

ESTRATEGIA DE LA RENDICION DE CUENTAS 2025 INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL LA GABARRA



LA GABARRA 2026



PRESENTACIÓN

En cumplimiento de los principios de transparencia establecidos en la Ley 1712 de 2014, la Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural La Gabarra presenta a la comunidad educativa el Informe de Gestión correspondiente al año 2025.

La rendición de cuentas es un ejercicio de transparencia y participación ciudadana que permite a nuestra comunidad educativa conocer, evaluar y reflexionar sobre la gestión realizada durante el año. En la Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural La Gabarra, asumimos este compromiso como una oportunidad para fortalecer la confianza, promover el diálogo y garantizar que nuestras acciones estén alineadas con las necesidades y expectativas de nuestros estudiantes, familias y entorno.

Este informe presenta de manera clara y objetiva los avances, logros y retos alcanzados en los ámbitos académico, administrativo y comunitario, así como el uso responsable de los recursos. Nuestro propósito es seguir construyendo una educación de calidad, pertinente y con sentido social, que contribuya al desarrollo integral de nuestros estudiantes y al progreso de nuestra región.

MISIÓN

La Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural la Gabarra tiene como misión garantizar el derecho a una educación integral, inclusiva y de calidad a la población del sector rural, mediante la implementación de procesos pedagógicos, curriculares y evaluativos pertinentes al contexto territorial, fundamentados en un enfoque humanista, diferencial e inclusivo. La institución orienta su acción educativa al fortalecimiento de competencias básicas, ciudadanas, científicas, tecnológicas, socioemocionales y laborales, articuladas a la media académica, la media técnica agropecuaria y la educación por ciclos, con el fin de contribuir a la formación de sujetos autónomos, críticos y comprometidos con la convivencia pacífica, la construcción de su proyecto de vida y el desarrollo sostenible del territorio.

VISIÓN

Para el año 2030, la Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural La Gabarra será reconocida en el ámbito municipal y regional como un referente de educación rural inclusiva y de calidad, convivencia escolar, construcción de paz, y articulación entre la educación media, la educación superior y el sector productivo, de conformidad con las políticas educativas del MEN y los planes de desarrollo territorial. personas íntegras, críticas, autónomas y solidarias, con competencias ciudadanas, académicas, investigativas, tecnológicas, laborales, capaces de liderar procesos de transformación social, económica y ambiental del territorio rural, contribuyendo al cierre de brechas, la equidad, la justicia social y el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), desde una perspectiva de progreso social y cultural.





¿CUÁLES NIVELES Y MODELOS EDUCATIVOS OFRECE?

La institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural la Gabarra, cuenta con los siguientes niveles de educación:

Educación inicial / preescolar

Prejardín (1), Jardín (3), Transición (6)

Educación básica

Primaria: 1° (7)
2° (7)
3° (6)
4° (5)
5° (5)

Secundaria: 6° (4)
7° (3)
8° (2)
9° (2)

Educación: 10° (2)
Media 11° (2)

MEF Aceleración (4)

¿CUALES FUERON LOS PLANES, PROYECTOS Y ACCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS QUE BRINDARON OPORTUNIDADES A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL COMO ESTÁN ARTICULADOS CON LAS SEDES EDUCATIVAS?

Proyecto: “Formación Integral para la Vida: Estrategias para el Desarrollo del Lenguaje, La Cultura, la Recreación y el Deporte en la Institución Educativa.

Teniendo en cuenta los Centro de Interés que se están implementando en la institución se invirtió en la adquisición de implementos deportivos que benefician no solo a la sede principal, sino también a sus sedes.

De igual manera la adquisición de instrumentos musicales con el fin de fortalecer la banda de paz de la institución, siendo estos proyectos más significativos para la población estudiantil.

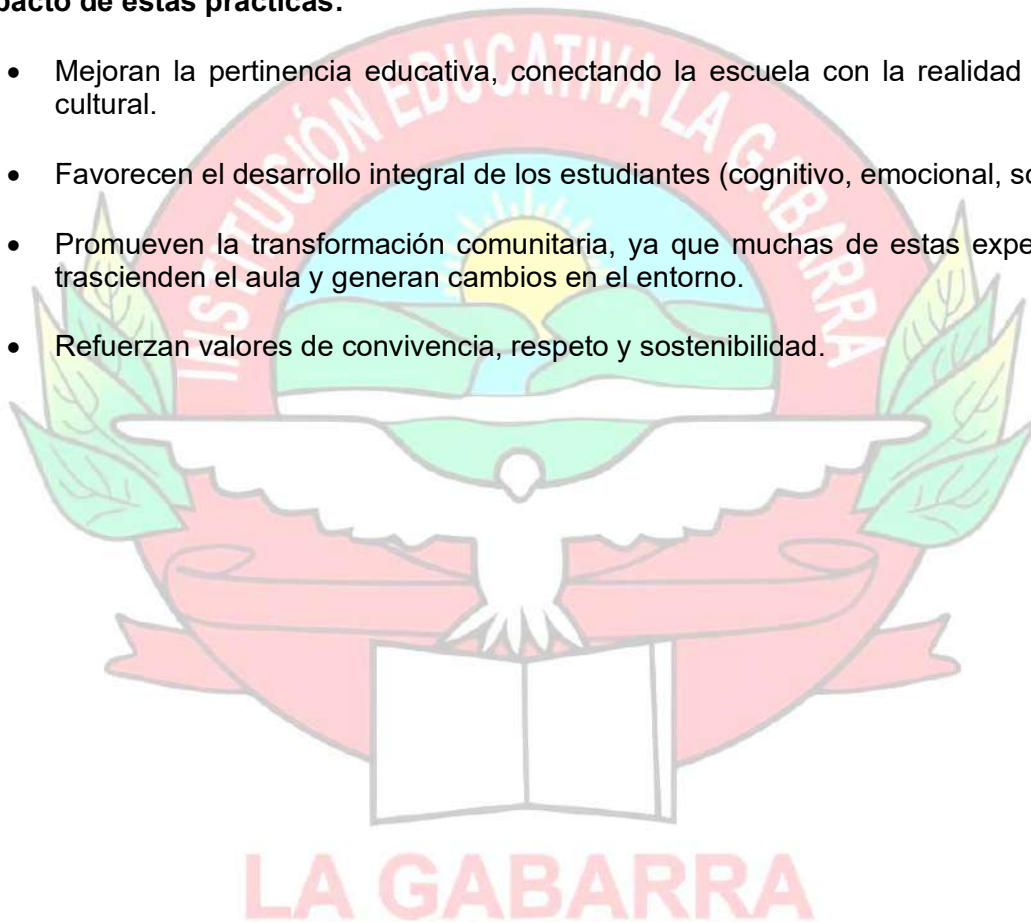


¿QUÉ BUENAS PRÁCTICAS COMO EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS SE HAN DESARROLLADO?

Las experiencias significativas y buenas prácticas educativas se han convertido en referentes clave para fortalecer la calidad y pertinencia de la educación en distintos territorios. Estas iniciativas buscan que el aprendizaje sea más cercano a la vida de los estudiantes, con impacto social y cultural. Aquí te resumo algunas de las más destacadas:

Impacto de estas prácticas:

- Mejoran la pertinencia educativa, conectando la escuela con la realidad social y cultural.
- Favorecen el desarrollo integral de los estudiantes (cognitivo, emocional, social).
- Promueven la transformación comunitaria, ya que muchas de estas experiencias trascienden el aula y generan cambios en el entorno.
- Refuerzan valores de convivencia, respeto y sostenibilidad.





DATOS GENERALES

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.		CÓDIGO DANE:	ACTA:
I.E. CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL LA GABARRA		254810001862	RENDICIÓN DE CUENTAS 2025
MUNICIPIO	TIBÚ	ENTIDAD TERRITORIAL	NORTE DE SANTANDER
RECTOR	JOSÉ ANTONIO SERRANO ACUÑA		
TEMA DE LA REUNIÓN	RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025		
FECHA	25 DE FEBRERO 2026	LUGAR	COLISEO I.E. CDR LA GABARRA
HORA DE INICIO	6:30 am	HORA DE FINALIZACIÓN	9:00 am

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1. Resaltar la importancia de la rendición de cuenta.
2. Dar a conocer los avances alcanzados en las diferentes áreas de gestiones (Académica, Comunitaria, Administrativa y Directiva).
3. Rendir cuentas de los ingresos y egresos manejados por parte del rector de la Institución Educativa CDR LA GABARRA, JOSÉ ANTONIO SERRANO ACUÑA y NUVIA LETTY RIVERA GRANADOS durante la vigencia del año 2025.

ASISTENTES

1. Directivos docentes de la Institución Educativa.
2. Docentes de la Institución Educativa.
3. Comunidad educativa en general (Padres de familia, estudiantes y líderes sociales).

ORDEN DEL DÍA

1. Oración a cargo de la docente Rosa Alvarez
2. Palabras de la señora rectora Nuvia Letty Rivera Granados
3. ¿Qué es una rendición de cuentas?
4. ¿Por qué es importante una rendición de cuentas?
5. ¿Para qué se hace una rendición de cuentas?
6. Informe de gestión directiva por parte del líder Leonel Roa
7. Informe de gestión académica por parte del líder Jhon Jairo Bautista
8. Informe de gestión administrativa por parte del líder Leonardo Racero
9. Informe de gestión comunitaria por parte de la líder Rosa Álvarez
10. Reunión con los docentes en cada salón



DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo 6:30 am se da la bienvenida a todos los asistentes a la convocatoria de rendición de cuentas 2025, realizada por los directivos y docentes de la institución educativa, seguidamente de la lectura del orden del día e inicio de la jornada.
2. La oración estuvo precedida por parte de la docente ROSA ALVAREZ dando gracias a Dios por habernos permitido reunirnos en este día, mostrándonos mensajes motivacionales.
3. Toma la palabra, según el orden del día la señora rectora NUVIA LETTY RIVERA GRANADOS, reiterando la bienvenida y resaltando la importancia de la participación masiva de todos los miembros de la comunidad educativa en búsqueda de la calidad en el establecimiento.
4. El profesor JHON JAIRO SARMIENTO, maestro de ceremonias realiza la explicación sobre puntos claves que se deben tener en cuenta para dar inicio a la reunión:
 - ¿Qué es una rendición de cuentas?
 - ¿Por qué es importante la rendición de cuentas?
 - ¿Para qué se hace una rendición de cuentas?

A continuación, se da paso a dar informe por cada una de las gestiones:

LA GABARRA



1. GESTIÓN DIRECTIVA LÍDER DE GESTIÓN. LEONEL ROA

Objetivo General

Orientar estratégicamente la institución garantizando participación, toma de decisiones efectiva, fortalecimiento del gobierno escolar y un clima organizacional favorable.

Componentes:

1. Clima organizacional
2. Direccionamiento estratégico
3. Gobierno escolar
4. Relaciones con el entorno

1.1 PROCESO: CLIMA ORGANIZACIONAL

1.1.1 Oportunidad de mejora

- Relaciones interpersonales: calidad de la comunicación y colaboración.
- Estilo de liderazgo: apertura, apoyo y reconocimiento de los directivos.
- Condiciones laborales: recursos disponibles, carga de trabajo, seguridad.
- Sentido de pertenencia: identificación con la misión y valores de la institución.
- Reconocimiento y desarrollo: oportunidades de capacitación y crecimiento.

1.1.2 Meta. Crear un ambiente interno saludable que favorezca la motivación, el compromiso y el desempeño de sus miembros. Estas metas suelen estar alineadas con la misión y visión institucional, y buscan fortalecer tanto el bienestar de las personas como la eficiencia de los procesos.

1.1.3 Acciones

- Conmemoración día de la mujer
- Celebración día de San José
- Celebración día del maestro
- Celebración día del niño
- Entrega de uniformes unificados a todos los estudiantes.
- Realización actos cívicos, culturales y recreativos
- Jornadas lúdicas
- Celebración día del amor y la amistad
- Celebración día del niño
- Realización de novenas navideñas
- Celebración fin de año para docentes y entrega de reconocimientos
- Instalación de aires acondicionados a todos los salones
- Adquisición de implementos deportivos (balones, mesa de pin pong)
- Adquisición de instrumentos musicales para la banda de paz

- Adquisición de colección de libros enfoque CRECE
- Participación de estudiantes en los juegos SUPÉRATE
- Participación de los docentes en juegos de ASINORT y del MAGISTERIO



1.2 PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

1.2.1 Oportunidad de mejora

- Definición de lineamientos institucionales.
- Organización del cuerpo directivo y establecimiento del organigrama.
- Coordinación permanente con docentes y personal administrativo.
- Planeación institucional alineada al PEI.

1.2.2 Meta. Consolidar a la institución como referente regional en educación de calidad, innovación y responsabilidad social, garantizando procesos académicos y administrativos eficientes que contribuyan al desarrollo sostenible de la comunidad.

1.2.3 Acciones

- Definición de lineamientos institucionales.
- Coordinación de acciones con los diferentes estamentos.
- Organización del cuerpo directivo y organigrama institucional.
- Coordinación permanente con docentes y personal administrativo.
- Planeación institucional alineada al PEI.
- Implementación de programas de educación ambiental para estudiantes y personal.
- Diseño de currículos actualizados
- Digitalización de los procesos internos para reducir tiempos de respuesta.
- Establecimiento de indicadores de desempeño institucional.
- Digitalización de procesos de matrícula, calificaciones y gestión documental
- Desarrollo de las semanas institucionales a cabalidad dando cumplimiento a las orientaciones emitidas por la Secretaria de Educación Departamental.
- Promoción de campañas de inclusión, equidad y respeto a la diversidad.

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO



Mags. José Antonio Serrano-
Rector



Mags. Nuvia L. Rivera G.
Rectora

ORGANIGRAMA CUERPO DIRECTIVO



Mgs. Diana Garzón
Coordinadora



Mags. Nuvia L. Rivera
Coordinadora



PAOLA MOGOTOCORO
Orientadora



Mags. Diana Garzón
Coordinadora



Sifredo carrillo.
Coordinadora



PAOLA MOGOTOCO
Orientadora

1.3 PROCESO: GOBIERNO ESCOLAR

1.3.1 Oportunidad de mejora

- Participación estudiantil
- Formación y liderazgo
- Inclusión y convivencia
- Proyección comunitaria
- Transparencia y comunicación

1.3.2 Meta. Fortalecer la participación estudiantil en el gobierno escolar, logrando que al menos el 50% de los estudiantes del colegio se involucren en actividades, proyectos o espacios de decisión durante el año académico.

1.3.3 Acciones

Estas acciones permitieron que el gobierno escolar no solo cumpla sus metas, sino que también se convierta en un verdadero espacio de formación ciudadana.

- Organización y funcionamiento de los órganos del gobierno escolar.
- Espacios de participación para estudiantes, docentes y padres.
- Establecimiento de horarios y mecanismos de respuesta a inquietudes.
- Funcionamiento activo de los órganos del Gobierno Escolar.
- Participación de estudiantes, docentes y padres de familia.
- Organización de horarios y cumplimiento de compromisos.
- Reuniones de los diferentes órganos del gobierno escolar.



1.4 PROCESO: RELACIONES CON EL CONTEXTO

1.4.1 Oportunidad de mejora

- Articulación con entidades externas.
- Atención a 57 grupos académicos durante el año lectivo.
- Participación activa en actividades comunitarias.
- Intercambios culturales y académicos
- Visibilidad institucional

1.4.2 Meta. Fortalecer las relaciones de la institución educativa con la comunidad, las familias y los actores sociales del entorno, mediante estrategias de participación, comunicación y cooperación que contribuyan al mejoramiento de la calidad educativa y al desarrollo integral de los estudiantes durante la vigencia 2025.

1.4.3 Acciones

- Escuela de padres
- Celebración día de la familia
- Juegos interclases
- Visitas de los estudiantes al SENA – Cúcuta
- Semana Cultural
- Jornadas de colegio abierto
- Participación juegos SUPERATE
- Articulación con la Diócesis de Tibú con el programa ADN PAZ
- Proyectos pedagógicos productivos



2. GESTIÓN ACADÉMICA

LÍDER DE GESTIÓN: JHON JAIRO BAUSTISTA

Objetivo General

Fortalecer los procesos de enseñanza–aprendizaje mediante el mejoramiento curricular, evaluación permanente y articulación con entidades externas.

Componentes:

1. Diseño y Ajustes Curriculares.
2. Evaluación Académica
3. Articulación con el SENA
4. Formación Integral

2.1 PROCESO: DISEÑO Y AJUSTES CURRICULARES

2.1.1 Oportunidad de mejora

- Ajustes a los planes de estudio en algunas áreas.
- Articulación entre grados para mejorar continuidad pedagógica.
- Revisión de la oferta curricular.

2.1.2 Meta. Optimizar el diseño y los ajustes curriculares de la institución educativa, garantizando que los planes de estudio respondan a las necesidades del contexto social, cultural y académico, y que promuevan aprendizajes significativos, pertinentes y de calidad durante la vigencia 2025.

2.1.2 Acciones

- Actualización de planes de estudio.
- Fortalecimiento de la educación media técnica.
- Mejoramiento en procesos evaluativos.
- Apoyo académico a estudiantes con dificultades.
- Evaluar necesidades de los estudiantes
- Revisión del currículo vigente
- Definir objetivos institucionales
- Incorporar metodologías activas
- Currículo inclusivo
- Ajustes en contenidos
- Flexibilización metodológica
- Evaluación Capacitación docente
- Reuniones periódicas de retroalimentación
- Monitoreo continuo

2.2 PROCESO: EVALUACIÓN ACADÉMICA

2.2.1 Oportunidad de mejora

- Análisis de resultados internos y externos.
- Estrategias de mejoramiento académico.
- Seguimiento al desempeño estudiantil.
- Evaluación formativa y continua
- Definir criterios de evaluación mediante rúbricas claras y compartidas con los estudiantes.
- Promover evaluaciones integradas que reflejen situaciones reales o problemas del entorno.

2.2.2 Meta. Garantizar que la evaluación académica sea un proceso integral, formativo y equitativo, orientado al desarrollo de competencias, la mejora continua del aprendizaje y la calidad educativa institucional.

2.2.3 Acciones

- Revisión de los objetivos de aprendizaje y asegurar que cada instrumento de evaluación esté directamente vinculado a ellos.
- Definición de criterios claros y públicos mediante rúbricas o guías compartidas con estudiantes y docentes.
- Equilibrar lo cuantitativo (exámenes, pruebas objetivas) con lo cualitativo (observaciones, autoevaluaciones).
- Implementación retroalimentación continua durante el proceso de aprendizaje.
- Uso de evaluaciones diagnósticas al inicio de cada periodo para ajustar estrategias pedagógicas.
- Diseño y adaptaciones en pruebas para estudiantes con necesidades educativas especiales.
- Variación de metodologías para atender diferentes estilos de aprendizaje.
- Aplicación de plataformas digitales para evaluaciones interactivas y análisis de resultados en tiempo real.
- Incorporación de herramientas de autoevaluación y coevaluación en línea.
- Reuniones de comité de evaluación que analice resultados y proponga ajustes periódicos.



2.3 PROCESO: ARTICULACIÓN CON EL SENA

2.3.1 Oportunidad de mejora. La articulación con el SENA representa una gran oportunidad para fortalecer la formación técnica y tecnológica de los estudiantes, y para vincular la institución educativa con el sector productivo

2.3.2 Meta. Consolidar la articulación con el SENA para ofrecer programas técnicos y tecnológicos complementarios al currículo institucional, que fortalezcan las competencias laborales, promuevan la continuidad educativa y mejoren la empleabilidad de los egresados.

2.3.3 Acciones

- Fortalecimiento del conocimiento con instructores.
- Desarrollo de prácticas formativas.
- Visita a instalaciones del SENA.
- Actividades pedagógicas
- Feria empresarial
- Adecuación de la zona de técnica
- Diseño de planes de estudio integrados

UNIDAD PRODUCTIVA PORCICOLA



UNIDAD PRODUCTIVA PARA LOMBRICULTURA



PROYECTO PRODUCTIVO DE AHUYAMA



SUSTENTACIÓN DE LOS PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA FERIA AGROPECUARIA ECOLÓGICA



ACTIVIDADES REALIZADAS

EMBELLECIMIENTO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CON ALUMNOS DE 10 GRADO



Fortalecimiento del conocimiento con los docentes, instructor del sena Y PRACTICAS





2.4 PROCESO: FORMACIÓN INTEGRAL

2.4.1 Oportunidad de mejora. La formación integral de un estudiante busca desarrollar no solo sus competencias académicas, sino también sus dimensiones personales, sociales, emocionales y éticas. Las oportunidades de mejora suelen aparecer cuando el proceso educativo se centra demasiado en lo cognitivo y deja de lado otros aspectos esenciales.

2.4.2 Meta. Lograr que se convierta en una persona capaz de desenvolverse de manera plena en los distintos ámbitos de la vida: académico, personal, social y profesional. No se trata solo de adquirir conocimientos, sino de desarrollar competencias, valores y actitudes que le permitan enfrentar los retos del mundo actual.

2.4.3 Acciones

- Acompañamiento académico continuo.
- Implementación de monitorias de apoyo.
- Refuerzo en Lengua Castellana en el grado 1°
- Planes de nivelación periódicos
- Promover actividades extracurriculares: deportes, arte, música y voluntariado que desarrollen talentos y valores.
- Incorporar tecnología con propósito: enseñar a usar herramientas digitales para investigar, crear y colaborar, evitando el uso pasivo.
- Establecer vínculos con la comunidad: proyectos de servicio social, prácticas en organizaciones locales y participación ciudadana.

LA GABARRA



3. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Objetivo General

Garantizar el adecuado funcionamiento institucional mediante la administración eficiente de recursos físicos, financieros y tecnológicos.

Componentes:

1. Gestión académica
2. Administración de planta física y de los recursos

INGRESOS 2025

NO. DE RESOLUCION 006171 DEL 27 DE MARZO DEL 2025		
PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025		
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO
1	INGRESOS	396.919.108,23
1.1	INGRESOS CORRIENTES	395.772.221,76
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	395.772.221,76
1.1.02.02	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	0,00
1.102.02.015	certificados y constancias	0,00
1.1.02.05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	0,00
1.1.02.05.002.07.01	Arrendamientos	0,00
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	395.772.221,76
1.1.02.06.001.01.03.02	Gratuidad	292.528.407,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Formacion Integral	49.478.704,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Primera Infancia	25.348.956,00
1.1.02.06.006.06	Otras Transferencias de recursos publicos	28.416.154,76
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	1.146.886,47
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	132.895,35
1.2.05.02.01	Rendimientos financieros gratuidad	130.679,27
1.2.05.02.02	Rendimientos financieros propios	2.216,08
1.2.10	RECURSOS DE BALANCE	1.013.991,12
1.2.10.02.01	superavit recursos de gratuidad	413.121,30
1.2.10.02.02	superavit recursos propios	600.869,82



EGRESOS

RELACION DE GASTOS 2025		
2	GASTOS	361.697.350,73
2.1	FUNCIONAMIENTO	361.697.350,73
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES	361.697.350,73
2.1.2.01.01.003.03.01	Maquinaria para oficina, contabilidad y sus partes(RG)	0
2.1.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en oficina (RG)	0
2,1,2,01,01,003,04,05	Lamparas electricasencandentes o descarga ,lamparas de arco, equipo para alumbrado , sus partes y piezas (RG)eléctrico	0,00
2,1,2,01,01,004,01,01,04	Otros muebles	57.425.000,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos Musicales FI	22.047.977,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de Deporte	9.980.430,00
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de Software (RG)	2.700.000,00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion Institucional de Materiales y Medios Pedagogicos	17.430.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de Bienes	100.746.200,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	15.865.036,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura	104.963.956,00
2,1,2,02,02,006,01	Trasporte escolar (FI)	0,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguro	3.165.995,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos Bancarios	307.756,73
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de Servicios Profesionales	10.500.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de Mobiliario y equipo	16.565.000,00
2.1.2.02.02.008.04	internet	0,00
2.1.2.02.02.009.03	Acciones de Mejoramiento a la gestion escolar	0,00
2,1,2,02,02,009,02	Actividades pedagogicas	0,00

3.1 PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA

3.1.1 Oportunidad de mejora. Alinear recursos con objetivos educativos, usar tecnología para optimizar procesos y fortalecer las competencias del personal.

3.1.2 Metas. Garantizar que el presupuesto académico se distribuya de manera eficiente entre programas, proyectos y necesidades institucionales.

3.1.3 Acciones. Se dio cumplimiento a los subprocesos de matrícula, archivo académico a través de la Plataforma Web colegios y expedición de Boletines de calificaciones en el tercer trimestre y boletín final, junto con otros documentos como Certificados de Estudios.



3.2 PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

3.1.1 Oportunidad de mejora. Implementación de un plan de mantenimiento preventivo de la planta física de la institución.

3.1.2 Metas. Estas metas son específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos definidos lo que permite monitorear avances y evaluar resultados.

3.1.3 Acciones.

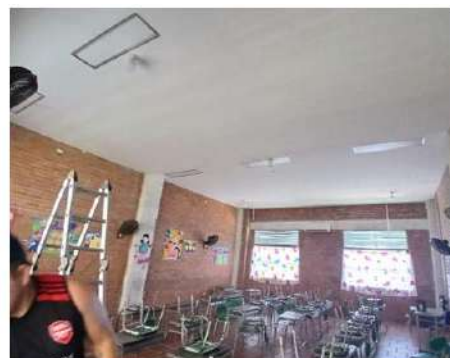
- Asesoría contable y financiera
- Paquete de software TNS
- Póliza de manejo de la institución
- Compra e instalación de 10 aires acondicionados.
- Compra de 5 aires adicionales.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de 35 aires.
- Cambio de luminarias y mejoras del sistema eléctrico.
- Arreglo de baterías sanitarias.
- Pintura general de las sedes.
- Adecuación cocina, caseta, ventanas y bodega drywall.
- Adecuación sede Las Américas.
- Adecuación de galpones para medias técnicas.
- Compra de material de ferretería.

Mantenimiento General

- Limpieza y mantenimiento de zonas verdes.
- Poda de árboles y fumigación.
- Arreglo de techos.
- Mantenimiento de mobiliario.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de 12 aires
- Arreglo y cambio de luminarias, sistema eléctrico, cambio de reflectores
- Mantenimiento y cambio de repuestos de 3 impresoras
- Mantenimiento infraestructura

Dotación y Recursos

- Compra de 3 video beam.
- Compra y mantenimiento de 3 impresoras.
- Compra de tintas.
- Suministro de útiles de aseo.
- Compra de papelería y útiles de oficina.
- Compra de instrumentos musicales.
- Compra de artículos deportivos.
- Adquisición de colección de libros con enfoque CRECE.
- Compra de 52 trajes típicos.
- Adquisición de combos de graduación y reconocimientos.
- Compra de 5 aires acondicionados
- Compra material de ferretería Sede las Américas y Sede Principal







“Cuando enseñar es un arte, aprender es un placer”



ADECUACIÓN VENTANAS DEL COMEDOR

ANTES

DESPUÉS



ADECUACIÓN PARED DE LA CASETA

ANTES

DESPUÉS



ADECUACIÓN PISOS DEL RESTAURANTE

ANTES

DESPUÉS



ADECUACIÓN VENTANAS DEL ARCHIVO

ANTES

DESPUÉS



4. GESTIÓN COMUNITARIA

Objetivo General

Fortalecer la relación institución–comunidad promoviendo proyectos sociales, culturales y formativos.

Componentes:

1. Proyecto social comunitario
2. Escuela de padres
3. Monitoria de Apoyo
4. Comité social, cultural y recreativo

4.1 PROCESO: PROYECTO SOCIAL COMUNITARIO “Jóvenes Activos: Construyendo un Mundo Mejor”

4.1.1 Oportunidad de mejora. Fortalecer los espacios de participación y liderazgo juvenil, promoviendo una mayor articulación con instituciones educativas, comunitarias. Esto permitiría ampliar el alcance de las actividades, garantizar la sostenibilidad de las iniciativas y fomentar un impacto más profundo en la formación de valores, la conciencia social y el compromiso ciudadano de los jóvenes.

4.1.2 Meta. Impulsar la participación responsable y solidaria de los jóvenes en su comunidad, promoviendo valores de liderazgo, cooperación y compromiso social. Se busca que, a través de actividades formativas y de acción comunitaria, los participantes desarrollen habilidades para convertirse en agentes de cambio, capaces de generar propuestas y soluciones que contribuyan al bienestar colectivo y a la construcción de una sociedad más justa, inclusiva y sostenible.

4.1.3 Acciones

- Apoyo logístico en eventos.
- Montaje y desmontaje de tarimas.
- Jornadas de aseo institucional.
- Organización de actividades comunitarias.



4.2 PROCESO: ESCUELA DE PADRES

4.2.1 Oportunidad de mejora. Fortalecer los espacios de formación y acompañamiento, promoviendo una comunicación más cercana y efectiva entre la institución educativa y las familias. Se puede ampliar la participación mediante metodologías dinámicas e inclusivas que motiven a los padres a involucrarse activamente en el proceso educativo de sus hijos. Además, incorporar talleres prácticos sobre temas actuales como el uso responsable de la tecnología, la educación emocional y la prevención de riesgos sociales permitiría que los padres cuenten con herramientas concretas para apoyar el desarrollo integral de sus hijos. De esta manera, la Escuela de Padres no solo se convierte en un espacio informativo, sino en una verdadera comunidad de aprendizaje y apoyo mutuo.

4.2.2 Meta.

- Fortalecer la comunicación entre la familia y la institución educativa, creando un vínculo de confianza y colaboración.
- Promover la formación integral de los padres, brindándoles herramientas prácticas para acompañar el desarrollo académico, emocional y social de sus hijos.
- Fomentar la participación activa de los padres en actividades escolares y comunitarias, consolidando su rol como agentes de apoyo en la educación.
- Impulsar la educación en valores y la convivencia familiar, contribuyendo a la construcción de hogares más armónicos y responsables.

4.2.3 Acciones.

- Reuniones periódicas para compartir avances académicos y emocionales de los estudiantes.
- Fortalecimiento de convivencia escolar.
- Integración de padres de familia.



4.3 PROCESO: MONITORIA DE APOYO

4.3.1 Oportunidad de mejora. Estrategia muy útil en instituciones educativas para acompañar a estudiantes que requieren refuerzo académico, orientación personal o apoyo en la adaptación escolar. Identificar oportunidades de mejora permite que este recurso sea más efectivo y sostenible.

4.3.2 Metas

- Mejorar el rendimiento académico de los estudiantes que requieren refuerzo.
- Desarrollar hábitos de estudio y autonomía en el aprendizaje.
- Acompañar el bienestar emocional de los estudiantes, promoviendo confianza y motivación.
- Favorecer la integración escolar de quienes presentan dificultades de adaptación.
- Evaluar periódicamente los avances para ajustar estrategias de apoyo.

4.3.3 Acciones

- Sesiones de refuerzo académico en áreas críticas (matemáticas, lectura, escritura).
- Tutorías personalizadas para estudiantes con mayores dificultades.
- Acompañamiento emocional: espacios de escucha y orientación en hábitos de estudio.





En la parte de preguntas, dudas y sugerencias, realizadas bien sea presencial y por el correo institucional, solo surge una inquietud con respecto a los docentes faltantes para los diversos grados que no tenían, a los cuales se les explico que por los diversos procesos de nombramientos no han llegado, pero que muy pronto estarán haciendo los nombramientos para nuestros maestros faltantes.

Para concluir, se pudo notar la satisfacción por parte de todos los participantes de la rendición de cuentas, saliendo conformes y claros en los diversos componentes que conforman el quehacer pedagógico.

Sin embargo, se les recuerda la disponibilidad desde rectoría y los otros órganos estudiantiles para atenderlos ante cualquier inquietud y/o necesidad que tengan.

Siendo las 9:15 am se dio por terminada la asamblea.

Se transmitió en vivo y pueden verla en el siguiente link.

<https://www.facebook.com/share/v/1CXvp9tjG6/?mibextid=wwXlfr>

En constancia firma:

Mg. NUVIA LETTY RIVERA GRANADOS
Rectora

LA GABARRA



CONCLUSIÓN

La Institución Educativa Concentración de Desarrollo Rural La Gabarra reafirma su compromiso con la calidad educativa, la formación integral y la transparencia institucional, demostrando avances significativos en infraestructura, procesos académicos, gestión administrativa y vinculación comunitaria.

El año 2025 representó una vigencia de fortalecimiento institucional, trabajo articulado y cumplimiento de metas establecidas.

