

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTO

## ÁNGEL

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2024



# *Rendición de Cuentas – vigencia 2024*

## *Institución Educativa Colegio Santo Ángel*





# ***¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?***



Es una relación de doble vía entre el Estado y los ciudadanos, en la cual el primero tiene la obligación de informar sobre sus acciones y justificarlas, mientras los segundos tienen el derecho de exigir explicaciones y de retroalimentar al Estado, así como de incentivar el buen desempeño y comportamiento de sus representantes.



# ¿Por qué es importante?



Su importancia radica en los principios de claridad y oportunidad de la información a la cual el ciudadano tiene derecho a conocer y que evidencia la ejecución de los recursos y el desempeño de las funciones durante la gestión.



# ¿Qué se busca con la Rendición de Cuentas?



- Fortalecer el sentido de lo público
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

# CONTEXTUALIZACIÓN



Nombre: Institución Educativa Colegio Santo Ángel

DANE No.254245-000041

Secretaria de Educación No.2414000123.

Aprobado Por Resolución 007155 del 30 de septiembre de 2024.

NIT. 890.502.260-2

Dirección: Calle Uribe Uribe, Guamalito, El Carmen Norte de Santander.

Atención: Jornada mañana

Atiende población: preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

Sedes: Julián Pinzón, primaria (Julián Pinzón, Sector Norte y Juan XXIII)  
Santo Ángel, secundaria y media.

**Rector:** Luis Noel López Pabón



# ***INFORME DE GESTIÓN***

**1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE  
2024**

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES		GRADOS	APROBADOS		TOTAL MATRICULA	
			HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PREESCOLAR		PREJARDIN			0	0
		JARDIN			0	0
		TRANSICION	25	22	26	22
		TOTAL	25	22	26	22
BASICA PRIMARIA		1°	41	30	59	37
		2°	32	29	36	30
		3°	29	27	31	29
		4°	20	20	26	28
		5°	22	29	24	31
		TOTAL	144	135	176	155
BASICA SECUNDARIA		6°	23	30	34	42
		7°	27	37	44	53
		8°	22	34	30	39
		9°	23	31	31	39
		TOTAL	95	132	139	173
MEDIA	ACADEMICA	10°	18	27	25	32
		11°	16	18	16	18
		TOTAL	34	45	41	50
	TECNICA	10°			0	0
		11°			0	0
		12°			0	0
		13°			0	0
TOTAL						
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA			298	334	382	400
			632		782	

**TASA DE APROBACIÓN**  
80,81 % representado en 632  
aprobados/782 TT

**TASA DE REPROBACIÓN**  
10,48 % representado en 82 reprobados/782  
TT

**TASA DE DESERCIÓN**  
8,43 % representado en 66 Desertores/782  
TT

**TASA DE TRANSFERIDOS**  
0,28 % representado en 4 transferidos/782  
TT

# CIERRE DE BRECHAS



## **Beneficiarios**

68 estudiantes

### **5 rutas**

Culebritas

El lorito

Villanueva

El cajón

El playón, mariquita

**Tasa = 8,69 %**



## **Beneficiarios**

692 estudiantes

### **Desayuno Industrializado**

251

### **Almuerzos (Jornada Única)**

441

**Tasa = 88,49%**



# CIERRE DE BRECHAS



## Estudiantes NEE

Discapacidad Múltiple = 5

Trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad = 4

Discapacidad visual - baja visión irreversible = 1

Discapacidad intelectual = 4

Discapacidad auditiva - usuario del LSC = 1

**Tasa = 1,91 %**



**Víctimas o desplazados**

598

**Tasa = 76,47 %**

# Análisis de Pruebas Saber 11 2023



Familiarízate con el  
Examen  
**Saber 11°**  
icfes

Saber 11.º está dirigido a estudiantes que estén finalizando grado undécimo y a quienes hayan obtenido el título de bachiller o hayan superado el examen de validación de bachillerato.

En la [página web del icfes](#) se pueden consultar cuadernillos con preguntas de práctica, ejemplos de preguntas explicadas e infografías que permiten conocer más información sobre el examen Saber 11.º.



El examen se divide en **2 sesiones**, cada una con una duración de **4 horas y 30 minutos**.

El examen se compone de 5 pruebas:

- Matemáticas: **50** preguntas.
- Lectura Crítica: **41** preguntas.
- Sociales y Ciudadanas: **50** preguntas.
- Ciencias Naturales: **58** preguntas.
- Inglés: **55** preguntas.

El día del examen recibirá los siguientes materiales: cuadernillo de preguntas, hoja de respuestas y hoja de operaciones. Se debe tener en cuenta que **estos materiales deben ser devueltos** una vez termine la prueba.

Adicionalmente, se debe responder un cuestionario de **24** preguntas. Las respuestas dadas a este cuestionario **NO** afectan los resultados en el examen.

**254 PREGUNTAS** que evalúan las 5 pruebas que componen el examen.

**24 PREGUNTAS** del cuestionario socioeconómico (estás no se califican)

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3
Establecimiento educativo (EE)	247 ▲	271 ●	264	42 ●	36 ▲	47
Sede 1	247 ▲	271 ●	264	42 ●	36 ▲	47
Colombia	254 ●	257 ●	260	51 ●	51 ●	52
ETC	254 ●	259 ●	262	49 ●	49 ●	49
Oficiales urbanos ETC	258 ●	264 ●	267	47 ●	48 ●	47
Oficiales rurales ETC	232 ●	234 ●	237	42 ●	40 ●	43
Privados ETC	279 ▲	291 ●	303	59 ▼	55 ▼	50

### 3. Resultados en la prueba de Lectura crítica

#### 3.2 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Lectura crítica

Nivel de agregación	1			2			3			4		
	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3
Establecimiento educativo (EE)	2% ▲	0% ▲	3%	51% ▼	33% ▲	35%	41% ▲	54% ▲	55%	6% ●	13% ▼	6%
Sede 1	2% ▲	0% ▲	3%	51% ▼	33% ▲	35%	41% ▲	54% ▲	55%	6% ●	13% ▼	6%
Colombia	5% ▼	4% ●	4%	34% ▼	35% ▼	31%	47% ▲	48% ▲	50%	14% ▲	13% ▲	15%
ETC	4% ▼	3% ●	3%	37% ▼	35% ▼	32%	47% ▲	49% ▲	51%	12% ▲	13% ▲	14%
Oficiales urbanos ETC	3% ▼	2% ●	2%	34% ▼	31% ▼	29%	51% ▲	53% ▲	54%	13% ▲	14% ▲	15%
Oficiales rurales ETC	7% ▼	6% ●	6%	52% ▼	53% ▼	48%	37% ▲	38% ▲	41%	3% ▲	3% ▲	5%
Privados ETC	3% ▼	2% ▼	1%	24% ▼	18% ▼	10%	45% ▲	46% ▲	51%	28% ▲	34% ▲	38%

## 4. Resultados en la prueba de Matemáticas

### 4.2 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Matemáticas

Nivel de agregación	1			2			3			4		
	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3
Establecimiento educativo (EE)	4% ▼	0% ▲	3%	37% ▼	17% ▲	35%	57% ▼	75% ▼	55%	2% ▲	8% ▼	6%
Sede 1	4% ▼	0% ▲	3%	37% ▼	17% ▲	35%	57% ▼	75% ▼	55%	2% ▲	8% ▼	6%
Colombia	10% ▼	9% ●	9%	35% ▼	35% ▼	33%	49% ▲	49% ▲	50%	5% ▲	7% ▲	8%
ETC	8% ▼	7% ▼	6%	35% ▼	33% ▼	30%	52% ▲	53% ▲	55%	5% ▲	8% ▲	9%
Oficiales urbanos ETC	6% ▼	5% ▼	4%	33% ▼	29% ▼	28%	56% ▲	57% ▲	59%	5% ▲	8% ▲	10%
Oficiales rurales ETC	12% ▼	13% ▼	11%	46% ▼	47% ▼	44%	40% ▲	39% ▲	42%	1% ▲	2% ▲	3%
Privados ETC	7% ▼	3% ▼	2%	23% ▼	19% ▼	12%	54% ▲	58% ▲	61%	15% ▲	19% ▲	24%

# 5. Resultados en la prueba de Sociales y ciudadanas

## 5.2 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Sociales y ciudadanas

Nivel de agregación	1			2			3			4		
	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3
Establecimiento educativo (EE)	31% ▼	21% ▲	26%	51% ▼	42% ▼	39%	14% ▲	38% ▼	32%	4% ▼	0% ▲	3%
Sede 1	31% ▼	21% ▲	26%	51% ▼	42% ▼	39%	14% ▲	38% ▼	32%	4% ▼	0% ▲	3%
Colombia	29% ▼	27% ●	27%	41% ●	42% ▼	41%	27% ▲	27% ▲	28%	3% ▲	4% ●	4%
ETC	29% ▼	26% ▲	27%	43% ▼	43% ▼	42%	26% ▲	27% ▲	28%	3% ▲	4% ●	4%
Oficiales urbanos ETC	25% ▼	23% ●	23%	45% ▼	44% ▼	43%	27% ▲	30% ●	30%	2% ▲	4% ●	4%
Oficiales rurales ETC	42% ●	39% ▲	42%	42% ●	47% ▼	42%	15% ▲	13% ▲	16%	1% ●	1% ●	1%
Privados ETC	20% ▼	15% ▼	10%	30% ▼	31% ▼	27%	41% ▲	42% ▲	50%	9% ▲	13% ▲	14%

## 6. Resultados en la prueba de Ciencias naturales

### 6.2 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Ciencias naturales

Nivel de agregación	1			2			3			4		
	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3
Establecimiento educativo (EE)	18% ▼	4% ▲	13%	65% ▼	58% ▼	35%	12% ▲	38% ▲	52%	4% ▼	0% ●	0%
Sede 1	18% ▼	4% ▲	13%	65% ▼	58% ▼	35%	12% ▲	38% ▲	52%	4% ▼	0% ●	0%
Colombia	21% ▼	19% ▼	18%	50% ▼	49% ▼	47%	27% ▲	29% ▲	31%	3% ▲	3% ▲	4%
ETC	17% ▼	15% ▼	14%	53% ▼	51% ▼	49%	28% ▲	30% ▲	34%	2% ▲	4% ▼	3%
Oficiales urbanos ETC	15% ▼	12% ▼	11%	54% ▼	51% ▼	49%	30% ▲	34% ▲	37%	2% ▲	4% ▼	3%
Oficiales rurales ETC	26% ▼	25% ●	25%	58% ▼	58% ▼	56%	15% ▲	16% ▲	19%	1% ●	0% ▲	1%
Privados ETC	14% ▼	9% ▼	6%	38% ▼	37% ▼	29%	39% ▲	42% ▲	52%	8% ▲	12% ▲	13%

## 7. Resultados en la prueba de Inglés

### 7.2 Porcentaje de estudiantes por niveles de desempeño en Inglés

Nivel de agregación	A-			A1			A2			B1			B+		
	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3	2022-4	2023-4	2024-3
Establecimiento educativo (EE)	59% ▼	21% ▲	26%	22% ▲	50% ▲	61%	14% ▼	25% ▼	10%	4% ▼	4% ▼	3%	0% ●	0% ●	0%
Sede 1	59% ▼	21% ▲	26%	22% ▲	50% ▲	61%	14% ▼	25% ▼	10%	4% ▼	4% ▼	3%	0% ●	0% ●	0%
Colombia	44% ▼	42% ▼	39%	28% ▲	31% ▼	30%	17% ●	16% ▲	17%	9% ▲	9% ▲	10%	2% ▲	3% ●	3%
ETC	49% ▼	44% ▼	42%	28% ▲	33% ●	33%	15% ▲	14% ▲	16%	6% ▲	7% ●	7%	1% ▲	1% ▲	2%
Oficiales urbanos ETC	46% ▼	39% ▼	38%	31% ▲	37% ▼	36%	17% ▲	16% ▲	18%	6% ▲	7% ●	7%	1% ●	1% ●	1%
Oficiales rurales ETC	70% ▼	66% ▼	65%	23% ▲	27% ▲	28%	6% ●	6% ●	6%	1% ●	1% ●	1%	0% ●	0% ●	0%
Privados ETC	31% ▼	20% ▼	15%	18% ▲	24% ▼	22%	23% ▲	24% ▲	25%	20% ▲	24% ▲	26%	7% ▲	7% ▲	11%

110	051151	COL GONZALO RIVERA LAGUADO	CÚCUTA	A	OFICIAL	TARDE	19	57	57	50	54	51	54,231	271
111	730556	SE SIMON BOLIVAR	CÚCUTA	A	OFICIAL	ÚNICA	120	57	56	51	52	52	54,154	271
112	039081	COL SANTO ANGEL	EL CARMEN	A	OFICIAL	MAÑANA	24	56	58	51	52	53	54,154	271
113	733451	COL NSTRA SRA DE BELEN	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	62	56	57	52	53	50	54,154	271
114	740712	SEDE CUATRO SIMON BOLIVAR	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	30	56	55	52	54	52	54,077	270
115	354001004413	COLEGIO ACADEMIA TECNICA COMERCIAL DE LOS PATIOS E.U. ACOANDES	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	77	55	55	49	52	54	52,846	264
116	354001800287	COLEGIO PEDAGÓGICO INTEGRAL BARRAQUEL	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	8	55	56	47	50	62	52,769	264
117	3540010001002	COLEGIO PEDAGÓGICO INTEGRAL BARRAQUEL	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	8	55	56	47	50	62	52,769	264
137	254245000041	INST EDUCATIVA COLEGIO SANTO ANGEL	EL CARMEN	A	OFICIAL	UNICA	32	53	55	50	54	50	52,769	264
138	154001008967	COL PADRE RAFAEL GARCIA HERREROS	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	31	52	58	49	53	50	52,769	264
139	354405000241	COL SAN TARSICIO LOS PATIOS	LOS PATIOS	A	OFICIAL	UNICA	22	54	56	49	51	54	52,615	264
140	154001006409	COL BUENOS AIRES	CÚCUTA	A	OFICIAL	UNICA	76	55	56	49	52	49	52,692	263

112

283

137

# Ranking

## Prueba Saber 11



Calendario **A - 2024**

# Promedio Ponderado



1006	204602	COL SANTA CATALINA	BELLO	ANTIOQUIA	A	OFICIAL	MAÑANA	59	55	54	54	54	53	54,154	271
1007	090860	CENT EDUC DIST LA CHUCUA	BOGOTÁ, D.C.	BOGOTÁ D.C.	A	OFICIAL	TARDE	50	56	54	54	53	53	54,154	271
1009	09081	COL SANTO ANGEL	EL CARMEN	NORTE SANTANDER	A	OFICIAL	MAÑANA	24	56	58	51	52	53	54,154	271
1011	06773	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA - SEDE PIJORDÁN		SANTANDER	A	OFICIAL	MAÑANA	17	54	60	50	53	53	54,154	271

3575	33438000137	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO	IPIALES	NAKINO	A	29	55	54	54	53	53	52,769	264
3576	313244001139	INSTITUTO ALTAIR MONTEMARIANO	EL CARMEN DE BOLIVAR	BOLIVAR	A	26	56	52	50	53	53	52,769	264
3577	354518001503	I.E. CAPACITACIONES INTELCOC	PAMPONA	NORTE DE SANTANDER	A	9	55	51	52	53	53	52,769	264
3578	105264000013	I. E. ENTRERRIOS	ENTRERRIOS	ANTIOQUIA	A	97	55	53	52	52	50	52,769	264
3579	125103000591	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL AGROPECUARIO	SANTIAGO CHOCONTÁ	CUNDINAMARCA	A	82	54	58	49	51	50	52,769	264
3580	119001004023	INSTITUCION EDUCATIVA JOHN F. KENNEDY	POPAYÁN	CAUCA	A	53	53	56	51	52	50	52,769	264
3581	125328000153	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL MARCO FIDEL SUAREZ	GUAYABAL DE SIQUIMA	CUNDINAMARCA	A	39	56	54	52	50	50	52,769	264
3582	275203001531	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION PRESNO	TOLEMA		A	38	54	54	52	52	50	52,769	264
3583	254245000041	INST EDUCATIVA COLEGIO SANTO ANGEL	EL CARMEN	NORTE DE SANTANDER	A	32	53	55	50	54	50	52,769	264
3584	154001008967	COL PADRE RAFAEL GARCIA HERREROS	CUCUTA	NORTE DE SANTANDER	A	31	52	58	49	53	50	52,769	264
3585	111001013293	COLEGIO NACIONES UNIDAS (IED)	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	A	28	56	57	48	51	50	52,769	264
3586	217013000602	INSTITUCION EDUCATIVA ENCIMADAS	AGUADAS	CALDAS	A	7	57	56	49	54	38	52,769	264
3587	211001073541	COLEGIO CRISTIANO DE COLOMBIA	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ	A	38	56	54	54	50	51	52,769	264

1009

9491

3583



		LC	MAT	SOC	CIEN	ING	PUNTAJE
2019	MIN	33	39	33	29	37	202
	MAX	73	77	73	66	66	348
	PROM	56	55	52	52	51	268
2020	MIN	34	28	28	34	29	193
	MAX	78	80	76	66	69	359
	PROM	52	50	49	50	15	249
2021	MIN	37	34	29	28	30	163
	MAX	73	76	71	72	66	361
	PROM	50	52	47	51	45	248
2022	MIN	30	24	30	36	30	167
	MAX	74	72	72	78	75	366
	PROM	52	51	46	49	47	247
2023	MIN	38	41	35	36	40	207
	MAX	79	75	70	63	70	336
	PROM	56	58	51	52	53	271
2024	MIN	31	33	29	36	38	171
	MAX	68	80	73	70	71	357
	PROM	52	54	49	54	50	262



# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.**

- La misión, la visión y los principios que articulan e identifican a la institución son revisados y ajustados periódicamente, en función de los nuevos retos externos y de las necesidades de los estudiantes.
- Se realizaron: Resignificación del PEI (comité de inclusión), Estrategias de apropiación de la misión y de la visión, autoevaluación y la construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI 2024).

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.**

- Las metas institucionales planteadas en el PMI, fueron alcanzadas en un 80 %, esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del rector, del equipo de Calidad, de los miembros del Gobierno Escolar y de la comunidad educativa, algunas de estas se alcanzaron mediante convenios con la Gobernación, la Alcaldía municipal y COINPROGUA.
- La Institución analiza anualmente sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER) para elaborar sus planes y programas de trabajo.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.**

➤ Se realizó permanente actualización de documentos en la plataforma Enjambre:

- Carpeta 1: Gestión de evaluación
- Carpeta 2: Gestión de PEI
- Carpeta 3: Gestión del PMI
- Carpeta 4: Formación docente
- Carpeta 5: Proyectos pedagógicos transversales PPT

- Carpeta 6: Gestión de la articulación.
- Carpeta 7: Tecnologías Información y Comunicación TIC.
- Carpeta 8: Experiencias significativas.
- Carpeta 9: Desarrollo Institucional.
- Carpeta 10: Rendición de cuentas.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Gobierno Escolar**

- Iniciando el 2024 se conformaron: El Consejo directivo y el Consejo de padres de familia (Elección en primera asamblea de padres de familia), El Consejo académico (Resolución rectoral), el Comité de convivencia, la Comisión de evaluación y promoción y el Consejo estudiantil (Representante de cada grupo) y se eligieron democráticamente Personero, Contralor y Representante al Consejo directivo.
- Estos órganos del Gobierno escolar se reunieron periódicamente cumpliendo con un cronograma establecido y sesionaron con el aporte activo de todos sus miembros.
- La institución participó de manera virtual en el encuentro departamental de personeros y contralores estudiantiles.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Cultura institucional**

- La institución cuenta con el servicio del software académico , Web Colegios para los procesos pedagógicos y administrativos.
- La institución utiliza diferentes medios de comunicación como: correo y Facebook institucional y grupos de WhatsApp para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional.
- La institución reconoce los logros de sus estudiantes mediante la publicación en carteleras y en el Facebook institucional del cuadro de honor de los diferentes cursos en cada periodo.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Cultura institucional**

- La cooperativa de ahorro y crédito COINPROGUA. donó a nuestra institución cuatro camillas con 4 cuellos ortopédicos, para el traslado de los estudiantes para la atención de servicios médicos cuando ellos lo requieran .

**POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL SE RECIBIÓ:**

- Mantenimiento preventivo del pasillo de la segunda planta sede principal, pago transporte escolar, apoyo por parte casa de la cultura (instructores) vinculación con en las diferentes actividades organizadas (día de la madre) Pago de secretaria auxiliar, apoyo material didáctico para la preparación de los estudiantes en la pruebas saber once.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Cultura institucional**

- Por parte del ministerio de la cultura se logro la vinculación de formadores de música y canto en convenio con la universidad de la UIS.
- Por parte de la gobernación se atendió al 100% de los estudiantes con el plan de alimentación escolar (PAE) en la modalidad de almuerzo.
- por parte de la cooperativa de ahorro y crédito Crediservir dono dos filtros, dos recipientes para recoger basura y unos árboles.
- Por parte de FFIE cambio del techo de 3 salones y en la unidad sanitaria como también el cielo raso de 4 salones.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Clima escolar**

- Los estudiantes se identifican y tienen sentido de pertenencia con la institución y participan en actividades internas y externas; se realizaron espacios de integración comunitaria como: revistas gimnásticas con la participación de todos los grados.
- La institución revisó y reajustó el manual de convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional y orientó los ajustes y mejoramientos al mismo.
- El comité de convivencia identificó y medió en todos los conflictos que se conocieron y se presentaron durante la vigencia 2024, actuó con agilidad y activó las rutas de atención.

# ***GESTION DIRECTIVA***



## **Relaciones con el entorno**

- La institución realizó 2 asambleas generales de padres de familia y varias por cursos para dar a conocer los avances en el plan de mejoramiento y el estado académico y disciplinario de sus acudidos.
- La Institución realizó acuerdos y convenios interinstitucionales, para mejorar su inclusión y cerrar brechas: PAE, Transporte escolar, preparación de los estudiantes para pruebas externas.

# Gestión Académica



Esta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

# GESTION ACADEMICA



## DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)

- El Consejo académico promueve la revisión permanente de los planes de área, asignatura y el uso de los formatos adoptados por la institución.
- La distribución del tiempo curricular y espacios es apropiada y efectiva. Se mantienen las aulas de clase por departamentos para facilitar el trabajo académico y lograr mejores aprendizajes.
- A pesar de la evaluación formativa no se logro disminuir la eficiencia interna con respecto al 2023 ya que 70 se subió a 82 estudiantes que reprobaron el grado.

# GESTION ACADEMICA



## PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

- La institución revisa periódicamente la implementación de su política de evaluación y de las prácticas pedagógicas propendiendo por alcanzar las metas académicas propuestas.
- Usa y mantiene adecuadamente los recursos para el aprendizaje: computadores, video beam, impresoras y fotocopiadoras.
- Utiliza sus espacios para crear en convenio con otras instituciones espacios pedagógicos (SENA) o de convivencia (Gobernación y Alcaldía).

# GESTION ACADEMICA



## GESTIÓN DE AULA

- Los docentes elaboran los planes de área, de asignatura y de aula los cuales se allegan al correo institucional: [coordinacioncolsangel@hotmail.com](mailto:coordinacioncolsangel@hotmail.com) durante el primer periodo y son resignificados de acuerdo con normatividad vigente.
- Las calificaciones, el observador del alumno, inasistencias se suben en la plataforma WEBCOLEGIOS.

# GESTION ACADEMICA



## GESTIÓN DE AULA

- Los docentes se han apropiado del sistema institucional de evaluación (SIEE), el cual es socializado en Asamblea de padres y en el aula de clase, al iniciar el año escolar.
- Los docentes mediante conciliación y acuerdos solucionan los casos disciplinarios Tipo 1 y remiten a la instancia adecuada los otros (2 y 3).

# GESTION ACADEMICA



## SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se desarrollaron encuentros con los padres de familia de los estudiantes que presentaron bajo rendimiento, con el apoyo de coordinación y Psico-orientación escolar.
- Se realizaron planes de apoyo continuo en todas las áreas para los estudiantes con bajo desempeño académico.

# GESTION ACADEMICA



## SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se realizaron reuniones periódicas del comité de evaluación y promoción, y se hizo seguimiento para estudiar y analizar los desempeños académicos de los estudiantes.
- Con el apoyo de la Administración Municipal se desarrolló un PREICFES SABER 11

# GESTION ACADEMICA



## SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se logró posicionar la Institución en categoría B , con promedio general de 262, quedando en el Rankin de las mejores instituciones así:

Nivel nacional:	3583 de 9491 colegios
Nivel departamental:	137 de 283 colegios
Nivel municipal:	Primer lugar

- La jornada escolar se desarrolló normalmente según lo estipulado en el calendario académico.

# GESTION ACADEMICA



## SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA

- Se cuenta con instrumentos para el control diario de asistencia que tiene en cuenta las excusas e incapacidades de los estudiantes.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Es aquella que da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo los siguientes procesos:

- Los procesos de apoyo a la gestión académica
- La administración de la planta física
- Los recursos y los servicios
- El manejo del talento humano
- El apoyo financiero y contable

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Se reajustó de acuerdo con la nueva normatividad y sentencias de la corte, el manual de convivencia, socializándolo con los estudiantes y comunidad, incentivando el sentido de pertenencia y la convivencia armónica dentro de la institución.
- Se apoyaron y fortalecieron algunos órganos de participación del Gobierno escolar en el marco del proyecto Democracia.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- La institución posee 2 sedes, Principal y Julián Pinzón Peñaranda, en las cuales se realizaron proyectos de mantenimiento, adecuación y embellecimiento de los espacios físicos.
- Se apoyo el trabajo en equipo realizado por los docentes para alcanzar los objetivos propuestos por la Secretaria de Educación en las semanas de desarrollo institucional y la de convivencia y paz.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- La información académica de los estudiantes está organizada en archivos donde se integra la información histórica de los estudiantes de todas las sedes.
- La institución cuenta con la plataforma WEBCOLEGIOS para administrar la expedición de boletines de calificaciones en todos los periodos.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- La institución realiza un plan para la adquisición de los recursos para el aprendizaje que consulta las demandas de su direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes.
- La institución tiene un proceso establecido para la adquisición y la distribución de los suministros necesarios (papel, tintas, marcadores, material pedagógico, etc.).



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- El servicio de cafetería es otorgada por el consejo directivo, mediante licitación al mejor oferente, cumpliendo parámetros de calidad y precio.
- La asignación académica es entregada en las primeras semanas de desarrollo institucional de acuerdo con los perfiles de la planta de personal docente.



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- La Orientadora realizó inducción a los estudiantes nuevos.
- El rector realizó durante la vigencia 2024, la evaluación de desempeño de 2 docentes 1278, docentes en periodo de prueba 13, directivo en período de prueba 1 siguiendo los lineamientos y cumpliendo los tiempos exigidos por la Secretaría de Educación.
- Se realizó contrato para el manejo contable de los recursos institucionales.



# GESTIÓN COMUNITARIA



Garantizar que todos los estudiantes, sin importar su situación personal, social o cultural, reciban una atención adecuada y relevante que cumpla con sus expectativas.

Ofrecer a la comunidad educativa una serie de servicios que respalden su bienestar.

Contar con mecanismos de apoyo en la institución educativa que promuevan una convivencia saludable, fundamentada en el respeto, la tolerancia y la valoración de las diferencias.

Implementar estrategias para prevenir riesgos que puedan afectar el funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.



- **COMPONENTE ACCESIBILIDAD**

Se identificaron a 15 estudiantes que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación.

Se gestionaron remisiones y se recibieron diagnósticos y valoraciones proporcionados por diversos profesionales.

Se lograron avances en los planes individuales de ajustes razonables.

Se llevó a cabo un abordaje individualizado con los estudiantes.

Se promovió la consolidación de los proyectos de vida, a través de los programas de Ética y Valores y Psicorientación.



# • COMPONENTE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

## Escuela de padres

Se implementó el proyecto con temas como: dinámicas de las relaciones dentro del sistema familiar, comunicación asertiva, relevancia de la vacunación

## Programas y actividades culturales, sociales y recreativas

Se realizaron horas cívicas, juegos intramurales, revistas gimnásticas, novena al Santo Ángel, entre otros, que permitieron la participación de la comunidad.

## Facilitación de espacios

La Institución facilitó diversos espacios para dar respuesta a la necesidad de la comunidad (proyecto ser humano, programas del sena, reuniones de alcaldía, etc.), apuntando de este modo al mejoramiento de las condiciones de vida de los guamalitenses.

## Proyecto social obligatorio

- Conservación del ambiente
- Asesoría y orientación (6°)
- Limpieza y mantenimiento - Logística
- Apoyo administrativo
- Apoyo a actividades académicas, culturales y deportivas
- Embellecimiento sede JPP

# COMPONENTE PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



Se llevó a cabo una integración con los estudiantes de la Institución Educativa Enrique Pardo Farelo y de la Institución Educativa Cayetano Franco Pinzón durante la inauguración de los juegos intramurales.



Se presentó el evento de revistas gimnasticas



Se realizó la asamblea y consejo de padres de familia en la cual se socializaron los documentos institucionales y se nombraron los miembros del gobierno escolar.



Se participó en la novena al Santo Ángel y la conmemoración del mes mariano.



# COMPONENTE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Se realizaron reuniones constantes con el Consejo Directivo y el comité de Convivencia.

Se ejecutó el proyecto “Nuevo en el Santo Ángel”

Se ejecutó el proyecto de Orientación vocacional (11°)

Se celebró la semana por la convivencia escolar, los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencias contra NNAJ.



# COMPONENTE PREVENCIÓN DE RIESGOS



## Articulaciones

Comisaría de familia  
Infancia y Adolescencia  
Oficina de la mujer y equidad  
de género  
Salud Pública – PIC  
Casa de la cultura  
Policía  
Programas: sonidos para la  
paz  
Universidades y Centros de  
estudio

## Abordajes

Consumo De Sustancias  
Psicoactivas  
Acoso Escolar  
Violencia Sexual  
Violencia De Género  
Conducta Suicida  
Embarazo adolescente y las  
infecciones de transmisión sexual  
DDHH, derechos de la mujer  
Trata de personas



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO ANGEL  
El Carmen- Norte de Santander

# *INFORME DE GESTIÓN*

DEL 1 DE ENERO AL 31  
DE DICIEMBRE DE 2024

# MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2024
Nombre Establecimiento:	IE. SANTO ANGEL
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	GUAMALITO
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$ 105,154,328.00

# MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			TOTAL MATRICULA
	TR	BA	ME	
I.E. COLEGIO SANTO ANGEL	65	607	62	734
ASIGNACION	103.408	90.347	138.242	<b>\$105.154.328</b>
<b>TOTAL ASIGNACION</b>	<b>\$10.077.929</b>	<b>\$82.225.442</b>	<b>\$12.850.957</b>	

# MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

MATRICULA TOTAL 2024	MATRICULA TOTAL 2023	MATRICULA TOTAL 2022	MATRICULA TOTAL 2021	MATRICULA TOTAL 2020	VARIACIÓN MATRICULA 2023-2024 (%)
734	735	773	777	740	-0,13

TOTAL ASIGNACIÓN 2024	TOTAL ASIGNACIÓN 2023	TOTAL ASIGNACIÓN 2022	TOTAL ASIGNACIÓN 2021	TOTAL ASIGNACIÓN 2020	VARIACIÓN ASIGNACIÓN 2023-2024 (%)
\$105.154.328	\$63,899,913	\$63,464,794	\$68,492,944	\$66,762,655	39,23

# MODELO DE GESTIÓN

## TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y constancias	\$ 600,000.00
Arrendamientos	\$ 4,205,000.00
Calidad por Gratuidad	\$ 105,154,328.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 860,665.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 4,848,575.00
Superávit Recursos Propios	\$ 7,806,563.96
TOTAL	\$ 123,475,131.96

# MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Asignación de Ingresos  
Recursos Gratuidad

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 68,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$ 105,154,328.00	154.64%
Diferencia	\$ 37,154,328.00	

# MODELO DE GESTIÓN

## Porcentaje Ejecución

### Presupuesto Egresos

#### **PRESUPUESTO DE EGRESOS**

Presupuesto Definitivo	\$ 123,475,131.96	
Ejecutado	\$ 109,260,009.00	88.49%
Diferencia	\$ 14,215,122.96	

# MODELO DE GESTIÓN

## Ejecución de Egresos

<b>56501</b>	<b>BANCO AGRARIO CTA RECURSOS PROPIOS</b>	<b>111005.56001</b>	
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	5.336.615,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	118.358,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	1.047.200,00
	<b>TOTAL BANCO AGRARIO CTA RECURSOS PROPIOS</b>		<b>6.502.173,00</b>

# MODELO DE GESTIÓN

## Ejecución de Egresos

<b>56601</b>	<b>BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>	<b>111006.56001</b>	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	8.840.000,00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.04.06	5.400.000,00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores, Etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	9.000.000,00
2.1.2.02.01.003.03	Dotacion institucional de infraestructura educativa	2.1.2.02.01.003.03	1.200.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	18.992.500,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	50.450.136,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	200.000,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	4.200.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	4.380.000,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	95.200,00
	<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>		<b>102.757.836,00</b>
		<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>109.260.009,00</b>

RECURSOS DEL BALANCE

\$14,215,122.96



# INFORME DE GESTIÓN

# Rendición de Cuentas vigencia 2023



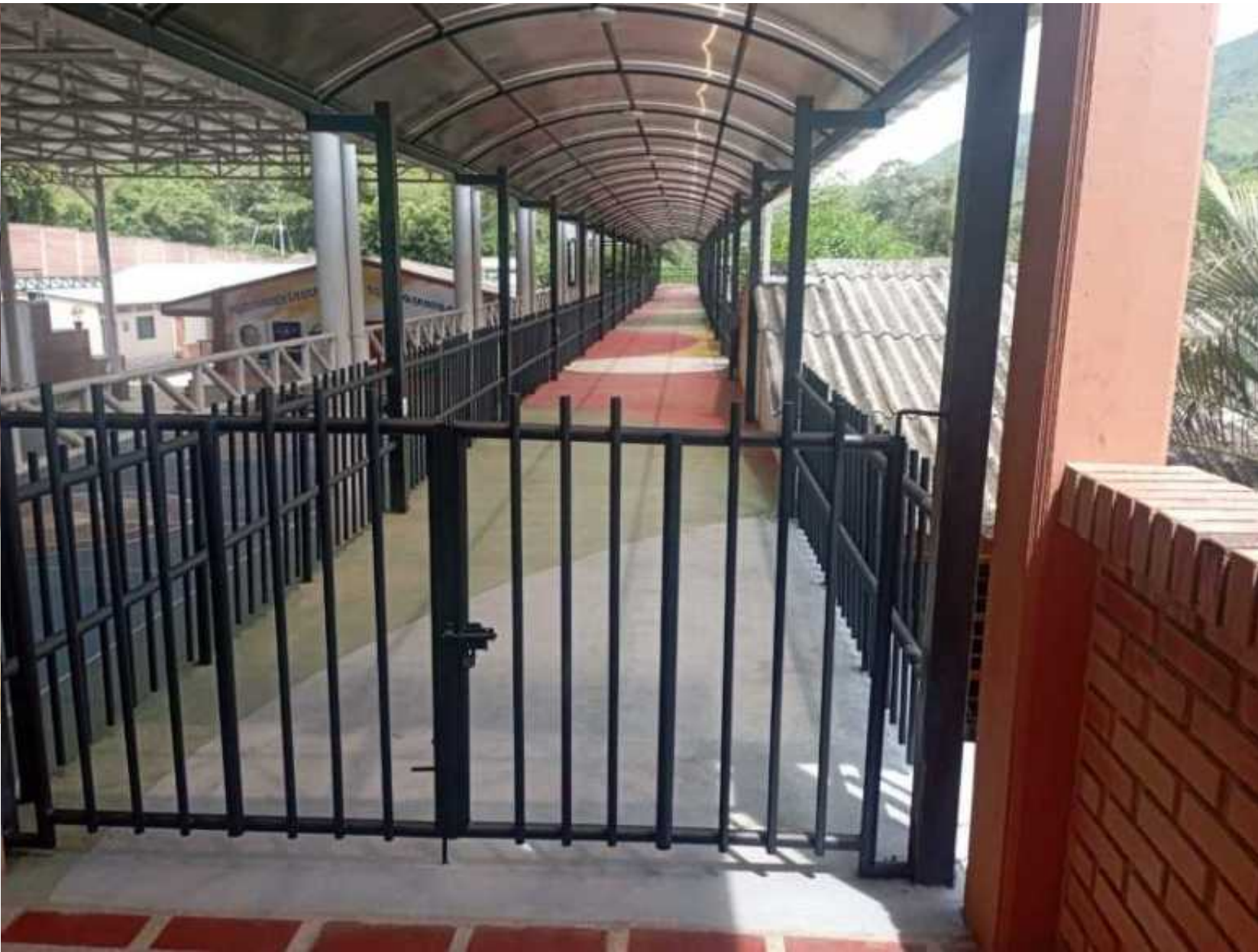
# Implementos de Aseo para la Institución Educativa



# Arreglo de la parte Eléctrica en la Sede Principal



# Construcción de Rejas de Seguridad en la Placa de Corredores



# Arreglo de Baños en las Sedes



# Entrega de Material Deportivo, ventiladores y mesa al bloque Sector Norte



# Adecuación Oficina Docente Orientadora



ANTES



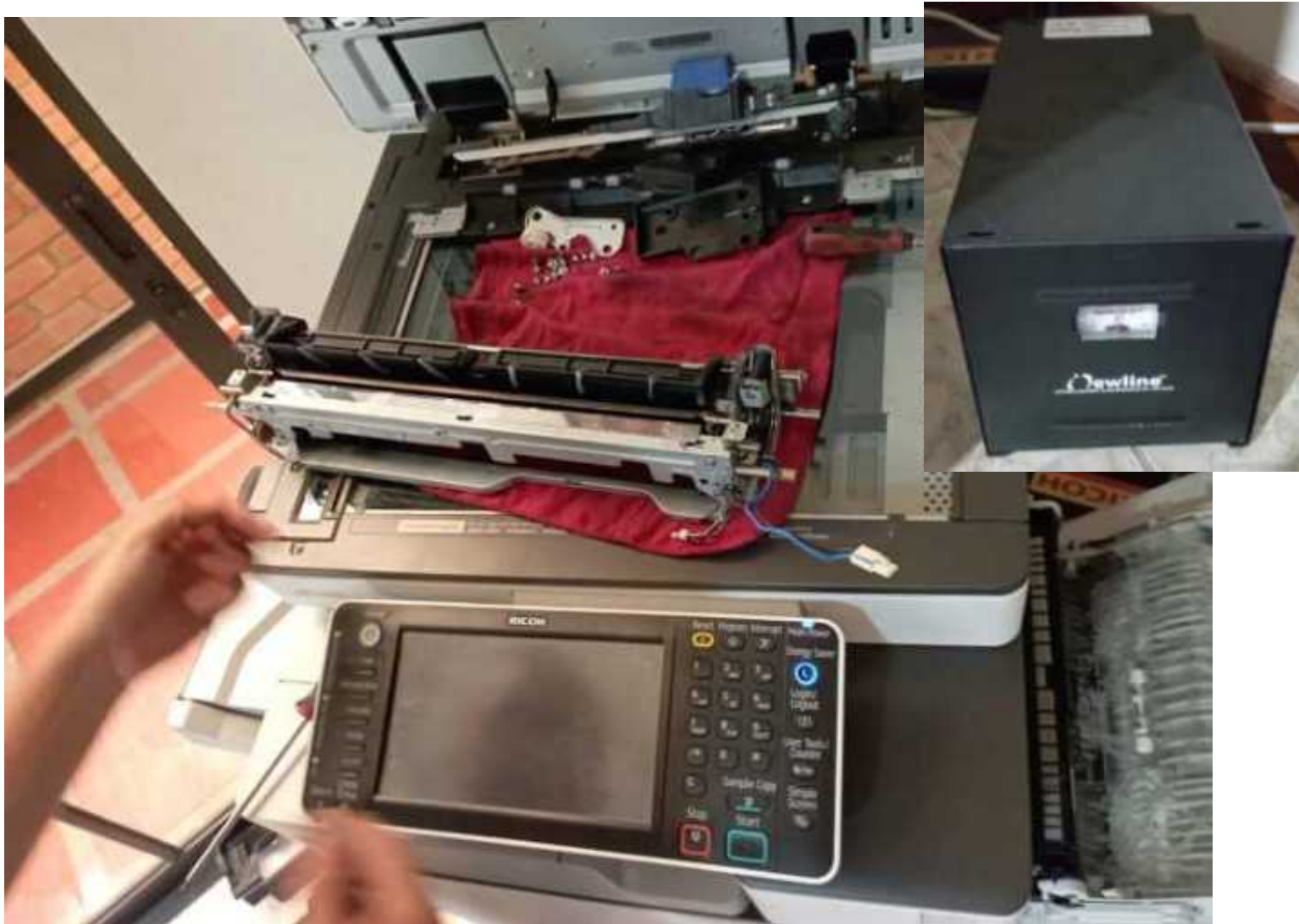
DESPUES



# Instalación de Cámaras en la sede Principal



# Mantenimiento a la Fotocopiadora



# Mantenimiento a Zonas Verdes



# Compra de Equipos



# Material de Oficina, pedagógico y mobiliario de salones



# Plataforma Académica de WEBCOLEGIOS



AplicaSoftware SAS  
Desarrollo Orientado a la Web

Iniciar Sesión:

Seleccione el tipo de usuario

[Acceder](#)

[Olvide Mi Contraseña](#)

[Visitar la Web Institucional](#)

*"Un paso adelante hacia el desarrollo de nuevos escenarios de educación"*  
[www.webcolegios.com](http://www.webcolegios.com)



INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
COLEGIO SANTO ANGEL



# Arreglo Portón Bloque Juan XXIII



**DESPUES**

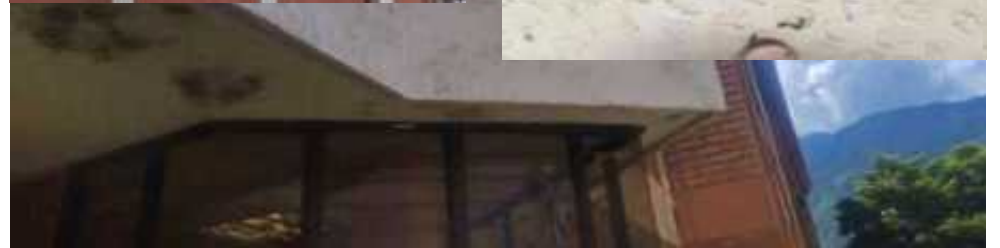
# Cambio de techo, unidad Sanitaria y cielo raso con recursos de FFIE



# Techo Nuevo en el bloque Sector Norte



# Mantenimiento de la Parte Física de la Sede Principal



# Material para el Mantenimiento de la Planta Física



# Arreglo al cerramiento de las Sedes



# Donación de Camillas de primeros auxilios por parte de Coinprogua



# Recibiendo Filtros y canecas de aseo por parte de Crediservir



# Reunión con el Consejo Directivo

**VIGENCIA 2024**



# Preparación para las Pruebas Saber con la aplicación de Simulacros



# Reunión con el Comité de Convivencia Escolar



# Capacitación en la ciudad de Cúcuta con el Ministerio de las TICs



# Capacitación con el IDS y sobre el cuidado de sustancias psicoactivas



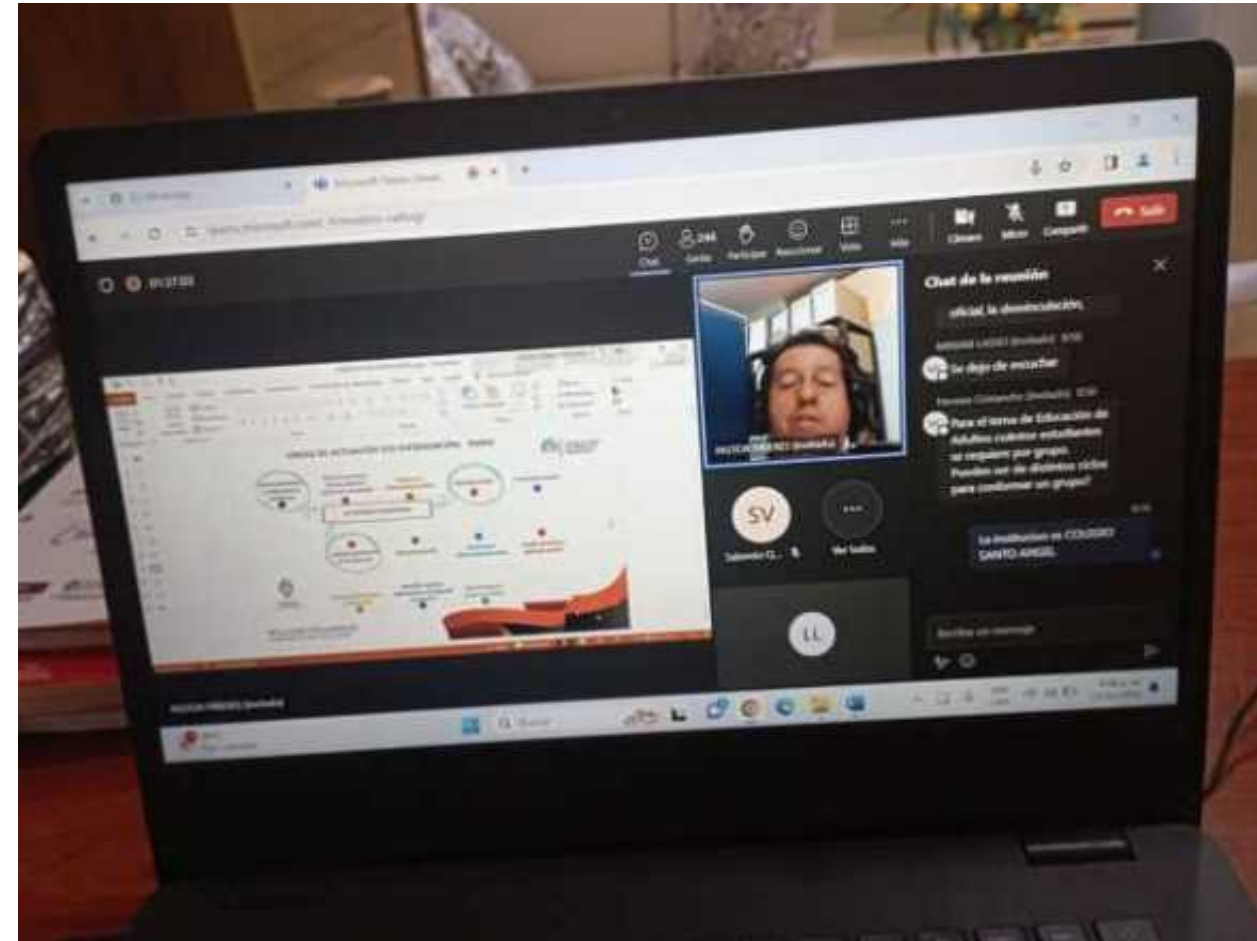
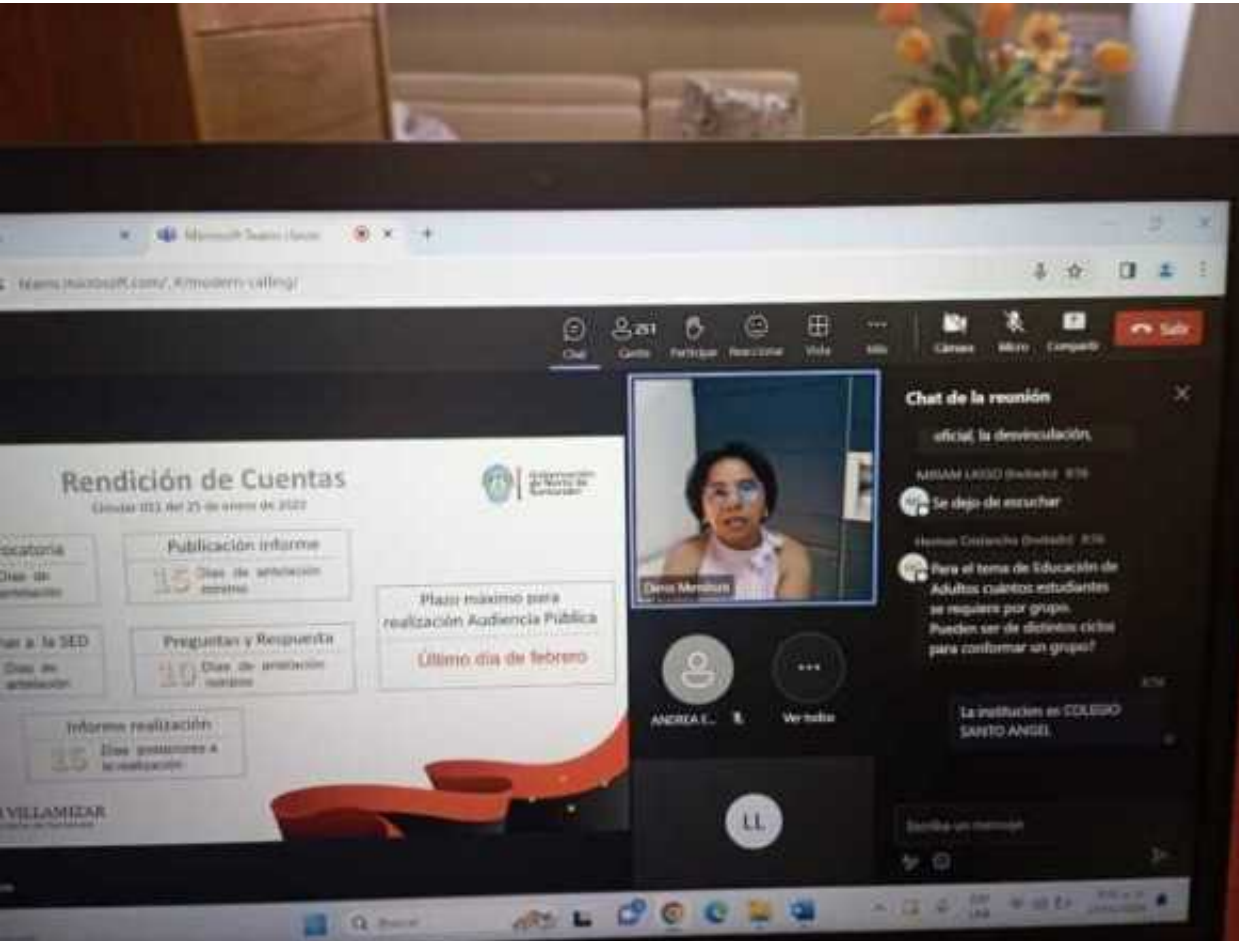
# Capacitación con la Oficina de Equidad de Género



# Capacitación al personal Docente Sobre la Seguridad Vial



# Capacitación Virtuales con la SED



# Compartir con Docentes y estudiantes de Grado 11



# Celebración de los Cumpleaños de la Institución



# Participación en el Desfile Mariano



# Celebración del Día de la Madre



# Reunión con padre de Familia del bloque Sector Norte



# Reunión con el Comité de Convivencia Municipal



# Reunión con los miembros del transporte escolar



# Asamblea de Padres de Familia



# Restaurante Escolar





# Inicio de los Juegos Inter clases y Llama Olímpica



# Reunión con delegados del Ministerio del Interior y Agricultura



# Reunión con la Secretaría de Cultura Municipal



# Preparación para las Pruebas Saber con la aplicación de Simulacros



# Entrega de Banderas



## Se proyecta

- La segunda fase de la cubierta de la sede Julián Pinzón Peñaranda
- Articular con SENATIC para potenciar la educación superior.
- Hacer convenio con entidades para la compra del uniforme de la Banda Marcial.
- Revisar el proyecto de la sala de audiovisuales.

PAST



FUTURE

# Representación la pegotera



Gracias

The word "Gracias" is written in a black, elegant cursive font. The letter 'G' is particularly large and features a prominent loop. The word is decorated with two pink flowers, each with a black center and five petals. The flowers are positioned at the bottom left and top right of the word. Green leaves and small sprigs of foliage are scattered around the flowers, adding a natural, botanical feel to the design.