

RENDICIÓN DE CUENTAS



Rendición de Cuentas – vigencia 2025

Institución Educativa Colegio Santo Ángel





¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

Es una relación de doble vía entre el Estado y los ciudadanos, en la cual el primero tiene la obligación de informar sobre sus acciones y justificarlas, mientras los segundos tienen el derecho de exigir explicaciones y de retroalimentar al Estado, así como de incentivar el buen desempeño y comportamiento de sus representantes.



¿Por qué es importante?



Su importancia radica en los principios de claridad y oportunidad de la información a la cual el ciudadano tiene derecho a conocer y que evidencia la ejecución de los recursos y el desempeño de las funciones durante la gestión.



¿Qué se busca?



- Fortalecer el sentido de lo público
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad.

CONTEXTUALIZACIÓN



Nombre: Institución Educativa Colegio Santo Ángel

DANE No.254245-000041

Secretaria de Educación No.2414000123.

Aprobado Por Resolución 007155 del 30 de septiembre de 2024.

NIT. 890.502.260-2

Dirección: Calle Uribe Uribe, Guamalito, El Carmen Norte de Santander.

Atención: Jornada mañana

Atiende población: preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

Sedes: Julián Pinzón, primaria (Julián Pinzón, Sector Norte y Juan XXIII)
Santo Ángel, secundaria y media.

Rector: Magister Luis Noel López Pabón



INFORME DE GESTIÓN

**1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE
2025**



NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES		GRADOS	APROBADOS		TOTAL MATRICULA	
			HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PREESCOLAR		PREJARDIN			0	0
		JARDIN			0	0
		TRANSICION	26	30	27	31
		TOTAL	26	30	27	31
BASICA PRIMARIA		1°	30	28	42	30
		2°	30	31	36	38
		3°	27	31	29	32
		4°	21	29	27	34
		5°	19	18	22	22
		TOTAL	127	137	156	156
BASICA SECUNDARIA		6°	21	28	32	40
		7°	22	31	32	37
		8°	20	30	29	38
		9°	14	27	24	41
		TOTAL	77	116	117	156
MEDIA	ACADEMICA	10°	19	25	24	30
		11°	16	28	17	28
		TOTAL	35	53	41	58
	TECNICA	10°			0	0
		11°			0	0
		12°			0	0
		13°			0	0
TOTAL						
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA			265	336	341	401
JOVENES Y ADULTOS (DECRETO 3011/1997)	BASICA PRIMARIA	CICLO I			0	0
		CICLO II			0	0
		TOTAL				
	BASICA SECUNDARIA	CICLO III			0	0
		CICLO IV			0	0
		TOTAL				
	MEDIA	CICLO V			0	0
CICLO VI				0	0	
TOTAL						
TOTAL JOVENES Y ADULTOS						

TASA DE APROBACIÓN
80,81 % representado en 601 aprobados/782 TT

TASA DE REPROBACIÓN
10,48 % representado en 70 reprobados/782 TT

TASA DE DESERCIÓN
8,43 % representado en 29 Desertores/782 TT

TASA DE TRANSFERIDOS
0,28 % representado en 42 transferidos/782 TT

CIERRE DE BRECHAS



Beneficiarios

68 estudiantes

5 rutas

Culebritas

El lorito

Villanueva

El cajón

El playón, mariquita

Tasa = 8,69 %



Beneficiarios

623 estudiantes

Comidas transportadas

305

Almuerzos (Jornada Única)

318

Tasa = 88,49%

CIERRE DE BRECHAS



Estudiantes NEE

Discapacidad Múltiple = 3

Trastorno por déficit de atención con/sin
hiperactividad = 7

Discapacidad visual - baja visión irreversible = 1

Discapacidad intelectual = 3

Discapacidad auditiva - usuario del LSC = 1

Trastornos específicos de aprendizaje escolar = 1

Tasa = 2,38%



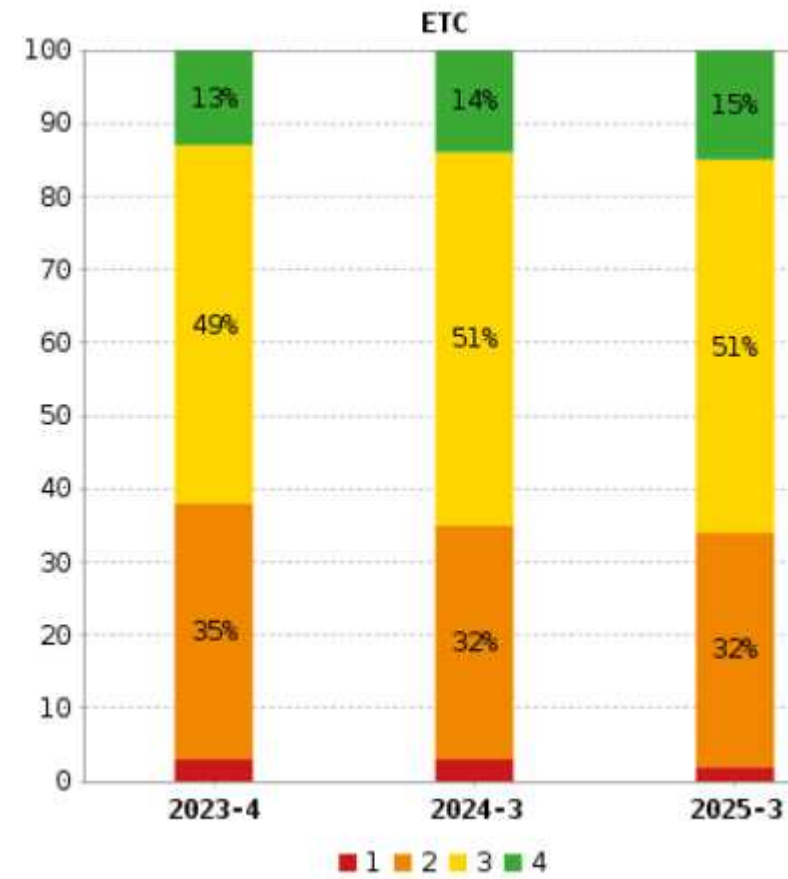
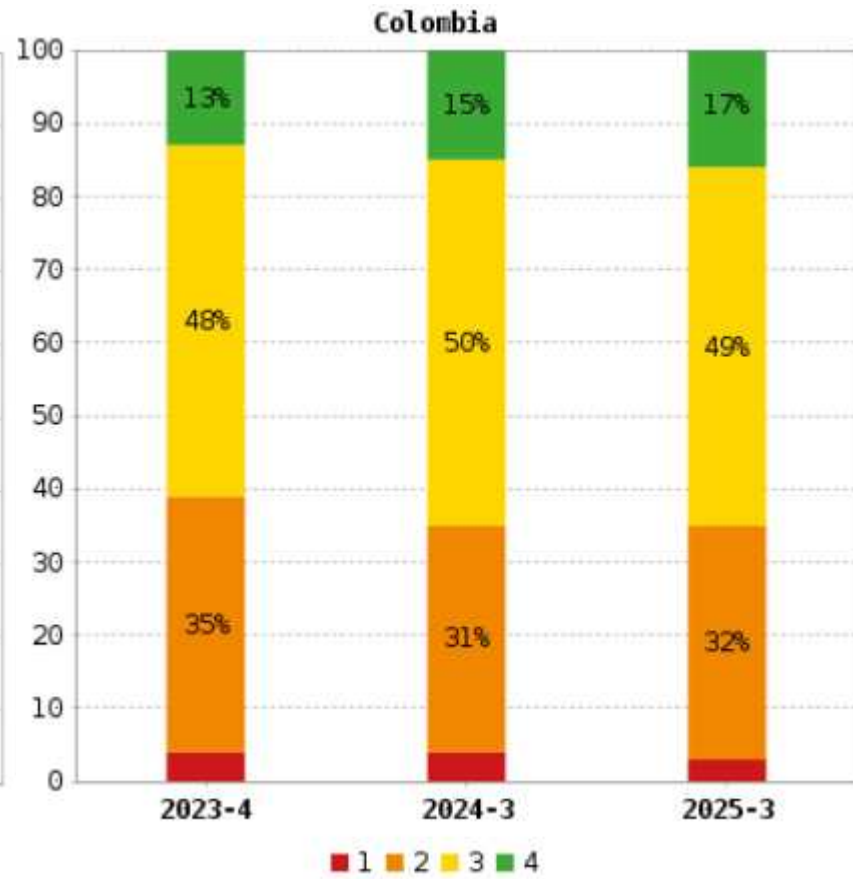
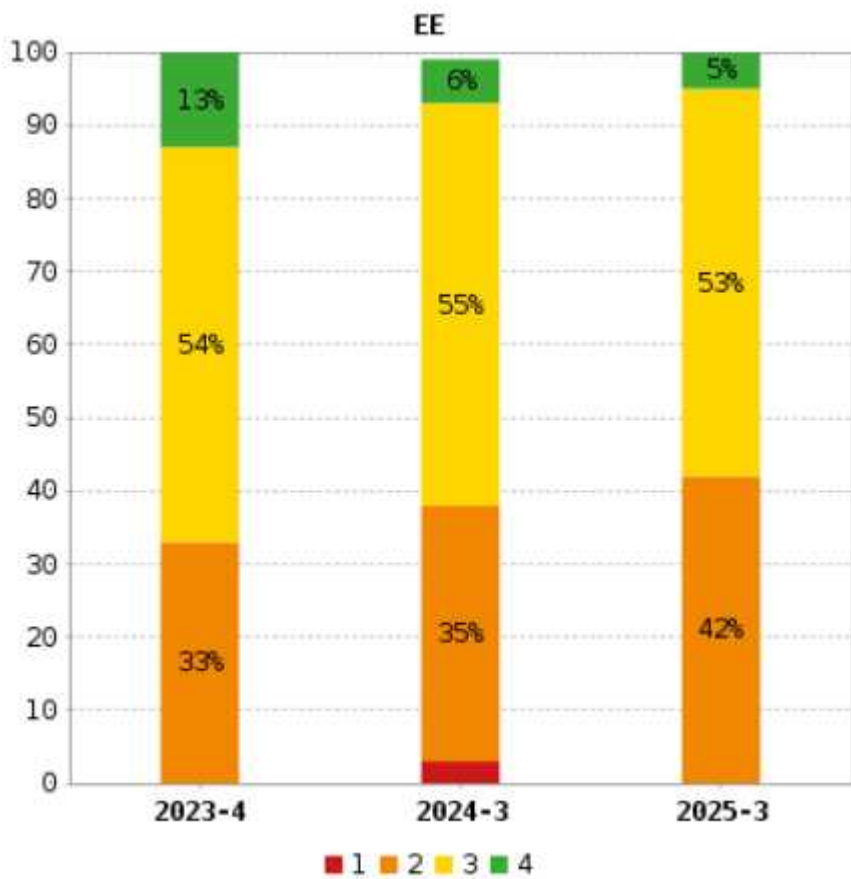
Pruebas Saber 11

2025





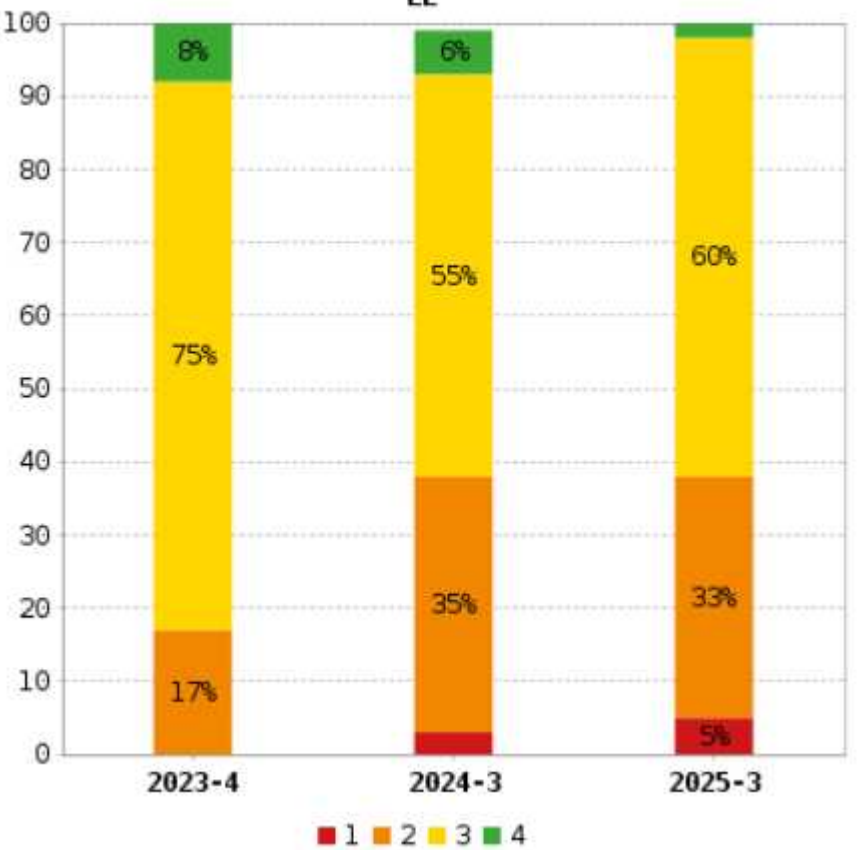
Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2023-4	2024-3	2025-3	2023-4	2024-3	2025-3
Establecimiento educativo (EE)	271 ▼	264 ●	257	36 ●	47 ▼	40
Sede 1	271 ▼	264 ●	257	36 ●	47 ▼	40
Colombia	257 ●	260 ●	261	51 ●	52 ●	53
ETC	259 ●	262 ●	264	49 ●	49 ●	50
Oficiales urbanos ETC	264 ●	267 ●	267	48 ●	47 ●	47
Oficiales rurales ETC	234 ●	237 ●	239	40 ●	43 ●	43
Privados ETC	291 ●	303 ●	302	55 ●	50 ▲	54



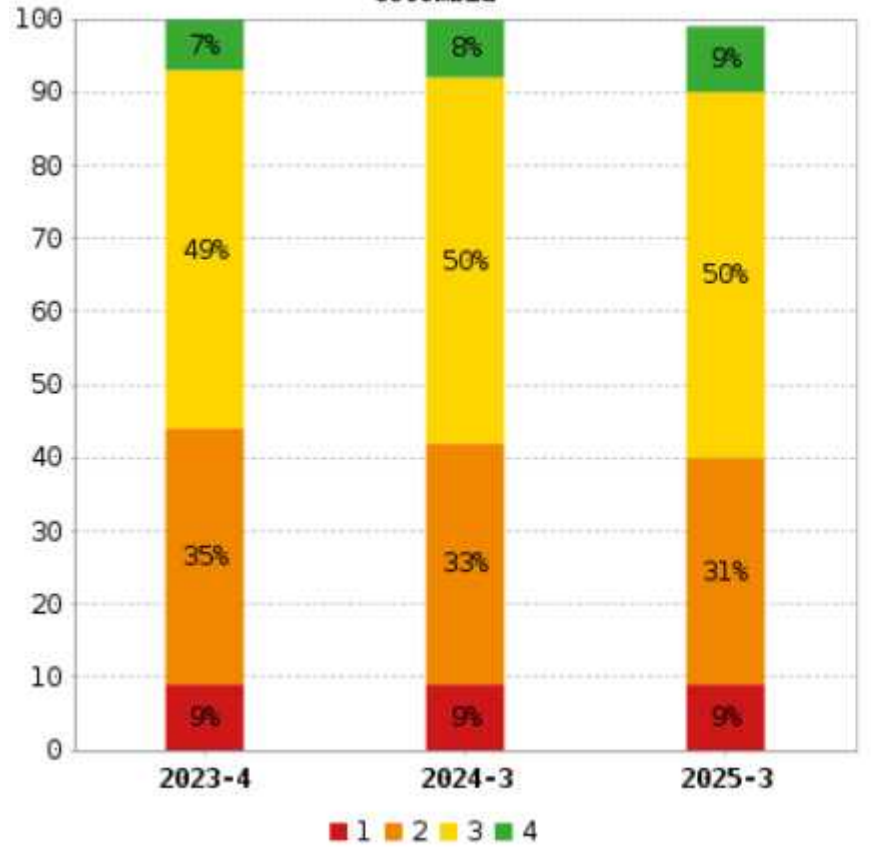
Lectura Crítica



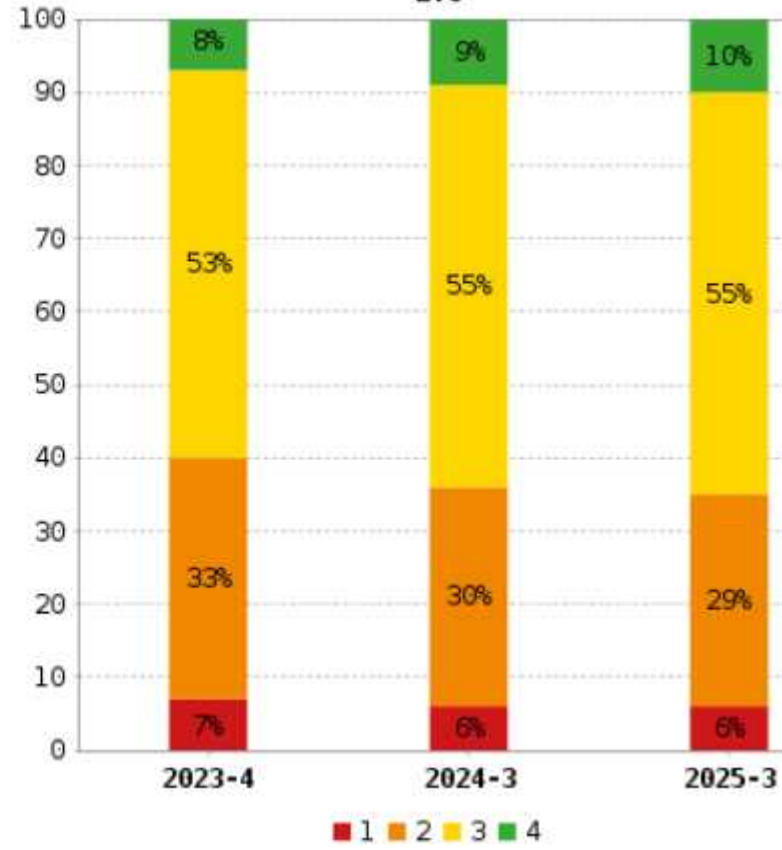
EE



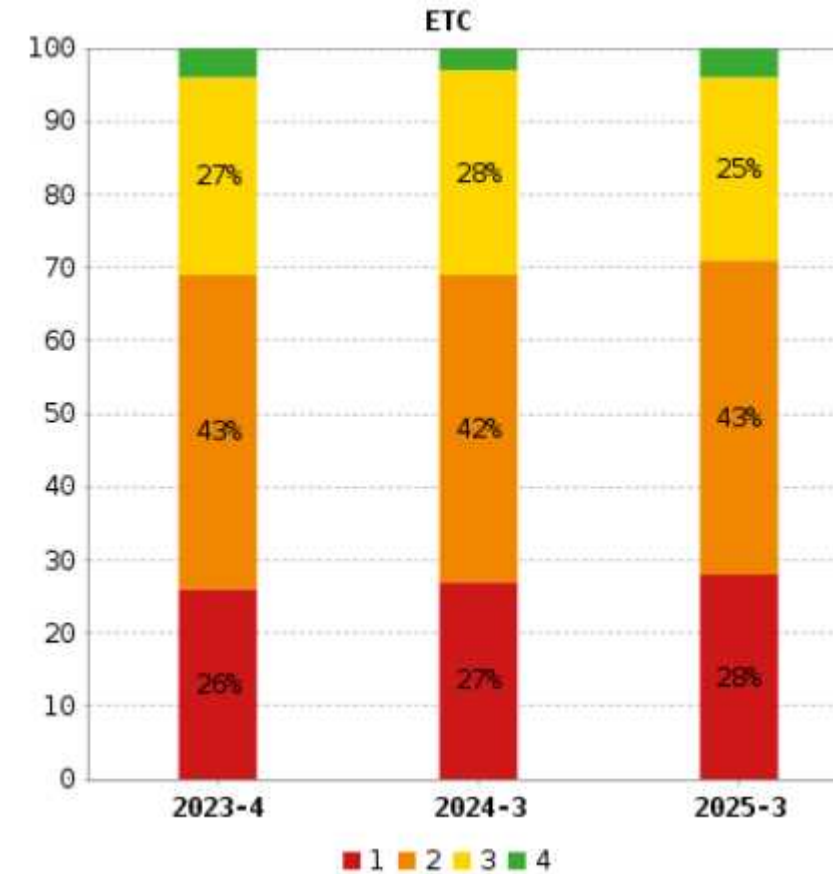
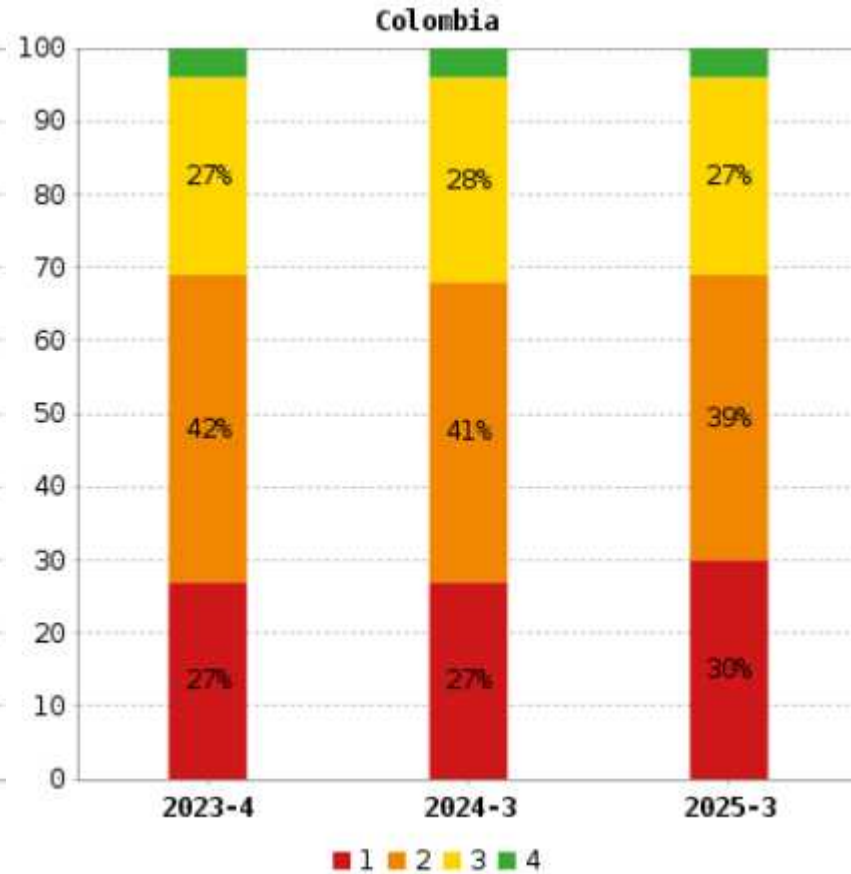
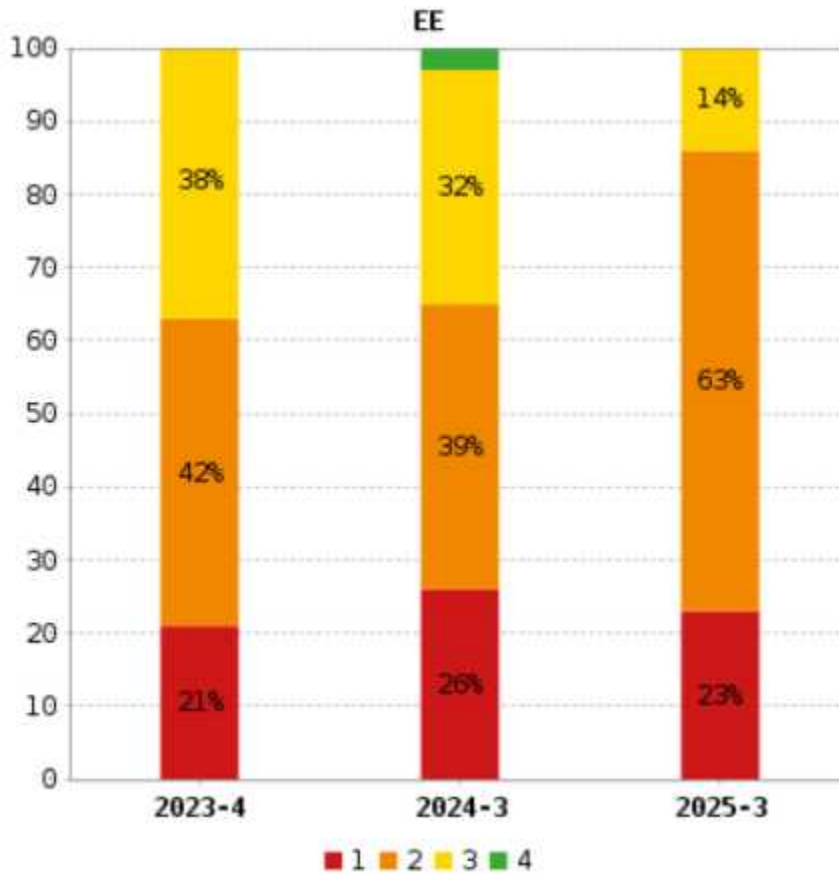
Colombia



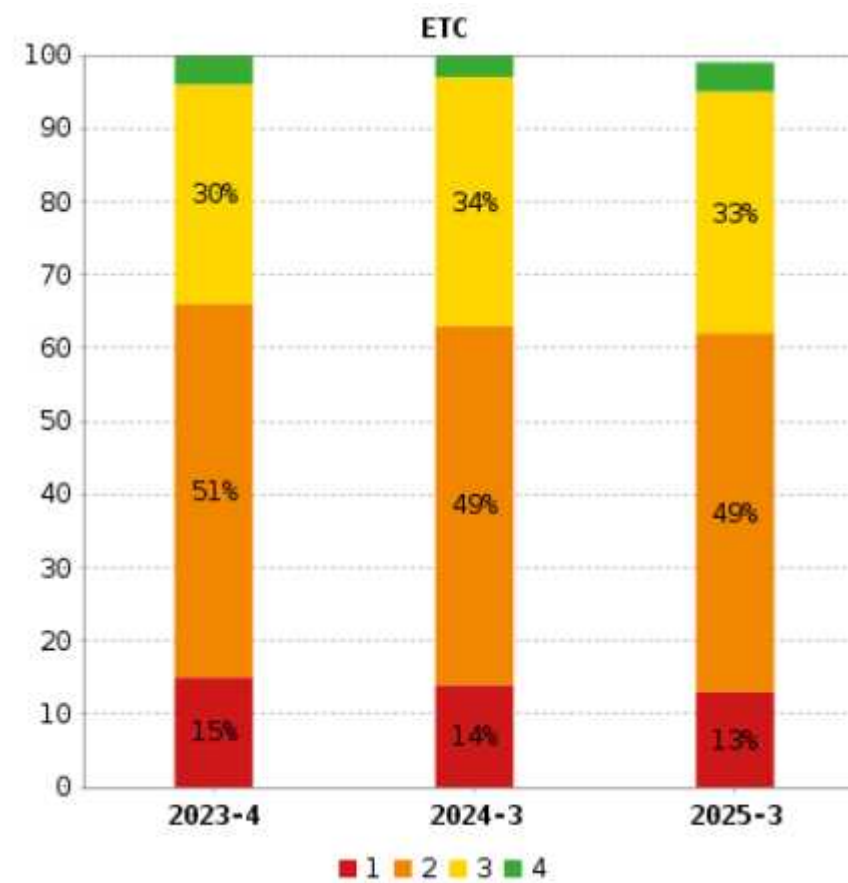
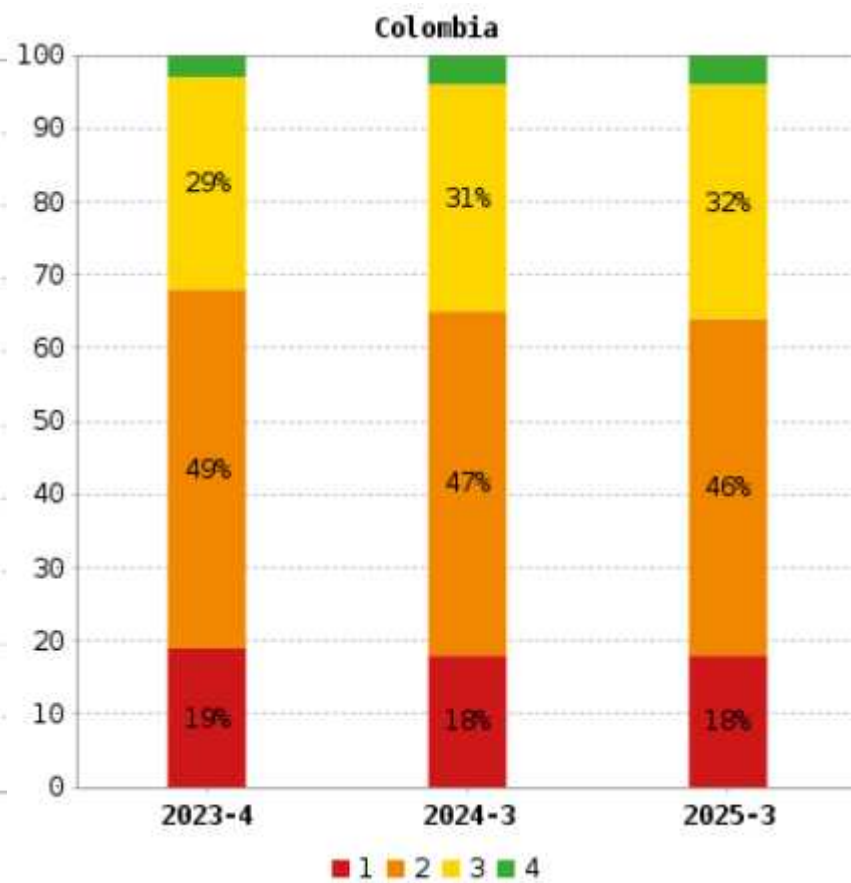
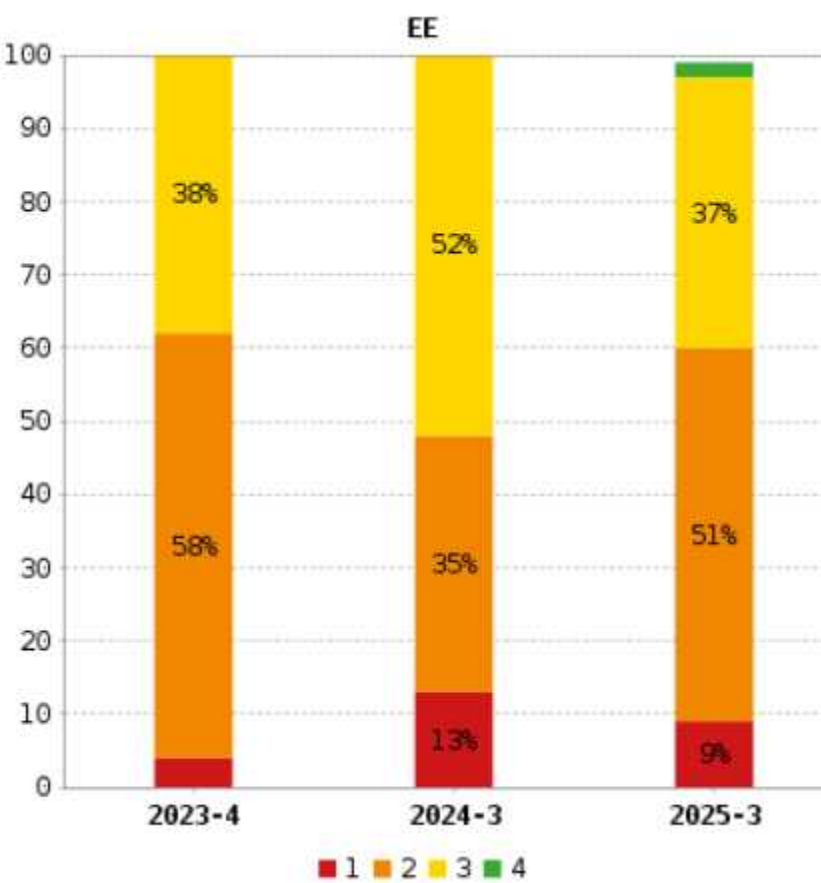
ETC



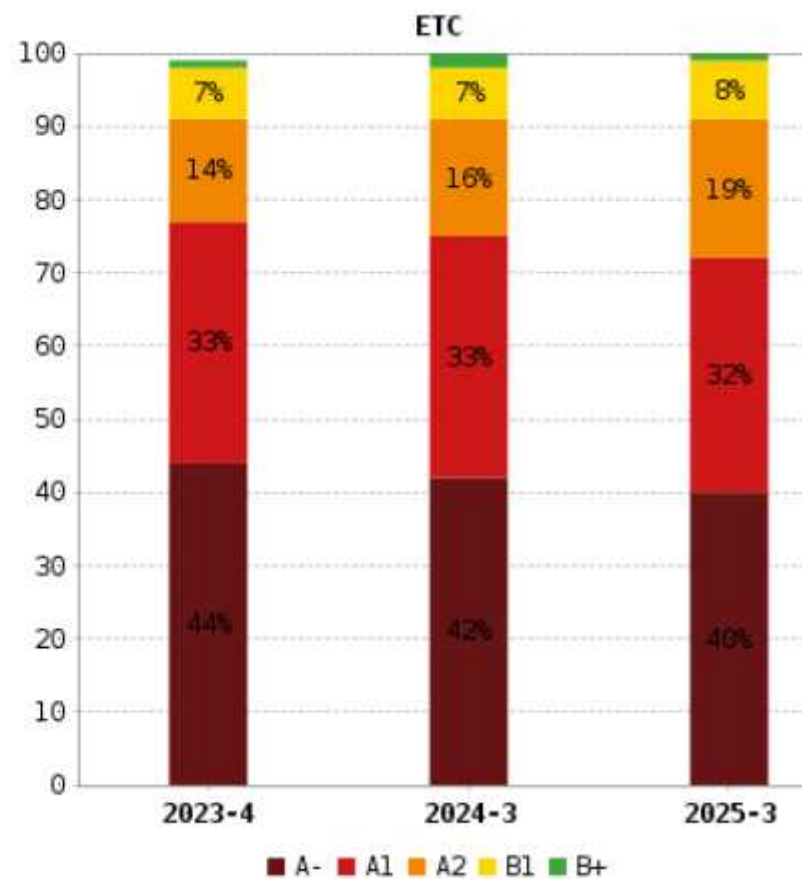
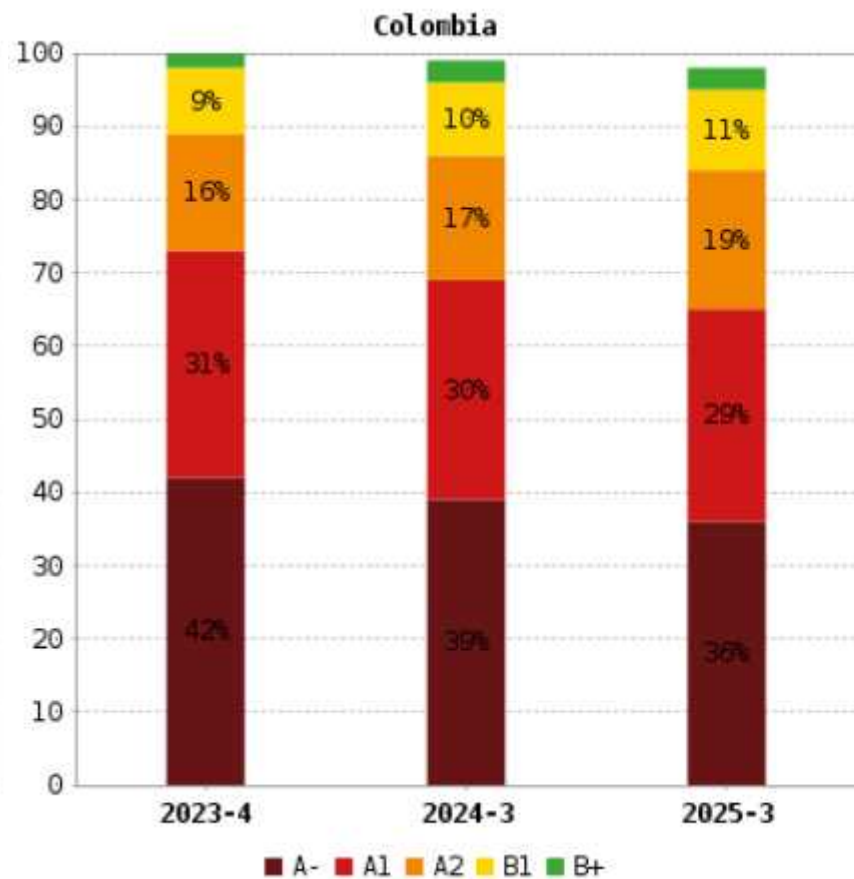
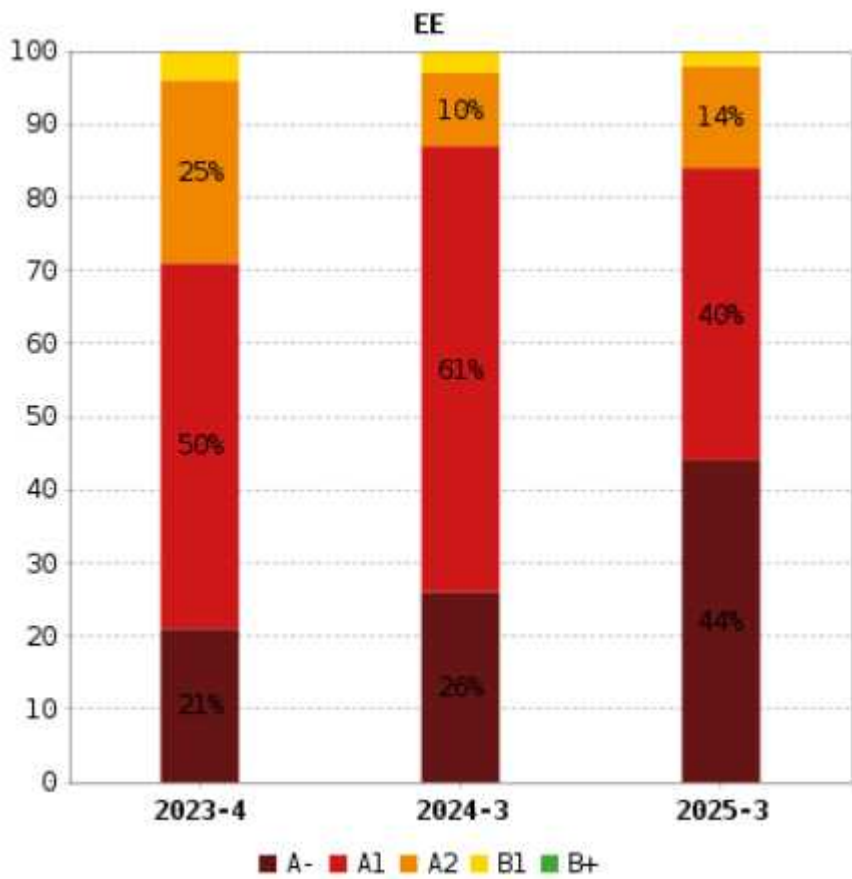
Matemáticas



Sociales y Ciudadanas



Ciencias Naturales



Inglés



Porcentaje de promedio de respuestas incorrectas

- Si el porcentaje promedio de respuestas incorrectas es menor al 20% se asigna el color **verde**.
- Si el porcentaje promedio de respuestas incorrectas es mayor o igual al 20% y menor al 40% se asigna el color **amarillo**.
- Si el porcentaje promedio de respuestas incorrectas es mayor o igual al 40% y menor al 70% se asigna el color **naranja**.
- Si el porcentaje promedio de respuestas incorrectas es mayor o igual al 40% y menor al 70% se asigna el color **naranja**.
- Si el porcentaje promedio de respuestas incorrectas es mayor o igual al 70% se asigna el color **rojo**.



Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Identifica y entiende los contenidos locales que conforman un texto.	36%	33%	33%
Comprende cómo se articulan las partes de un texto para darle un sentido global.	46%	44%	44%
Reflexiona a partir de un texto y evalúa su contenido.	56%	51%	51%



Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Valida procedimientos y estrategias matemáticas utilizadas para dar solución a problemas.	58%	57%	56%
Frente a un problema que involucre información cuantitativa, plantea e implementa estrategias que lleven a soluciones adecuadas.	46%	47%	44%
Comprende y transforma la información cuantitativa y esquemática presentada en distintos formatos	38%	36%	33%



Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Contextualiza y evalúa usos de fuentes y argumentos.	57%	52%	52%
Comprende dimensiones espaciales y temporales de eventos, problemáticas y prácticas sociales.	40%	42%	41%
Comprende que los problemas y sus soluciones involucran distintas dimensiones y reconoce relaciones entre estas.	86%	68%	71%
Comprende perspectivas de distintos actores y grupos sociales.	58%	50%	50%
Evalúa usos sociales de las ciencias sociales.	65%	57%	58%
Comprende modelos conceptuales, sus características y contextos de aplicación.	45%	42%	43%

Sociales y Ciudadanas



Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos químicos	51%	49%	47%
Observar y relacionar patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos físicos	32%	31%	27%
Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos físicos	53%	58%	56%
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos vivos	47%	48%	47%
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	59%	55%	57%
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos químicos	31%	40%	39%



Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos químicos	58%	57%	55%
Utilizar algunas habilidades de pensamiento y de procedimiento para evaluar predicciones - Procesos físicos	26%	38%	35%
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - CTS	29%	35%	32%
Modelar fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de variables, la relación entre dos o más conceptos del conocimiento científico y de la evidencia derivada de investigaciones científicas. - Procesos vivos	52%	51%	50%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	44%	40%	39%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos vivos	63%	43%	43%
Observar y relacionar patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos vivos	38%	42%	39%



Utilizar algunas habilidades de pensamiento y de procedimiento para evaluar predicciones - Procesos vivos	32%	41%	37%
Modelar fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de variables, la relación entre dos o más conceptos del conocimiento científico y de la evidencia derivada de investigaciones científicas. - Procesos físicos	54%	56%	55%
Identificar las características de algunos fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de información y conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos físicos	50%	49%	48%
Analizar el potencial del uso de recursos naturales o artefactos y sus efectos sobre el entorno y la salud , así como las posibilidades de desarrollo para las comunidades. - CTS	28%	35%	33%
Modelar fenómenos de la naturaleza basado en el análisis de variables, la relación entre dos o más conceptos del conocimiento científico y de la evidencia derivada de investigaciones científicas. - Procesos químicos	32%	42%	40%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos químicos	55%	54%	53%



Observar y relacionar patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos químicos	45%	48%	47%
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos físicos	36%	43%	40%
Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	58%	54%	54%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos químicos	N.D.	30%	100%
Utilizar algunas habilidades de pensamiento y de procedimiento para evaluar predicciones - Procesos químicos	66%	57%	56%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos físicos	64%	60%	58%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos físicos	37%	44%	41%

GESTION DIRECTIVA



Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.

- La misión, la visión y los principios que articulan e identifican a la institución son revisados y ajustados periódicamente, en función de los nuevos retos externos y de las necesidades de los estudiantes.
- Se realizaron: Resignificación del PEI (comité de inclusión), Estrategias de apropiación de la misión y de la visión, autoevaluación y la construcción, socialización y puesta en marcha del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI 2025).

GESTION DIRECTIVA



Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.

- Las metas institucionales planteadas en el PMI, fueron alcanzadas en un 90 %, esto se logró con el apoyo, compromiso y liderazgo del rector, del equipo de Calidad, de los miembros del Gobierno Escolar y de la comunidad educativa, algunas de estas se alcanzaron mediante convenios con SENATIC, la universidad la UIS Gobernación, la Alcaldía municipal y COINPROGUA.
- La Institución analiza anualmente sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER) para elaborar sus planes y programas de trabajo.

GESTION DIRECTIVA



Direccionamiento estratégico y horizonte institucional.

➤ Se realizó permanente actualización de documentos en la plataforma Enjambre:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Carpeta 1: Gestión de evaluación➤ Carpeta 2: Gestión de PEI➤ Carpeta 3: Gestión del PMI➤ Carpeta 4: Formación docente➤ Carpeta 5: Proyectos pedagógicos transversales PPT | <ul style="list-style-type: none">➤ Carpeta 6: Gestión de la articulación.➤ Carpeta 7: Tecnologías Información y Comunicación TIC.➤ Carpeta 8: Experiencias significativas.➤ Carpeta 9: Desarrollo Institucional.➤ Carpeta 10: Rendición de cuentas.➤ Carpeta 11: Formación integral. |
|---|--|

GESTION DIRECTIVA



Gobierno Escolar

- Iniciando el 2025 se conformaron: El Consejo directivo y el Consejo de padres de familia (Elección en primera asamblea de padres de familia), El Consejo académico (Resolución rectoral), el Comité de convivencia, la Comisión de evaluación y promoción y el Consejo estudiantil (Representante de cada grupo) y se eligieron democráticamente Personero, Contralor y Representante al Consejo directivo.
- Estos órganos del Gobierno escolar se reunieron periódicamente cumpliendo con un cronograma establecido y sesionaron con el aporte activo de todos sus miembros.
- La institución participó de manera virtual en el encuentro departamental de personeros y contralores estudiantiles.

GESTION DIRECTIVA



Cultura institucional

- La institución cuenta con el servicio del software académico ,Web Colegios para los procesos pedagógicos y administrativos.
- La institución utiliza diferentes medios de comunicación como: correo y Facebook institucional y grupos de WhatsApp para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional.
- La institución reconoce los logros de sus estudiantes mediante la publicación en carteleras y en el Facebook institucional del cuadro de honor de los diferentes cursos en cada periodo.

GESTION DIRECTIVA



Cultura institucional

- La cooperativa de ahorro y crédito COINPROGUA. Dio incentivos a los estudiantes que obtuvieron puntajes superiores a 300 puntos en la pruebas ICFES.

POR PARTE DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL SE RECIBIÓ:

- Pago transporte escolar, Pago de secretaria auxiliar, apoyo material didáctico para la preparación de los estudiantes en la pruebas saber once.

GESTION DIRECTIVA



Cultura institucional

- Por parte del ministerio de la cultura se logro la vinculación de formadores de música y canto en convenio con la universidad de la UIS.
- Por parte de la gobernación se atendió al 100% de los estudiantes con el plan de alimentación escolar (PAE) en la modalidad de almuerzo.

GESTION DIRECTIVA



Clima escolar

- Los estudiantes se identifican y tienen sentido de pertenencia con la institución y participan en actividades internas y externas; se realizaron espacios de integración comunitaria como: revistas gimnásticas con la participación de todos los grados.
- La institución revisó y reajustó el manual de convivencia en relación con su papel en la gestión del clima institucional y orientó los ajustes y mejoramientos al mismo.
- El comité de convivencia identificó y medió en todos los conflictos que se conocieron y se presentaron durante la vigencia 2025, actuó con agilidad y activó las rutas de atención.

GESTION DIRECTIVA



Relaciones con el entorno

- La institución realizó 5 asambleas generales de padres de familia y varias por cursos para dar a conocer los avances en el plan de mejoramiento y el estado académico y disciplinario de sus acudidos.
- La Institución realizó acuerdos y convenios interinstitucionales, para mejorar su inclusión y cerrar brechas: PAE, Transporte escolar, preparación de los estudiantes para pruebas externas. Se ajusto PIAR y DBA para los estudiantes.



Gestión Académica

Esta es la esencia del trabajo de un establecimiento educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento académico.

GESTION ACADÉMICA



DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)

- El Consejo académico promueve la revisión permanente de los planes de área, asignatura y el uso de los formatos adoptados por la institución.
- La distribución del tiempo curricular y espacios es apropiada y efectiva. Se mantienen las aulas de clase por departamentos para facilitar el trabajo académico y lograr mejores aprendizajes.
- A pesar de la evaluación formativa no se logro disminuir la eficiencia interna con respecto al 2024 ya que 82 se bajo a 70 estudiantes que reprobaron el grado.

GESTION ACADEMICA



PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS

- La institución revisa periódicamente la implementación de su política de evaluación y de las prácticas pedagógicas propendiendo por alcanzar las metas académicas propuestas.
- Usa y mantiene adecuadamente los recursos para el aprendizaje: computadores, video beam, impresoras y fotocopadoras.
- Utiliza sus espacios para crear en convenio con otras instituciones espacios pedagógicos (SENATIC) o de convivencia (Gobernación y Alcaldía).

GESTION ACADEMICA



GESTIÓN DE AULA

- Los docentes elaboran los planes de área, de asignatura y de aula los cuales se allegan al correo institucional: coordinacioncolsangel@hotmail.com durante el primer periodo y son resignificados de acuerdo con normatividad vigente.
- Las calificaciones, el observador del alumno, inasistencias se suben en la plataforma WEBCOLEGIOS.

GESTION ACADEMICA



GESTIÓN DE AULA

- Los docentes se han apropiado del sistema institucional de evaluación (SIEE), el cual es socializado en Asamblea de padres y en el aula de clase, al iniciar el año escolar.
- Los docentes mediante conciliación y acuerdos solucionan los casos disciplinarios Tipo 1 y remiten a la instancia adecuada los otros (2 y 3).

GESTION ACADEMICA



SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se desarrollaron encuentros con los padres de familia de los estudiantes que presentaron bajo rendimiento, con el apoyo de coordinación y Psico-orientación escolar.
- Se realizaron planes de apoyo continuo en todas las áreas para los estudiantes con bajo desempeño académico.

GESTION ACADEMICA



SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se realizaron reuniones periódicas del comité de evaluación y promoción, y se hizo seguimiento para estudiar y analizar los desempeños académicos de los estudiantes.
- Con el apoyo de la Administración Municipal se suministro un material de apoyo para preparar a los estudiantes para las pruebas ICFES o SABER 11

GESTION ACADEMICA



SEGUIMIENTO ACADÉMICO

- Se logró posicionar la Institución en categoría B , con promedio general de 257, quedando en el Rankin de las mejores instituciones así:

Nivel departamental:	166 de 315 colegios
Nivel municipal:	Primer lugar

- La jornada escolar se desarrolló normalmente según lo estipulado en el calendario académico.

GESTION ACADEMICA



SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA

- Se cuenta con instrumentos para el control diario de asistencia que tiene en cuenta las excusas e incapacidades de los estudiantes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Es aquella que da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo los siguientes procesos:

- **Los procesos de apoyo a la gestión académica**
- **La administración de la planta física**
- **Los recursos y los servicios**
- **El manejo del talento humano**
- **El apoyo financiero y contable**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Se reajustó de acuerdo con la nueva normatividad y sentencias de la corte, el manual de convivencia, socializándolo con los estudiantes y comunidad, incentivando el sentido de pertenencia y la convivencia armónica dentro de la institución.
- Se apoyaron y fortalecieron algunos órganos de participación del Gobierno escolar en el marco del proyecto Democracia.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- La institución posee 2 sedes, Principal y Julián Pinzón Peñaranda, en las cuales se realizaron proyectos de mantenimiento, adecuación y embellecimiento de los espacios físicos.
- Se apoyo el trabajo en equipo realizado por los docentes para alcanzar los objetivos propuestos por la Secretaria de Educación en las semanas de desarrollo institucional y la de convivencia y paz.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **La información académica de los estudiantes está organizada en archivos donde se integra la información histórica de los estudiantes de todas las sedes.**
- **La institución cuenta con la plataforma WEBCOLEGIOS para administrar la expedición de boletines de calificaciones en todos los periodos.**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **La institución realiza un plan para la adquisición de los recursos para el aprendizaje que consulta las demandas de su direccionamiento estratégico y las necesidades de los docentes y estudiantes.**
- **La institución tiene un proceso establecido para la adquisición y la distribución de los suministros necesarios (papel, tintas, marcadores, material pedagógico, etc.).**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **El servicio de cafetería es otorgada por el consejo directivo, mediante licitación al mejor oferente, cumpliendo parámetros de calidad y precio.**
- **La asignación académica es entregada en las primeras semanas de desarrollo institucional de acuerdo con los perfiles de la planta de personal docente.**



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- **La Orientadora realizó inducción a los estudiantes nuevos.**
- **El rector realizó durante la vigencia 2025, la evaluación de desempeño de 13 docentes 1278, 1 directivo evaluación de desempeño, docentes en periodo de prueba 1, siguiendo los lineamientos y cumpliendo los tiempos exigidos por la Secretaría de Educación.**
- **Se realizó contrato para el manejo contable de los recursos institucionales.**

GESTIÓN COMUNITARIA



Garantizar que todos los estudiantes, sin importar su situación personal, social o cultural, reciban una atención adecuada y relevante que cumpla con sus expectativas.

Ofrecer a la comunidad educativa una serie de servicios que respalden su bienestar.

Contar con mecanismos de apoyo en la institución educativa que promuevan una convivencia saludable, fundamentada en el respeto, la tolerancia y la valoración de las diferencias.

Implementar estrategias para prevenir riesgos que puedan afectar el funcionamiento de la institución y el bienestar de la comunidad educativa.



- **COMPONENTE ACCESIBILIDAD**

Se identificaron a 16 estudiantes que enfrentan barreras para el aprendizaje y la participación.

Se gestionaron remisiones y se recibieron diagnósticos y valoraciones proporcionados por diversos profesionales.

Se ejecutaron planes individuales de ajustes razonables.

Se llevó a cabo un abordaje individualizado con los estudiantes.

Se promovió la consolidación de los proyectos de vida, a través de la asignatura de Ética y Valores y orientación escolar.



• COMPONENTE PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD

Escuela de padres

Se implementó el proyecto con temas como:
Acompañamiento familiar, prevención consumo de Vaper, Importancia de los padres en la orientación vocacional.

Programas y actividades culturales, sociales y recreativas

Se realizaron horas cívicas, juegos intramurales, revistas gimnásticas, novena al Santo Ángel, entre otros, que permitieron la participación de la comunidad.

Facilitación de espacios

La Institución facilitó diversos espacios para dar respuesta a la necesidad de la comunidad (proyecto FACED, programas del sena, reuniones de alcaldía, etc.), apuntando de este modo al mejoramiento de las condiciones de vida de los guamalitenses.

Proyecto social obligatorio

- Conservación del ambiente
- Asesoría y orientación
- Limpieza y mantenimiento
- Logística
- Apoyo administrativo
- Apoyo a actividades académicas, culturales y deportivas
- Construcción de la Gruta



• COMPONENTE PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA



Se llevó a cabo una integración con los estudiantes de la Institución Educativa Enrique Pardo Farelo durante la inauguración de los juegos intramurales – juegos Intercolegiados (femenino y masculino)



Se presentó el evento de revistas gimnasticas



Se realizó la asamblea y consejo de padres de familia en la cual se socializaron los documentos institucionales y se nombraron los miembros del gobierno escolar.



Se participó en la novena al Santo Ángel y la conmemoración del mes mariano.



• COMPONENTE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Se realizaron reuniones constantes con el Consejo Directivo y el comité de Convivencia.

Se ejecutó el proyecto “Nuevo en el Santo Ángel”

Se ejecutó el proyecto de Orientación vocacional (11º)

Se adelantaron acciones significativas en el fortalecimiento del PGIRE

Se celebró la semana por la convivencia escolar, los derechos humanos y la prevención de todo tipo de violencias contra NNAJ.



• COMPONENTE PREVENCIÓN DE RIESGOS

Articulaciones

Comisaría de familia
Programas de ICBF
Infancia y Adolescencia
Oficina de la mujer y equidad de género
Salud Pública – PIC
Casa de la cultura
Policía
Programas: sonidos para la paz
Universidades y Centros de estudio
Consejo Noruego
Cruz Roja
Defensoría del pueblo

Abordajes

Consumo De Sustancias Psicoactivas
Acoso Escolar
Violencia Sexual
Violencia De Género
Conducta Suicida
Relaciones maritales a temprana edad
Educación socioemocional
La escuela territorio de paz
Embarazo adolescente y las infecciones de transmisión sexual
DDHH, derechos de la mujer
Trata de personas

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTO ANGEL
El Carmen- Norte de Santander



INFORME DE GESTIÓN

**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2025**



MODELO DE GESTIÓN

RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2025
Nombre Establecimiento:	IE. SANTO ANGEL
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	GUAMALITO
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$ 183,832,885.00



MODELO DE GESTIÓN

RECURSOS DE GRATUIDAD

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			
	TR	BA	ME	TOTAL MATRICULA
I.E. COLEGIO SANTO ANGEL	47	606	85	738
ASIGNACION	163.107	142.506	218.052	112,559,101.00
TOTAL ASIGNACION	7.666.033	86.358.618	18.534.450	
FORMACIÓN INTEGRAL	45,924,828.00	PRIMERA INFANCIA	25,348,956.00	183,832,885.00



MODELO DE GESTIÓN

RECURSOS DE GRATUIDAD

MATRICULA TOTAL 2025	MATRICULA TOTAL 2024	MATRICULA TOTAL 2023	MATRICULA TOTAL 2022	MATRICULA TOTAL 2021	VARIACIÓN MATRICULA 2024-2025 (%)
738	734	735	773	777	0,54%

TOTAL ASIGNACIÓN 2025	TOTAL ASIGNACIÓN 2024	TOTAL ASIGNACIÓN 2023	TOTAL ASIGNACIÓN 2022	TOTAL ASIGNACIÓN 2021	VARIACIÓN ASIGNACIÓN 2024-2025 (%)
\$183,832,885	\$105.154.328	\$63,899,913	\$63,464,794	\$68,492,944	42,80%



MODELO DE GESTIÓN

TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y constancias	\$605,000.00
Arrendamientos	\$4,440,000.00
Calidad por Gratuidad	\$112,559,101.00
Formación Integral	\$45,924,828.00
Primera Infancia	\$25,348,956.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$1,512,771.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$7,982,732.00
Superávit Recursos Propios	\$6,232,390.96
TOTAL	\$204,605,778.96



MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Asignación de Ingresos
Recursos Gratuidad

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 108,000,000.00	
Calidad por Gratuidad	\$ 112,559,101.00	
Formación Integral	\$ 45,924,828.00	170,22%
Primera Infancia	\$ 25,348,956.00	
Diferencia	\$ 75,832,885.00	



MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Ejecución Presupuesto Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 204,605,778.96	
Ejecutado	\$ 198,074,508.00	96.81%
Diferencia	\$ 6,531,270.96	



MODELO DE GESTIÓN

Ejecución de Egresos - Gratuidad

56601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	10.210.000,00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	4.896.000,00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	17.810.000,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	5.280.000,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de deporte	10.123.929,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	40.857.071,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	3.870.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	61.365.000,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	798.490,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	4.600.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	10.397.760,00
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	2.180.000,00
2.1.2.1.4	Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	19.993.956,00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	192.382.206,00



MODELO DE GESTIÓN

Ejecución de Egresos - Recursos Propios

CODIGO	BANCO AGRARIO CUENTA RECURSOS PROPIOS	
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	4.339.900,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	104.002,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	1.248.400,00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA RECURSOS	5.692.302,00

TOTAL EJECUCIÓN 2025
\$198.074.508,00



RECURSOS DEL BALANCE

\$6,531,270.96



***ASESORÍAS CONTABLES Y
FINANCIERAS***

CONTADORA: LILIANA CASTILLA

\$ 4'600.000



SERVICIO DE INTERNET

\$ 95.200/MES

\$1'142.400/AÑO



SERVICIO PLATAFORMA WEB COLEGIO SISTEMA INTEGRADO



\$ 2'200.000

A screenshot of the web platform interface for Colegio Santo Ángel. The top navigation bar is dark blue and contains the school's name, year (2026), and various menu items: Inicio, Datos, Académico, Comportamiento, Estadísticas, S.G.C., Varios, and Cuenta. A central banner with a blue background and green accents promotes the 'Calendario académico' (Academic Calendar) feature, stating 'Con webcolegios puedes consultar el Calendario académico'. Below the banner, a yellow button indicates the navigation path: 'Ruta: Académico/Horario-calendario'. On the right side, there is a vertical social media sharing bar with icons for Facebook, WhatsApp, YouTube, Instagram, and Twitter, and a chat icon at the bottom.

MANTENIMIENTO ZONAS VERDES E INSUMOS



ARLEY CHINCHILLA
\$ 4'348.000





Servicio de suscripción portal TNS
Sector público - modelo software
Plataforma financiera
\$ 2' 700.000



Adecuación e instalación de la cubierta metálica
en su segunda etapa(Bloque las Américas) y
reparación del muro (Bloque Juan XXIII)

\$ 28'000.000



Adquisición de productos:

Vídeo beam 5 uds

Computadores 2 uds

Impresora 2 uds

Ventiladores 25 uds

Disco duro camara 1 ud

Scanner 1 ud

Micrófono 1 ud

\$ 28'396.000



Adquisición (9 uds) y recarga(10 uds) de extintores multiusos más señalización



\$ 2'810.000





*Mantenimiento preventivo y correctivo
de impresoras y fotocopiadoras.
Compra de insumos y repuestos*

\$7'060.000



*Mantenimiento preventivo y correctivo de
aires acondicionados: sede principal y
bloque las Américas, compra de repuestos.*



\$ 5'597.760



Adecuación parque primera infancia Bloque Juan XXIII y adecuación entrada salones de preescolar Bloque Sector Norte.

\$17'285.000



*Compra de material pedagógico para los bloques
Juan XXIII y sector Norte, sede Julián Pinzón
Peñaranda para primera infancia.*



\$8'063.956



Compra de material deportivo para los centros de interés y formación integral.

\$ 17'060.000



Adquisición de instrumentos musicales para la Banda musicomarcial.



\$ 10'480.000



Adquisición de 57 Kepis de la banda musicomarcial Y 24 trajes típicos (grupo de danzas)



\$12'540.000





Suministros de papelería y útiles de oficina.

\$ 5'411.000



*Adquisición de póliza de manejo global sector
Oficial para el rector y pagador/tesorera de la
Institución.*



\$ 798.490



*Adquisición de textos para dotar la sala del
Plan lector: 720 textos de literatura, Inglés y
Español.*

\$ 11'930.000





Mantenimiento para la reconstrucción del acabado en la pared Oeste, lado interno frontal en la tarima del auditorio con lámina marmolizada.

\$ 5' 200.000



Compra de material de ferretería para la sede principal y sede Julián Pinzón Peñaranda.



\$ 10' 871.900





*Suministros de diplomas y actas de grado
Para estudiantes que reciben grado
de bachiller académico.*

\$ 1' 370.000



Compra útiles de aseo para sede principal y bloques



\$10'000.000





Sed de cocina por el MEN



Kit de alimentación por el PAE



MOBILIARIO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN) PARA PRIMARIA Y SECUNDARIA



MOBILIARIO RESTAURANTE ESCOLAR



Donación sed de Banda musicomarcial por el Ministerio de cultura.



Donación computadores para Educar por el MEN





Donación uniformes de diario por parte de la Gobernacion Norte de Santander



PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE



ACUERDO DE VOLUNTADES CASA DE LA CULTURA



CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS Y CONTRA INCENDIOS CON BOMBEROS



CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS CON LA CRUZ ROJA COLOMBIANA



CAPACITACIÓN CON EL CONSEJO NORUEGO



CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS CON EL MEN



CHARLAS A ESTUDIANTES



CAPACITACIÓN CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO



CONSEJO DIRECTIVO FRENTE A PROBLEMÁTICA COLAPSO MURO



DESFILE 20 JULIO Y NOVENA SANTO ÁNGEL



CELEBRACIÓN DÍA DEL ESTUDIANTE



CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



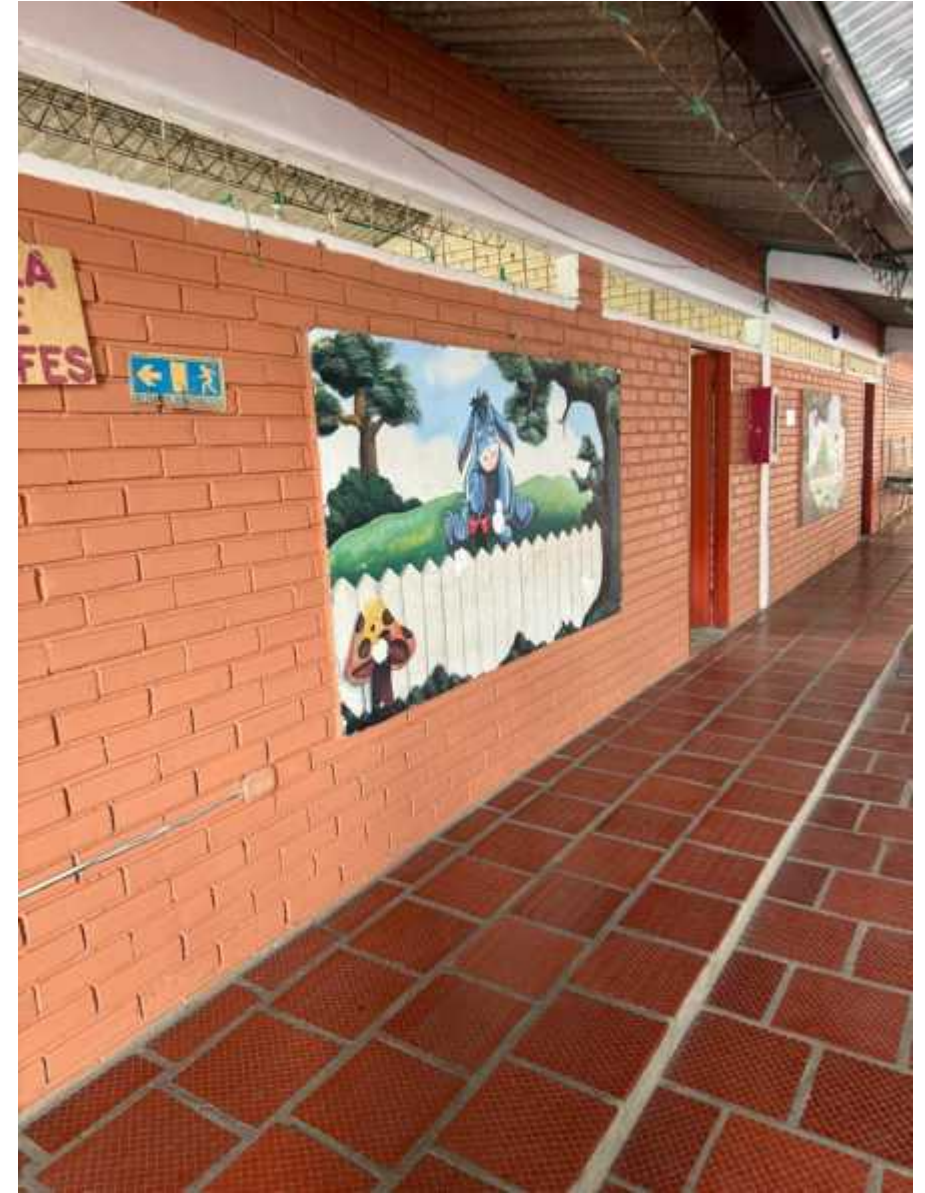
ENSAYO DE LA BANDA CON LOS FORMADORES



FERIA DE LA CIENCIA



ADECUACIÓN BLOQUE LOS ALMENDROS



REVISTAS GIMNASTICAS ESTUDIANTILES



SALUD PÚBLICA EN ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES



CONVENIO FORMADORES SONIDOS PARA LA PAZ - UIS



SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR



CAPACITACIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIAL PARA PRUEBAS SABER 11



COINPROGUA



CERTIFICACIÓN TÉCNICOS DEL SENA



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SHIRLEY VANESSA RAMIREZ DE LA HOZ

Con Tarjeta de Identidad No. 1092084939

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.



REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 99276281 - 27/11/2025

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: SHIRLEY VANESSA RAMIREZ DE LA HOZ. Con Tarjeta de Identidad No. 1092084939

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE
OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

LO QUE SE PROYECTA

