



**RECTORIA
RENDICION DE CUENTAS
INFORME 2025**

Fecha: 26 de febrero del 2026	Hora: 2:00 Pm
Objetivo: Desarrollar la Rendición de cuentas VIGENCIA 2025	Lugar: Auditorio de la I.E. Colegio Santo Angel
PARTICIPANTES	
Docentes Estudiantes de Undécimo Representantes de Grupo de 8° a 11° Invitados Miembros del Consejo Directivo	I.E. COLEGIO SANTO ANGEL
AGENDA DE LA REUNION	
1. Saludo inicial y bienvenida	
2. Oración	
3. Análisis PRUEBAS SABER 2025	
4. Informe de gestiones	
5. Presupuesto 2025	
6. Informe de evidencias	
7. Proposiciones y varios	
8. Compartir	
9. Despedida	
DESARROLLO DE LA AGENDA	
<p>El docente JHON EFREN GELVES, quien será el encargado de moderar e indicar el orden a seguir hace la apertura del acto de Rendición de cuentas vigencia 2025.</p> <p>Siendo las 2:28 Pm, se inicia el acto de Rendición de cuentas, vigencia 2025. Se invita a la docente AMPARO NAVARRO QUINTERO, para dar apertura al evento con una plegaria elevada a nuestro Creador.</p> <p>Con sentido de pertenencia, los presentes escuchan y/o entonan los himnos Nacional e Institucional</p> <p>El moderador JHON EFREN GELVES presentó el balance de la rendición de cuentas de la Institución Educativa Colegio Santo Ángel en el municipio del</p>	



Carmen, destacando su consolidación como líder municipal gracias a los notables avances en cobertura, infraestructura, calidad educativa y tecnología. Durante su intervención, el moderador subrayó que este proceso es un ejercicio bidireccional de transparencia, donde la institución cumple su deber de exponer la gestión de los recursos y la comunidad ejerce su derecho a informarse, evaluar y aportar. Finalmente, Gelves hizo un fuerte llamado a la participación activa de los ciudadanos, recordando que la democracia y la confianza institucional solo se fortalecen cuando las acciones y metas cumplidas son públicas, comprobables y supervisadas presencialmente por la comunidad educativa.

Continuando con el desarrollo de la audiencia, el moderador **JHON EFREN GELVES** cedió la palabra al docente **HOLGER PALLARES NAVARRO**, quien se encargó de contextualizar a los asistentes sobre el marco legal y conceptual de la rendición de cuentas.

En su intervención, el docente Pallares explicó que este proceso, reglamentado por la Ley 1757 de 2015, obliga a todas las instituciones que manejan recursos públicos a transparentar su gestión. Destacó que, según el Ministerio de Educación Nacional, la rendición de cuentas es un ejercicio bidireccional: la administración tiene el deber de explicar sus acciones y la ciudadanía el derecho a exigir respuestas.

Asimismo, detalló que los objetivos principales de este espacio son fortalecer la confianza en las instituciones del Estado, facilitar el control social, promover el diálogo directo y garantizar principios constitucionales como la transparencia y la eficiencia. Finalmente, el docente aclaró que, aunque es un proceso permanente e integral, el Decreto 4791 de 2008 establece la obligación legal de realizar al menos una audiencia pública anual (a más tardar el último día de febrero) para informar específicamente sobre la gestión de los fondos de servicios educativos.



Rendición de Cuentas – vigencia 2025

Institución Educativa Colegio Santo Ángel



¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

Es una relación de doble vía entre el Estado y los ciudadanos, en la cual el primero tiene la obligación de informar sobre sus acciones y justificarlas, mientras los segundos tienen el derecho de exigir explicaciones y de retroalimentar al Estado, así como de incentivar el buen desempeño y comportamiento de sus representantes.



¿Por qué es importante?



Su importancia radica en los principios de claridad y oportunidad de la información a la cual el ciudadano tiene derecho a conocer y que evidencia la ejecución de los recursos y el desempeño de las funciones durante la gestión.



¿Qué se busca?



- Fortalecer el sentido de lo público
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía, trascendiendo el esquema de que ésta es sólo una receptora pasiva de informes de gestión
- Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad

Continuando con la agenda, el moderador dio paso al docente **ADRIÁN GONZÁLEZ**, quien expuso el balance general de la institución y el análisis detallado de los resultados de las pruebas **SABER 11 del año 2025**.

El docente inició contextualizando el estado del Colegio Santo Ángel, destacando una tasa de aprobación escolar del 80,81%, una reprobación del



10,48% y una amplia cobertura del Programa de Alimentación Escolar (88,49%), instando a los estudiantes a aprovechar este último beneficio.

CONTEXTUALIZACIÓN

Nombre: Institución Educativa Colegio Santo Ángel

DANE No.254245-000041

Secretaria de Educación No.2414000123.

Aprobado Por Resolución 007155 del 30 de septiembre de 2024.

NIT. 890.502.260-2

Dirección: Calle Uribe Uribe, Guamalito, El Carmen Norte de Santander.

Atención: Jornada mañana

Atiende población: preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

Sedes: Julián Pinzón, primaria (Julián Pinzón, Sector Norte y Juan XXIII)
Santo Ángel, secundaria y media.

Rector: Magister Luis Noel López Pabón

INFORME DE GESTIÓN

1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE
2025



RECTORIA
RENDICION DE CUENTAS
INFORME 2025

NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	APROBADOS		TOTAL MATRICULA		
		HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	
PREESCOLAR	PRE-JARDIN			0	0	
	JARDIN			0	0	
	TRANSICION	26	30	27	31	
	TOTAL	26	30	27	31	
BASICA PRIMARIA	1º	30	20	42	30	
	2º	30	31	36	38	
	3º	27	31	29	32	
	4º	21	29	27	34	
	5º	19	18	22	22	
	6º	127	137	158	158	
	TOTAL	127	137	158	158	
BASICA SECUNDARIA	7º	21	25	32	40	
	8º	22	27	32	37	
	9º	20	30	29	36	
	10º	14	27	24	41	
	TOTAL	77	119	117	154	
MEDIA	ACADEMICA	10º	19	25	24	30
		11º	10	20	17	28
		TOTAL	29	45	41	58
	TECNICA	10º			0	0
		11º			0	0
		12º			0	0
		13º			0	0
TOTAL			0	0		
TOTAL PREESCOLAR, BASICA Y MEDIA		285	356	341	481	
JOVENES Y ADULTOS (DECRETO 3011/1997)	BASICA PRIMARIA	CICLO I			0	0
		CICLO II			0	0
		TOTAL			0	0
	BASICA SECUNDARIA	CICLO III			0	0
		TOTAL			0	0
	MEDIA	CICLO IV			0	0
		TOTAL			0	0
TOTAL JOVENES Y ADULTOS				0	0	

TASA DE APROBACIÓN
 80,81 % representado en 601 aprobados/782 TT

TASA DE REPROBACIÓN
 10,48 % representado en 70 reprobados/782 TT

TASA DE DESERCIÓN
 8,43 % representado en 29 Desertores/782 TT

TASA DE TRANSFERIDOS
 0,28 % representado en 42 transferidos/782 TT

CIERRE DE BRECHAS



Beneficiarios
 68 estudiantes
5 rutas
 Culebritas
 El lorito
 Villanueva
 El cajón
 El playón, mariquita
Tasa = 8,69 %



Beneficiarios
 623 estudiantes
Comidas transportadas
 305
Almuerzos (Jornada Única)
 318
Tasa = 88,49%

Al entrar en materia de las pruebas de Estado, **GONZÁLEZ** mostró que el puntaje global de la institución ha presentado una tendencia a la baja, pasando de 271 en 2023 a 257 en 2025, ubicándose ligeramente por debajo del promedio nacional actual (261). Sin embargo, resaltó un factor muy positivo: la desviación estándar del colegio es baja (40 frente al 53 nacional), lo que significa que el



nivel de aprendizaje de los estudiantes es bastante homogéneo y no existen brechas extremas entre los puntajes más altos y los más bajos.

Pruebas Saber 11

2025



Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2023-4	2024-3	2025-3	2023-4	2024-3	2025-3
Establecimiento educativo (EE)	271 ▼	264 ●	257	36 ●	47 ▼	40
Sede 1	271 ▼	264 ●	257	36 ●	47 ▼	40
Colombia	257 ●	260 ●	261	51 ●	52 ●	53
ETC	259 ●	262 ●	264	49 ●	49 ●	50
Oficiales urbanos ETC	264 ●	267 ●	267	48 ●	47 ●	47
Oficiales rurales ETC	234 ●	237 ●	239	40 ●	43 ●	43
Privados ETC	291 ●	303 ●	302	55 ●	50 ▲	54

Para estructurar los planes de mejoramiento, el docente analizó el porcentaje de respuestas incorrectas por materia:

- **Lectura Crítica y Matemáticas:** Presentan resultados mayormente favorables, pero los docentes se enfocarán en competencias específicas



RECTORIA
 RENDICION DE CUENTAS
 INFORME 2025

que mostraron debilidad (como la evaluación de contenidos y la validación de procedimientos).

- **Ciencias Naturales y Sociales:** Mostraron los mayores retos. Sociales registró hasta un 86% de respuestas incorrectas en la resolución de problemas, mientras que en Ciencias Naturales se requiere trabajo transversal en física, química y biología.
- **Inglés:** Al no contar con un desglose oficial detallado, el plan de mejora dependerá del diagnóstico y la experticia de la docente encargada.



Aprendizaje	EE	Colombia	ETC
Identifica y entiende los contenidos locales que conforman un texto.	36%	33%	33%
Comprende cómo se articulan las partes de un texto para darle un sentido global.	46%	44%	44%
Reflexiona a partir de un texto y evalúa su contenido.	56%	51%	51%

Lectura Crítica

Observar y relacionar patrones en los datos para evaluar las predicciones. - Procesos químicos	45%	48%	47%
Derivar conclusiones para algunos fenómenos de la naturaleza basándose en conocimientos científicos y en la evidencia de su propia investigación y de la de otros. - Procesos físicos	36%	43%	40%
Asociar fenómenos naturales con conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos vivos	58%	54%	54%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos químicos	N.D.	30%	100%
Utilizar algunas habilidades de pensamiento y de procedimiento para evaluar predicciones - Procesos químicos	66%	57%	56%
Comprender que a partir de la investigación científica se construyen explicaciones sobre el mundo natural. - Procesos físicos	64%	60%	58%
Explicar cómo ocurren algunos fenómenos de la naturaleza basado en observaciones, en patrones y en conceptos propios del conocimiento científico. - Procesos físicos	37%	44%	41%





Finalmente, el profesor anunció una nueva estrategia de "estímulo-respuesta": a partir de ahora, los simulacros de preparación tendrán un valor real en las calificaciones de las cinco materias principales, evitando así que los estudiantes los respondan sin esfuerzo. La intervención cerró con un compromiso público por parte de los alumnos de décimo y undécimo, y un llamado a los padres de familia para que asuman su cuota de responsabilidad en el acompañamiento y supervisión de sus hijos de cara a las próximas pruebas del 27 de julio.

Continuando con el orden del día, el moderador **JHON EFREN GELVES** dio paso a la presentación del equipo de calidad de la institución, iniciando con el docente **EDWARD CAPACHO**, quien expuso el balance correspondiente a la **Gestión Directiva del año 2025**.

En su reporte, el docente estructuró los logros alcanzados en cinco áreas fundamentales:

- **Direccionamiento Estratégico:** Se revisaron y ajustaron la misión, la visión y el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Destacó que el 90% de las metas del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) de 2025 fueron cumplidas gracias a convenios con el SENA, la UIS, COINPROGUA y entes gubernamentales. Además, reportó la actualización constante de los procesos institucionales a través de 11 carpetas de gestión en la plataforma ENJAMBRE.

GESTION DIRECTIVA



Direccionamiento estratégico y horizonte institucional

➤ Se realizó permanente actualización de documentos en la plataforma Enjambre:

➤ Carpeta 1: Gestión de evaluación
➤ Carpeta 2: Gestión de PEI
➤ Carpeta 3: Gestión del PMI
➤ Carpeta 4: Formación docente
➤ Carpeta 5: Proyectos pedagógicos transversales PPT

➤ Carpeta 6: Gestión de la articulación.
➤ Carpeta 7: Tecnologías Información y Comunicación TIC.
➤ Carpeta 8: Experiencias significativas.
➤ Carpeta 9: Desarrollo Institucional.
➤ Carpeta 10: Rendición de cuentas.
➤ Carpeta 11: Formación integral.



- **Gobierno Escolar:** Confirmó la conformación democrática y el funcionamiento activo de todos los comités a principios de año (Consejo Directivo, Académico, de Padres, Estudiantil, Personero y Contralor). Resaltó el cumplimiento del cronograma de reuniones y la participación en encuentros departamentales.
- **Cultura Institucional:** Señaló el uso efectivo del software "Web Colegio" y canales digitales (correos, Facebook, WhatsApp) para la comunicación y el reconocimiento de logros estudiantiles. Mencionó importantes apoyos externos: incentivos económicos de COINPROGUA para puntajes ICFES superiores a 300, respaldo de la Alcaldía (transporte, secretaria auxiliar y material ICFES), formadores artísticos en convenio con la UIS y MinCultura, y una cobertura del 100% del PAE por parte de la Gobernación.
- **Clima Escolar:** Subrayó el alto sentido de pertenencia de los estudiantes, evidenciado en su participación en eventos como las revistas gimnásticas. Asimismo, indicó que se actualizó el Manual de Convivencia y que el Comité de Convivencia actuó de manera ágil en la mediación de conflictos y la activación de rutas de atención oportunas.
- **Relación con el Entorno:** Se realizaron cinco asambleas generales de padres de familia, además de reuniones por curso, para socializar los avances del PMI y el estado académico y disciplinario de los alumnos. Finalmente, se consolidaron estrategias de inclusión mediante la adaptación del PIAR y los DBA para estudiantes con necesidades específicas.

Dando continuidad a la agenda de la audiencia, el moderador **JHON EFREN GELVES** introdujo el componente central del proceso institucional: la **Gestión Académica**, cuya presentación estuvo a cargo de la docente **NANCY ESTELA ORTIZ**.

Durante su intervención, la docente definió esta gestión como la esencia del establecimiento educativo, al estar enfocada directamente en el aprendizaje y el desarrollo personal, social y profesional de los estudiantes. Para detallar el trabajo realizado, estructuró su informe en las siguientes áreas clave:

- **Diseño Pedagógico y Curricular:** Se realiza una revisión constante de los planes de área, de asignatura y de clase, utilizando los formatos propios de la institución. Destacó la organización espacial por departamentos para facilitar el aprendizaje significativo y mantener un



modelo de evaluación formativa. En términos de eficiencia interna, resaltó una mejora en la retención, pasando de 82 estudiantes reprobados en 2024 a 70 en 2025.

- **Prácticas Pedagógicas:** Se garantiza la implementación de las políticas de evaluación y el mantenimiento de los recursos tecnológicos para el aprendizaje (computadores, impresoras, etc.). Asimismo, mencionó el impacto de los convenios establecidos para los grados décimo y undécimo con SENATIC, la Alcaldía y la Gobernación.
- **Gestión de Aula:** Los docentes tienen la responsabilidad de planificar y socializar el Sistema Institucional de Evaluación con los estudiantes y sus familias al inicio de cada ciclo. Todo el control normativo —calificaciones, inasistencias, excusas y observadores— se administra de forma unificada mediante la plataforma "Web Colegios".
- **Seguimiento Académico:** Para atender el bajo rendimiento, la institución ejecuta planes de apoyo periódicos, reuniones de análisis con el Consejo de Evaluación y Promoción, y encuentros directos con los padres de familia, acompañados por la coordinación y la psicoorientadora.
- **Resultados de Pruebas de Estado:** Gracias al curso Pre-ICFES financiado por la Alcaldía, el colegio logró clasificar en la categoría B con un promedio de 257 puntos. Esto le permitió posicionarse en el puesto 166 de 315 a nivel departamental, y consolidarse en el primer puesto a nivel municipal.

Continuando con el desarrollo de la audiencia, el moderador **JHON EFREN GELVES** recordó a los asistentes sobre un formato que circulaba en el recinto para recolectar sus preguntas y propuestas. Acto seguido, cedió la palabra a los docentes **WENDY BRIGITH CRISTANCHO Y ALEXANDER QUINTERO**, encargados de presentar el balance de la **Gestión Administrativa y Financiera**, cuyo objetivo principal es brindar soporte operativo, físico, humano y contable a todas las áreas de la institución.

Los docentes estructuraron su informe detallando los siguientes procesos clave desarrollados durante la vigencia 2025:

- **Soporte Normativo y Participación:** Se llevó a cabo el ajuste y reajuste anual del Manual de Convivencia, asegurando su correcta socialización con estudiantes, docentes y demás estamentos. Asimismo, se brindó apoyo logístico para fortalecer la participación activa de los estudiantes en los órganos del gobierno escolar.



- **Administración de Planta Física y Recursos:** Se ejecutaron proyectos de mantenimiento, adecuación y embellecimiento tanto en la sede principal como en los distintos bloques de la sede Julián Pinzón. Para garantizar los insumos necesarios, se consolidó un Plan de Compras alineado con las necesidades de docentes y estudiantes. Además, se gestionó la contratación anual del servicio de cafetería buscando la mejor calidad y precio para la comunidad.
- **Manejo del Talento Humano e Inducción:** La asignación académica se organizó desde principios de año (5 de enero) respetando el perfil de cada docente, y se promovió el trabajo en equipo durante las semanas de desarrollo institucional. Se destacó la labor de la psicoorientadora en la inducción de los estudiantes nuevos y el cumplimiento normativo por parte del rector, quien realizó la evaluación de desempeño a 13 docentes (Decreto 1278), un directivo y un docente en periodo de prueba.
- **Gestión de la Información y Finanzas:** Se mantuvo actualizado y organizado el archivo académico histórico para agilizar certificaciones y traslados. Paralelamente, se consolidó el uso de la plataforma "Web Colegios" para centralizar notas, inasistencias y el observador del alumno. En materia financiera, se garantizó la transparencia de los fondos mediante la contratación de una contadora pública encargada de vigilar los recursos económicos institucionales.

Para finalizar el ciclo de intervenciones del equipo de calidad, el moderador **JHON EFREN GELVES** cedió la palabra a la docente **JESSICA SÁNCHEZ** Contreras, quien presentó el balance correspondiente a la **Gestión Comunitaria**.

En su apertura, la docente explicó que el propósito fundamental de esta gestión es garantizar una atención inclusiva para todos los estudiantes, respaldar el bienestar general, promover la sana convivencia y ejecutar estrategias de prevención de riesgos psicosociales. El reporte de logros se estructuró en los siguientes componentes:

- **Accesibilidad e Inclusión:** Se brindó atención a 16 estudiantes identificados con barreras de aprendizaje. Como hito destacado del 2025, se logró por primera vez la implementación total de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR), articulando valoraciones médicas, seguimiento individualizado y el fortalecimiento de sus proyectos de vida a través de Ética, Cátedra de la Paz y Orientación



Escolar.

- **Proyección a la Comunidad:** Se mantuvo un vínculo activo con las familias a través de los talleres de la "Escuela de Padres". La institución integró a la comunidad en actos cívicos, revistas gimnásticas, la novena al Santo Ángel y juegos intramurales. Además, se facilitaron los espacios del colegio para el desarrollo de programas del SENA y reuniones de la Alcaldía, y se ejecutaron con éxito los proyectos de servicio social obligatorio con los grados décimo y undécimo.
- **Participación y Convivencia:** Se fomentó la integración interinstitucional, destacando la participación conjunta con la I.E. Enrique Pardo Farello en los juegos intramurales e intercolegiados. El Comité de Convivencia Escolar sesionó permanentemente, velando por el cumplimiento normativo, y se celebraron asambleas de padres para socializar las directrices de la institución.
- **Prevención de Riesgos y Orientación:** Se ejecutaron proyectos fundamentales como "Nuevo en el Santo Ángel" (inducción a estudiantes de ingreso reciente) y la orientación vocacional para los jóvenes de undécimo, enfocada en la oferta laboral y educativa regional. En septiembre, se conmemoró la semana por la convivencia escolar y los derechos humanos, y se fortaleció el plan de gestión del riesgo con el apoyo del Consejo Noruego.
- **Articulación Interinstitucional:** Se agradeció la consolidación de una amplia red de apoyo con entidades externas (Comisaría de Familia, ICBF, Policía, Cruz Roja, universidades, salud pública, entre otras). Gracias a estas alianzas, se logró capacitar a la comunidad educativa en temas críticos de prevención, tales como: consumo de sustancias psicoactivas, acoso escolar, prevención del suicidio, violencia de género y sexual, embarazos en adolescentes, enfermedades de transmisión sexual y trata de personas.

Gestión Administrativa y Financiera - Informe de Presupuesto 2025

La secretaria pagadora, **GLADYS AMPARO VEGA VELÁZQUEZ**, presentó el informe financiero detallado de la Institución Educativa Santo Ángel, abarcando el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2025.

1. Ingresos Totales (2025)

La institución recibió un total de **\$204.605.778**, compuesto por:

- **Recursos de Gratuidad:** \$112.559.101 (por 738 estudiantes)



- matriculados: 47 de transición, 606 de básica y 85 de media).
- **Formación Integral:** \$45.924.828 (rubro nuevo del gobierno).
- **Primera Infancia:** \$25.348.956 (rubro nuevo del gobierno).
- **Ingresos Propios y Operacionales:** \$8.605.000 (certificados, tienda escolar, arrendamientos).
- **Superávit de 2024:** \$14.215.122 (suma de gratuidad y recursos propios del año anterior).
- **Rendimientos Financieros:** \$512.771.

MODELO DE GESTIÓN TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y constancias	\$605,000.00
Arrendamientos	\$4,440,000.00
Calidad por Gratuidad	\$112,559,101.00
Formación Integral	\$45,924,828.00
Primera Infancia	\$25,348,956.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$1,512,771.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$7,982,732.00
Superávit Recursos Propios	\$6,232,390.96
TOTAL	\$204,605,778.96

2. Ejecución de Egresos (Gastos de Gratuidad y Proyectos)

Se ejecutó el 96.81% del presupuesto total asignado, distribuido en los siguientes rubros principales:

MODELO DE GESTIÓN Porcentaje Ejecución Presupuesto Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 204,605,778.96	
Ejecutado	\$ 198,074,508.00	96.81%
Diferencia	\$ 6,531,270.96	



- **Mantenimiento de Infraestructura Educativa (\$65.704.900):** Fue el rubro de mayor inversión. Incluyó:
 - Terminación de cubierta en bloque Las Américas y reparación de muro en bloque Juan 23 (\$28.000.000).
 - Mantenimiento de zonas verdes anual (\$4.348.000).
 - Adecuación de parque infantil en Juan 23 y arreglo de piso en preescolar (\$17.285.000).
 - Arreglo de pared frente a la tarima del auditorio (\$5.200.000).
 - Compra extensiva de materiales de ferretería (\$10.871.900).
- **Maquinaria, Equipos y Tecnología:** * Compra de 2 portátiles, 1 escáner y 2 impresoras (\$10.210.000).
 - Compra de 5 videobeams (\$12.610.000).
 - Equipos de sonido (consolas, parlantes, micrófonos) (\$5.000.200).
 - 24 ventiladores de pared para la sede Julián Pinzón (\$4.896.000).
- **Formación Integral y Deportes:**
 - Instrumentos musicales y repuestos (\$5.280.000) y dotación de 57 uniformes para la banda, kedis y 24 trajes típicos (\$12.540.000).
 - Artículos deportivos (balones varios) (\$10.123.929) e implementos para educación física (conos, mallas, pitos, etc.) (\$4.756.071).
- **Primera Infancia y Material Pedagógico (\$19.993.956):** Compra de material didáctico para preescolar (\$8.063.956) y adquisición de textos literarios (\$11.930.000).
- **Mantenimiento de Equipo e Inmobiliario (\$10.397.760):** Incluye mantenimiento de aires acondicionados, impresoras, recarga de extintores y pago del software contable (TNS).
- **Suministros Varios y Servicios:** Suministro de elementos de aseo anual (\$10.000.000), compra y mantenimiento de extintores, honorarios de la contadora (\$4.600.000), seguro y póliza de manejo (\$798.490), y gastos en diplomas/reconocimientos (\$3.870.000).



MODELO DE GESTIÓN

Ejecución de Egresos - Gratuidad

56601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	10.210.000,00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	4.896.000,00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radiorreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	17.810.000,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales	5.280.000,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte	10.123.929,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de bienes	40.857.071,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	3.870.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	61.365.000,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	798.490,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratación de servicios técnicos Profesionales	4.600.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	10.397.760,00
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	2.180.000,00
2.1.2.1.4	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	19.993.956,00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		192.382.206,00

3. Ejecución por Recursos Propios

Se gastaron **\$5.192.302** en:

- Mantenimiento de infraestructura (\$4.339.900).
- Pago de internet de la oficina anual (\$1.248.400).
- Gastos bancarios (4x1000) (\$104.002).

4. Balance Final

- **Total de Egresos ejecutados:** \$198.074.508.
- **Saldo o Superávit para 2026:** \$6.531.270. (Este dinero ya fue reportado y aprobado por la Secretaría de Educación para ser adicionado al presupuesto del próximo año).



MODELO DE GESTIÓN

Ejecución de Egresos - Recursos Propios

CODIGO	BANCO AGRARIO CUENTA RECURSOS PROPIOS	
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	4.339.900,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	104.002,00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	1.248.400,00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA RECURSOS		5.692.302,00

TOTAL EJECUCIÓN 2025
\$198.074.508,00

Informe de Gestión 2025 y Cierre de la Audiencia

Para finalizar el ciclo de presentaciones, el rector **LUIS NOEL LÓPEZ PABÓN** tomó la palabra para complementar el informe financiero de la pagaduría, exponiendo de manera detallada y con evidencias fotográficas los contratos ejecutados durante el 2025. Su objetivo fue transparentar ante la comunidad en qué se invirtieron los recursos de gratuidad.

1. Inversiones en Infraestructura y Mantenimiento:

- **Obras Civiles:** Se invirtieron \$28 millones en la segunda etapa del techo de la sede Julián Pinzón y el muro de la escuela Juan 23. Además, se destinaron \$17.2 millones a la adecuación del parque infantil, la fachada y la construcción de una rampa de accesibilidad en el bloque de preescolar.
- **Mantenimiento General:** Se expusieron los contratos para el arreglo de la fachada del auditorio (\$5.2 millones), mantenimiento de zonas verdes (\$4.3 millones), recarga de extintores (\$2.8 millones) y mantenimiento de aires acondicionados (\$5.5 millones).

2. Dotación Tecnológica y Operativa:

- Se mostraron las adquisiciones de videobeams, impresoras y ventiladores (\$28.3 millones), así como el mantenimiento de fotocopiadoras (\$7 millones).
- Se detallaron los pagos de servicios esenciales como el internet anual (\$1.1 millones), la plataforma Web Colegios (\$2.2 millones) y el software



contable TNS (\$2.7 millones).

3. Formación Integral, Cultura y Deporte:

- **Banda e Instrumentos:** Se invirtieron \$10.4 millones en la compra de instrumentos musicales y \$12.5 millones en 57 uniformes para la banda y 24 trajes típicos para danzas.
- **Material Educativo:** Se adquirió material deportivo (\$17 millones), juegos pedagógicos para primera infancia (\$8 millones) y 720 libros para el plan lector (\$11.9 millones).

4. Donaciones, Alianzas y Proyectos:

- **Entidades Gubernamentales:** El Ministerio de Educación donó mobiliario (sillas, mesas y un set de cocina para el restaurante escolar) y 35 computadores nuevos. La Gobernación aportó kits del PAE y uniformes, mientras que la Alcaldía financió transporte y simulacros ICFES.
- **Articulación Institucional:** Se resaltó la graduación de 39 estudiantes con doble titulación técnica gracias al convenio SENATIC. También se agradeció el apoyo económico de la cooperativa COINPROGUA a los mejores puntajes ICFES y las capacitaciones brindadas por la UIS, Cruz Roja, Bomberos y el Consejo Noruego.

5. Retos y Aclaraciones Finales:

- **Muro Colapsado:** El rector mostró imágenes del muro colapsado por las lluvias, explicando que, pese a las gestiones ante el Ministerio y la Secretaría de Educación, el problema persiste, manteniendo inhabilitadas las aulas de informática y filosofía.
- **Respuesta a Estudiantes:** El rector aclaró una duda del estudiante John sobre los fondos recaudados en actividades internas (como la revista gimnástica). Explicó que estos dineros (aproximadamente \$2.3 millones) no son recursos del Estado, se guardan para imprevistos y su saldo se reporta en las asambleas de padres.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Cierre del Evento: El moderador dio por terminadas las exposiciones formales, invitó a los asistentes a entregar las hojas con sus preguntas o propuestas para una breve sesión de respuestas, y anunció la entrega de un refrigerio para concluir la jornada.



ASESORÍAS CONTABLES Y FINANCIERAS

CONTADORA: LILIANA CASTILLA

\$ 4'600.000



SERVICIO DE INTERNET

\$ 95.200/MES

\$1'142.400/AÑO



SERVICIO PLATAFORMA WEB COLEGIO SISTEMA INTEGRADO



\$ 2'200.000

The screenshot shows the user interface of the 'Web Colegios' platform. At the top, a dark blue navigation bar contains the school's name 'INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO SANTO ÁNGEL' and the year '2026'. A menu of icons provides access to 'Inicio', 'Datos', 'Académico', 'Comportamiento', 'Estadísticas', 'S.G.C.', 'Varios', and 'Cuenta'. A central banner with a blue background and green accents promotes the 'Calendario académico' (academic calendar) feature, stating 'Con webcolegios puedes consultar el Calendario académico'. Below the banner, a yellow button indicates the navigation path: 'Ruta: Académico/Horario-calendario'. A 'Perfil Docente' (Teacher Profile) link is also visible. On the right side, a vertical social media sharing bar includes icons for Facebook, WhatsApp, YouTube, Instagram, and Twitter. A chat icon is located at the bottom right corner.

MANTENIMIENTO ZONAS VERDES E INSUMOS



ARLEY CHINCHILLA

\$ 4'348.000





Servicio de suscripción portal TNS
Sector público - modelo software
Plataforma financiera
\$ 2' 700.000



Adecuación e instalación de la cubierta metálica
en su segunda etapa(*Bloque las Américas*) y
reparación del muro (*Bloque Juan XXIII*)

\$ 28'000.000



Adquisición de productos:

Vídeo beam 5 uds

Computadores 2 uds

Impresora 2 uds

Ventiladores 25 uds

Disco duro camara 1 ud

Scanner 1 ud

Micrófono 1 ud

\$ 28'396.000



Adquisición (9 uds) y recarga(10 uds) de extintores multiusos más señalización



\$ 2'810.000





*Mantenimiento preventivo y correctivo
de impresoras y fotocopiadoras.
Compra de insumos y repuestos*

\$7'060.000



*Mantenimiento preventivo y correctivo de
aires acondicionados: sede principal y
bloque las Américas, compra de repuestos.*



\$ 5'597.760



Adecuación parque primera infancia Bloque Juan XXIII y adecuación entrada salones de preescolar Bloque Sector Norte.

\$17'285.000



*Compra de material pedagógico para los bloques
Juan XXIII y sector Norte, sede Julián Pinzón
Peñaranda para primera infancia.*



\$8'063.956



Compra de material deportivo para los centros de interés y formación integral.

\$ 17'060.000



Adquisición de instrumentos musicales para la Banda musicomarcial.



\$ 10'480.000



Adquisición de 57 Kepis de la banda musicomarcial Y 24 trajes típicos (grupo de danzas)



\$12'540.000





Suministros de papelería y útiles de oficina.

\$ 5'411.000



*Adquisición de póliza de manejo global sector
Oficial para el rector y pagador/tesorera de la
Institución.*



\$ 798.490



*Adquisición de textos para dotar la sala del
Plan lector: 720 textos de literatura, Inglés y
Español.*



\$ 11'930.000





Mantenimiento para la reconstrucción del acabado en la pared Oeste, lado interno frontal en la tarima del auditorio con lámina marmolizada.

\$ 5' 200.000



Compra de material de ferretería para la sede principal y sede Julián Pinzón Peñaranda.



\$ 10' 871.900





*Suministros de diplomas y actas de grado
Para estudiantes que reciben grado
de bachiller académico.*

\$ 1' 370.000



Compra útiles de aseo para sede principal y bloques



\$10'000.000





Sed de cocina por el MEN



Kit de alimentación por el PAE



MOBILIARIO POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (MEN) PARA PRIMARIA Y SECUNDARIA



MOBILIARIO RESTAURANTE ESCOLAR



Donación sed de Banda musicomarcial por el Ministerio de cultura.



Donación computadores para Educar por el MEN





Donación uniformes de diario por parte de la Gobernacion Norte de Santander



PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE



ACUERDO DE VOLUNTADES CASA DE LA CULTURA



CAPACITACIÓN PRIMEROS AUXILIOS Y CONTRA INCENDIOS CON BOMBEROS



CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS CON LA CRUZ ROJA COLOMBIANA



CAPACITACIÓN CON EL CONSEJO NORUEGO



CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS CON EL MEN



CHARLAS A ESTUDIANTES



CAPACITACIÓN CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO



CONSEJO DIRECTIVO FRENTE A PROBLEMÁTICA COLAPSO MURO



DESFILE 20 JULIO Y NOVENA SANTO ÁNGEL



CELEBRACIÓN DÍA DEL ESTUDIANTE



CELEBRACIÓN DÍA DE LA MADRE



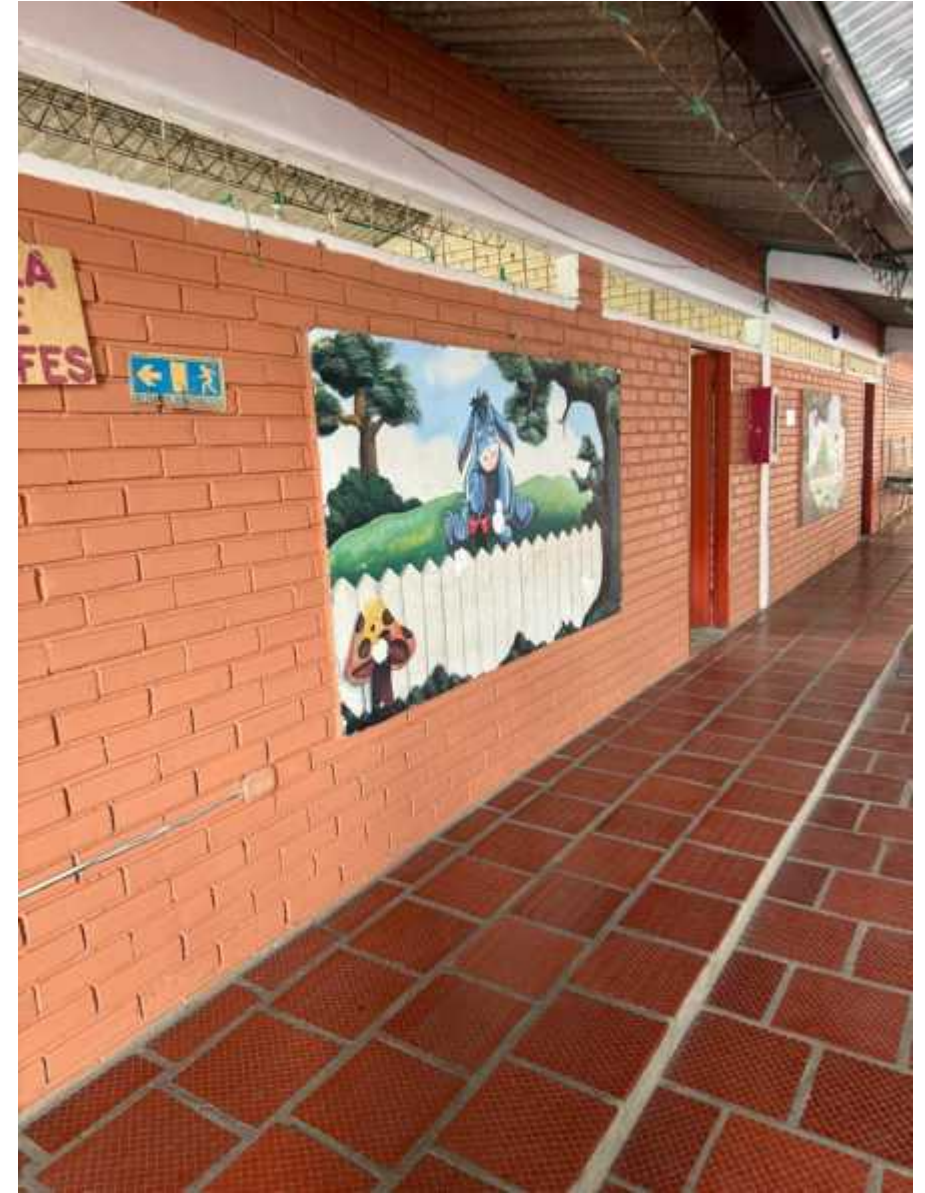
ENSAYO DE LA BANDA CON LOS FORMADORES



FERIA DE LA CIENCIA



ADECUACIÓN BLOQUE LOS ALMENDROS



REVISTAS GIMNASTICAS ESTUDIANTILES



SALUD PÚBLICA EN ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES



CONVENIO FORMADORES SONIDOS PARA LA PAZ - UIS



SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR



CAPACITACIÓN Y DOTACIÓN DE MATERIAL PARA PRUEBAS SABER 11



COINPROGUA



CERTIFICACIÓN TÉCNICOS DEL SENA



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SHIRLEY VANESSA RAMIREZ DE LA HOZ

Con Tarjeta de Identidad No. 1092084939

*Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el*

Título de

TÉCNICO EN

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.



REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 99278281 - 27/11/2025

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: SHIRLEY VANESSA RAMIREZ DE LA HOZ. Con Tarjeta de Identidad No. 1092084939

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE
OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

LO QUE SE PROYECTA

