	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

INFORME DE EJECUCION DE LA AUDIENCIA VIGENCIA 2025

En el Municipio de Pamplona, siendo las 3:00 p.m. del día 25 de febrero de 2026, se dará inicio a la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2025, de la Institución Educativa Escuela Normal Superior, para la cual se convocó e invito a los diferentes estamentos de la comunidad educativa, con el siguiente orden del día:

1. Himno Nacional.
2. Himno a la Institución Educativa.
3. Verificación de la asistencia.
4. Instalación de la audiencia pública de rendición de cuentas, saludo de bienvenida y explicación del procedimiento de la misma, a cargo del Rector Miguel Peralta Ruiz.
5. Presentación del informe de gestión por parte del equipo de calidad.


Equipo de gestión Directiva.
Equipo de gestión Académica.
Equipo de gestión Administrativa y Financiera
Equipo de gestión Comunidad.

6. Presentación del informe de ejecución presupuestal de enero 01 hasta diciembre 31 de 2025 e informe de gestión a cargo del Rector Miguel Peralta Ruiz.
7. Espacio de respuestas a preguntas de la comunidad o asistentes. (formato)
8. Evaluación general del evento. (formato entregado a los asistentes).
9. Clausura de la audiencia pública.


ACTA DE RENDICION D RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025

1. Consecutivo:		
2. Referencia:	Acta Ejecución de la audiencia pública rendición de cuentas Escuela Normal Superior Pamplona, vigencia fiscal 2025	
3. Fecha:	25 de febrero de 2026	
4. Lugar:	Escuela Normal Superior Pamplona	Municipio: Pamplona
5. Redactada por:	Miguel Peralta Ruiz	

	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
6. Asistentes:		Comunidad educativa (Verlista asistencia ANEXA)	Institución Educativa /Rector
	Invitados		Alcalde Municipal
			Secretaria de educación
			Supervisor de Zona
			Enlace municipal para educación
			Comisaria de Familia
			Docentes


 <p>Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03		
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0	
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 26		
			Estudiantes		
			Padres de familia		
			Consejo Directivo		
	Convoca	MIGUEL PERALTA RUIZ	Rector		
7. Ausentes:	Convocados	Alcalde Municipal Comisaria de familia Enlace municipal Supervisor de zona			

	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
8. Distribuir a:		Establecimiento Educativo	
		SED/Área Administrativa y Financiera	
9. Resumen:	Objetivos:		
	Realizar audiencia pública de rendición de cuentas vigencia fiscal 2025, a toda la comunidad educativa, autoridades municipales y secretaria de Educación Departamental. Informes: 1) De ejecución financiera, 2) De gestión.		
	Puntos a tratar:		

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivos de la audiencia 2. Informe de ejecución financiera 3. Informe de gestión. Directiva, académica, administrativa, comunitaria 4. Preguntas 5. Evaluación del evento 6. Sugerencias, observaciones y recomendaciones
--	---

	10. Desarrollo de la agenda
	EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025 ACTOS PROTOCOLARIOS HIMNO A LA INSTITUCION EDUCATIVA SALUDO DEL SEÑOR RECTOR ACLARACION DE CRITERIOS CON LOS CUALES SE DESARROLLARÁ LA RENDICION DE CUENTAS POR PARTE DEL MODERADOR.
	OBJETIVOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer el sentido de lo público, contribuyendo al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos. 2. Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública. 3. Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la comunidad educativa, trascendiendo el esquema de que ésta es solo una receptora pasiva de informes de gestión. 4. Servir como insumo para ajustar proyectos y planes de acción de manera que responda a las necesidades y demandas de la comunidad. 5. Participar activamente como veedores en la forma en que se realiza la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de los Establecimientos educativos adscritos a la Secretaría de Educación del Departamento Norte de Santander, verificando y observando como los directivos informan a la comunidad en general sobre los logros y retrocesos de la gestión, conforme a las orientaciones impartidas por la Entidad Territorial.
	INFORME DE GESTION
	GESTION DIRECTIVA (Gestiones para conseguir convenios, mejorar planta física, trámites ante entidades para consecución de implementos, equipos y enseres) El señor Rector, MIGUEL PERALTA RUIZ, saluda a todos los presentes, padres de familia, docentes y comunidad en general. Relaciona la gestión que a nivel de Rectoría se logró durante el año 2025.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

- Convenios con: Universidad de Pamplona, ISER

Gestión ante la administración municipal:

- Gestión de ruta de transporte escolar exclusiva para nuestros estudiantes.
- Gestión para el acompañamiento de los estudiantes a participar en los juegos supérate

A nivel Departamental:

- Se garantizó el servicio educativo con docentes en todas las sedes educativas
- 50% de cobertura del servicio de restaurante escolar en modalidad preparación en sitio
- Acompañamiento a estudiantes con necesidades educativas especiales
- Capacitación a docentes en el manejo pedagógico de estudiantes con NEE.

A nivel institucional:

- Se realizó la autoevaluación institucional, seguimiento al PMI
- Resignificación y ajustes al PEI y al SIE.
- Ajustes al manual de convivencia
- Se conformó el gobierno escolar y se tiene activo el comité de convivencia escolar
- Se realizaron durante todo el año escolar tres escuelas de padres y cuatro asambleas de padres de familia.

La matrícula final año 2024 correspondió a 550 estudiantes con respecto a la matrícula año 2025, 459 estudiantes, teniendo 91 estudiantes menos.

En el año 2025 se presentó una deserción equivalente a 53 estudiantes


Se presentó una reprobación correspondiente a un 10.21%

EQUIPOS DE COMPUTO


PROYECTOS FUTUROS

- Adecuación y dotación de laboratorios química, física.
- Mantenimiento permanente de la infraestructura educativa.
- Restauración dl salón cultural
- Fortalecimiento del programa de formación complementaria
- Mejoramiento cancha futbol
- Mejoramiento pasillo área administrativa

La docente Doris Moreno, líder de la gestión directiva, expuso todas las actividades desarrolladas en el plan de acción de la gestión, teniendo en cuenta los objetivos del PMI.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 26/02/2013
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		VERSION 4.0
			Página 1 de 26

	<p>GESTION ACADEMICA (Total de matrícula, % de aumento o disminución de matrícula, % de deserción escolar, Cantidad de docentes, relaciones técnicas, computadores por estudiantes, % de computadores con acceso a internet, sistema institucional de evaluación, resultados pruebas SABER)</p>
	<p>El docente CEISTIAN GOMEZ, integrante de la gestión Académica expuso todas las actividades desarrolladas en el plan de acción de la gestión, presentó y explico lo relacionado con la ejecución del plan de mejoramiento y todas las actividades desarrolladas en el año escolar.</p> <p>Así mismo año lectivo 2025 se realizaron los siguientes ajustes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Se realizaron ajustes al PEI ◦ Ajustes a los criterios de evaluación y promoción del SIEE. ◦ Finalización proyecto de Pilotaje ISER-SED, con la participación de establecimientos educativos de la provincia.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Cómo El manejo de los FOSE influyen en: PEI, dinámica del gobierno escolar, manual de convivencia, población vulnerable, infraestructura, contratos de arrendamiento, alianzas y convenios, planta docente y administrativos)

El docente líder de la gestión administrativa SANDRA VALERO expuso todas las actividades desarrolladas en el plan de acción de la gestión, Metas del plan de mejoramiento y actividades desarrolladas durante el año escolar.

Expuso las conclusiones del plan de manejo socioemocional y ajustes al manual de convivencia escolar.


Los recursos del fondo de servicios educativos se distribuyen de manera equitativa teniendo en cuenta las necesidades de cada uno de los componentes que conforman nuestro PEI y priorizados por los estamentos del gobierno escolar.

Cumpliendo con el Decreto 1860, al inicio del año escolar se realizó la elección de los Estamentos del gobierno escolar. Consejo académico, consejo directivo, consejo de padres, consejo de estudiantes, conformación de diferentes comités. De igual manera se organizó una actividad democrática para elegir el personero, contralor estudiantil y gobierno estudiantil, los cuales desarrollan su plan de acción.


Se tiene conformado el comité de convivencia escolar el cual se reúne periódicamente para analizar los casos que requieren de acompañamiento. El cual cuenta con manual de funciones y procedimientos establecidos en el manual.

Se atiende a toda la población en edades escolares, desplazadas, con NEE y provenientes de Venezuela.

La Institución Educativa, cuenta con laboratorios de química y física, Aula de informática, sala de profesores, baños docentes, secretaria, Rectoría, biblioteca, sala de deportes, restaurante, cocina, tienda escolar, baterías sanitarias, cuarto de herramientas, almacén, sendero ecológico, vivero, áreas comunes, la cancha multifuncional, cancha de voleibol remodelada con aportes de la promoción 25 años.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	<p>GESTION COMUNITARIA (Proyectos sociales y comunitarios, asociación de padres de familia, escuela de padres)</p> <p>La docente Rafaela Cote, líder de la gestión comunitaria expuso todas las actividades desarrolladas en el plan de acción de la gestión y cumplimiento de metas del plan de mejoramiento.</p> <p>Se resalta como fortaleza la creación de formato para préstamo de instalaciones educativas y los ajustes al plan de riesgos de la institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se diseñaron estrategias de apoyo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, seguimiento a los procesos de enseñanza. <p>Elaboración de objetivos, metas en el PMI teniendo en cuenta el contexto de nuestra institución educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se actualizo el ajuste al plan de gestión de riesgos institucional - 																		
	<p>INFORME EJECUCION FINANCIERA</p> <p>Se presenta informe detallado de los ingresos y gastos de la institución vigencia 2025.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">TOTAL DE INGRESOS</td> <td style="text-align: right;">188.354.228</td> </tr> <tr> <td>Gratuidad</td> <td style="text-align: right;">48.856.816</td> </tr> <tr> <td>Primera infancia PI</td> <td style="text-align: right;">12.674.478</td> </tr> <tr> <td>Formación integral FI</td> <td style="text-align: right;">34.361.466</td> </tr> <tr> <td>Derechos Académicos PFC</td> <td style="text-align: right;">48.243.915</td> </tr> <tr> <td>Arrendamientos</td> <td style="text-align: right;">10.979.539</td> </tr> <tr> <td>Certificados y Constancias (Ex alumnos)</td> <td style="text-align: right;">2.083.600</td> </tr> <tr> <td>Recursos del Balance (Saldo Bancos dic 2024)</td> <td style="text-align: right;">31.112.372</td> </tr> <tr> <td>Rendimientos Financieros</td> <td style="text-align: right;">42.042</td> </tr> </table> <p>Total Recaudos \$188.354.228 -Total Compromisos \$187.565.079 = Punto Equilibrio Ptal. \$789.149 = Total en Bancos \$789.149</p> <p>Para una ejecución presupuestal a la fecha de un 99 % del total del presupuesto para el año 2025, quedando un saldo en bancos de \$ 789.149 para ser ejecutado en la vigencia 2026.</p> <p>Así mismo se presenta la ejecución de gastos en forma detallada, rubro por rubro (servicio profesionales, materiales y suministros, mantenimiento de infraestructura educativa y de equipos, impresos y publicaciones, seguros y gastos bancarios).</p> <p>Los recursos de gratuidad se invierten de acuerdo a las necesidades presentadas y a lo planteado en el plan de compras de la institución.</p>	TOTAL DE INGRESOS	188.354.228	Gratuidad	48.856.816	Primera infancia PI	12.674.478	Formación integral FI	34.361.466	Derechos Académicos PFC	48.243.915	Arrendamientos	10.979.539	Certificados y Constancias (Ex alumnos)	2.083.600	Recursos del Balance (Saldo Bancos dic 2024)	31.112.372	Rendimientos Financieros	42.042
TOTAL DE INGRESOS	188.354.228																		
Gratuidad	48.856.816																		
Primera infancia PI	12.674.478																		
Formación integral FI	34.361.466																		
Derechos Académicos PFC	48.243.915																		
Arrendamientos	10.979.539																		
Certificados y Constancias (Ex alumnos)	2.083.600																		
Recursos del Balance (Saldo Bancos dic 2024)	31.112.372																		
Rendimientos Financieros	42.042																		

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

--	--

11. Sugerencias, observaciones y recomendaciones

Preguntas de los participantes:

¿

Evaluación del evento

Compromisos y conclusiones


Conclusiones:

- Dentro de la preparación y ejecución del evento se cumplió con el compromiso de rendir cuentas a la comunidad educativa.
- Se observó poca participación de los representantes de padres de familia y estudiantes.
- Evaluando el evento se destacó la claridad en todos los aspectos relacionados con la rendición de cuentas. (según formato entregado a los asistentes)

Compromisos:


- Establecer una estrategia para que mejore la participación de la comunidad educativa en este tipo de eventos.
-
- Siendo las 4:30 PM, se da por terminada la rendición de cuentas vigencia 2025

12. Participantes



Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
MIGUEL PERALTA RUIZ	RECTOR ENSP	

Anexos:

Formato de preguntas
Formato de evaluación del evento
Listado de asistencia
Fotografías

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	



Formato de preguntas

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	RENDICION DE CUENTAS	

FORMATO PREGUNTA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025

NOMBRE _____ C.C. _____
 TELEFONO(S) _____ DIRECCION _____



PREGUNTA
 ¿Qué acciones que van a los niños
 rendimiento académico y presentación
 personal que los niños van a ser presentada
 ?

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	RENDICION DE CUENTAS	

FORMATO PREGUNTA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025

NOMBRE _____ C.C. _____
 TELEFONO(S) _____ DIRECCION _____


PREGUNTA
 ¿Que estrategias se estan implementando para mejorar
 los resultados académicos de los estudiantes y
 como se evalua su impacto
 ?



	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	RENDICION DE CUENTAS	

FORMATO PREGUNTA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025

NOMBRE Dely Maritza Arecedo Carrillo C.C. 1005060930
 TELEFONO(S) 3506636012 DIRECCION Cra. # 2-39 Baños Liborador

PREGUNTA
 ¿Que acciones se implementaron este año para garantizar
 el bienestar y la calidad educativa de los estudiantes
 ?

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	



	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
RENDICION DE CUENTAS		

FORMATO PREGUNTA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025

NOMBRE _____ C.C. _____
 TELEFONO(S) _____ DIRECCION _____

PREGUNTA

¿Qué estrategias tiene el colegio para mejorar el rendimiento académico y la convivencia escolar?
 ¿Qué mejoras se tienen proyectadas para la infraestructura del colegio en los próximos años?

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
RENDICION DE CUENTAS		



FORMATO PREGUNTA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025

NOMBRE Yazmin Rocio Arredondo Carrillo C.C. 1094769519
 TELEFONO(S) 3237411341 DIRECCION Ci 3 # 8-29 dioo
o libertador.

PREGUNTA

¿Cómo podemos los padres apoyar los proyectos y metas que el colegio tiene para este año?

_____?


	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
RENDICION DE CUENTAS		

FORMATO PREGUNTA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS 2025



NOMBRE _____ C.C. _____
 TELEFONO(S) _____ DIRECCION _____

PREGUNTA

¿Queremos saber que ha pasado con los salones de la parte del lado de la Gruta y el puente, nos gustaría que volvieran a funcionar y queremos que la escuela vuelva a sobresalir tanto en lo Académico y comportamiento. y Uniformes impecables

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

Formato de evaluación del evento

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	RENDICION DE CUENTAS	

EVALUACIÓN DEL EVENTO

Actividad: RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Responsable: Cristian René Durán

Fecha: Día 25 Mes 02 Año 2026


Evaluador: Cristian René Durán



Directivo	Docentes	Administrativo	Padres familia	de	Estudiante	Otro
-----------	----------	----------------	----------------	----	------------	------

Evalúe la actividad realizada teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración

- 4 = Excelente/ Alta
- 3 = Buena/ Mediana
- 2 = Regular/ Poca
- 1 = Deficiente/ Ninguna
- N.A. = No aplica

ASPECTOS	VALORACIÓN				
	4	3	2	1	N.A.
1. LOGISTICA					
Espacio en el cual se desarrolló el evento	✓				
Cantidad de horas empleadas para la actividad	✓				
Recursos empleados en el desarrollo de la audiencia	✓				
2. COHERENCIA Y PERTINENCIA					
Logro de los objetivos propuestos	✓				
La actividad desarrollada cumplió con las expectativas	✓				
Pertinencia de la temática	✓				
Importancia de la actividad realizada a nivel institucional	✓				
3. PONENTE					
Dominio de la temática	✓				
Claridad en la solución de inquietudes	✓				
Didáctica y metodología empleada	✓				
Calificación general de la actividad					
SUGERENCIAS :					
FIRMA: <u>Cristian René Durán</u>					

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	RENDICION DE CUENTAS	

EVALUACIÓN DEL EVENTO

Actividad: RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Responsable: Sidney

Fecha: Día 25 Mes febrero Año 2026


Evaluator: Sidney



Directivo	Docentes	Administrativo	Padres familia	de	Estudiante	Otro
-----------	----------	----------------	----------------	----	------------	------

Evalúe la actividad realizada teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración

- 4 = Excelente/ Alta
- 3 = Buena/ Mediana
- 2 = Regular/ Poca
- 1 = Deficiente/ Ninguna
- N.A. = No aplica

ASPECTOS	VALORACIÓN				
	4	3	2	1	N.A.
1.LOGISTICA	✓				
Espacio en el cual se desarrolló el evento	✓				
Cantidad de horas empleadas para la actividad	✓				
Recursos empleados en el desarrollo de la audiencia	✓				
2. COHERENCIA Y PERTINENCIA	✓				
Logro de los objetivos propuestos	✓				
La actividad desarrollada cumplió con las expectativas	✓				
Pertinencia de la temática	✓				
Importancia de la actividad realizada a nivel institucional	✓				
3.PONENTE	✓				
Dominio de la temática	✓				
Claridad en la solución de inquietudes	✓				
Didáctica y metodología empleada	✓				
Calificación general de la actividad					
SUGERENCIAS :					
FIRMA: <u>Sidney</u>					

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
RENDICION DE CUENTAS		

EVALUACIÓN DEL EVENTO

Actividad: RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Responsable: Martha Camero

Fecha: Día 25 Mes 02 Año 2026


Evaluador: _____



Directivo	Docentes	Administrativo	Padres familia	de	Estudiante	Otro
-----------	----------	----------------	----------------	----	------------	------

Evalúe la actividad realizada teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración

- 4 = Excelente/ Alta
- 3 = Buena/ Mediana
- 2 = Regular/ Poca
- 1 = Deficiente/ Ninguna
- N.A. = No aplica

ASPECTOS	VALORACIÓN				
	4	3	2	1	N.A.
1.LOGISTICA	<input checked="" type="checkbox"/>				
Espacio en el cual se desarrolló el evento					
Cantidad de horas empleadas para la actividad	<input checked="" type="checkbox"/>				
Recursos empleados en el desarrollo de la audiencia	<input checked="" type="checkbox"/>				
2. COHERENCIA Y PERTINENCIA					
Logro de los objetivos propuestos					
La actividad desarrollada cumplió con las expectativas	<input checked="" type="checkbox"/>				
Pertinencia de la temática					
Importancia de la actividad realizada a nivel institucional					
3.PONENTE					
Dominio de la temática					
Claridad en la solución de inquietudes					
Didáctica y metodología empleada					
Calificación general de la actividad					
SUGERENCIAS:	<u>mucha disciplina y exigir con carácter y respeto</u>				
FIRMA:	<u>Martha Camero</u>				

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
RENDICION DE CUENTAS		

EVALUACIÓN DEL EVENTO

Actividad: RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Responsable: _____

Fecha: Día 25 Mes 02 Año 2026


Evaluador: IV Semestre



Directivo	Docentes	Administrativo	Padres de familia	de	Estudiante	<input checked="" type="checkbox"/>	Otro
-----------	----------	----------------	-------------------	----	------------	-------------------------------------	------

Evalúe la actividad realizada teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración

- 4 = Excelente/ Alta
- 3 = Buena/ Mediana
- 2 = Regular/ Poca
- 1 = Deficiente/ Ninguna
- N.A. = No aplica

ASPECTOS	VALORACIÓN				
	4	3	2	1	N.A
1. LOGISTICA					
Espacio en el cual se desarrolló el evento		X			
Cantidad de horas empleadas para la actividad		X			
Recursos empleados en el desarrollo de la audiencia		X			
2. COHERENCIA Y PERTINENCIA					
Logro de los objetivos propuestos	X				
La actividad desarrollada cumplió con las expectativas	X				
Pertinencia de la temática		X			
Importancia de la actividad realizada a nivel institucional	X				
3. PONENTE					
Dominio de la temática		X			
Claridad en la solución de inquietudes		X			
Didáctica y metodología empleada	X				
Calificación general de la actividad		X			
SUGERENCIAS :					
FIRMA:					

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	RENDICION DE CUENTAS	

EVALUACIÓN DEL EVENTO

Actividad: RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Responsable: María Daniela Parada Peña

Fecha: Día 25 Mes 02 Año 2025


Evaluador: María Daniela Parada Peña

Directivo	Docentes	Administrativo	Padres de familia	de	Estudiante	Otro
-----------	----------	----------------	-------------------	----	------------	------



Evalúe la actividad realizada teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración

- 4 = Excelente/ Alta
- 3 = Buena/ Mediana
- 2 = Regular/ Poca
- 1 = Deficiente/ Ninguna
- N.A. = No aplica


ASPECTOS	VALORACIÓN				
	4	3	2	1	N.A.
1.LOGISTICA					
Espacio en el cual se desarrolló el evento	✓				
Cantidad de horas empleadas para la actividad	✓				
Recursos empleados en el desarrollo de la audiencia	✓				
2. COHERENCIA Y PERTINENCIA					
Logro de los objetivos propuestos	✓				
La actividad desarrollada cumplió con las expectativas	✓				
Pertinencia de la temática	✓				
Importancia de la actividad realizada a nivel institucional	✓				
3.PONENTE					
Dominio de la temática	✓				
Claridad en la solución de inquietudes	✓				
Didáctica y metodología empleada	✓				
Calificación general de la actividad	✓				
SUGERENCIAS: <u>Ninguna</u>					
FIRMA: <u>Daniela</u>					



 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

Listado de asistencia


	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025	25/02/2026



NOMBRE	GRADO	TELEFONO	FIRMA
Jessica Paola Flores	A		Jessica Flores
Fabiana Becerra	Auxiliar 2	3132707647	Fabiana Becerra
Yerusa Mora Mantilla	943	3142313569	Yerusa Mora Mantilla
Deisy C. Velasco Perez	Transición	3203498390	Deisy C. Velasco P.
Feracida Delgado S.	10-1FC	3163849095	Feracida Delgado S.
Yurmaria Gomez	7B/BA	3136267537	Yurmaria Gomez
Sandra P. Valero		3110038537	Sandra P. Valero
Yolanda Khuge	3A	3103153845	Yolanda Khuge
Liliana Monroy R	2	3224058935	Liliana M.
Melgriam P. Morales	5.	3114844577	Melgriam P.
Yerly Payana Aguilar	IV Semestre	3243889315	Yerly Aguilar
Dayana Suarez Rincon	IV sem	3103303550	Dayana S.
Yuliana Paola Carrillo	IV Semestr	3171661498	Yuliana Carrillo
Laura Nicole Martinez	IV Semestre	3177940266	Laura Nicole.
Martin Peña Bonilla	IV semestre	3241003240	Martin Peña B.
Ivonne Rangel Peñ	9B	3204055288	Ivonne M. Shady Rangel P.
Elisena Aras @vero	Primero	3144677698	Elisena Aras @vero
Lety Yadia Peñalaza	Titul 9B	3139033065	Lety Yadia Peñalaza
Javier Gonzalez Vera S.	Titul. 9A	3134309972	Javier G. Vera S.
Leonor Cortezas Leal	P.F.C.	3172869746	Leonor Cortezas Leal
Lina Dolores Garcia	9 B.	3712649556	Lina Dolores Garcia

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	


	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025	25/02/2026

NOMBRE	GRADO	TELEFONO	FIRMA
Martha Cecilia Rueda	9º B	3223134324	<i>MC</i>
Adrián Ivo Suárez Zúñiga	Docente 5º	3112388460	<i>Adrián</i>
Nidia Yveth Caceres R	5º ^{BA} Grado	3166984324	Nidia Caceres
Kimberly Espinoza Rica	Docente	3102163309	<i>Kimberly</i>
Fabian Bernal Hoyos	Docente	3507095860	<i>FBRH</i>
Dandy Julieth Eugenio B	8º grado	313453271	Julieth Eugenio B.
Martín Gussel González	7º grado	3012223353	Martín González
Blanca Ines Gonzalez Lopez	7 A	3142579925	Blanca Ines Gonzalez
Melissa A. Novales BA	8º "A"	3123577885	Melissa Novales
Lidia Johana Vasquez	9º A	3213355440	Lidia J V V
Martha Camilo	10.	321446128	Martha Camilo
Jeferson Moguel	9 A	3124176345	Jeferson Moguel
Demetria Peña	6/7	3145727457	Demetria Peña
Diana Amparo Flores	9 y 2do	3017127335	Diana Flores
Amparo Canjal D	2do	3213606500	Amparo Canjal D.
Norelis Rojas Urbina	1ro y 8º	3108716574	Norelis Rojas
Derly Maritza Arredondo C.	2º grado Prescolar	3506636812	Derly Canillo
Cielo Rocio Salazar Daza	1ro y 8º 9.	3028491405	Cielo Salazar
Jachelle Ramos	9 B	3243785927	<i>Jachelle</i>
Omara Jimenez	ndominia	3172842682	<i>Omara</i>
Maritza K. M.	7 y 10	3227941902	Maritza K.

 Norte de Santander GOBERNACIÓN Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE PAMPLONA	
	ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025	25/02/2026

NOMBRE	GRADO	TELEFONO	FIRMA
Mariely Suarez Rozo	9 ^B 7A	3142819175	<i>Mariely</i>
Yazmin Rocio Canillo	3 y 5	3237411341	Yazmin R.
Maria Fafamiedavis	10A-	3202475696	Maria Fafamiedavis
Amparo Caicedo Cruz	11	3154217246	Amparo Caicedo
Doris	7A	3172515688	Doris
Luz Mary Mejia	8 B.3 ^o	3148604321	<i>Luz Mary</i>
Edna	9B 5^o	3102954666	Edna
Glady Garcia	7 ^o AGB	3222764309	Glady Garcia
Florencia Geine	6A	3115535413	<i>Florencia</i>
Luzmila Alsina	6B	3114891499	<i>Luzmila</i>
Yasmyth Lorena Vega	2 ^o	3159280641	<i>Yasmyth</i>
Elizabeth Fernandez	DRIBHT	3202786894	<i>Elizabeth</i>
Delia Inaima Florez Rizo	4 ^o	3105547349	Delia Inaima Florez
Yudith H. Duarte	Aula Aurora	3112037089	<i>Yudith</i>
Javier Pelaez Naranjo	Jardin Pajaros	3152322620	<i>Javier</i>
Cristian René Durán	2A	3150588721	<i>Cristian</i>
Rafael Torres R	Docente	3186236992	<i>Rafael</i>
Anyela Yañez	Parente	3228994821	<i>Anyela</i>
José D. Pabón	IDA	3158643111	José Pabón
José Mario Osorio	II Sen	3268133421	<i>José Mario</i>
Jessica F. Jiménez	4-Tron	3134071919	Jessica Jiménez


	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

Fotografías





Se convoca a
*Padres de familia, docentes,
egresados y comunidad en general*
RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO 2025
MIÉRCOLES 25 DE FEBRERO DE 2026
3:00 DE LA TARDE
Lugar: Capilla de la institución

Miguel Peralta Ruiz
Rector

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 26/02/2013	VERSION 4.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 26	

