

## **ACTA INFORME DE GESTION DEL AÑO 2025 (13 de febrero de 2026)**

En la fecha, en el auditorio de la sede principal de la institución, con la presencia de los padres de familia, docentes, estudiantes, miembros del consejo directivo y administrativos de la I. E. Colegio Santa Bárbara del municipio de Abrego en Norte de Santander, el rector de la Institución presenta el informe de gestión del año 2025. Para este objetivo, se hace la presentación en pantalla del informe, y se dan las explicaciones correspondientes a los asistentes.

El Orden del día es:

1. Saludo y control de asistencia
2. Informe de rendición de cuentas vigencia 2025.
3. Informes generales año 2026.
4. Preguntas, proposiciones y varios.

El informe presentado es el siguiente:

### **INFORME DE GESTION**

Se recibió por parte del MEN:

- Recursos de gratuidad, llegaron a la cuenta maestra \$ 255.466.843. Lo que represento un aumento de solo un 1,27% respecto a lo recibido el año 2024.
- Llegaron otros recursos adicionales del MEN, así:
  - Para formación integral, centros de interés \$ 32.936.928
  - Para dotación primera infancia \$ 25.348.956
- Dotación para los restaurantes escolares (sedes San Rafael y San Antonio) menaje total.
- Dotación de mobiliario (ambientes de aula, pupitres, sillas, escritorios, tableros, estantes) para las cuatro sedes de la institución.
- Capacitación a algunos docentes mediante la estrategia COLOMBIA PROGRAMA y el programa “Nodos de pensamiento computacional”, entrega de micro bits y guías de pensamiento computacional.

Por parte de la alcaldía municipal:

- Transporte escolar como estrategia de permanencia de los estudiantes para los estudiantes del casco urbano, durante la mayor parte del año escolar.
- Colaboración con los padres de familia de los estudiantes de grado 11 para el pago del preicfes, preparación para la prueba SABER 11 – 2025.
- Construcción del restaurante escolar de la sede San Antonio.
- Arreglo de unos muros y pintura de la sede San Rafael
- Construcción de techo protector para el primer bloque de salones de la sede Santa Barbara.
- Intervención con arreglo de unos salones de la sede Varones.
- Legalización escrituras de la sede Varones.

Por parte de la SED

- Apoyo al programa de alimentación escolar (PAE), inicialmente para aproximadamente el 55% de los estudiantes, pero al final del año para el 100% de los estudiantes, en las modalidades de ración industrializada en las sedes Santa Barbara y Varones, y la modalidad de ración preparada en sitio en las sedes San Rafael y San Antonio
- Nombramiento de 4 nuevos maestros en periodo de prueba
- Solución a las plazas de docentes faltantes mediante maestros que llegaron trasladados y el nombramiento de algunos maestros en provisionalidad.
- Orientaciones desde todas las áreas para el desarrollo de todas las actividades institucionales.

Por parte de la gobernación:

- Complemento alimenticio (PAE) que beneficio inicialmente para aproximadamente el 55% de los estudiantes, pero al final del año para el 100% de los estudiantes.
- De la secretaria TIC del departamento se recibieron 64 computadores portátiles, mesas y sillas, tablero interactivo para salas de informática sede principal.
- Capacitación a docentes de informática sobre robótica e inteligencia artificial.

#### **EN LO DIRECTIVO - ADMINISTRATIVO:**

- Se realizó durante todo el año el proceso de sistematización de las notas de los estudiantes con la plataforma GENESIS de la UFPS-Ocaña, y se entregaron informes y boletines de manera oportuna.
- Se mantuvo actualizada la página web de la institución [www.colsaba.edu.co](http://www.colsaba.edu.co) donde se publicaron los eventos e informaciones para destacar de la institución, para lo cual se contó con la colaboración del docente Fabio Andrés Arenas Pérez.
- Funcionaron en la institución en el año 2025 en la institución:
  - ✓ 26 grupos en la sede Santa Barbara, de sexto hasta grado 11, en las dos jornadas.
  - ✓ 15 grupos en la sede Varones desde el grado transición hasta grado quinto, en las dos jornadas.
  - ✓ 16 grupos en la sede San Rafael desde el grado transición hasta grado quinto, en las dos jornadas.
  - ✓ 9 grupos en la sede San Antonio desde el grado transición hasta grado quinto, solamente en la jornada de la mañana.
- En cuanto al personal docente y directivo docente:
  - ✓ Al final del año escolar la SED retiro a tres docentes temporales (Matilde Miranda, Sandra Milena Ortega y Blanca Tulia Arenas).
  - ✓ Trasladaron al final del año 2025 para Ocaña a las docentes Alexandra Prince Paba y Lida Isabel Becerra.
  - ✓ Se retiraron al final del año, voluntariamente, las docentes Alcira Arévalo Álvarez y Ruth Marina Arévalo Álvarez (Orientadora estudiantil).

- Se sustentó la planta de personal de la institución en el estudio técnico de planta de personal realizado por la SED, donde quedo establecida una planta total de 77 docentes de aula, 3 coordinadores y una orientadora estudiantil. También quedo en el acta del estudio técnico, la necesidad de un coordinador más para la institución.
- Se realizo la rendición de cuentas del año 2024 el día 28 de febrero de 2025.
- Con el acompañamiento de los profesionales del hospital Noroccidental se desarrollaron campañas para los estudiantes de higiene oral, desparasitación, y otros.
- Se dieron charlas a los estudiantes sobre prevención de consumo de sustancias psicoactivas, alcoholismo, bullying, y otros, con el acompañamiento de profesionales del hospital noroccidental, la policía nacional y secretaria de las Tics del departamento.
- Se presentó, gestiono, se hizo seguimiento y se recibió respuesta a 80 requerimientos presentados por el SAC a la SED. Mediante estos, se pudo obtener solución a todas las situaciones presentadas, principalmente en lo concerniente a la planta de personal.
- Se cumplió con la evaluación en periodo de prueba de 4 docentes, y la evaluación de desempeño de 27 docentes del 1278 en los términos y tiempos establecidos por la SED.
- Se hizo el cargue de la información contable cada trimestre al sistema.
- Se adopto el calendario académico 2025, el cual se cumplió en su totalidad.
- Se conformaron todos los estamentos del gobierno escolar, que funcionaron durante todo el año.
- Se hizo la elección del personero y el contralor estudiantil.
- Se cumplió con la actualización y mantenimiento de los documentos institucionales en la plataforma enjambre de la SED.

#### **EN LO ACADEMICO Y PEDAGOGICO:**

- Resultados de la prueba SABER 11 - 2025, se presentaron 96 estudiantes, de los cuales el 36,46% (35 estudiantes) sacaron puntajes de 300 para arriba, y el 50% (48 estudiantes) sacaron puntajes entre 250 y 300. O sea, que solo un 13,54% de los estudiantes (13 estudiantes) obtuvieron puntajes por debajo de 250.
- El promedio general de todos los estudiantes fue de 288,99, por encima del promedio nacional y el promedio del departamento.
- La institución continuo clasificada en el nivel A según los resultados de las pruebas SABER 11 – 2025. Muy cerca de alcanzar el nivel A+.
- El mayor puntaje fue del estudiante Thomas Leandro Arévalo Arévalo con 373.
- Finalizaron el año escolar 2025 un total de 2038 estudiantes, de los cuales perdieron el año 287 y se promocionaron 1751, arrojando una pérdida escolar

del 14%. Disminuyo el porcentaje de perdida respecto al año 2024, pero este es un indicador que continúa siendo alto y que se debe mejorar.

- Se celebro el día del estudiante y se realizaron izadas de bandera en todas las sedes.
- Se realizaron actividades encabezadas por la asignatura de catedra de la paz, dentro del marco de la semana de la convivencia escolar.

#### **EN PROYECCION A LA COMUNIDAD:**

- Se realizo la feria del área técnica.
- Se realizó el festival de danzas en la sede principal, promovido por el área de artística. En las sedes de primaria, cada una realizo en diferente fecha su propio festival de talentos.
- Se celebro el día del idioma, con un gran acto cultural.
- Se hizo el acto de entrega de insignias de los estudiantes de grado 11 a los de grado 10, con participación de los padres de familia.
- Se acompañó con la banda marcial la inauguración de los interclases y en otros eventos de acompañamiento a la comunidad.

#### **CERRANDO BRECHAS:**

En el año 2025 estuvieron matriculados en la institución, en promedio 2100 estudiantes, con una tasa de deserción por traslado a otros municipios y/o otras instituciones, cercana al 4%. Se beneficiaron del programa de alimentación escolar prácticamente el 85% de los estudiantes.

El programa de transporte escolar que se ejecuta por parte de la alcaldía municipal se prestó de manera continua en la zona urbana.

#### **CALIDAD:**

- En las tres sedes de primaria (San Rafael, San Antonio y Varones) funcionaron en el 2025 un total de 6 grupos de transición y 33 grupos de básica primaria con un total de 1180 estudiantes. En la sede Santa Bárbara 18 grupos de básica secundaria con 680 estudiantes y 8 grupos de media (grados 10 y 11) con 250 estudiantes. Por lo tanto, en toda la institución funcionaron 66 grupos y 2.110 estudiantes para un promedio general de 32 estudiantes por grupo.
- Se participo con varios equipos en masculino y femenino en los juegos Intercolegiados.
- Con el mantenimiento de la estrategia de los grupos de WhatsApp de cada grupo, se ha logrado mejorar la participación de los padres de familia en el seguimiento académico y disciplinario de los estudiantes y su vinculación a las actividades institucionales.

#### **INNOVACION Y PERTINENCIA:**

Actualmente tenemos equipos de cómputo portátiles en todas las sedes. Y durante parte del año 2025 contamos con el servicio de conectividad por parte de un operador contratado por la gobernación del departamento.

Tenemos una sala de cómputo en cada una de las sedes de primaria, y dos salas en la sede principal. Se realizó el mantenimiento de actualización y preventivo en las salas de las sedes Santa Barbara, San Rafael y San Antonio. Gracias a la dotación dada por la secretaria de las TIC del departamento, se pudo hacer renovación de equipos en la sede principal.

### **INVERSIONES IMPORTANTES EN INFRAESTRUCTURA Y DOTACION:**

- Arreglos constantes en baños, lavamanos e infraestructura en general.
- Se pago el servicio de Internet para el área administrativa y sala de informática de la sede principal.
- Arreglos en general en las cuatro sedes de la institución.
- Mantenimiento de salas de informática de tres sedes (Santa Barbara, San Rafael y San Antonio).
- Compra de elementos de aseo para todas las sedes.
- Se pago a la contadora por el manejo y firma de cuentas.
- Compra de elementos de papelería.
- Compra de 3 portátiles y 3 computadores de mesa para el área administrativa de la institución.
- Pago del instructor de la banda marcial de la institución, y pago de arreglos de instrumentos además de algunos elementos adicionales.
- Se pagó por el servicio y utilización del sistema GENESIS de notas a la UFPS- Ocaña.
- Se pago la póliza de manejo de las cuentas.
- Pago del sistema contable TNS.
- Se arreglo espacios de descanso de los niños de transición de las sedes San Rafael y Varones, y se doto de material pedagógico para transición de la sede San Antonio.
- Dotación de material deportivo, trajes de danzas, y elementos varios para los centros de interés (Deportes, danzas y LEO).
- Gastos de grados.

### **EL INFORME ECONOMICO:**

Presentación en power point

Se manejan dos cuentas: Una cuenta de recursos propios y una cuenta maestra para los recursos CONPES de gratuidad girados por el MEN.

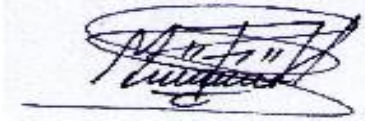
TOTAL EGRESOS 2024

317.416.977

**RECURSOS DE BALANCE 2024**

11.841.790

Se da la explicación correspondiente por cada uno de los ingresos y de los gastos. De esta manera culmina el informe de gestión y rendición de cuentas correspondiente a lo ejecutado en el año 2025.



Esp. Misael Fuentes Hernández  
RECTOR I. E. Colegio Santa Bárbara