



**INSTITUCION EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ**  
**Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002**  
**Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023**  
**Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8**  
**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

## **ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS – VIGENCIA 2025**

### **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO Y ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

La estrategia de rendición de cuentas del año lectivo 2025, describe todos los elementos considerados para entregar a toda la comunidad y personas de interés un informe de cada gestión e inversión del presupuesto institucional generando así un espacio de intercambio de ideas con la entrega oportuna de indicadores resultados obtenidos como Institución Educativa a cada miembro de la comunidad educativa Colmarquista y así verificar si esto se alinea a los objetivos y metas institucionales para generar un control social y veeduría ciudadana en torno de las funciones de cada uno de los directivos, docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes.

### **PRESENTACIÓN**

La rendición de cuentas en Colombia es un proceso mediante el cual las entidades del sector público, incluyendo organismos estatales, funcionarios públicos y entidades gubernamentales, informan y explican a la ciudadanía cómo han utilizado los recursos públicos y cuáles han sido los resultados de su gestión.

La rendición de cuentas es un principio fundamental de la gestión pública en Colombia y se basa en los principios de transparencia, responsabilidad y participación ciudadana. Su objetivo principal es fortalecer la confianza de la sociedad en las instituciones y promover la transparencia en la gestión pública.

Algunos de los aspectos clave de la rendición de cuentas en Colombia son:

- **Información pública:** Las entidades públicas deben proporcionar información clara, completa y oportuna sobre su gestión, incluyendo el uso de recursos, resultados obtenidos y decisiones tomadas.
- **Mecanismos de participación ciudadana:** Se promueve la participación activa de la ciudadanía en la evaluación de la gestión pública. Esto puede incluir la realización de audiencias públicas, consultas ciudadanas, espacios de diálogo y otros mecanismos que permitan la participación ciudadana.
- **Control y fiscalización:** Existen organismos de control y entidades encargadas de la fiscalización de la gestión pública, como la Contraloría General de la República y la Procuraduría General de la Nación. Estas entidades tienen la función de supervisar y controlar el uso adecuado de los recursos públicos.



**INSTITUCION EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ**  
**Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002**  
**Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023**  
**Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8**  
**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

- Rendición de cuentas por resultados: Además de informar sobre los recursos utilizados, se busca evidenciar los resultados y el impacto de la gestión pública en el bienestar de la ciudadanía. Se enfoca en los logros alcanzados, las metas cumplidas y los beneficios generados para la sociedad.

A continuación, se presenta un informe de la estrategia aplicada antes, durante y después de la rendición de cuentas vigencia fiscal 2025.

### **OBJETIVOS**

- Socializar la inversión del presupuesto con la descripción conceptual de sus componentes clave.
- Socializar los resultados obtenidos en los procesos y componentes de cada una de las áreas de gestión institucional.
- Promover la transparencia en la gestión pública, asegurando que las entidades públicas brinden información clara, precisa y oportuna sobre el uso de los recursos públicos y los resultados de su gestión.
- Generar confianza entre la Comunidad Educativa y la Institución, mediante la apertura y la rendición de cuentas, para garantizar que los recursos públicos se utilicen de manera eficiente y en beneficio de la Comunidad Educativa.
- Proporcionar información y evaluación de resultados para retroalimentar la gestión pública, identificar áreas de mejora y promover la eficiencia y efectividad en la prestación del servicio educativo.
- Garantizar un espacio de participación ciudadana para difundir los resultados y recibir retroalimentación de los diferentes actores educativos o comunidad de interés en búsqueda de la mejora institucional.

### **ALCANCE**

El alcance de la rendición de cuentas abarca los siguientes aspectos:

- Información financiera y presupuestaria: La rendición de cuentas incluye la presentación de información financiera y presupuestaria detallada sobre los recursos utilizados por la Institución, así como los ingresos obtenidos y los gastos realizados.
- Gestión de recursos públicos: Rendición de cuentas sobre cómo han utilizado los recursos



**INSTITUCION EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ**  
**Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002**  
**Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023**  
**Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8**  
**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

públicos de gratuidad, propios y de aporte de otras entidades, ya sea en términos de inversiones, contrataciones, programas y proyectos implementados, adquisiciones, entre otros aspectos.

- **Resultados y logros:** La rendición de cuentas implica informar sobre los resultados obtenidos y los logros alcanzados por la Institución Educativa en relación con los objetivos y metas establecidos. Esto puede incluir indicadores de desempeño, impacto social, mejoras en la prestación de servicios públicos, entre otros.
- **Transparencia y acceso a la información:** La rendición de cuentas busca garantizar la transparencia en la gestión pública, proporcionando acceso a la información relevante y permitiendo que todos los integrantes y actores de la Comunidad Educativa puedan conocer y evaluar el desempeño de la Institución Educativa.
- **Participación ciudadana:** La rendición de cuentas también implica la participación activa de la ciudadanía en la evaluación y control de la gestión pública. Esto puede incluir mecanismos de participación como audiencias públicas, consultas ciudadanas, espacios de diálogo y retroalimentación.
- **Control y fiscalización:** La rendición de cuentas implica el control y la fiscalización de la gestión pública por parte de organismos de control y de la ciudadanía en general, con el objetivo de evitar la corrupción, el mal uso de los recursos y garantizar la legalidad y la responsabilidad en la administración pública.



**INSTITUCION EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ**  
**Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002**  
**Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023**  
**Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8**  
**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

**EQUIPO Y ESTRATEGIA DE TRABAJO ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Líderes de Áreas de Gestión**

**GESTIÓN DIRECTIVA**

- Líder de Gestión  
ALFONSO VILLA

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- Líder de Gestión  
DIEGO OYUELA

**GESTIÓN ACADÉMICA**

- Líder de Gestión  
NEILLED GARAY MONTAGUT

**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

- Líder de Gestión  
HECTOR GALVIS

**CERRANDO BRECHAS**

- Coordinadores
- Edwin Torres Silva

**INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

- Rector
- Darío Antonio Núñez Muñoz
- Contadora Nidia Cano

- **Moderador:** Docente Edwin Torres Silva

**Personal de Apoyo:** Cada equipo de trabajo que integran las áreas de gestión serán parte activa para apoyar el proceso de socialización estar atentos a las inquietudes de la comunidad donde se requiera dar respuesta oportuna, según el requerimiento.



**INSTITUCION EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ**  
**Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002**  
**Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023**  
**Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8**  
**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

**INTEGRANTES DE LAS ÁREAS DE GESTIÓN DE CALIDAD 2025**

**GESTION DIRECTIVA:**

- Líder Gestión Directiva: ALFONSO VILLA
- Secretaria(o) Equipo De Trabajo:

✓ Mary Stella Ramírez	1. Gladys Manrique	Alfonso Villa Peralta
✓ Lucelly B. García	Meléndez	✓ Dolly Suarez
Tarazona	✓ Jairo Villamizar	Sánchez
✓ María Helena	Hernández	✓ Nancy Milena Duarte
Bautista R.	✓ Alba Luz Vargas	Pinzó
✓ Julián Uribe	✓ Pedro Antonio	
Castellanos	Sánchez R.	



**INSTITUCION EDUCATIVA MARCO FIDEL SUAREZ**  
**Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002**  
**Resolución de Aprobación No. 006859 de 01 de noviembre de 2023**  
**Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8**  
**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:**

- Líder Gestión Administrativa Financiera: DIEGO OYUELA
  - Secretaria Equipo De Trabajo: Diana Catalina Rojas Contreras
- |                                 |                                 |                           |         |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------|
| ✓ José Rodolfo Barrera<br>Acero | ✓ Neyda María Lizarazo<br>R.    | ✓ Leonor<br>Tolosa        | Santafé |
| ✓ Ronald Díaz Roa               | ✓ Rosalba Páez Niño             | ✓ Álvaro<br>Villamizar B. | Enrique |
| ✓ Jesús Alberto<br>Gualdrón A.  | ✓ Luis Eduardo Pérez<br>Santana |                           |         |
| ✓ María Magdalena<br>Jaimes R.  | ✓ Ulises<br>Quintero            |                           |         |

**GESTIÓN ACADÉMICA:**

- Líder Gestión Académica: Neilled Garay Montagut
  - Secretaria Equipo De Trabajo: Flor Yamile Jordán Hernández
- |                             |                               |                               |          |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------|
| ✓ Maritza González          | ✓ Carlos Armando<br>Rodríguez | ✓ Luz Estela Lizcano          |          |
| ✓ Ana Teresa Ramón          | ✓ Ana Mercedes Ortiz          | ✓ Mery Janette Rojas<br>Zorro |          |
| ✓ Nelson Villamizar         | ✓ Nidia Rodríguez             | ✓ Laura<br>Gutiérrez G.       | Carolina |
| ✓ Antonio Granados          | ✓ Noris Hernández             |                               |          |
| ✓ María Elena<br>Albarracín | ✓ Emel Cárdenas               |                               |          |

**GESTIÓN COMUNITARIA:**

- Líder Gestión Comunitaria: HECTOR GALVIS
  - Secretaria Equipo De Trabajo: Yolanda Quintero Bayona
- |                               |                                |                       |          |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|
| ✓ Luz Milla Mora Millán       | ✓ Amparo Enith Pérez<br>Silva  | ✓ Carlos<br>Guerrero  | Alberto  |
| ✓ Ana Gertrudis Acuña<br>Rico | ✓ María Elena Bautista         | ✓ Rodolfo<br>Becerra  | Ramón    |
| ✓ Frederic Albor Pino         | ✓ Jorge Arfilio Torres<br>Melo | ✓ José<br>Agudelo C.  | Reinaldo |
| ✓ Amparo Alarcón<br>Martínez  | ✓ Jovita<br>Avendaño           | ✓ Héctor<br>Galvis S. | Eduardo  |
| ✓ Maribel Hernández<br>García | ✓ Mireya Niño Peñaloza         | ✓ Edgar Reinaldo Pabó |          |



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

### **EQUIPO DE CALIDAD MISIONAL:**

- ✓ Nicolas Granados
- ✓ Yadira Cano

**Personal de Apoyo Logístico:** Se contará con el apoyo de los estudiantes del grado undécimo de la Especialidad de Asistencia Administrativa que darán apoyo a la recolección de firmas de asistencia, entrega de formatos de preguntas e inquietudes en el evento, entrega del formato de evaluación del evento y disposición para ubicar los asistentes en las zonas de silletería o mesa principal, según los roles de asistentes.

**Apoyo de Logística en Organización del Espacio:** estudiantes del grado undécimo de la media académica serán los encargados de organizar la silletería, mesas, escudos, banderas, sonido y atril para el desarrollo de la actividad. Serán dirigidos por el Coordinador Edwin Torres Silva quien irá dando las instrucciones y organización correspondiente.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA

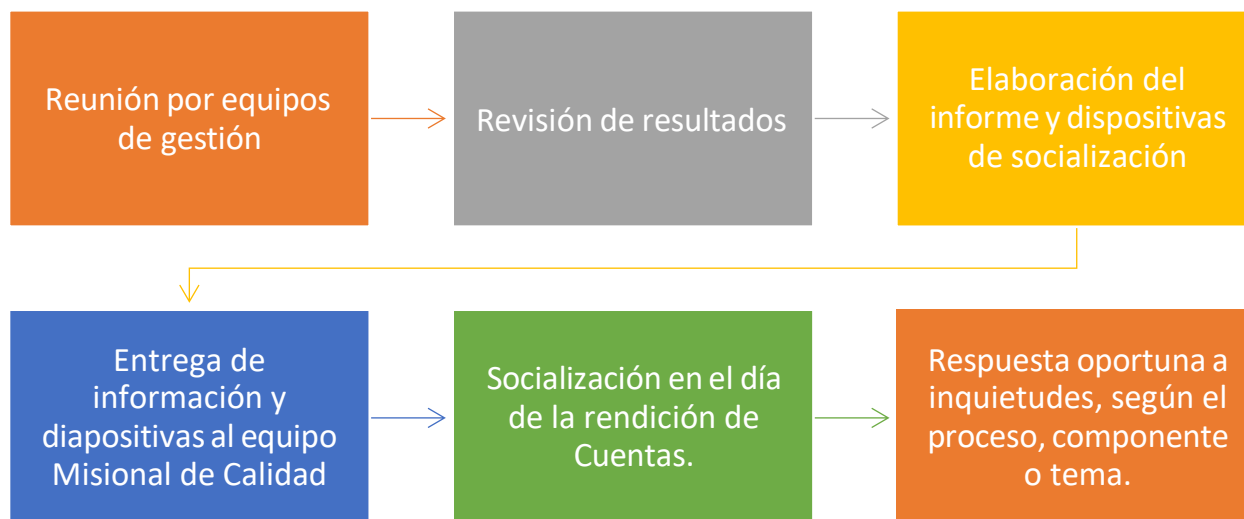
Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

### "Más vale llegar a ser que haber nacido siendo" ESTRATEGIA DE ORGANIZACIÓN DE INFORMES

La organización de los informes seguirá el siguiente proceso antes durante después del desarrollo de información:



Posteriormente, la información será entregada al equipo misional de calidad quienes revisarán y consolidarán la información para ser proyectada durante la rendición de cuentas.

### PROCESO DE SENSIBILIZACIÓN

El proceso de sensibilización de la rendición de cuentas se refiere a las acciones y estrategias diseñadas para promover la comprensión, conciencia y participación de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas. El objetivo principal es informar y educar a la población sobre la importancia de la rendición de cuentas, los derechos y responsabilidades ciudadanas, y cómo pueden involucrarse activamente en el control y la vigilancia de la gestión pública.

El proceso de sensibilización de la rendición de cuentas puede incluir diversas actividades y enfoques, como:

- Campañas de comunicación: Se desarrollan campañas de comunicación que utilizan diferentes canales y herramientas, como medios de comunicación tradicionales, redes sociales, folletos, afiches, videos, entre otros, para difundir información sobre la rendición de cuentas y generar conciencia entre la población.



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

- Talleres y capacitaciones: Se organizan talleres, seminarios y capacitaciones dirigidos a la ciudadanía, líderes comunitarios, organizaciones de la sociedad civil y funcionarios públicos, con el fin de proporcionar información detallada sobre la rendición de cuentas, los mecanismos disponibles para ejercerla y cómo interpretar la información financiera y de gestión.
- Participación ciudadana: Se promueve la participación activa de la ciudadanía en el proceso de rendición de cuentas a través de la organización de audiencias públicas, consultas ciudadanas, foros de discusión y otros espacios de diálogo. Estas actividades permiten a la población expresar sus preocupaciones, plantear preguntas y propuestas, y brindar retroalimentación sobre la gestión pública.
- Acceso a la información: Se busca facilitar el acceso a la información sobre la gestión pública, como informes de rendición de cuentas, presupuestos, planes y programas, de manera clara, comprensible y fácilmente accesible para la ciudadanía. Esto implica la implementación de plataformas en línea, oficinas de información y mecanismos de solicitud de información.
- Monitoreo y evaluación: Se fomenta la participación ciudadana en el monitoreo y evaluación de la gestión pública, mediante la formación de veedurías ciudadanas y mecanismos de control social. Estos grupos tienen la tarea de supervisar la implementación de proyectos, la ejecución de presupuestos y el cumplimiento de metas, y reportar posibles irregularidades.

### **PROCESO DE AUTODIAGNÓSTICO**

Este documento Excel Facilitado por la Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander presenta los principales resultados y análisis efectuados a la Estrategia de Rendición de cuentas con base en la herramientas proporcionada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, para el Autodiagnóstico de la misma que permitió a la Institución realizar un ejercicio de valoración del estado de cada una de las dimensiones en las cuales se estructura el Modelo Integrado de Gestión y Planeación, con el propósito de contar con una línea base respecto a los aspectos que debe fortalecer, los cuales deben serán incluidos en la nueva Estrategia a diseñar.

Este autodiagnóstico contó con el aporte del equipo del Comité de Calidad Institucional.

El Autodiagnóstico comprende:



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

Las etapas: Corresponde a los pasos que se deben recorrer para la debida implementación de la política objeto de medición.


La calificación: Es el puntaje automático obtenido como resultado de la auto calificación que haga en el avance de la política.

Y la categoría: Corresponde a las acciones que la entidad debe contemplar para el avance de la respectiva política.

Para la calificación, se estableció una escala de 5 niveles así:

Puntaje	Nivel	Color
1 a 20	1	Rojo oscuro
21 a 40	2	Rojo
41 a 60	3	Naranja
61 a 80	4	Amarillo
81 a 100	5	Verde

El resultado total fue el siguiente:



**Gobernación de Norte de Santander**  
Secretaría de Educación

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER**  
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

**AUTODIAGNÓSTICO GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

Estableimientto Educativo	CALIFICACIÓN TOTAL
1,54261E+11	<b>92,39</b>
	<b>NIVEL PERFECCIONAMIENTO</b>

**Niveles Autodiagnóstico**

0-50: Nivel Inicial

51-80: Nivel consolidación

81-100: Nivel perfeccionamiento

A partir de los resultados arrojados por este autodiagnóstico se construirá la nueva estrategia rendición de cuentas 2025, junto con sus objetivos, metas e indicadores de impacto, así como la planeación para cada actividad de gestión que se debe desarrollar en armonía con el Plan de Mejoramiento Institucional PMI.



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

Las Etapas evaluadas y que serán tenidas en cuenta para la construcción de la estrategia son:

1. Aprestamiento institucional para promover la Rendición de Cuentas
2. Diseño de la Estrategia de Rendición de Cuentas
3. Preparación para la Rendición de Cuentas
4. Ejecución de la Estrategia de Rendición de Cuentas
5. Seguimiento y evaluación de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas

### **DEFINICIÓN DE LOS ESPACIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

**AUDIENCIA PÚBLICA:** La audiencia pública se realizará en Coliseo de la Sede principal de la Institución Educativa Marco Fidel Suárez y se contará con el mobiliario, mesa principal y recursos TIC para proyectar la información durante la Rendición de Cuentas

**OTROS ENCUENTROS:** Los encuentros previos para la organización, consolidación y entrega de información se harán en la Sede Principal y Sede San José. El sitio de reuniones del Comité de Calidad será la oficina de Rectoría. De igual manera, otros escenarios considerados son las reuniones de Consejo Directivo, Consejo Académico, Comité de Convivencia, Comité de Alimentación Escolar, equipos de trabajo de Proyectos Pedagógicos Transversales y encuentros de Consejo Estudiantil y Consejo de Padres de Familia.

### **EJES TEMÁTICOS A SER TRATADOS**

Los ejes temáticos que se desarrollarán y sobre los cuales girara la rendición de cuentas y la audiencia pública, serán los siguientes:

- Resultados en pruebas internas y externas (Pruebas SABER 11 y Pruebas Evaluar Para Avanzar 3º a 11º).



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

- Procesos académicos, comportamentales y de convivencia.
- Implementación del Programa de alimentación escolar en cada sede.
- Implementación del Transporte Escolar.
- Procesos y componentes de la Gestión Directiva
- Procesos y componentes de la Gestión Administrativa y Financiera
- Procesos y componentes de la Gestión Académica
- Procesos y componentes de la Gestión de la Comunidad
- Resultados del Servicio social estudiantil obligatorio.
- Avances e inversiones de la adecuación y mantenimiento de infraestructura educativa.
- Resultados de los encuentros de escuelas de padres
- Gestión de los documentos institucionales.
- Manejo de recursos financieros de la institución e inversión del presupuesto.

### **ESTRATEGIA EN LA RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

La información requerida se basará en indicadores, procesos y componentes de cada una de las áreas de gestión.

Es por ello que se hace indispensable que cada equipo de trabajo, directivos y administrativos faciliten encuentros, compartan información y estén atentos a los requerimientos internos para consolidar evidencia de cada elemento pertinente a ser socializado.

Estas se desarrollarán con encuentros que se permitan en los diferentes equipos de trabajo.

Esta información se digitalizará en formatos Word, Excel y PowerPoint. Se utilizarán grupos de WhatsApp y correos electrónicos para el intercambio de información digital o atención a requerimientos.



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

### **PERSONAL DE COMUNICACIÓN E INTERLOCUCIÓN**

El personal encargado de la socialización de informes y los tiempos previstos para cada uno en la Rendición de Cuentas será:

- a. Cerrando Brechas (Coordinadores): Pruebas internas y externas (Pruebas Evaluar Para Avanzar 3º a 11º y Pruebas SABER 11, PAE, Eficiencia interna, 10 minutos
- b. Gestión Directiva: Docente ALFONSO VILLA . 5 - 10 minutos máx.
- c. Gestión Administrativa y Financiera: Docente Sandra VegDIEGO OYUELA a 5 - 10 minutos máx.
- d. Gestión Académica: Docente Neilled Garay 5 - 10 minutos máx.
- e. Gestión Comunitaria: Docente HECTOR GALVIS 5 - 10 minutos máx.

Presentación del informe de ejecución presupuestal de enero 01 hasta diciembre 31 de 2025: Rector Dario Antonio Nuñez Muñoz y Contadora Nidia Cataño 15 - 20 minutos máx

### **LOGÍSTICA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Para la audiencia pública, los estudiantes de servicio social de apoyo logístico a eventos institucionales, se encargarán de disponer el mobiliario como mesas y sillas en el lugar a realizar, tomarán asistencia en los debidos formatos específicos y en puestos instalados para tal fin. Se creará un comité de recibimiento y un equipo de expositores de cada uno de los temas a socializar. Igualmente, se asignará a un grupo de docentes para el levantamiento del acta respectiva, la recolección de evidencias y el llenado del formato de seguimiento y valoración de esta actividad institucional.

La audiencia pública se desarrollará atendiendo a los siguientes momentos:

- I. Apertura: saludo, presentación de la agenda y explicación de la metodología de ejecución de la audiencia pública.
- II. Presentación de informes: donde se exponen los logros, dificultades y retos institucionales.
- III. Participación de asociaciones y organizaciones.
- IV. Exposición de inquietudes de la comunidad y respuesta por parte del rector y/o equipo de gestión.



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

V. Cierre: en el que se dan las conclusiones del evento.

Este evento se desarrollará de manera presencial en la sede principal y en algunas sedes educativas cuando sea necesario procurando atender a los asistentes en un lugar cómodo y adecuado para tal fin.

### **ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN**

Los procesos de comunicación asociados al proceso de rendición de cuentas 2025 serán los siguientes:

**DIVULGACIÓN:** La divulgación de la audiencia pública se hará por los siguientes medios:

- Se realizará un Facebook live para toda la comunidad a través de la página Colmarco51
- Emisora comunitaria de Armonía Estéreo para difusión radiales informativas del evento indicando fecha, hora y lugar.
- Comunicados impresos que se pegarán en lugares visibles de la institución educativa y sus sedes educativas como carteleras informativas y puerta de acceso.
- Comunicado escrito enviado a padres de familia a través de los estudiantes.
- Comunicado escrito enviado a padres de familia por medios de grupos de WhatsApp de cada uno de los grados y cursos.
- Publicación de información relacionada con la fecha, hora y lugar de realización de la audiencia pública en red social Facebook COLMARCO51.
- Invitaciones a Alcalde Municipal, Secretario de Educación Municipal y de Cultura y deporte, Personero Municipal, Comisario de Familia, Comandante de Estación de Policía, Honorables Concejales, Párrocos, Pastores de iglesias y egresados.

**CONVOCATORIA:** Se convocará a los asistentes a la audiencia pública a través de los medios descritos. Además, se diseñará una publicidad que se compartirá en estados de grupos de WhatsApp, Facebook institucional y por otros medios disponibles. Igualmente, por la emisora comunitaria se convocará a las personas al evento.



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8


"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"

**I. E. MARCO FIDEL SUÁREZ**  
**EL ZULIA**



Se extiende la invitación a toda  
la Comunidad Educativa,  
autoridades y comunidad en  
general a la:

**AUDIENCIA PÚBLICA DE  
RENDICIÓN DE CUENTAS**  
**Vigencia 2025**

**Miércoles, 25 de febrero de 2026**  
**6:30 a.m.**  
**Coliseo Sede Principal**  
**"Ángel Gabriel Delgado Villamizar"**  
**Transmisión Facebook Live**  
**COLMARC051** 

**Invita: DARIO ANTONIO NÚÑEZ MUÑOZ**  
**Rector**

### ESPACIO DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD – PROPUESTAS Y PREGUNTAS

A través de los estudiantes, se solicitará a los padres de familia que formulen algunas preguntas en las que tengan dudas acerca de los procesos institucionales y las hagan llegar al establecimiento educativo antes del 25 de febrero de 2025 (para el caso de la audiencia pública), para realizar el respectivo análisis y preparar la respuesta que se dará en la audiencia pública. Ya en este evento, después de las intervenciones de cada uno de las personas encargadas de socializar los ejes temáticos, se responderán las preguntas radicadas.

Igualmente, los asistentes a la audiencia pública tendrán un espacio de 10 minutos para que en un formato previamente diseñado escriban la pregunta o preguntas que



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

consideren necesita ser respondida. El Coordinador Edwin Torres Silva se encargará de recoger cada una de ellas y el expositor responderá verbalmente con argumentos suficientes para dar claridad a la duda.

En caso de solicitar acceso a alguna documentación, se definirán 2 días hábiles posterior a la audiencia para socializar con la persona interesada.

Debido al contexto rural, podría haber asistentes que no sepan escribir, por lo que podrán ser asistidos por algún docente quien registrara por escrito su pregunta manifestada verbalmente.

Las preguntas que se decepcionarán serán máximo 5 y se organizarán por área de gestión o temática en orden aleatorio.

Se aclara que, en todo momento cualquier persona de la comunidad puede radicar sus preguntas en el establecimiento educativo procurando darle respuesta de manera escrita en la menor brevedad posible.

**ANÁLISIS:** Las respuestas que se den a las preguntas realizadas por la comunidad y los asistentes a la audiencia pública, serán analizadas por los equipos conformados, expositores, rector, entre otros, teniendo en cuenta indicadores, metas, objetivos, cifras, logros, asuntos pendientes, evidencias y demás elementos que las soporten y les den veracidad.

**RESPUESTA:** La respuesta debe ser suficientemente argumentada y soportada en las evidencias requeridas. Preferiblemente debe darse por escrito y hacer llegar al solicitante por los medios adecuados y considerando situaciones particulares como analfabetismo, problemas de audición y visión, etc. Cuando se soliciten informes, contratos, acuerdos, entre otros, se entregará copia al solicitante o se remitirá a las páginas web institucionales, y las de control fiscal.

### **INFORME DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

**INFORME DE GESTIÓN:** Cada equipo de área de gestión se encargará de realizar el informe de área respectivo, conteniendo los elementos requeridos por la Secretaría de Educación Departamental Norte de Santander, análisis de resultados, metas planteadas en el PMI; análisis de indicadores, datos y situaciones



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

relevantes de la gestión (¿qué se logró? ¿cómo se logró? ¿qué impacto se alcanzó? ¿qué quedó pendiente?)

**INFORME DE EJECUCIÓN AUDIENCIA PÚBLICA:** Posterior a la audiencia pública se elaborará el informe de la misma conteniendo lo socializado con los asistentes, las respuestas a las preguntas hechas y las evidencias del proceso. Se entregará con un plazo inferior a los 15 días después de realizada la audiencia.

**INFORME DE EVALUACIÓN ESTRATEGIA:** El informe de evaluación de la estrategia de rendición de cuentas se realizará a partir de los insumos recolectados durante el proceso, en un formato de seguimiento y valoración de actividades institucionales. Este informe será un documento en formato Word ajustado a lo sugerido en los lineamientos que para tal fin ha dado la Secretaría de Educación Departamental. Igualmente, se levantará la respectiva acta del evento y de allí se tomarán insumos para el proceso evaluativo.

### **EVALUACIÓN**

**POR PARTE DE LOS PARTICIPANTES:** Se elaborará un instrumento de valoración con preguntas en la escala de Likert que se entregará al azar a asistentes y distribuidos en diferentes zonas, donde se indagará por varios aspectos propios del proceso de rendición de cuentas. Al final se obtendrá una valoración cualitativa y cuantitativa del proceso.

**POR COMITÉ DE CALIDAD INSTITUCIONAL ENCARGADO RENDICIÓN DE CUENTAS:** Se aplicará una rúbrica de evaluación diseñada para valorar las acciones programadas por el comité organizador y se aplicará el formato de seguimiento a actividades institucionales, haciendo énfasis en aquellos aspectos a mejorar en futuras rendiciones de cuentas.



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCO FIDEL SUÁREZ DE EL ZULIA**

Decreto de Fusión N°000830 del 30 de septiembre de 2002

Resolución de Aprobación No. 004356 de 08 de noviembre de 2021

Código DANE 154261000013 NIT: 890501409-8

**"Más vale llegar a ser que haber nacido siendo"**

### **PLAN DE ACCIÓN Y CRONOGRAMA**

El plan de acción y cronograma para el desarrollo de la rendición de cuentas se relaciona a continuación. Se exponen las actividades a ejecutar, los responsables y las fechas de ejecución:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA</b>
Planeación institucional de actividades de la rendición de cuentas	Rector	Enero 2025
Conformación del equipo líder de rendición de cuentas	Rector y Comité de Calidad Institucional	Enero 2025
Elaboración de la estrategia de rendición de cuentas	Rector y Comité de Calidad Institucional	Enero 2025
Elaboración de informes de gestión	Rector y Comité de Calidad Institucional	Febrero 2025
Definición y aplicación de acciones para la invitación a audiencia pública	Rector	Febrero 2025
Comunicación y divulgación de la realización de la audiencia pública	Directivos, docentes y administrativos	Febrero 2025
Desarrollo de la audiencia pública	Rector y Comité de Calidad Institucional	25 de febrero de 2025
Evaluación de la audiencia pública de rendición de cuentas	Directivos, docentes y administrativos	Febrero 2025
Elaboración de informes finales	Rector y Comité de Calidad Institucional	Febrero 2025
Cargue de informes finales de rendición de cuentas vigencia 2025 en la plataforma comunidad virtual enjambre.	Comité de Calidad Misional	Marzo 2025