

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCIÓN</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/> LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157</p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |


**INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CER  
LLANO GRANDE 2025**

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
DIRECTOR JANER LIZARAZO RAMIREZ**

**MUNICIPIO DE CONVENCIÓN – NORTE DE SANTANDER**


*Centro Educativo Rural “Llano Grande” “Educando en medio de la naturaleza”*

*Corregimiento “Las Mercedes Convención”*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b><br/> <br/> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b><br/> <b>LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

## Contenido

|   |    |
|---|----|
| INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CER LLANO GRANDE 2025 ..... | 3  |
| Informe de ejecución por Etapas y categorías .....  | 3  |
| <b>1. Planeación</b> .....  | 3  |
| <b>2. Ejecución</b> .....   | 4  |
| <b>3. Verificar</b> .....   | 5  |
| <b>4. Actuar</b> .....  | 5  |
| Evaluación del Evento .....   | 7  |
| <b>Percepción General del Evento</b> .....  | 7  |
| <b>Organización del evento</b> .....  | 8  |
| .....   | 8  |
| <b>Discusión de los temas</b> .....   | 8  |
| .....   | 8  |
| <b>Medio por el cual fue invitado</b> .....   | 9  |
| <b>Propuestas de mejora</b> .....   | 10 |
| Evidencias fotográficas .....   | 11 |
| <b>Invitación al informe de rendición de cuentas 2025</b> .....                                     | 11 |
| <b>Desarrollo de la audiencia</b> .....   | 12 |
| <b>Autodiagnóstico Diligenciado</b> .....   | 19 |
| Anexo .....   | 20 |
| <b>Control de asistencia Docentes y Comunidad Educativa</b> .....                                   | 20 |
| <b>Preguntas, propuestas y evaluación del evento</b> .....  | 20 |

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b><br/> <b>LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

## INFORME DE LA EJECUCIÓN DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS CER LLANO GRANDE 2025

El informe de rendición de cuentas 2025 del CER Llano Grande permitió dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el plan de acción presentando a la comunidad educativa, un informe claro sobre las tareas, gestiones y recursos ejecutados.

### Informe de ejecución por Etapas y categorías


#### 1. Planeación

**Sensibilización:** Se informó a la comunidad educativa de la realización de la audiencia pública de rendición de cuenta del CER Llano Grande por diferentes medios, entre ellos las redes sociales, la información de voz a voz, y por medio de la fijación de carteleras en espacios mayormente concurridos del corregimiento las Mercedes.

**Conformación del equipo de trabajo:** se realizó un Plan Operativo donde se incluyeron las actividades a ejecutar y cada uno de los responsables.

**Cronograma de actividades:** se elaboró un cronograma de actividades correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo para programar las actividades y tareas a ejecutar según lo planeado.

**Autodiagnóstico:** el día 14 de febrero de 2025 se procedió a diligenciar el formato autodiagnóstico rendición de cuentas de establecimientos educativos. Se obtuvo una calificación del 9,14 el cual ubica al Centro Educativo en una clasificación en el nivel de perfeccionamiento.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/>LLANO GRANDE</b><br/>Código DANE 254206000157</p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

**Diseño de la estrategia:** para el diseño de la propuesta se estableció un objetivo general y tres objetivos específicos, se incluyó el alcance de la propuesta, se formuló la programación respectiva para el día 27 de febrero de 2025 donde se socializó el informe de rendición de cuentas a la comunidad educativa.

**Definición de ejes temáticos e indicadores:** En este campo se impartieron orientaciones a cada una de las áreas de gestión del establecimiento educativo en cuanto a los componentes a informar, especialmente el análisis de las metas alcanzadas en el Plan de Mejoramiento, las dificultades, las oportunidades de mejora y las correspondientes evidencias. En el informe financiero el director del C.E.R Llano Grande Magister Janer Lizarazo Ramírez presentó el informe de su gestión 2025.

**Interlocutores:** Participaron los representantes de la junta de acción comunal corregimiento Las Mercedes, los docentes, los estudiantes, un representante del concejo municipal del municipio de Convención, representantes del Consejo Directivo y los padres de familia, con los cuales se estableció un dialogo ameno, fraterno y de escucha activa.

## 2. Ejecución

**Generación y análisis de la información:** se preparó y organizo la información presupuestal e información sobre las áreas de gestión con sus respectivas evidencias.

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b><br/> <b>LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

**Publicación de la información:** se realizó difusión por redes sociales, se realizó perifoneo y se instalaron carteleras en puntos visibles para que la comunidad en general pudiera ser informada acerca de la realización de la reunión el día 27 de Febrero de 2026.

**Realizar espacios de diálogos para la rendición de cuentas:** el informe de rendición de cuentas se realizó en el salón comunal perteneciente a la junta de acción comunal en el corregimiento de Las Mercedes con una participación de 40 personas como interlocutores de la comunidad educativa.

### 3. Verificar

**Cuantificar el impacto de la rendición de cuentas:** el balance de la rendición de cuentas fue positivo porque se socializo a los participantes el informe de gestión adelantado en la vigencia 2025 en el establecimiento educativo.

Para futuros procesos de rendiciones de cuentas, se sugiere realizar una mayor difusión y concertar los espacios de encuentro para tener más participación de la comunidad.


### 4. Actuar

**Establecer acciones de mejora:** se identificaron actividades u oportunidades de mejora para el año 2026. La comunidad manifiesta la necesidad de construir un restaurante escolar en la Sede Educativa Principal y de realizar mejoramiento de infraestructura en las sedes que no pudieron ser intervenidas en el año 2025.

Se solicita por parte de la comunidad el facilitar y el intervenir ante los entes gubernamentales y demás para que dentro del Centro Educativo Rural Llano Grande se implemente la prestación del servicio educativo de grado 10° y 11°, en esta intervención se da respuesta por parte del director manifestando que por parte del centro educativo, el

***Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"***

***Corregimiento "Las Mercedes Convención"***

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/>LLANO GRANDE</b><br/>Código DANE 254206000157</p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

director y la planta docente se han realizado todas las documentaciones y el cumplimiento de los requisitos para que el año presente se pueda contar con los grados de decimo y once en la institución educativa.

Se da la inquietud por parte de la comunidad de que dentro del establecimiento educativo se implemente la asignación de el docente de educación física para las demás sedes educativa donde se aclara por parte del señor rector que en esta asignación corresponde a las sedes cercanas y para el cumplimiento de las horas correspondientes para el docente de educación física

La gran mayoría de los participantes agradecieron por el buen trabajo del director y los docentes, ya que se evidencio una gran organización para la rendición de cuentas 2025. Se recibieron las felicitaciones de los interlocutores.

En la evaluación del evento, los puntajes a resaltar corresponden al valor de 5 (excelente) en materia de organización, coherencia, difusión y participación.

Se continúa adelantando la gestión para que el Centro Educativo pueda lograr durante la vigencia 2026 la conversión a Institución Educativa y, de esta manera, ofrecer trayectorias educativas completas desde la primera infancia, preescolar, educación básica primaria, básica secundaria y educación media (10° y 11°).

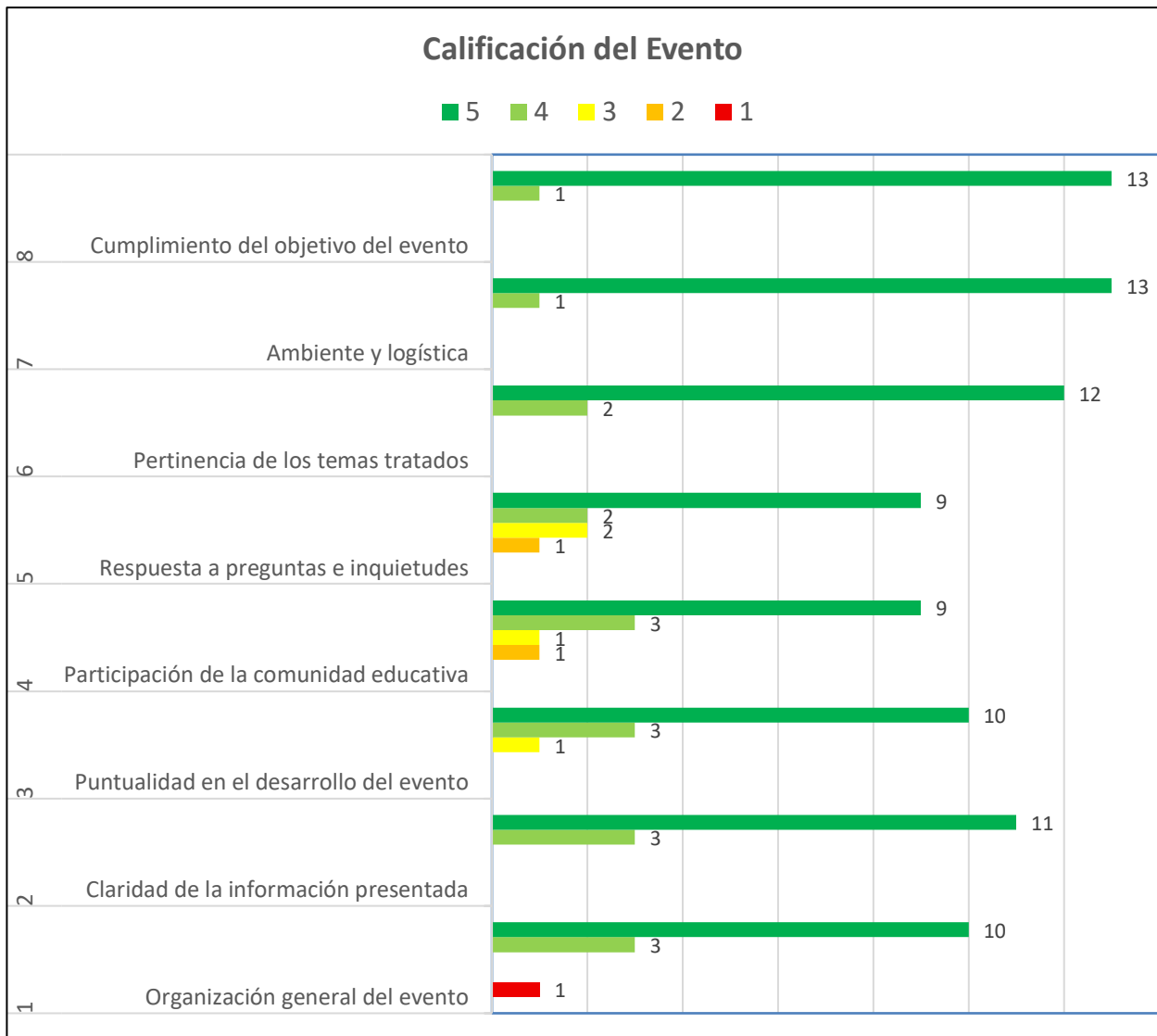
|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>MUNICIPIO DE CONVENCION</p> |  |
| <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/>LLANO GRANDE</b></p>                             |   | <p>Código DANE 254206000157</p>   |
| <p><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b></p>                                    |   | <p><b>NIT: 9001568451</b></p>   |
| <p><b>DIRECCIÓN</b></p>   |   | <p><b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>   |

### Evaluación del Evento

#### Percepción General del Evento

¿Califique en una escala de 1 a 5 los siguientes aspectos dentro del desarrollo del evento?

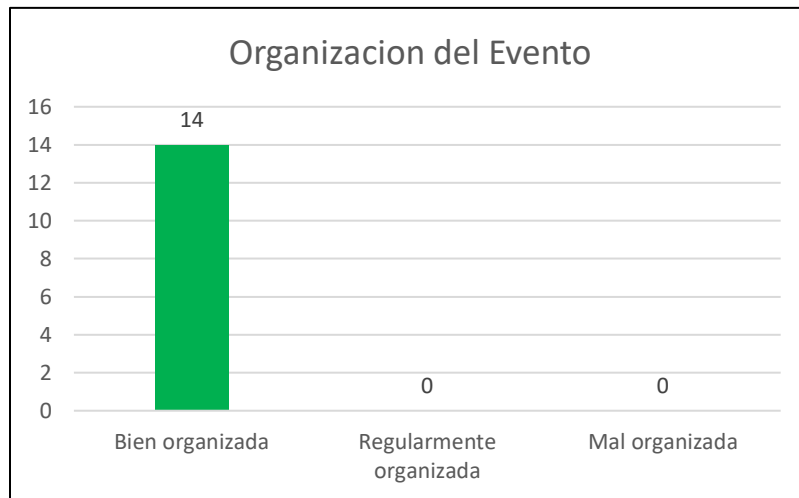
Donde 1 = Muy Malo y 5 = Excelente



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b><br/> <br/> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b><br/> <b>LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

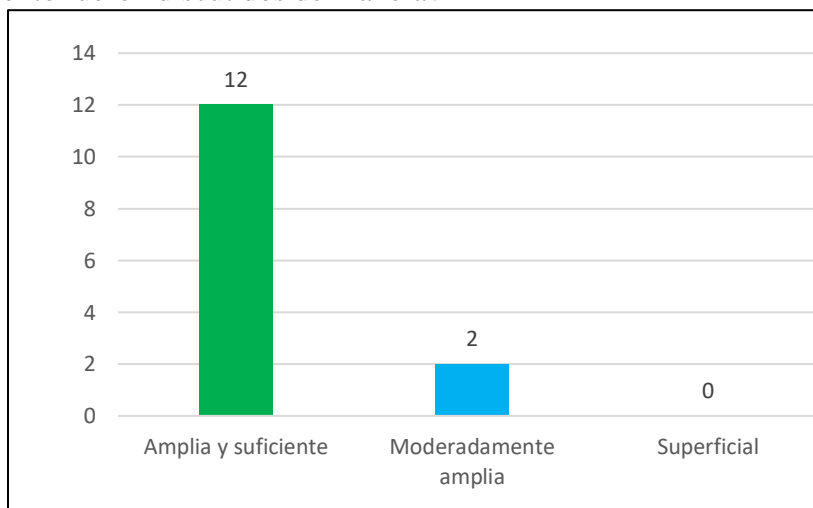
### Organización del evento

¿Considera que el evento estuvo organizado de manera?



### Discusión de los temas

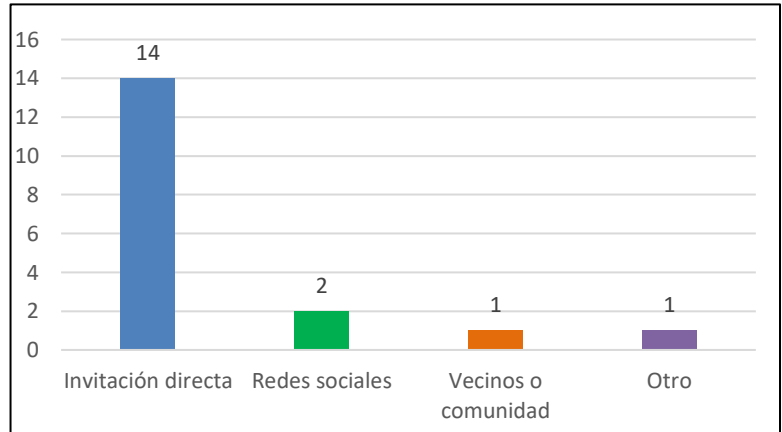
¿Los temas del evento fueron discutidos de manera?



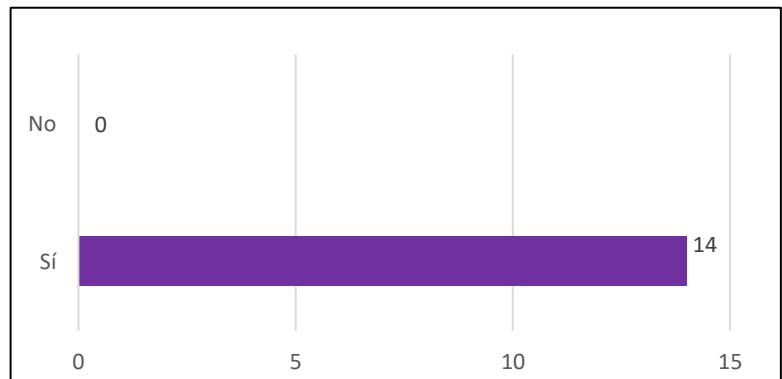
|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b><br/> <br/> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b><br/> <b>LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

**Medio por el cual fue invitado**

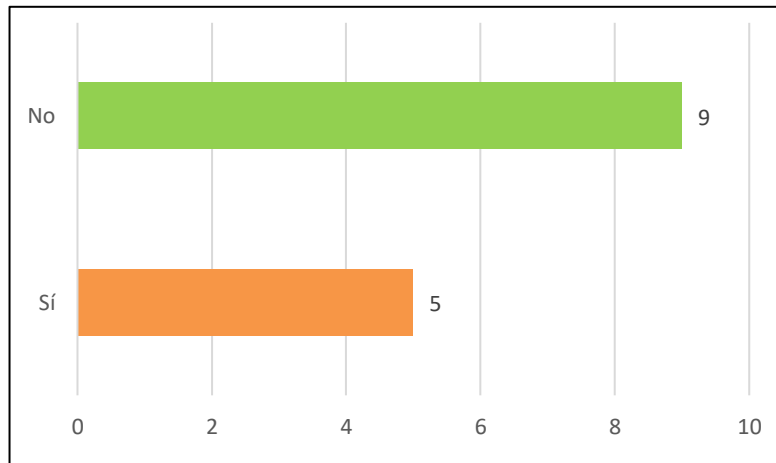
¿Cómo se enteró de la realización del evento?



¿Considera que se deben seguir realizando este tipo de eventos?



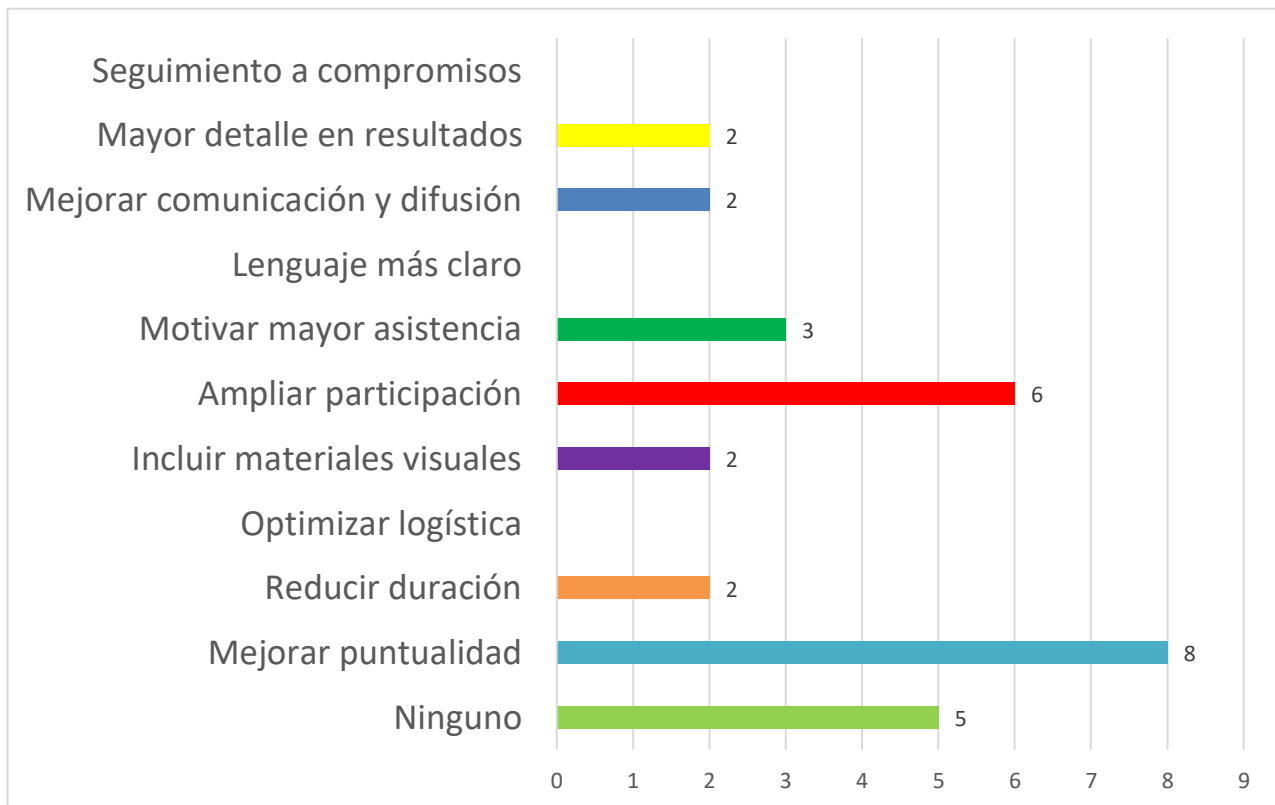
¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas Ciudadana?



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/> LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157</p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

### Propuestas de mejora

¿cuáles considera que son los aspectos que deben ser mejorados en próximos eventos de rendición de cuentas?



|  |   |   |
|--|---|---|
|   | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>MUNICIPIO DE CONVENCION</p> |  |
| <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/>LLANO GRANDE</b><br/>Código DANE 254206000157</p> |   |   |
| <p><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b></p>                                     |   | <p><b>NIT: 9001568451</b></p>   |
| <p><b>DIRECCIÓN</b></p>  |   | <p><b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>   |

**Evidencias fotográficas**

**Invitación al informe de rendición de cuentas 2025**



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/> LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157</p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b><br><b>DIRECCIÓN</b>                       |  | <b>NIT: 9001568451</b><br><b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                        |

**Desarrollo de la audiencia**





REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION

**CENTRO EDUCATIVO RURAL  
LLANO GRANDE**

Código DANE 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT: 9001568451

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL



*Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"  
Corregimiento "Las Mercedes Convención"*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION

**CENTRO EDUCATIVO RURAL  
LLANO GRANDE**

Código DANE 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT: 9001568451

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL



*Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"  
Corregimiento "Las Mercedes Convención"*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION

**CENTRO EDUCATIVO RURAL  
LLANO GRANDE**

Código DANE 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT: 9001568451

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL



*Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"  
Corregimiento "Las Mercedes Convención"*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION



**CENTRO EDUCATIVO RURAL  
LLANO GRANDE**  
Código DANE 254206000157

**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  
DIRECCIÓN**

**NIT: 9001568451  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**



*Centro Educativo Rural Llano Grande*

**INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN  
DE CUENTAS**

**VIGENCIA 2025**

**¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?**

- La rendición de cuentas es el proceso mediante el cual las entidades públicas y sus servidores informan, explican y justifican ante la ciudadanía las acciones realizadas, los recursos ejecutados y los resultados obtenidos durante su gestión. Además, permite recibir aportes de la comunidad para fortalecer y mejorar el desempeño institucional.
- Sustento legal en Colombia:
  - Constitución Política de Colombia (arts. 2 y 209): establece los principios de participación ciudadana, transparencia y responsabilidad en la función pública.
  - Ley 489 de 1998: regula la organización y el control de la administración pública.
  - Ley 1712 de 2014: garantiza el acceso a la información pública.
  - Ley 1757 de 2015: fortalece los mecanismos de participación y control social.
- La rendición de cuentas es una obligación legal que promueve la transparencia, la participación y el mejoramiento continuo de la gestión pública.



**PREGUNTAS CLAVE**

1. ¿Qué se logró?
2. ¿Qué ingresó?
3. ¿Qué se gastó?
4. ¿Qué se proyecta a futuro en el EE?



**Gestión Directiva**



**¿QUÉ ES?**

**¿COMO LIDERA?**

La Gestión Directiva es el conjunto de acciones estratégicas, técnicas y control que realizan los directivos para guiar, coordinar y organizar una institución educativa.

La Gestión Directiva en el CER Llano Grande lidera con visión, liderazgo y compromiso. Es un proceso que va más allá de la administración, se involucra a la comunidad, promueve las necesidades del entorno y orienta los esfuerzos para garantizar una educación de calidad. A continuación, se muestran los logros y metas alcanzadas en este proceso de nuestra gestión.



**¿QUÉ SE LOGRÓ?**

**DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL**

Esta misión se ha consolidado con base al firme propósito de brindar una educación de calidad integral y pertinente a niños, niñas y adolescentes de nuestro centro educativo, capaz de formar ciudadanos críticos, educados y comprometidos con su entorno.

En 2025 nos propusimos metas claras orientadas a fortalecer la calidad educativa, promoviendo la inclusión y el respeto por la diversidad cultural. Para ello, consolidamos el direccionamiento estratégico mediante un enfoque participativo basado en la corresponsabilidad de toda la comunidad educativa. Nuestra comunidad educativa está conformada por diversos grupos poblacionales, entre ellos familias campesinas, migrantes y estudiantes con necesidades educativas especiales, lo que enriquece nuestro entorno cultural.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION

CENTRO EDUCATIVO RURAL  
LLANO GRANDE  
Código DANE 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  
DIRECCIÓN

NIT: 9001568451  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Se lograron políticas de inclusión como:

- Aprendizaje cooperativo donde se respetan diferentes tipos de aprendizaje.
- Acogida de todos los niños y niñas independientemente de sus condiciones físicas, intelectuales, sociales y emocionales con el fin de promover la inclusión en personas de diferentes grupos poblacionales.
- Implementación del PIAR (Plan individual de ajustes razonables) documento que se usa para ajustar las estrategias de aprendizaje a las necesidades específicas de un estudiante con discapacidad.



En el ámbito del liderazgo, promovemos un clima de confianza en el que cada docente actúa como agente de cambio, participando activamente en la toma de decisiones y en los procesos de mejora continua. Asimismo, articulamos planes y proyectos articulando los lineamientos del MEN con los proyectos transversales, garantizando coherencia y secuencia en las acciones institucionales.

Se logró:

- Formación de equipos de trabajo liderados por un docente de calidad, monitoreando el clima escolar y la toma de decisiones en planes y proyectos.
- Metodología incluyendo aprendizajes activos basados en proyectos transversales de modo que lo estudiantes puedan ver como se conectan las diferentes áreas del conocimiento para abordar temáticas de la vida real (ambientales, cívico, sexuales, etc.)
- Implementación de las pruebas PISA
- Participación en las pruebas QUIERO SER-QUIERO SABER



El gobierno escolar en el CER Llano Grande fomenta la participación democrática y gestiona recursos para la calidad educativa articulando la relación escuela-comunidad. Sus funciones incluyen: tomas de decisiones académicas, convivenciales, cuidar las instalaciones y proteger los derechos de los estudiantes.

Se logran los siguientes resultados

- Reunión junta de acción comunal del corregimiento Las Mercedes estableciendo un plan de trabajo en materia educativa.
- Realización del cronograma escolar de la vigencia 2025
- Reuniones concejo directivo y concejo académico para la toma de decisiones sobre los procesos pedagógicos.
- Reuniones trimestrales de comité de convivencia.
- Reuniones periódicas y asamblea de padres centradas en el rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes además de organizar actividades y celebraciones.



La cultura institucional también se nutre de mecanismos de participación claros y constantes que permiten visibilizar los logros de cada estudiante, docentes y demás actores.

Por otro lado, se identifican y difunden buenas prácticas compartiéndolas entre la comunidad, lo que permite que las experiencias sean significativas.

Se Logro:

- Se utilizan diferentes medios de comunicación previamente identificados para informar, actualizar cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso de mejoramiento institucional.
- Desarrollo de diferentes proyectos institucionales con el apoyo de equipos de trabajo
- Sistema de estímulos y reconocimientos a los logros de los estudiantes se aplica de manera coherente y organizada



Centro educativo rural Llano Grande, garantiza un ambiente físico, acogedor y seguro junto con una inducción clara a los nuevos estudiantes. Fomenta su sentido de pertenencia además de una motivación constante hacia el aprendizaje, respaldada por un manual de convivencia claro y diversas actividades extracurriculares que contribuyen a un entorno armónico y sano.



**Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"**  
**Corregimiento "Las Mercedes Convención"**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION

**CENTRO EDUCATIVO RURAL  
LLANO GRANDE**

Código DANE 254206000157

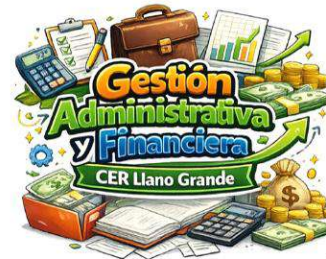


CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT: 9001568451

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL




Informe De la Oficina de  
Psico-orientación



Programa de Formación de Tutorías para el  
Aprendizaje y la Formación Integral PTAFI 3.0



|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b><br/> <b>LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

**Autodiagnóstico Diligenciado**

| SECRETARIA DE EDUCACION NORTE DE SANTANDER            |  |       |   |              |   |
|---|--|-------|---|--------------|---|
| AUTODIAGNOSTICO DE CUENTA ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS |  |       |   |              |   |
| AREA  | INDICADOR                                    | VALOR | DESCRIPCION   | SEÑALAMIENTO | COMENTARIOS   |
| Gestión Académica                                     | Identificación y registro de los estudiantes | 1.0   | Se tiene un registro de los estudiantes en el sistema de gestión de la institución educativa. | +            |   |
|   | Calidad de la enseñanza                      | 1.0   | Se cuenta con un plan de mejoramiento de la calidad de la enseñanza.                          | +            |   |
|   | Alfabetización de los estudiantes            | 1.0   | Se cuenta con un programa de alfabetización de los estudiantes.                               | +            |   |
|   | Calidad de la enseñanza de las ciencias      | 1.0   | Se cuenta con un programa de enseñanza de las ciencias.                                       | +            |   |
| Gestión Administrativa                                | Calidad de la enseñanza de las ciencias      | 0.4   | Se cuenta con un programa de enseñanza de las ciencias.                                       | -            | Se requiere mejorar la calidad de la enseñanza de las ciencias. |
|   | Calidad de la enseñanza de las ciencias      | 0.4   | Se cuenta con un programa de enseñanza de las ciencias.                                       | -            | Se requiere mejorar la calidad de la enseñanza de las ciencias. |



*Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"*  
*Corregimiento "Las Mercedes Convención"*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL<br/> LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE 254206000157</p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>   |  | <b>NIT: 9001568451</b>  |
| <b>DIRECCIÓN</b>  |  | <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>  |

El Informe de Rendición de Cuentas 2025 se realizó el día viernes 28 de febrero de 2026  
En Constancia Firma,




---

Mg. JANER LIZARAZO RAMIREZ  
Director

**Anexo**

**Control de asistencia Docentes y Comunidad Educativa.  
Preguntas, propuestas y evaluación del evento.**



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
 MUNICIPIO DE CONVENCION  
 CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
 Código DANE 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT: 9001568451

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

REUNION CON: Padres de familia  
 FECHA: 27/02/2026  
 MOTIVO: Rendición de Cuentas Vigencia 2025

| ITEM | Nombre y Apellidos             | N° de Documento | Cargo     | Firma                         | Observaciones |
|------|--------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------|---------------|
| 1    | Dolly Tardo Sierra             | 60'256.428      | Docente   | Dolly Tardo S                 |               |
| 2    | Imethdel C Vera Angarita       | 37369970        | Docente   | Imethdel Camacho Vera A       |               |
| 3    | Mairon Ivair Camillo Quintero  | 1091668041      | Docente   | Mairon Camillo                |               |
| 4    | Carmen Cecilio Ortega Solano   | 37-365.226      | Docente   | Carmen Cecilio Ortega S       |               |
| 5    | María Josefa Contreras Becerra | 37-319.129      | Docente   | María Josefa Contreras B      |               |
| 6    | Diego Marina Rodriguez A.      | 37-321.799      | Docente   | Diego Marina Rodriguez A.     |               |
| 7    | Carolina Ortega Salazar        | 37560456        | Docente   | Carolina Ortega Salazar       |               |
| 8    | Orlando Pulveda                | 37322097        | Docente   | Orlando Pulveda               |               |
| 9    | Orlando Sepulveda Paez         | 37-392.061      | Docente   | Orlando Sepulveda Paez        |               |
| 10   | Yuneth Astrid Parilla Salazar  | 37368771        | Docente   | Yuneth Astrid Parilla Salazar |               |
| 11   | Jasus Eli Lobo Ortega          | 13371897        | Docente   | Jasus Eli Lobo Ortega         |               |
| 12   | Fredy Perez S. Sayona          | 15379208        | Docente   | Fredy Perez S.                |               |
| 13   | Dios Emel Perez P.             | 13375706        | Docente   | Dios Emel Perez P.            |               |
| 14   | Alexis Rincón Delgado          | 1-091.672.835   | Fuortador | Alexis Rincón Delgado         |               |
| 15   | Rosalba Ballesteros Vila       | 97.367.669      | Docente   | Rosalba Ballesteros V.        |               |
| 16   | Nubia Espinel Madariaga        | 37368507        | Docente   | Nubia Espinel M               |               |
| 17   | María Torcedora Montañut       | 37372906        | Docente   | María Torcedora Montañut      |               |
| 18   | Jesús Saúl Pérez Amparista     | 73375903        | Docente   | Jesús Saúl Pérez Amparista    |               |
| 19   | Hubert Duarte P                | 1004811655      | Tutor PTA | Hubert Duarte P               |               |
| 20   | Aidee maria santibagos         | 7090885001      | madre     | Aidee maria santibagos        |               |
| 21   | Yulied Suta Santrazo           | 1090987229      | madre     | Yulied Suta S.                |               |
| 22   | Marleni Gonzalez Duarte        | 1090985983      | Madre     | Marleni Gonzalez Duarte       |               |
| 23   | Jessica Ballesteros            | 1093785216      | madre     | Jessica Ballesteros           |               |

Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"

Corregimiento "Las Mercedes Convención"



REPUBLICA DE COLOMBIA  
 DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
 MUNICIPIO DE CONVENCION  
 CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
 Código DANE 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT: 9001568451

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

REUNION CON: Padres de familia

FECHA: 27-07-2026

MOTIVO: Pedición de Cuentas Vigencia 2025

| ITEM | Nombre y Apellidos          | N° de Documento | Cargo           | Firma                 | Observaciones |
|------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| 24   | Rosalba Barbosa Manzano     | 27665197        | J. A. C. de los |                       |               |
| 25   | Bianca Viviana Contreras    | 1091668326      | Madre           | Bianca C.             |               |
| 26   | Dionides Surban Blanco      | 18973526        |                 | Dionides Surban B     |               |
| 27   | Shon Exon Castillo          | 1005064274      |                 | Shon Exon Castillo    |               |
| 28   | Yeneth Vargas               | 26863820        | Madre           | Yeneth Vargas         |               |
| 29   | Luz Esra Murallas           | 1005461425      | Madre           | Luz Esra Murallas     |               |
| 30   | Laura Nomara Contreras G    | 1007539592      | Madre           | Laura Nomara G        |               |
| 31   | Jose Guerrero A.            | 73120455        | Alumno          | Jose Guerrero         |               |
| 32   | Carolina Trillo Angarita    | 1090989315      | Madre           | Carolina Trillo       |               |
| 33   | Fran Carlos Clavo Pino      | 1091674343      | docente         | Fran Carlos Clavo P   |               |
| 34   | Sara Niled Trujillo Soto    |                 |                 | Saramiled Trujillo S. |               |
| 35   | Maria fernanda garzon Betez |                 |                 | MARIA fernanda        |               |
| 36   | Jesus Miguel Fava Angarita  |                 |                 | Jesus Miguel          |               |
| 37   | Samantha Garcia Marallas    |                 |                 | Samantha Garcia       |               |
| 38   | Raiber Durán Barragán       | 1091737483      | Estudiante      |                       |               |
| 39   | Bianca Nely Jimenez         | 31366133        | Docente         | Bianca Nely           |               |
| 40   | Briytha Torrado Torrado     | 1091660296      | Docente         | Briytha Torrado       |               |
| 41   |                             |                 |                 |                       |               |
| 42   |                             |                 |                 |                       |               |
| 43   |                             |                 |                 |                       |               |
| 44   |                             |                 |                 |                       |               |
| 45   |                             |                 |                 |                       |               |
| 46   |                             |                 |                 |                       |               |

Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"

Corregimiento "Las Mercedes Convención"



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION  
CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
Código DANE: 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  
DIRECCION

NIT: 9001568451  
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS  
(DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN  
DE  
CUENTAS)**

Lugar del Evento: Sede Principal CER Llano Grande.

Fecha del Evento: 27/02/2026

Sexo: Masculino \_\_\_\_\_ Femenino


Edad: 0-15 \_\_\_\_\_ 16-25 \_\_\_\_\_ 26-35 \_\_\_\_\_ 35-45 \_\_\_\_\_ 46-55 \_\_\_\_\_ Mayor de 55

Escriba su nombre:

Rosalba Barbosa Manzano

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

Gestionar a la mayor brevedad posible para dictar los grados 10 y 11 en el centro educativo Rural Llano Grande. porque es un riesgo trasladar a los estudiantes a otros colegios por lo del transporte escolar. Agilizar el proyecto para la construcción de las aulas de clases. Finalmente Felicitarlos por tan excelente informe de rendición de cuentas. Bendiciones para todos. y sigamos unidos.

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br/> Código DANE: 254206000157</p> |  |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCION                                     |   | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL                                      |

**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS  
(DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN  
DE  
CUENTAS)**

Lugar del Evento: Sede Principal CER Llano Grande.

Fecha del Evento: 27/02/2026

Sexo: Masculino  Femenino

Edad: 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

Escriba su nombre: Shon Exon Castilla

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

Propuesta de promover grados 10 y 11 en  
la sede Llano Grande

la comunidad Matricule los estudiantes  
aca en la sede Llano Grande

insentivar formas motivacionales  
para que los niños y jóvenes se motiven  
a estudiar

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br/>Código DANE: 254206000157</p> |  |
| <p>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br/>DIRECCIÓN</p>                             | <p>NIT: 9001568451<br/>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>   |   |

**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS  
(DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN  
DE  
CUENTAS)**

Lugar del Evento: **Sede Principal CER Llano Grande.**

Fecha del Evento: **27/02/2026**

Sexo: Masculino \_\_\_\_\_ Femenino   *f*  

Edad: 0-15 \_\_\_\_\_ 16-25 \_\_\_\_\_ 26-35   *x*   35-45 \_\_\_\_\_ 46-55 \_\_\_\_\_ Mayor de 55 \_\_\_\_\_

Escriba su nombre: \_\_\_\_\_

  *Rosinda Trujillo Angarita*  

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

  *felicitar a los profesores y al señor*    
  *director del Centro Educativo Rural llanogrande*    
  *por querer sacar adelante a ~~el~~ nuestro*    
  *CER llanogrande pues se avista el avance*    
  *bastante grande en todo lo que sea logrado*    
  *también se explica de manera clara y*    
  *transparente la rendición de cuenta mi*    
  *propiedad es que la primera infancia se quede*    
  *en el lugar que esta.*

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br/> Código DANE: 254206000157</p> |  |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN                                     |   | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL                                      |

**FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE PROPUESTAS  
(DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN  
DE  
CUENTAS)**

Lugar del Evento: Sede Principal CER Llano Grande.

Fecha del Evento: 27/02/2026

Sexo: Masculino  Femenino


Edad: 0-15  16-25  26-35  35-45  46-55  Mayor de 55

Escriba su nombre:

Dionides DURAN BLANCO

1. Describa brevemente su propuesta, recomendación, observación, duda o inquietud:

Por los padres de familia  
añon el afuerso para mantener  
los niños matriculados para  
mantener los grados

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 27-02-2026 Lugar: SALA COMUNAL LLANO GRANDE

Nombre del evaluador (opcional): Dionisio JARAMA B

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   | X |   |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   | X |   |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   | X |   |   |   |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   | X |   |   |   |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   | X |   |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

- ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?
  - Bien organizada
  - Regularmente organizada
  - Mal organizada
- Los temas del evento fueron discutidos de manera:
  - Amplia y suficiente
  - Moderadamente amplia
  - Superficial

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/> DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/> MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br/> Código DANE: 254206000157</p> |  |
| <p>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br/> DIRECCIÓN</p>                            | <p>NIT: 9001568451<br/> PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>   |   |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

- Invitación directa del centro educativo
 Redes sociales
 Vecinos o comunidad
  
 Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

- Sí
 No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

- Sí
 No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input checked="" type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales                       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa      | <input checked="" type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento                     |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento              | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos                  |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL                                      |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 27-02-2026 Lugar: salon comunal llano grande

Nombre del evaluador (opcional): Jhon Exon Castillo

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   | X |   |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   | X |   |   |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   | X |   |   |   |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   | X |   |   |   |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   | X |   |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   | X |   |

Observaciones generales o motivos de su calificación:


**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

## FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 29 - Feb - 2026 Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador (opcional): \_\_\_\_\_

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   | X |   |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   | X |   |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION



CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
Código DANE: 254206000157

CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  
DIRECCIÓN

NIT: 9001568451  
PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 27 02 - 2026. Lugar: Salón comunal

Nombre del evaluador (opcional): Wendy María

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   | X |   |   |   |   |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   | X |   |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   | X |   |   |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   | X |   |   |   |   |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   | X |   |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b><br/> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b><br/> <b>Código DANE: 254206000157</b> </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b><br><b>DIRECCIÓN</b>                       |  | <b>NIT: 9001568451</b><br><b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                        |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo     Redes sociales     Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí     No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

NO  Sí     No → Sí

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i><b>ASPECTOS PARA MEJORAR</b></i>   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa      | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento              | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

***Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.***

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 27-02-2026 Lugar: Salón comunal

Nombre del evaluador (opcional): \_\_\_\_\_

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   | X |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   | X |   |   |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION  
CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
Código DANE: 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  
DIRECCION

NIT: 9001568451  
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

- Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad  
 Otro: *Y una cartelera*

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

- Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

- Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa      | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento              | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION |  |
|   | CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157                       |   |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  |  | NIT: 9001568451   |
| DIRECCIÓN   |  | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL   |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 27 febrero Lugar: salon comunal

Nombre del evaluador (opcional): Yaneh Vargas Arias

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   | X |   |   |   |   |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   | X |   |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   | X |   |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   |   |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   | X |   |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   | X |   |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   | X |   |

Observaciones generales o motivos de su calificación:



**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL                                      |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente  |   |
| <input type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento    | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.) | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa         | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible              | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento      | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION  
CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE  
Código DANE: 254206000157



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT: 9001568451

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

- Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad  
 Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

- Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?


- Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa                 | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento              | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

***Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.***

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b><br/> <br/> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b><br/> <b>Código DANE: 254206000157</b> </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b><br><b>DIRECCIÓN</b>                       |  | <b>NIT: 9001568451</b><br><b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                        |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 29 - Feb - 2026 Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador (opcional): \_\_\_\_\_

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   | X |   |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   | X |   |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>         DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>         MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br/>         Código DANE: 254206000157</p> |  |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO   |   | NIT: 9001568451  |
| DIRECCIÓN  |   | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL  |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

- Invitación directa del centro educativo  
  Redes sociales  
  Vecinos o comunidad  
 Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

- Sí  
  No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

- Sí  
  No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa                 | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento              | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|                                  |  |                             |
|----------------------------------|--|-----------------------------|
|                                  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |                             |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO |  | NIT: 9001568451             |
| DIRECCIÓN                        |  | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 27 - 02 - 26 Lugar: Salon Comunal (llano grande)

Nombre del evaluador (opcional): Maryon Gonzalez Duarte

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   | X |   |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   | X | . |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   | X |   |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">REPUBLICA DE COLOMBIA<br/>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br/>MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p style="text-align: center;">CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br/>Código DANE: 254206000157</p> |  |
| <p style="text-align: center;">CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br/>DIRECCIÓN</p> |  | <p style="text-align: center;">NIT: 9001568451<br/>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>  |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente             |  |
| <input type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento    | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                                    |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.) | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales                       |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa         | <input checked="" type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible              | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento                     |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento      | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos                  |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: Jessica Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador (opcional): Jessica Ballesteros

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   | X |   |   |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?



Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente  |   |
| <input type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento    | <input checked="" type="checkbox"/> Reducir la duración del evento              |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.) | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa         | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible              | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento      | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION |  |
|   | CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157                       |   |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN                                     |  | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL                                      |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**  
**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 27-02-2026 Lugar: \_\_\_\_\_

Nombre del evaluador (opcional): MARIA FERNANDA GARZON PEREZ

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL                                      |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                           |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa      | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad   |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento   | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos         |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCION  |  |

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 27/02/2026 Lugar: Salón Comunal

Nombre del evaluador (opcional): José Miguel Pava Angalita

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   | X |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:



#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

- Invitación directa del centro educativo  
  Redes sociales  
  Vecinos o comunidad  
 Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

- Sí  
  No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?



- Sí  
 No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente                     |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                           |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa      | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad   |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento   | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos         |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION |  |
|   | CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157                       |   |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  |  | NIT: 9001568451   |
| DIRECCIÓN   |  | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL   |

**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**

**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA**

Fecha del evento: 27-02-2026 Lugar: Salon Comunal

Nombre del evaluador (opcional): Raiza Dorán Obregón

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:



**PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO**

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION |  |
|   | CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157                       |   |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  |  | NIT: 9001568451   |
| DIRECCIÓN   |  | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL   |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo     Redes sociales     Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí     No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

Sí     No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente          |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.)         | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa                 | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                      | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento              | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL                                      |

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

#### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 27 de 02 de 2026 Lugar: Salon comunal

Nombre del evaluador (opcional): Joan Andrés Pardo

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN                                     |  | NIT: 9001568451<br>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL                                      |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

- Invitación directa del centro educativo  
  Redes sociales  
  Vecinos o comunidad  
 Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

- Sí  
  No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

- Sí  
  No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>   |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente             |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento    | <input checked="" type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.) | <input checked="" type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa         | <input checked="" type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible                         | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento      | <input checked="" type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN  |   |

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 27-02-2026 Lugar: Salón Comunal

Nombre del evaluador (opcional): Carolina Trojilla Angarito

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|---|---|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION |  |
|   | CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 254206000157                       |   |
| CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO  |  | NIT: 9001568451   |
| DIRECCIÓN   |  | PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL   |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo    Redes sociales    Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí    No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

Sí    No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <i>ASPECTOS PARA MEJORAR</i>  |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente  |   |
| <input type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento    | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.) | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa         | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible              | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento      | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

*Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.*

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | REPUBLICA DE COLOMBIA<br>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER<br>MUNICIPIO DE CONVENCION<br><br>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE<br>Código DANE: 25420600157 |  |
|   | CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO<br>DIRECCIÓN   |   |

### CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Fecha del evento: 27 01 Lugar: Salón Comunal

Nombre del evaluador (opcional): Juan Luis J.A.

Por favor, marque con una X en la opción que considere adecuada.

La escala de valoración va de 1 a 5, donde 1 = Muy malo y 5 = Excelente.

| N.º | Aspecto evaluado  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5   |
|-----|---|---|---|---|---|-----|
| 1   | Organización general del evento   |   |   |   |   | 5 X |
| 2   | Claridad de la información presentada   |   |   |   |   | X   |
| 3   | Puntualidad en el desarrollo del evento   |   |   |   |   | X   |
| 4   | Participación de la comunidad educativa   |   |   |   |   | X   |
| 5   | Respuesta a preguntas e inquietudes del público                                   |   |   |   |   | X   |
| 6   | Pertinencia de los temas tratados   |   |   |   |   | X   |
| 7   | Ambiente y logística (espacio, sonido, materiales, etc.)                          |   |   |   |   | X   |
| 8   | Cumplimiento del objetivo del evento (rendición de cuentas clara y participativa) |   |   |   |   | X   |

Observaciones generales o motivos de su calificación:

#### PERCEPCIÓN GENERAL DEL EVENTO

1. ¿Considera que el evento estuvo organizado de manera...?

Bien organizada     Regularmente organizada     Mal organizada

2. Los temas del evento fueron discutidos de manera:

Amplia y suficiente     Moderadamente amplia     Superficial

|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b><br/> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b><br/> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b><br/> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b><br/> Código DANE: 254206000157 </p> |  |
| <b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b><br>DIRECCION                              |   | NIT: 9001568451<br><b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                               |

¿Cómo se enteró de la realización del evento?

Invitación directa del centro educativo     Redes sociales     Vecinos o comunidad

Otro: \_\_\_\_\_

¿Considera necesario que el Centro Educativo continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas?

Sí     No

¿Había participado antes en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?

Sí     No

#### PROPUESTAS DE MEJORA

Marque con una X el recuadro que considere que debe mejorarse dentro del desarrollo del evento

| <b>ASPECTOS PARA MEJORAR</b>  |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ninguno, el evento se desarrolló adecuadamente  |   |
| <input type="checkbox"/> Mejorar la puntualidad en el inicio y cierre del evento    | <input type="checkbox"/> Reducir la duración del evento                         |
| <input type="checkbox"/> Optimizar la organización logística (sonido, sillas, etc.) | <input type="checkbox"/> Incluir materiales visuales o audiovisuales            |
| <input type="checkbox"/> Ampliar la participación de la comunidad educativa         | <input type="checkbox"/> Motivar una mayor asistencia e interés de la comunidad |
| <input type="checkbox"/> Utilizar un lenguaje más claro y comprensible              | <input type="checkbox"/> Mejorar la comunicación y difusión del evento          |
| <input type="checkbox"/> Presentar con mayor detalle los resultados del evento      | <input type="checkbox"/> Hacer seguimiento a los compromisos establecidos       |

**Gracias por su participación y compromiso con la transparencia y mejora continua del Centro Educativo Rural Llano Grande.**