



PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 05 de enero de 2026

Reunión virtual

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Trabajo en lista de útiles escolares: cero, primero, segundo a quinto, postprimaria
4. Estructuración del Calendario escolar
5. Plan de trabajo semana entrante 13 al 16 de enero
6. Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se hizo oración acción de gracias por el nuevo año, por la oportunidad de continuar nuestra labor docente, por el don del trabajo, la salud y la vida.
2. Saludo. La profesora Martha dio su saludo de bienvenida, resaltando la continuidad de la mayor parte del equipo docente. A la vez informó sobre el traslado de la profesora Ana Lucía Rangel Cárdenas y la consecuente solicitud del docente para la sede principal para los grados cero y primero, también indicó que había cambio de la docente de apoyo pedagógico. Se comentó de manera general la situación particular de la docente de inglés asignada desde los últimos meses del año pasado, quien está en incapacidad.
3. Lista de útiles escolares. Se estructuró la lista de útiles escolares para cero, primero, segundo a quinto y postprimaria, dejando establecidos algunos útiles para compra por parte del colegio.



4. Estructuración del calendario escolar. Se inició estructuración de fechas de calendario escolar trabajándose los meses de enero a marzo con las diversas actividades.
5. Plan de trabajo semana 13 al 16 de enero: Martes trabajo por gestiones en organización de archivos, miércoles entrega de chapolas y horarios, jueves capacitaciones, viernes seguimiento a planes de área.
6. Compromisos
 - La profesora María Fernanda elaborará folleto resumen manual de convivencia
 - Profesora Sandra comprar ponqués para inducción
 - Profesora Martha se encarga de comprar y llevar gaseosa
 - Profesor Miguel película Zootopia
 - Decoración cada sede (solicitar material necesario)
 - Actividades y dinámicas primaria: Jenniffer, Natalia y Rosalba
 - Actividades y dinámicas postprimaria: Elena y Karen



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Meeting ID: uxq-hozz-poe

Presentando: Elena Toscano villamizar

ÚTILES ESCOLARES CER CHUCARIMA GRADO CERO Y PRIMERO. (TODO DEBIDAMENTE MARCADO)

- Cuadernos profesionalmente grandes
- 1 cuaderno cuadrado de 100 %
- 2 cuadernos regados de 100 %
- 1 cuaderno de doble línea
- 1 lápiz
- 1 caja de colores de buena calidad
- 1 caja de plastilina grande
- 1 caja de temporales
- 1 paquete de pincelitos
- 1 paquete de fílapí todo de colores
- 1 Borrador
- 1 tijeritas
- 1 Brack nes
- 1 Puntón
- 1 Carpeta plastificada con espiral

Participants: CLAUDIA SANCHEZ, Martha Stella Valencia..., Jennifer Portilla, Elena Toscano villamizar, Miguel Gomez, beatriz helena pedraza..., rosalba suarez, 5 más, Sandra Cañas

Meeting ID: szz-ypab-jos

Presentando: Elena Toscano villamizar

CALENDARIO 2026.pdf

FECHA	TIEMPO
Del 05 de enero al 18 de Enero de 2026	Dos (2) SEMANAS
Del 30 de marzo al 05 de abril de 2026	Una (1) SEMANA
Del 29 de junio al 05	
Del 06 de Octubre al 12 de Octubre de 2026	Una (1) SEMANA
Del 24 de noviembre al 30 de noviembre de 2026	Una (1) SEMANA

Participants: Elena Toscano..., rosalba suarez, Elena Toscano..., Mayeli Katherin..., 7 más, Sandra Cañas



PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 06 de enero de 2026

Reunión virtual

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Estructuración del Calendario escolar: meses abril a junio
4. Elaboración de lista de necesidades 2026 (compras)
5. Matriculas y actualización SIMAT
6. Varios y Compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se inicia la reunión dando gracias a Dios por el nuevo día y se encomienda el trabajo de la jornada de hoy.
2. Saludo. La profesora Martha saludó al equipo docente agradeciendo disponibilidad y puntualidad y dio a conocer aspectos a trabajar durante la jornada: continuación de estructuración calendario escolar de abril a junio y elaboración de lista de necesidades.
3. Estructuración del calendario escolar. Se continuó estructuración de fechas de calendario escolar trabajándose los meses de abril a junio con las diversas actividades (anexo calendario escolar)
4. Elaboración de lista de necesidades 2026

De acuerdo al trabajo de lista de útiles escolares se debe comprar de manera general lo siguiente para cada sede:

- 8 block mantequilla



- 8 block milimetrados
- 1 caja marcados permanente color azul
- 1 caja de marcador permanente color negro
- 2 juegos de regla y transportador grande (principal y San Carlos)
- 3 cuñetes de pintura blanca
- 1 galón de pintura verde oscuro en aceite
- 2 litros de tinner

5. Matricula y actualización del SIMAT

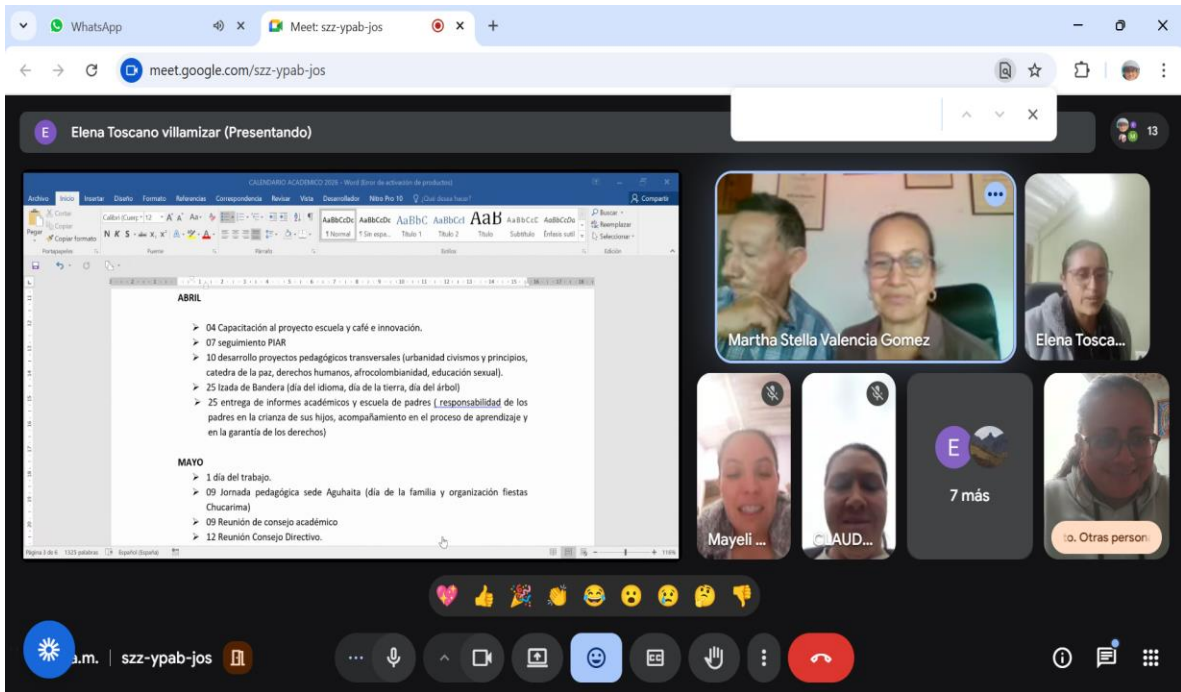
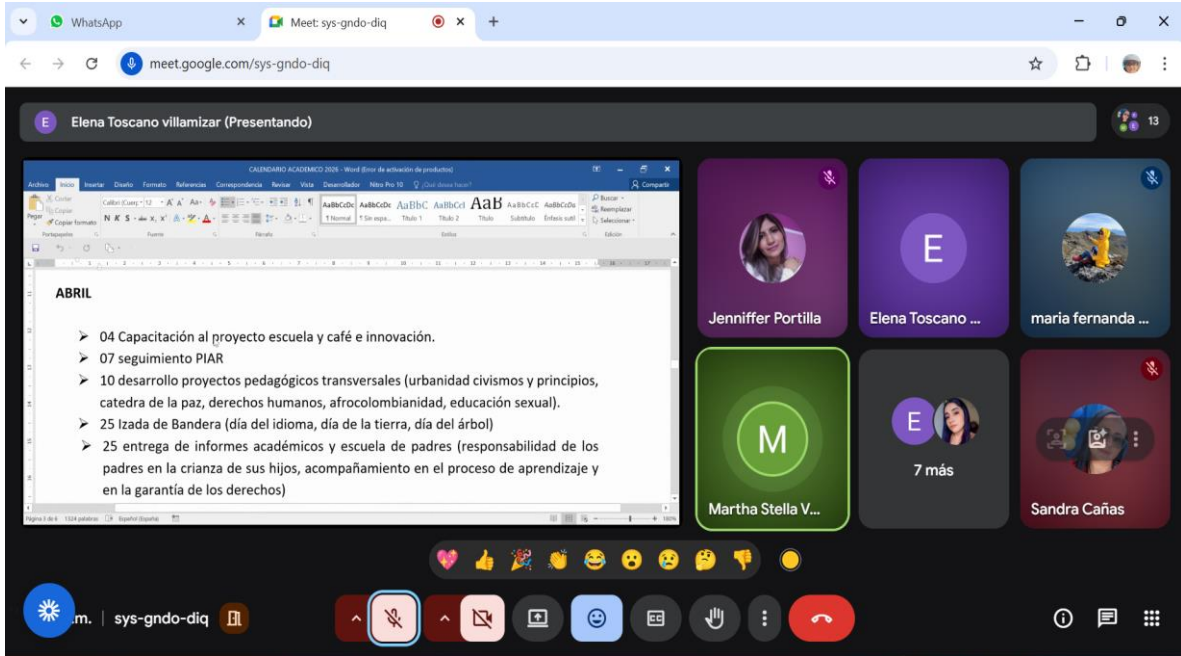
Se recibieron las matriculas de los estudiantes y se actualizo la plataforma del SIMAT

6. Compromisos

- La pintura y el material de embellecimiento pedirlo a don Hermes para que lo envíe con don Lucho este jueves.
- El día miércoles se hará entrega de chapola a los estudiantes del proyecto Escuela y Café.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 07 de enero de 2026

Reunión virtual

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Continuación Estructuración del calendario académico: meses de julio a septiembre
4. Varios y compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se agradeció a Dios por el nuevo día, se encomendaron las intenciones personales y familiares a Nuestro Señor y la Virgen Santísima y se pidió intersección de Espíritu Santo para obrar bien y evitar el mal.
2. Saludo. La profesora Martha saludó a los presentes y informó sobre el trabajo a realizar.
3. Continuación Estructuración del calendario académico: meses de julio a septiembre. (VER ANEXO).
4. Varios y compromisos
 - **Primera escuela de padres:** Promoción de estilos de vida saludable, uso y aprovechamiento del tiempo libre y prevención del consumo de sustancias psicoactivas (literal d): Jenniffer, Natalia, Rosalba, María Fernanda, Karen y Miguel. Esta escuela de padres queda para abril
 - **Segunda escuela de padres:** Desarrollo de la autonomía y fomento del cuidado personal de los hijos y Entornos protectores, que garanticen su desarrollo integral. Queda para julio. Encargados: Profes: Alfonso, Katherine, Beatriz, Elena, Claudia y Sandra.



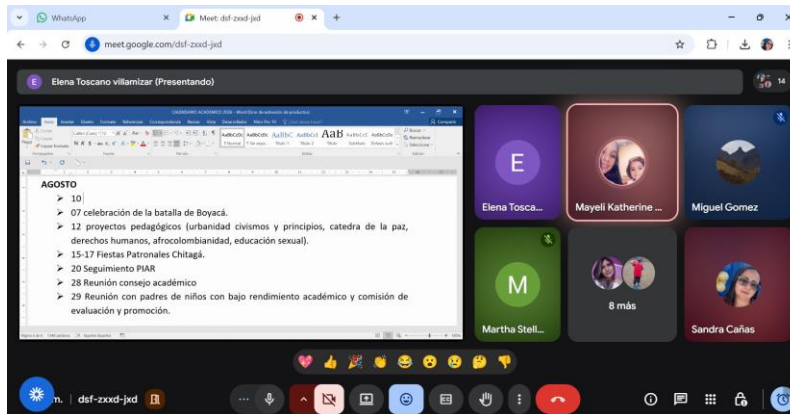
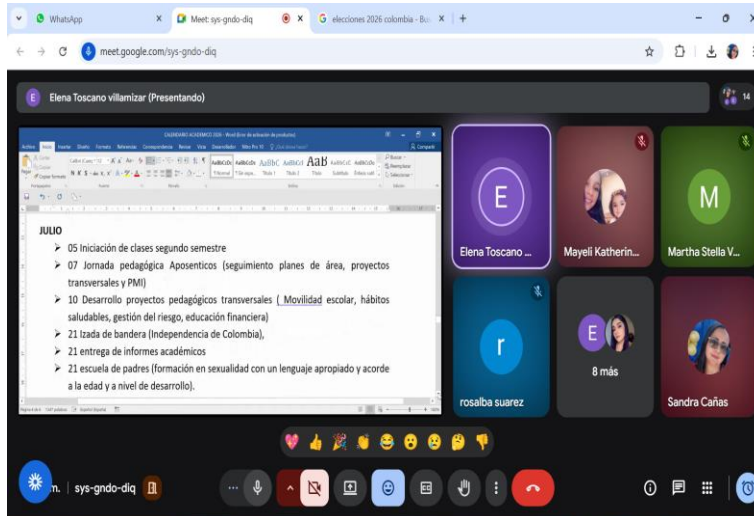
REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
CENT. EDUC. RURAL SAN LUIS DE CHUCARIMA MUNICIPIO DE CHITAGÁ
Licencia de funcionamiento otorgada por la SED a través de Resolución No. 008951 del 31 de octubre de 2024. NIT: 900046029-6 DANE: 254174000087



- Mañana capacitación en Innovación Educativa, Educación para la primera infancia y Escuela y Café, como proyección de la formación recibida por parte de los profesores Sandra, Jenniffer, Natalia, Miguel, Martha, Alfonso, Claudia, Elena, respectivamente (formación recibida en el 2025).



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 08 de enero de 2026

Reunión virtual

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Continuación Estructuración del calendario académico: meses de octubre a noviembre
4. Capacitación en innovación educativa, IA, Robótica y Arduino: Profesora Sandra Cañas
5. Capacitación en formación integral: profesores: Natalia, Jenniffer, Miguel
6. Capacitación Escuela y Café. Profesora Martha, Alfonso, Claudia y Elena
7. Varios y compromisos

DESARROLLO

1. Oración. Se agradeció a Dios y a la Santísima Virgen la nueva oportunidad para el encuentro y el trabajo en equipo.
2. Saludo. La profesora Martha saludó a los docentes e indicó el orden del día.
3. Continuación Estructuración del calendario académico: meses octubre a noviembre
4. Capacitación Innovación educativa, Robótica y Arduino. A cargo de la profesora Sandra quien en el mes de noviembre de 2025 participó en el diplomado: Innovación educativa, formación de formadores en IA, robótica y Arduino. Se hizo una presentación general sobre la IA, enfatizando en la necesidad que el docente asuma la responsabilidad permanente de orientar el uso y aplicación en el aula y además de abordaron las metodologías activas: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje basado en problemas reales y aula invertida. Se hizo una inducción a gamma como IA para generación de presentaciones y NoteBookLM para generar diversos materiales: mapas conceptuales, audios, vídeos, cuestionarios, entre otros.
5. Capacitación formación Integral. La profesora Natalia socializó lineamientos curriculares en lo referente al área de Educación Física, Recreación y



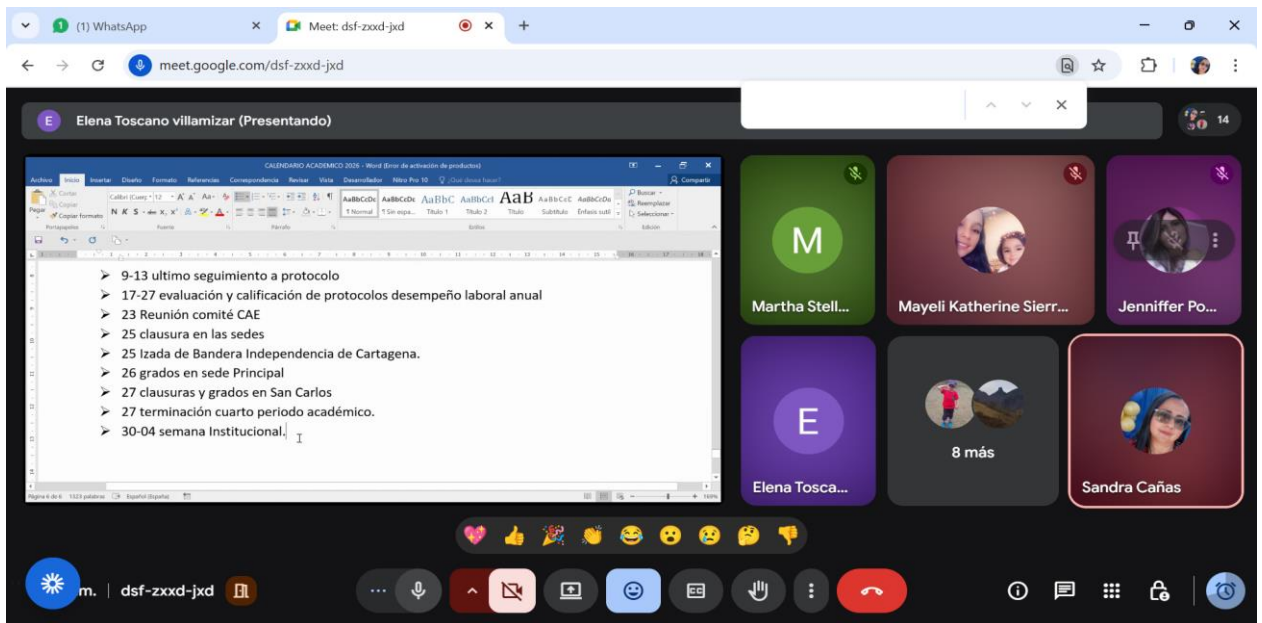
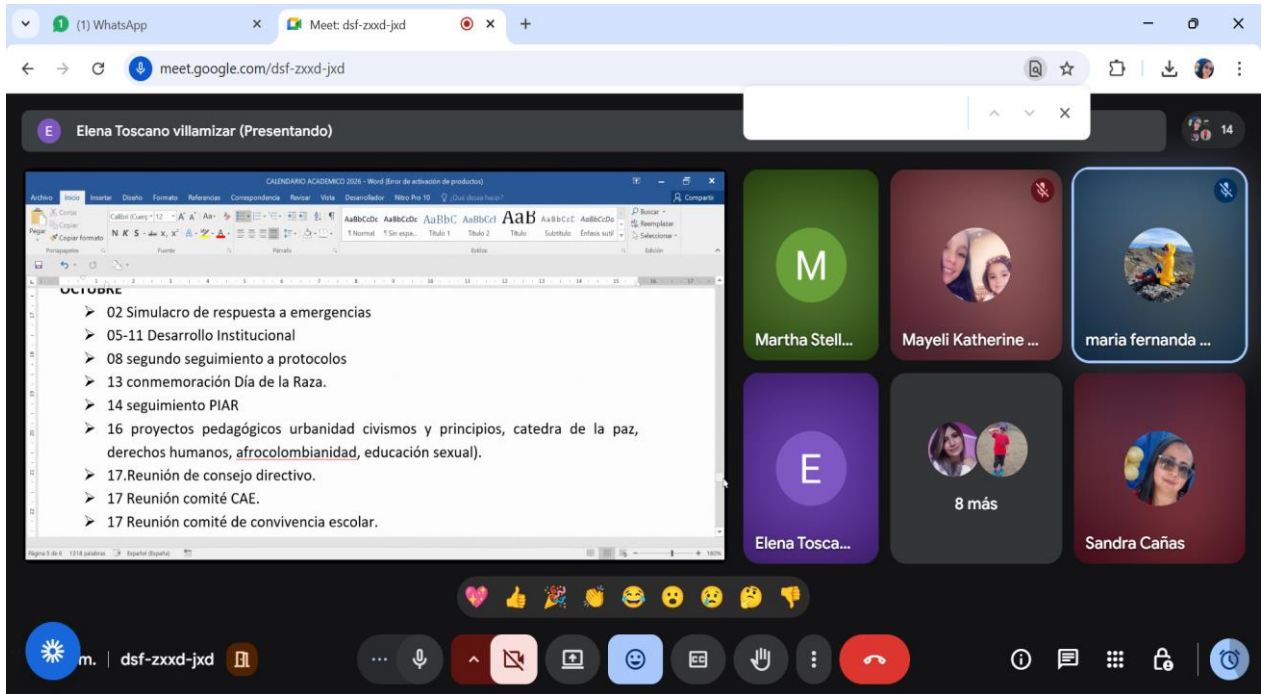
Deporte; se continuo con Educación Artística y Cultural por parte de la profesora Jenniffer y el profesor Miguel socializó lo referente al área de Tecnología e Informática.

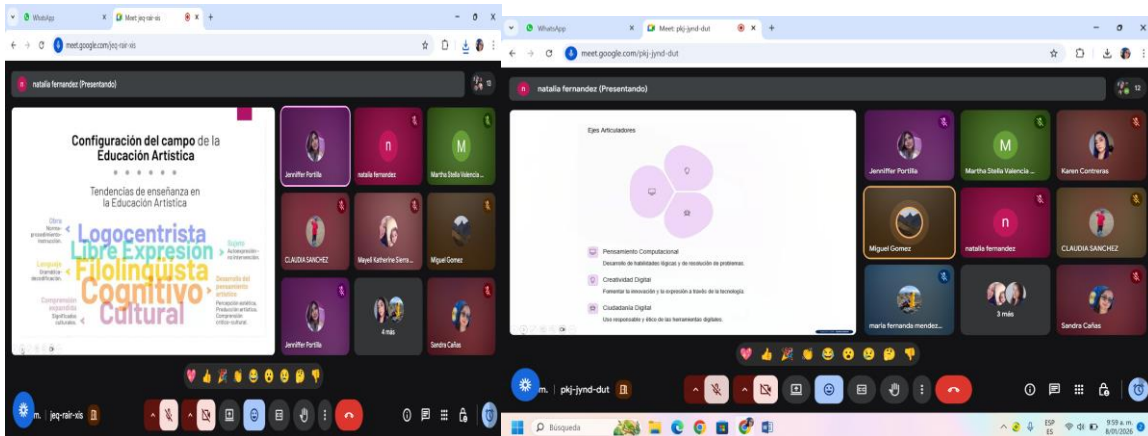
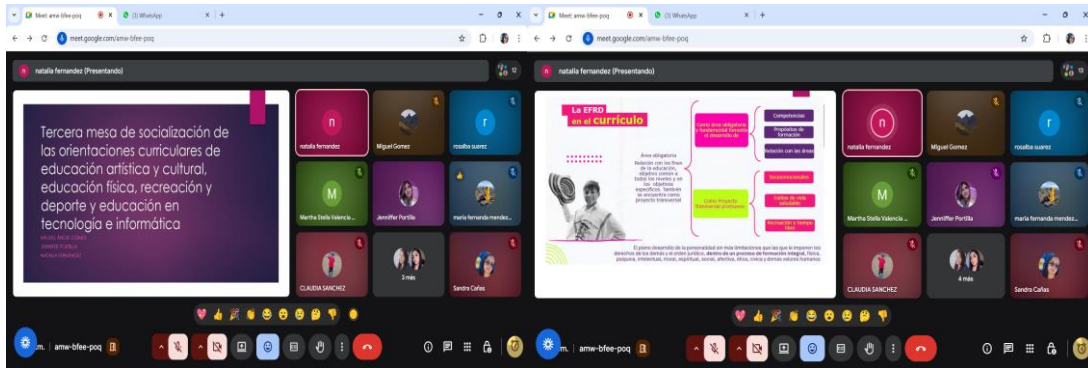
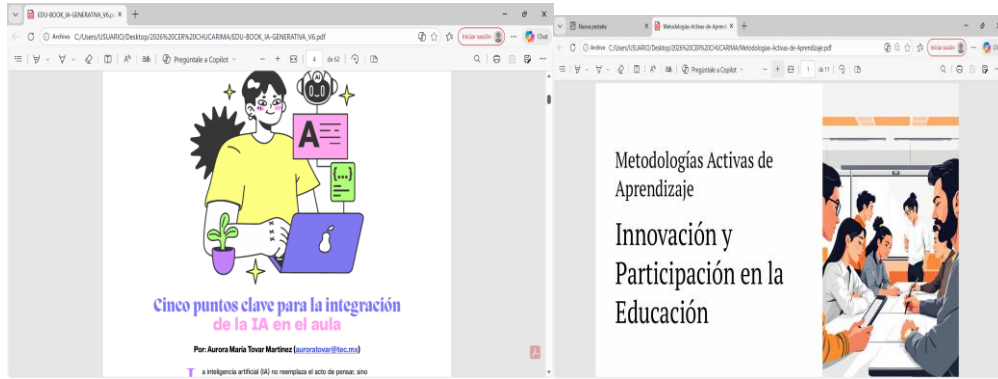
6. Capacitación Escuela y café
7. Varios y compromisos.

Mañana trabajo socialización de planes de acción de los PPT.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA







The slide displays a conceptual model with three main dimensions: Individual, Social, and Contextual. At the center is a triangle labeled 'Formas de pensar en T&I' and 'Uso y apropiación de la T&I'. The top vertex is 'Formas de pensar en T&I', the bottom-left is 'Formas de Ser y Estar en T&I', and the bottom-right is 'Prácticas en T&I Hacer y Actuar'. The left side is labeled 'Dimensión Social' and includes 'Tecnología, Informática y Sociedad'. The right side is labeled 'Dimensión Histórico Contextual' and includes 'Naturaleza y Evolución de la T&I'. The center is labeled 'Dimensión Individual' and includes 'Solución de problemas factícos que mejoran la calidad de vida'. A pencil icon is shown pointing to the top vertex.

The slide is titled 'Hombre integral S21' and features four columns, each with a 'Desempeños' section and a 'Formas de...' section. The columns are: 1. 'Formas de pensar' (Creatividad e innovación), 2. 'Formas de hacer y actuar' (Apropiación de las tecnologías), 3. 'Formas de Solucionar' (Solución de problemas), and 4. 'Formas ser y estar en el mundo' (Comprensión de la tecnología en la vida diaria). Each 'Formas de...' section includes a brief description of the skill or concept.



PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 09 de enero de 2026

Reunión virtual

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Asignación de carga académica
4. Plan de acción de PPT
5. Sugerencias y varios

DESARROLLO

1. **Oración.** Se hizo una plegaria a Dios dando gracias por los frutos de esta primera semana de Desarrollo institucional y se pidió la intersección del Espíritu Santo para orientar el trabajo de este día de la mejor manera.
2. **Saludo.** La profesora Martha presentó su saludo a los docentes y dio a conocer las tareas a desarrollar en este día.
3. **Asignación académica.** La profesora Martha socializó con los docentes la asignación académica del 2026 en orden a proceder a organizar las respectivas resoluciones internas de manera individual. Se está a la espera de la llegada del reemplazo de la profesora Ana Lucía Rangel quien estaba a cargo de los grados cero y primero en la Sede Principal, por lo demás cada docente continua sus labores en la sede atendiendo los diferentes grados. Además en los siguientes días cada docente recibirá su respectiva resolución de carga para su revisión.
4. **Plan de acción PPT.** Se realizó socialización de algunos planes de acción de los proyectos pedagógicos transversales, entre estos: PRAE, hábitos y estilos de vida saludable, cátedra de la paz y Urbanidad, civismo y principios; ante esto se hicieron algunas sugerencias para incluir aspectos en las actividades planteadas.



5. Sugerencias y varios.

- Para la continuación de socialización de planes de acción de los PPT es necesario organizar algunas jornadas de trabajo en horas de la tarde cuando ya se hayan retornado a las actividades escolares.
- La semana entrante estar puntualmente para labores de la segunda semana de desarrollo Institucional de manera presencial.
- No olvidar motivar a los estudiantes para su vinculación con el proyecto Escuela y café, de manera especial para que vayan a reclamar la chapola que está lista.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

The image displays three smartphone screenshots. The leftmost screenshot shows a document titled 'PLAN DE ACCIÓN PRAE 2024' with a table of activities. The middle screenshot shows a WhatsApp chat interface with participants 'Elena', 'natalia', 'Miguel', 'Tú', and 'beatriz helena'. The rightmost screenshot shows a document titled 'PLAN DE ACCIÓN PPT CATEDRA DE LA PAZ' with a table of activities.

PLAN DE ACCIÓN PRAE 2024

FECHA	PARTICIPANTES	LOGROS	DIFICULTADES	EVALUACIONES
Enero 19 de 2026	Docentes, padres de familia	La comunidad educativa fortaleció el sentido de pertenencia mediante el mejoramiento de los espacios escolares.	Insistencia de algunos padres de familia de inhibiciones familiares personales	Fomento de los valores de responsabilidad y trabajo colaborativo en el cuidado de espacios comunes.

PLAN DE ACCIÓN 2026 PROYECTO HABITOS SALUDABLES

FECHA	PARTICIPANTES	LOGROS	DIFICULTADES
24 de marzo	Docentes, estudiantes	Participación activa en juegos cooperativos y estructurada Reconocimiento de la importancia del movimiento	Poco hábito de actividad física
25 de mayo	Docentes, estudiantes	Identificación de alimentos	Consumo de alimentos procesados.

PLAN DE ACCIÓN PPT URBANIDAD, CIVISMO, PRINCIPIOS

FECHA	PARTICIPANTES	LOGROS	DIFICULTADES	EVALUACIONES
27 de 2026	Docentes y estudiantes.	La comunidad educativa promueve buenas prácticas de la educación modal permanente visible.	Insistencia de algunos estudiantes de la actividad del PPT.	Fomento de los valores en los espacios comunes.
05 de 2026	Docentes y estudiantes.	Se reconoce la presencia de los otros como seres diferentes que merecen respeto.		Los estudiantes se respetan a partir de acciones concretas que les comprometen como valor fundante para convivir.

PLAN DE ACCIÓN PPT CATEDRA DE LA PAZ

FECHA	PARTICIPANTES	LOGROS	DIFICULTADES	EVALUACIONES
15 de febrero de 2026	Docentes y estudiantes.	Los estudiantes y docentes promueven un ambiente pacífico por medio de la vivencia de valores como la tolerancia, la escucha activa y la reconciliación.		El inadecuado manejo de emociones por parte de algunos integrantes de la comunidad educativa que generan conflicto y mal ambiente. Actividad desarrollada Evidencias fotográficas Sensibilización
10 de abril de 2026	Docentes y estudiantes.	La comunidad educativa fortalece la cultura de la paz mediante el manejo de un vocabulario adecuado.		La tendencia de algunos estudiantes al uso de palabras agresivas o violentas. Actividad ejecutada Fotos Fichas de desarrollo



SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 13 de enero de 2026

Lugar: Salón de profesores, sede principal

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Saludo
3. Proyectos pedagógicos productivos e innovación
4. Sugerencias y compromisos

Desarrollo

1. **Oración.** Se encomendó a Dios los proyectos del 2026 a nivel personal, familiar e institucional y se pidió la intersección de la Santísima Virgen pidiendo por la paz del mundo y de Colombia.
2. **Saludo.** La profesora Martha saludó al equipo docente expresando la alegría del reencuentro e informó trabajo durante la jornada: socialización de proyectos pedagógicos productivos e innovación, PMI, trabajo en archivo por gestiones.
3. **Proyectos pedagógicos productivos: Escuela y café con sentido.** La profesora Claudia inició socialización de este proyecto resaltando que el CER es el único espacio que ha venido fortaleciendo el proyecto.

La profesora Elena explicó el proceso que tiene el café para poder alcanzar los estándares de calidad: humedad, trillado, café verde (almendra), pasar a planchón, conteo de pepas con defecto, malla de 0 a 18: nivel superior de malla 18 a 13 mayor calidad, por debajo de 13 a 12 pasilla, de cada malla se debe pesar y se vuelve a selección, y luego se hace talla de rendimiento, luego pasa a tostiión, horno 160 a 180° y batido constante, en la tostiión se



reconoce que café se fue verde, vuelve y se pasa por otra máquina, se pasa al molido, medir que tanto café sale para taza; echar agua no tan caliente, dejar quieto por 4 minutos, quitar el cunche o lo amarillo, oler, catar.

Conexión con el proyecto de Innovación. Aprovechar la pulpa de café para fabricar productos consumibles o abonos.

4. Lista de necesidades. Se elaboró lista de necesidades para el año escolar 2026 mediante proceso de escucha de docentes por cada sede. (Ver anexo).

5. Compromisos y varios

- Fortalecer el proyecto escuela y café. Comprar café, procesarlo y comercializarlo con compromiso de todos nosotros. La profe María Fernanda queda encargada del diseño de etiqueta para la comercialización.
- Gestión administrativa la lidera la profesora Natalia.
- La profesora Karen liderará PRAE
- La profesora Katherine continua con Plan de Movilidad Escolar
- El SENA propone montaje de una biofábrica, para abono orgánico: procesamiento pulpa de café, orgánico, humus, promover abonos orgánicos. Suelos lo sólido, mata lo líquido. Conseguir microorganismos.
- Comprar canecas plásticas – INSUMOS
- Presentar experiencia significativa del proyecto Escuela – café
- Inventario: vestuario, banda y deporte – Sandra
- En San Carlos la profesora Katherine se encarga de restaurante; caseta profe Alfonso
- Chucarima, caseta lidera profesora Elena y Restaurante profesora Sandra
- Inventario tecnología: Profesora Karen en la principal
- Inventario Mobiliario: profesora Beatriz
- Inventario Restaurante: Elena Toscano
- Comité de convivencia escolar: María Fernanda
- Consejo Directivo: Elena y Sandra
- PAE: Karen y Katherine

Siendo las 12:45 p.m. se dio por terminada la reunión.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

13 DE ENERO DE 2026

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	Martha Stella Valencia Gómez
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	Elena Toscano Villamizar
KAREN YULETZI CONTRERAS JAIMES	Sede Principal	Karen Yulezzi Contreras Jaimes
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	Sandra L. Cañas
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	Luis Alfonso Botía Rodríguez
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	Mayeli Sierra
MARIA FERNANDA MÉNDEZ C	Quebrada Azul	Maria Fernanda Méndez
MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ NAVAS	El Placer	Miguel A Gómez
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ F	Aposenticos	Angie Natalia Fernández
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	Claudia Yaneth Valencia
JENNIFFER LORENY PORTILLA M	La Honda	Jennifer Loreny Portilla M
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	Rosalba Suárez R.
BEATRIZ HELENA PEDRAZA LIZCANO	PTA	Beatriz H. Pedraza



SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 14 de enero de 2026

Lugar: Salón de profesores, sede principal

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DÍA

1. Oración
2. Saludo
3. Entrega de chapolas estudiantes escuela y café
4. PMI
5. Compromisos y varios

DESARROLLO

1. **Oración.** Se encomendó a Dios el nuevo día laboral, colocando ante su presencia las intenciones personales, familiares e institucionales.
2. **Saludo.** La profesora Martha saludó a los docentes agradeciendo la disponibilidad para el desarrollo de la agenda en esta segunda semana de desarrollo institucional.
3. **Entrega de chapolas.** Se inició proceso de entrega de chapolas a los estudiantes del proyecto escuela y café, lográndose la distribución de 3.800 chapolas, con esta acción se coloca en marcha el proyecto Escuela y Café 2026.
4. **PMI.** Se hizo una revisión general de la autoevaluación del PMI 2025 y se realizó trabajo para formulación del 2026 por gestiones, quedando pendiente la socialización para el día de mañana.



5. Compromisos y varios.

- Mañana con docentes de la sede principal organizar algunos espacios para disponer de mejor manera los recursos.
- Los docentes de las sedes terminarán trabajo de organización de archivo por sede.
- Mañana se socializa el PMI 2026 por gestiones.

Siendo la 1:30 p.m. se dio por terminada la reunión.



EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

14 DE ENERO DE 2026

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	Martha Stella Valencia Gómez
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	Elena Toscano Villamizar
KAREN YULETZI CONTRERAS JAIMES	Sede Principal	Karen Yulezzi Contreras Jaimes
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	Sandra Liliana Cañas P.
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	Luis Alfonso Botía Rodríguez
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	Mayeli Katherine Sierra Valencia
MARIA FERNANDA MÉNDEZ C	Quebrada Azul	Maria Fernanda M. C.
MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ NAVAS	El Placer	Miguel A Gómez
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ F	Aposenticos	Angie Natalia Fernández F
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	Claudia Yaneth Valencia Sánchez
JENNIFFER LORENY PORTILLA M	La Honda	Jennifer Loreny Portilla M.
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	Rosalba Suárez Rivera
BEATRIZ HELENA PEDRAZA LIZCANO	PTA	Beatriz H. Pedraza



SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 15 de enero de 2026

Lugar: Salón de profesores, sede principal

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DÍA

1. Oración
2. Saludo
3. PMI 2026 por gestiones
4. Trabajo de archivo por gestiones
5. Compromisos y varios

DESARROLLO

1. **Oración.** Se encomendó la jornada a Dios y a la Santísima Virgen pidiendo el don de la paz para nuestro territorio y nuestros ambientes educativos.
2. **Saludo.** La profesora Martha saludo e indicó la dinámica para el día de hoy, invitando al equipo a la organización de los archivos y a la realización de un seguimiento permanente al PMI 2026.
3. **PMI 2026 por gestiones.** Se dio continuidad al trabajo del PMI por gestiones, quedando el acuerdo de la socialización del mismo de manera virtual en una jornada que se programará para las horas de la tarde en días posteriores.
4. **Trabajo de archivo por gestiones.** Se culminó la revisión de las diferentes carpetas que reposan en cada gestión terminando de archivar documentos de final de año 2025.



5. Compromisos y varios.

- Revisar las metas del PMI por gestiones de manera que se oriente a acciones que se puedan realizar desde el ámbito interno.
- Recordar tareas específicas para la jornada de inducción de los estudiantes.
- Reiterar a los padres de familia compromisos de asistir al mandato del día lunes para embellecimiento de las sedes educativas.
- Hacer ajustes a las guías de aprendizaje a medida que se crea pertinente y disponer el material en el drive institucional.
- El plan de área de Informática queda a cargo del profesor Miguel.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

15 DE ENERO DE 2026

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	Martha Stella Valencia G.
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	Elena Toscano Villamizar
KAREN YULETZI CONTRERAS JAIMES	Sede Principal	Karen Yulezzi Contreras J.
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	Sandra L. Cañas
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	Juan David Botía
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	Mayeli Sierra
MARIA FERNANDA MÉNDEZ C	Quebrada Azul	Maria Fernanda M.
MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ NAVAS	El Placer	Miguel A Gómez
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ F	Aposenticos	Angie Natalia Fernández
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	Claudia Yaneth S.
JENNIFFER LORENY PORTILLA M	La Honda	Jennifer Loreny Portilla M.
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	Rosalba Suarez R.
BEATRIZ HELENA PEDRAZA LIZCANO	PTA	Beatriz H. Pedraza



SEGUNDA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

Fecha: 16 de enero de 2026

Lugar: Sede principal

Hora: 8:00 a.m.

ASISTENTES: directora Martha Stella Valencia Gómez, profesores: Mayely Katherine Sierra Valencia, Luís Alfonso Botía Rodríguez, María Fernanda Méndez Contreras, Claudia Yaneth Valencia Sánchez, Rosalba Suárez Rivera, Miguel Gómez Navas, Angie Natalia Fernández Fernández, Jenniffer Loreny Portilla Martínez, Karen Yulezti Contreras Jaimes, Elena Toscano Villamizar, Beatriz Helena Pedraza y Sandra Liliana Cañas Parra.

ORDEN DEL DÍA

1. Oración
2. Saludo
3. Adecuación y organización de algunos espacios escolares en la sede principal
4. Compromisos y varios

DESARROLLO

1. **Oración.** Se agradeció a Dios por los frutos de estas dos semanas de desarrollo e institucional y se encomendó el inicio de las labores escolares el próximo lunes 19 de enero.
2. **Saludo.** La profesora Martha saludo y agradeció la disponibilidad de todos los docentes para cumplir los objetivos diarios.
3. **Trabajo de adecuación y organización de algunos espacios en la sede principal.** Por equipos de trabajo se procedió a la organización de espacios como la bodega, el espacio destinado para la caseta escolar, la gruta de la Virgen y las aulas de clase adelantando algunas tareas antes del mandato de embellecimiento del próximo lunes.
4. **Compromisos y varios.**

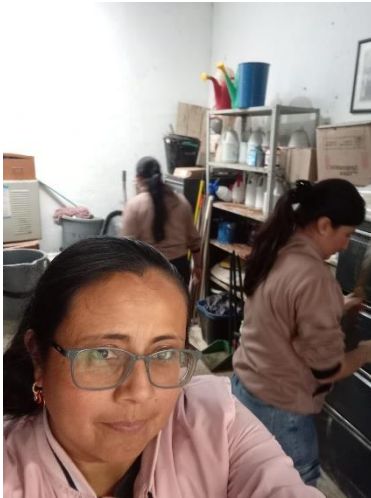


- De acuerdo a las responsabilidades asumidas por parte de los docentes con evaluación anual, se debe estructurar el documento e ir recolectando evidencias.
- En los próximos días de acuerdo a fechas dispuestas por al Secretaria de Educación se deberá disponer la evaluación de cada docente.
- Actualizar folios de matricula en cuanto a documento como el Sisben y Fosyga.

Siendo las 12:30 p.m. se dio por terminado el trabajo.



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

16 DE ENERO DE 2026

DOCENTE	SEDE	FIRMA
MARTHA STELLA VALENCIA GÓMEZ	Directora	Martha Stella Valencia G.
ELENA TOSCANO VILLAMIZAR	Sede Principal	Elena Toscano Villamizar
KAREN YULETZI CONTRERAS JAIMES	Sede Principal	Karen Yulezzi Contreras J.
SANDRA LILIANA CAÑAS PARRA	Sede Principal	Sandra L. Cañas
LUÍS ALFONSO BOTÍA RODRIGUEZ	San Carlos	Luís Alfonso Botía Rodríguez
MAYELI KATHERINE SIERRA VALENCIA	San Carlos	Mayeli Sierra
MARIA FERNANDA MÉNDEZ C	Quebrada Azul	Maria Fernanda M.
MIGUEL ÁNGEL GÓMEZ NAVAS	El Placer	Miguel A Gómez
ANGIE NATALIA FERNÁNDEZ F	Aposentados	Angie Natalia Fernández F.
CLAUDIA YANETH VALENCIA SÁNCHEZ	Aguahita	Claudia Yaneth Valencia S.
JENNIFFER LORENY PORTILLA M	La Honda	Jennifer Loreny Portilla M.
ROSALBA SUÁREZ RIVERA	Río Colorado	Rosalba Suárez Rivera
BEATRIZ HELENA PEDRAZA LIZCANO	PTA	Beatriz H. Pedraza