
 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 43	

INFORME DE GESTION 2025 AUDIENCIA PÚBLICA RENDICION DE CUENTAS

1. Consecutivo:	RC. 04
2. Referencia:	ACTA RENDICION DE CUENTAS E.E. VIGENCIA 2025
3. Fecha:	FEBRERO 20 DE 2026
4. Lugar:	HORA: 8:00 am
5. Redactada por:	Marlon Sánchez Caicedo.


6. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Comunidad Educativa	Se anexa listado de asistencia	
	Invitados:	Comunidad Educativa y tesorera pagadora.	
7. Ausentes:	Convocados:	Tesorera pagadora.	

8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	Secretaría Educación.		
9. Resumen:	Objetivos:		
	Participar activamente como veedores en la forma en que se realiza la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de los establecimientos educativos adscritos a la Secretaría de educación del departamento norte de Santander, verificando y observando como los directivos informan a la comunidad en general sobre los logros y retrocesos de la gestión, conforme a las orientaciones impartidas por la entidad territorial.		
	Puntos a tratar:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Saludo 2. Presentación del Nuevo Director Rural Marlon Sánchez Caicedo 3. Oración. 4. Himnos: <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Himno de Colombia</i> b. <i>Himno de Ocaña</i> 5. <i>Presentación de docentes</i> 6. METODOLOGIA A DESARROLLAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Marco Legal</i> b. <i>Proceso que se destaca</i> c. <i>¿Qué es la Rendición de Cuentas?</i> d. <i>Objetivos de la Rendición de Cuentas</i> e. <i>Mecanismos de Participación (formato de inscripción de propuestas)</i> 		

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 2 de 43</p>	

	<p><i>f. Mecanismo de Evaluación de la Audiencia Pública (Formato de Evaluación)</i></p> <p>7. INFORMES DE GESTIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • a. <i>Gestión Directiva</i> • b. <i>Gestión Académica</i> • c. <i>Gestión Administrativa y Financiera</i> • d. <i>Gestión de la Comunidad.</i> • Observaciones.
--	---

Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	<p>El director Marlon Sánchez Caicedo, saludo a todos los asistentes, informa que hizo convocatoria pública por medio de comunicación escrita, por redes sociales e invitaciones escritas a todos los integrantes de la comunidad educativa.</p> <p>Luego se hacen los respectivos himnos, la presentación de los docentes y se inicia el informe de la rendición de cuentas con la metodología establecida.</p> <p>Manifiesta que es obligación de los equipos de gestión informar y responder por su gestión y la ciudadanía y la comunidad educativa tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones. En ese orden de ideas informa la agenda a desarrollar. Explica el procedimiento para el desarrollo de la audiencia pública, la presentación del informe financiero y de las cuatro áreas de gestión, la resolución de inquietudes y evaluación general del evento todos los presentes. El director informa que el centro educativo pueblo nuevo presta el servicio educativo en los niveles de preescolar (Transición) y básica primaria (grado 1° a 5°) y se humano. Se hace la presentación de cada uno de los docentes que hicieron presencia en el evento y prestan el servicio y en cada una de las sedes educativas rurales. El Decreto conformación del centro educativo es el No. 0252 del 12 de abril de 2005 y resolución de funcionamiento No 1732 de 2024.</p> <p>Según el decreto el Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo del Municipio de Ocaña tiene integrada las sedes educativas: Pueblo nuevo, Junín, La Selva, El Danubio, Los Curitos, La Hierbabuena, El Poleo, El Cauca, La Ceiba, La, EL Carrizal, , La Samaritana, Papamitos, San Agustín, La enllanada, Los Curos Parte Baja, Curos parte alta, San Benito, Loma Larga y Agua de la virgen. Aclarando que la sede la ceiba fue cerrada a finales del 2025 por falta de estudiantes.</p> <p>¿QUÉ ES LA RENDICION DE CUENTAS?</p> <p>Proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). Proceso permanente e integral donde se debe involucrar actividades o estrategias que permitan alcanzar los objetivos</p> <p>¿QUÉ IMPLICA?</p> <p>La rendición de cuentas implica la responsabilidad por parte de la administración pública y en este caso de los Rectores y Directores Rurales, de informar a la comunidad educativa y ciudadanía en general sobre la gestión, lo que evidencia el cumplimiento de los deberes y obligaciones en materia educativa conforme a lo establecido en la Constitución y la Ley (MEN, 2011).</p>

 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 3 de 43</p>	

¿CUÁNDO SE DEBE HACER?

Decreto 1075 de 2015. Artículo 2.3.1.6.3.19. Rendición de cuentas y publicidad. Literal 4. A más tardar el último día de febrero de cada año y previa convocatoria a la comunidad educativa, celebrar audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera.

“Sin embargo, dado que la rendición de cuentas va más allá de lo relacionado con el manejo de los recursos de los establecimientos educativos y en particular de los Fondos de Servicios Educativos, se recomienda hacer este proceso con periodicidad semestral” (MEN, 2011)

NORMATIVIDAD VIGENTE

Constitución Política (Art. 270): Faculta a la ciudadanía para ejercer control sobre la gestión pública.

Ley 1757 de 2015 (Ley de Participación Ciudadana): Establece la obligatoriedad de la rendición de cuentas para todas las entidades que manejan recursos públicos.

Decreto 1075 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Educación), (Art. 2.3.1.6.3.19): Es la norma específica para colegios. Dicta que el Rector **debe** garantizar la publicidad y transparencia en el manejo del **Fondo de Servicios Educativos (FSE)**.

Ley 1474 de 2011 (Estatuto Anticorrupción): Obliga a publicar el "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano", del cual la rendición de cuentas es un componente clave.

Directiva Ministerial 26 de 2011 y Circular N° 0006 del 15 de enero de 2026 de la Secretarías de Educación que orientan el proceso anual.

Gestión de los Recursos del FSE (Fondos de Servicios Educativos): Desglose de ingresos y egresos.

Contratación: Detalle de proveedores y procesos de selección (mantenimientos, compras de equipos).

Resultados Académicos: Avances en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Áreas de Gestión:

Académica.

Directiva o direccionamiento estratégico.

Gestión a la Comunidad.

Gestión Administrativa.

MISION

El Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo es una institución oficial que ofrece educación inclusiva desde preescolar hasta básica primaria. Su enfoque integral utiliza estrategias diversas para promover el aprendizaje, en un ambiente de equidad, diversidad e interculturalidad, fomentando habilidades para la vida y el acceso a oportunidades educativas en todas las etapas del aprendizaje.

VISION

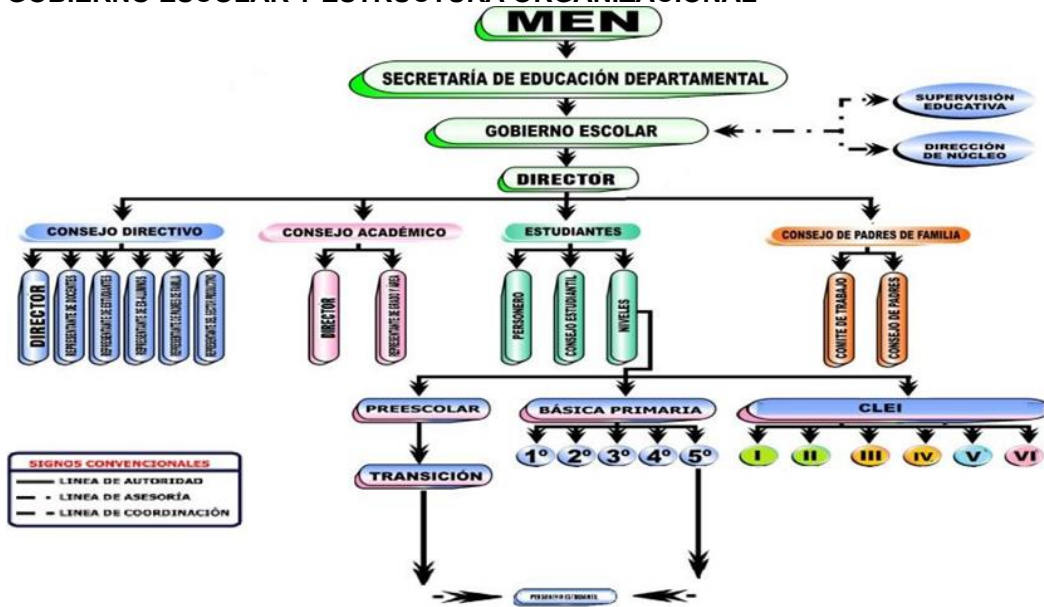
Para el año 2030, el Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo será reconocido en el municipio de Ocaña como un referente en la formación inclusiva, promoviendo la equidad y el respeto por la diversidad cultural. Su enfoque educativo, centrado en la interculturalidad y la multiculturalidad, garantizará una atención integral a todas las poblaciones, formando ciudadanos comprometidos con la paz y el desarrollo social. Con una educación flexible y diversa, será un motor para el crecimiento personal y comunitario, impulsando a los estudiantes a convertirse en agentes de cambio y gestores de un futuro más justo e inclusivo.




OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- Fortalecer el desarrollo integral de los estudiantes del Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo mediante la implementación de la metodología Escuela Nueva, promoviendo competencias académicas, sociales y personales que les permitan participar activamente en la sociedad.
- Optimizar la gestión administrativa y pedagógica del Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo mediante políticas institucionales que mejoren el uso de los recursos, el clima escolar y la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones.
- Promover el sentido de pertenencia e identidad institucional entre los estudiantes y la comunidad educativa, mediante la apropiación de los símbolos institucionales y actividades que refuercen los valores, la cultura y la participación activa.

GOBIERNO ESCOLAR Y ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 5 de 43	


Gestión Directiva: Inducción a Nuevos Estudiantes
Política de inclusión

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Actualizar a los docentes del Centro Educativo sobre los protocolos, reglamentaciones y diferentes procesos de inclusión educativa.	Al finalizar el año 2025 el 100% de los docentes se habrán capacitado en inclusión educativa.	Docentes capacitados en Política de inclusión	Se recibió capacitación, acompañamiento por parte de la delegada de secretaria de educación y seguimiento en la construcción de los PIAR en las sede que lo requieren para mejorar la atención y la prestación del servicio a los estudiantes con NEE


Inducción a Nuevos Estudiantes

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Organizar actividades que promuevan la participación y el compromiso de los estudiantes en la vida estudiantil.	Al finalizar el año 2025 se habrán realizado actividades en el 100% de las sedes educativas promoviendo la participación y el compromiso de los estudiantes en la vida estudiantil.	Personero estudiantil	Unificar la elección del personero eligiendo uno para el Centro Educativo. Se realizó un proceso de motivación hacia la participación masiva por medio de videos de campaña. Por primera vez algunas sedes votaron en línea gracias a que cuentan con internet.


Comité de Convivencia

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 6 de 43	


OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Resignificar el manual de convivencia con los nuevos referentes del Ministerio de Educación.	Al finalizar el mes de Junio se habrá resignificado el 100% del documento manual de convivencia.	Manual de convivencia resignificado.	Se resignificó el manual de convivencia de acuerdo con los requerimientos y lineamientos establecidos por secretaria de educación departamental.
Gestión Académica			
OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Fortalecer con actividades de refuerzo en las cuatro áreas básicas a estudiantes de bajo desempeño académico o dificultades de aprendizaje.	Al finalizar el año escolar 2025, se habrá apoyado en un 100% con actividades de refuerzo en las cuatro áreas básicas a estudiantes de bajo desempeño académico o dificultades de aprendizaje y necesidades especiales.	No de estudiantes acompañados y atendidos con actividades de refuerzo.	Se apoyo al 100% a estudiantes de bajo desempeño académico o con dificultades de aprendizaje y necesidades especiales.

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 7 de 43	

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Resignificar el plan de estudios en las áreas de matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales y ciencias sociales, religión, artística, ética y valores, tecnología e informática, educación física e ingles teniendo en cuenta las orientaciones del MEN y la secretaria de educación departamental.	Al finalizar el año escolar 2025 se habrá revisado, ajustado e implementado en un 100 % el plan de estudios, en las áreas de matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales y ciencias sociales, religión, artística, ética y valores, tecnología e informática, educación física e ingles teniendo en cuenta las orientaciones del MEN y la secretaria de educación departamental.	Plan de estudios fortalecido de matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales y ciencias sociales religión, artística, ética y valores, tecnología e informática, educación física e ingle, religión, artística, ética y valores, tecnología e informática, educación física e ingles No de planes de áreas ajustadas/ No de planes de área que integran el plan de estudios	Se logro que todos los docentes revisaron y ajustaron el área de ingles con un modulo para cada grado. El centro educativo ahora cuenta con un plan de estudios robusto, guías ajustadas, evaluaciones y actividades de refuerzo. Esto permite a los docentes mejorar su pedagogía y lograr un mejor aprendizaje en los estudiantes.
Gestión Administrativa y Financiera			
OBJETIVO	META	QUÉ SE LOGRÓ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecer las competencias de los docentes en las tic, para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. ➤ Gestionar ante entidades gubernamentales y no gubernamentales el apoyo para el mantenimiento de los computadores. ➤ Crear un proyeto para las MIN TIC para donacion de computadores de buena calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A 26 de julio de 2025, se habrá gestionado para capacitar a los docentes al 100% de los docentes en las tic, para mejorar su desempeño docente. ➤ A 21 de noviembre de 2025, se habrá gestionado el mantenimiento del 100% del inventario tecnológico-computadores del centro educativo. Y la consecución de nuevos equipos de computo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se llevo a cabo, durante el primer semestre de 2025, una capacitación sobre la importancia de la Inteligencia Artificial en la educación. ➤ Se realizó la solicitud a los entes gubernamentales, pero no se obtuvo una respuesta positiva. 	

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 8 de 43	

OBJETIVO	META	QUÉ SE LOGRÓ	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecer las competencias de los docentes en las tic, para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje. ➤ Gestionar ante entidades gubernamentales y no gubernamentales el apoyo para el mantenimiento de los computadores. ➤ Crear un proyecto para las MIN TIC para donación de computadores de buena calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A 26 de julio de 2025, se habrá gestionado para capacitar a los docentes al 100% de los docentes en las tic, para mejorar su desempeño docente. ➤ A 21 de noviembre de 2025, se habrá gestionado el mantenimiento del 100% del inventario tecnológico-computadores del centro educativo. Y la consecución de nuevos equipos de computo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se llevo a cabo, durante el primer semestre de 2025, una capacitación sobre la importancia de la Inteligencia Artificial en la educación. ➤ Se realizó la solicitud a los entes gubernamentales, pero no se obtuvo una respuesta positiva. 	
Gestión de la Comunidad			
OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer las características de su entorno y procura dar respuestas a éstas mediante acciones que buscan acercar los estudiantes a la institución, en concordancia con el PEI. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al finalizar el mes de noviembre de 2025, se habrá conocido en un 100% las características del entorno y que busquen acercar a los estudiantes a la institución educativa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudio y actualización de características del entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avance del 70% en el seguimiento del PMI. ➤ Se actualizó las características socioeconómicas de las comunidades educativas. ➤ Se cumplió con los lineamientos enviados por la SED para el desarrollo de la semana de Convivencia escolar.


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 9 de 43	

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formular e implementar un plan de acción para el programa de seguridad en el trabajo del centro educativo pueblo nuevo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al finalizar el mes de marzo del 2025, se habrá formulado en 80% el plan de acción de seguridad en el trabajo y en articulación con el copass. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elegir el COPASS. Realizar de diagnostico situaciones de riesgo de la infraestructura educativa de cada una de las sedes. Realizar socialización del diagnostico ante el COPASS. Socializar resultados del diagnostico ante la comunidad educativa y consejo directivo. Implementación del plan de acción 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se recogió la información del estado de la infraestructura de cada sede educativa. ➤ Mejoramiento de infraestructura educativa de algunas sedes educativos.
OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecer el plan de riesgos del centro educativo, acorde con los lineamientos normativos y de la secretaria de educación. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Al finalizar marzo 2025, se imprenta e implementado el plan de riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Socializar el plan de riesgo, con el diagnóstico de los riesgos de cada una de las sedes educativas. Formular el plan de acción del plan de riesgos. Socialización ante comunidad educativa y consejo directivo. Adopción plan de riesgos. Implementación del plan de riesgos. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se fortaleció el plan de riesgos en un 65 % de acuerdo a las directrices de la SED

1.1. Población Atendida

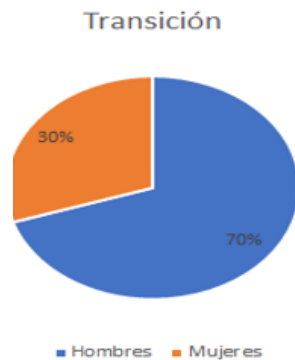


2024 → **161**



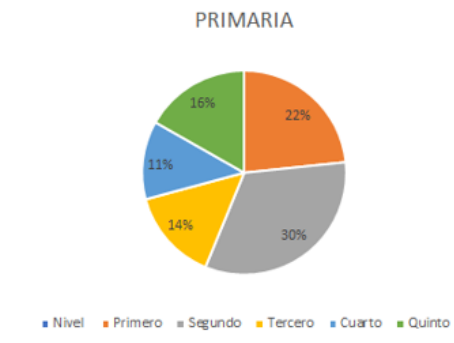
2025 → **168**

Población Atendida 2025



NÚMERO DE ESTUDIANTES			
Nivel	Hombres	Mujeres	Total
Transición	14	6	20

Población Atendida 2025



Número de Estudiantes Básica Primaria			
Nivel	Hombres	Mujeres	Total
Primero	18	13	32
Segundo	12	13	45
Tercero	26	22	20
Cuarto	8	14	17
Quinto	9	13	23
Total	72	75	148

1.2. Población Vulnerable

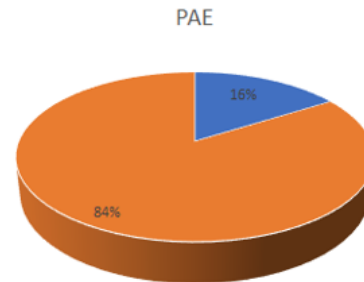
Situación	No. Estudiantes
Discapacidad	6
Victima del Conflicto	29



1.3. Población vulnerable atendida en programas de permanencia

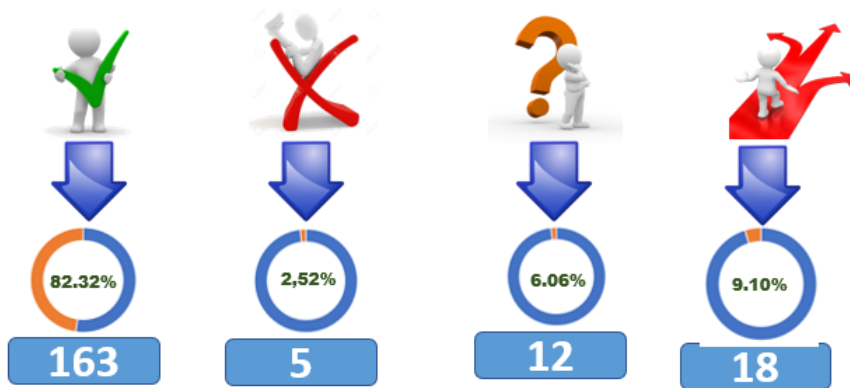


Situación	No. Estudiantes
Ración preparada en sitio	27
Refrigerios Escolares	141



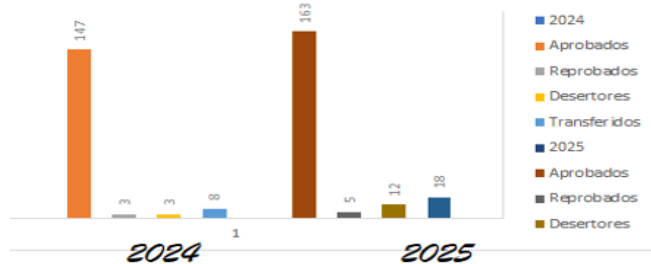
■ Ración preparada en sitio ■ Refrigerios Escolares

1.4. Tasas de aprobación, reprobación, deserción y Transferencia



1.5. Comparativo Eficiencia Interna 2024 y 2025

COMPARATIVO EFICIENCIA INTERNA 2024 Y 2025



2024

Aprobados	147
Reprobados	3
Desertores	3
Transferidos	8

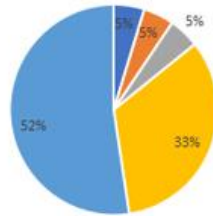
2025

Aprobados	163
Reprobados	5
Desertores	12
Transferidos	18



3.1. Perfil Docente

TITULOS DE LOS DOCENTES



■ Profesional No licenciados ■ Licenciados ■ Normalistas ■ Magister ■ Especialistas

Títulos	No.
Profesional No licenciados	1
Licenciados	1
Normalistas	1
Magister	7
Especialistas	11

3. Calidad

INFORME DE GESTION

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE
DICIEMBRE DE 2025

MODELO DE GESTIÓN
FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS / PRESUPUESTO

PRESUPUESTO 2025

Proyectado	\$22,000,000.00
Recibido	\$66,435,709.01
Diferencia	\$44,435,709.01



MODELO DE GESTIÓN GRATUIDAD

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MATRICULA		TOTAL MATRICULA
	TR	BA	
C.E.R. PUEBLO NUEVO	26	130	156
ASIGNACIÓN	121.448	106.109	16,951,811.00
ASIGNACION TOTAL	3.157.656	13.794.155	
		Formación Integral	29,805,112.00
		Primera Infancia	12,674,478.00
		Total Asignación	59,431,401.00

MODELO DE GESTIÓN INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Calidad por Gratuidad	16,951,811.00
Formación Integral	29,805,112.00
Primera Infancia	12,674,478.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	33,191.63
Rendimientos Financieros Recursos Propios	0.12
Superávit Recursos de Gratuidad	6,971,116.26
TOTAL	66,435,709.01



MODELO DE GESTIÓN PORCENTAJE EJECUCIÓN RECURSOS GRATUIDAD

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	22,000,000.00	
Asignado Gratuidad	16,951,811.00	
Formación Integral	29,805,112.00	158,77%
Primera Infancia	12,674,478.00	
Diferencia \$37,431,401.00		

MODELO DE GESTIÓN PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTO EGRESOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto Definitivo	\$66,435,709.01	
Ejecutado	\$65,269,490.00	98.24%
Diferencia \$1,166,219.01		



MODELO DE GESTIÓN EJECUCIÓN EGRESOS

113501	DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	19.220.000,00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	9.500.000,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	13.648.290,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	1.801.200,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	1.500.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	3.330.000,00
2.1.2.1.4	Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	15.770.000,00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	64.769.490,00
113602	DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA PAGADORA	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	500.000,00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA	500.000,00
		65.269.490,00

SALDOS BANCOS

RECURSOS DEL BALANCE
\$1,166,219.01



Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 16 de 43

REGISTRO FOTOGRAFICO



ALEX ALBERTO BARBOSA RANGEL

NIT: 88139711-7

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas -IVA

Persona Natural

CL 12 16 57, Oca??a, Norte De Santander, Colombia

Tel. 6075623661

Email. alexbarbosa196543@gmail.com

Autorización factura electrónica de venta No. 18764092910981 válida desde 2025-05-07 hasta 2027-05-07 rango desde FEAB3001 hasta FEAB10000.

Razón Social: CENTRO EDUCATIVO RURAL PUEBLO NUEVO
NIT : 900043561
Dirección: CAKDX180 200CORR PUEBLO NUEVO, Oca??a, Norte De Santander, Colombia
Teléfono: 3182528982
Email: ccorpuebtonuevo2005@hotmail.com

Método de pago: Contado
Medio de Pago: Efectivo
Fecha de Pago: 12/09/2025
Total de Líneas: 21

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : FEAB3769
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISION: 12:19:55
FECHA FIRMADO: 12/09/2025 17:20:07

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	ANO	DIA	MES	ANO
12	09	2025	12	09	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% VAL	MONTO		
1	CAARCO	CARPETA DE ARCHIVO COLORES	94	193,00	\$1.681,00	IVA	19%	\$61,642.27	0,00	\$324.433,00
2	LIPACO	LIBRO PARA COLOREAR	94	61,00	\$2.101,00	IVA	19%	\$24.350.59	0,00	\$128.161,00
3	LIPACO	LIBRO PARA COLOREAR MATEMATICAS	94	61,00	\$2.101,00	IVA	19%	\$24.350.59	0,00	\$128.161,00
4	BLOPAI	BLOCK PAPEL IRIS	94	21,00	\$2.520,60	IVA	19%	\$10.057.20	0,00	\$52.932,60
5	BLOPAORI	BLOCK PAPEL ORIGAMI	94	40,00	\$2.521,00	IVA	19%	\$19.159.60	0,00	\$100.840,00
6	CARPULCO DIS	CARTULINAPUEGO MULTICOLOR DISPAPELES	94	169,00	\$1.008,00	IVA	19%	\$32.396.88	0,00	\$170.352,00
7	CACOLOR	CAJA DE COLORES	94	56,00	\$8.000,00	IVA	0%	\$0,00	0,00	\$448.000,00
8	CACRAG	CAJA DE CRAYOLAS GRANDE	94	36,00	\$2.941,00	IVA	19%	\$20.116.44	0,00	\$105.676,00
9	LAFOCAR	LAMINA DE FOAMY CARTA	94	183,00	\$1.260,00	IVA	19%	\$43.810.20	0,00	\$230.580,00
10	LICUAN	LIBRO DE CUENTOS	94	320,00	\$2.942,00	IVA	19%	\$178.673.60	0,00	\$941.440,00
11	CAMADEL	CAJA DE MARCADORES DELGADO	94	36,00	\$6.723,00	IVA	19%	\$45.985.32	0,00	\$242.028,00
12	CAMARPER	CAJA MARCADOR PERMANENTE	94	36,00	\$15.126,00	IVA	19%	\$103.461.84	0,00	\$544.536,00
13	PAPACO	PAQUET DE PALETAS COLORES	94	56,00	\$1.682,00	IVA	19%	\$17.896.50	0,00	\$94.192,00
14	PLIPASE	PLIEGO PAPEL SEDA	94	475,00	\$168,00	IVA	19%	\$15.162,00	0,00	\$79.800,00
15	PLIPABO N	PLIEGO DE PAPEL BOND	94	200,00	\$420,00	IVA	19%	\$15.980,00	0,00	\$84.000,00
16	PLIPACRA FF	PLIEGO PAPEL CRAFF	94	200,00	\$420,00	IVA	19%	\$15.980,00	0,00	\$84.000,00
17	PLIPASIC O	PLIEGO PAPEL SILUETA COLORES	94	182,00	\$420,00	IVA	19%	\$14.523.60	0,00	\$76.440,00
18	CAPABONC AIR	CAJA PAPEL BOND BLANCO RESMA CARTA	94	32,00	\$134.454,00	IVA	19%	\$817.480.32	0,00	\$4.302.528,00
19	PLIPACRA FF	PLIEGO PAPEL CRAFF	94	1.000,00	\$420,00	IVA	19%	\$79.800,00	0,00	\$420.000,00
20	POCOL	POTE DE COLBON	94	38,00	\$16.807,00	IVA	19%	\$121.346.54	0,00	\$636.666,00
21	CINTRANS 48X200	CINTA TRANSPARENTE 48X200	94	38,00	\$8.404,00	IVA	19%	\$60.676.90	0,00	\$319.352,00

Notas:	Subtotal:	\$9.516.317,60
	Cargos:	\$0,00
	Descuento:	\$0,00
SON: (once millones doscientos treinta y nueve mil doscientos noventa y siete pesos noventa y nueve centavos) CUPE: a453c5ec761719fcb81206e4c891e08009462c027a5c6b817461fc285b3e02100339dbbb9c3a17dcb841009e9cd7d	IVA:	\$1.722.980,39
	Total:	\$11.239.297,99

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	\$448.000,00	0,00%	\$0,00
01 IVA	\$9.088.317,60	19,00%	\$1.722.980,39



Gobernación de Norte de Santander
Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 17 de 43

AGROMATERIALES
LA TORCOROMA
VENTA DE MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION Y EL AGRO



PROCOMERCIA S.A.S.
AGROMATERIALES LA TORCOROMA
NIT: 901.770.485-1 RESPONSABLE DE IVA
CRA 13A NO. 6-05 MERCADO
OCAÑA
5690623-3187081906

AUTORIZACION NUMERACION DE FACTURACION 18764088572407 DE 8/02/2025 MODALIDAD ELECTRONICA PREFIJO FEPO DESDE FEPO 614 HASTA FEPO 1000 VIGENCIA 12 MESES HABILITACION

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA FEPO
Número : FEPO916

Cliente : CENTRO EDUCATIVO RURAL PUEBLO NUEVO
Cedula/Nit : 900043561-1 Tipo: NIT - PERSONA JURIDICA
Ciudad : OCAÑA
Dirección : CA KDX 180 -200 CORR Teléfono :3182528982

Fecha y hora de emisión : 12/09/2025 10:32:10 Am
Fecha y hora de validación : 12/09/2025 10:32:15 Am
Plazo y fecha de vencimiento : 30 CREDITO 11/10/2025
Forma de Pago: 2 CREDITO
Medio de Pago: 10 EFECTIVO

C U F E : c287957b1d06d21af17537041305c610981133fb6aa46563d04db880ff6efb9a3c90691eb42a9bb4078d95f9ccfd018a

#	Código	Descripción	Cant.	Valor	Und	%	Dto	% Iva / Inc	(1)ic (2)ibua (3)icui	Total Base	Valor total
1	206884	ESTUCO ACRILICO EXT/INT PINTUCO CUÑETE	1.00	90,000.00	NIU	0	0 19	14,369.75	0	75,630	90,000
2	205114	PINTURA VINILO TERINSAT.1 GALON	1.00	71,000.00	NIU	0	0 19	11,336.13	0	59,663	71,000
3	207688	RODILLO ANTI GOTA PINTUCO 9 - FRANJA AMARILLA REF 0522	2.00	9,500.00	NIU	0	0 19	3,033.61	0	15,966	19,000
4	205202	BROCHA 2 1/2 PINTUCO CERDA BLANCA	2.00	4,400.00	NIU	0	0 19	1,405.04	0	7,394	8,800
5	203566	LJA DE AGUA NEGRA ABRACOL	6.00	1,300.00	NIU	0	0 19	1,245.36	0	6,554	7,800
6	205218	INMECRYL X BOLSA	1.00	10,000.00	NIU	0	0 19	1,596.64	0	8,403	10,000
7	203275	ZIMBRA UNYS TOOLS UNIDAD	1.00	15,400.00	NIU	0	0 19	2,458.82	0	12,941	15,400
8	3511	TUBO PRESION 1/2 RD.13.5 UND	10.00	11,000.00	NIU	0	0 19	17,563.03	0	92,436	110,000
9	125	TEE PRESION 1/2 UND	30.00	550.00	NIU	0	0 19	2,634.45	0	13,865	16,500
10	88	CODO PRESION 1/2	40.00	500.00	NIU	0	0 19	3,193.26	0	16,806	20,000
11	208300	PEGANTE PVC 1/16 CESOL	2.00	19,000.00	NIU	0	0 19	6,067.23	0	31,932	38,000
12	3511	TUBO PRESION 1/2 RD.13.5 UND	28.00	11,000.00	NIU	0	0 19	48,176.47	0	258,823	308,000
13	125	TEE PRESION 1/2 UND	84.00	550.00	NIU	0	0 19	7,376.47	0	38,823	46,200
14	88	CODO PRESION 1/2	112.00	500.00	NIU	0	0 19	8,941.18	0	47,068	56,000
15	2784	PEGANTE PVC 1/64 CESOL UND	1.00	6,500.00	NIU	0	0 19	1,037.82	0	5,462	6,500
16	2442	MANGUERA 1/2 MAGRISANDER C40 ROLLO	1.00	52,000.00	NIU	0	0 0	0.00	0	52,000	52,000
17	205206	MALLA GALVANIZADA 1.20 X 36 MTS	3.00	90,000.00	NIU	0	0 19	43,109.24	0	226,890	270,000
18	4491	GRAPA CERCA VAQUERO 800GR X UNIDAD	2.00	9,000.00	NIU	0	0 19	2,873.95	0	15,126	18,000
19	3565	ETERNIT 3 - ETERNIT (34.13K) UND	10.00	58,000.00	NIU	0	0 19	92,605.04	0	487,394	580,000
20	3565	ETERNIT 3 - ETERNIT (34.13K) UND	1.00	58,000.00	NIU	0	0 19	9,260.49	0	48,739	58,000

Observaciones:

Son: UN MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS PESOS

Tarifa	Impuesto	Base	Total
0%	0	52,000	52,000
(GRAVADOS 19)	279,284	1,469,915	1,749,200

Descuento	: 0.00
Valor Base	: 1,521,915.98
Iva	: 279,284.02
ImpoConsumo	: 0.00
Ico	: 0.00
Boisas	: 0.00
Ibua	: 0.00
Icui	: 0.00
ReteFuente	: 0.00
Retelva	: 0.00
Retelca	: 0.00
Valor total	: 1,801,200.00

Fecha Recibido. D _ M _ A _____

Firma del Cliente Nro. C.C. / NIT. _____

Vendedor: VENEDOR



Secretaría de Educación

Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 18 de 43

SH TECNOLOGIAS Y SUMINISTROS

NIT: 1090423086-7

AV 8 No.11-46 PRADOS DEL ESTE

TELEFONO: 3118396539

MUNICIPIO: CÚCUTA



EMAIL: sh_tecnosuministros@hotmail.com

DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER

RÉGIMEN SIMPLIFICADO

FACTURA DE VENTA

00660

Señor(es):	NIT: 900.043.561-1	Fecha Factura:	2025/09/12
CER PUEBLO NUEVO		Vencimiento:	2025/09/12
Dirección: CA KDX 180 200 CORR PUEBLO NUEVO		Numero pedido:	
Ciudad: OCAÑA	Teléfono: 3182528982	Condición de pago:	CONTADO

DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
IMPRESORA EPSON L3210 - MULTIFUNCIONAL	18	790,000	14,220,000
IMPRESORA EPSON L6490 -MULTIFUNCIONAL WIFI - DUPLEX	2	2,500,000	5,000,000
KIT TINTA EPSON ORIGINAL 544 X 4 UNID	3	185,000	555,000
KIT TINTA EPSON ORIGINAL 524 X 4 UNID	2	560,000	1,120,000
CAJA MANTENIMIENTO L6490	2	130,000	260,000
MANTENIMIENTO CORRECTIVO IMPRESORA	3	210,000	630,000

Valor en letras:	SUBTOTAL:	21,785,000
VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS	DESCUENTO:	0
	IVA:	0
	TOTAL:	21,785,000

Observaciones y condiciones

Esta factura causara un interés de mora a la tasa máxima permitida por la ley a partir de su fecha de vencimiento. Autorizamos a SH TECNOLOGIAS Y SUMINISTROS o a quien represente sus derechos para que reporte a las centrales de riesgo financiero, bien sea FENALCO, PROCREDITO O DATA CREDITO O cualquier otra base de datos que cumpla esta función cualquier incumplimiento

La presente factura cambiaria se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio (art. 774 del código de comercio). El cliente firma en señal de aceptación y de haber recibido a entera satisfacción, real y materialmente, la mercancía aquí descrita. Se hace constar que la firma de persona distinta al comprador supone que dicha persona esta autorizada por el comprador para firmar y recibir, confesar la deuda y obligar al comprador.

SoluPYME 2.6 - Impresión por computador.

Firma del vendedor

Recibi la mercancía a entera
satisfacción y acepto esta factura

Firma y sello del comprador

Nit:900.228.750-0 P&M Software S.A.S (c), 2007-2025. <http://www.solupyme.com>



**Gobernación
de Norte de
Santander**
Secretaría de Educación

**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
29/04/2010**

**VERSION
2.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 19 de 43



LA MERCED SUPERMERCADO S.A.S

NIT: 901044160- 8

DIRECCIÓN: CL 7 43 246 LC 16 CC CIUDADELA NORTE

TELÉFONO: 3166403685

supermercadolamerced@hotmail.com

AUTORIZACIÓN NUMERACIÓN DE FACTURACIÓN NRO. 18764070776527. NUMERACIÓN AUTORIZADA PREFUO ZCN RANGO DESDE 1 HASTA 1000000. VIGENCIA DESDE 2024-05-16 HASTA 2026-05-16

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Número

ZCN-1332

INFORMACIÓN DEL ADQUIRIENTE

Señores: CENTRO EDUCATIVO RURAL PUEBLO NUEVO

Forma de pago: Crédito 90 DIAS

Medio de pago: 1

Fecha y hora de generación: 2025-09-12 21:01:38

NIT / C.C: 900043561 - 1

Dirección: CA KDX 180 200

Fecha vencimiento: 2025-12-13

Teléfono: 3182528982

Moneda: COP

Ciudad: OCANA

Orden de compra:

E mail: cerpueblonuevo2005@hotmail.com

ITEM	CODIGO	DESCRIPCIÓN	UDM	CANT	P.UNIT.	IMP	TASA	VALOR IMP.	IMP 2	TASA 2.	VALOR IMP. 2	VR TOTAL
1	00817	BALDE COLPLAST 12LTS C/PICO MANIJA PLASTICA	Und	42.00	\$ 7,983.19	IVA	19.00%	\$ 63,705.88		0.00%	\$ 0.00	\$ 399,000.00
2	01073	BOLSAS ASEO AS EXTRAGRANDE 115X85*15LIND PAQUETE	Und	20.00	\$ 3,529.41	IVA	19.00%	\$ 13,411.76		0.00%	\$ 0.00	\$ 84,000.00
3	03383	ESCOBA PINTO SUAVE GIRASOL	Und	42.00	\$ 7,226.89	IVA	19.00%	\$ 57,670.58		0.00%	\$ 0.00	\$ 361,200.00
4	12480	DETERGENTE DETER K ANTIBACT-MANZANA*1100GR	Und	84.00	\$ 6,554.62	IVA	19.00%	\$ 104,811.76		0.00%	\$ 0.00	\$ 655,200.00
5	17411	BLANQUEADOR SUPER B REG-3800ML	Und	42.00	\$ 7,394.98	IVA	19.00%	\$ 59,011.76		0.00%	\$ 0.00	\$ 369,600.00
6	05261	LIMPIAPISO FULL FRESH BRISAS DEL BOSQUE 13785ML	Und	42.00	\$ 10,796.32	IVA	19.00%	\$ 86,170.58		0.00%	\$ 0.00	\$ 539,700.00
7	08282	TRAPEROD PINTO ALGODON ACOPLE N22*380GR CON PALO	Und	42.00	\$ 12,605.04	IVA	19.00%	\$ 100,588.23		0.00%	\$ 0.00	\$ 630,000.00

TOTAL ITEMS 7

Observaciones:

IMPUESTOS			SUBTOTAL	\$ 2,553,529.45
TIPO DE IMP.	MONTO BASE	TOTAL	IMPUESTOS	\$ 485,170.55
IVA: 19.00%	\$ 2,553,529.45	\$ 485,170.55	DESCUENTOS	\$ 0.00
IVA: 5.00%	\$ 0.00	\$ 0.00	RETEICA	\$ 0.00
IVA: 0.00%	\$ 0.00	\$ 0.00	RETEFUENTE	\$ 0.00
IC: 0.00%	\$ 0.00	\$ 0.00	RETEIVA	\$ 0.00
INC. BOLSAS : 0.00%	\$ 0.00	\$ 0.00	PROPINA	\$ 0.00
			TOTAL	\$ 3,038,700.00
			TOTAL CON RET.	\$ 3,038,700.00



Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 20 de 43

DIPRO SUMINISTROS NIT: 1090457353-5
 AV 16BE Nro. 18N-09 NIZA
 TELEFONO: 3128604337 EMAIL: dipro_suministros@hotmail.com
 MUNICIPIO: CUCUTA DEPARTAMENTO: NORTE DE SANTANDER
 RÉGIMEN SIMPLIFICADO

FACTURA DE VENTA

00459

Señor(es):	NIT: 900.043.561-1	Fecha Factura:	2025/09/12
CER PUEBLO NUEVO		Vencimiento:	2025/09/12
Dirección:		Numero pedido:	
Ciudad: CÚCUTA	Teléfono: 3182528982	Condición de pago:	CONTADO

CODIGO	DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNIT.	TOTAL
611	AJEDREZ MADERA MEDIANO	36	18,500	666,000
610	ARO ULA ULA MACIZO 60CM	118	12,000	1,416,000
609	BALON BALONCESTO SCORE GOLTY	21	85,000	1,785,000
606	BALON VOLEIBOL SCORE GOLTY	21	95,000	1,995,000
600	ARMATODO BLOQUES PLASTICO 80PZAS	21	24,500	514,500
600	COLCHONETA DEPORTIVA 100X50X3 CM	61	95,000	5,795,000
600	CUERDA DE SALTO SILICONADO	102	12,450	1,269,900
600	DOMINO MEDIANO	38	18,500	703,000
600	ROMPECABEZAS MADERA 24X30CM 18 CORTES	36	34,500	1,242,000
600	ESTANTE METALICO 6 ENTREPAÑOS FONDO 30CM	21	240,000	5,040,000
600	TAPETE DIDACTICO	19	65,000	1,235,000
600	CONO MEDIANO	1	9,893	9,893
600	CONO 30CM	110	9,400	1,034,000

Valor en letras:	SUBTOTAL:	22,705,293
VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS	DESCUENTO:	0
	IVA:	0
	TOTAL:	22,705,293

Observaciones y condiciones

Esta factura causara un interés de mora a la tasa máxima permitida por la ley a partir de su fecha de vencimiento. Autorizamos a DIPRO SUMINISTROS o a quien represente sus derechos para que reporte a las centrales de riesgo financiero, bien sea FENALCO, PROCREDITO O DATA CREDITO O cualquier otra base de datos que cumpla esta función cualquier incumplimiento del deudor.

La presente factura cambiaria se asimila en todos sus efectos legales a una letra de cambio (art. 774 del código de comercio). El cliente firma en señal de aceptación y de haber recibido a entera satisfacción, real y materialmente, la mercancía aquí descrita. Se hace constar que la firma de persona distinta al comprador supone que dicha persona esta autorizada por el comprador para firmar y recibir, confesar la deuda y obligar al comprador.

SoluPYME 2.6 - Impresión por computador.

Recibi la mercancía a entera satisfacción y acepto esta factura

Vasquez Bertha Tolcano

Firma del vendedor

Firma y sello del comprador

Nit:900.228.750-0 P&M Software S.A.S (c), 2007-2025. <http://www.solupyme.com>



Logros año 2025

En Unión a la Alcaldía Municipal



Celebración del Ecológico



Logros año 2025

Visitas a las Sedes Educativas





Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 22 de 43



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

Huerta casera el Danubio



Aliados 2025



Universidad
Francisco de Paula Santander
Ocaña - Colombia





Logros Mejoramiento de la Infraestructura Sede Principal



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo
**Logros Mejoramiento de la Infraestructura
Sede Principal**





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

Sede Carrizal



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

Sede Carrizal





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**Sede EL POLEO Y SAN
AGUSTIN**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

Sede JUNIN





Gobernación
de Norte de
Santander
Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 26 de 43



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

Sede EL DANUBIO



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

Sede SAN AGUSTIN





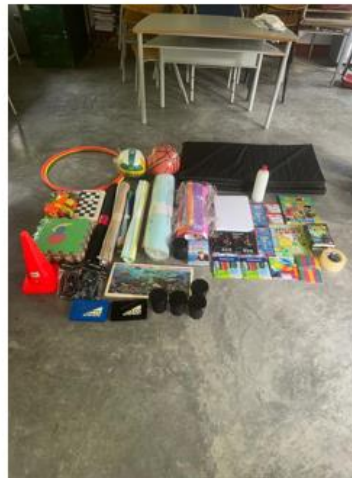
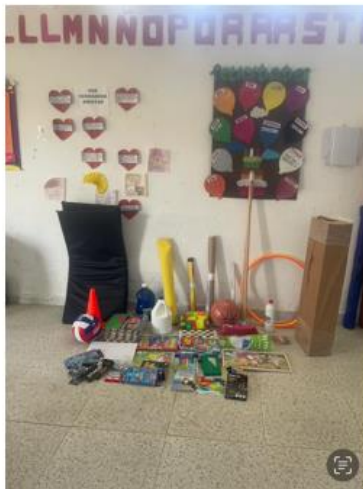
Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**Recursos por Gratuidad, primera infancia y
formación integral**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**Recursos por Gratuidad, primera infancia y
formación integral**





Gobernación
de Norte
de Santander
Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 28 de 43



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo
**Recursos por Gratuidad, primera infancia y
formación integral**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo
**Recursos por Gratuidad, primera infancia y
formación integral**





Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS

Página 29 de 43



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**Recursos por Gratuidad, primera infancia y
formación integral**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

DOTACION MOBILIARIO DEL MEN





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

DONACION DE KITS ESCOLARES ISA



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

DOTACION UNIFORMES GOBERNACIÓN





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**CENTROS DIGITALES SEDE SAN AGUSTIN Y
CUROS PARTE BAJA**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

SEMANA POR LA PAZ ENCUESTRO POR SECTORES





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

SEMANA POR LA PAZ ENCUENTRO POR SECTORES



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

CELEBRACION 20 AÑOS CER





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

DIA DE LA FAMILIA



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

DIA DE LA FAMILIA





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**Ceremonia de Certificación Conjunta: Preescolar y
Primaria**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

DOTACION MINISTERIO DE LA CULTURA





Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo


**VISITAS DE LOS ALIADOS A LAS SEDES DEL
CENTRO**



Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo

**VISITAS DE LOS ALIADOS A LAS SEDES DEL
CENTRO**




 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 36 de 43</p>	

Se adjunta listado de asistencia y evaluación de la actividad por parte de los presentes.

Soporte fotográfico:



 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 37 de 43</p>	

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
Sede curos parte baja:



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
El Cauca: Compra e instalación de Eternit en aula de clase



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
Sede el Danubio



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.
Sede Hierbabuena: Adecuación pozo séptico




COMPRA DE EQUIPO
Sedes Samaritana, Junín y San Agustín




Elementos de aseo



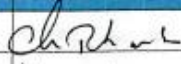
ES


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 38 de 43	

	CENTRO EDUCATIVO RURAL PUEBLO NUEVO		
	CULTURA INSTITUCIONAL		
	ASISTENCIA A LA RENDICION DE CUENTAS 2024		
	Código	Fecha	Versión

CONTROL ASISTENCIA COMUNIDAD EDUCATIVA PARTICIPACION RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA.
2025.

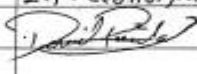
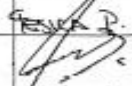
Fecha: 20 de 2026

Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	VEREDA/SEDE EDUCATIVA	TELÉFONO	FIRMA
37'338538	Claudia P. Navarro S.	Pueblo Nuevo	3145809111	
1004862954	Karen Tatiana Sanchez	Sta Cruz	3223290159	Karen Sanchez
1071656100	Jessica A. Gonzalez	Pagalosa	3005151379	Jessica A.
9.716258	Victor Julio Muruz	Danubio	3018046840	victor julio muruz
1004862291	Diana Contreras	Junin	3134825221	Diana Contreras
39.323029	Ligia Rosas	Curitos	3152729315	Ligia Rosas
1004809363	Maria Arevalo	Junin	3115518584	Maria Arevalo
27853173	Jenny Marcela Gonzalez	Junin	3153791172	Jenny Marcela
1003913000	Yuleima Guerrero	Poleo	3115114828	Yuleima Guerrero
	Kelly Johana Sanchez	Junin		Kelly Johana
1091675315	Yasneidy Sanchez	San Agustin	8235944236	Yasneidy Sanchez

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 39 de 43	

CONTROL ASISTENCIA COMUNIDAD EDUCATIVA PARTICIPACION RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Fecha: 20 de 2026

N° DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	VEREDA/SEDE EDUCATIVA	TELÉFONO	FIRMA
37 337 197	Life Leonor Palacios R.	Loma Larga	3124938927	Life Leonor Palacios
1.091.533.693	Daniela Peñuela Sánchez	San Benito	3224577011	
048:				
1.091.081943	Mayerli Navarro	Junin	3134641657	Mayerli Navarro G.
37334.676	Luz Mary Rodriguez	Agua de la V.	3170186234	Luz Mary Rodriguez.
1.091.660.775	Eva Sandra Barbosa N.	Papamitas	3208847451	Eva Sandra Barbosa
1.004821959	Yesica P. Acosta	Carrizal	3133048125	Yesica P. Acosta.
1999059.	Cust Fernando Marin.		3138380993	
60414791	Olinda Cañarez	Junin.		Olinda Cañarez
18969696	Alfonso Garcia	Junin	3152266736.	Alfonso Garcia
1.091.652.538	Madilandyn Perez	La Selva		Madilandyn Perez

UNION, CIENCIA Y TRABAJO
cerpueblonuevo2005@hotmail.com


CONTROL ASISTENCIA COMUNIDAD EDUCATIVA PARTICIPACION RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2025


Fecha: 20 de 2026


N° DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRE COMPLETO	VEREDA/SEDE EDUCATIVA	TELÉFONO	FIRMA
	María José Jaime	Junin Es.		María José
37.339353.	Neiry Lorena Villanueva	Pueblo Nuevo	3165627932	Neiry Villanueva
37180764	Xiomara Gallardo	Pueblo Nuevo	3166288726	Xiomara Gallardo
109163075	Kanna Madariaga	Carrizal.	3129197005	Kanna Madariaga A.


UNION, CIENCIA Y TRABAJO
cerpueblonuevo2005@hotmail.com

Liados docentes asistentes


 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 40 de 43	

 <p>MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/01/2024	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA							
Fecha: 20/02/2028 Lugar: Sede Junin Responsable: MG. MARLON CAICEDO S. Cargo / Empresa DIRECTOR							
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: RENDICIÓN DE CUENTAS 2025							
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	ÁREA DE LA SED O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	37323620	Noraalba Rosay	Docente	Los Curules	noraalba.rosay@gmail.com	3276073623	Noraalba Rosay
2	37321769	SYDAROVYANIL	Docente	U. C. S. P. A. S. A. S. A.	plata.carras@gmail.com	3182008025	Sydarovyanil
3	1005063292	Tatiana Ascanio	Docente	El Cauca	atascascanio@gmail.com	2223937770	Tatiana Ascanio
4	109985712	Adriana Meneses P	Docente	Junin	adriana.meneses1210@gmail.com	3203021063	Adriana Meneses
5	89260996	Said Navarro	Docente	Enlanuda.	saidnavarro@gmail.com	3163589472	Said Navarro
6	52491389	Aljondar Amis	Docente	Curules parte Alta	maleraya@hotmail.com	3176183606	Aljondar Amis
7	37320560	Yanira Burbosa	Docente	Loma Larga	yaniraburbosa1987@hotmail.com	3167514977	Yanira Burbosa
8	5459929	Aristides Durán	Docente	El Toleo	aristidesdurano@hotmail.com	3153345839	Aristides Durán
9	37323724	Maryela Guerra	Docente	Pueblo Nuevo	maryela.3110@hotmail.com	3134580448	Maryela Guerra
10	88142098	Yanny A. Rizo D.	Docente	San Benito	Yannyrizo2005@gmail.com	3153263067	Yanny A. Rizo
11	37323401	Ariad Rodríguez	Docente	Agua de la Virgen	ariad.0116@hotmail.com	3211777575	Ariad Rodríguez
12	37180486	Yanny P. Pacheco	Docente	La Selva	yannydima@hotmail.com	3134195713	Yanny Pacheco
13	37331680	Eliana Ribón	Docente	El Condado	eliana.ribon709	376434576	Eliana Ribón
14	37315857	HILDA MARICA AREFERO	DOCENTE	JUNIN	hilda.arefero@hotmail.com	3188963102	Hilda Marica Arefero


 <p>MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO</p>	MACROPROCESO H. GESTION DEL TALENTO HUMANO		H03.03.F03				
	PROCESO DESARROLLO DE PERSONAL		FECHA: 20/01/2024	VERSION: 3.0			
	SUBPROCESO BIENESTAR LABORAL		Pagina ___ de ___				
CONTROL DE ASISTENCIA							
Fecha: 20/02/2026 Lugar: Sede Junin Responsable: MG. MARLON CAICEDO S. Cargo / Empresa DIRECTOR							
Temática: Evento ___ Capacitación ___ Actividad de Bienestar ___ Otro <input checked="" type="checkbox"/> Nombre: RENDICIÓN DE CUENTAS 2025							
No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	ÁREA DE LA SED O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	881281060	Nelson w. Ortiz	Docente	Papamitas	nelsonwilmar75@hotmail.com	3182663696	Nelson Ortiz
2	37322781	Diana PARGANTA Y	Docente	Curules bajo	hatacaca@hotmail.com	316925256	Diana Parganta
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 41 de 43</p>	



 <p>Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 42 de 43</p>	



 <p>Gobernación de Norte de Santander</p> <p>Secretaría de Educación</p>	<p>MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS</p>	<p>M03.01.F03</p>	
	<p>PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA</p>	<p>FECHA 29/04/2010</p>	<p>VERSION 2.0</p>
	<p>SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS</p>	<p>Página 43 de 43</p>	



MG. MARLON CAICEDO SÁNCHEZ
DIRECTOR