



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER MUNICIPIO EL ZULIA

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

### AGENDA DE TRABAJO SEMANAS 1 y 2 DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2.026

**OBJETIVO GENERAL:** Desarrollar los lineamientos y orientaciones para las actividades, tareas y acciones de las semanas de desarrollo institucionales del 05 al 18 de enero de 2026, atendiendo la circular No.267 del 28 de noviembre, emanada por la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander y teniendo en cuenta la resolución No. 009745 (10/10/2025), expedida por la Secretaría de Educación Departamental - SED- "Por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2026 que regirá en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en calendario A y que están adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander", se estipulan las fechas de las semanas de desarrollo institucional para el año lectivo 2026.

En cumplimiento de la Resolución No. 009745 del 10 de octubre de 2025, el periodo del 05 al 11 de enero de 2026, corresponde a la primera semana del calendario académico. En este marco, y respetando la autonomía institucional, los directivos docentes y docentes se presentarán al establecimiento educativo para organizar una agenda flexible que responda a las necesidades y particularidades como periodo de alistamiento institucional que se desarrollará en esta primera semana. Se organiza la agenda de trabajo que a partir del segundo día (martes) en esa primera semana con trabajo dirigido remoto.

Es necesario tener en cuenta que la Agenda de trabajo y el Plan Operativo de Acción propuestos podrían experimentar modificaciones en función de las directrices de la SED o las necesidades emergentes en nuestra institución. Por lo tanto, es esencial que estemos dispuestos a adaptarnos y colaborar de manera efectiva para alcanzar nuestros objetivos de desarrollo institucional.

**LUGAR:** Sede Principal Colegio Francisco de Paula Santander

**MODALIDAD DE TRABAJO:** Híbrido, ósea, en la primera semana el lunes es de modalidad presencial y a partir del segundo día (martes 6 de enero) hasta el viernes 9 de enero se desarrollará trabajo dirigido remoto y la segunda semana de modalidad presencial.

#### DIA LUNES 5 DE ENERO DE 2026

| ACTIVIDAD   | PRODUCTO   | HORA INICIO | HORA FIN  | RESPONSABLES                                  |
|---|--|-------------|-----------|---|
| Saludo, presentación de agenda de trabajo y orientaciones generales. Elección o confirmación de secretario(a) para diligenciamiento de actas                    | Oración en acción de gracias por inicio del año escolar. Agenda de trabajo socializada. Designación del secretario(a), para el diligenciamiento de las actas | 6: 30a. m   | 8:00 a.m. | Docente: Sandra Cutiva<br>Directivos docentes |
| Receso  | Compartir  | 8:00a.m.    | 8:30 a. m |   |
| Trabajo por equipos de gestión, asignación de compromisos establecidos en la agenda de trabajo y en el Plan Operativo de Acción de las semanas 1y2 D.I. de 2026 | Actas de compromisos de equipos de trabajo para entrega de productos digitales generados en las semanas de Desarrollo institucional                          | 8: 30 a.m   | 2:00 p.m. | Equipos de gestión y directivos docentes      |
| Reunión de directivos docentes  | Consolidado de información   | 12:00 m.    | 1:45 p.m. | Directivos docentes                           |
| Verificación de asistencia  | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional   | 1:45p.m.    | 2:00 p.m. | Coordinadores                                 |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

**DIA MARTES 6 DE ENERO DE 2026**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Elaborar el Seguimiento a PMI 2025

| ACTIVIDAD  | PRODUCTO   | HORA INICIO | HORA FIN  | RESPONSABLES                 |
|--|--|-------------|-----------|------------------------------|
| Encuentro remoto de equipos de gestión para finiquitar el seguimiento a PMI 2025             | Acta de encuentro remoto de cada equipo de gestión.<br>Seguimiento a PMI 2025 (formato Excel)                              | 6:00 a.m.   | 2:00 p.m. | Líderes y equipos de gestión |
| Encuentro Presencial de Directivos Docentes<br>Elaboración de cronograma de actividades 2025 | Hacer seguimiento a actividades propuestas en la Agenda de trabajo y POA de semanas de D.I, cronograma de actividades 2025 | 6:00 a.m.   | 12:00 m.  | Directivos docentes          |
| Reunión de directivos docentes   | Consolidado de información   | 12:00 m.    | 1:45 p.m. | Directivos docentes          |
| Verificación de asistencia   | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional   | 1:45 p.m.   | 2:00 p.m. | Coordinadores                |

**DIA MIERCOLES 7 DE ENERO DE 2026**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Elaborar la autoevaluación institucional 2025

| ACTIVIDAD  | PRODUCTO   | HORA INICIO | HORA FIN  | RESPONSABLES                 |
|--|--|-------------|-----------|------------------------------|
| Encuentro remoto de equipos de gestión para finiquitar la Autoevaluación institucional 2025            | Acta de encuentro remoto de cada equipo de gestión.<br>Autoevaluación institucional 2025 consolidada (formato Excel).                | 6:00 a.m.   | 2:00 p.m. | Líderes y equipos de gestión |
| Encuentro Presencial de Directivos Docentes.<br>Elaboración de Plan Operativo Anual Institucional 2025 | Hacer seguimiento a actividades propuestas en la Agenda de trabajo y POA de semanas de D.I y Plan Operativo Anual Institucional 2025 | 6:00 a.m.   | 12:00 m.  | Directivos docentes          |
| Reunión de directivos docentes   | Consolidado de información   | 12:00 m.    | 1:45 p.m. | Directivos docentes          |
| Verificación de asistencia   | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional   | 1:45 p.m.   | 2:00 p.m. | Coordinadores                |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

**DIA JUEVES 8 DE ENERO DE 2026**

| OBJETIVOS ESPECIFICOS   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar la Evaluación de procesos del año 2025</li></ul> |  |  |  |  |

| ACTIVIDAD  | PRODUCTO   | HORA INICIO | HORA FIN  | RESPONSABLES                                  |
|--|--|-------------|-----------|---|
| Encuentro remoto de equipos de gestión para elaborar la Evaluación de procesos del año 2025        | Acta de encuentro remoto de cada equipo de trabajo.<br>Formato diligenciado de evaluación de procesos año 2025                             | 6:00 a.m.   | 2:00 p.m. | Líderes y equipos de trabajo                  |
| Elaboración del Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra NNJA.s.                   | Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes.   | 9:00 a.m.   | 12:00 m.  | Docente orientador: Jean Carlos Blanco García |
| Encuentro Presencial de Directivos Docentes, ajustar estrategia de rendición de cuentas de año2025 | Hacer seguimiento a actividades propuestas en la Agenda de trabajo y POA de semanas de D.I y estrategia de rendición de cuentas de año2025 | 6:00 a.m.   | 12:00 m.  | Directivos docentes                           |
| Reunión de directivos docentes   | Consolidado de información   | 12:00 m.    | 1:45 p.m. | Directivos docentes                           |
| Verificación de asistencia   | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional   | 1:45 p.m.   | 2:00 p.m. | Coordinadores                                 |

**DIA VIERNES 9 DE ENERO DE 2026**

| OBJETIVOS ESPECIFICOS   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Elaborar el Plan de Mejoramiento Institucional 2026</li></ul> |  |  |  |  |

| ACTIVIDAD  | PRODUCTO   | HORA INICIO | HORA FIN  | RESPONSABLES                              |
|--|--|-------------|-----------|---|
| Encuentro remoto de equipos de gestión para proyectar el PMI 2026  | Acta de encuentro remoto de cada equipo de gestión.<br>Plan de Mejoramiento Institucional 2026   | 6:00 a.m.   | 2:00 p.m. | Líderes y equipos de trabajo por gestión. |
| Encuentro Presencial de Directivos Docentes para consolidación de documentos institucionales. Diligenciar formato de eficiencia interna 2025 | Hacer seguimiento a actividades propuestas en la Agenda de trabajo y POA de semanas de D.I y documentos institucionales consolidados. Formato (Excel) de eficiencia interna 2025 | 6:00 a.m.   | 12:00 m.  | Directivos docentes                       |
| Reunión de directivos docentes   | Consolidado de información   | 12:00 m.    | 1:45 p.m. | Directivos docentes                       |
| Verificación de asistencia   | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional   | 1:45 p.m.   | 2:00 p.m. | Coordinadores                             |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  
**MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

**DIA MARTES 13 DE ENERO DE 2026**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Elegir el líder Proyecto de democracia (Gobierno Escolar)
- Elegir los líderes de cada área y representantes de preescolar y primaria.
- Elegir los representantes de los docentes al consejo directivo 2026.
- Socializar seguimiento a PMI 2025

| ACTIVIDAD  | PRODUCTO  | HORA INICIO | HORA FIN   | RESPONSABLES                                      |
|--|---|-------------|------------|---|
| Saludo y oración   | Reflexión para inicio de jornada laboral  | 6:00 a.m.   | 6:15 a.m.  | Directivos docentes                               |
| Elección de Líder Proyecto de democracia (Gobierno Escolar)                                | Acta de conformación del equipo Líder Proyecto democracia.  | 6. 15 a.m.  | 7:00 a.m.  | Directivos docentes y docentes                    |
| Elección o confirmación de Líderes de cada área y representantes de preescolar y primaria. | Acta de conformación de líderes de área   | 7:00 a.m.   | 7:30 a.m.  | Equipo Líder Proyecto democracia.                 |
| Elección de representantes al consejo directivo 2026.                                      | Acta de reunión de docentes   | 7:30 a.m.   | 8:30 a.m.  | Consejo de docentes                               |
| Receso   | Compartir   | 8:30 a.m.   | 9:00 a. m. | Gestión Directiva                                 |
| Entrega de productos y compromisos de trabajo remoto de la semana anterior                 | Autoevaluación institucional 2025 consolidada (formato Excel). Evaluación de procesos año 2025. Seguimiento a PMI 2025. | 9:00 a.m.   | 10:00 a.m. | Líderes y equipos de gestión, directivos docentes |
| Socialización seguimiento a PMI 2025 por gestiones   | Seguimiento a PMI 2025 socializado  | 10:00 a.m.  | 2:00 p.m.  | Líderes y equipos de gestión                      |
| Verificación de asistencia   | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional  | 12:00. m.   | 12:30 p.m. | Coordinadores                                     |
| Reunión de directivos docentes   | Consolidado de información  | 12:30 m     | 2:00 p.m.  | Directivos docentes                               |

**DIA MIERCOLES 14 DE ENERO DE 2026**

**OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Socialización y retroalimentación de la Autoevaluación institucional 2025 (formato Excel) y Evaluación de procesos año 2025
- Actualización de inventario institucional

| ACTIVIDAD  | PRODUCTO  | HORA INICIO | HORA FIN  | RESPONSABLES                 |
|--|---|-------------|-----------|------------------------------|
| Saludo y oración   | Reflexión para inicio de jornada laboral  | 6:00 a.m.   | 6:30 a.m. | Directivos docentes          |
| Socialización de Autoevaluación institucional 2025 consolidada (formato Excel). Evaluación de procesos año 2025. | Autoevaluación institucional 2025 (formato Excel). Evaluación de procesos año 2025. | 6:30 a.m.   | 8:30 a.m. | Líderes y equipos de gestión |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

|  |  |            |            |                                     |
|--|--|------------|------------|-------------------------------------|
| Actualización de inventario institucional con nuevos recursos recibidos                                  | Inventario institucional actualizado                           | 6:30 a.m.  | 8:30 a.m.  | Equipo institucional de inventarios |
| Receso   | Compartir  | 8:30 a.m.  | 9:00 a. m. | Gestión Académica                   |
| Continuación de la socialización de Autoevaluación institucional 2025                                    | Autoevaluación institucional 2025 (formato Excel).             | 9:00 a.m.  | 10:00m.    | Líderes y equipos de gestión        |
| Elaborar informe por grupos de gestión, con sus respectivas evidencias Rendición de cuentas de año 2025. | Informes para presentación de Audiencias publica(presentación) | 10:00 a.m. | 2:00 p.m.  | Líderes y equipos de gestión        |
| Verificación de asistencia   | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional       | 12:00m.    | 12:15 p.m. | Coordinadores                       |
| Reunión de directivos docentes   | Consolidado de información                                     | 12:15p.m   | 2:00 p.m.  | Directivos docentes                 |

**DIA JUEVES 15 DE ENERO DE 2026**

| OBJETIVOS ESPECIFICOS   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Plan de Mejoramiento Institucional 2026</li> <li>• Ajustar la programación de actividades de Proyectos Pedagógicos Transversales</li> </ul> |  |

| ACTIVIDAD   | PRODUCTO   | HORA INICIO | HORA FIN   | RESPONSABLES                         |
|---|--|-------------|------------|--------------------------------------|
| Saludo y oración  | Reflexión para inicio de jornada laboral   | 6:00 a.m.   | 6:30 a.m.  | Directivos docentes                  |
| Trabajo por equipos de gestión del PMI 2026   | PMI 2026 (formato Excel)   | 6:30 a.m.   | 8:30 a.m.  | Líderes y equipos de gestión         |
| Receso  | Compartir  | 8:30 a.m.   | 9:00 a. m. | Gestión Administrativa               |
| Trabajo por equipos de gestión del PMI 2.026  | PMI 2026 (formato Excel)   | 9:00 a.m.   | 10.00 m.   | Líderes y equipos de gestión         |
| Revisión de plan de estudios, Reunión por áreas para actualización de plan de estudios, Elaboración de PIAR, Ajustes a Programación de actividades de Proyectos Pedagógicos Transversales | Plan de estudios por trimestre Informe con evidencias de ejecución de PPT 2025. Documento ajustado a 2026 de PPT | 10:00 a.m.  | 2:00 p.m.  | Líderes de área y equipos de trabajo |
| Verificación de asistencia  | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional   | 12:00 p.m.  | 12:15 p.m. | Coordinadores                        |
| Reunión de directivos docentes  | Consolidado de información   | 12:15p.m    | 2:00 p.m.  | Directivos docentes                  |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  
**MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

**DIA VIERNES 16 DE ENERO DE 2026**

| <b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Organizar la inducción a estudiantes y bienvenida.</li><li>• Presentar el Tríptico con síntesis del PEI, Manual de Convivencia y SIEE.</li><li>• Hacer reuniones por áreas para actualización de plan de estudios.</li></ul> |  |  |  |  |

| <b>ACTIVIDAD</b>  | <b>PRODUCTO</b>  | <b>HORA INICIO</b> | <b>HORA FIN</b> | <b>RESPONSABLES</b>         |
|---|--|--------------------|-----------------|-----------------------------|
| Saludo y oración  | Reflexión para inicio de jornada laboral                 | 6:00 a.m.          | 6:15 a.m.       | Directivos docentes         |
| Organización de la inducción a estudiantes y bienvenida. Presentación de Tríptico con síntesis del PEI, Manual de Convivencia y SIEE. | Estrategia de Inducción                                  | 6:15 a.m.          | 8:30 a.m.       | Líderes de área y docentes. |
| Receso  | Compartir  | 8:30 a.m.          | 9:00 a. m.      | Gestión Comunitaria         |
| Reunión por áreas para actualización de plan de estudios.   | Plan de estudios por trimestre                           | 9:00 a.m.          | 10:30 a.m.      | Líderes de área y docentes. |
| Adecuación de aulas para el recibimiento de estudiantes, actualización de inventario de las aulas de clase y otras dependencias.      | Ambientes de aprendizajes<br>Inventario de aulas         | 10:30 a.m.         | 2:00 p.m.       | Docentes.                   |
| Verificación de asistencia  | Formato de asistencia semana de desarrollo institucional | 12:05 p.m.         | 12:15p.m.       | Coordinadores               |
| Reunión de directivos docentes  | Consolidado de información                               | 12:15 p.m.         | 2:00 p.m.       | Directivos docentes         |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

**PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN SEMANAS 1 Y 2  
DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026**

**OBJETIVO:** Desarrollar los lineamientos y orientaciones para las actividades, tareas y acciones de las semanas de desarrollo institucionales del 05 al 18 de enero de 2026, atendiendo la circular No.267 del 28 de noviembre, emanada por la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander y teniendo en cuenta la resolución No. 009745 (10/10/2025), expedida por la Secretaría de Educación Departamental -SED- "Por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2026 que regirá en los establecimientos educativos oficiales que funcionan en calendario A y que están adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander", se estipulan las fechas de las semanas de desarrollo institucional para el año lectivo 2026.

**LUGAR:** Sede Principal Colegio Francisco de Paula Santander

**MODALIDAD DE TRABAJO:** Híbrido, ósea, en la primera semana el lunes es de modalidad presencial y a partir del segundo día (martes 6 de enero) hasta el viernes 9 de enero se desarrollará trabajo dirigido remoto y la segunda semana de modalidad presencial.

**HORARIO:** Establecido en la agenda

A continuación, se describen los procesos, productos y responsables asignados para la agenda.

**PRODUCTO ESPERADO:** Informes digitales de los productos, actas digitales de trabajo, los cuales deberán ser enviados al siguiente correo institucional: [grupodecalidadcolfrancisco@gmail.com](mailto:grupodecalidadcolfrancisco@gmail.com). La fecha de entrega será el 16 de enero de 2026.

**EQUIPOS Y PRODUCTO ASIGNADO PARA EL PLAN DE TRABAJO**

| PROCESO | PRODUCTO  | EQUIPO DE TRABAJO  | RESPONSABLE DE LA ENTREGA                             |
|---------|---|--|---|
|         | Formato diligenciado en Excel de Seguimiento al PMI 2025<br><br>Plan de Mejoramiento Institucional 2026 | <b>GESTION DIRECTIVA</b><br><b>López Peñaranda Álvaro –Líder</b><br>Osorio Mendoza Libia<br>Alarcón Vásquez Danny<br>Salom María Katherine<br>Ortega Quintero Esmeralda<br>Bayona Chacón Rosa Esther<br>Graterón Torres Omaira<br>Castillo Blanca Issella<br>García Contreras Nidia Eugenia<br>Ramírez Aguilar Merle<br>Cutiva Sandra Dioselina<br>Rivera Murillo Mayra Carolina<br>Torres Moncada Sara Esther<br>Alarcón María Carolina | <b>López Peñaranda</b><br><b>Álvaro Andrés-Líder-</b> |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| <b>GESTION DEL<br/>PMI</b> | <b>GESTIÓN ACADÉMICA</b><br><b>Contreras Cañas Alba M.-Líder-</b><br>Pineda Araque Luz Elena<br>Nova Uribe Lilia Estela<br>Mora Blanco José Idulfo<br>Rodríguez Adarme Luz Estela<br>García Navarro Mayra Liliana<br>Rincón Ruiz Suraima<br>Salinas Acevedo Jhonny<br>Ibarra Pérez John Carlos<br>Hernández R. Blanca Romelia<br>Corredor Meza Jorge Argenis<br>Gutiérrez G. Mercedes Liliana<br>Martínez Lizcano Zindi<br>Franqui Moreno José Francisco<br>Luna Carmen Lidia<br>Ruiz Sonia de Jesús<br>Oliveros Montoya Carmen Cecilia | <b>Contreras Cañas Alba<br/>Marina-Líder-</b>      |
|                            | <b>GESTION ADMINISTRATIVA</b><br><b>Quintero Padilla Jesús G.-Líder</b><br>Contreras Sonia Belquis<br>Acevedo García Marleny<br>Flórez Calderón Claudia Alicia<br>Velásquez Rodrig. María Fernanda<br>Orellanos Ureña Anni Yuleisy<br>Gamboa González Héctor E.<br>Barrera Claro Luisa Fernanda<br>Chacón Morales Elías Antonio<br>Galvis Contreras Cecilia<br>Uribe Mansilla Claudia Mercedes<br>Uribe Mancilla Graciela María<br>Villamizar A. Freddy Yesid<br>Labrador Forero Camila Andrea  | <b>Quintero Padilla Jesús<br/>Guillermo-Líder-</b> |
|                            | <b>GESTION COMUNITARIA</b><br><b>García Quint. José David- Líder</b><br>Jaimes Portilla Magally<br>Blanco García Jean Carlos<br>Rodríguez R. Luisa Fernanda<br>Orduz Rubio Eduardo Alexis<br>Ochoa Pérez Ana Ilse<br>Quintero Rojas Marco Antonio<br>Yanes Pérez Madeleine<br>Bayona Gloria Arlee<br>García Rincón Marlon Andrés<br>Flórez Moreno Martha Cecilia<br>García Suárez Mildred<br>Molano Gaona Yolima Cristina<br>Hernández Sandoval Angie F.  | <b>García Quintero José<br/>David- Líder</b>       |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | <p align="center">Estrategia para actualizar los Proyectos Pedagógicos transversales</p> | <p>Lilia Estela Nova Uribe<br/>John Carlos Ibarra Pérez<br/>Blanca Romelia Hernández<br/>Zindi Martínez Lizcano<br/>Luz Elena Pineda Araque<br/>Magaly Mercedes Jaimes<br/>Carmen Lidia Luna<br/>Sandra Dioselina Cutiva G.<br/>Suraima Rincón Ruiz<br/>Jorge Argenis Corredor Meza.<br/>Ana Ilse Ochoa<br/>Jesús Guillermo Quintero<br/>Mayra Liliana García Navarro.<br/>Marco Antonio Quintero Rojas.</p>  | <p align="center"><b>Coordinador:</b><br/><b>Juan Manuel Ochoa</b><br/><b>Zindi Martínez L.</b></p> |
|  | <p align="center">Actualización Proyectos Pedagógicos Transversales</p>                  | <p><b>Educación para el ejercicio de los derechos humanos</b><br/>Equipo de Ciencias Sociales y de Filosofía</p> <p><b>Educación para la sexualidad y construcción para la ciudadanía</b><br/>Orientación Escolar<br/>Equipo De Docentes Área Técnica y de Artística</p> <p><b>Hábitos y estilos de vida saludable</b><br/>Equipo de Ed. Física y de Ingles</p> <p><b>Educación ambiental PRAE</b><br/>Ciencias Naturales</p> <p><b>Educación económica y financiera - Cultura del Emprendimiento.</b><br/>Equipo de Matemáticas</p> <p><b>Movilidad Segura</b><br/>Equipo de Lengua castellana</p> <p><b>Urbanidad, civismo y principios.</b><br/>Equipo de Ética, de Religión y de Tecnología e informática</p> | <p align="center"><b>Líderes de Área</b></p>  |
|  |  | <p><b>TRANSICIÓN</b><br/><b>Lilia Estela Nova Uribe</b><br/><b>Esmeralda Ortega</b><br/>Mildred García Suárez<br/>Marleny Acevedo García<br/>Claudia Mercedes Uribe Mansilla<br/>Madeleine Yáñez Pérez<br/>María Carolina Alarcón<br/>Camila Andrea Labrador Forero<br/>Angie Fernanda Hernández Sandoval</p>   | <p align="center">Lilia Estela Nova Uribe</p>   |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

|                            |  |  |                               |
|----------------------------|--|--|-------------------------------|
| <b>GESTIÓN DEL<br/>PEI</b> | Plan de estudios<br>Plan de área y Planes<br>de aula | <p><b>MATEMÁTICAS</b><br/><b>John Carlos Ibarra Pérez.</b><br/>Héctor Enrique Gamboa<br/>Álvaro Andrés López<br/>Merle Ramírez Aguilar<br/>Mercedes Liliana Gutiérrez G.<br/>Freddy Yesid Villamizar A.</p>        | John Carlos Ibarra Pérez      |
|                            |  | <p><b>CIENCIAS SOCIALES</b><br/><b>Blanca Romelia Hernández R</b><br/>María Katherine Salom<br/>Nidia Eugenia García<br/>José Francisco Franqui M.<br/>Cecilia Galvis Contreras</p>                                | Blanca Romelia<br>Hernández   |
|                            |  | <p><b>CIENCIAS NATURALES</b><br/><b>Zindi Martínez Lizcano</b><br/>Luz Stella Rodríguez<br/>Claudia Alicia Flórez<br/>Sara Esther Torres Moncada<br/>Sonia Belquis Contreras<br/>Elías Antonio Chacón Morales</p>  | Zindi Martínez Lizcano        |
|                            |  | <p><b>LENGUA CASTELLANA</b><br/><b>Luz Elena Pineda Araque</b><br/>José Idulfo Mora Blanco<br/>Blanca Issella Castillo<br/>García Quintero José David<br/>Alba Marina Contreras Cañas<br/>Libia Osorio Mendoza</p> | Luz Elena Pineda<br>Araque    |
|                            |  | <p><b>IDIOMA EXTRANJERO-INGLÉS-</b><br/><b>Magaly Mercedes Jaimes</b><br/>Anni Orellanos Ureña<br/>Omaira Graterón Torres<br/>Jhonny Salinas Acevedo</p>   | Magaly Mercedes<br>Jaimes     |
|                            |  | <p><b>EDUCACIÓN ARTÍSTICA</b><br/><b>Carmen Lidia Luna</b><br/>Graciela María Uribe<br/>Martha Cecilia Flórez Moreno<br/>Ana Ilse Ochoa</p>  | Carmen Lidia Luna             |
|                            |  | <p><b>ÉTICA Y VALORES HUMANOS</b><br/><b>Suraima Rincón Ruiz</b><br/>María Fernanda Velásquez Rodríguez<br/>Yolima Cristina Molina Gaona</p>   | Suraima Rincón Ruiz           |
|                            |  | <p><b>EDUCACIÓN RELIGIOSA</b><br/><b>Sandra Dioselina Cutiva G</b><br/>Marlon Andrés García Rincón<br/>Rosa Ester Bayona</p>   | Sandra Dioselina Cutiva<br>G. |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p><b>EDUCACIÓN FÍSICA</b><br/>Jorge Argenis Corredor Meza<br/>Luisa Fernanda Rodríguez<br/>Mayra Carolina Rivera Murillo<br/>Alexis Orduz Rubio</p>   | Jorge Argenis Corredor M.                     |
|  |  | <p><b>Técnica Asesoría comercial</b><br/><b>Ana Ilse Ochoa</b><br/>Álvaro Andrés López</p>   | Ana Ilse Ochoa                                |
|  |  | <p><b>Técnica Contenidos Digitales</b><br/><b>Jesús Guillermo Quintero</b><br/>Luisa Fernanda Barrera Claro<br/>Mayra Liliana García N.</p>  | Jesús Guillermo Quintero                      |
|  |  | <p><b>TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA</b><br/><b>Mayra Liliana García N.</b><br/>Alarcón Vásquez Danny<br/>Gloria Arlee Bayona<br/>Luisa Fernanda Barrera Claro<br/>Jesús Guillermo Quintero</p>  | Mayra Liliana García N.                       |
|  |  | <p><b>FILOSOFÍA</b><br/><b>Marco Antonio Quintero R.</b></p>   | Marco Antonio Quintero R.                     |
|  | Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes. | <p><b>COMITÉ DE CONVIVENCIA</b><br/><b>RECTOR</b><br/>Jaime Cárdenas Santos<br/><b>DOCENTE ORIENTADOR</b><br/>Jean Carlos Blanco García<br/><b>COORDINADORES</b><br/>Jesús Antonio Basto<br/>Juan Manuel Ochoa<br/><b>PERSONERO ESTUDIANTIL</b><br/><b>PRESIDENTE CONSEJO ESTUDIANTIL</b><br/><b>PADRES DE FAMILIA</b><br/><b>DOCENTE LIDER EN CONVIVENCIA</b></p> | Docente orientador: Jean Carlos Blanco García |
|  | Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE -                              | <p><b>COMITÉ DE CONVIVENCIA</b><br/><b>RECTOR</b><br/>Jaime Cárdenas Santos<br/><b>DOCENTE ORIENTADOR</b><br/>Jean Carlos Blanco García<br/><b>COORDINADORES</b><br/>Jesús Antonio Basto<br/>Juan Manuel Ochoa<br/><b>PERSONERO ESTUDIANTIL</b><br/><b>PRESIDENTE CONSEJO ESTUDIANTIL</b><br/><b>PADRES DE FAMILIA</b><br/><b>DOCENTE LIDER EN CONVIVENCIA</b></p> | Docente orientador: Jean Carlos Blanco García |



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER**  
**MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

|                                 |  |  |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| <b>GESTION DE EVALUACIÓN</b>    | Autoevaluación Institucional 2025                                | <b>GESTION DIRECTIVA</b><br>López Peñaranda Álvaro<br><b>GESTIÓN ACADEMICA</b><br>Contreras Cañas Alba M.<br><b>GESTION ADMINISTRATIVA</b><br>Quintero Padilla Jesús G.-Líder-<br><b>GESTION COMUNITARIA</b><br>Jaimes Portilla Magally M.-Líder | <b>Equipos de gestión y Líderes de gestión</b> |
|                                 | Socialización de seguimiento y Evaluación de procesos (POA) 2025 | Equipo de cada proceso del POA   | <b>Responsables del proceso o actividad</b>    |
| <b>DESARROLLO INSTITUCIONAL</b> | Agenda semanas desarrollo institucional                          | <b>RECTOR:</b><br>Jaime Cárdenas Santos<br><b>COORDINADORES</b><br>Andelfo Eduardo Lizcano M.<br>Jesús Antonio Basto<br>Juan Manuel Ochoa  | <b>Coordinador:</b><br>Eduardo Lizcano         |
|                                 | Evidencias semanas desarrollo institucional                      | <b>RECTOR:</b><br>Jaime Cárdenas Santos<br><b>COORDINADORES</b><br>Andelfo Eduardo Lizcano M.<br>Jesús Antonio Basto<br>Juan Manuel Ochoa  | <b>Coordinador:</b><br>Eduardo Lizcano         |

**OBSERVACIONES:** Responsables de consolidar el Informe ejecutivo, evidencias y actas semana de Desarrollo institucional:

**Rector**

Jaime Cárdenas Santos

**Coordinadores**

Andelfo Eduardo Lizcano M.

Jesús Antonio Basto

Juan Manuel Ochoa

**Docentes:**

López Peñaranda Álvaro

Contreras Cañas Alba Marina

Quintero Padilla Jesús Guillermo

Jaimes Portilla Magally Mercedes

**Actas de reuniones generales:**

**Docente:** Mayra Liliana García Navarro



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO DE PAULA SANTANDER  
MUNICIPIO EL ZULIA**

Resolución oficial de aprobación No. 009140 del 07 de noviembre de 2024

¡La Paz se construye con Hechos!

DANE: 154261000099 NIT: 807.002.720

Los líderes responsables de los procesos levantarán Informes digitales de los productos, acta de trabajo e informe ejecutivo de cada equipo, teniendo en cuenta los formatos institucionales y emanados por la SED, estos deberán ser enviadas al correo [grupodecalidadcolfrancisco@gmail.com](mailto:grupodecalidadcolfrancisco@gmail.com). La fecha límite de entrega será el viernes 16 de enero de 2026

Para la elaboración de los diferentes informes y diligenciar documentos, los equipos de trabajo tienen disponibles los insumos de trabajo en el siguiente Drive institucional creado para este fin:

<https://drive.google.com/drive/folders/1QOIYpbTq1OmxUr9ZZtr-rkSwdaL607U4?usp=sharing>

**Actualización Plataforma Enjambre: Coordinador:**

Andelfo Eduardo Lizcano M



**JAIME CÁRDENAS SANTOS**  
Rector



**ANDELFO EDUARDO LIZCANO**  
Coordinador académico