



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**

Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025

**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

**Ajustes Propuestos a la Parte Normativa del Manual de Convivencia  
DESDE ENFOQUE RESTAURATIVO**

El siguiente documento muestra 2 Partes importantes, la comparación que se realizó entre el manual de convivencia y el documento orientador y posteriormente la propuesta para adaptar en el manual de convivencia en los capítulos que se crean pertinentes para poder llevar a cabo las acciones correctivas emanadas por la **justicia restaurativa y debido proceso**.

- 1. El siguiente cuadro muestra la comparación entre la versión actual del Manual de Convivencia 2024 del Instituto Técnico María Inmaculada y la propuesta de ajustes basados en el enfoque restaurativo y pedagógico, según los lineamientos del Documento Orientador Departamental (2023) y la Ley 1620 de 2013.**

Aspecto	Situación Actual (Manual 2024)	Ajuste Propuesto (Enfoque Restaurativo)
Enfoque disciplinario	Predomina un enfoque sancionatorio, donde las faltas se abordan desde la corrección o castigo.	Se adopta un enfoque restaurativo, centrado en el diálogo, la empatía, la reparación del daño y la reconciliación.
Medidas correctivas	Las sanciones incluyen amonestaciones, suspensiones o pérdida de beneficios académicos.	Las medidas se transforman en acciones pedagógicas y restaurativas: compromisos, mediaciones, círculos de diálogo y reparación simbólica o material.
Procedimiento ante faltas	El proceso es lineal: se identifica la falta, se sanciona y se registra en el observador.	Se aplica el debido proceso con acompañamiento, análisis participativo y enfoque en la comprensión del daño causado y su reparación.
Principios normativos	Basados en el orden, la autoridad y el cumplimiento de reglas.	Basados en la corresponsabilidad, la equidad, la justicia restaurativa y la participación activa de todos los actores escolares.



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**

Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025

**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

Rol del estudiante infractor	El estudiante es sancionado y, en algunos casos, apartado temporalmente del entorno escolar.	El estudiante reconoce el daño, participa en su reparación y se reintegra activamente a la comunidad educativa.
Intervención del Comité de Convivencia	El comité se activa en casos graves y se centra en la aplicación de sanciones.	El comité actúa como mediador, promueve espacios de reflexión, seguimiento y acompañamiento integral.
Ruta de Atención Integral (RAI)	Se activa principalmente ante faltas graves o vulneraciones de derechos.	Se articula con estrategias preventivas y restaurativas desde las situaciones tipo I y II, evitando la reincidencia.
Lenguaje institucional	Predomina un lenguaje jurídico y correctivo.	Se adopta un lenguaje pedagógico, formativo y humanizante, coherente con el PEI y la Cátedra de la Paz.

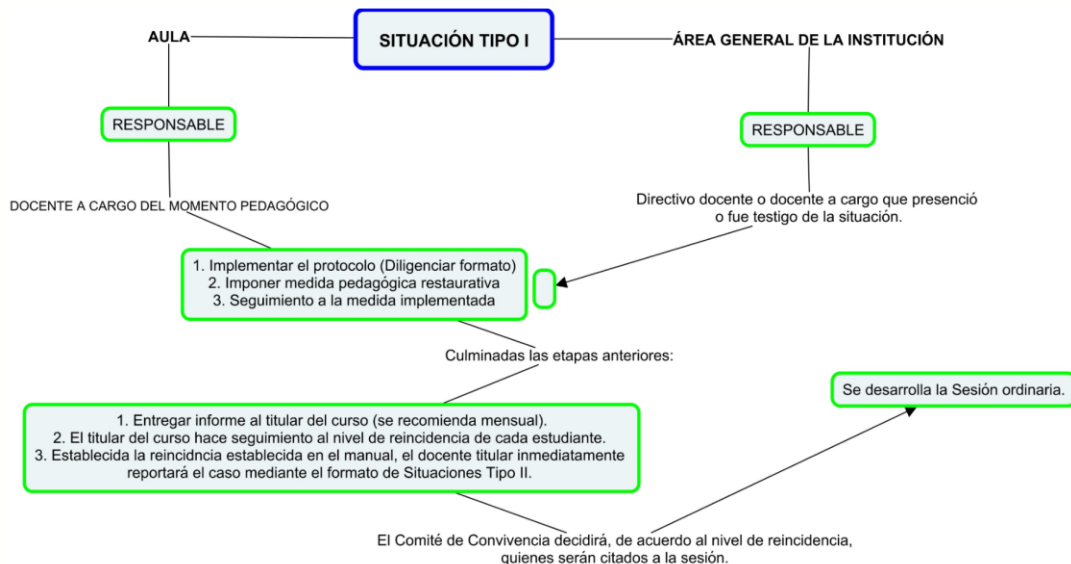
Los ajustes propuestos fortalecen el carácter pedagógico y formativo del Manual de Convivencia, favoreciendo la construcción de una escuela restaurativa, democrática e incluyente. Se recomienda socializar este cuadro con el Comité de Convivencia Escolar y el Consejo Directivo para su aprobación e implementación.

- 2. A continuación proponemos tomar la ruta que según las imágenes y actas sobre del documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los manuales de la convivencia desde las practicas restaurativas (2023).**

Figura 1. Procedimiento para atender situaciones Tipo I desde prácticas restaurativas



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

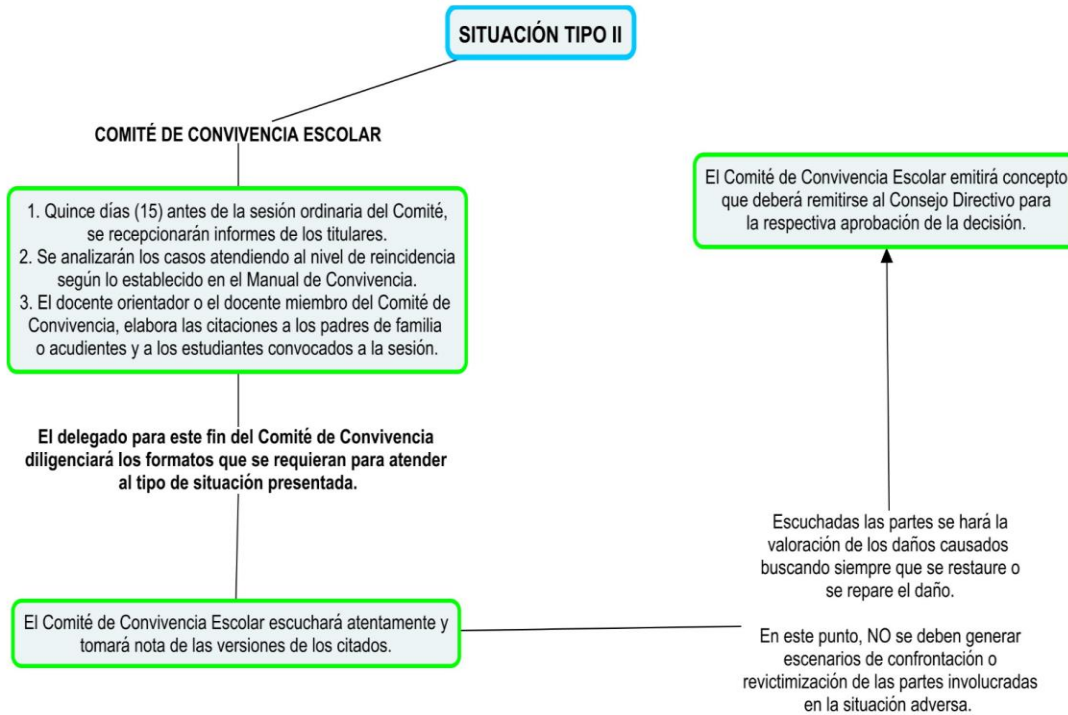


**Figura 1. Procedimiento para atender las situaciones Tipo I desde prácticas restaurativas.**  
*Fuente: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Programa ProPaz II – GIZ. Gobernación de Norte de Santander.*

Figura 2. Procedimiento para atender situaciones Tipo II desde prácticas restaurativas



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**



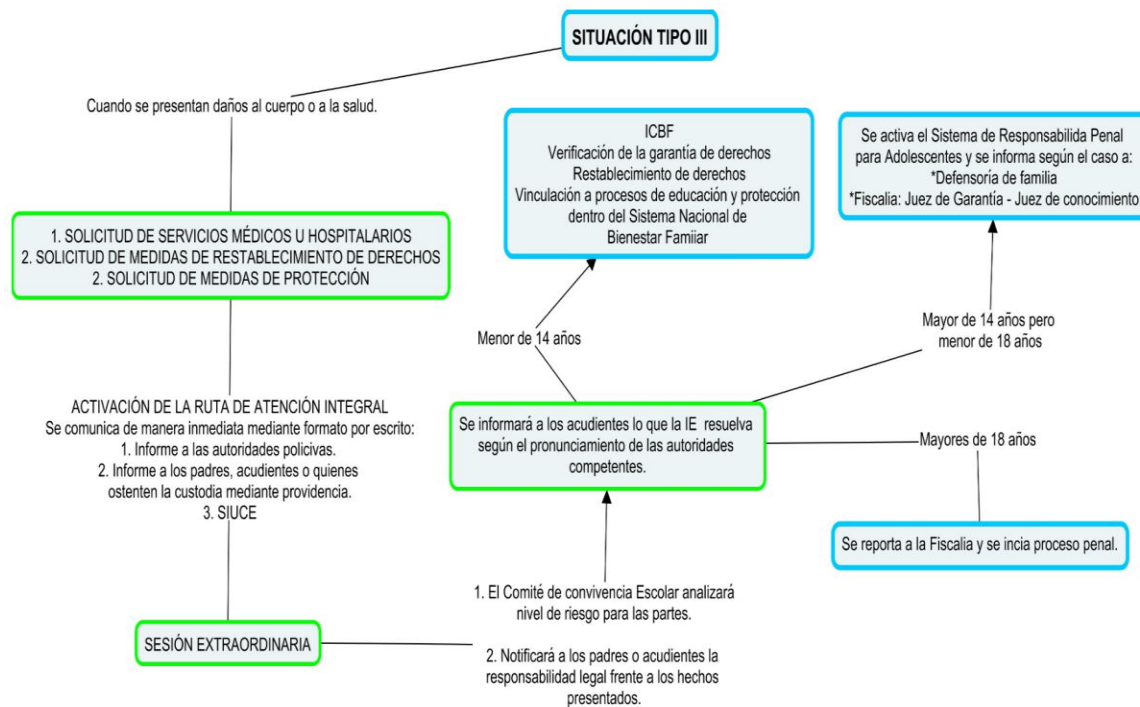
**Nota aclaratoria:** La institución educativa, en la clasificación de situaciones dentro de su Manual de Convivencia, debe establecer la cantidad de veces en que una situación catalogada como tipo I se convierte en tipo II, dependiendo del grado y veces de reincidencia en el tipo de agresión.

**Figura 2. Procedimiento para atender las situaciones Tipo II desde prácticas restaurativas.**  
*Fuente: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Programa ProPaz II – GIZ. Gobernación de Norte de Santander.*



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
 Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
 Dane 154874000148- Nit 890501953-3

Figura 3. Procedimiento para atender situaciones Tipo III desde prácticas restaurativas



**Figura 3. Procedimiento para atender las situaciones Tipo III desde prácticas restaurativas.**

*Fuente: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Programa ProPaz II – GIZ. Gobernación de Norte de Santander.*

De la misma forma adaptar las actas propuestas por el documento orientador. Para cada una de las situaciones.



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
 Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

**Tabla 1.** Formato para registrar la atención institucional de una situación de Convivencia Tipo I

Instituto Tecnico Maria Inmaculada	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>Lugar en el que ocurre la Situación:</b>
	❖ Aula (asignatura):
	❖ Fuera del aula (¿dónde?):
<b>Responsable de la implementación del protocolo:</b>	
<b>Nombres y apellidos de los involucrados:</b>	<b>Clasificación de la situación:</b> (previsto en el manual)
<b>Descripción de la situación:</b>	
<b>Versión de las partes:</b>	
<p><i>Se recomienda como práctica restaurativa, la <b>escucha activa y empática</b> para permitir que cada una de las partes ofrezca su versión de los hechos, así como la implementación de <b>preguntas restaurativas</b> tanto a la persona que causó daño como a la persona afectada por dicho comportamiento, para permitir cuestionar cuidadosamente el comportamiento inapropiado.</i></p>	
<b>Medida pedagógica:</b> (coherente, proporcional y formativa)	
Desde las prácticas restaurativas se sugieren medidas tales como <b>pedir y ofrecer perdón</b> por los daños causados mediante <b>declaraciones afectivas</b> y <b>pequeñas reuniones restaurativas</b> .	
<b>Seguimiento a la medida pedagógica:</b>	
<p><i>El docente hará las observaciones respecto del cumplimiento de la medida pedagógica generada dejando registro de la reparación del daño y la reconciliación de las partes.</i></p>	
<b>Fecha del seguimiento:</b> _____	
<b>Observaciones:</b>	
<b>Firma de las partes:</b>	<b>Firma del representante del curso:</b>



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
Dane 154874000148- Nit 890501953-3

<b>Firma del Docente:</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>
---------------------------	--

**Tabla 1. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo I desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

**Tabla 2.** Formato para reportar ante el Comité de convivencia escolar por parte de titulación la situación Tipo II

<b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>		
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>	
<b>Fecha del registro:</b>		
<b>Periodicidad de la situación:</b> Días ___ Semanas ___ Meses ___		
<b>Responsable de la implementación del protocolo:</b>		
<b>Nombres y apellidos de los involucrados:</b>	<b>Clasificación de la situación:</b> (previsto en el manual)	
<b>Descripción de la situación:</b>		
<b>Medidas requeridas</b>	Servicios médicos y/o hospitalarios	
	Restablecimiento de derechos	
	Medidas de protección	
	Otra medida (¿Cuál?)	



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

**Medida pedagógica implementadas:**

**Firma del docente titular:**

**Fecha entrega al comité de convivencia escolar:**

**Tabla 2. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo II desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

En caso de que alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia sufra daño físico o para la salud, la institución debe asegurar una atención inmediata. Para ello, se completará el siguiente formato:

**Tabla 3.** Formato para registrar la Solicitud servicios médicos y/o hospitalarios para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO SOLICITUD SERVICIOS MÉDICOS Y/O HOSPITALARIOS</b>	
<b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>	
<b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Nombre y apellidos:</b> <i>(Estudiantes lesionados)</i>	
Descripción de la situación: <i>(funcionario a cargo)</i>	



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

Solicitud del servicio o atención requerida:	
<b>Entidad hospitalaria a cargo:</b>	
<b>Firma del padre o acudiente presente:</b>	
<b>Firma del funcionario a cargo: (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

**Tabla 3. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo II desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

Cuando sea necesario implementar acciones para restablecer derechos, la institución educativa deberá completar el siguiente formulario y presentarlo en la menor brevedad posible para su radicación.

**Tabla 4.** Formato para registrar la solicitud de restablecimiento de derechos para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS</b>		
<b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>		
<b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>		
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>	<b>Fecha y hora:</b>
<b>Descripción de la situación:</b> (Rector y/o director)		
<b>Nombre y apellidos:</b> (Miembros de la comunidad educativa involucrados en la situación)		



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

<b>Autoridades a quien va dirigida:</b> (ICBF, Comisaria de Familia, Personería)	
<b>Solicitud de Restablecimiento de Derechos:</b>	
<b>Compromisos Institucionales:</b>	
<b>Firma del Rector y/o director:</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

**Tabla 4. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo II desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

La institución educativa deberá implementar medidas para proteger a los implicados de posibles represalias. Para lograrlo, deberá proporcionar las instrucciones pertinentes a través de circulares y/o memorandos dirigidos a las partes involucradas, ya sean docentes o estudiantes. Asimismo, se deberá completar el formato correspondiente, el cual será entregado al Comité de Convivencia Escolar.

**Tabla 5.** Formato para registrar las medidas de protección para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b> <b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>	
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

<b>Fecha:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Nombre y apellidos:</b> (Estudiantes involucrados)	
<b>Descripción de la situación:</b> (Directivo docente y/o orientador escolar)	
<b>Solicitud de medidas de protección a las partes involucradas:</b> (Se hará una descripción de las acciones encaminadas a proteger a las partes respecto de posibles acciones en su contra)	
<b>Firma del funcionario a cargo:</b> (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

**Tabla 5. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo II desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

La Institución Educativa deberá comunicar de inmediato a los padres de familia y/o acudientes de los estudiantes involucrados. Para ello, se deberá completar el formato correspondiente:

**Tabla 6.** Formato para informar a padres de familia y/o acudientes para una situación de Convivencia Tipo II

**FORMATO INFORME A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES**  
**Instituto Técnico María Inmaculada**



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**

Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025

**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los estudiantes:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Descripción de la situación:</b> (funcionario a cargo)	
<b>Acciones adelantadas por la institución:</b>  Formatos adjuntos según las características del caso: <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud de servicios médicos y/o hospitalarios.</li><li>• Solicitud de restablecimiento de derechos.</li><li>• Solicitud de medidas de protección</li></ul>	
<b>Autoridades a quien va dirigida:</b> (ICBF, Comisaria de Familia, Personería)	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	
<b>Firma de los padres y/o acudientes:</b>	
Firma del Rector y/o director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

**Tabla 6. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo II desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los*



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**

Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025

**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

*Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

El Comité de Convivencia Escolar deberá completar el formulario designado para llevar a cabo la sesión. Este formulario permitirá registrar de manera adecuada la situación de tipo II por la que fueron convocados.

**Tabla 7.** Formato para registrar la sesión ordinaria de convivencia escolar para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO DE SESIÓN ORDINARIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b> <b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Orden del día:</b> (Pasos a seguir en la reunión)	
<b>Exposición de los casos a analizar:</b>	
<b>Acciones adelantadas en cada caso:</b>	
<b>Estado actual de cada caso:</b>	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**

Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025

**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

<b>Acciones para adelantar seguimiento a cada caso:</b>	
<b>Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:</b>	
<b>Firma de los Miembros del Comité:</b>	<b>Firma de los invitados a la sesión:</b>

**Tabla 7. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo II desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

*Para las Situaciones tipo III es importante:*

En caso de que se produzca algún daño al cuerpo o a la salud de alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia, la institución tiene la responsabilidad de garantizar una atención inmediata. Para llevar a cabo este proceso, se procederá a completar el formato correspondiente los cuales aplicaran las tablas 3, 4, 5, 6 y 8 adicional a las siguientes tablas:

La Institución Educativa deberá notificar de forma inmediata a las autoridades policivas encargadas de los asuntos relacionados con Infancia y Adolescencia. Para cumplir con este requerimiento, se deberá completar el formato correspondiente:

**Tabla 8.** Formato para registrar el informe de las autoridades policivas para una situación de Convivencia Tipo III

**FORMATO INFORME A AUTORIDADES POLICIVAS**



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

Instituto Técnico María Inmaculada	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Descripción de la situación:</b> (funcionario a cargo)	
<b>Nombre y apellidos de los estudiantes involucrados:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Observaciones de la autoridad policiva a cargo:</b>	
<b>Firma de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Firma de la autoridad policiva a cargo:</b>	
<b>Firma del funcionario a cargo:</b> (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

**Tabla 8. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo III desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*

El presidente del Comité de Convivencia Escolar convocará, en el menor tiempo posible, a una sesión extraordinaria a través de una circular. Durante esta sesión, se analizará el caso específico y se emitirá un concepto que será enviado al Consejo Directivo de la Institución Educativa para su conocimiento y las decisiones pertinentes.



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**  
Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025  
**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

**Tabla 9.** Formato para registrar la Sesión Extraordinaria para una situación de Convivencia Tipo III

<b>FORMATO DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b> <b>Instituto Técnico María Inmaculada</b>	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Orden del día:</b> (Pasos a seguir en la reunión)	
<b>Exposición del caso a analizar:</b>	
<b>Acciones adelantadas en el caso:</b>	
<b>Estado actual de la situación:</b>	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	
<b>Acciones para adelantar seguimiento al caso:</b>	
<b>Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:</b>	
<b>Firma de los Miembros del Comité:</b>	<b>Firma de los invitados a la sesión:</b>



**INSTITUTO TECNICO MARIA INMACULADA**  
**Formando Líderes Estudiantiles para un futuro Mejor**

Aprobado por resolución 011494 del 13 de noviembre del 2025

**Dane 154874000148- Nit 890501953-3**

**Tabla 9. Procedimiento institucional para atender las situaciones Tipo III desde el enfoque restaurativo.**

*Fuente adaptada: Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander (2023). Documento orientador para los ajustes y/o modificaciones de los Manuales de Convivencia desde las prácticas restaurativas. Adaptación realizada por el Instituto Técnico María Inmaculada.*