



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA  
Creado por la secretaria de Educación Departamental mediante Decreto nº 00252 de 12 de abril de 2005  
Corregimiento Agua Blanca, Municipio de Bucarasica, Norte de Santander  
DANE Nº 254109000177 - NIT 900368652-7



Acta No				1		CENTRO EDUCATIVO	CER AGUA BLANCA
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	10:00 am	Hora de finalización	
	23	02	2026				

### ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Cargo
Freddy Torres Fiallo	Director
Christian Ortiz Olivos	Docente
Raquel Núñez Mora	Docente
Angie Carolina Arévalo Uirbe	Docente
Javier Rodríguez Miranda	Docente
Rosa Mildred Villamizar Pérez	Docente
Luz Mildrey Calderón Durán	Docente
Graciela Mendoza Diaz	Docente
Yully Nohelia Pabón	Docente
Edwin Sanchez Corredor	Docente
Ana Cecilia Calderón Duran	Docente
Lucila Portilla Villamizar	Docente
Karen Dayana Sanchez Becerra	Docente
Hernando Ramirez Corzo	Docente

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Informar de manera clara, transparente y responsable a la comunidad educativa sobre la gestión institucional realizada durante el año 2025, presentando el uso de los recursos, los resultados académicos, el cumplimiento de las metas y los avances en los procesos pedagógicos, con el fin de fortalecer la confianza, promover la participación y generar acciones de mejora que contribuyan a la calidad educativa.

### ORDEN DEL DÍA

1. Oración por parte de la docente Nohelia Pabón
2. Himno de Colombia
3. Himno al Centro Educativo



4. Saludo de bienvenida y descripción del proceso para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas 2025, del CERAB a cargo del director FREDDY TORRES FIALLO
5. ¿Qué es la rendición de cuentas? Y la audiencia pública de la rendición de cuentas.
6. Objetivos de la rendición de cuentas
7. Socialización de los centros de interés, docente Christian Ortiz Olivos.
8. Rendición de cuentas área de gestión directiva
9. Rendición de cuentas área de gestión académica
10. Rendición de cuentas área de gestión administrativa y financiera.
11. Rendición de cuentas área de gestión comunitaria.
12. Intervención tutor PTAFI 3.0.
13. Rendición de cuentas de ejecución de recursos
14. Respuestas a preguntas realizadas por los asistentes.
15. Evaluación del evento por parte de los asistentes.
16. Cierre.

### Observaciones

Siendo las 10:00 am del día 23 de febrero del 2026 se da inició a la reunión de rendición de cuentas la cual tiene como finalidad informar a la comunidad en general sobre el uso de los recursos, los resultados académicos, el cumplimiento de las metas y los avances en los procesos pedagógicos, con el fin de fortalecer la confianza, promover la participación y generar acciones de mejora que contribuyan a la calidad educativa.

La docente Raquel Núñez comenzó leyendo la agenda del día para tener conocimiento del orden que se desarrollará durante la reunión; seguido a ello la docente Nohelia Pabón dio inicio con una oración en la que hizo relación a la bendición de las familias.

Seguidamente, el director da la bienvenida a los padres de familia, a los docentes y a toda la comunidad en general, presentó la planta de docentes y la asignación académica para el año 2026 de la siguiente manera:

Angie Carolina Arévalo Uribe (Sede la Gamuza)  
Raquel Nuñez Mora (Sede principal 0° a 2°)  
Karen Dayana Sanchez Becerra (Sede principal 6° y 7°)  
Ana Cecilia Calderón Durán (Sede principal 3°, 4° y 5°)  
Christian Armando Ortiz Olivos (8° y 9°)  
Luz Mildrey Calderón Duran (Sede primaria)  
Rosa Mildred Villamizar Pérez (Sede el paraíso)  
Graciela Mendoza Diaz (Sede las Cuadras)  
Nohelia Pabón Suarez (Sede Planadas 0° a 5°)  
Lucila Portilla Villamizar (Sede Planadas 6° a 9°)  
Edwin Martin Sanchez Corredor (Sede el Tesoro)  
Javier Rodríguez Miranda (Sede el Mosquito)  
Hernando Ramirez Corzo (Tutor del PTA)

Continuamente, el señor Luis Ortiz hace una aclaración sobre un comentario que se estaba realizando fuera del Centro Educativo por parte de un docente, relacionado con que su familia fue quien incidió en que se tomaran las decisiones de hacer cambios en la planta docente a las diferentes sedes del centro, dejando en claridad con la comunidad que ellos NO tienen ninguna relación con esa información mal generada.



Seguidamente, el director define y explica ¿Qué es la rendición de cuentas? Expresando que es liderada por la Ley 1757 del 2015 la cual se generó como requisito de deber hacer y exponer para que la comunidad conozca los recursos y la inversión de los mismos.

El deber ser es informar, explicar y justificar ante la comunidad toda la gestión que se realiza con los recursos que entran del estado (como se utilizaron los recursos y en que se invirtieron) y a continuación dio a conocer los **Objetivos de la rendición de cuentas** los cuales son:

- Garantizar la transparencia de la gestión pública (que los dineros del estado se inviertan en lo propuesto "en lo que se necesite").
- Fomentar la participación ciudadana (exigencia de la comunidad).
- Facilitar el control social sobre el manejo de los recursos.

Continuando con la reunión el docente Christian Ortiz expone los Centros de interés.

Fase 1: Creación del proyecto

Fase 2: Compra de material

Fase 3: Implementación de los proyectos

Centro de interés (Explorando otro idioma)

Centro de interés (ARMI)

Centro de interés de deportes

Centro de interés cultural

Centro de Interés LECTICS

Centro de interés Semillas del cambio

#### **Gestión Directiva (Cecilia Calderón)**

Horizonte Institucional (Misión y Visión, metas alineadas y la apropiación comunitaria)

Gestión estratégica y liderazgo, articulación, estrategia pedagógica y toma de decisiones)

Órganos de participación (Consejo directivo, consejo académico, consejo estudiantil, consejo de padres)

Cultura y clima institucional

Comunicación efectiva

Trabajo colaborativo

Reconocimientos

Ambiente físico

Bienestar y convivencia escolar (bienestar estudiantil, manejo de conflictos y manual de convivencia)

Articulación con el entorno (Familias, sector productivo, sector salud, autoridades educativas)

#### **Gestión Académica (Karen Sánchez)**

Función: Planificar, organizar planes de área y de aula, seguimiento y evaluación.

El proceso de organización del plan de estudios se logró consolidar en enero del 2026, quedando establecido el Plan de Estudios institucional unificado.

Fortalecimiento de la planeación docente (reflexión, necesidad, unificación de criterios y seguimiento)

Plataforma OVY /Cuarto Periodo 2025/ (Unificar criterios, mejor organización de registro de notas, informes académicos y rendimiento escolar)

Centros de interés

Proyectos transversales (Están todos planteados y deben ser desarrollados)

Retos: Unificación curricular, fortalecer la planeación docente, implementar los centros de interés y ejecutar los proyectos transversales.

Proyección 2026: Implementar planes de estudio, uso de la plataforma ovy, ejecución de centros de interés, desarrollo de proyectos transversales y fortalecimiento continuo de la calidad educativa.



### **Gestión comunitaria (Nohelia Pabón)**

Procesos de la gestión: Ligados con las reuniones que se realizan periódicamente y la participación de las escuelas de padres, arreglos en las sedes.

Prevención de riesgos

Emprendimiento

### **Tutor del PTA (Hernando Ramirez Corzo)**

Pruebas de manera sistemática 42% de 100% (Nivel bajo) "año 2025"

Sede principal niños que se destacaron, pero otros presentaron muchas falencias

Presentación de la prueba:

1ra prueba 90%

2da prueba 20%

3ra prueba 80%

A los colegios que presentan el 100% reciben un incentivo

Preguntas de la prueba

20 lenguaje

20 matemáticas

70 socioemocionales

Invita a los padres de familia a estar pendientes de las actividades que

Va a realizar acompañamiento en algunas sedes educativas donde hay mayor cantidad de estudiantes

### **Gestión Administrativa y Financiera (Director Freddy Torres Fiallo)**

Empieza su participación agradeciendo a los integrantes del consejo directivo del año 2025

Ingresos vigencia 2025

Valor recaudado:

Gratuidad 34'737.012

Primera infancia 19'011'717

Formación integral 35'696.868

Rendimientos financieros gratuidad 301.346

Saldo vigencia 2024 1'385.296

TOTAL: 91'132.239

Ingresos vigencia 2025

Recaudo 91'132.239

Ejecutado vigencia 2025: 85'420.485

SALDO POR EJECUTAR 2026: 5'711.754

**Contrato 001.** Servicios de contador público para la vigencia 2025 para presentación de informes ante la secretaria de educación DIAN y demás entes que lo requiera valor 2'500.000

**Contrato 002.** Programa contable TNS valor: 2'700.000

**Contrato 003.** Compra 2 computadores, 5 Tablet, 1 video proyector y 1 sonido valor: 13'000.000

**Contrato 004.** Compra material de cacharrería, proyectos de interés valor: 6'000.000



**Contrato 005.** Compra de placas y medallas de reconocimiento y material de papelería. valor: 10'000.000

**Contrato 006.** Compra de computador e impresora para rectoría valor: 4'500.000

**Contrato 007.** Material de aseo y papelería valor: 12'011.000

**Contrato 008.** Material de ferretería para todas las sedes valor: 7'000.000

**Contrato 009.** Material para proyecto de hidroponía valor: 2'000.000

**Contrato 010.** Trajes de danzas valor: 3'696.868

**Contrato 011.** Implementos deportivos valor: 3'000.000

**Contrato 012.** Material didáctico valor: 12'011.717

**Contrato 013.** Material de ferretería valor: 7'000.000

El valor de los certificados de estudio en el año 2026 tendrá un costo de 5.000 y la encargada es la docente Karen Sánchez.

Posteriormente se asigna un espacio para que los presentes realicen las preguntas que tengan

1. Un padre de familia pregunta ¿Qué ocurrió con la realización de los salones nuevos?

Respuesta del director: Hay que esperar que pase la ley de garantías para poder ejecutar el proyecto

2. Una madre de familia pregunta ¿los arreglos de restaurante son con la alcaldía o con quién se gestiona?

Respuesta: Con la alcaldía


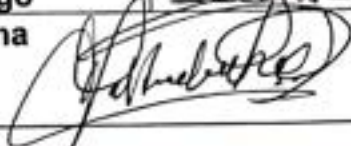
Se realizó la evaluación del evento en el que se entregó a cada uno de los asistentes de la reunión La encuesta de satisfacción y percepción para que la desarrollen al finalizar la reunión.


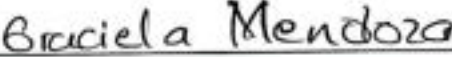
El director dio por terminada la reunión agradeciendo a todos los presentes.

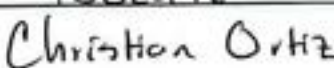

#### Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)


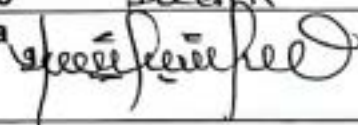
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Fortalecer los procesos pedagógicos y académicos	Año lectivo 2026	C.E.R AGUA BLANCA
Dar cumplimiento a las metas institucionales	Año lectivo 2026	C.E.R AGUA BLANCA



Optimizar el uso adecuado de los recursos financieros	Año lectivo 2026	C.E.R. AGUA BLANCA
---	------------------	--------------------



Firmas de asistentes a la reunión			
Servidor	Hernando Ramirez Corzo	Servidor	Mildred Villamizar Perz
Cargo	Docente tuto	Cargo	Docente
Firma		Firma	

Firmas de asistentes a la reunión			
Servidor	Angie Carolina Arévalo Uribe.	Servidor	Graciela Mendoza
Cargo	Docente.	Cargo	Docente
Firma		Firma	

Firmas de asistentes a la reunión			
Servidor	Christian Armando Ortiz O.	Servidor	Edwin Sandoval E.
Cargo	Docente	Cargo	Docente
Firma		Firma	

Firmas de asistentes a la reunión			
Servidor	Javier Rodriguez Rivera	Servidor	Ana Cecilia Calderon D.
Cargo	Docente	Cargo	Docente
Firma		Firma	

Firmas de asistentes a la reunión			
JULIA NOELIA PABON S	Servidor	Lucila Postilla Villamizar	CARGO
DOCENTE	CARGO	Docente	
Firma		Firma	

Firmas de asistentes a la reunión			
Raquel Núñez Mora	Servidor	Luz Milady Calderon Mora	CARGO
Docente.	CARGO	Docente	
Firma		Firma	

**Firmas de asistentes a la reunión**

	<b>Servidor</b>	<i>Karen Dayana Sánchez B.</i>
	<b>Cargo</b>	<i>Docente</i>
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>	
	<i>Karen Dayana Sánchez B.</i>	

**Firmas de asistentes a la reunión**

	<b>Servidor</b>	
	<b>Cargo</b>	
<b>Firma</b>	<b>Firma</b>	



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER



Gobernación de Norte de Santander

Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA

Fecha: 23/02/2026

Director: Freddy Torres Fiallo

Rendición de cuentas Año 2025

Nº	Identificación	Nombre	Cargo	Firma
1	541731	Ciro Alfonso Ortiz	Padre de Familia	Ciro Alfonso Ortiz
2	1090962521	Elvira Pérez Serrano	Presidenta 3. 4. 5.	Elvira Pérez Serrano
3	13.198.600 MAGUANO	Angel Miro Ochoa	Presidente de la vereda el Tesoro	ANGEL MIRO OCHOA
4	1090962138	Francisco Ochoa	S	[Signature]
5	72131977	Gonzalo Calderán Durán	Padre de Familia	[Signature]
6	7090963285	Josely Remolina Guana	manipuladora	Josely Remolina Guana
7	709062458	Mery Remolina	manipuladora	Mery Remolina
8	5398487	Fernando Ramirez C.	Docente Tutor	Fernando Ramirez Corzo
9	27887908	Silvia Durán O.	Madre de familia	Silvia Durán O.
10	37183043	Sonia Durán O.	Madre Familia	Sonia Durán Ochoa
11				
12				

FIRMA DEL DIRECTOR DEL CENTRO:

Freddy Torres Fiallo



# SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Educación

## CONTROL DE ASISTENCIA CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA

Fecha: 23/02/2026

Director: Freddy Torres Fiallo

Rendición de cuentas Año 2025

Nº	Identificación	Nombre	Cargo	Firma
1	5 509 067	WILLIAM GERIANO	Padre Familia	WILLIAM GERIANO -S.
2	547246	José del Carmen Rivera	Padre de familia	José del Carmen Rivera G
3	5416916	Edgar Serrano	padre de familia	Edgar Serrano
4	27638094	Juz Amelia Vargas	presidente j.a.c	Juz Amelia Vargas M
5	27638504	Eriztine Serrano	Y/dz: Tesoro	Eriztine Serrano S.
6	5416.984	Eligio Remolina	Vdo: Pamplona	ELIGIO REMOLINA G
7	27638649	Daris Remolina R	v Pamplona	Daris Remolina R
8	1090962953	Nidia Rivera Perce	madre familia	Nidia Rivera Perce
9	1004817306	Luis A Ortiz M.	transportador	Luis A Ortiz M.
10	1090962646	Alida R Ortiz M	Padre de familia	Alida Ortiz
11	27638549	Elida Rosy Ortega	tomadora de Donas	Elida Rosy Ortega
12	61031091656368	Gloria Ortiz M	Manipuladora	Gloria Ortiz

FIRMA DEL DIRECTOR DEL CENTRO:

Freddy Torres Fiallo



# SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Educación

## CONTROL DE ASISTENCIA CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA

Fecha: 23/02/2026

Director: Freddy Torres Fiallo

Rendición de cuentas Año 2025

Nº	Identificación	Nombre	Cargo	Firma
1	7090963032	Cecilia Ortiz M.	Madre de familia	Cecilia Ortiz M.
2	1004817362	Elcida Maria C.	Madre de familia	Elcida Maria C.
3	1091670933	Andrea Johana MP.	Presidenta 647	Andrea Johana MP.
4	7090677737	Ana Rosa Ortiz	Presidenta 0,1/2,PCR	Ana Rosa Ortiz R.
5	7090963773	maria matilde R.		maria matilde R.
6	7090962852	TOMOSA calderón R.	Madre de familia	TOMOSA calderón R.
7	7090962957	Ana Maria Durano.	Madre de familia	Ana M Duran C.
8	1004817295	Ivan Rene serrano	Presidente J.Ac.Porosa	Ivan Rene serrano
9	1090962490	Reinaldo Ortiz M.	Padre Familia	Reinaldo Ortiz M.
10	5468549	jose Luis Sanchez	Representante padre familia	jose Luis Sanchez
11	1092234141	carlos villamizar	padre de familia	carlos villamizar
12	73798972	Jovanny Ovallo	Presidente del Hosp.	Jovanny Ovallo

FIRMA DEL DIRECTOR DEL CENTRO:

Freddy Torres Fiallo



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER



Gobernación de Norte de Santander

CONTROL DE ASISTENCIA CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA

Secretaría de Educación

Fecha: 23/02/2026

Director: Freddy Torres Fiallo

Rendición de cuentas Año 2025

N°	Identificación	Nombre	Cargo	Firma
1	27687570	Luis Portillo Villanov	Docente Ponedas	Luis Portillo Villanov
2	60435212	Graciela Mendoza	Docente Cuadras	Graciela Mendoza
3	1094.808.053	MOLLY NOELIA PABÓN S	Docente Planetas	Molly Noelia Pabón S
4	27.638.466	Luz Hildrey Calderón D	Docente pamploza	Luz Hildrey Calderón D.
5	1004924381	Karen Dayana Sanchez B.	Docente Principal	Karen Dayana Sanchez B
6	37.325.165	Ildefonso Núñez Mon	Docente Principal	Ildefonso N
7	60.362.157	Hildred Iturza Ponce	Docente Paraiso	Hildred Iturza P
8	88199034	Edwin Sanchez Corde	Docente "el tesoro"	Edwin S
9	88229767	Javier Rodriguez M.	Docente Mosquito	Javier Rodriguez Miranda
10	27638.551	Ana Cecilia Castellano D	Docente: principal	Ana Cecilia Castellano D
11	1115853655	Christian Ortiz Olivos	Docente Sede Principal	Christian Ortiz
12	1004862428.	Angie Carolina Arévalo U.	Docente Sede Gamuzá	Angie C. Arévalo Uribe

FIRMA DEL DIRECTOR DEL CENTRO:

Freddy Torres Fiallo

## Encuesta de Satisfacción y Percepción Centro Educativo Rural Agua Blanca

**Instrucciones:** Por favor, marque con una X la opción que mejor represente su opinión sobre la jornada de hoy.

<p><b>1. Comprensión de la Información</b> ¿Fue clara y comprensible la información presentada sobre el manejo de recursos y los avances pedagógicos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente de acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> De acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> En desacuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo</li> </ul>	<p><b>3. Espacio de Participación</b> ¿Siente que tuvo la oportunidad de preguntar, proponer o expresar sus inquietudes durante el evento?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Sí, totalmente</li> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente</li> <li>• <input type="checkbox"/> No me sentí escuchado(a)</li> </ul>
<p><b>2. Acuerdo con la Gestión</b> ¿Está usted de acuerdo con la forma en que se han priorizado los proyectos y el uso del presupuesto en la sede?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente de acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> De acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> En desacuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo</li> </ul>	<p><b>4. Sugerencias y Comentarios</b> ¿Hay algún tema que le gustaría que se tratara con más profundidad en la próxima reunión o alguna recomendación para mejorar el Centro Educativo?</p> <hr/> <hr/>

## Encuesta de Satisfacción y Percepción Centro Educativo Rural Agua Blanca

**Instrucciones:** Por favor, marque con una X la opción que mejor represente su opinión sobre la jornada de hoy.

<p><b>1. Comprensión de la Información</b> ¿Fue clara y comprensible la información presentada sobre el manejo de recursos y los avances pedagógicos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente de acuerdo</li> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> En desacuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo</li> </ul>	<p><b>3. Espacio de Participación</b> ¿Siente que tuvo la oportunidad de preguntar, proponer o expresar sus inquietudes durante el evento?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Sí, totalmente</li> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> Parcialmente</li> <li>• <input type="checkbox"/> No me sentí escuchado(a)</li> </ul>
<p><b>2. Acuerdo con la Gestión</b> ¿Está usted de acuerdo con la forma en que se han priorizado los proyectos y el uso del presupuesto en la sede?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente de acuerdo</li> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> En desacuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo</li> </ul>	<p><b>4. Sugerencias y Comentarios</b> ¿Hay algún tema que le gustaría que se tratara con más profundidad en la próxima reunión o alguna recomendación para mejorar el Centro Educativo?</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>La ampliación de la zona céntrica para el descanso y recreación para los estudiantes</i></p>

## Encuesta de Satisfacción y Percepción Centro Educativo Rural Agua Blanca

**Instrucciones:** Por favor, marque con una X la opción que mejor represente su opinión sobre la jornada de hoy.

<p><b>1. Comprensión de la Información</b> ¿Fue clara y comprensible la información presentada sobre el manejo de recursos y los avances pedagógicos?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente de acuerdo</li> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> En desacuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo</li> </ul>	<p><b>3. Espacio de Participación</b> ¿Siente que tuvo la oportunidad de preguntar, proponer o expresar sus inquietudes durante el evento?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> Sí, totalmente</li> <li>• <input type="checkbox"/> Parcialmente</li> <li>• <input type="checkbox"/> No me sentí escuchado(a)</li> </ul>
<p><b>2. Acuerdo con la Gestión</b> ¿Está usted de acuerdo con la forma en que se han priorizado los proyectos y el uso del presupuesto en la sede?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente de acuerdo</li> <li>• <input checked="" type="checkbox"/> De acuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> En desacuerdo</li> <li>• <input type="checkbox"/> Totalmente en desacuerdo</li> </ul>	<p><b>4. Sugerencias y Comentarios</b> ¿Hay algún tema que le gustaría que se tratara con más profundidad en la próxima reunión o alguna recomendación para mejorar el Centro Educativo?</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><i>La ampliación de la zona de descanso y recreación para los estudiantes</i></p>



## **AGENDA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS FEBRERO 23 DE 2026. SEDE PRINCIPAL**

- 1. Oración, por parte de la docente Noelia Pabón.**
- 2. Himno de Colombia.**
- 3. Himno al centro educativo.**
- 4. Saludo de bienvenida y descripción del proceso para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas 2025, del CERAB a cargo del directo FREDDY TORRES FIALLO.**
- 5. ¿Qué es la rendición de cuentas? Y la audiencia pública de la rendición de cuentas.**
- 6. Objetivos de la rendición de cuentas.**
- 7. Socialización de los centros de interés, docente Christian Ortiz Olivos.**
- 8. Rendición de cuentas área de gestión directiva.**
- 9. Rendición de cuentas área de gestión académica.**
- 10. Rendición de cuentas área de gestión administrativa y financiera.**
- 11. Rendición de cuentas área de gestión comunitaria.**
- 12. Intervención tutor PTAFI 3.0.**
- 13. Rendición de cuentas de ejecución de recursos.**
- 14. Respuestas para preguntas realizadas por los asistentes.**
- 15. Evaluación del evento por parte de los asistentes.**
- 16. Cierre.**