



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

**PROGRAMACIÓN SEMANA INSTITUCIONAL OCTUBRE 6-9**

DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SITIO DE TRABAJO	TIEMPOS					ENTREGABLES	REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	HORAS		
LUNES 6 OCT.	Orientaciones generales	Sr. Rector Dr. HERNANDO IBARRA CAMPOS	BIBLIOTECA	X		X	X	6:15 a.m. a 7:00 am	AGENDA DE LA SEMANA	
	AJUSTES AL PEI	LIDER MARTHA MEJIA TODOS DOCENTES Y DIRECTIVOS <b>EQUIPO PARA REVISIÓN DE DOCUMENTOS, CONTENIDO, FORMATO, NORMA:</b> VICTOR BOLIVAR SEBASTIAN ORTEGA BLADIMIR BOTELLO	COORDINACIÓN		X	X	X	De lunes a jueves 12:00 a.m. a 2:00 p.m.	DOCUMENTOS REVISADOS EN LA PARTE NORMATIVA Y FORMAL PARA SER REVISADOS POR LOS DIRECTIVOS DOCENTES.	TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRODUCEN CADA GRUPO Y JORNADA, DEBEN SER ENVIADOS A LOS CORREOS INDICADOS en la franja de las 12:15 a 2:00 pm. <a href="mailto:hdoibarrac@gmail.com">hdoibarrac@gmail.com</a> , <a href="mailto:le_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co">le_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co</a> <a href="mailto:Coordinacioncolmarj2@gmail.com">Coordinacioncolmarj2@gmail.com</a>
	AJUSTES SIEE	<b>CONSEJO ACADÉMICO</b> <b>HERNANDO IBARRA CAMPOS</b> William Mejia Martha Mejia Sandra Fernández Yaneth Rodríguez Herman Herrera Yajaira Duran Felina Gómez Sebastián Ortega Freddy Peña Belsy Acosta Blanca Flor Mora Bladimir Botello Nohora Álvarez Enrique Sanabria	AULA INFORMATICA SEGUNDO PISO	X				DE 7:00 a.m. a 12:15 am Lunes	ACTA FIRMADA CON LOS TEMAS ACORDADOS. SIEE	SIEE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisión de Evaluación (función, tareas, alcance, periodicidad, medios, )</li> <li>• Atención a padres</li> <li>• Informes Intermedios</li> <li>• Seguimiento a planes de nivelación o recuperación De AZ</li> <li>• Educación para adultos nocturna.</li> <li>• Casos de pérdida de año para grados 10° y 11°</li> <li>• Inclusión, Discapacidad, PIAR y DUA.</li> <li>• Otros</li> </ul>
MANUAL CONVIVENCIA	<b>ESTHER CONTRERAS</b> Luz Estela Galvis Gladys Anaya María Eugenia Angarita Carmen Ángel Claudia Bonilla Alexander Caballero Mireya Chinchilla Dora Duarte María Alejandra Duarte	AULA 15	X				DE 7:00 a.m. a 12:15 am Lunes	Actualizaciones y recomendaciones del MANUAL CONVIVENCIA	MANUAL DE CONVIVENCIA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste legal al manual de convivencia</li> <li>• Novedades a la nueva forma de evaluación del comportamiento.</li> <li>• Faltas y medidas pedagógicas restaurativas</li> <li>• Regulaciones en el uso de celulares</li> <li>• Redactar las faltas comunes.</li> <li>• Registro de faltas en la Web</li> <li>• Informes al Comité de Convivencia</li> </ul>	

**LA PROGRAMACIÓN PODRIA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

		María Estela Galvis Álvaro García Negrón Javier García Jorge Ibarra Claudia Guerrero Maryuri Hernández Solange Hernández Amparo Herrera Noralba Ibáñez Jeniffer Paola Jaimes María Zulima Maldonado Audrey Martínez Rodrigo Suárez							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SITIO DE TRABAJO	TIEMPOS					ENTREGABLES	REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
				LUNES	MARTES	MIERCOELS	JUEVES	HORAS		
LUNES 6 OCT.	MANUAL FUNCIONES	<b>ROSA MARIA SÁNCHEZ</b> MARITZA BECERRA DORIS BARBOSA BEATRIZ BERMUDEZ LUDDARY BOHORQUEZ VICTOR BOLIVAR TEODORA COTE OMANDA DELGADO JULIETA ZABALA	AULA 08	X				De 7:00 a.m. a 12:00 am	ACTUALIZACIÓN DE MANUAL FUNCIONES DE ACUERDO A LAS NORMAS Y FUNCIONARIOS VIGENTES	Manual de convivencia actualizado
	MANUAL PROCEDIMIENTOS	<b>ANDRÉS VARGAS</b> ROSALBA ORTIZ SANDRA OSORIO NELLY MARIA QUINTERO LIBIA MAYERLI PABON CARMEN PEÑARANDA YOHANNA PRIETO JUAN MANUEL RAMIREZ NOHELIA RAMIREZ ADIT RANGEL ZORAIDA RODRIGUEZ AURA KATHERINE ROMERO MARIA KARINA RUEDA RODOLFO RUIZ LIDA URBINA DANIELA VARGAS DALCY VELANDIA	AULA 09	X	X			De 7:00 a.m. a 12:15 am	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscripción, preinscripción y solicitud de cupos.</li> <li>• Matriculas</li> <li>• Asignación de grupos por sedes y jornadas.</li> <li>• Atención de padres</li> <li>• Convocatoria y reunión de padres de familia.</li> <li>• Asignación académica.</li> <li>• Comunicaciones docentes padres de familia.</li> <li>• Comunicación padres de familia docentes.</li> </ul>	Manual de procedimientos actualizados

*LA PROGRAMACIÓN PODRIA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.*



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

		CECILIA VILLAMIL EGNA ELIANA VILLAMIZAR SANDRA VILLAMIZAR							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de documentos pedagógicos por coordinación.</li> <li>• Aplicación del Manual de convivencia</li> <li>• Activación de rutas de atención integral.</li> <li>• Permisos de los estudiantes</li> <li>• Excusas de estudiantes</li> <li>• Salidas del estudiante durante la jornada escolar.</li> <li>• Preinforme</li> <li>• Informes Académicos</li> <li>• Estudiantes que presentan situaciones tipo I</li> <li>• Estudiantes que presentan situaciones tipo II</li> <li>• Estudiantes que presentan situaciones tipo III</li> <li>• Atención a PQRSF</li> <li>• Evaluación escolar</li> <li>• Solicitud de revisión por segundo calificador.</li> <li>• Solicitud de documentos académicos</li> <li>• Graduación</li> <li>• Retiro</li> <li>• Ausencias o deserciones</li> <li>• Búsqueda activa estudiantes ausentes.</li> <li>• DE LOS DOCENTES</li> <li>• Entrega, seguimiento y evaluación de planes de mejora.</li> <li>• Citación a reuniones generales o del curso.</li> <li>• Atención a padres de familia</li> <li>• Solicitud de permisos por horas o días.</li> <li>• Licencia de Luto.</li> <li>• Ingreso de personas a las sedes.</li> <li>• Otros.</li> </ul>	
	Pausa activa para desayunar.			X				8:30 a.m. A 9:00 a.m.	N.A.	
	PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO ESCOLAR <b>PGIRE</b>  <b>WILLIAM MEJIA</b> <b>ESTHER CONTRERAS</b>	<b>SONIA OCHOA</b> MILDRED SANTIAGO YURY PÉREZ ENRIQUE SANABRIA JULIANA CASTRO BLANCA MORA	SALA DE PROFESORES		X	X	X	De 7:00 a.m. a 12:15 am	PGIRE ORGANIZADO Y ARTICULADO Enviar al correo coordinacioncolmarj2@gmail.com	

*LA PROGRAMACIÓN PODRÍA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.*



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

		MARCOS DIAZ GABRIEL GOYENECHÉ MANUEL ANTEVLIZ ALEJANDRA MORENO ENRIQUE SAYAGO								
	REVISIÓN, CORRECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	CADA GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO		X	X	X	X	De 12:15 pm a 2:00 pm	Entrega de cada documento digital a los correos <a href="mailto:hdoibarrac@gmail.com">hdoibarrac@gmail.com</a> , <a href="mailto:coordinacioncolmarj2@gmail.com">coordinacioncolmarj2@gmail.com</a> Verificación firmas de la asistencia.	

Envío de cada documento digital a los correos: [hdoibarrac@gmail.com](mailto:hdoibarrac@gmail.com), [coordinacioncolmarj2@gmail.com](mailto:coordinacioncolmarj2@gmail.com) y [ie\\_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co)

DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	LUGAR DE TRABAJO	TIEMPOS					ENTREGABLES	REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	HORAS		
MARTES 7 OCT.	EVALUACIÓN DOCENTES 1278 ENTREGA SEGÚN HORARIO	Dr. RECTOR HERNANDO IBARRA	RECTORIA		X	X		Según horario	AVANCES EN CONTRIBUCIONES Y DEMAS	
REVISIÓN Y AJUSTE A CADA ÁREA DE GESTIÓN SEGUIMIENTO PMI PREVIA REVISIÓN EVALUACIÓN INSTITUCIONAL	AREA ACADÉMICA	MARTHA MEJIA NOHORA ALVAREZ	OFICINA CALIDAD		X			De 6:15 am a 8:00 am	Seguimiento PMI Gestión Académica	
	GESTIÓN COMUNITARIA	MIREYA CHINCHILLA JULIETA ZABALA	AULA 19		X			De 6:15 am a 8:00 am	Seguimiento PMI Gestión comunitaria	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ALEXANDER CABALLERO SANDRA FERNANDEZ	AULA 20		X			De 6:15 am a 8:00 am	Seguimiento PMI Gestión administrativa	
	GESTIÓN DIRECTIVA	FELINA GÓMEZ ANDRÉS VARGAS	AULA 24		X			De 6:15 am a 8:00 am	Seguimiento PMI Gestión Directiva	
	EDUCACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y DEMOCRACIA	ALEJANDRA DUARTE SOLANGEL HERNANDEZ ALEJANDRA DUARTE LIDA URBINA MARYURI H.DEZ	AULA 14		X			De 6:15 am a 8:00 am	Informe ejecutivo de cómo se transversaliza la ejecución del proyecto. Objetivos, actividades	

*LA PROGRAMACIÓN PODRÍA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.*



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

PROYECTOS TRANSVERSALES	EDUCACIÓN PARA LA SEXUALIDAD Y CONSTRUCCIÓN PARA LA CIUDADANIA	<b>TEODORA COTE</b> KARINA RUEDA RODRIGO SÚAREZ AURA ROMERO	AULA 13		X			De 6:15 am a 8:00 am	desarrolladas, logros, pendientes y propuestas de mejoramiento.
	HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES	<b>ADIT RANGEL</b> JUAN MANUEL RAMIREZ FREDY PEÑA	AULA 11		X			De 6:15 am a 8:00 am	
	PRAES PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR	<b>DALCY VELANDIA</b> AMPARO HERRERA ROSALBA ORTIZ NOELIA RAMIREZ	AULA 12		X			De 6:15 am a 8:00 am	
PROYECTOS TRANSVERSALES	EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA CULTURA DE EMPRENDIMIENTO	<b>LUCY AROCHA</b> ZORAIDA RODRIGUEZ CARMEN PEÑARANDA DANIELA VARGAS SANDRA VILLAMIZAR OMAIDA DELGADO DORIS BARBOSA CLAUDIA BONILLA	AULA 07		X			De 6:15 am a 8:00 am	Informe ejecutivo de cómo se transversaliza la ejecución del proyecto. Objetivos, actividades desarrolladas, logros, pendientes y propuestas de mejoramiento con la áreas fundamentales en todos los Grados y niveles.
	URBANIDAD CIVISMO Y PRINCIPIOS	<b>ALEJANDRA MORENO</b> LUIS ENRIQUE SAYAGO GLADYS ANAYA ZULIMA MALDONADO MARTIZA BECERRA	AULA 06		X			De 6:15 am a 8:00 am	
	CATEDRA DE LA PAZ	<b>SANDRA OSORIO</b> MARIA ESTELA GALVIS YOHANNA PRIETO JAVIER GARCIA JORGE IBARRA	AULA 05		X			De 6:15 am a 8:00 am	
	MOVILIDAD SEGURA	<b>MAYERLI PABON</b> EDNA VILLAMIZAR AUDREY MARTINEZ CARMEN ANGEL EUNICE YAÑEZ RODOLFO RUIZ ALVARO GARCIA NEGRON	AULA 04		X			De 6:15 am a 8:00 am	
	CATEDRA AFROCOLOMBIANIDAD	<b>HERMAN HERRERA</b> FRANCISCO PANQUEBA NERY MARIA QUINTERO CECILIA VILLAMIL MARIA EUGENIA ANGARITA	AULA 03		X			De 6:15 am a 8:00 am	
INTERVENCIÓN SED	REVISIÓN DE ACUERDOS	FUNCIONARIO SED	BIBLIOTECA		X			8:00 am a 9:30 am	ACTA CON ACUERDOS Y RECOMENDACIONES Elabora Bladimir Botello.
	DESCANSO	Pausa activa para desayunar.	COLISEO		X			9:30 a.m. a 10:00 a.m.	N.A.

*LA PROGRAMACIÓN PODRIA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.*



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

TALLER LEO Lectura, escritura y oralidad. Docentes de PRIMERA INFANCIA A QUINTO GRADO	LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD	Contratista experta en programas LEO (Lectura, escritura y oralidad) PTA	BIBLIOTECA		X			10:00 a.m. a 11:00 a.m.	ACTA DEL PROCESO. Javier García
	MODELO DIDACTICO BASADO EN EL USO DE LA GRAFOMOTRICIDAD	Dra. María Antonia Villamizar	BIBLIOTECA		X			11:00 a.m. a 12:15 a.m.	ACTA DEL PROCESO Egna Villamizar
Docentes e 6 a 11	CONVERSATORIO Creación Semilleros de investigación / Inteligencia Artificial aplicada a la educación.	Dr. José Gerardo Chacón	MULTIMEDIA 2do piso.		X			10:00 a.m. a 12:15 a.m.	DIPOSITIVAS Acta. Bladimir Botello.
	REVISIÓN, CORRECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	CADA GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO		X	X	X	X	De 12:15 pm a 2:00 pm	Verificación Firmas de la asistencia.

Envío de cada documento digital a los correos: [hdoibarrac@gmail.com](mailto:hdoibarrac@gmail.com), [coordinacioncolmarj2@gmail.com](mailto:coordinacioncolmarj2@gmail.com) y [ie\\_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co)

DIA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	SITIO DE TRABAJO	TIEMPOS					ENTREGABLES	REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
				LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	HORAS		
MIÉRCOLES 8 OCT.	Charla sobre Gestión de aula, manejo de situaciones en clase, convivencia	SR. RECTOR Coordinadores Orientación	BIBLIOTECA			X		6:15 a.m. a 8:30 a.m.	Acta del proceso William Mejía.	
DESCANSO	Pausa activa para desayunar.	CASETA	COLISEO			X		8:30 am a 9:00 am	N.A.	
PTA Charla para todos los docentes	EDUCACIÓN CRESE CENTROS DE INTERÉS  <b>JAVIER GARCIA</b> <b>JORGE IBARRA</b>	Rodrigo Suárez Yaneth Rodríguez Sandra Osorio Sandra Villamizar Paola Jaimes Daniela Vargas	BIBLIOTECA			X		9:00 am a 10:00 am	ACTA Javier García	
REUNIÓN POR ÁREAS Y GRADOS EXCEPTO LOS QUE ESTAN TRABAJANDO PGIRE Y CON LOS DOCENTES PTA. Y CRESE	ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PRUEBAS EXTERNAS (Ó AVANCES DE LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, PREESCOLAR, PRIMERO Y SEGUNDO) PLAN	Docentes primera infancia Docentes primero Docentes segundo Docentes tercero Docentes cuarto Docentes quinto Docentes por área secundaria y media	AULA 15 AULA 04 AULA 05 AULA 06 AULA 03 AULA 11			X		10:00 am A 12:15 pm	ANALISIS DE RESULTADOS DE PRUEBAS BIMESTRALES, AVANCES DE LOS NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADOLESCENTES; Y PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO PARA EL TERCER PERIODO POR CADA GRADO Y AREA.	

**LA PROGRAMACIÓN PODRÍA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	MATEMÁTICAS	AULA 24						ANÁLISIS DE RESULTADOS DE PRUEBAS BIMESTRALES, AVANCES DE LOS NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADOLESCENTES; Y PLAN DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO PARA EL TERCER PERIODO POR CADA GRADO Y AREA.
	HUMANIDADES	AULA 30						
	CIENCIAS SOCIALES	AULA 07						
	CIENCIAS NATURALES	AULA 14						
	TECNOLOGÍA	INFORMATICA 2 PISO						
	ÉTICA Y RELIGIÓN	AULA 12						
	ARTÍSTICA	AULA 11						
ED. FÍSICA	AULA 11							
REVISIÓN, CORRECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	CADA GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO		X	X	X	X	De 12:15 pm a 2:00 pm	Entrega de cada documento digital de rectoría <a href="mailto:hdoibarrac@gmail.com">hdoibarrac@gmail.com</a> al correo <a href="mailto:coordinacioncolmarj2@gmail.com">coordinacioncolmarj2@gmail.com</a> y <a href="mailto:ie_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co">ie_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co</a> Verificación firmas de la asistencia.

Envío de cada documento digital a los correos: [hdoibarrac@gmail.com](mailto:hdoibarrac@gmail.com), [coordinacioncolmarj2@gmail.com](mailto:coordinacioncolmarj2@gmail.com) y [ie\\_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co)

DÍA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TIEMPOS					ENTREGABLES	REGISTRO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS
			LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	HORAS		
	SOCIALIZACIÓN	CADA GRUPO ELIGE CON ANTERIORIDAD, QUIEN SOCIALIZA EL TRABAJO REALIZADO, PREPARA LAS DIAPOSITIVAS O LA ACTIVIDAD CON LA CUAL REALIZARÁN LA SOCIALIZACIÓN DEL TRABAJO.							
JUEVES 9 OCT.		<ul style="list-style-type: none"> <li>SIEE</li> <li>MANUAL CONVIVENCIA</li> <li>MANUAL PROCEDIMIENTOS</li> <li>MANUAL DE FUNCIONES</li> <li>PMI</li> <li>Gestión Académica</li> <li>Gestión Directiva</li> <li>Gestión Administrativa</li> <li>Gestión Comunitaria</li> <li>PTA</li> <li>Primera infancia</li> <li>Centros de interés</li> <li>Educación Inclusiva</li> <li>Educación para adultos.</li> </ul>				X	30 minutos Cada grupo 6:15 am a 12:15 P.m.	DIAPOSITIVAS DE LA SOCIALIZACIÓN POR GRUPO  ACTA DE SOCIALIZACIÓN Sandra Fernández.  Control de tiempo William Mejía.	

**LA PROGRAMACIÓN PODRÍA TENER MODIFICACIONES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y AGENDA DE LAS PERSONAS INVITADAS.**



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO MANUEL ANTONIO RUEDA JARA**  
**MANUAL DE PROCESO DE APOYO**  
**GESTIÓN DE LA COMUNIDAD**

FORMANDO INTEGRALMENTE AL EDUCANDO COLMARJ HACIA LA EXCELENCIA Y COMPETITIVIDAD ACADÉMICA Y TÉCNICA

DESCANSO	Pausa activa para desayunar.	• CASETA	COLISEO			X		8:30 am a 9:00 am	N.A.
	REVISIÓN, CORRECCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS	CADA GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO		X	X	X	X	De 12:15 pm a 2:00 pm	Entrega de PRESENTACIÓN DIGITAL Verificación firmas de la asistencia.

Envío de cada documento digital a los correos: [hdoibarrac@gmail.com](mailto:hdoibarrac@gmail.com), [coordinacioncolmarj2@gmail.com](mailto:coordinacioncolmarj2@gmail.com) y [ie\\_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co](mailto:ie_manuelantonioruedajara@sednortedesantander.gov.co)

Recomendación: cumplir los horarios establecidos realizando las acciones y tareas propuestas, sin distracciones, dilaciones o abordando otros temas no establecidos. Todos los docentes deben llevar PC y documentos que permitan realizar y construir con excelencia los documentos finales. Casos de permisos justificados solicitarlos por escrito a Rectoría con la debida anticipación. Si un determinado docente no se encontrare todos los días y jornadas sin asignación de grupo de trabajo, favor notificarlo a Rectoría.

Se agradece el Compromiso, la Disciplina de todos.

La asistencia se tomará en los grupos de trabajo en diferentes horarios.