



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016
APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS



DOCUMENTO N°1

ESTRATEGIAS

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

I.E. MANUEL ANTONIO RUEDA JARA



ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

CONTENIDO

Presentación

1. Objetivos
2. Alcance
3. Equipo y forma de trabajo
4. Sensibilización
5. Autodiagnóstico.
6. Definición de espacios rendición de cuentas
 - Audiencia pública
7. Definición de ejes temáticos.
8. Recolección, análisis y sistematización de la información.
9. Interlocutores
10. Logística.
11. Comunicación.
 - Divulgación
 - Convocatoria.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016
APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

PRESENTACIÓN

La INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA, en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas favorece los principios de transparencia, buen gobierno, eficiencia y eficacia y como entidad pública, cumple con la obligación de informar, dialogar y otorgar respuestas claras y oportunas a la ciudadanía, sobre la gestión realizada en la administración pública.

La rendición de cuentas está enmarcada constitucionalmente en los artículos 2,103 y 270 de la Constitución Política, como en las Leyes: 489 de 1998 (art 33), 734 de 2002, 850 de 2002, 962 de 2005, 1474 de 2011, 1727 de 2011, 1712 de 2014, 1757 de 2015, los Decretos 124 de 2016, 1499 de 2017 y especialmente para el sector educación el 1072 de 2015 que compila lo relacionado a la administración de la cuenta denominada Fondo de Servicios Educativos de los establecimientos educativos estatales, en cuanto a su definición, administración del fondo, ordenación del gasto, funciones del consejo directivo, responsabilidades de los rectores o directores rurales, presupuesto anual, presupuesto de ingresos, presupuesto de gastos o apropiaciones, ejecución del presupuesto, utilización de los recursos, adiciones y traslados presupuestales, prohibiciones de la ejecución del gasto, flujo de caja, manejo de tesorería, contabilidad, régimen de contratación, control, asesoría y rendición de cuentas, publicidad, responsabilidad fiscal y disciplinaria.

Por lo anterior se permite presentar el informe de la estrategia de “RENDICIÓN DE CUENTAS 2025” en cumplimiento de la normatividad vigente, realizada el día 27 de febrero del año 2026, previa divulgación y convocatoria a toda la comunidad educativa, S.E.D. y autoridades locales.



ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo General:

Realizar la rendición de cuentas vigencia 2025, de la I.E. Manuel Antonio Rueda Jara, informando como se ha llevado a cabo la administración de los recursos, la ejecución de los diferentes componentes de gestión del P.E.I. y dar respuesta a las inquietudes de la comunidad educativa.

1.2. Objetivos Específicos:

- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre el proceso de Rendición de Cuentas y su importancia.
- Determinar el equipo de trabajo para la realización de la estrategia “Rendición de Cuentas 2025”
- Realizar el autodiagnóstico con la participación del equipo de trabajo.
- Planear la implementación de la estrategia “Rendición de Cuentas 2025”
- Designar responsabilidades por cada área de gestión para la presentación del informe de rendición de cuentas, a saber: Gestión Directiva, Gestión Administrativa, Gestión Comunitaria, Gestión Académica y Gestión Financiera y Contable.
- Determinar tiempos, recursos, responsables, para las etapas de implementación de la estrategia: divulgación y convocatoria, ejecución, verificación, control, haciendo uso de los registros documentales correspondientes.
- Organizar la información por componente de gestión y formatos para la presentación y evaluación.
- Evaluar la ejecución de la audiencia pública y la implementación de la estrategia, utilizando los registros documentales pertinentes.
- Definir indicadores de evaluación de la ejecución de la audiencia pública y de la estrategia “Rendición de Cuentas.

:

2. ALCANCE

El alcance de esta estrategia es informar, explicar y dar a conocer los resultados de la gestión institucional, promoviendo el diálogo entre los miembros de la comunidad



ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

educativa y la evaluación de los diferentes componentes de gestión, así como el control social que estos tienen el derecho a ejercer.

3. EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO

En reunión según acta 004 convocada por el señor rector Hernando Ibarra campos, se conforma el equipo de trabajo a cargo de la rendición de cuentas 2025, el cual está integrado por:

- Rector: Hernando Ibarra Campos
- Coordinadora Sede Central: Martha Isabel Mejía Acevedo
- Coordinador Primaria Sede Central: William Mejia Torres
- Coordinadora Sedes Antonio Nariño y 20 de Julio: Sandra Imelda Fernández Niño.
- Orientadora Escolar: Esther Contreras Nieto.
- Pagadora: Judith Pallares Franco
- Secretario: Pablo Espinoza Rodríguez
- Auxiliares: Karol Arley Flórez, Mayerling Aldana Pérez, Nohora Ester Contreras Peña y Luis del Carmen Ropero Castro.

LOGISTICA			
ITEMS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPO
1. Lugar	Limpiar y organizar muy bien el sitio disponiendo las sillas y escenario para el acto de rendición de cuentas.	Nohora Contreras y Luis Ropero	26 de febrero
2. Recursos	Instalación de Video Beam, PC y sonido. Registros de asistencia. Formatos de preguntas. Dispositivos móviles para toma de registros fotográficos.	Pablo Espinoza Mayerling Aldana	26 de febrero
3. Organización de la plantilla para la presentación de las diapositivas.	Diseñar una plantilla unificada para que cada componente de gestión plasme la información a socializar y compartir.	Karol Arley Flórez	16 febrero



ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

4. Ensayo Preliminar	Cada líder de componente de gestión socializa el material preparado para la rendición de cuentas para implementar ajustes si es necesario.	Gestión Directiva: William Mejía Torres Gestión Administrativa: Sandra Fernández Gestión Académica: Martha Isabel Mejia Gestión Comunitaria: Mireya Chinchilla y Esther Contreras Gestión Financiera: Judith Pallares Franco	19 febrero
5. Invitaciones y divulgación	Diseñar y entregar invitaciones a las autoridades locales.	Pablo Espinoza, revisa señor rector Hernando Ibarra Campos.	20 febrero
6. Registros documentales, informes.	Organización de los documentos que evidencian la implementación de la estrategia.	Rector y coordinadores, pagadora.	6 Marzo

4. SENSIBILIZACIÓN

Se informó a la comunidad educativa el acto de Rendición de Cuentas vigencia 2025 por diferentes medios:

- Publicación en aviso por la página web colegios, y en el cronograma de actividades 2026, el cual se revisa por todos los miembros de la comunidad educativa.
- Oficios enviados a la SED y demás autoridades.
- Información directa a docentes y estudiantes en formación cada lunes durante un mes invitándoles a participar del acto público de rendición de cuentas 2025





INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016
APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

- Tarjeta de invitación enviada por los diferentes grupos de WhatsApp a los padres de familia en cada sede y jornada.

TARJETA INVITACIÓN



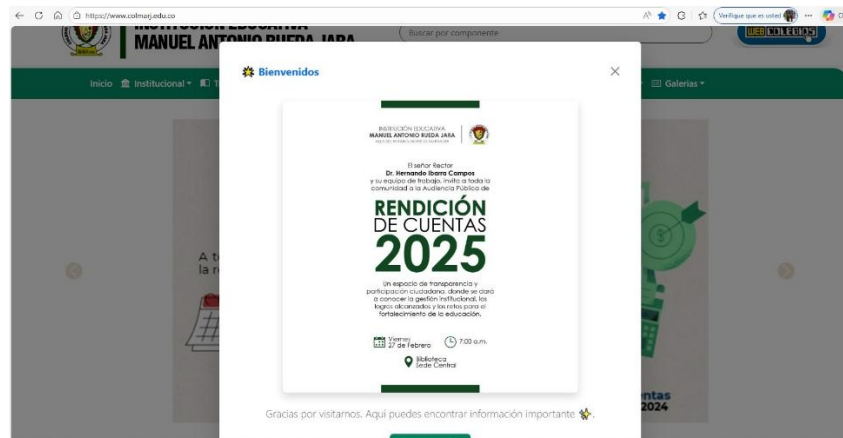
SOCIALIZACIÓN A ESTUDIANTES



SOCIALIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA



SOCIALIZACIÓN POR LA PLATAFORMA WEB COLEGIOS





ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

5. AUTODIAGNÓSTICO.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER						
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS						
MUNICIPIO	VILLA DEL ROSARIO	FECHA DILIGENCIAMIENTO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	12/02/2025	CALIFICACIÓN		92,43
CODIGO DANE DEL EE	1,54874E+11	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	I.E. MANUEL ANTONIO RUEDA JARA			
RECTOR / DIRECTOR RURAL	HERNANDO IBARRA CAMPOS					
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)	OBSERVACIONES
		Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	100,0	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	100	
				Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los	96	


6. DEFINICIÓN DE ESPACIOS RENDICIÓN DE CUENTAS

Se establece la Biblioteca del colegio para la realización del acto público de rendición de cuentas por las condiciones del espacio, iluminación, ventilación y comodidad.



7. AUDIENCIA PÚBLICA

En la I.E. Manuel Antonio Rueda Jara, se llevó a cabo el acto público de rendición de cuentas 2025 con la presencia de los estudiantes, los padres de familia representantes de cada sede, los

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016 APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024
	ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

directivos, el equipo de calidad, el rector y los administrativos del colegio. Se sintió la ausencia de las autoridades locales y de los funcionarios de la secretaria de Educación Departamental.

8. DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS.

ITEMS	TEMATICA	GESTIÓN	RESPONSABLE
CIERRE DE BRECHAS	<ul style="list-style-type: none"> • Cobertura • Matricula • Población vulnerable • Estudiantes N.E.E • Desertores • Inclusión 	ACADÉMICA	Martha Isabel Mejía Acevedo
CALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes que participan en procesos de formación para el desarrollo de competencias básicas • Padres de familia que participan en actividades programadas 	DE LA COMUNIDAD	Esther Contreras Mireya Chinchilla
INNOVACIÓN Y PERTINENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Número de PC por estudiante matriculado. • Acceso a Internet • Apoyos de diferentes entidades gubernamentales y no gubernamentales . 	DIRECTIVA Uso de recursos	William Mejía Torres LIDERES DE AREA DE GESTIÓN: Jefferson Andrés Vargas Mora y Felina Gómez
MODELO DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto. • Cumplimiento del PMI 	ADMINISTRATIVA FINANCIERA	SANDRA FERNANDEZ LIDERES DE AREA DE GESTIÓN: Alexander Caballero Judith Pallares



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
 NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016
 APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

- ¿Qué se programó y cuánto se logró?

GESTION	ACTIVIDAD PROGRAMADA	LOGROS	ASPECTOS POR MEJORAR
FINANCIERA	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Realizar un presupuesto en las fechas establecidas y cumpliendo los lineamientos vigentes. <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutar los recursos FOSE y los recursos propios acordes a este presupuesto. <input checked="" type="checkbox"/> Realizar procesos de contratación siguiendo lineamientos pertinentes. <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutar procesos de mantenimiento y compras atendiendo a la normatividad. <input checked="" type="checkbox"/> Hacer entrega de recursos pedagógicos, útiles de aseo y otros por sedes. <input checked="" type="checkbox"/> Cancelar los servicios contratados para uso institucional como internet, TNS, pólizas de seguro, plataforma Web Colegios y otros. <input checked="" type="checkbox"/> Atender imprevistos y solicitudes de las diferentes sedes. 	<p>Organizar un presupuesto acorde a las necesidades de las sedes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutar los recursos FOSE acorde a estas necesidades. <input checked="" type="checkbox"/> Ejecutar los recursos propios previa aprobación del consejo Directivo. 	<p>Conocer y aplicar la nueva reglamentación determinada para la implementación del gasto.</p>
ADMINISTRATIVA	<p>Apoyo a la gestión académica</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Administración de la planta física y de recursos <input checked="" type="checkbox"/> Administración de servicios complementarios. <input checked="" type="checkbox"/> Talento Humano <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo Financiero 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Organización en el proceso de matrícula con más de 100% de cumplimiento en las fechas establecidas. <input checked="" type="checkbox"/> Organización documental de la gestión académica en la plataforma Web Colegios. <input checked="" type="checkbox"/> Minimizar uso de recursos físicos como papel y otros en el uso de las TIC's <input checked="" type="checkbox"/> Articulación para ofrecer buen servicio de comedor escolar o PAE y transporte a estudiantes transfronterizos. <input checked="" type="checkbox"/> Información actualizada del talento humano. <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo Financiero a todas las necesidades presupuestadas para cada sede. 	<p>Agilidad en procesos de contratación, compras y mantenimientos para ofrecer mejor servicio de apoyo a las necesidades de las diferentes sedes.</p> <p>Capacitación y formación de administrativos para fortalecer su desempeño y cumplimiento de funciones con mayor calidad y pertinencia.</p>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
 NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016
 APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

DIRECTIVA	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Planeación y organización ☑ Ejecución ☑ Administración de recursos 	<p>Planeación, organización, ejecución, acompañamiento, evaluación y actualización de todos los componentes de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Actualización de la información acorde a las normativas vigentes y orientaciones de M.E.N. , S.E.D. , S.E.M. ☑ Reporte de información a S.E.D. en plataforma ENJAMBRE y diferentes medios virtuales establecidos. ☑ Gestión y articulación con entidades estatales y no gubernamentales para el mejoramiento institucional. <p>SED SEM Alcaldía Casa de Cultura IMRD UNIPAMPLONA PONAL Comisaria ☑ Compromiso, exigencia y disciplina en todos los procesos por componente de gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Empoderamiento de los líderes y miembros de la comunidad educativa. ☑ Mejoramiento en todos los componentes de gestión del PEI 	<p>Fortalecimiento en procesos de seguimiento en todos los componentes de gestión. Revisión y ajustes a los documentos P.E.I. para su nueva aprobación e implementación. Socialización, aprobación e implementación de las actualizaciones realizadas. Continuar procesos de gestión con entidades gubernamentales y no gubernamentales para fortalecimiento en todas las áreas de gestión.</p>
DE LA COMUNIDAD	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Accesibilidad ☑ Proyección de la comunidad ☑ Participación y Convivencia ☑ Prevención de riesgos psicosociales 	<p>Atención a estudiantes con discapacidad 51</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Vinculación de la comunidad educativa en el desarrollo de diferentes acciones y procesos. ☑ Realización de escuelas de padres cada periodo en todas las sedes. ☑ Intervención con profesionales de salud, educación, comisaria de familia, policía de infancia y adolescencia y particulares de algunas ONG, para formar y capacitar a estudiantes, docentes y padres de familia de todas las sedes en la prevención, atención y aplicación de medidas de control sobre los riesgos psicosociales que se presentan en el contexto donde crecen los jóvenes y niños. 	<ul style="list-style-type: none"> ☑ No se cuenta con la participación de todos los padres de familia en las escuelas de padres o reuniones convocadas
ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Actualización del plan de área, asignatura y aula con los DBA y las competencias 	<p>Mejores resultados en las pruebas SABER 11 con aumento de estudiantes con resultados por encima de 300 puntos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Fortalecimiento a docentes en estrategias pedagógicas significativas.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MANUEL ANTONIO RUEDA JARA
NIT 807.001.704-9 DANE 154874000016
APROBADO POR RESOLUCIÓN N°. 009146 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2024

ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

	<p>determinadas para cada grado.</p> <ul style="list-style-type: none">☑ Planteamiento de nuevas estrategias para mejoramiento académico.☑ Organización de proyectos transversales.☑ Servicio educativo con cobertura completa en matrícula SIMAT atendiendo a lineamientos normativos, atención a estudiantes transfronterizos y de necesidades educativas.	<ul style="list-style-type: none">☑ Docentes en procesos de formación profesional con estudios postgrado terminados o en ejecución.☑ Atención a población vulnerable con apoyos de entidades y ONG, a niños con N: E.E., a población migrante.☑ Disminución en porcentajes de reprobación, deserción y retiro.☑ Organización del plan de estudios.☑ Trabajo articulado con el padre de familia.☑ Formulación de planes de mejoramiento por cada área-☑ Capacitación a estudiantes en temas de formación integral.☑ Acompañamiento al estudiante, uso de recursos y TIC's, programación de actos cívicos, culturales, deportivos, artísticos.☑ Participación en proyectos trasversales.☑ Cumplimiento de lo planeado y realización de ajustes continuos.☑ Seguimiento a estudiantes en el aspecto académico y disciplinario.☑ Aplicación de pruebas de periodo tipo ICFES como preparación desde preescolar hasta once.☑ Seguimiento a resultados e implementación de acciones de mejora.☑ Reporte de estudiantes con dificultades.☑ Fortalecimiento de la práctica inclusiva en el aula.☑ Reporte y notificación a docentes sobre estudiantes con N.E.E para organización de los PIAR.☑ Semana de refuerzo y recuperación.☑ Comunicación a través de diferentes medios con el padre de familia.	<ul style="list-style-type: none">☑ Fortalecimiento a docentes en estrategias de evaluación.☑ Aplicación de resultados de simulacros y pruebas internas o externas para establecer planes de menor.
--	--	--	--



ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

- ¿Cómo se logró?

Los alcances institucionales se evidencian en un buen trabajo de equipo y sincronía entre las directivas, administrativos, docentes, padres de familia y estudiantes.

También se resalta que la institución cuenta con un equipo de calidad y líderes de gestión que están atentos para que se puedan dar los diferentes procesos en una mejora continua.

Se evidencia COMPROMISO, EXIGENCIA Y DISCIPLINA DE TODOS.

- ¿Cuánto se gastó?

INVERSIÓN POR SEDE:

SEDE CENTRAL 42,70 %

SECCIÓN PRIMARIA GRAMALOTE 14,00 %

SEDE ANTONIO NARIÑO 28,20 %

SEDE 20 DE JULIO 15,10 %

- ¿Cómo se gastó?

De acuerdo con el presupuesto en:

- Maquinaria de informática, y sus partes y accesorios (RG)
- Otros equipos eléctricos sus partes y piezas (RBP) y (RG)
- Radiorreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores etc.
- Instrumentos musicales F.I (RG)
- Artículos de deporte (RG)
- Paquetes de software (RG)
- Dotación institucional de materiales y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG) P.I.
- Dotación institucional de infraestructura educativa (RG)
- Adquisición de bienes. (RG)
- Impresos y publicaciones (RBG) y (RG) F.I.
- Mantenimiento de infraestructura educativa. (RG)
- Arrendamientos de bienes. (RG)
- Seguros (RG)
- Gastos bancarios (RG)
- Gastos bancarios (RP)
- Contratación de servicios técnicos profesionales (RG)



ESTRATEGIAS RENDICIÓN DE CUENTAS

- Mantenimiento de equipos y Mobiliario (RBG) (RG)
- Internet - (RBG) (RG)

- ¿Qué se proyecta a futuro en el establecimiento educativo según el PMI?

Mejoramiento en todas las áreas de gestión del P.E.I. para lo cual se requiere inversión, mejoramiento de infraestructura y ambientes, adquisición de equipos y materiales pedagógicos, fortalecimiento del talento humano.

9. RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

INTERLOCUTORES

Se convoca a los padres de familia representantes de los diferentes grados y sedes, a los estudiantes de cada sede, a los administrativos, docentes y directivos.

Se enviaron invitaciones a la alcaldía municipal, secretaria de educación municipal y departamental, personería, Consejo Directivo, Consejo territorial de planeación, Concejo Municipal.

LOGÍSTICA.

☑ LUGAR: Biblioteca de la sede Central I.E. Manuel Antonio Rueda Jara.

☑ FECHA: 27 de febrero.

☑ HORA: 07:00 a.m.

☑ DURACIÓN: 2 horas.

☑ INVITADOS: 100 personas.

COMUNICACIÓN.

☑ Oficios a las autoridades locales.

DIVULGACIÓN

☑ Por medio de la plataforma Web Colegios, mensaje directo a los invitados, publicación de la invitación, correos electrónicos a la cuenta de la SED.

CONVOCATORIA.

☑ A cargo del equipo de directivos, administrativos y de calidad del colegio.