



**VIRTUD  
CIENCIA  
TRABAJO**

**RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
VIGENCIA 2025**

# **EQUIPOS DE GESTIÓN**





**VIRTUD  
CIENCIA  
TRABAJO**

**RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
VIGENCIA 2025**

# **GESTIÓN DIRECTIVA**



[www.iejmcordoba.edu.co](http://www.iejmcordoba.edu.co)

# GESTIÓN DIRECTIVA

---



## INTEGRANTES



Soledad Pabón Torres

Yenny Solenny Duran Duarte

Juan Carlos Andrade

José Juvenal Núñez

José Vicente Bautista

Abelardo Avellaneda Pardo

Alfonso Santander Espinosa

Julio Cesar Contreras (Líder)

# GESTIÓN DIRECTIVA

---



Es el proceso mediante el cual se orienta y lidera el establecimiento educativo.

Se enfoca en:

- ✓ Direccionamiento estratégico
- ✓ Cultura institucional
- ✓ Clima y gobierno escolar
- ✓ Relaciones con el entorno

Estas acciones están orientadas a:

- ✓ Liderar la institución
- ✓ Garantizar calidad educativa.
- ✓ Fortalecer la convivencia escolar.
- ✓ Promover la participación de la comunidad educativa.



## MANUAL DE FUNCIONES DE LOS ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR

- ✓ Se realizó la revisión y actualización de los manuales de funciones.
- ✓ Se analizaron las responsabilidades de los diferentes estamentos.
- ✓ Se fortaleció la claridad en roles y compromisos institucionales.
- ✓ Se promovió mayor organización y articulación en el gobierno escolar.
- ✓ Socialización a diferentes estamentos.



# ACCIONES





---

## **Fortalecimiento de la participación y el trabajo en equipo para la apropiación del horizonte institucional.**

- ✓ Promoción de espacios de diálogo y construcción colectiva.
- ✓ Trabajo articulado entre los diferentes estamentos institucionales.
- ✓ Mayor compromiso con la misión, visión y valores.
- ✓ Apropiación del horizonte institucional por parte de la comunidad educativa.
- ✓ Revisión de los canales de comunicación que existen en la Institución.
- ✓ Fortalecimiento de las estrategias utilizadas como canales de comunicación.
- ✓ Socialización a la comunidad educativa.

# ACCIONES





“Rendir cuentas es reafirmar nuestro compromiso con la transparencia, la calidad y el bienestar institucional.”

GRACIAS...



**VIRTUD  
CIENCIA  
TRABAJO**

**RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
VIGENCIA 2025**

# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**



[www.iejmcordoba.edu.co](http://www.iejmcordoba.edu.co)

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

---



## INTEGRANTES

José Acevedo Pérez

Luz Marina Martínez Beltrán

Melba María Rico Santos

Fabiola Rangel Sandoval

Yanet Contreras Diaz

Ramon Antonio Pabón Torres

Jorge Angelmiro Pabón Gómez (Líder)



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

---



**PMI**

**PERFIL**

**CUENTAS**

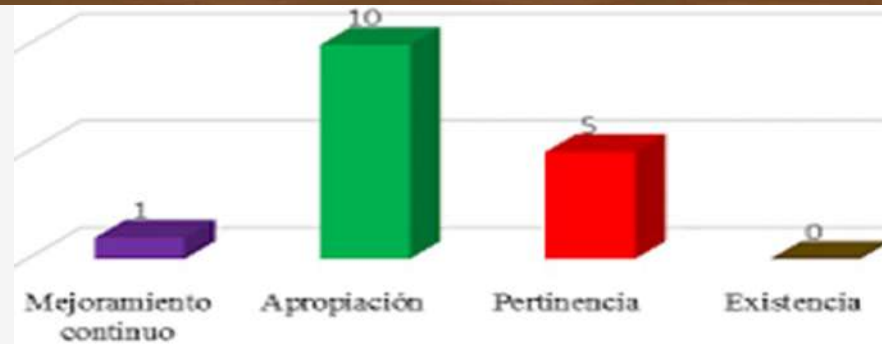
# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

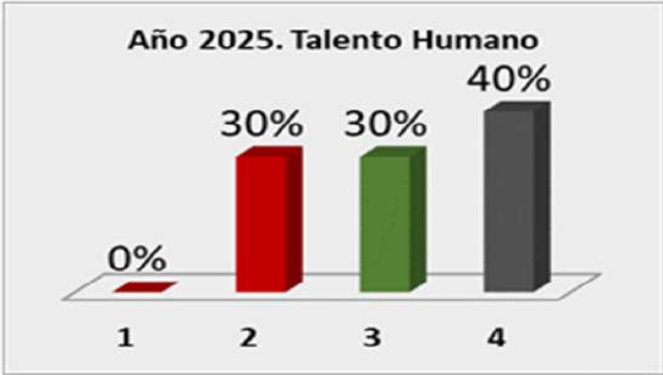


# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



EXISTENCIA	PERTINENCIA	APROPIACION	MEJORA CONTINUA
1	2	3	4
El componente no ha sido abordado este año, en razón a que la institución priorizó otras acciones debido a la emergencia sanitaria generada por el Covid19 o no puede ser desarrollado en las condiciones actuales.	El componente fue abordado de forma diferente a través de ajustes transitorios debido a la emergencia sanitaria, pero no se documentó ni formalizó ante los órganos y estamentos del gobierno escolar.	Para el desarrollo del componente tuvieron que realizarse ajustes transitorios que fueron aprobados por la instancia competente dentro de la institución y fueron formalizados y socializados con la comunidad educativa.	El componente fue abordado de forma diferente, a través de ajustes transitorios que fueron aprobados por la instancia competente dentro de la institución y se ha realizado seguimiento a la implementación de éstos.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



El perfil institucional nos muestra que los procesos desarrollados para favorecer los componentes de la gestión, permitieron el logro de alcances significativos en la búsqueda de las metas y objetivos propuestos: panorama de riesgos, programa de mantenimiento preventivo y correctivo, el seguimiento y control al uso de los espacios.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



## AÑO 2025

### FORTALEZAS

Se cuenta con una estrategia organizada para la inducción y la acogida del personal nuevo, que incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento. Además, realiza la reinducción del antiguo en lo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinares

Se realiza un proceso de evaluación de docentes, directivos y personal administrativo permite la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional atendiendo a los lineamientos y garantizando la equidad. Además, es conocido por la comunidad y cuenta con un respaldo amplio de los miembros de la institución.

### OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO

Implementar el programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física realizando una revisión anual o periódica, teniendo en cuenta la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa para su fortalecimiento.

Teniendo en cuenta el POA y el plan de uso de los espacios físicos existentes, organizar una programación coherente de las actividades que se llevan a cabo en cada uno de sus espacios físicos, basada en indicadores de utilización de los mismos

Ajustar una estrategia definida para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, pero esta no es conocida ni aplicada por todos.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



META(S)	Valor Indicador Ejecutado	ACCIONES	ESTADO
En diciembre de 2025 el establecimiento educativo contará con un programa de formación y capacitación del personal que responde a problemas identificados y demandas específicas del contexto.	100%	Realizar un estudio de referenciación para identificar las necesidades de capacitación o formación al personal.	EJECUTADO
	100%	Diseñar el programa institucional capacitación o formación del personal. (Plan de acción)	EJECUTADO
	80%	Realizar una jornada de trabajo para la socialización y ajustes al programa.	EN EJECUCIÓN

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



En diciembre de 2025 el establecimiento educativo implementará la política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma.	100%	Programar un taller de sensibilización y referenciación para identificar propuestas de investigación (Elaboración de diagnóstico)	EJECUTADO
	100%	Ajustar la política institucional de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma; (Plan de acción)	EJECUTADO
	80%	Realizar una jornada para la socialización de las propuestas o experiencias significativas que aporten a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma.	EN EJECUCIÓN

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



En diciembre de 2025 el establecimiento educativo contará con un programa de bienestar para el personal vinculado desde la perspectiva de la equidad.	100%	Realizar un estudio de referenciación para identificar las actividades que fortalecen el programa de bienestar existente.	EJECUTADO
	100%	Ajustar el programa de bienestar del personal vinculado acorde a los hallazgos y necesidades	EJECUTADO
	100%	Socializar y evaluar el programa de bienestar del personal vinculado.	EJECUTADO



“La mejor manera de encontrarse a uno mismo es perderse en el servicio a otros”.

- **Mahatma Gandhi**

**Gracias...**

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



# SITUACIÓN FINANCIERA



# INGRESOS



ORIGEN	VALOR	DESCRIPCIÓN
Servicios educativos	\$ 1.238.200	Certificados y constancias de estudio.
Explotaciones de bienes y servicios	\$ 6.352.500	Arrendamiento de cafetería.
Transferencias	Total A + B: \$ <u>132.355.073</u> A: 78.341.487 B: 54.013.586	<u>Gratuidad de la educación.</u> <i>Presupuesto (A)</i> <i>Primera infancia-formación integral (B)</i>
Recursos de balance	\$10.301.268,11	Hace referencia a lo que quedo del presupuesto 2024
Rendimientos financieros	\$1.276.816	Intereses cuentas de ahorro
<b>Total</b>	<b>\$ 151.523.857,11</b>	<b>Presupuesto total año 2025</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESUPUESTO (A)



AREA DE GESTION	PROCESO	RUBRO	RECURSO FINANCIERO	DESCRIPCION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO FINANCIERO Y CONTABLE	FUNCIONAMIENTO SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.600.000	Pago contador público (\$300.000)
<b>TOTAL, HONORARIOS</b>				<b>\$ 3.600.000</b>
ACADEMICA DIRECTIVA	DISEÑO PEDAGÓGICO, PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, GESTION ACADEMICA. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO, GESTION ESTRATEGICA.	GASTOS GENERALES ADQUISICIÓN DE BIENES	\$ 10.000.000	Compra computador informática (2) impresora (1)
ACADEMICA DIRECTIVA	DISEÑO PEDAGÓGICO, PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS, GESTION ACADEMICA. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO, GESTION ESTRATEGICA.	GASTOS GENERALES ADQUISICIÓN DE BIENES	\$ 3.000.000	Equipo de sonido con 2 parlantes y consola
<b>TOTAL, COMPRA DE EQUIPOS</b>				<b>\$13.000.000</b>
DIRECTIVA ACADEMICA  ADMINISTRATIVA COMUNITARIA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DISEÑO PEDAGOGICO, PRACTICA PEDAGÓGICAS, GESTION EN EL AULA, SEGUIMIENTO ACADÉMICO APOYO A LA GESTION ACADEMICA, ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS PROYECCION A LA COMUNIDAD,	GASTOS GENERALES ADQUISICIÓN DE BIENES	\$15.000.000	Útiles de aseo, papelería, ferretería,
<b>TOTAL, MATERIALES Y SUMINISTROS</b>				<b>\$14.999.700</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESUPUESTO (A)



AREA DE GESTION	PROCESO	RUBRO	RECURSO FINANCIERO	DESCRIPCION
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS. GESTION ACADEMICA. PREVENCIÓN DE RIESGOS. GESTION ESTRATEGICA, CLIMA ESCOLAR	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 8.151.447	Pañete muro, estuco, resane pared primaria pintura vinilo tp 1 agua secundaria.
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS. GESTION ACADEMICA. PREVENCIÓN DE RIESGOS. GESTION ESTRATEGICA, CLIMA ESCOLAR	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 14.465.000	Pintura vigas internas corredores de primaria, limpieza cambio y pintado de canales primaria, limpieza e impermeabilización de placa 2do piso primaria, impermeabilización de paredes y viga cancha de primaria, limpieza canales de piso cancha de secundaria, fabricación concreto rejillas canal secundaria, impermeabilización viga canal resane y pintura biblioteca, pintura muro exterior secundaria, cambio de tejas y laminas partidas varios sitios
<b>TOTAL, MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>				<b>\$ 22.616.447</b>
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS. GESTION ACADEMICA. PREVENCIÓN DE RIESGOS. GESTION ESTRATEGICA, CLIMA ESCOLAR	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$1.744.290	Artículos eléctricos media técnica
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS. GESTION ACADEMICA. PREVENCIÓN DE RIESGOS. GESTION ESTRATEGICA, CLIMA ESCOLAR	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 980.000	Extintores
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS. GESTION ACADEMICA. PREVENCIÓN DE RIESGOS. GESTION ESTRATEGICA, CLIMA ESCOLAR	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.000.000	Magia de los colores papelería
<b>TOTAL DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL PEDAGOGICO PARA EL APRENDIZAJE</b>				<b>\$ 3.724.290</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESUPUESTO (A)



AREA DE GESTION	PROCESO	RUBRO	RECURSO FINANCIER	DESCRIPCION
ACADEMICA ADMINISTRATIVA DIRECTIVA	GESTION ACADEMICA ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS GESTION ESTRATEGICA	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 95.129	Gastos bancarios
<b>GASTOS BANCARIOS</b>				<b>\$ 95.129</b>
ACADEMICA ADMINISTRATIVA DIRECTIVA	GESTION ACADEMICA ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS GESTION ESTRATEGICA	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.045.419	Seguros (póliza de manejo y riesgo contra todo)
<b>SEGUROS</b>				<b>\$ 2.045.419</b>
ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$834.622,10	Teléfono
ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 891.839	Acueducto, alcantarillado y aseo.
ACADEMICA ADMINISTRATIVA	GESTION ACADEMICA ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.640.000	Internet
<b>TOTAL, SERVICIOS PÚBLICOS</b>				<b>\$ 4.366.461,10</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL PRESUPUESTO (A)



AREA DE GESTION	PROCESO	RUBRO	RECURSO FINANCIERO	DESCRIPCION
ADMINISTRATIVA COMUNITARIA	APOYO A LA GESTION ACADEMICA PROYECCION A LA COMUNIDAD, PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 3.900.000	Servicio página WEB, plataforma de notas, histórico de notas programa ser humano, comprender prosperar
<b>TOTAL, ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA ACTIVIDAD ACADEMICA</b>				<b>\$ 3.900.000</b>
ADMINISTRATIVA	APOYO A LA GESTION ACADEMICA	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 2.860.000	Diplomas de grado de bachilleres. (55)
<b>TOTAL, IMPRESOS Y PUBLICACIONES</b>				<b>\$ 2.860.000</b>
ADMINISTRATIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$2.700.000	Software de contabilidad tesorería
<b>TOTAL, PAQUETE SOFTWARE</b>				<b>\$ 2.700.000</b>
ADMINISTRATIVA ACADÉMICA COMUNITARIA	APOYO A LA GESTION ACADEMICA GESTION ACADÉMICA PROYECCION A LA COMUNIDAD, PARTICIPACION Y CONVIVENCIA	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 3.000.000	Semana cultural, deportiva, científica y pedagógica.
<b>TOTAL ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS</b>				<b>\$ 3.000.000</b>

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (B) PRIMERA INFANCIA Y F INTEGRAL



AREA DE GESTION	PROCESO	RUBRO	RECURSO FINANCIERO	DESCRIPCION
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS. GESTION ACADEMICA. PREVENCIÓN DE RIESGOS. GESTION ESTRATEGICA, ESCOLAR CLIMA	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 16,011,717	ADECUACION ESPACIO DE RECREO PREESCOLAR (PISOS, PAREDES, INSTALACIONES ELECTRICAS, REJAS Y TECHO). ADECUACION CANCHAS DEPORTIVAS PRIMARIA Y SECUNDARIA ENMARCAACION PISO TABLERO.
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DISEÑO PEDAGOGICO, PRACTICA PEDAGÓGICAS, GESTION EN EL AULA, SEGUIMIENTO ACADÉMICO APOYO A LA GESTION ACADEMICA.	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 4,051,573	BALONES DE FUTBOL, BALONCESTO Y VOLEIBOL, REDES DE FUTBOL Y VOLEIBOL, CONOS DE ENTRENAMIENTO, PLATILLOS DE DEMARCAACION, ESTACAS PARA EL ENTRENAMIENTO.
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DISEÑO PEDAGOGICO, PRACTICA PEDAGÓGICAS, GESTION EN EL AULA, SEGUIMIENTO ACADÉMICO APOYO A LA GESTION ACADEMICA.	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 16,522,803	FLAUTAS, GUITARRAS, MARACAS, TRIANGULOS MUSICALES, TAMBOR INFANTIL, XILOFONOS BASICOS, PANDERETAS, ESTANTES PAPELERIA, BASTONES, GOLPEADORES, CARGADORES DE LIRA, MAZOA BAQUETAS, TIMBAS, TROMPETAS, REDOBLANTES
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DISEÑO PEDAGOGICO, PRACTICA PEDAGÓGICAS, GESTION EN EL AULA, SEGUIMIENTO ACADÉMICO APOYO A LA GESTION ACADEMICA.	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 14,867,493	COMPUTADORES, ROUTER, SWIYCH, MATERIAL PEDAGOGICO LIBROS JUEGOS CARTILLAS INSTRUMENTOS.
ADMINISTRATIVA ACADEMICA COMUNITARIA DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DISEÑO PEDAGOGICO, PRACTICA PEDAGÓGICAS, GESTION EN EL AULA, SEGUIMIENTO ACADÉMICO APOYO A LA GESTION ACADEMICA, ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	\$ 2,560,000	MOBILIARIO ESTANTES METALICOS INCRUSTADOS EN LA PARED.

# EJECUCIÓN PRESUPUESTAL



<b>TOTAL, GASTOS VIGENCIA 2025</b>
<b>\$130.921.032.10</b>
<b>RECURSOS DE BALANCE PARA LA VIGENCIA 2026</b>
<b>\$ 20.602.825.01</b>



**VIRTUD  
CIENCIA  
TRABAJO**

**RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
VIGENCIA 2025**

# **GESTIÓN ACADÉMICA**



[www.iejmcordoba.edu.co](http://www.iejmcordoba.edu.co)

# GESTIÓN ACADÉMICA

---



## INTEGRANTES

Doris Gisela Guerrero Patiño.

Deisy Manuela Leal A.

Diego Alejandro Martínez B.

Xiomara Carvajal Gutiérrez.

Luz Astrid Sánchez L.

Sergio Enrique Parada B.

Orlando Acosta. (Líder)

# GESTIÓN ACADÉMICA



## ¿Qué es la Gestión Académica?

Proceso clave en la educación para garantizar calidad y mejora continua.

### 1. Diseño Pedagógico (Curricular)

- ✓ Proyecto Educativo Institucional (PEI)
- ✓ Plan de Estudio
- ✓ Estándares, Competencias, DBA y Evidencias
- ✓ Materiales Educativos

### 2. Prácticas Pedagógicas

- ✓ Metodologías de Enseñanza
- ✓ Innovación Pedagógica
- ✓ Evaluación de Aprendizajes
- ✓ Plan de Formación Docente

# GESTIÓN ACADÉMICA



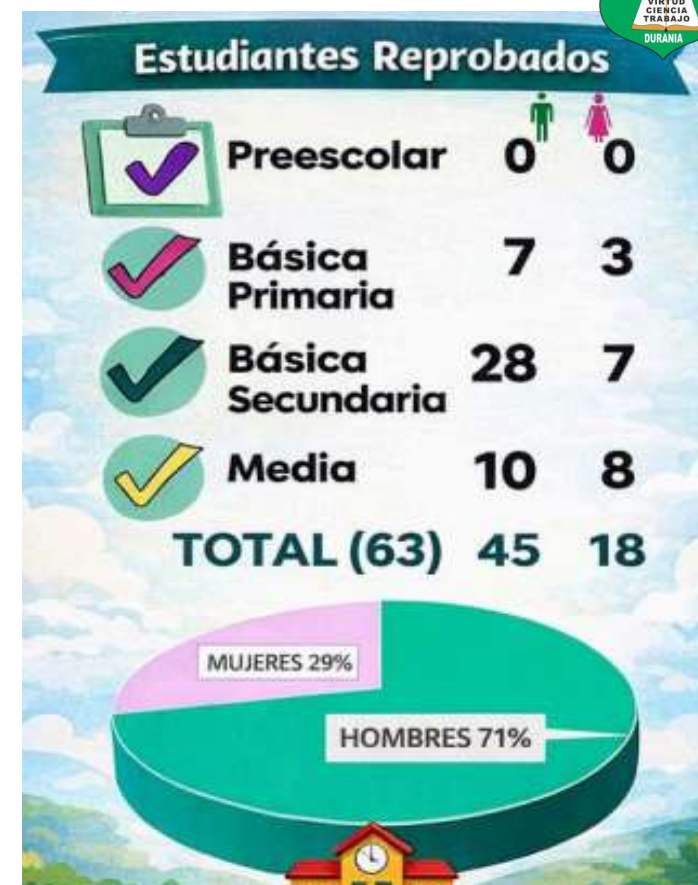
**3. Gestión de Aula**

- ✓ Ambiente de Aprendizaje
- ✓ Manejo del Tiempo
- ✓ Recursos Didácticos
- ✓ Inclusión y Convivencia

**4. Seguimiento Académico**




- ✓ Evaluación de Resultados
- ✓ Análisis de Desempeño
- ✓ Apoyo y Tutorías
- ✓ Planes de Mejoramiento

# EFICIENCIA INTERNA






# EFICIENCIA INTERNA



 <b>Estudiantes Desertores</b>			
<b>Preescolar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Básica Primaria</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	
<b>Secundaria</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	
<b>Media</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>TOTAL (48)</b>	<b>31</b>	<b>17</b>	

 <b>Estudiantes Transferidos/ trasladados</b>			
<b>Preescolar</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
<b>Básica Primaria</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	
<b>Secundaria</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	
<b>Media</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	
<b>TOTAL (39)</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	





# RESULTADOS PRUEBAS SABER 11°

Puntaje Global 2024

**254**



Puntaje Global 2025

**256**

+2 puntos de mejora



# PUNTAJES POR COMPETENCIAS





**VIRTUD  
CIENCIA  
TRABAJO**

**RENDICIÓN DE  
CUENTAS  
VIGENCIA 2025**

# **GESTIÓN COMUNITARIA**



[www.iejmcordoba.edu.co](http://www.iejmcordoba.edu.co)

# GESTIÓN COMUNITARIA

---



## INTEGRANTES

Darién Antonio Santiago Pérez.

Margarita Santander De Chinome.

Luz Marina Molina Bermúdez.

Marco Tulio Carvajal Valencia.

Fredy Antonio Montagut.

Rafael Humberto Blanco Márquez.

Julián Rincón Suarez

Gerson Alexander Urbina

Rubén Darío Mendoza Bautista.





---

## LA GESTIÓN COMUNITARIA PARA EL AÑO 2025 DESARROLLÓ LOS SIGUIENTES OBJETIVOS

1. Aplicar pruebas diagnósticas para determinar nuevos estudiantes con barreras de aprendizaje, ofreciendo orientaciones a docentes y padres de familia para realización de los PIAR.

### **METAS:**

- Aplicar pruebas diagnósticas para identificar nuevos casos.
- Asesoría a padres de familia de estudiantes con barreras de aprendizaje.
- Capacitar a la planta docente en la implementación de los PIAR de manera pertinente.

**NOMBRE DEL INDICADOR:** atención educativa a grupos poblacionales o en situaciones de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación

# ACCIONES



✓ creación de prueba diagnóstica a estudiantes nuevos con posibles dificultades de aprendizaje.

✓ sensibilización a padres de familias.


 INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ MARÍA CORDOBA  
 Durania, Norte de Santander  
 Resolución No. 001399 del 25 de Octubre de 2022  
 QUE MODIFICÓ:  
 DOME LINDAZARROTE  
 Formato para el reconocimiento y caracterización de  
 estudiantes con discapacidad dirigido a docentes de aula

CÓDIGO: F.I-002  
 VERSIÓN No.: 02  
 Página 1 de 3

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL DOCENTE: \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_  
 FECHA DE LA APLICACIÓN: \_\_\_\_\_

**OBJETIVO:** Identificar estudiantes con posibles dificultades de aprendizaje por una discapacidad, déficit o trastorno.

**INSTRUCCIONES:** docente de área, responda las siguientes preguntas son SI y NO con una X dependiendo del acompañamiento escolar que le brinda al estudiante.

Observar significa mirar con atención y reserva, lo cual implica fijarse, concentrarse, identificar, buscar y encontrar datos. Para ello, es importante detenerse en tres ámbitos fundamentales del desarrollo de los estudiantes, los cuales son el cognoscitivo, psicomotor y psicosocial. Cada uno contiene ciertos indicadores que darán la pauta para la detección de alumnos que presentan necesidades educativas específicas con o sin discapacidad.

NO.	AMBITO COGNOSCITIVO	SI	NO
1	Se distrae fácilmente, pierde el interés y la atención en clase.		
2	Se fatiga con rapidez y no mantiene su atención por un periodo prolongado. Realiza con lentitud sus trabajos escolares.		
3	Muchas veces no puede realizar la actividad solo; necesita de pensaria directa.		
4	Necesitan que le repitan una instrucción varias veces para poder comprenderla.		
5	Deja incompletos sus trabajos escolares.		
6	Requiere apoyo para iniciar, desarrollar o terminar sus trabajos escolares.		
7	Se acerca mucho para observar los objetos; al escribir o leer abre y cierra los ojos rápidamente.		
8	Enfrenta dificultades para distinguir formas y discriminar detalles de una imagen a una distancia corta.		
9			
10	Presenta dificultades significativas en la escritura.		



# ACCIONES



- ✓ Orientación a docentes en procesos de PIAR a estudiantes con necesidades educativas especiales y/o con discapacidad.





---

## **OBJETIVO 2.**

- Fortalecer el proyecto de vida como una herramienta motivadora para la orientación vocacional de los estudiantes.

### **METAS:**

- Al finalizar el año escolar la institución educativa contará con una herramienta que facilite identificar las capacidades, habilidades y destrezas de los estudiantes.

**NOMBRE DEL INDICADOR:** Proyecto de vida.

# ACCIONES



- ✓ Fortalecimiento de las capacidades de los estudiantes a través de las actividades programadas por la institución en el marco de su orientación vocacional.





---

### **OBJETIVO 3.**

- Identificar los puntos críticos que representan un peligro a la comunidad educativa.

### **METAS:**

- Fortalecer el plan de acción de los puntos críticos que presentan riesgos físicos a la comunidad educativa.

**NOMBRE INDICADOR:** Programas de seguridad.

# ACCIONES



- ✓ Durante el periodo escolar se hará seguimiento a los puntos críticos que presentan riesgos en la planta física de la institución.



# ACCIONES



- ✓ se realizará un programa de sensibilización a la comunidad educativa sobre los puntos críticos que representan riesgo.



# ACCIONES



- ✓ Realizar un plan de acción priorizando los riesgos a ejecutar por el consejo directivo.

PLAN DE ACCIÓN	
Acción	Fecha
1. Identificación de riesgos estructurales en la institución	20/01/2025 a 28/03/2025
2. Comunicación al consejo directivo de los riesgos identificados para su análisis y determinación de ejecutar los respectivos arreglos	10/04/2025



# ACCIONES



✓ Simulacro de evacuación de gestión de riesgos





# GRACIAS

[www.iejmcordoba.edu.co](http://www.iejmcordoba.edu.co)  
[colcordoba1@yahoo.es](mailto:colcordoba1@yahoo.es)