



**COLAVEPSA**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**  
**COLEGIO ALIRIO VERGEL PACHECO**

Aprobada Mediante Resolución 006639 de septiembre 04 de 2024  
Emanada de la secretaria de Educación Departamental  
DANE: 15472000168101 NIT: 800111710-1  
Registro de firmas Libro 6 Folio 37  
Sardinata, Norte de Santander.

## **INFORME EJECUTIVO SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** comprendidas entre 05 y 18 de enero de 2026

En cumplimiento de la Circular No. 267 del 28 de noviembre, el rector se reunió con el **COMITÉ DE GESTIÓN** para socializar la agenda de las semanas de desarrollo institucional. La propuesta fue aprobada sin modificaciones, destacando tres objetivos prioritarios: finalizar el diseño e implementación del modelo de pedagogía dialogante, y realizar los ajustes pertinentes tanto al Manual de Convivencia como al Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE).

Los cuatro equipos de gestión —Directivo, Académico, Administrativo y Comunitario— desempeñaron su labor de manera efectiva bajo la guía de sus líderes. A la fecha, se ha ejecutado el 85% de la agenda programada, dejando constancia de las tareas que permanecen en proceso de cierre en cada gestión.

La transición hacia el modelo de pedagogía dialogante representa un cambio estructural, pues redefine la visión institucional sobre la práctica en el aula, la evaluación formativa y el rol del docente como mediador. En sintonía, el Manual de Convivencia incorpora un enfoque de justicia restaurativa, estableciendo pactos alineados con los derechos fundamentales de la Constitución Política de Colombia. Finalmente, el SIEE experimenta una transformación profunda al priorizar el carácter formativo del aprendizaje sobre los sistemas de calificación numérica.

Dada la naturaleza técnica de los ajustes, se identifica la necesidad de optimizar la socialización hacia las familias. Se hace necesario, por tanto, ejecutar un plan de acción pedagógico-informativo que facilite la transición y el entendimiento de las nuevas dinámicas de evaluación y convivencia.

La planificación estratégica de la agenda, sumada a una cultura institucional empoderada y al compromiso del cuerpo docente, fue determinante para alcanzar los objetivos propuestos. El liderazgo claro de los líderes de gestión y la definición precisa de roles facilitaron el cumplimiento de los acuerdos, promoviendo un ambiente de participación activa y un esfuerzo conjunto por parte de todo el personal."

Se ha acordado con los equipos de gestión (directiva, académica, administrativa y comunitaria) que las tareas pendientes para completar el plan de trabajo original se desarrollarán el segundo martes de cada mes, en el horario de 2:30 p. m. a 4:30 p. m. De cada sesión se deberá consignar el registro de asistencia y las temáticas abordadas en la bitácora correspondiente a cada equipo institucional.

Se anexa a este informe la agenda propuesta y socializada por el rector y copia de las actas de trabajo de gestión de cada gestión, registradas en las bitácoras.

**JOSE OMAR IBÁÑEZ HERNÁNDEZ**  
Rector



## POA SEMANA DEL 5 AL 9 ENERO 2026

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>LUNES</b> <b>5 ENERO</b> 7:00 a 9:00 AM	Conversatorio con los líderes para acordar EVALUACION INSTITUCIONAL y determinar proceso a mejorar en cada gestión. <b>Llevar guía #34</b>	FORMATO D01.03.F03	Dra. Martha Ligia Díaz Torres (coordinadora)
9:30 a 11:30 AM	Adopción del PEI (ver ajustes en todas las áreas de gestión)	PEI Resignificado (Evidenciar actas de socialización con docentes, estudiantes y padres de familia)	Esp. José Belén López Ortega y miembros del área Directiva
11:30 a 1:00 PM	Definir los CENTROS DE INTERES y su organización en primaria y secundaria	Sistematización de cada uno de ellos (ver formato de sistematización)	Lic. Laura Jineth Rojas Tarazona
<p><b>Nota #1.</b> Los docentes vinculados bajo el decreto 1278, a partir del dialogo reflexivo desarrollado en el proceso de valoración de desempeño, elaboraran una síntesis escrita en la que relacionen los compromisos acordados para la vigencia lectiva 2026. Este trabajo será enviado el 5 de enero al correo electrónico: colavepsapei@gmail.com</p>			

### AGENDA DE TRABAJO PARA EL 06 DE ENERO

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>MARTES</b> <b>ENERO 6</b>	Conversatorio con las áreas de gestión para acordar AJUSTES AL SIEE y determinar proceso de mejora. <b>Llevar documento #11:</b> fundamentaciones y orientaciones para la implementación del Decreto 1290 de 2009.	Propuesta mejorada de SIEE Colavepsa	Rector, coordinadora y Carmen Cecilia Rubio Rolón
7:00 a 1:00 PM	1. Los criterios de evaluación y promoción. 2. La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional. 3. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.	Ajustes a estos tres apartados del SIEE, reformular, socializar y entregar	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
	4. Las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar. 5. Los procesos de autoevaluación de los estudiantes. 6. Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.	Ajustes a estos tres apartados del SIEE, reformular, socializar y entregar	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	7. Las acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con los procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación. 8. La periodicidad de entrega de informes a los padres de familia. 9. La estructura de los informes de los estudiantes, para que sean claros, comprensibles y den información integral del avance en la formación.	Ajustes a estos tres apartados del SIEE, reformular, socializar y entregar	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	10. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción. 11. Los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.	Ajustes a estos dos apartados del SIEE, reformular, socializar y entregar	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

### **AGENDA DE TRABAJO PARA EL 07 DE ENERO**

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>MIERCOLES ENERO 7</b>	Conversatorio con las áreas de gestión para acordar SISTEMATIZACIÓN, ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERES. <b>Llevar documento</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AXf8rwKhrPs">https://www.youtube.com/watch?v=AXf8rwKhrPs</a>	<b>Sistematización de los centros de interés colavepsa</b>	Rector, coordinadora y Laura Jineth Tarazona
7:00 a 1:00 PM	1. CENTRO DE INTERES: JUEGO CON SENTIDO	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
	2. CENTROS DE INTERES: LEO LECTOR Y CORO ESTUDIANTIL <a href="https://www.mineduacion.gov.co/1780/articles-369167_recurso_7.jpg">https://www.mineduacion.gov.co/1780/articles-369167_recurso_7.jpg</a> (Plan nacional de lectura, escritura y la oralidad)	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	3. CENTROS DE INTERES: Banda Escolar y Selección de futbol infantil	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	4. CENTROS DE INTERES: Danza infantil y Danza Juvenil	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

### **AGENDA DE TRABAJO PARA EL 08 DE ENERO**

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>JUEVES ENERO 08</b>	Conversatorio con las áreas de gestión para acordar SISTEMATIZACIÓN, ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA PREVENCIÓN DE TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS, JOVENES Y ADOLESCENTES. <b>Llevar documento DIRECTIVA MINISTERIAL N° 01 DE 2022:</b> _____ fundamentaciones y orientaciones para la implementación del Decreto 1290 de 2009.	<b>Sistematización de un plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes</b>	Rector, coordinadora y Psic. Lina María Ramírez Escalante
7:00 a 1:00 PM	Violencia sexual, trata de personas, trabajo infantil Violencia basada en género, derechos de la mujer, consumo de sustancias psicoactivas Derechos humanos, abuso sexual, acoso escolar Embarazo en adolescentes, educación socioemocional (prevención de la conducta suicida)	<b>Ordenar la experiencia:</b> objetivos, acciones desarrolladas, actores involucrados, los tiempos y recursos.	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
		<b>interpretar la experiencia:</b> ¿Qué situaciones de violencia se buscan prevenir? ¿Qué estrategias son las más pertinentes? ¿Qué dificultades pueden emerger en el proceso? ¿Qué aprendizajes institucionales se generarán?	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
		<b>Recuperar las voces y los sentidos:</b> Escuchar a los niños, niñas y adolescentes Identificar percepciones, emociones, resistencias y transformaciones	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
		<b>Dejar memoria institucional:</b> documentos claros y transferibles.	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

### AGENDA DE TRABAJO PARA EL 07 DE ENERO

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>VIERNES ENERO 09</b>	Conversatorio con las áreas de gestión para acordar SISTEMATIZACIÓN, ORGANIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE INTERES. <u>Llevar documento #11:</u> fundamentaciones y orientaciones para la implementación del Decreto 1290 de 2009.	<b>Sistematización de los centros de interés colavepsa</b>	Rector, coordinadora y Laura Jineth Tarazona
7:00 a 1:00 PM	1. CENTRO DE INTERES: JUEGO CON SENTIDO	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
	2. CENTROS DE INTERES: ESTUDIANTE LECTOR Y CORO ESTUDIANTIL	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	3. CENTROS DE INTERES: Banda Escolar y Selección de futbol infantil	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	4. CENTROS DE INTERES: Danza infantil y Danza Juvenil	Sistematizar,, organizar y entregar para implementación	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

### AGENDA DE TRABAJO PARA EL 13 DE ENERO

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>MARTES ENERO 13</b>	Cada área de gestión tendrá asignado un trabajo específico:	Dejar registro en bitácora de gestión.	Rector, coordinadora y líderes áreas de gestión.
7:00 a 1:00 PM	La gestión académica, trabajara en PMI y diseñará la estrategia institucional de PLANEACION DE CLASES, ajustada a la propuesta pedagógica "pedagogía dialogante"	Diseñar una propuesta de <b>estrategia institucional de PLANEACION DE CLASES</b> que será adoptada por todos los docentes colavepsa para orientar su práctica, según área de desempeño	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
	La gestión comunitaria, trabajará en los ajustes al manual de convivencia.	Construir o redactar los acuerdos que aún están pendientes: ¿derechos establecidos en la constitución?	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	La gestión directiva, trabajara la estrategia de rendición de cuentas, el informe de gestión, informe de realización, espacio para la radicación de preguntas por parte de la comunidad, entre otros, que serán publicados en la plataforma enjambre.	Redactar los documentos requeridos en la rendición de cuentas	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	La gestión administrativa, trabajara los ajustes al SIEE	Ajustar los ítems contemplados en el artículo 4 del decreto 1290 de 2009 e ir diseñando el documento definitivo, teniendo en cuenta los aportes de las otras gestiones.	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

### **AGENDA DE TRABAJO PARA EL 14 DE ENERO**


FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>MARTES ENERO 14</b>	Cada área de gestión tendrá asignado un trabajo específico:	Dejar registro en bitácora de gestión.	Rector, coordinadora y líderes áreas de gestión.
7:00 a 1:00 PM	La gestión académica, trabajará en PMI y diseñará la estrategia institucional de PLANEACION DE CLASES, ajustada a la propuesta pedagógica "pedagogía dialogante" <b>(segunda sesión)</b>	Diseñar una propuesta de <b>estrategia institucional de PLANEACION DE CLASES</b> que será adoptada por todos los docentes colavepsa para orientar su práctica, según área de desempeño	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
	La gestión comunitaria, trabajará en los ajustes al manual de convivencia. <b>(segunda sesión)</b>	Construir o redactar los acuerdos que aún están pendientes: ¿derechos establecidos en la constitución?	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	La gestión directiva, trabajara la estrategia de rendición de cuentas, el informe de gestión, informe de realización, espacio para la radicación de preguntas por parte de la comunidad, entre otros, que serán publicados en la plataforma enjambre. <b>(segunda sesión)</b>	Redactar los documentos requeridos en la rendición de cuentas	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	La gestión administrativa, trabajara los ajustes al SIEE <b>(segunda sesión)</b>	Ajustar los ítems contemplados en el artículo 4 del decreto 1290 de 2009 e ir diseñando el documento definitivo, teniendo en cuenta los aportes de las otras gestiones.	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

### **AGENDA DE TRABAJO PARA EL 15 DE ENERO**

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>JUEVES ENERO 15</b>	Cada área de gestión tendrá asignado un trabajo específico:	Dejar registro en bitácora de gestión.	Rector, coordinadora y líderes áreas de gestión.
7:00 a 1:00 PM	La gestión académica, trabajará en PMI y diseñará la estrategia institucional de PLANEACION DE CLASES, ajustada a la propuesta pedagógica "pedagogía dialogante" <b>(Tercera sesión)</b>	Diseñar una propuesta de <b>estrategia institucional de PLANEACION DE CLASES</b> que será adoptada por todos los docentes colavepsa para orientar su práctica, según área de desempeño	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros de la gestión Académica
	La gestión comunitaria, asistirá a capacitación sobre la estrategia educativa ENAD (enseñar a nivel adecuado) que agrupa a estudiantes por su nivel real de aprendizaje en lectura y aritmética. Capacitadores: Jessica Barajas y Javier Andrés López, de la organización opción legal.	Levantar en bitácora del área de gestión un acta sobre la capacitación recibida, suscrita por los asistentes, capacitador y un registro fotográfico.	Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	La gestión directiva, trabajara en la elaboración de una hoja de ruta clara que permita activar los órganos de participación, es decir, cómo, cuándo y con quiénes se conforma el gobierno escolar: consejo directivo, consejo académico, personero estudiantil, consejo estudiantil, consejo de padres, contralor escolar, representante de los estudiantes, entre otros.	Diseñar el plan de trabajo con responsables y cronograma de actividades	Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	La gestión administrativa, trabajara los ajustes al SIEE. <b>(Tercera sesión)</b>	Ajustar los ítems contemplados en el artículo 4 del decreto 1290 de 2009 e ir diseñando el documento definitivo, teniendo en cuenta los aportes de las otras gestiones.	Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

**AGENDA DE TRABAJO PARA EL 16 DE ENERO**

FECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTO ESPERADO Y ENTREGADO	RESPONSABLE
<b>VIERNES ENERO 16</b>	Trabajo por comités para planear las actividades, culturales, deportivas, religiosas y sociales:	Relación y cronograma de actividades año lectivo 2026. Registro en bitácora de gestión.	Rector, coordinadora y líderes de comité.
7:00 a 1:00 PM	El comité religioso se reúne para planear las actividades a realizar durante el año lectivo 2026: Eucaristías, mes mariano, día del colegio, convivencias, día de la familia, entre otros.	Relacionar las actividades religiosas, deportivas, culturales y sociales con su respectivo cronograma y responsables.	Mag. Yajaira Collantes y demás miembros del Comité religioso.
	El comité deportivo se reúne para planear las actividades a realizar durante el año lectivo 2026: juegos interclases, participación juegos intercolegiados, viernes de recreación.		Mag. Martha Liliana Ferrer García y demás miembros de la gestión Comunitaria
	El comité cultural se reúne para planear las actividades a realizar durante el año lectivo 2026: día del libro, festival colavepsa, carrozas de julio, entre otros		Esp. José Belén López Ortega y demás miembros de la gestión directiva
	El comité social se reúne para planear las actividades a realizar durante el año lectivo 2026: día familia, día del colegio, cumpleaños, quinceañeras, despedida, entre otros.		Esp. Carmen Cecilia Rubio Rolón y demás miembros de la gestión administrativa y financiera.

  
 JOSE OMAR IBAÑEZ HERNANDEZ  
 Rector

