



# Evidencias Fotográficas



EVIDENCIA ASISTENCIA DESARROLLO INSTITUCIONAL ( DEL 5 AL 18 DE ENERO 2026 )

	<b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA MUNICIPIO DE CACOTA</b>	 <b>Gobernación de Norte de Santander</b> Secretaría de Educación
	<b>CONTROL DE ASISTENCIA</b>	
Fecha: Enero 5 del año 2026	Responsable: Leonilde Peláez Peláez, directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio de Cacota, Norte de Santander	Nombre del curso ó actividad : Primera y segunda Semana de desarrollo Institucional del 5 al 18 de enero del 2026, según la Circular 267 del 28 de noviembre del 2025 Emanada por la Secretaría de Educación N de S

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
1	C.C 5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2	C.C 5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3	C.C 27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>Maria Victoria Gauta Vera</i>
4	C.C 27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5	C.C 27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	<i>Xiomara Florez</i>
6	C.C 27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Isidro Gloria Jacinta</i>
7	C.C 27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>Luz Amparo Gauta Florez</i>
8	C.C 27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	<i>Claudia Rocio Maldonado</i>
9	C.C 60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de Salinas</i>
10	C.C 60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque</i>
11	C.C 60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes</i>
12	C.C 60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
13	C.C 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Andrey A Gelvez</i>
14	C.C 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Mogollon P</i>
15	C.C 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>Luz Aurora Duque B.</i>
16	C.C 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo Florez</i>
17	C.C 19268787	CARLOS LUIS IBAÑEZ TORRES	<i>Carlos Luis Ibanez Torres</i>
18	C.C 60252524	Directora LEONILDE PELAÉZ PELAÉZ	<i>Leonilde Peláez</i>

OBSERVACION

---



---



---



---



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA  
MUNICIPIO DE CACOTA



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:  
Enero 8 del  
año 2026.

Responsable: Leonilde Peláez Peláez,  
directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio  
de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad :

Primera y segunda Semana de desarrollo Institucional del 5 al 18 de enero del 2026, según la Circular 267 del 28 de noviembre del 2025 Emanada por la Secretaria de Educación N de S

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
1	C.C 5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2	C.C 5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3	C.C 27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>Maria Victoria Gauta Vera</i>
4	C.C 27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5	C.C 27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	<i>Xiomara Eufemia Florez</i>
6	C.C 27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Isidro Gloria Jacinta</i>
7	C.C 27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	Luz Amparo Gauta Florez
8	C.C 27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	<i>Claudia Rocio Maldonado</i>
9	C.C 60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de Salinas</i>
10	C.C 60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque</i>
11	C.C 60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes</i>
12	C.C 60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
13	C.C 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Andrey A. Gelvez</i>
14	C.C 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Mogollon</i>
15	C.C 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>Luz Aurora Duque B.</i>
16	C.C 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo Florez</i>
17	C.C 19268787	CARLOS LUIS IBAÑEZ TORRES	<i>Carlos Luis Ibanez</i>
18	C.C 60252524	Directora LEONILDE PELAEZ PELAEZ	<i>Leonilde Peláez Peláez</i>

OBSERVACION

---



---



---



---



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA  
MUNICIPIO DE CACOTA



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:  
Enero 13/2026

Responsable: Leonilde Peláez Peláez,  
directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio  
de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad :  
Primera y segunda Semana de desarrollo Institucional del 5  
al 18 de enero del 2026, según la Circular 267 del 28 de  
noviembre del 2025 Emanada por la Secretaría de Educación  
N de S

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
1	C.C 5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2	C.C 5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3	C.C 27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>Maria Victoria Gauta Vera</i>
4	C.C 27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5	C.C 27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	<i>Xiomara Eufemia Florez</i>
6	C.C 27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Isidro Gloria Jacinta</i>
7	C.C 27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>Luz Amparo Gauta Florez</i>
8	C.C 27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	<i>Claudia Rocio Maldonado</i>
9	C.C 60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de Salinas</i>
10	C.C 60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque Leal</i>
11	C.C 60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes</i>
12	C.C 60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
13	C.C 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Andrey Eybar A Gelvez</i>
14	C.C 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Mogollon P</i>
15	C.C 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>Luz Aurora Duque B.</i>
16	C.C 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo F.</i>
17	C.C 19268787	CARLOS LUIS IBAÑEZ TORRES	<i>Carlos Luis Ibanez Torres</i>
18	C.C 60252524	Directora LEONILDE PELAEZ PELAEZ	<i>Leonilde Peláez Peláez</i>

OBSERVACION

---



---



---



---



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA  
MUNICIPIO DE CACOTA



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:

Enero 14 del  
año 2026

Responsable: Leonilde Peláez Peláez,  
directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio  
de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad :

Primera y segunda Semana de desarrollo Institucional del 5  
al 18 de enero del 2026, según la Circular 267 del 28 de  
noviembre del 2025 Emanada por la Secretaría de Educación  
N de S

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
1	C.C 5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2	C.C 5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3	C.C 27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>Maria Victoria Gauta Vera</i>
4	C.C 27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5	C.C 27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	<i>Xiomara Eufemia Florez</i>
6	C.C 27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Isidro Gloria Jacinta</i>
7	C.C 27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>Luz Amparo Gauta Florez</i>
8	C.C 27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	<i>Claudia Rocio Maldonado</i>
9	C.C 60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de Salinas</i>
10	C.C 60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque</i>
11	C.C 60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes</i>
12	C.C 60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
13	C.C 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Eybar A. Gelvez</i>
14	C.C 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Mogollon P</i>
15	C.C 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>Luz Aurora Duque B.</i>
16	C.C 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo Florez</i>
17	C.C 19268787	CARLOS LUIS IBAÑEZ TORRES	<i>Carlos Luis Ibanez</i>
18	C.C 60252524	Directora LEONILDE PELAEZ PELAEZ	<i>Leonilde Peláez Peláez</i>

OBSERVACION

---



---



---



---



CENTRO EDUCATIVO RURAL LA FENICIA  
MUNICIPIO DE CACOTA



Gobernación  
de Norte de  
Santander  
Secretaría de Educación

CONTROL DE ASISTENCIA

Fecha:  
Enero 15 del  
año 2026

Responsable: Leonilde Peláez Peláez,  
directora y Docentes C.E.R Fenicia Mpio  
de Cacota, Norte de Santander

Nombre del curso ó actividad :  
Primera y segunda Semana de desarrollo Institucional del 5  
al 18 de enero del 2026, según la Circular 267 del 28 de  
noviembre del 2025 Emanada por la Secretaría de Educación  
N de S

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
1	C.C 5.418.567	GAUTA FLOREZ CESAR AUGUSTO	<i>Cesar Augusto Gauta</i>
2	C.C 5.418.577	FLOREZ DUQUE JOSE HERIBERTO	<i>Jose Heriberto Florez</i>
3	C.C 27.645.136	GAUTA VERA MARIA VICTORIA	<i>María Victoria Gauta Vera</i>
4	C.C 27.645.190	ARAQUE CHAVEZ BENEDICTA	<i>Benedicta Araque</i>
5	C.C 27.645.205	FLOREZ CARRILLO XIOMARA EUFEMIA	<i>Xiomara Eufemia Florez</i>
6	C.C 27.645.222	ISIDRO GLORIA JACINTA	<i>Isidro Gloria Jacinta</i>
7	C.C 27.645.235	GAUTA FLOREZ LUZ AMPARO	<i>Luz Amparo Gauta Florez</i>
8	C.C 27.686.956	MALDONADO MATEUS CLAUDIA ROCIO	<i>Claudia Rocio Maldonado</i>
9	C.C 60.251.871	ANTOLINEZ DE SALINAS MYRIAM	<i>Myriam Antolinez de Salinas</i>
10	C.C 60.253.097	ARAQUE LEAL MARTA EUGENIA	<i>Marta Eugenia Araque</i>
11	C.C 60.255.412	FUENTES CONTRERAS BEATRIZ	<i>Beatriz Fuentes C</i>
12	C.C 60.313.117	BARAJAS PARRA NUBIA STELLA	<i>Nubia Stella Barajas</i>

Nº	Identificación	Nombre del Participante en la actividad Docentes	Firma
13	C.C 1.094.247.602	GELVEZ VARGAS EYBAR ANDREY	<i>Eybar A. Gelvez</i>
14	C.C 60.256.450	MOGOLLON PORTILLA CARMEN OLIVIA	<i>Carmen Mogollon P</i>
15	C.C 60.256.720	DUQUE BARAJAS LUZ AURORA	<i>Luz Aurora Duque B</i>
16	C.C 60.258.087	ACEVEDO FLOREZ NICOLASA	<i>Nicolasa Acevedo Florez</i>
17	C.C 19268787	CARLOS LUIS IBAÑEZ TORRES	<i>Carlos Luis Ibañez Torres</i>
18	C.C 60252524	Directora LEONILDE PELAEZ PELAEZ	<i>Leonilde Peláez Peláez</i>

OBSERVACION

---



---



---



---

# Actas

ACTA #10

Fecha: 5 Enero del 2026

Hora: 8 a.m

Lugar: Sede principal la Fenicia

Objetivo: Direccionar plan de acción a desarrollar en primera y segunda Semana de desarrollo Institucional comprendida entre el 5 al 18 de Enero del 2026

Agenda a desarrollar

1. Saludo de bienvenida
2. Lectura resolución 004795 sobre calendario académico
3. Socialización Circular 267 (28 Nov 2025) orientaciones primera y segunda Semana de desarrollo institucional
4. Organización por equipos de trabajo de los docentes
5. Elaboración del Calendario escolar según resolución 004795 del 10 de Octubre 2025
6. Elaboración de cronograma de actividades 2026
7. Compromisos

Desarrollo de la agenda

1. Saludo por parte de la Directora dando la bienvenida y agradeciendo a Dios por permitirnos retomar el nuevo año 2026; se hizo la oración a cargo del Docente Jose Heriberto Flores

2. Se realizó control de asistencia con la firma de los docentes del CER.
3. A continuación se realizó lectura y análisis de la circular 267 y resolución 004795 donde se dan los lineamientos para la organización de actividades a desarrollar durante el año lectivo 2026.
4. Se establecieron fechas de algunas de las acciones a ejecutar durante el trabajo pedagógico las cuales se consolidarán en el Calendario Escolar de las diferentes Sedes Educativas.
5. Las docentes que participaran fortaleciendo el consejo Directivo en el año 2026 serán: Martha Eugenia Araque y Nubia Stella Barajas.
6. Algunos compromisos para trabajar en las dos semanas:
  - Revisar dato real de matrícula por docente.
  - Actualizar formato de eficiencia interna y enviar nuevamente a la directora para consolidar datos.
  - Retomar ajustes a proyectos transversales con las respectivas acciones a ejecutar así mismo el plan de área.
  - Traer mañana documentos para trabajar en los grupos establecidos.

Se dió término a la reunión a las 12:15 del medio día.

En Constancia firman:

Docente

Directora

ACTA #

Fecha: Martes 6 de Enero

Hora: 8 a.m

Jornada laboral virtual

Agenda a desarrollar:

1. Saludo y reflexión
2. Revisión y ajuste de matrícula para el año 2026

3. Diligenciamiento de formato de eficiencia interna vigencia 2025

\* Revisión y ajuste de la autoevaluación año lectivo 2025 por equipos de docentes por cada área de gestión según el formato D01.03.F03

5. Compromisos

Desarrollo de la agenda

Se dió inicio a la jornada de trabajo con la oración, saludo de bienvenida y reflexión enfocada a crear espacios agradables a los estudiantes y Comunidad Educativa

Con participación activa se consolidó la información de los formatos trabajados y asignados para aplicar en el CER

Culminada la finalidad de la reunión se da constancia la cual firman:

Docentes

Directora

ACTA ≠

Fecha: 7 de Enero 2026

Reunión virtual

Agenda a desarrollo:

1. Saludo y oración

2. Elaboración PMI de acuerdo a la autoevaluación del 2025

3. Revisión y análisis del sistema institucional de evaluación estudiantil (SIEE) Elaboración formato D02.03.F01

4. Compromiso divulgación a la Comunidad Educativa

5. Conversatorio

Desarrollo de la agenda

1. La directora dió saludo de asistencia reafirmando la importancia de la responsabilidad

en la organización de documentos y actividades a ejecutar en el año lectivo 2026

2. En trabajo colectivo se hizo revisión, análisis, ajustes de los documentos para la consolidación de información y elaboración de formatos establecidos

3. Conversatorio y participación activa con aportes de los docentes, se asignó el compromiso de organizar y buscar estrategias creativas que permitan la divulgación de documentos con sus características y que faciliten la adquisición del conocimiento a Padres de familia y/o acudientes, estudiantes, docentes.

Se recalca en cada periodo y aprovechando las reuniones ya establecidas para entrega de informe escolar, volver a dar a conocer los documentos y su propósito

Se dió por culminada la reunión de trabajo a las 12 p.m.

En constancia firmamos

Docentes \_\_\_\_\_ Directora \_\_\_\_\_

ACTA: T. \_\_\_\_\_

Fecha: 8 de Enero del 2026

Hora: 8 a.m.

Reunión virtual

Agenda a desarrollar

1. Saludo y oración

2. Revisión y actualización de los proyectos pedagógicos transversales

3. Socialización plan de acción de los PPT y articulación con el plan de estudio

4. Socialización de talleres y actividades de los PPT

5. Compromisos

La directora del CER Especialista Leonilde Pelaez luego del saludo a los docentes participantes expuso la importancia de los proyectos transversales en el trabajo pedagógico resaltando la transversalidad con las áreas y la unificación de temáticas afines con los diferentes PPT.

2. Establecidas los grupos de trabajo se procedió a socializar el (trabajo) producto final de la siguiente manera:

a) Proyecto Urbanidad y Civismo  
Con temáticas demasiado importantes y muy pertinentes se organizaron talleres para aplicar por periodos

- Compromiso: Aplicar talleres cada jueves en el horario establecido y si por algún motivo no hay clase se debe realizar al día siguiente sin perder semana.

b) Proyecto Educación para la Sexualidad PEscc  
Los talleres refuerzan el trabajo establecido para la Semana de la Convivencia, destacando la temática "Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niñas jóvenes y adolescentes. Ruta de atención integral en casos de violencia sexual contra estudiantes."

- Compromiso:  
Definir contenidos del proyecto (para solicitar apoyo a la administración Municipal (Grupo Interdisciplinario) y fortalecer estos contenidos en la escuela de Padres, madres y abuelos y e. Democracia y derechos humanos

y 199) Dirigir eventos democráticos del CER de participación y elección. Se realizará inducción iniciando jornada escolar de regreso a clases

- Compromiso:

Seguir fortaleciendo el liderazgo, impulsar elección de personerero estudiantil, el respeto por los deberes, derechos de cada integrante de la Comunidad Educativa.

Cada docente por sede debe hacer llegar el plan de acción por comité de trabajo para evidenciar a la plataforma.

d. Proyecto de movilidad segura

La temática a desarrollar se dará ejecución por periodos (4 talleres)

-Compromisos:

Por la importancia de los contenidos en mejora de la integridad de los niños y jóvenes y como medida preventiva se recomienda gestionar ante los entes de la administración Municipal para que orienten y capaciten a todas las comunidades en búsqueda del mejoramiento de movilización y prevención de accidentes

e Proyecto PRAE

Se establecieron las temáticas unificando contenidos los cuales se priorizaron y organizaron con otros proyectos con similitud de acciones a ejecutar

Compromisos:

Se modificó la campaña "adapta un árbol por "conserva un árbol"

f. Proyecto de vida saludable

Talleres por periodos destacando el trabajo al cuidado, conservación y mejoramiento de la calidad de vida

Compromiso:

Organizar talleres muy dinámicos, creativos, lúdicos incluyendo las pausas activas como medio de relajación en el aula de clase

g Proyecto Financiero:

Los talleres elaborados están enfocados a generar impacto en el impulso del emprendimiento como mejoramiento de las necesidades básicas de los hogares.

## Compromisos generales:

- Cada docente debe liderar los proyectos y ser muy persistente en la aplicación de los talleres.
  - En cada sede se deben organizar acciones donde el ambiente escolar sea agradable y motive a los estudiantes a su permanencia y constancia.
  - El profesor Eybar recorda el uso de las nuevas guías y de Cátedra de paz las cuales fueron compartidas en los grupos de trabajo del CER.
  - Los docentes deben hacer llegar referencias de impresora, tinta para hacer solicitud al proveedor y así poder cumplir prontamente con la impresión de material de apoyo.
  - Se deben imprimir las guías de las 4 áreas fundamentales para orientar las clases en el aula.
  - Los ajustes y correcciones de los proyectos transversales se deben entregar a más tardar en la jornada de la tarde para enviar a la plataforma como evidencias.
  - El profesor tutor del PIT, Carlos Luis Ibañez solicite un espacio para la próxima reunión con la finalidad de explicar el proceso a seguir en la construcción de los Centros de Interés que este año lectivo.
  - Martes 8 a.m se trabajara en la Fénix para organizar planes de área.
- Se dió termino a la jornada de trabajo a las 12:30 del medio día.  
En Constancia firmamos:

Docente

Directora

## Acta # 203

Fecha: 13 de enero 2026

Hora: 8:00 a.m.

Lugar: Sede principal la Fenicia

Agenda a desarrollar

1. Saludo y oración
2. Revisión y ajuste del plan de estudio, planes de área, articulación con los proyectos pedagógicos y centros de interés.
3. Trabajos en equipos
4. Compromisos.

Desarrollo de la agenda

1 La señora directora saludo a los docentes dando la bienvenida a esta nueva semana de labores, esperando que esta semana sea muy productiva. La docente Nubia Barajas realizó la oración pidiendo a Dios Sabiduría.

Se dió inicio al trabajo tomando la decisión de trabajar con las guías nuevas enviadas por el ministerio de educación nacional, estas guías vienen mejoradas estructuradas, con los derechos básicos de aprendizaje, logros, indicadores de logros ya incluidas.

En colaboración con todos los docentes se organizo la estructura y el cuadro que se va a tener en cuenta para la organización de los nuevos planes de área, teniendo en cuenta algunos aspectos de los planes anteriores. Los nuevos planes de área se elaborarán teniendo en cuenta el grado, desempeño general, estrategias de enseñanza, estrategias de evaluación, desempeño general, estándares básicos de competencias, derechos básicos de aprendizajes, evidencias de aprendizaje, guías y ejes temáticos desarrollo de competencias, transversalidad, y recursos.

De estos planes de área saldrán los crite-

rios de desempeño para la plataforma en el saber, el hacer y el saber hacer, teniendo en cuenta la escala valorativa superior, Alto, básico y bajo. Para la transversalidad se tendrán en cuenta la temática tratada en los proyectos pedagógicos.

Se tendrá en cuenta una contextualización sobre los planes de área como instrumento de planeación curricular, resultando la necesidad de que estos se encuentren alineados con el proyecto educativo, el sistema de evaluación institucional, los proyectos transversales, proyectos productivos, democracia, convivencia, educación ambiental, catedra de la paz, estilos de vida saludable, educación vial, y educación sexual.

También se hará una revisión de los proyectos pedagógicos para identificar fortalezas, oportunidades de mejora y necesidades actuales teniendo en cuenta el contexto institucional y las características de los estudiantes.

Se realizó un trabajo colaborativo por equipos previamente establecidos según cada área académica, con el fin de analizar y ajustar los planes de área, garantizando coherencia, articulación curricular y alineación con los proyectos pedagógicos.

Se acuerda continuar con el trabajo por equipos, teniendo en cuenta que el proceso es extenso y requiere mayor tiempo, hasta lograr su completa organización. Se dio por terminada la jornada a la 19:00 m.

En constancia firman:

Docente

Directora.

## Acta # 204

Fecha: 14 de Enero/2026

Hora: 8:00 m

Lugar: Sede Principal de la Ferriera  
Agenda a tratar

1. Saludo
2. Oración
3. Revisión y ajustes al Manual de Convivencia desde las Prácticas restaurativas
4. Socialización Sobre Centros de Interés, Por el Docente Tutor PTA.
5. Compromisos

Desarrollo de la Agenda.

La Directora del Centro Educativo Rural de la Ferriera saluda a los docentes y da gracias a Dios por el valor de la vida y todo lo que el Poderoso nos ha regalado, seguidamente el Docente José Heriberto Flores realiza la oración, dando gracias a Dios por el trabajo y pide guía, sabiduría y fortaleza para las familias de la Comunidad educativa del CER y sus sedes, y felicita homenajeando a la Directora en su cumpleaños deseándole lo mejor, se dio la propuesta de Trabajo por parte de la Directora a los Docentes trabajando por gestiones y por períodos realizando las tareas planeadas en estos períodos por medio de un plan de acción concreto a los docentes les pareció bien la Propuesta y fue aprobada, se continuo con la lectura revisión y ajuste al Manual de Convivencia 2026 desde las situaciones agravantes Artículo 69 Debido Proceso, excusas permisos, Gobierno escolar y Mecanismos de Participación Artículo 75, 76 Capítulo 5.

La Directora recomienda a los Docentes

Socializar y explicar esta temática tanto a los estudiantes en el Taller de Inducción, como a Padres de Familia. En las Reuniones realizadas durante el año escolar 2026.

Seguidamente se pactaron los siguientes compromisos:

- a. Recordar los formatos, que se deben llevar en las diferentes sedes durante este año 2026
- b. Se hizo hincapié en la documentación que se debe llevar en la carpeta de matrícula u hoja de vida de cada estudiante. El formato de asistencia escolar, el motivo de las ausencias, registrando en el observador del estudiante, las que vienen de otras instituciones con documentos válidos para su respectiva matrícula.
- c. Llevar un seguimiento académico de los estudiantes en los diferentes Periodos con rendimiento Regular o bajo.
- d. Organización de un grupo para que sintetice los apartes más importantes del Manual de Convivencia, y el sistema de evaluación Institucional.

Quedando conformado de la siguiente manera:  
Manual de Convivencia.

Docentes: José Heriberto Flores, Nubia Lorañas  
Claudia Rocío Maldonado, Eybar Andrey Gelves  
Sistema Institucional de Evaluación

Luz Amparo Gauta, Gloria Jacinta Isidro, María Victoria Gauta y Nicolsa Acavedo Flores

- e. Organizar los Comités de Alimentación escolar
  - f. Socialización de los Centros de Interés por parte del Tutor del PTA donde da las pautas a seguir para su consecución año 2026
- Los Docentes Interesados buscar la temática

y diseñar el Plan.

Se dio por terminada la reunión de Trabajo a la 1:00 pm

En Constancia Firmo:

Secretaria Directora

Acta # 205

Fecha: Enero 15/2026

Hora: 7:30 a.m.

Lugar: Sede Principal de la Institución

Agenda a desarrollar.

1 Saludo

2 Oración

3 Llamado a lista

4 Capacitación "innovación Educativa"

5 Revisión y ajuste al plan de área de Ciencias Naturales y Sociales, articulando con los Proyectos Transversales

6. Compromisos Pactados

Se da inicio con un saludo y oración por parte de la Directora dando gracias a Dios, por la protección de cada uno y sus familias. Seguidamente se llama a lista y se firma la asistencia por parte de los Docentes del CER. Se continuo con la capacitación por parte del Señor José Elmer Giraldo sobre innovación educativa, donde se nos dan unas herramientas de Coaching que busca apoyar a las personas a alcanzar su máximo potencial, su objetivo primordial es hacer un aporte

Preventivo para lograr una comunicación más efectiva, aumentando la competitividad y productividad de todo el personal a través del desarrollo de nuevas habilidades y el potenciar sus fortalezas se hizo revisión y ajuste a los planes de área de Ciencias Naturales y Sociales articulándolo con los Proyectos Transversales y Centros de Interés. Trabajados por grupos de trabajo, se pactaron los siguientes compromisos.

1. Subir a la Plataforma de Notas, los Indicadores de Desempeño en las diferentes áreas y en los 4 períodos del año escolar.
2. La Iniciación de clases con los estudiantes a partir del 19 de enero, cada Docente en su sede debe recibir a sus estudiantes.
3. Queda pendiente la reunión con la Alcaldía, para entrega de Material y capacitación del plan de riesgos y Manejo de equipos (extintores entre otros)

Se dio por terminada la reunión de trabajo a la 1:00 pm

En constancia firma:

Secretaria

Directora

Acta #. 206

Fecha: Enero 16/2026

Hora: 8 a.m.

Lugar: Sede Principal La Fenicia

## Agenda a Desarrollar

1. Saludo

2. oración

3. Llamado a Lista

4. Organización de un Taller de Inducción a estudiantes al año 2026

5. Elaboración y socialización de un folleto a la Comunidad educativa sobre los documentos Institucionales.

6. Compromisos

La Directora toma la palabra haciendo un saludo y agradeciendo por el trabajo realizado en las dos semanas de desarrollo Institucional a los docentes, se hace una pequeña oración de reflexión, seguidamente se toma lista y se firma la asistencia del día.

La Directora da las pautas para la elaboración y organización de un taller de Inducción para los estudiantes a iniciar este año escolar 2024, donde los docentes se organizan para hacer este trabajo, igualmente se elabora un folleto de documentos Institucionales para socializar, con las comunidades educativas en las reuniones de Padres de familia que se harán en los diferentes periodos del año Escolar.

Como compromisos quedan planteados los siguientes:

1. Organizar en las diferentes sedes los grupos de whatsapp de Padres de Familia, por estar en contacto permanente, sobre el rendimiento y logro de los estudiantes.
2. Organizar y preparar las aulas de clase, bien decoradas con mensajes alusivos a la bienvenida de los estudiantes a este año 2026, deseándoles éxitos en sus estudios.

Se dio por terminada la reunión  
siendo la 1.00 p.m.

En Constancia Firma

Secretaria                      Directora