INFORME 2. DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

Gestión 2025

Mg. Dogny Esperanza Pallarez Torrado
Rectora

Febrero 2026

Tabla de contenido

INFORME 2. DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 4
1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL 5
1.1 Identificación del Establecimiento Educativo 5
1.2 Identidad institucional 6
1.3 Objetivos Institucionales. 6
1.4 Principios y políticas de Calidad. 8
2. GOBIERNO ESCOLAR Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA. 10
3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADO POR ÁREA DE GESTIÓN 15
3.1 Eficiencia Interna. 15
3.2 Ejes Temáticos e indicadores 17
4. Cumplimiento de las Metas 20
4.1 Gestión Directiva 20
4.2 Gestión Académica 22
4.3 Gestión Administrativa y financiera. 24
4.4 Gestión Comunitaria. 26
5. LOGROS 28
6. RECOMENDACIONES 29
6.1 Desafíos planteados: 29
6.2 Evidencias Proyectos Futuros 29
ANEXOS 32

Tablas

Tabla 1. Identificación. Datos PEI. 6
Tabla 2. Eficiencia Interna 15
Tabla 3. Pruebas SABER 16
Tabla 4. Ejes Temáticos 17
Tabla 5. Metas 1 y 2 PMI Componente Directivo 20
Tabla 6. Metas 3 y 4 PMI Componente Directivo 21
Tabla 7. Metas 5 y 6 PMI Componente Académico 22
Tabla 8. Metas 7 y 8 PMI Componente Académico 23
Tabla 9. Metas 9 y 10 PMI Componente Académico 24
Tabla 10. Metas 11 y 12 PMI Componente Administrativo y financiero 24
Tabla 11. Metas 13 y 14 PMI Componente Administrativo y financiero 25
Tabla 12. Metas 15 y 16 PMI Componente Comunidad 26
Tabla 13. Metas 17 y 18 PMI Componente comunidd 27
Anexos Tabla 14. Modelo de Gestión Recursos por gratuidad 32
Anexos Tabla 15. Modelo de Gestión Total de ingresos 32
Anexos Tabla 16. Porcentaje Asignación Recursos por gratuidad/propios 33
Anexos Tabla 17. Modelo de Gestión ejecución del egresos 33
Anexos Tabla 18. Modelo de Gestión ejecución del presupuesto recursos propios 34
Anexos Tabla 19. Modelo de Gestión ejecución del presupuesto Recurso gratuidad 34
Anexos Tabla 20. Modelo de Gestión ejecución de presupuesto recursos de gratuidad. 35
Anexos Tabla 21. Modelo de G. ejecución del presupuesto recursos formación integral 35
Anexos Tabla 22. Modelo de Gestión Primera Infancia 36
Anexos Tabla 23. Modelo de Gestión Otras Transferencias 36
Anexos Tabla 24. Recursos Balance Propios 37
Anexos Tabla 25. Situación de balance 37
Anexos Tabla 26. Situación Tesorería 38
Anexos Tabla 27. Informe Gestión /póliza E.E 38
Anexos Tabla 28. Cuadro de inversión SEDES/ Proceso contractual 39
Anexos Tabla 29. Ejecución Acumulada de egresos 41

INFORME 2. DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO.

La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual las instituciones desde el sector Educativo están obligadas de informar y responder por su gestión, favoreciendo el principio de transparencia en la ejecución de los recursos; de igual manera abarca las diversas áreas de gestión como análisis de resultados teniendo en cuenta, las metas planteadas en los Planes de Mejoramiento Institucional en las cuatro áreas Gestión Directiva, Académica, Administrativa y Comunitaria.

El informe de Gestión presenta la información y análisis de datos, cifras de impacto y situaciones relevantes sobre la gestión realizada durante la vigencia 2025, en cada una de las áreas de gestión y la información financiera con los respectivos soportes, registros fotográficos (del antes y después), de igual manera que responda a las preguntas ¿qué se logró?, ¿Cómo se logró?, ¿qué impacto se alcanzó? y ¿qué quedó pendiente?.

Teniendo en cuenta los anteriores parámetros, se estructura el siguiente informe, teniendo en cuenta las cuatro áreas de gestión.

1. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

1.1 Identificación del Establecimiento Educativo.

INFORME DE AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA		**PERIODO**	
10 de febrero de 2026		**1 de enero de 2025 a 31 de diciembre 2025**	
IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			
LOCALIZACIÓN			
ZONA	**MUNICIPIO**		**HORA**
Occidental	**Ocaña**		3**:00 P.M.**
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	**CODIGO DANE**		**MODALIDAD**
INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO	LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 007574 octubre 17 de 2024 DANE: 154498000018		**ACADÉMICA**
DATOS DEL RECTORA			
NOMBRE	**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**	**TELÉFONOS**	**CORREO ELECTRÓNICO**
DOGNY ESPERANZA PALLAREZ TORRADO	37326611	3133675473	instittucioncolcaro@gmail.com

Tabla 1. Identificación. Datos PEI.

1.2 Identidad institucional.

MISIÓN

"Formar estudiantes en los niveles de educación inicial, básica primaria, básica secundaria y media académica, con principios éticos y morales, que toda sociedad debe tener, para que sea altamente competente, con criterios científicos, investigativos y tecnológicos que les permita construir su proyecto de vida*"*.

VISIÓN

"A 2030 consolidar la institución, como un estamento educativo altamente competitivo en las áreas de formación académica, tecnológica y en valores, apoyando a los estudiantes con criterios de inclusión, para que construyan su proyecto de vida siguiendo procesos de calidad y liderazgo".

Cuadro 1. Fuente: PEI 2025

1.3 Objetivos Institucionales.

- Orientar la formación de un ser humano integral, enfatizado en lo axiológico que valore el conocimiento, el arte, la ciencia y la tecnología, y que, a través de ellas, desarrolle sus potencialidades y confíe en sus propias capacidades, para que sea una persona autónoma, capaz de definir su proyecto de vida que le permita superarse y ayude al desarrollo de la comunidad en la cual vive.

- Desarrollar en los estudiantes las competencias básicas en preescolar, educación básica y media, implementando las competencias laborales generales, que les permita incorporarse al mundo productivo, generando una cultura institucional en la que la participación de ideas, la iniciativa y el contacto con el entorno, hagan parte de la vida cotidiana estudiantil.

- Orientar con calidad a los estudiantes en la construcción y vivencia de su proyecto de vida.

- Formar ciudadanos conscientes y respetuosos del ambiente natural, cultural y de los valores, que faciliten la convivencia democrática, participativa y pacífica.

- Establecer alianzas estratégicas con instituciones gubernamentales y no gubernamentales que fortalezcan el Proyecto Educativo Institucional.

- Brindar una educación que estimule y desarrolle la creatividad y fomente la IEP (Investigación como estrategia pedagógica), con el apoyo de las TIC.

- Fomentar el afianzamiento de una cultura institucional, que transforme las relaciones pedagógicas, la participación en la gestión escolar y las relaciones con la comunidad, en oportunidades para aprender a convivir de manera constructiva y pacífica.

- Impulsar programas de formación permanente con los docentes, para que innoven pedagógica y tecnológicamente en el aula, buscando que los estudiantes desarrollen los aprendizajes que requieren para ser competentes.

- Estimular el gusto por aprender y fortalecer el desarrollo de las competencias básicas, laborales y ciudadanas, a través de las innovaciones pedagógicas, didácticas, científicas y tecnológicas.

- Establecer ambientes educativos y de desarrollo integral para la primera infancia, el nivel preescolar, en el marco de la atención integral, desde la dotación, formación y acompañamiento, al talento humano, responsables de la aplicación, con el fin de implementar una propuesta que fortalezca el servicio educativo.

- Generar en la comunidad educativa una educación inclusiva que integre, tolere y respete la diferencia.

1.4 Principios y políticas de Calidad.

La Institución Educativa Colegio José Eusebio Caro busca como principios: la excelencia, amar lo que somos y hacemos, trabajar en equipo, priorizar la inclusión, valorar a las personas, ser pacientes, tolerantes y equitativos en nuestro trato, ser reflexivos e investigadores, solucionar los conflictos por medio del diálogo, cultivar y promover la diversidad étnica y cultural, irradiar alegría en nuestro trabajo, poner en manos de Dios las diferentes actividades que se realicen en la institución, convivir en un ambiente de fraternidad y respeto, mantener un ambiente de equidad, colaborar en las diferentes necesidades que se presenten, cumplir con los compromisos y funciones que le corresponden frente a su labor.

En cuanto a la política de calidad, la I. E colegio José Eusebio Caro busca a través de diversas estrategias, garantizar un servicio de excelencia, centrado en el desarrollo integral de los estudiantes, la mejora continua de los procesos pedagógicos y administrativos, la formación en valores, la competencia del equipo humano en su cualificación y el cumplimiento de la normatividad atendiendo las directrices de la Secretaría de Educación Departamental y el Ministerio de Educación Nacional en cuanto a:

Acceso y permanencia: La Institución Educativa cuenta con una Sede Central, que atiende a los estudiantes de la básica secundaria y media y ocho sedes que atienden a los estudiantes de la primera infancia y básica primaria entre las cuales se encuentran: Los Guayabitos, Adolfo Milanés, Nuestra Señora de la Torcoroma, Simón Bolívar N°1 (Jornada Mañana y Tarde), Cuesta Blanca, David, Hadad Salcedo, El Palomar y Argelino Durán Quintero (Jornada Mañana y Tarde)

Política de Inclusión, integración de población con discapacidad: La inclusión se concibe como un proceso continuo, donde cada estudiante tiene las mismas oportunidades de participar, aprender y crecer en un entorno que valora la diversidad. Se realizan adaptaciones curriculares y flexibilidad a través de la elaboración de los PIAR /o DUAR.

Políticas de inclusión de población vulnerable: La institución garantiza que los estudiantes de población vulnerable tengan igualdad de oportunidades en el proceso de admisión y acceso a la educación.

Realiza acompañamiento integral a los estudiantes de población vulnerable, priorizando su bienestar emocional y psicológico. A través del equipo de orientación y psicopedagogía; Además implementa estrategias flexibles que permitan a estos estudiantes avanzar en su proceso educativo brindando programas de apoyo y refuerzos educativos dirigidos a estudiantes que presenten rezagos académicos o dificultades en su aprendizaje.

Políticas educativas para la primera infancia y educación inicial: etapa fundamental para el desarrollo integral de los niños, ofrece los grados de Jardín y Transición con un modelo educativo que busca generar experiencias significativas a través del juego, la implementación de las Actividades rectoras. Brindando los espacios y atendiendo el calendario de la SED y el MEN para la capacitación y formación docente.

Política de educación media: objetivo estratégico de la I.E Colegio José Eusebio Caro consiste en preparar a los estudiantes para una transición efectiva hacia la educación superior**,** realizando ajustes curriculares en las áreas de Matemáticas, Lengua Castellana, Ciencias Naturales y Educación física, para lo cual la Secretaría de Educación Departamental ha establecido las orientaciones pedagógicas y curriculares, así como las secuencias didácticas para facilitar esta transformación de la educación media, incluyendo estrategias para el fortalecimiento del proyecto de vida.

2. GOBIERNO ESCOLAR Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

El Gobierno Escolar favorece la participación y la toma de decisiones en la institución a través de diversas instancias dentro de sus competencias y ámbitos de acción. Este proceso tiene otros componentes como: Consejo Directivo, consejo de padres de familia, Consejo Académico, elección del consejo estudiantil, el personero y contralor, el Comité de convivencia escolar, la Comisión de Evaluación y promoción. Se eligen sus representantes luego de un proceso democrático de participación programada en la asamblea de docentes, Asamblea de padres de Familia; De igual manera los representantes estudiantiles hacen su postulación y mediante escrutinio se eligen con la participación de todas las Sedes la elección del Personero y Contralor.

2.1 Rectora.

Como representante de la institución ante las autoridades educativas y ejecutora de las decisiones del Consejo Directivo y de las otras instancias del Gobierno Escolar.

2.2 Consejo Directivo.

Instancia directiva de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento. Este consejo se elige dentro de los primeros sesenta días calendario siguientes al de la iniciación de clases de cada período lectivo anual y entra inmediatamente a ejercer sus funciones. Los representantes de los padres de familia se eligen en la primera Asamblea de Padres con la convocatoria a elección para participar en los diversos órganos del gobierno Escolar.

2.3 Consejo Académico.

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica de la institución. Instancia de participación y órgano consultivo en la orientación pedagógica de la Institución Educativa, en todo lo relativo al currículo, organización del plan de estudios, la evaluación institucional y la evaluación de estudiantes. Se elige durante la primera semana de Desarrollo institucional y sesiona de manera ordinaria una vez al mes y de manera extraordinaria cuando así lo requiera la Rectora.

2.4 Comisiones de evaluación y promoción.

Instancia para la revisión y mejoramiento del componente académico. Las comisiones de evaluación y promoción de cada grado están integradas por el coordinador de cada sede (delegado de rectoría), quien lo preside, los docentes directores de grupo de cada grado, y la participación de un padre de familia quien es elegido en la Primera Asamblea de Padres.

2.5 Comité de Convivencia Escolar.

El Comité Escolar de Convivencia de la institución Educativa como instancia de la Comunidad Educativa, es un organismo de Coordinación y asesoría con la Rectora, coopera en la formación de ciudadanos activos que aporten a la construcción de una sociedad democrática, de esta manera busca promover un ambiente seguro, respetuoso y armonioso dentro de la institución educativa, mediante la prevención, manejo y resolución de conflictos que puedan surgir entre los miembros de la comunidad educativa. Este comité busca fomentar el respeto por los derechos de todos, impulsar la sana convivencia y fortalecer los valores éticos y ciudadanos.

2.6 Consejo de Estudiantil.

El consejo estudiantil es un organismo formado por representantes de los estudiantes, elegidos en cada grado, cuyo objetivo es promover la participación activa en la vida escolar, fomentar el dialogo entre las comunidades educativa y contribuir al desarrollo de un ambiente escolar inclusivo y democrático.

2.7 Personero estudiantil.

El personero estudiantil es un representante electo por los estudiantes de la institución educativa, encargado de velar por sus derechos e intereses dentro del ámbito escolar. Su función principal es actuar como un puente de comunicación entre los estudiantes, el cuerpo docente y la administración, promoviendo un ambiente de diálogo y colaboración. Según el artículo 28 del decreto 1860 de 1994, en todo establecimiento educativo el personero de los estudiantes será un estudiante que curse el último grado que ofrezca la institución.

2.8 Contralor Estudiantil.

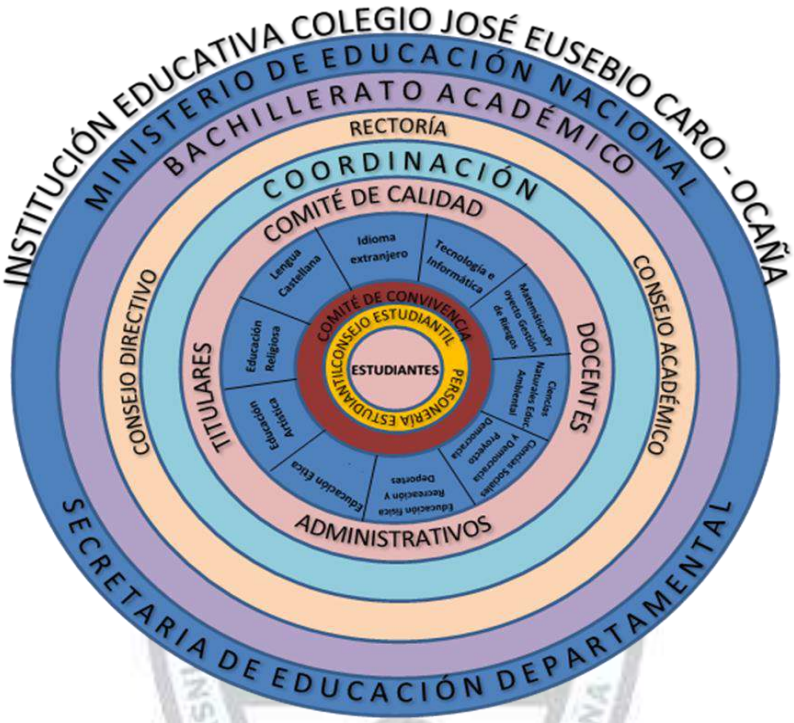
El contralor estudiantil será un estudiante que se encuentre debidamente matriculado en la institución educativa, que curse el grado décimo, elegido democráticamente por los estudiantes matriculados. Su función principal es supervisar y garantizar la transparencia en la gestión de recursos y actividades escolares. Actúa como un vínculo entre los estudiantes y la administración, promoviendo la rendición de cuentas y el buen uso de los fondos destinados a proyectos y actividades estudiantiles. Su elección se hace a través de un proceso democrático que incluye la todas las sedes.

2.9 Consejo de padres de familia.

Se realiza elección de los representantes al Consejo en la primera asamblea general de los padres de familia. Reuniéndose de manera ordinaria una vez al mes y de manera extraordinaria cuando así la rectora lo considere necesario.

2.10 CAE

Se realiza elección de los representantes al Comité de Alimentación Escolar en la primera asamblea general de los padres de familia. Reuniéndose de manera bimestral.



Organigrama institucional. Fuente: PEI de I.E Colegio José Eusebio Caro 2026 pág. 67

En nuestra institución los niveles de participación están enmarcados en la estructura organizacional que permite que cada miembro de la comunidad educativa asuma un rol participativo, basado en el trabajo individual, trabajo en equipo, concertación de tareas, respetando la singularidad, propiciando la socialización, fomentando la autonomía y la libertad, dentro de un esquema de dirección, asesoría, control y evaluación. Estos niveles están reconocidos así:

Ministerio de Educación Nacional y Secretaría de Educación Departamental y Municipal. Generan las leyes, los Decretos reglamentarios, las resoluciones, circulares, políticas, lineamientos generales y orientaciones en general.

Rectoría. Asume las responsabilidades propias de su cargo, constituye y preside el gobierno escolar. Desarrolla junto con el equipo de gestión lo planeado en el PEI y el PMI.

Consejo Directivo. Dentro de sus funciones decide todos los aspectos de funcionamiento del colegio. Participan en la planeación, elaboración y evaluación del PEI y del PMI aprueba los requerimientos de los miembros de la comunidad educativa, dentro de los procedimientos dispuestos en las leyes y decretos vigentes y el manual de Convivencia y Manual de Funciones y Procedimiento.

Consejo Académico. Estudia, modifica, adapta y aprueba el currículo, de conformidad con la Ley, los decretos, las políticas, las necesidades y aspiraciones de la institución. Organiza el Plan de Estudio, conforma las comisiones de evaluación y promoción de los estudiantes, estableciendo los criterios para su funcionamiento y cumplimiento de sus tareas.

Directivos Docentes. Orientan y asesoran las diferentes sedes del colegio, buscando la coherencia, la unidad de criterios y la integración de los procesos administrativos. Busca la interacción, la interdisciplinariedad y acompañan los procesos de orden académico y disciplinario de la institución.

Docentes. Lideran los procesos de enseñanza, reflexión y análisis sobre el objeto del conocimiento. Elaboran, proponen, interpretan, implementan y ajustan el currículo y los Proyectos pedagógicos e institucionales según las indicaciones del MEN y SED y propenden por un aprendizaje significativo en los estudiantes, asumen los principios de la Educación personalizada, y constructiva, buscando el mejoramiento continuo.

Administrativos. Desempeñas funciones trascendentales para el funcionamiento de la institución y brindar servicios esenciales como lo son el personal nombrado para atender las funciones de celaduría, personal de servicios generales (aseo), secretarios y profesional contable.

Estudiantes: Es un agente central y activo en la comunidad educativa, con derechos, responsabilidades y capacidad para el desarrollo integral. Centro sobre el cual giran los propósitos trazados en términos educativos.

3. ANÁLISIS DE LOS INDICADORES DE RESULTADO POR ÁREA DE GESTIÓN

Los indicadores de resultado en gestión educativa miden el impacto final de las estrategias aplicadas, centrándose en el aprendizaje, la permanencia y la eficiencia, tales como: tasas de deserción, reprobación, cobertura, aprobación, eficiencia terminal y resultados en evaluaciones estandarizadas. Estas métricas permiten evaluar la calidad, pertinencia y el cumplimiento de metas institucionales, facilitando la toma de decisiones para la mejora continua.

3.1 Eficiencia Interna.

Tabla 2.
Eficiencia interna.

Institución Educativa
Colegio José Eusebio Caro

EFICIENCIA INTERNA

Total Estudiantes	Promovidos	Reprobados	Desertores	Trasladados
3757	3117	201	91	348

Fuente propia I.E Colegio José Eusebio Caro.

Se puede apreciar que el índice de reprobación en los dos últimos años viene en descenso, debido a la implementación de estrategias como revisión del Sistema de Evaluación de los estudiantes, los procesos de refuerzo y nivelación por período y la institucionalización de las evaluaciones generales como estrategia final del período de superación de dificultades.

Pruebas SABER

Tabla 3
Pruebas Saber 2025

PRUEBAS SABER 11

Institución Educativa
Colegio José Eusebio Caro

Nivel de agregación	Promedio
Establecimiento educativo (EE)	275
Sede 1	275 •
Sede 1 / Jornada 1	288 ▼
Sede 1 / Jornada 2	251 ▲
Colombia	261 ▲
ETC	264 ▲
Oficiales urbanos ETC	267 ▲
Oficiales rurales ETC	239 ▲
Privados ETC	302 ▼

Resolución No. 000746 de 29 de enero de 2026
– Procesos de Validación año 2026.

Ocaña	Institución Educativa José Eusebio Caro	Oficial	A

Fuente: Informe Análisis resultados pruebas SABER 2025 I.E Colegio José E. Caro.

La institución educativa mantiene a nivel municipal las promociones del mayor número de estudiantes en el grado Undécimo, permitiendo a la vez, que en su totalidad presenten las pruebas SABER. Aun así, seguimos manteniendo a través de diversas estrategias de fortalecimiento académico la Categoría de clasificación en A.

3.2 Ejes Temáticos e indicadores.

Tabla 4.
Ejes Temáticos

Ejes temáticos				
Énfasis de Política Educativa	**Nombre del indicador**	**Descripción de indicadores**	**Forma Cálculo o pregunta a responder**	**Periodicidad para medir indicadores**
Cierre de Brechas	Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad	Mide la participación porcentual de estudiantes matriculados en el establecimiento educativo oficial beneficiados con gratuidad	(Número total de alumnos 3748 matriculados beneficiados con gratuidad / número total de alumnos matriculados 3748) x 100	Semestral
	Porcentaje de estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia 100%	Estudiantes pertenecientes a poblaciones vulnerables que son beneficiarios de algún programa de permanencia como los de alimentación escolar PAE	Número total de población focalizada beneficiaria del PAE/ número total de población en edad escolar en condiciones de vulnerabilidad matriculada beneficiada del PAE) x 100	Trimestral.
	Porcentaje de estudiantes con necesidades educativas especiales escolarizados	Mide la participación porcentual de estudiantes con necesidades especiales matriculados en el establecimiento Educativo oficial.	(Número total de alumnos con necesidades especiales escolarizados(80)/ total de niños en edad escolar con necesidades especiales) x 100	Semestral
	Tasa de deserción intra anual en preescolar básica y media	Mide el número de alumnos que una vez se han matriculado en un grado escolar de la Básica o Media, abandonan el estudio antes de finalizar el año lectivo.	(Alumnos que desertan antes de finalizar el año lectivo 440 / Alumnos matriculados en el año lectivo 3748) X 100	Anual

Calidad Innovación y Pertinencia	Porcentaje de Educadores participando en el plan de formación	Mide el porcentaje de educadores que participan en el plan de formación de docentes que busca mejorar sus competencias	(Número de educadores que participa en prácticas en el plan de formación de docentes para el desarrollo de competencias básicas/ número total de educadores de EE oficial) X100 7 docentes capacitados con relación a la media con la SED 1 docente Fondos de Servicios Educativos SED 3 docentes Encuentros Territoriales de Poder Pedagógico Popular. Plan Decenal de Educación. 50 docentes Participación Foro por la Educación 2 docente Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral PTA/FI 3.0 15 docentes Retos y Oportunidades de la Educación Inclusiva en la Educación Inicial .con la UNAD Un Docente Escuelas en Paz y para la Paz, Cátedra Latinoamericana para la Paz MEN 3 estudios de Maestría y 3 doctorado.	Semestral
Modelo de Gestión	Porcentaje de padres de familia que participan en actividades programadas por el Establecimiento educativo	Mide el porcentaje de padres de familia que participan en las Actividades programadas por El establecimiento educativo.	70% de los padres participan en Asambleas, 20% se vinculan en los eventos culturales, 100% acompañan a sus hijos de primera infancia en las actividades culturales. El 10% participa de talleres de Escuela de padres.	Semestral
	Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo	Mide el total de PC, reportados por el establecimiento educativo en relación con la matrícula total por establecimiento validada por el Ministerio de Educación Nacional a través del sistema de información de la Resolución 166	Número de estudiantes matriculados en el EE(3748) / Total de computadores educativos en funcionamiento en el EE El establecimiento adquirió 2 tableros digitales. La relación de computador por estudiante aún es inferior se cuenta con 2 salas de cómputo con un promedio de 40 computadores portátiles por aula.	Semestral
	Porcentaje de matrícula con acceso a internet	Mide el porcentaje de la matrícula conectada a internet en relación con la matrícula total del EE validada por el Ministerio de educación Nacional.	(Número total de alumnos del establecimiento que se benefician con acceso a internet / Número total de alumnos matriculados en el EE) x 100 80% de las sedes cuenta con servicio de internet a través del convenio con la SED	Semestral

	Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto	Mide el porcentaje de pagos ejecutados en relación a los recursos totales o ingresos	(Pagos ejecutados / recursos totales) x 100 97 % de los recursos **PRESUPUESTO DE EGRESOS** Presupuesto Definitivo $ 437.012.871,32 Ejecutado $ 425.951.846 Diferencia $ 11.061.025,32	Trimestral
	Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional	Mide el porcentaje del número de acciones cumplidas en relación con las acciones de mejoramiento programadas	(Número de acciones de mejoramiento cumplidas/ números de acciones de mejoramiento programadas) x100 Resultado 94% ejecución de las acciones.	trimestral

Fuente: tomado documento MEN y SED Orientaciones para la R.C.

4. CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

4.1 Gestión Directiva.

Tabla 5.
Metas 1 y 2 PMI. Componente Directivo.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Realizar talleres de capacitación para el diseño de los DUA y/o PIAR teniendo en cuenta la caracterización de los estudiantes de inclusión antiguos y nuevos registrados en el SIMAT.	Al finalizar el año 2025, se realizarán 2 talleres de capacitación para el diseño del DUA y/o PIAR teniendo en cuenta la caracterización de los estudiantes de inclusión registrados en el SIMAT.	Caracterización de los estudiantes de inclusión (diagnósticos e inscripción en el SIMAT).	TERMINADA
		Actualización de los formatos por parte del equipo profesional de psicología de la institución.	TERMINADA
		Programación y ejecución de los talleres dirigidos a docentes sobre el diseño de los DUA y/o PIAR, para las adecuaciones curriculares según diagnósticos y orientaciones del equipo de apoyo profesional.	TERMINADA
		Presentación de informe ejecutivo con la evaluación y seguimiento de los DUA y/o PIAR por parte del equipo de apoyo profesional, docentes y comisiones de Evaluación y promoción.	TERMINADA
	En el transcurso del año 2025, se habrá realizado asesoría, asistencia técnica y pedagógica a los docentes y padres de familia con relación al Diseño Universal del Aprendizaje y los PIAR Ajustes Razonables para estudiantes con discapacidad y talentos excepcionales.	Recopilación de la información de cada estudiante (diagnóstico, diligenciamiento de los formatos lista de chequeo, valoración pedagógica, establecimiento de compromisos con docentes titulares de área o grupo y con los padres de familia).	TERMINADA
		Aplicación de los ajustes razonables en cuanto a tiempos, flexibilización de currículo, sistema de evaluación e informe académico. Realización de bitácoras. Adquisición material pedagógico de inclusión.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de cada uno de los DUA y/o PIAR según los casos y particularidades de los estudiantes reportados en el SIMAT.	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro.

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades programadas del 100% respecto a la capacitación dirigida a docentes en dos talleres, así como revisión y orientación por parte de la funcionaria de la Gobernación delegada para tal fin Yamile Pacheco y atendía a docentes de las sedes los días lunes, previa agenda.

En la sede Argelino Durán Quintero se realizó taller de capacitación dirigida a los padres de los estudiantes caracterizados relacionado con el tema de inclusión.

Se estableció un drive para el cargue de la información de cada sede y estudiante registrado en el SIMAT, donde reposa los formatos valoración pedagógica, lista de chequeo debilidades del aprendizaje, diagnóstico, PIAR y el informe anual de competencias de cada estudiante. https://drive.google.com/drive/folders/1MxYMqLaddznz3xc7RireN5rI9I_htAxu?usp=sharing.

Tabla 6.
Metas 3 y 4 PMI. Componente Directivo.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Diseñar 2 estrategias para promover la identificación y divulgación de las Buenas prácticas al interior de la Institución Educativa..	En el transcurso del año 2025, se habrá realizado un documento orientador para el fomento y documentación investigativa y pedagógica de las Buenas Prácticas.	Elaboración del análisis de contexto para identificar problemáticas desde el ámbito educativo.	TERMINADA
		Elaboración del documento de las Buenas Prácticas, con definición, ejes de política educativa (siete) y criterios de valoración. Recomendaciones para las buenas prácticas pedagógicas en el Aula.	TERMINADA
		Socialización del documento de las Buenas Prácticas a los docentes.	TERMINADA
		Evaluación de la eficacia del documento orientador para el fomento y documentación investigativa y pedagógica de las Buenas prácticas	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025, se habrá realizado un foro de socialización de experiencias innovadoras dentro de la práctica investigativa y pedagógica por parte de los docentes de la institución.	Documentación e inscripción de experiencias innovadoras dentro de la práctica investigativa y pedagógica.	TERMINADA
		Realización del foro institucional para divulgar experiencias innovadoras dentro de la práctica investigativa y pedagógica.	TERMINADA
		Evaluación del evento.	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro.

Se constata la realización del documento orientador de las Buenas prácticas socializado ante el Consejo Académico y Consejo Directivo, de igual manera se socializó en plenaria con los docentes. Se realizó el foro con la participación de estudiantes de los semilleros de investigación de los grados sextos.

4.2 Gestión Académica

Tabla 7.
Metas 5 y 6 PMI. Componente Académico

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Generar estrategias de control y seguimiento de la política para el uso de los recursos de aprendizaje acorde con la propuesta pedagógica institucional	A finalizar mayo de 2025 se establecerá una política institucional para el control y uso de recursos para el aprendizaje acorde con la propuesta pedagógica institucional..	Actualización del inventario de Aulas, bienes y recursos para el aprendizaje.	TERMINADA
		Elaboración de la política institucional para el control y uso de espacios para el aprendizaje, aulas digitales (Pizarras digitales. Interactivas), centro intercultural, Bibliotecas, recursos deportivos y didácticos para el aprendizaje	TERMINADA
		Aprobación por el Consejo Académico de la política institucional para el control y uso de recursos para el aprendizaje acorde con la propuesta pedagógica institucional y socialización con la comunidad educativa.	TERMINADA
		Divulgación de la política institucional para el control y uso de recursos para el aprendizaje a la comunidad Educativa.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025 se establecerán 2 estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de recursos para el aprendizaje	Redacción de las estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de recursos de aprendizaje.	TERMINADA
		Socialización las estrategias diseñadas.	TERMINADA
		Aplicación de las estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de recursos de aprendizaje.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de la eficacia de las estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de los recursos para el aprendizaje	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro.

Se constata la elaboración del documento como política institucional para el control y uso de los recursos para el aprendizaje, socializado ante el consejo Académico y Consejo Directivo, Luego fue socializado en las semanas de Desarrollo Institucional con los docentes.

Tabla 8.
Metas 7 y 8 PMI. Componente Académico

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Diseñar un plan de fortalecimiento académico y pedagógico teniendo en cuenta los resultados de las pruebas internas y externas del año anterior 2024.	Al finalizar el primer semestre del 2025 se habrá diseñado un plan de fortalecimiento académico y pedagógico acordes con los resultados académicos de pruebas internas y externas.	Aprobación del formato plan de fortalecimiento académico y pedagógico por el Consejo Académico y socialización al personal docente	TERMINADA
		Recopilación, revisión y ajustes a los planes de fortalecimiento académico y pedagógico por áreas y grados.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de las acciones.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025 se habrán implementado tres estrategias institucionales para el Desarrollo de las competencias (Lectura Crítica, Razonamiento Cuantitativo, Competencias Ciudadanas, Comunicación Escrita e Inglés) .	Implementación de Estrategias de Lectura: aula o rincones de lectura, adquisición de material para la lectura en la Sede principal y aumento de la colección semilla en cada sede. Momento de lectura en los procesos pedagógicos de cada área.	TERMINADA
		Realización Simulacros. Cursos preparación pruebas ICFES con instituciones educativas y plataformas digitales.	TERMINADA
		Capacitación del PTA sobre centros de interés en todas las Sedes	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de las estrategias implementadas	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro

Respecto a las metas relacionadas se dio cumplimiento oportuno con el documento Plan de fortalecimiento académico y pedagógico realizado por los equipos de área. Se subió la información a Plataforma enjambre. Se realizaron actividades aplicando simulacros en el primer semestre con los estudiantes de todas las sedes en las áreas de Lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, sociales en inglés. Se participó en las olimpiadas matemáticas de la UIS. Además, se aplicaron 5 simulacros en la Sede principal. De igual manera, en la prueba SERCE. Se hizo trabajo de preparación de los estudiantes del grado once para las pruebas SABER.

Tabla 9.
Metas 9 y 10 PMI. Componente Académico.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Institucionalizar el formato para planeación de clases teniendo en cuenta criterios unificados acordes con los parámetros del MEN..	A junio de 2025 el Consejo académico habrá Institucionalizado el formato para la planeación de clases teniendo en cuenta criterios unificados acordes con los parámetros del MEN.	Presentación de propuestas de Plan de clase ante el Consejo académico.	TERMINADA
		Aprobación por el Consejo académico del formato institucional, teniendo en cuenta criterios como los Estándares, DBA, indicadores de desempeño, ejes temáticos, momentos de clase, inclusión, transversalidad y fuentes bibliográficas.	TERMINADA
		Socialización de la propuesta de formato institucional para la planeación de clases.	TERMINADA
		Evaluación de la eficacia del formato de planeación de las clases.	TERMINADA
	A junio de 2025 las áreas focalizadas de la educación básica y media habrán actualizado las mallas curriculares acorde con los lineamientos del MEN	Recopilación de la información para el diseño de las mallas curriculares (Estándares Básicos de Aprendizaje, DBA, Ejes temáticos acordes con las áreas y grados).	TERMINADA
		Construcción colectiva por parte de los equipos de área de las mallas por período académico.	TERMINADA
		Divulgación del trabajo de construcción de las mallas en medio impreso y digital a los docentes. Adquisición de material para planeación en las áreas de Educación religiosa y Cátedra de la Paz.	TERMINADA
		Seguimiento y Evaluación de la practicidad y eficacia en el cumplimiento del desarrollo de las mallas de aprendizaje por parte de los docentes en el aula.	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro

Se verificó la realización oportuna de las actividades:

- ✓ Actualización del formato Plan de clases y las mallas curriculares
- ✓ Adquisición de material de lectura. Fortalecimiento del centro de interés.
- ✓ Realización de cinco simulacros y un simulacro desde los grados Tercero a Once.

4.3 Gestión Administrativa y financiera.

Tabla 10.
Metas 11 y 12 PMI. Componente Administrativo y financiero

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
	Al finalizar el primer Trimestre del año 2025 se habrá diseñado un plan de Gestión para la	Elaboración del Plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje.	TERMINADA
		Aprobación por el Consejo Directivo del Plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos destinados para el aprendizaje.	TERMINADA

Diseñar un plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje	adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje.	Evaluación y seguimiento al Plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025 se habrá dotado de recursos tecnológicos (computadores, televisor y/o Video Bean) para el 25% de las aulas de clase de las Sedes.	Realización del inventario Tics en cada SEDE y aparatos tecnológicos como T.V y video Bean.	TERMINADA
		Aprobación por parte del Consejo Directivo del Plan de compras equipos tecnológicos una primera etapa (computadores, T.V , Video Bean) teniendo en cuenta los ingresos de los recursos y su destinación en el plan de compras.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento del Plan de Gestión y del Plan de compras.	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades. Se constata:

- ✓ La elaboración del plan de compras aprobado por el Consejo Directivo.
- ✓ Lista de necesidades y planes de compra.
- ✓ Dotación de tecnología (adquisición de televisores para las sedes, impresoras, Tableros inteligentes.
- ✓ Se cumplieron las metas trazadas fortaleciendo los semilleros de investigación en su primera etapa. Aprobación de los recursos por parte del consejo Directivo.

Tabla 11.
Metas 13 y 14 PMI. Componente Administrativo y financiero.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Fortalecer la conformación de los semilleros de investigación en la institución.	Al finalizar el año 2025 se habrán conformado 3 semilleros de investigación..	Socialización de la metodología para la conformación de los semilleros de investigación.	TERMINADA
		Realización de las bitácoras.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025 se habrá realizado un evento de socialización de los proyectos de los semilleros de Investigación.	Divulgación de la Convocatoria a los Semilleros de investigación interinstitucional.	TERMINADA
		Inscripción y radicación de los trabajos.	TERMINADA
		Realización del evento de socialización de los proyectos de investigación interinstitucional.	TERMINADA
		Evaluación del evento.	

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro

- ✓ El talento humano que se cualifica con estudios de maestría y actualmente, cursan doctorados.

4.4 Gestión Comunitaria.

Tabla 12.
Metas 15 y 16 PMI. Componente Comunitario

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Implementar estrategias pedagógicas que permitan conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes.	Al finalizar año 2025, se habrán implementado 3 estrategias pedagógicas que permitan conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes.	Realización del Diagnóstico a través de una encuesta digital y un buzón de sugerencias para conocer expectativas y necesidades de los estudiantes.	TERMINADA
		Elaboración de carteleras por parte de los estudiantes que expresen sus expectativas y necesidades.	TERMINADA
		Realización de un foro y/o debate para conocer sus opiniones y expectativas. como parte de la comunicación abierta y respetuosa	TERMINADA
		Recopilación de la información aportada con las tres estrategias para conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes.	TERMINADA
		Presentación de informe ejecutivo.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025, se habrán vinculado en un 70% los estudiantes en las diferentes actividades institucionales cumpliendo las expectativas y necesidades de participación ..	Conformación de equipos de trabajo para cada uno de los eventos y actividades con el liderazgo estudiantil y la orientación de los docentes y coordinadores.	TERMINADA
		Elaboración del cronograma de actividades institucionales con la participación de estudiantes del Consejo estudiantil y personero.	TERMINADA
		Adecuación de espacios accesibles y atractivos para la expresión de gustos, intereses y necesidades para los estudiantes.	TERMINADA
		Participación activa de los estudiantes en las diversas actividades culturales, recreativas y deportivas.	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades.

- ✓ Recibimiento a padres de familia e inducción a los estudiantes nuevos de las Diversas Sedes y de la Sede principal especialmente para los grados sexto.
- ✓ Entrega de informes académicos en cada período, manteniendo informados a los padres de familia y/o acudientes. De igual manera se estableció horarios de atención a padres.
- ✓ Realización de todos los eventos programados en las agendas mensuales que evidencia formas de participación con los estudiantes, padres y comunidad.

Tabla 13.
Metas 17 y 18 PMI. Componente Comunitario

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Realizar 5 estrategias institucionales para mantener informada a la comunidad sobre el uso de la planta física y de los medios fomentando su participación y colaboración activa	Al finalizar el año 2025, se habrán realizado 3 estrategias institucionales para mantener informada a la comunidad sobre el uso de la planta física fomentando su participación y colaboración activa.	Realización del inventario de bienes y recursos que posee la Sede principal y las sedes de la Básica Primaria, así como de su Planta física (Aulas, escenarios deportivos)	TERMINADA
		Elaboración de un manual y/o política institucional de uso de los diversos recursos tecnológicos, aulas, escenarios deportivos y de la planta física.	TERMINADA
		Elaboración de formatos para el préstamo de equipos tecnológicos, materiales, deportivos, aulas o auditorios entre otros recursos disponibles.	TERMINADA
		Presentación de informe ejecutivo.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025, se habrán realizado 2 estrategias institucionales para mantener informada a la comunidad sobre el uso de los medios fomentando su participación y colaboración activa.	Creación de un boletín mensual empleando la Emisora Comunitaria para divulgar información sobre los programas que ofrece la institución incentivando la participación.	TERMINADA
		Utilización de diversos Canales de Comunicación electrónicos (Pág. Web institucional, los WhatsApp) boletines electrónicos y reuniones comunitarias para tener informada a la comunidad de los programas institucionales que ofrece.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de la eficacia de las estrategias.	TERMINADA

Fuente: Informe montaje y seguimiento de las metas 2025 I.E Colegio José E. Caro

Ejecución de las actividades planteadas destacando la elaboración de la política institucional para el uso de los recursos. Manteniendo informada la comunidad de los logros y avances en todos los eventos y proyectos.

5. LOGROS

- Plataforma Enjambre actualizada.
- Resignificación del PEI y sus anexos.
- Proceso de inclusión -PIAR.
- Promoción, prevención y atención convivencia.
- Capacitación y cuidado del Medio Ambiente.
- Bienestar y salud mental del personal.
- Talleres Padres e hijos.
- Semana Cultural "Amando a mi Colombia"
- Feria Tecno Caro y Feria del Emprendimiento.
- Registro Experiencias Significativas.
- Documento de Buenas prácticas y política institucional de las Tareas.
- Semana por la Paz "Colcaro abraza la paz" y semana por la convivencia.
- Porcentaje de matrícula de aprobación es de 3.758 estudiantes.
- Se cuenta con una plataforma para la entrega de informes académicos y seguimiento a estudiantes.
- Mantenimiento preventivo a la institución dirigido a brindar las condiciones específicas para los estudiantes y docentes.
- Formulación del presupuesto anual, aprobado por el Consejo Directivo y avalado por la SED
- Programación de las obras de infraestructura más relevantes y prioritarias para la institución
- Concreción del proyecto con la Gobernación del Departamento, relacionado con la Adecuación de nueve aulas.

6. RECOMENDACIONES

6.1 Desafíos planteados:

- Continuar con la formación y capacitación a docentes en cuanto al tema de Inclusión, fortalecimiento de los PIAR y/o DUAR.
- Fortalecimiento de la investigación.
- Fortalecimiento de la calidad académica, retos para avanzar en los promedios en las pruebas internas y externas.
- Adquisición de material pedagógico para estudiantes de inclusión.
- Compra de televisores para aumentar el porcentaje de aulas con equipos tecnológicos.
- Adquisición de pantallas digitales.
- Continuar el mejoramiento de la infraestructura (pisos, fachadas, techos, paredes, aulas)
- Continuar con la adquisición de mobiliario.
- Aumentar la cobertura de beneficiarios del PAE.
- Aumentar la adquisición de ventiladores.
- Continuar mejorando la red eléctrica, de iluminación y del servicio de internet.
- Adquisición de material para lectura.
- Adquisición de material deportivo.
- Mejoramiento de unidades sanitarias.

6.2 Evidencias Proyectos Futuros

- **Infraestructura:**

- Continuar con la etapa II de remodelación de aulas en la Sede principal, al igual que las sedes de la Básica Primaria para su óptimo funcionamiento (Pintura áreas escolares, refacción y resanes).
- Segunda Fase de Adecuación de gradas en la sede principal.
- Segunda fase restauración de la madera.
- Segunda Fase Cerramiento de la Sede Argelino Durán Quintero.
- Adecuación Baños Sede Argelino Durán Quintero
- Adecuación de baños administrativos Sede principal
- Adecuación Baños Sede Palomar.

- Segunda Fase Techos Sede Simón Bolívar.
- Mantenimiento de canal y rejas Sede Torcoroma.
- Cubierta Sede David Haddad Salcedo.
- Cubierta sede Cuesta Blanca.
- Pisos Sede Adolfo Milanés.
- Arreglo de goteras sede principal.
- Pintura de puertas, paredes y espacios escolares en deterioro.
- Mantenimiento de las redes eléctricas y postura de lámparas que favorezcan la iluminación.
- Gestión de solicitud construcción zona restaurante escolar y cancha sintética.
- Mantenimiento de la Caseta Monumental

➢ **Dotación:**

- Compra de pantallas digitales y Computadores para las sedes.
- Mantenimiento de computadores.
- Compra e instalación de televisores, video Bean, sonido en aulas.
- Compra de implementos deportivos.
- Compra de instrumentos musicales.
- Señalización y camillas.
- Adquisición y mantenimiento de impresoras
- Adquisición de muebles para disposición de archivos.
- Adquisición de abanicos o ventiladores para aulas y salones comunitarios.
- Adquisición de materiales pedagógicos que favorezcan procesos de calidad académica Primera infancia y de inclusión.
- Compra de libros para la sala LEO.
- Adquisición de cámaras profesionales para fortalecer seguridad en la principal y las sedes.
- Suministro de persianas para el auditorio.
- Compra de lámparas solares.

➢ **Servicios, programas, proyectos que ofrece:**

- Mejoramiento y veeduría de programas de bienestar estudiantil (PAE industrializado, PAE en sitio).

- Participación democrática elección de los diversos órganos del gobierno escolar, planes de acción, seguimiento y evaluación de las acciones.
- Fortalecimiento de los procesos de promoción, prevención y atención de la convivencia escolar.
- Fortalecimiento y proyección de extensión del servicio de atención para los grados Primera infancia.
- Continuación de la alianza con la caja de compensación familiar COMFAORIENTE, en el marco de las jornadas complementarias, la oferta de programas para el uso del tiempo libre.
- Fortalecimiento del desarrollo de competencias, simulacros, para el mejoramiento de las pruebas internas y externas SABER, OLIMPIADAS entre otras.
- Fortalecimiento de las competencias investigativas y en tecnología, innovación y ciencia.
- Fortalecimiento de los proyectos transversales.
- Actualización de la documentación requerida por parte de la SED.
- Fortalecimiento de la participación y sentido de pertenencia de la comunidad de padres, docentes, estudiantes y sector productivo para apoyar diversos eventos y actividades escolares que se desarrollen en el marco del cronograma y calendario escolar.
- Fortalecimiento de la vinculación de exalumnos en diversas actividades de la institución.
- Fortalecimiento de los centros de interés.
- Implementación de la Cátedra de Educación Emocional en la institución educativa desde preescolar hasta la media, para fortalecer el bienestar, la salud mental y la gestión socioemocional de los estudiantes.

➢ **Alianzas:**

- Fortalecimiento de las alianzas y convenios de cooperación para avanzar en el desarrollo de competencias y proyección hacia la oferta educativa.
- Alianza con otras entidades gubernamentales y no gubernamentales para las capacitaciones, programas de prevención, atención y seguimiento de situaciones, en el marco del fortalecimiento de la convivencia escolar.
- Revisión y optimización de las alianzas celebrados con particulares con el propósito de acatar recomendaciones y lineamientos de la SED.

Mg. Dogny Esperanza Pallarez Torrado
Rectora

ANEXOS

Tabla 14.
Recursos por Gratuidad

MODELO DE GESTIÓN
RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2025
DANE Establecimiento:	154498000018
Nombre Establecimiento:	COL. JOSE EUSEBIO CARO
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	OCAÑA
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	$ 392.270.619

Fuente propia.

Tabla 15.

Modelo gestión Total ingresos

MODELO DE GESTIÓN
TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	$ 2.743.000
Arrendamientos	$ 30.055.000
Calidad por Gratuidad	$336.177.150
Formación Integral	$30.744.513
Primera Infancia	$25.348.956
Otras transferencias recursos públicos	$4.000.000
Rendimientos Financieros Gratuidad	$ 56.142,51
Superávit Recursos de Gratuidad	$ 1.973.195,02
Superávit Recursos Propios	$ 5.914.914,79
TOTAL	**$437.012.871,32**

Fuente propia.

Tabla 16.
Modelo gestión porcentaje asignado recursos gratuidad/recursos propios

MODELO DE GESTIÓN
Porcentaje Asignación Recursos Gratuidad/ Recursos Propios

Concepto	Presupuestado	Asignado	Diferencia	% Asignado
Gratuidad	320.000.000	392.270.619	72.270.619	122.58%
Recursos Propios	43.000.000	32.798.000	10.202.000	76,27%

Fuente propia.

Tabla 17.
Modelo gestión ejecución de egresos

MODELO DE GESTIÓN
Ejecución de Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Presupuesto Definitivo	$ 437.012.871,32
Ejecutado	$ 425.951.846
Diferencia	$ 11.061.025,32

Fuente propia.

Tabla 18.
Modelo gestión ejecución de presupuesto recursos propios.

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
RECURSOS PROPIOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Mantenimiento de Infraestructura educativa (RP)	$24.475.008
Gastos bancarios (RP)	$1.322.102
TOTAL	$25.797.110

Fuente Propia.

Tabla 19.
Modelo gestión ejecución de presupuesto recursos de gratuidad.

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
RECURSOS GRATUIDAD

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (RG)	$69.080.000
Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc. (RG)	$25.350.000
Paquetes de software (RG)	$2.700.000
Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG)	$4.470.000
Adquisición de bienes (RG)	$31.999.900
Impresos y publicaciones (RG)	$19.459.520

Fuente propia.

Tabla 20.
Modelo gestión ejecución de presupuesto recursos de gratuidad.

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
RECURSOS GRATUIDAD

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	$171.067.150
Seguros (RG)	$1.005.550
Contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)	$6.100.000
Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	$3.000.000
TOTAL	$334.232.120

Fuente propia.

Tabla 21.
Modelo gestión ejecución de presupuesto recursos formación integral

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
RECURSOS FORMACION INTEGRAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Instrumentos musicales (FI)	$10.000.000
Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (FI)	$20.744.513
TOTAL	$30.744.513

Fuente propia.

Tabla 22.
Modelo de gestión ejecución presupuesto recursos primera infancia.

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
RECURSOS PRIMERA INFANCIA

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Mantenimiento de Infraestructura educativa (PI)	$25.287.802

Fuente propia.

Tabla 23.
Modelo de gestión ejecución presupuesto otras transferencias.

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
OTRAS TRANSFERENCIAS

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RP)	$3.975.387

Fuente propia.

Tabla 24.
Modelo de Gestión Ejecución presupuesto recursos balance propios.

MODELO DE GESTIÓN
EJECUCIÓN PRESUPUESTO
RECURSOS BALANCE PROPIOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS	
Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBP)	$5.914.914

Fuente propia.

Tabla 25.
Recursos del Balance.

•RECURSOS DEL BALANCE

$ 11.061.025,32

Fuente propia.

Tabla 26.
Situación de Tesorería

CONCEPTO	CUENTA MAESTRA	CUENTA RECURSOS PROPIOS	CUENTA PAGADORA
DISPONIBILIDADES			
Bancos	9.354.244,03	7.025.503,79	681.277,50
TOTAL DISPONIBILIDADES	9.354.244,03	7.025.503,79	681.277,50
EXIGIBILIDADES			
Recursos de terceros	0	0	0
Cheques no cobrados	0	0	0
Cuentas por pagar	6.000.000	0	0
Otras exigibilidades	0	0	0
Reservas presupuestales	0	0	0
TOTAL EXIGIBILIDADES	6.000.000	0	0
SITUACIÓN TESORERIA (1-2)	$3.354.244,03	$7.025.503,79	$681.277,50

Fuente propia.

Tabla 27.
Informe de Gestión /Póliza del E.E

FECHA DE COMPRA	ASEGURADORA	CUBRIMIENTO	VALOR	BENEFICIARIO	PERIODO ASEGURADO
27 AGOSTO 2025	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	• DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA • FALLOS CON RESPONSABILIDAD FISCAL • RENDICIÓN DE CUENTAS	$ 1,005,550	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO	28 AGOSTO 2026

Fuente propia.

DETALLE DE INVERSIÓN POR SEDE

Tabla 28.
Detalle de inversión

SEDE	CANTIDAD	DETALLE INVERSIÓN	RECURSO
ARGELINO DURÁN QUINTERO	1	IMPRESORA	$ 1.350.000
	2	TELEVISOR	$ 3.900.000
	1	PRIMERA FASE DE CERRAMIENTO	$ 28.171.991
	1	PRIMERA INFANCIA	$ 12.643.901
	1	ASEO	$ 500.000
	1	PAPELERIA	$ 550.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 300.000
	1	PINTURA	$ 1.000.000
		TOTAL	$ 56.715.892
PALOMAR	1	TELEVISOR	1950000
	1	IMPRESORA	$ 1.350.000
	2	ASEO	$ 700.000
	1	PAPELERIA	$ 450.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 200.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 200.000
		TOTAL	$ 5.450.000
SIMÓN BOLÍVAR	1	CONTRATO MANTENIMIENTO DE TECHOS/SIMON BOLIVAR	$ 28.469.986
	1	ASEO	$ 500.000
	1	PAPELERIA	$ 550.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 300.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 300.000
	1	FERRETERIA	$ 2.000.000
		TOTAL	$ 32.719.986
NUESTRA SEÑORA DE LA TORCOROMA	1	IMPRESORA	1350000
	1	COMPUTADOR	$ 2.915.000
	1	ADECUACIONES A TODO COSTOS	$ 7.884.900
	1	ASEO	$ 350.000
	1	PAPELERIA	$ 450.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 200.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 200.000
		TOTAL	$ 13.949.900
	1	IMPRESORA	$ 1.350.000
	1	TELEVISOR	$ 1.950.000
	1	COMPUTADOR	$ 2.915.000

DAVID HADDAD	1	MANTENIMIENTOS LOCATIVOS A TODO COSTO PARA LA SEDE DAVID HADDAD	$ 18.000.000
	1	ASEO	$ 350.000
	1	PAPELERIA	$ 450.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 200.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 200.000
		TOTAL	$ 26.015.000
MILANÉS	1	TELEVISOR	$ 3.900.000
	2	IMPRESORA	$ 1.350.000
	1	ASEO	$ 350.000
	1	PAPELERIA	$ 450.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 200.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 200.000
	1	FERRETERIA	$ 3.000.000
	1	ADECUACION SALON PRIMERA INFANCIA	$ 12.643.901
		TOTAL	$ 22.693.901
GUAYABITOS	1	ASEO	$ 350.000
	1	PAPELERIA	$ 450.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 200.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 200.000
	1	CONTRATO CUBIERTA SEDE GUAYABITOS	$ 8.360.774
		TOTAL	$ 10.160.774
CUESTA BLANCA	1	ASEO	$ 350.000
	1	PAPELERIA	$ 450.000
	1	FILTROS DE AGUA	$ 200.000
	1	PINTURA	$ 600.000
	1	ACRILICOS	$ 200.000
		TOTAL	$ 1.800.000
	1	CONTADOR PUBLICO	6100000
	4	IMPRESORA	$ 5.400.000
	7	TELEVISOR	$ 13.650.000
	1	COMPUTADORES(7), BAFLE, FUNDA	$ 22.640.000
	1	MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, IMPRESORAS ETC	$ 5.000.000
	1	WEB COLEGIOS	$ 7.500.000
	1	ASEO	$ 9.899.900
	1	PAPELERIA	$ 15.200.000

SEDE PRINCIPAL	1	FILTROS DE AGUA	$ 2.135.000
	1	PINTURA	$ 13.051.000
	1	ACRILICOS	$ 4.159.520
	1	FERRETERIA	$ 8.554.922
	1	TNS	$ 2.700.000
	1	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	$ 4.470.000
	1	ELECTRICOS	$ 6.881.999
	1	CONTRATO FI, INSTRUMENTOS MUSICALES	$ 10.000.000
	1	CONTRATO FI, LIBROS	$ 24.719.900
	1	RESTAURACION DE LA MADERA	$ 28.470.000
	1	POLIZA DE SEGURO	$ 1.005.550
	1	ARREGLO PASILLO DEL AMOR	$ 28.458.500
	1	COMPRA DE PANTALLAS INTERACTIVAS	$ 28.460.000
	1	DIPLOMAS Y MEDALLAS	$ 6.000.000
	1	EXTINTORES	$ 668.000
		TOTAL	$ 255.124.291
Acta No. 03 del 24 de abril de 2025 Análisis y aprobación del Plan de compras. Acta No. 04 del 13 de mayo de 2025 Acuerdo de Adición presupuestal.			

Proceso contractual.

Detalle contrato	Contratación directa	Contratación por convocatoria.	Medio de publicación.
Obra encerramiento Sede Argelino Quintero y remodelación Aulas de primera infancia Sede Adolfo Milanés y Sede Argelino Durán Quintero.		x	Medio de comunicación Colcaro Stereo. En oficina Pagaduría.
Obra postura de tableta sede Argelino, Nuestra señora de la Torcoroma, Simón Bolívar.	x		Directorio telefónico.
Restauración de puertas, ventanas, barandas y pisos.	x		Directorio telefónico
Pintura de paredes y puertas	x		Directorio telefónico
Reparaciones de techos, paredes.	x		Directorio telefónico
Suministros de papelería	x		Directorio telefónico
Suministro de Ferretería	x		Directorio telefónico
Compra de computadores e impresoras.		x	Colcaro Stereo. En oficina Pagaduría-
Mantenimiento de filtros	x		Directorio Telefónico.

Un total de 29 contratos de los cuales 12 fueron por contratación directa y 17 contratación por invitación

publica, en la cartelera de la oficina de pagaduría.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	BIEN/SERVICIO	# DE CONTRATO
2	SERVICIO	1
3	BIEN	2
4	SERVICIO	3
5	BIEN	4
6	BIEN	5
7	BIEN	6
8	BIEN	7
9	SERVICIO	8
10	SERVICIO	9
11	SERVICIO	10
12	BIEN	11
14	BIEN	12
15	BIEN	13
16	BIEN	14
17	BIEN	15
18	BIEN	16
19	BIEN	17
21	BIEN	18
22	SERVICIO	19
23	BIEN	20
24	BIEN	21
25	SERVICIO	22
27	SERVICIO	23
28	SERVICIO	24
29	BIEN	25
30	BIEN	26
31	BIEN	27
32	BIEN	28
33	BIEN	29

Tabla 29.

Ejecución acumulada de egresos

I.E. COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO "OCAÑA"
807001921-0

1 de 2 paginas
Fecha: 16/02/2026

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal	Vigencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo rubro
103	ACTUAL	01/01/2025	31/12/2025	TODOS

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
UNIDAD EJECUTORA: 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL											
2	**GASTOS**	**363,000,000.00**	**74,012,871.32**	**437,012,871.32**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**419,951,846.00**	**11,061,025.32**	**00**	97.47
2.1	**FUNCIONAMIENTO**	**363,000,000.00**	**74,012,871.32**	**437,012,871.32**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**419,951,846.00**	**11,061,025.32**	**00**	97.47
2.1.2	**ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS**	**363,000,000.00**	**74,012,871.32**	**437,012,871.32**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**419,951,846.00**	**11,061,025.32**	**00**	97.47
2.1.2.01	**ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**	**124,000,000.00**	**-16,860,000.00**	**107,140,000.00**	**107,130,000.00**	**107,130,000.00**	**107,130,000.00**	**107,130,000.00**	**10,000.00**	**00**	99.99
2.1.2.01.01	**ACTIVOS FIJOS**	**124,000,000.00**	**-16,860,000.00**	**107,140,000.00**	**107,130,000.00**	**107,130,000.00**	**107,130,000.00**	**107,130,000.00**	**10,000.00**	**00**	99.99
2.1.2.01.01.003	**MAQUINARIA Y EQUIPO**	**124,000,000.00**	**-29,560,000.00**	**94,440,000.00**	**94,430,000.00**	**94,430,000.00**	**94,430,000.00**	**94,430,000.00**	**10,000.00**	**00**	99.99
2.1.2.01.01.003.03	**MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA**	**104,000,000.00**	**-34,910,000.00**	**69,090,000.00**	**69,080,000.00**	**69,080,000.00**	**69,080,000.00**	**69,080,000.00**	**10,000.00**	**00**	99.99
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (RG)	104,000,000.00	-34,910,000.00	69,090,000.00	69,080,000.00	69,080,000.00	69,080,000.00	69,080,000.00	10,000.00	02	99.99
2.1.2.01.01.003.05	**EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES**	**20,000,000.00**	**5,350,000.00**	**25,350,000.00**	**25,350,000.00**	**25,350,000.00**	**25,350,000.00**	**25,350,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc. (RG)	20,000,000.00	5,350,000.00	25,350,000.00	25,350,000.00	25,350,000.00	25,350,000.00	25,350,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.01.01.004	**ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO**	**0.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.004.01	**MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES**	**0.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**10,000,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos musicales (FI)	0.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00	02.01	100.00
2.1.2.01.01.005	**OTROS ACTIVOS FIJOS**	**0.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.005.02	**PROGRAMAS DE INFORMATICA Y BASES DE DATOS**	**0.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.005.02.03	**PROGRAMAS DE INFORMATICA Y BASES DE DATOS**	**0.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.005.02.03-01	**PROGRAMAS DE INFORMATICA**	**0.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**2,700,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.01.01.005.02.03.01-01	Paquetes de software (RG)	0.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	2,700,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02	**ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS**	**239,000,000.00**	**90,872,871.32**	**329,872,871.32**	**318,821,846.00**	**318,821,846.00**	**318,821,846.00**	**312,821,846.00**	**11,051,025.32**	**00**	96.65
2.1.2.02.01	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**93,500,000.00**	**-10,985,487.00**	**82,514,513.00**	**80,649,320.00**	**80,649,320.00**	**80,649,320.00**	**74,649,320.00**	**1,865,193.00**	**00**	97.74
2.1.2.02.01.003	**OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)**	**93,500,000.00**	**-10,985,487.00**	**82,514,513.00**	**80,649,320.00**	**80,649,320.00**	**80,649,320.00**	**74,649,320.00**	**1,865,193.00**	**00**	97.74
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje (RP)	0.00	4,000,000.00	4,000,000.00	3,975,387.00	3,975,387.00	3,975,387.00	3,975,387.00	24,613.00	01	99.38
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje (FI)	0.00	20,744,513.00	20,744,513.00	20,744,513.00	20,744,513.00	20,744,513.00	20,744,513.00	0.00	02.01	100.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje (RG)	10,000,000.00	-5,530,000.00	4,470,000.00	4,470,000.00	4,470,000.00	4,470,000.00	4,470,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.01.003.03	Dotacion institucional de infraestructura educativa (RG)	30,000,000.00	-30,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	0.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes (RG)	32,000,000.00	0.00	32,000,000.00	31,999,900.00	31,999,900.00	31,999,900.00	31,999,900.00	100.00	02	100.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones (RG)	21,500,000.00	-200,000.00	21,300,000.00	19,459,520.00	19,459,520.00	19,459,520.00	13,459,520.00	1,840,480.00	02	91.36
2.1.2.02.02	**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS**	**145,500,000.00**	**101,858,358.32**	**247,358,358.32**	**238,172,526.00**	**238,172,526.00**	**238,172,526.00**	**238,172,526.00**	**9,185,832.32**	**00**	96.29
2.1.2.02.02.005	**CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN**	**128,700,000.00**	**106,882,568.32**	**235,582,568.32**	**226,744,874.00**	**226,744,874.00**	**226,744,874.00**	**226,744,874.00**	**8,837,694.32**	**00**	96.25
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RP)	42,500,000.00	-11,277,790.00	31,222,210.00	24,475,008.00	24,475,008.00	24,475,008.00	24,475,008.00	6,747,202.00	01	78.39
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	86,200,000.00	84,867,150.00	171,067,150.00	171,067,150.00	171,067,150.00	171,067,150.00	171,067,150.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RB.RENDIMIENTO FINANCIERO GRATUIDAD)	0.00	56,142.51	56,142.51	0.00	0.00	0.00	0.00	56,142.51	35	0.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (PI)	0.00	25,348,956.00	25,348,956.00	25,287,802.00	25,287,802.00	25,287,802.00	25,287,802.00	61,154.00	51	99.76
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBP)	0.00	5,914,914.79	5,914,914.79	5,914,914.00	5,914,914.00	5,914,914.00	5,914,914.00	0.79	33	100.00

Sucursal	Vigencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo rubro
103	ACTUAL	01/01/2025	31/12/2025	TODOS

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RBG)	0.00	1,973,195.02	1,973,195.02	0.00	0.00	0.00	0.00	1,973,195.02	32	0.00
2.1.2.02.02.007	**Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing**	**1,600,000.00**	**1,075,790.00**	**2,675,790.00**	**2,327,652.00**	**2,327,652.00**	**2,327,652.00**	**2,327,652.00**	**348,138.00**	**00**	86.99
2.1.2.02.02.007.02	Seguros (RG)	1,100,000.00	0.00	1,100,000.00	1,005,550.00	1,005,550.00	1,005,550.00	1,005,550.00	94,450.00	02	91.41
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios (RP)	500,000.00	1,075,790.00	1,575,790.00	1,322,102.00	1,322,102.00	1,322,102.00	1,322,102.00	253,688.00	01	83.90
2.1.2.02.02.008	**SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN**	**15,200,000.00**	**-6,100,000.00**	**9,100,000.00**	**9,100,000.00**	**9,100,000.00**	**9,100,000.00**	**9,100,000.00**	**0.00**	**00**	100.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales (RG)	8,000,000.00	-1,900,000.00	6,100,000.00	6,100,000.00	6,100,000.00	6,100,000.00	6,100,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	5,500,000.00	-2,500,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.008.03	Telefono (RG)	1,700,000.00	-1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	0.00
	TOTAL GASTOS:	**363,000,000.00**	**74,012,871.32**	**437,012,871.32**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**425,951,846.00**	**419,951,846.00**	**11,061,025.32**		**97.47**

DOGNY ESPERANZA PALLAREZ TORRADO
Rectora

LINDA LORENA ÁLVAREZ MURCIA
Aux.Adtvo con Funciones Tesorera-Pag. FOSE

VOLMAR ANDRES PACHECO PEDROZA
Contador Público

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.

- **COMPONENTE DE GESTIÓN DIRECTIVA**

Gobierno Escolar Consejo Directivo

Mg. Dogny Esperanza Pallarez Torrado
Rectora

Esp. Blanca Cecilia Pérez Salazar
Rep. Docentes

Cristal Yolanda Castro Arenas
Rep. Padres de Familia

Ing. Oswaldo Augusto Jácome Suárez
Rep. Sector Productivo

Esp. Soraida López Ruedas
Rep. Docentes

Dra. Gladis Tatiana Navarro García
Rep. Padres de Familia

Jossellyne Haide Jaimes Sánchez
Rep. de los Estudiantes

Dr. José Manuel Galeano Puentes
Rep. Exalumnos

Rectora

Personero y contralor estudiantil

Consejo Académico

Equipo de Calidad ***CAE***

Personal Administrativo y de servicios. ***Comunidad estudiantil***

Procesos de inclusión

- **COMPONENTE ACADÉMICO**

Experiencias significativas.

Equipo de buenas prácticas y política para las tareas.

Reconocimiento de logros.

Convivencia.

Simulacros y Pruebas internas y externas

Evidencias fotográficas Participación estudiantes diversos eventos culturales, deportivos, recreativos, pedagógicos.

Izadas

Fuente propia. Facebook ColcaroColcaro

Olimpiadas deportivas.

Fuente propia. Facebook Colcaro Colcaro

Semana Cultural.

Izada

Fuente propia. Facebook Colcaro Colcaro

Proyectos transversales

Fuente propia. Facebook Colcaro Colcaro

Festival Navideño.

Día del estudiante.

Feria del emprendimiento

Feria Tecno Caro

Certificaciones y ceremonia de graduación.

Evidencias fotográficas

Fuente propia I.E Ed. Media
Colegio José Eusebio Caro

Fuente propia I.E Ed.
Colegio José Eusebio Caro

Fortalecimiento de los centros de interés

CONPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Obras de mejoramiento de la infraestructura (pisos)

Restauración de Aulas por la Gobernación

Antes ***Después***

Pintura de paredes diversas Sedes ***Equipos tecnológicos donados Gobernación***

Restauración de barandas. ***Restauración ventanas y puertas Sede principal***

Restauración arquitectura pisos

Postura de arcos

Obra Encerramiento Sede Argelino Durán Quintero

Antes En proceso

Después

Arreglo de entradas encementada

Placas de cemento Argelino Durán Quintero

Antes Después

Instalación de tubos, elaboración de cajas.

Postura 330 m. de Tableta Sede Argelino D.Q

Instalación Tableta faltante mesón cocina

Primera infancia. Adecuación salón Sede Argelino y Sede Milanés

Remodelación Salón primera infancia Sede Adolfo Milanés.

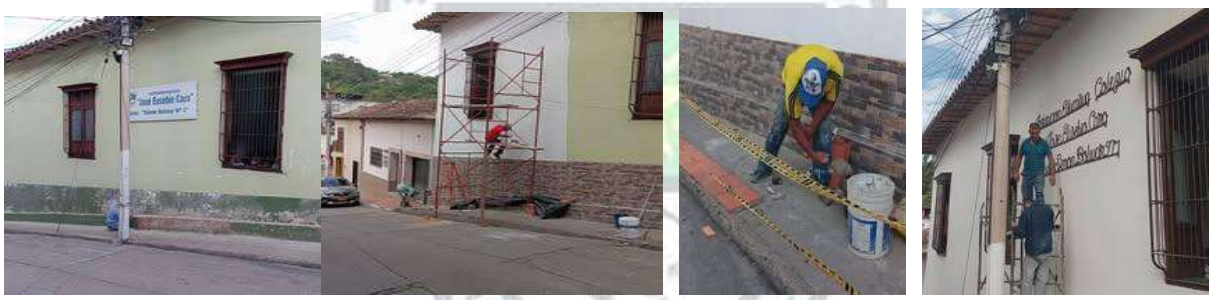
Demolición, resane y pintura David Haddad

Antes Después

Instalación lámina Sede Guayabitos

Antes Después

Mejoramiento Fachada Sede Simón Bolívar.



Antes ***Después***

Postura tableta en Sede Milanés ***Poda árbol***

Adecuación de un aula.

Tableta en la Sede Nuestra Señora de la Torcoroma

Antes Después

Arreglo de techos Sede Simón Bolívar

Donación de mobiliario del MEN-gobernación Primera infancia y aulas de básica primaria.

Donación de elementos de cocina MEN y Alcaldía Sede Argelino Durán Quintero.

Mantenimiento de filtros en todas las Sedes

Postura de canales.

2 Pantallas digitales

Impresoras, computadores, televisores

Eléctrico ***Extintores Sedes*** ***Acrílicos***

Papelería

Aseo

Implementos deportivos

Instrumentos musicales ***libros***

Ferretería

Contrato diplomas

- **COMPONENTE DE GESTIÓN COMUNITARIA.**

Comunicación con la SED. Visita gobernador/PAE ***Alcaldía de Ocaña. Visita Alcalde***

Fuente propia Colegio José Eusebio Caro

Capacitación . HOSPITAL

Fuente propia Colegio José Eusebio Caro

MEN. Foro por la Educación

Capacitación Dra. En Derecho Marcia Karina ***Visita MEN y SED capacitación Primera I.***

Acompañamiento Policía de infancia y Adolescencia ***Escuela de padres***

Capacitación Salud mental y bienestar

Instalación extintores, señalética. Capacitación

Donativo alimentos Hogar del anciano.

Donación apoyo a flia bajos recursos