

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
CENTRO EDUCATIVO RURAL CRISTO REY
"Fraternidad, trabajo y alegría"



INFORME DE GESTIÓN

RENDICIÓN DE CUENTAS 2025

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

0 de 18



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
CENTRO EDUCATIVO RURAL CRISTO REY
Aprobado por la secretaria de Educación
Resolución N°. 009142 nov. 07 de 2024
Decreto N. 252 abril 12 DE 2005
DANE: 254385000270
“Fraternidad, trabajo y alegría”



1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE: CENTRO EDUCATIVO RURAL CRISTO REY

MUNICIPIO: LA ESPERANZA

ENTIDAD TERRITORIAL: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

CARÁCTER: OFICIAL, DEPARTAMENTAL

SECTOR: RURAL

E-MAIL: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

DIRECCIÓN: CORREGIMIENTO JURISDICCIONES DE SAN PEDRO

TELÉFONO: 3102252523

ÁMBITO: EDUCACIÓN FORMAL

NIVELES: EDUCACIÓN INICIAL, BÁSICA PRIMARIA Y POSTPRIMARIA

APROBACIÓN OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007154 DEL 30 SEPTIEMBRE DEL 2024.

CÓDIGO DANE: 254385000270

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



**CENTRO EDUCATIVO RURAL CRISTO REY
MUNICIPIO LA ESPERANZA
INFORME DE GESTION DEL AÑO 2025**

PRESENTACIÓN

El Centro Educativo Rural Cristo Rey, como institución oficial de carácter público, presenta ante la comunidad educativa y demás grupos de interés el informe de la audiencia pública de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025, en cumplimiento de los principios de transparencia, participación ciudadana y control social definidos para el sector educativo colombiano. Este ejercicio se inscribe en el compromiso permanente de garantizar el derecho a la educación en contextos rurales, mediante una oferta formativa flexible que abarca desde educación inicial y básica hasta postprimaria.

Durante el año 2025 la gestión institucional se orientó al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, la convivencia escolar y el mejoramiento de las condiciones para el aprendizaje, articulando el Proyecto Educativo Institucional con las políticas nacionales y sectoriales de calidad, equidad e inclusión educativa. De igual manera, se promovió la participación activa de estudiantes, familias, docentes, directivos y aliados del entorno en la planeación, ejecución y seguimiento de los proyectos institucionales, reconociendo a la escuela rural como un espacio clave para la transformación social, la construcción de paz y la dignificación de la vida campesina.

La audiencia pública de rendición de cuentas se configura, así, como un espacio de diálogo abierto, en el que se socializan los logros, desafíos y oportunidades identificados durante la vigencia 2025, y se recogen las propuestas de la comunidad para la formulación de acciones

Año: 2025

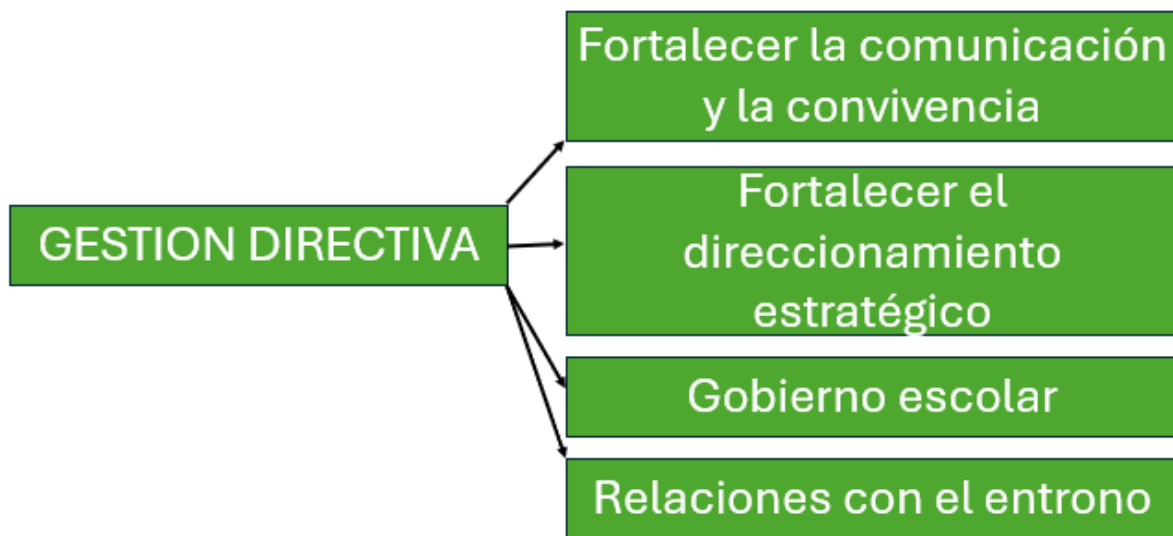
E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



de mejora continua en los ámbitos académico, convivencial, administrativo y de proyección comunitaria. Con este informe, el Centro Educativo Rural Cristo Rey reafirma su propósito de seguir consolidándose como una institución que forma ciudadanos con valores éticos, sentido crítico y capacidad de liderazgo para aportar al desarrollo sostenible de la región y del país.

GESTIÓN DIRECTIVA



La gestión directiva tiene como función conducir técnica, pedagógica y administrativamente el Centro Educativo Rural, asegurando el cumplimiento de la misión, la visión y los objetivos del Proyecto Educativo Institucional. Esto implica planear, organizar, dirigir y supervisar los procesos académicos, convivenciales y administrativos, de manera que se garantice el derecho a una educación de calidad para todos los estudiantes de la sede principal y las sedes anexas.

En 2025 esta gestión se centró en la coordinación del calendario académico, la organización del talento humano, el seguimiento al cumplimiento de la jornada escolar y la aplicación del

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



sistema institucional de evaluación, procurando coherencia entre las orientaciones del PEI y las prácticas de aula. Asimismo, la dirección tuvo a su cargo la implementación de normas y lineamientos nacionales (Ley 115, Ley 1620, decretos reglamentarios) a través del manual de convivencia, el manual de funciones y demás instrumentos de gestión adoptados por el Consejo Directivo.

Gobierno escolar y cultura institucional

Otra función esencial de la gestión directiva es liderar el gobierno escolar, convocando, instalando y acompañando el funcionamiento del Consejo Directivo, el Consejo Académico y las demás instancias de participación definidas en el manual de convivencia. Desde esta instancia se orientó en 2025 la formulación, actualización y aplicación de acuerdos institucionales relacionados con la convivencia, la evaluación, la permanencia escolar y la participación de los distintos estamentos.

La dirección también tiene la responsabilidad de promover una cultura institucional basada en el respeto, la corresponsabilidad y la solución pacífica de conflictos, definiendo la ruta institucional de atención integral frente a situaciones que afecten la convivencia escolar. En este marco, durante la vigencia se adelantaron acciones de socialización del manual de convivencia, fortalecimiento de comités de convivencia y acompañamiento a docentes y familias en la aplicación de los protocolos establecidos.

Relación con la comunidad y el entorno rural

La gestión directiva cumple la función de representar al Centro Educativo Rural ante las autoridades educativas, entidades territoriales y organizaciones comunitarias, gestionando

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



apoyos y recursos que favorezcan el desarrollo de la institución. En 2025 esta gestión se expresó en la articulación con la Secretaría de Educación, el gobierno local y otras instituciones del entorno para la ejecución de programas de permanencia escolar, alimentación, transporte y proyectos pedagógicos pertinentes al contexto rural.

Asimismo, corresponde a la dirección fortalecer los vínculos con las familias y la comunidad campesina, promoviendo su participación en actividades institucionales, proyectos productivos y acciones de mejoramiento de la infraestructura y de los ambientes de aprendizaje. Estas funciones buscan que la escuela se consolide como un espacio de encuentro comunitario y de desarrollo local, en coherencia con la identidad y las necesidades del territorio rural.

Planeación, seguimiento y rendición de cuentas

Finalmente, la gestión directiva tiene como función liderar los procesos de planeación institucional, seguimiento y evaluación de la gestión, así como la rendición de cuentas a la comunidad educativa. Durante la vigencia 2025 esto se evidenció en la elaboración, ejecución y monitoreo de planes, programas y proyectos del PEI, en la revisión de resultados académicos y convivenciales, y en la presentación del informe de gestión y la audiencia pública de rendición de cuentas.

Estas funciones incluyen la administración responsable de los recursos físicos, financieros y de talento humano, el análisis de los informes contables y de ejecución presupuestal, y la toma de decisiones informadas para la mejora continua del servicio educativo. De este modo, la gestión directiva articula los diferentes componentes de la institución para asegurar su adecuado funcionamiento y el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la comunidad

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



rural en 2025.

GESTIÓN ACADÉMICA



Diseño y socialización de la propuesta pedagógica

La gestión académica cumple la función de estructurar y actualizar la propuesta pedagógica y el modelo educativo que orientan el trabajo en aula en el Centro Educativo Rural Cristo Rey. En el marco de la rendición de cuentas 2025, esta función se concreta en la presentación clara de los enfoques pedagógicos, del currículo implementado y de las estrategias didácticas utilizadas para responder a las características y necesidades de los estudiantes rurales.

Así, la rendición de cuentas incluye la explicación de los planes de área, planes de aula y proyectos pedagógicos desarrollados en la vigencia, evidenciando su pertinencia frente al contexto campesino, la formación en valores y el fortalecimiento de las competencias básicas y ciudadanas. Esta función permite a la comunidad conocer cómo la institución traduce el

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



Proyecto Educativo Institucional en procesos de enseñanza concretos que materializan el derecho a una educación de calidad.

Seguimiento a los aprendizajes y resultados académicos

Otra función central de la gestión académica en la rendición de cuentas es organizar y presentar la información relacionada con la evaluación de los aprendizajes y los resultados académicos de la vigencia. Esto implica sistematizar los desempeños de los estudiantes por grados y áreas, analizar las tasas de aprobación y reprobación, la permanencia escolar y los resultados en pruebas externas cuando aplique.

Durante la rendición de cuentas 2025, la gestión académica expone los avances, dificultades y brechas identificadas en los procesos de aprendizaje, así como las acciones implementadas para su mejoramiento (refuerzos escolares, acompañamiento pedagógico, adaptación de estrategias en multigrado, entre otros). Con ello se cumple la función de ofrecer a la comunidad educativa información comprensible y útil sobre la calidad del servicio educativo que se presta en el Centro Educativo Rural Cristo Rey.

Acompañamiento pedagógico y desarrollo profesional docente

La gestión académica también tiene la función de coordinar el acompañamiento pedagógico a los docentes y las acciones de formación que inciden en la mejora de la enseñanza. En el informe de rendición de cuentas de 2025, esta función se expresa en la descripción de las jornadas pedagógicas, círculos de estudio, talleres de actualización y procesos de monitoreo y asesoría en aula desarrollados durante el año.

Presentar estos procesos permite mostrar cómo la institución fortalece las prácticas

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



pedagógicas, promueve la reflexión docente y alinea la enseñanza con las políticas curriculares y evaluativas definidas en el PEI. De esta manera, la gestión académica rinde cuentas no solo de los resultados, sino también de los esfuerzos realizados para mejorar la calidad pedagógica en el contexto rural.

Uso de recursos pedagógicos y ambientes de aprendizaje

En el proceso de rendición de cuentas, la gestión académica asume la función de informar sobre el uso pedagógico de los recursos didácticos, bibliográficos, tecnológicos y de los ambientes de aprendizaje disponibles. Esto incluye evidenciar cómo se aprovecharon los materiales entregados por los programas oficiales, los recursos propios de la institución y los espacios del entorno rural para el desarrollo de proyectos y actividades formativas.

La institución presenta así logros y retos en la dotación y uso de aulas, bibliotecas, laboratorios, huertas escolares u otros espacios pedagógicos, mostrando su impacto en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Con ello se cumple la función de transparentar ante la comunidad el sentido educativo dado a los recursos, así como las necesidades que persisten para fortalecer los ambientes de aprendizaje en el Centro Educativo Rural Cristo Rey.

Sistematización de información y aporte al mejoramiento

Finalmente, la gestión académica tiene la función de sistematizar la información pedagógica generada durante la vigencia y utilizarla como insumo para la toma de decisiones y la formulación de acciones de mejora. En la rendición de cuentas 2025, esta función se manifiesta en la presentación de análisis, conclusiones y compromisos derivados de los resultados académicos y convivenciales, articulados con los planes de mejoramiento institucional.

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



De esta forma, la gestión académica no solo informa lo realizado, sino que orienta la identificación de prioridades y la definición de metas para el siguiente periodo, fortaleciendo el carácter pedagógico, participativo y continuo de la rendición de cuentas en el Centro Educativo Rural Cristo Rey.

GESTIÓN COMUNITARIA

La gestión comunitaria aporta la relación activa con las familias y el entorno, garantizando participación, control social y corresponsabilidad en la rendición de cuentas del Centro Educativo Rural Cristo Rey durante 2025. Estas son las funciones que normalmente se describen para esta gestión en el informe de rendición de cuentas.



Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



Fortalecimiento de la participación y el gobierno escolar

- Promover la participación de estudiantes, familias, docentes y líderes comunitarios en los órganos de gobierno escolar (Consejo Directivo, Consejo de Padres, Personería, etc.).
- Dinamizar la formulación y seguimiento de acuerdos de convivencia y proyectos de vida, en coherencia con el PEI y el Manual de Convivencia.
- Servir de instancia para tramitar y resolver conflictos de convivencia escolar antes de que escalen a otras autoridades, privilegiando el diálogo y la mediación.

Relación escuela–familia–comunidad

- Diseñar y ejecutar estrategias de acercamiento y comunicación permanente con las familias (reuniones, visitas domiciliarias, asambleas, escuelas de padres).
- Involucrar a la comunidad rural en actividades pedagógicas, culturales, ambientales, deportivas y productivas, articuladas al currículo y a los proyectos institucionales.
- Reconocer e integrar los saberes locales campesinos y las dinámicas del territorio en las prácticas pedagógicas y proyectos de la institución.

Inclusión, permanencia y prevención de riesgos

- Identificar, junto con docentes y familias, estudiantes en riesgo de deserción, trabajo infantil, violencia o vulneración de derechos, y activar rutas de atención interinstitucional.
- Impulsar acciones de inclusión educativa para grupos con necesidades educativas especiales o en situación de vulnerabilidad, garantizando su permanencia y

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



participación.

- Coordinar jornadas de prevención (consumo de sustancias, embarazo adolescente, violencias, riesgos ambientales) con entidades de salud, bienestar familiar y organizaciones del territorio.

Proyección social y desarrollo local

- Diseñar y acompañar proyectos de proyección a la comunidad (ambientales, productivos, culturales, de memoria y patrimonio) que mejoren la calidad de vida en el entorno rural.
- Establecer alianzas con organizaciones comunitarias, juntas de acción comunal, productores locales y entidades públicas para apoyar las iniciativas de la escuela.
- Visibilizar el aporte del Centro Educativo al desarrollo social, económico y cultural de la vereda en los escenarios de planificación local.

Funciones específicas en la rendición de cuentas 2025

- Promover y organizar espacios participativos de rendición de cuentas (asambleas comunitarias, audiencias escolares, encuentros veredales) donde se socialicen logros, dificultades y uso de recursos en 2025.
- Recoger percepciones, propuestas y evaluaciones de la comunidad sobre la gestión institucional 2025, sistematizarlas y entregarlas como insumo al informe escrito.
- Impulsar el control social a la gestión educativa, motivando a la comunidad a solicitar información, hacer veeduría ciudadana y formular compromisos conjuntos de mejoramiento.

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

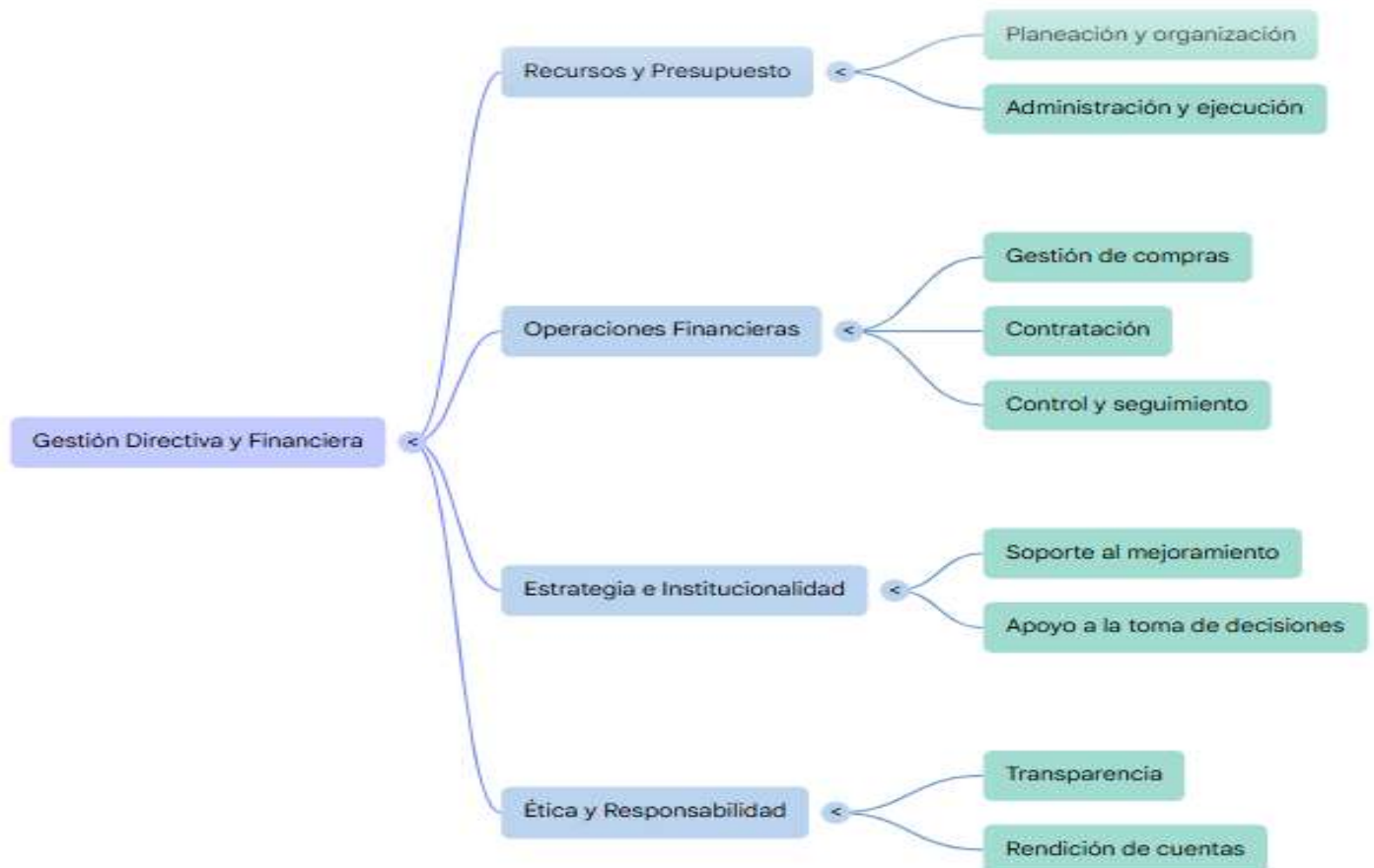
“Fraternidad, trabajo y alegría”



Sistematización y evidencias para el informe

- Documentar actas, listas de asistencia, relatorías, registros fotográficos y acuerdos de los diferentes espacios de participación comunitaria realizados en 2025.
- Elaborar apartados del informe de rendición de cuentas donde se destaquen avances en participación, convivencia, inclusión, permanencia y proyección comunitaria.
- Identificar logros, dificultades y acciones de mejora de la gestión comunitaria para la vigencia 2026, articuladas al plan de mejoramiento institucional.

GESTIÓN DIRECTIVA Y FINANCIERA



Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



La gestión administrativa y financiera cumple un papel fundamental en el proceso de rendición de cuentas, ya que garantiza la correcta planeación, ejecución, control y transparencia en el manejo de los recursos públicos asignados al Centro Educativo Rural Cristo Rey. Durante la vigencia 2025, estas funciones permitieron evidenciar el uso responsable de los recursos de gratuidad, propios y del balance, orientados al mejoramiento de las condiciones educativas.

Planeación y organización de los recursos

Elaboración del presupuesto anual con base en las necesidades institucionales y el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Priorización de inversiones en infraestructura, dotación, materiales pedagógicos y funcionamiento.

Definición de metas de ejecución financiera alineadas con el plan de mejoramiento institucional.

Administración y ejecución presupuestal

Gestión de los recursos de gratuidad educativa y otras fuentes de financiación.

Ejecución del presupuesto de egresos conforme a la normatividad vigente y a las necesidades del servicio educativo.

Durante 2025 se alcanzó una ejecución aproximada del 97,73% del presupuesto total destinado a funcionamiento y adquisición de bienes y servicios.

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



Gestión de compras y contratación

Adquisición de equipos tecnológicos, mobiliario, materiales pedagógicos y suministros institucionales.

Contratación de servicios para mantenimiento de infraestructura, soporte técnico y fortalecimiento institucional.

Garantía de procesos transparentes y ajustados a la normativa de contratación educativa.

Control y seguimiento financiero

Registro, verificación y control de ingresos y egresos.

Seguimiento permanente a la ejecución presupuestal y a los saldos por ejecutar.

Elaboración de informes contables y financieros para la toma de decisiones.

Soporte al mejoramiento institucional

Inversión en dotación pedagógica y tecnológica para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Mantenimiento de infraestructura educativa para garantizar espacios adecuados.

Apoyo a la gestión académica y administrativa mediante el uso eficiente de los recursos.

Transparencia y rendición de cuentas

Consolidación de informes financieros claros y verificables para la comunidad educativa.

Presentación de resultados sobre ingresos, ejecución de egresos y destino de los recursos.

Generación de confianza mediante el uso responsable y visible de los recursos públicos.

El informe de gestión evidencia el manejo de recursos de gratuidad, ingresos y ejecución presupuestal como eje del modelo de gestión institucional.

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



Apoyo a la toma de decisiones

Suministro de información financiera oportuna a la dirección y al consejo directivo.

Identificación de necesidades prioritarias y oportunidades de inversión.

Planeación de acciones futuras con base en los resultados de ejecución.

En síntesis, la gestión administrativa y financiera en la vigencia 2025 permitió garantizar el uso eficiente, transparente y estratégico de los recursos del Centro Educativo Rural Cristo Rey, contribuyendo al fortalecimiento institucional, al mejoramiento de las condiciones educativas y al cumplimiento de los principios de responsabilidad y control social en la rendición de cuentas.

MODELO DE GESTIÓN RECURSOS DE GRATUIDAD

| Vigencia: 2025 | |
|--------------------------------------|--------------------|
| Nombre Establecimiento: | CER CRISTO REY |
| Departamento: | NORTE DE SANTANDER |
| Municipio: | LA ESPERANZA |
| Estado: | Pagado |
| Recursos asignados: \$ 76,128,716.00 | |

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



| NOMBRE SEDE | MATRICULA TRANSICION | MATRICULA BASICA | TOTAL MATRICULA GRATUIDAD |
|--------------------|----------------------|------------------|---------------------------|
| CER CRISTO REY | 27 | 153 | 180 |
| ASIGNACIÓN | 142.368 | 124.386 | 22,874,972.00 |
| ASIGNACIÓN TOTAL | 3.843.924 | 19.031.048 | |
| FORMACIÓN INTEGRAL | | | 34,242,027.00 |
| PRIMERA INFANCIA | | | 19,011,717.00 |
| TOTAL ASIGNACIÓN | | | 76,128,716.00 |

| CONCEPTO | INGRESOS |
|---------------------------------|------------------|
| Calidad por Gratuidad | \$ 22,874,972.00 |
| Formación integral | \$ 34,242,027.00 |
| Primera infancia | \$ 19,011,717.00 |
| Superávit recursos de Gratuidad | \$ 783.00 |
| TOTAL | \$ 76,129,499.00 |

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje ejecución Recursos Gratuidad

Recursos Propios

RECURSOS DE GRATUIDAD

| | | |
|-----------------------------|---------------|---------|
| Presupuestado | 25,000,000.00 | |
| Asignado Gratuidad | 22,874,972.00 | |
| Formación integral | 34,242,027.00 | 304,51% |
| Primera infancia | 19,011,717.00 | |
| Diferencia \$ 51,128,716.00 | | |

MODELO DE GESTIÓN

EJECUCIÓN PRESUPUESTO EGRESOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS

| | | |
|----------------------------|---------------|--------|
| Presupuesto Definitivo | 76,129,499.00 | |
| Ejecutado | 74,398,485.00 | 97.73% |
| Diferencia \$ 1,731,014.00 | | |

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

“Fraternidad, trabajo y alegría”



EJECUCIÓN EGRESOS

| 79602 | | BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA | |
|---|--|------------------------------|----------------------|
| 2.1.2.01.01.003.03.02 | Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios | | 12.400.000,00 |
| 2.1.2.01.01.003.05.03 | Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc. | | 7.766.000,00 |
| 2.1.2.01.01.004.01.01.04 | Otros muebles | | 8.263.996,00 |
| 2.1.2.02.01.003.04 | Adquisición de bienes | | 8.876.005,00 |
| 2.1.2.02.02.005.03 | Mantenimiento de Infraestructura educativa | | 14.500.000,00 |
| 2.1.2.02.02.008.01 | Contratación de servicios técnicos Profesionales | | 1.949.267,00 |
| 2.1.2.02.02.008.02 | Mantenimiento de equipo y mobiliario | | 773.974,00 |
| 2.1.2.1.4 | Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | | 19.869.243,00 |
| TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA | | | 74.398.485,00 |

TOTAL EJECUCIÓN \$74,398,485.00

**RECURSOS
DEL BALANCE**

\$1,731,014.00

Año: 2025

E-mail institucional: cer_cristorey@sednortedesantander.gov.co

"Fraternidad, trabajo y alegría"