



República de Colombia
INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL PILAR
"Educando para la Vida y La Sostenibilidad"
Resolución No 005933 del 25 de octubre de 2022
DANE. 154520000108 - NIT. 890.501.978



ESTRATEGIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025

**INSTITUCION EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL
PILAR**

PAMPLONITA



Contenido

Presentación	2
1. Objetivos	2
2. Alcance	2
3. Equipo y forma de trabajo	2
4. Sensibilización	2
5. Autodiagnóstico	2
6. Definición de espacios de rendición de cuentas	3
7. Definición de ejes temáticos	3
8. Recolección, análisis y sistematización de la información	3
9. Interlocutores	3
10. Logística	4
11. Comunicación y Divulgación de la audiencia	4
12. Participación de la comunidad: Propuestas y preguntas	4
13. Informes	4
14. Evaluación	4
15. Cronograma	4



Presentación

Presentamos la estrategia de rendición de cuentas de la Institución Educativa Nuestra Señora del Pilar, la cual presenta la síntesis del informe detallado de cada una de las gestiones realizadas durante la vigencia 2025, partiendo del auto diagnóstico, teniendo como referente el PMI y documentos institucionales, informes contables y financieros.

1. Objetivos

- Informar a la comunidad educativa la gestión realizada por la institución educativa durante la vigencia del año 2025.
- Evidenciar las acciones realizadas por la institución para el cumplimiento de las metas institucionales durante el año 2025.
- Garantizar el derecho de la comunidad educativa a pedir cuentas de la gestión realizada por la institución.
- Promover la participación democrática de cada uno de los miembros de la comunidad educativa

2. Alcance

La presente rendición de cuentas vigencia 2025 tendrá como propósito informar a la comunidad educativa la gestión institucional en aspectos relacionados con el funcionamiento y manejo presupuestal.

3. Equipo y forma de trabajo

El equipo de trabajo está conformado por:

- Rectora: NUBIA RISCANEVO VERA
- Pagadora: DORIS EMILCE LEAL CRUZ
- Líder de gestión Directiva: JAVIER EDUE LUNA FLÓREZ
- Líder de gestión académica: MIGUEL ADUEN DELGADO QUINTANA
- Líder de gestión administrativa: ANA BEATRIZ PEÑA DURAN
- Líder de gestión comunitaria: EZEQUIEL VALENCIA MENESES

Forma de trabajo: Reuniones presenciales y coordinación por el grupo institucional creado con el equipo de Rendición de cuentas, donde se asignan y distribuyen las actividades a realizar.

4. Sensibilización

Como estrategias de sensibilización se tendrán las siguientes:

*Sede Principal: Calle 2ª No 2-74 Email: ie_nuestrasradelpilar@sednortedesantander.gov.co
Pamplonita, Norte de Santander*



- Cartelera informativa en cada grupo.
- Socialización por medio de las redes sociales institucionales.

5. Autodiagnóstico

Ver archivo anexo (Autodiagnostico_V2.2 I.E. NUESTRA SEÑORA DEL PILAR)

6. Definición de espacios de rendición de cuentas

- **Audiencia pública:** se realizará en el aula múltiple de Nuestra Señora del Pilar, jueves 26 de febrero 2026, 8:00 a.m.
- **Momentos pedagógicos:** áreas de ciencias sociales-economía y políticas.
- **Asamblea de padres de familia:** información e invitación acerca de fecha y hora para la rendición de cuentas. (30 de enero 2026)

7. Definición de ejes temáticos

Los ejes temáticos que se desarrollarán en la rendición de cuentas se presentan a continuación:

1. Cierre de Brechas
2. Calidad
3. Innovación y Pertinencia
4. Modelo de Gestión

8. Recolección, análisis y sistematización de la información

La información que se tendrá como suministro para la realización en la rendición de cuentas será tomada de los siguientes documentos:

- Seguimiento al PMI 2025
- Formato eficiencia interna 2025
- Informe comité de alimentación escolar
- Informe transporte escolar institucional 2025.
- Resultado pruebas saber 11. 2025 descargado de la plataforma ICFES
- Diagnóstico tecnológico institucional.
- Informe presupuestal fondos de servicios educativos vigencia 2025.

9. Interlocutores

Teniendo en cuenta los actores que interactúan en la comunidad educativa de la institución se selecciona los siguientes interlocutores para ser invitados a la rendición de cuentas:

- Consejo directivo
- Representante de padres de familia por grados
- Consejo estudiantil.
- Consejo académico
- Alcalde municipal



- Personero municipal.
- Comisaria de familia
- Comandante de la policía
- Consejo Directivo
- Presbítero de la parroquia .

10. Logística

La organización del evento de rendición de cuenta estará distribuida en las siguientes actividades con sus respectivos responsables:

- **Moderador:** Docente Patricia Capacho Santafé
- **Asistencia:** Invitados , líderes de cada gestión , Consejo Directivo vigencia 2025
- **Propuestas, preguntas y tabulación de estas:** Docentes líderes de cada gestión.
- **Expositores:** Nubia Riscanevo Vera , Líderes de las áreas de gestión institucional, Pagadora de la institución.
- **Refrigerio:** Docente Elcida Omaira Cruz Chona.
- **Cartelera informativa, logística y adecuación del lugar para la audiencia:** Estudiantes de servicio social (docentes Elcida Omaira Cruz y Patricia Capacho Santafé)
- **Sonido:** Docente Orientadora , estudiantes de trabajo social
- **Divulgación:** Rectora, Líderes de gestiones.
- **Elaboración de informes:** Equipo de trabajo rendición de cuentas.

11. Comunicación y divulgación de la audiencia.

- Cartelera informativa en cada grupo.
- Socialización por medio de las redes sociales institucionales.

Convocatoria:

- Invitaciones físicas y virtuales.

12. Participación de la comunidad: Propuestas y preguntas.

- **Inscripción y radicación:** 19-02-2026

13. Informes

En el transcurso del año se estarán generando informes a medida que avance el proceso de rendición de cuentas, como se muestra a continuación:

- **Informe de estrategias de rendición de cuentas vigencia 2025:** 6-02-2026
- **Informe rendición de cuentas vigencia 2025:** 11-02-2026
- **Informe de ejecución de audiencia pública:** 13-03-2026
- **Informe de evaluación estratégica:** 30- 11-2026 al 4-12-2026



14. Evaluación

- Participantes: 26-02-2026
- Por el comité coordinación rendición de cuentas: 30-11-2026 al 4-12-2026

15. Cronograma.

CRONOGRAMA				
Acciones	Fecha inicio	Fecha Fin	Responsable	
Conformación equipo de trabajo	16-01-2026	16-01-2026	Rectora	
Sensibilización	26-01-2026	25-02-2026	Equipo de trabajo	
Autodiagnóstico	16-01-2026	4-02-2026	Equipo de trabajo	
Definición de ejes temáticos	04-02-2026	04-02-2026	Equipo de trabajo	
Recolección, análisis y sistematización de la información	04-02-2026	10-02-2026	Equipo de trabajo	
Selección de los Interlocutores	04-02-2026	04-02-2026	Equipo de trabajo	
Organización de la logística del evento	04-02-2026	04-02-2026	Equipo de trabajo	
Comunicación y Divulgación de la audiencia.	26-01-2026	25-02-2026	Equipo de trabajo Consejo académico	
Definición de espacios de rendición de cuentas	04-02-2026	04-02-2026	Equipo de trabajo	
Inscripción y radicación de las propuestas y preguntas por la comunidad educativa	16-02-2026	26-02-2026	Equipo de trabajo Comunidad educativa	
Creación de Informes <ul style="list-style-type: none">▪ Informe de estrategias de rendición de cuentas vigencia 2025.▪ Informe de ejecución de audiencia pública▪ Informe de evaluación estratégica	04-02-2026	04-12-2026	Equipo de trabajo	
Evaluación de la rendición de cuentas	26-02-2026	04-12-2026	Equipo de trabajo Comunidad educativa	