

AGENDA DE LA SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

Día 6: martes 13 de enero 2016

Hora de inicio: 7:00 am

Lugar: SEDE LA PITA

1-Saludo- llamado de asistencia

2- Oración: profesora DEISY GALVIZ

3- Lectura del acta anterior: VLADIMIR CALU ALBARRACIN

4- Acta del día de hoy WOLFANG CAMACHO ORDOÑEZ

5- Informe de las gestiones sobre el ajuste y renovación de los planes de área por ciclos

6-. Actividades para realizar el día de hoy:

a- Revisión, organización y fortalecimiento de los proyectos transversales

b- Asignar el proyecto plan de riesgos

c- Análisis, revisión y priorización de los centros de interés

d- plantear y unificar la Evaluación institucional

7. Organización para planes de área

PLANES DE ÁREAS	INTEGRANTES	PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES
Matemáticas –	Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas	Educación económica y financiera -
Informática- emprendimiento	Shirley Meza y María Alejandra Herrera.	Cultura del emprendimiento
Español-	María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal	Movilidad segura
Inglés- Afrocolombianidad	Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda	Urbanidad, civismo y principios
Sociales- - -	Deisy Ascanio, Deicy Galvis	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía
Religión Filosofía Catedra para la paz	Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho	Educación para el ejercicio de los derechos humanos





C. naturales	Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran	Educación ambiental
Artística	Mariela León	Semana internacional artística y cultural
ética	Álvaro Peñaranda -	Fortalecer los valores institucionales
Preescolar – catedra socioemocional.	Lorena Mendoza	
Educación Física	Juan Fernando Arévalo	Hábitos y estilos de vida saludable
x	Daniela Gentil Duarte	Proyecto de vida

Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026





ACTA	SDI 006	Hora: 7:00 am- 2:00 pm
TEMA	SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSITUCIONAL- CONSTRUCCIÓN DE MALLAS CURRICULARES Y CRONOGRAMA ACADÉMICO.	
LUGAR	SEDE – LA PITA.	
COMITÉ/GRUPO:	DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO	
FECHA	13 DE ENERO 2026	
CITADA POR	BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO	
SECRETARIO(A)	WOLFGANG ANDRÉ CAMACHO ORDÓÑEZ.	

OBJETIVOS

1	Dar continuidad al desarrollo de las actividades institucionales, como la construcción de malla curricular.
2	Socializar la agenda programada para la segunda semana institucional 2026.
3	Desarrollar las actividades institucionales actualización de los planes de área, apoyados en las competencias proyectadas por el MEN.
4	Apoyar a la dirección desde cada gestión en las reuniones diarias

ORDEN DEL DIA

1	Saludo- bienvenida
2	Oración
3	Lectura del acta anterior a cargo del docente Vladimir Calú.
4	Socialización de la agenda correspondiente al primer día de la segunda semana de desarrollo institucional 2026.
5	Explicación de la actividad a desarrollar por equipos de gestión según la agenda del día
6	Recomendaciones finales.
7	Cierre

DESARROLLO

Siendo las 7:00 de la mañana, se recibe al equipo docente en la sede La Pita, para dar inicio al primer día de la segunda semana de desarrollo institucional I.E.R. EL RECREO 2026; El profesor Daniel Rivero hace la presentación del grupo de docentes que hacen parte de la gestión comunitaria de la cual es líder y presenta la agenda del día; se da lectura al cronograma de actividades de forma breve, dándole espacio a la directora Miriam Navas, quien precede la reunión, para que pueda darle la bienvenida de manera fraternal a los docentes presentes en la reunión. De manera especial se presentó al profesor Rafael Wilches en su primer día como parte del equipo I.E.R. EL RECREO, para este año escolar 2026, ejerciendo sus labores y contribuyendo académicamente desde la sede Danto Alto, también mencionar su ingreso al trabajo conjunto con la gestión administrativa.

Seguidamente y de manera concreta, nuestra directora Miriam nos hace algunas aclaraciones y recomendaciones sobre las matrículas de los estudiantes, nuevos ingresos para el año 2026 y todo lo relacionado con el restaurante escolar



(PAE), continuando con una bella reflexión sobre el compromiso de ser docentes y un llamado a dar lo mejor de nosotros frente a los retos que se puedan presentar este año académico.

Una vez dadas las recomendaciones iniciales, nos disponemos al momento de oración, elevando nuestros corazones a Dios, ofreciéndole el buen desarrollo del día y esperando tener una buena jornada laboral; La oración fue organizada por la profesora Deysi Galvis, quien con mucha devoción nos compartió sus reflexiones a través de la video asamblea de herramientas. Para terminar este punto del encuentro, se realizó una actividad donde se anotó en un papel de colores las cualidades que nos caracterizan como docentes y algunas oportunidades de mejora personales, terminando con una reflexión al respecto.

Una vez terminado este punto se dio inicio con el orden del día se leyó el acta 004 y 005, lectura que realizó el docente Vladimir calu Albarracín, una vez leída el acta se pone en consideración su aprobación dando paso al inicio de las actividades del día.

Se iniciaron las actividades del día según el cronograma planeado, se inició con el trabajo con la previa revisión y construcción de mallas curriculares y creación de planes de Área. Nuestra directora Miriam Navas Fierro nos da una explicación en profundidad respecto a la organización de los ciclos académicos propuestos para este año, teniendo en cuenta las competencias claves para cada grado y materia, los estándares básicos de cada área y los DBA de cada ciclo los cuales complementan el sentido de los objetos del conocimiento; Se analizaron uno por uno los estándares de cada materia y las competencias necesarias que deben adquirir los estudiantes en cada área, dando claridad al proceso de creación de temas y organización de las mallas curriculares ya mencionadas.

En este punto del encuentro nos enfocamos en dejar claras cuáles son las competencias que los niños deben adquirir en las actividades académicas, los docentes expresaron sus dudas respecto a la construcción de estos elementos curriculares siendo nuestra directora quien resolvió todas las inquietudes y orientó los modos en los que se debe hacer el trabajo para este primer periodo académico y en general todo el año escolar.

Siendo las 9: 00 am, los docentes se reunieron por grupos de gestión, con el fin de reorganizar y culminar el trabajo adelantado dentro de las mallas curriculares, específicamente los planes de área; Durante este proceso cada líder de gestión de manera dedicada organizó el trabajo grupal adelantando los contenidos solicitados, a pesar de la ardua labor por parte del grupo docente, las dudas e interrogantes sobre la construcción de los contenidos sugeridos para los planes de Área se hizo evidente, por este motivo se solicitó a cada grupo de gestión, un momento de trabajo correctivo con nuestra directora Miriam navas con el fin de concretar las tareas propuestas. A las 9 y 30 am se tomó un descanso de 15 minutos y seguidamente se retomó el trabajo inicial.

Se realizaron dos cambios significativos en los equipos de gestión, el docente Wolfgang Camacho pasará a la gestión directiva quien maneja el área de español principalmente y la docente Mónica Cristancho iniciará su labor institucional en la gestión comunitaria quien se encarga del área de ciencias sociales. En el transcurso del desarrollo del trabajo, cada grupo de gestión se sentó en mesa de trabajo junto a la directora y se revisó una por una las competencias, los componentes, DBA y los objetos de estudio necesarios en cada plan de área, teniendo en cuenta las actualizaciones sugeridas por el MEN para este año 2026; Para dar cierre a esta actividad se dejó el compromiso de culminar el desarrollo de las mallas curriculares hasta el día Jueves 15 de enero, estos documentos actualizados por cada grupo de gestión se entregarán y serán revisados por el docente Vladimir, quien cuenta con la capacidad y el saber para poder corregir y validar la coherencia de los documentos.

Para finalizar el docente Vladimir nos dio alguna recomendación para tener presente respecto al desarrollo de las actividades en los centros de interés con el fin de ir subiendo evidencias del trabajo de las sedes en la plataforma y dar continuidad de manera gratificante a las actividades allí planteadas; Se recomendó y recordó que las actividades de huerta escolar son independientes en cuanto al trabajo de primaria y secundaria respectivamente; Seguidamente siendo las 12: 00 pm, los docentes pasan a tomar el almuerzo y al regresar, nuestra Directora Miriam nos hace las últimas recomendaciones sobre el trabajo responsable que se debe hacer para fomentar una buena educación este año escolar, recordando los compromisos individuales en cada docente y la labor en general del grupo de trabajo, se mencionó nuevamente el tema de matriculas y se despejaron dudas generales sobre el regreso a las sedes educativas.



Siendo las 2 de la tarde se da por terminado el encuentro del día y se dejó en entrevisto el tema a trabajar el día siguiente continuando con las labores de esta semana institucional.

CONCLUSIONES

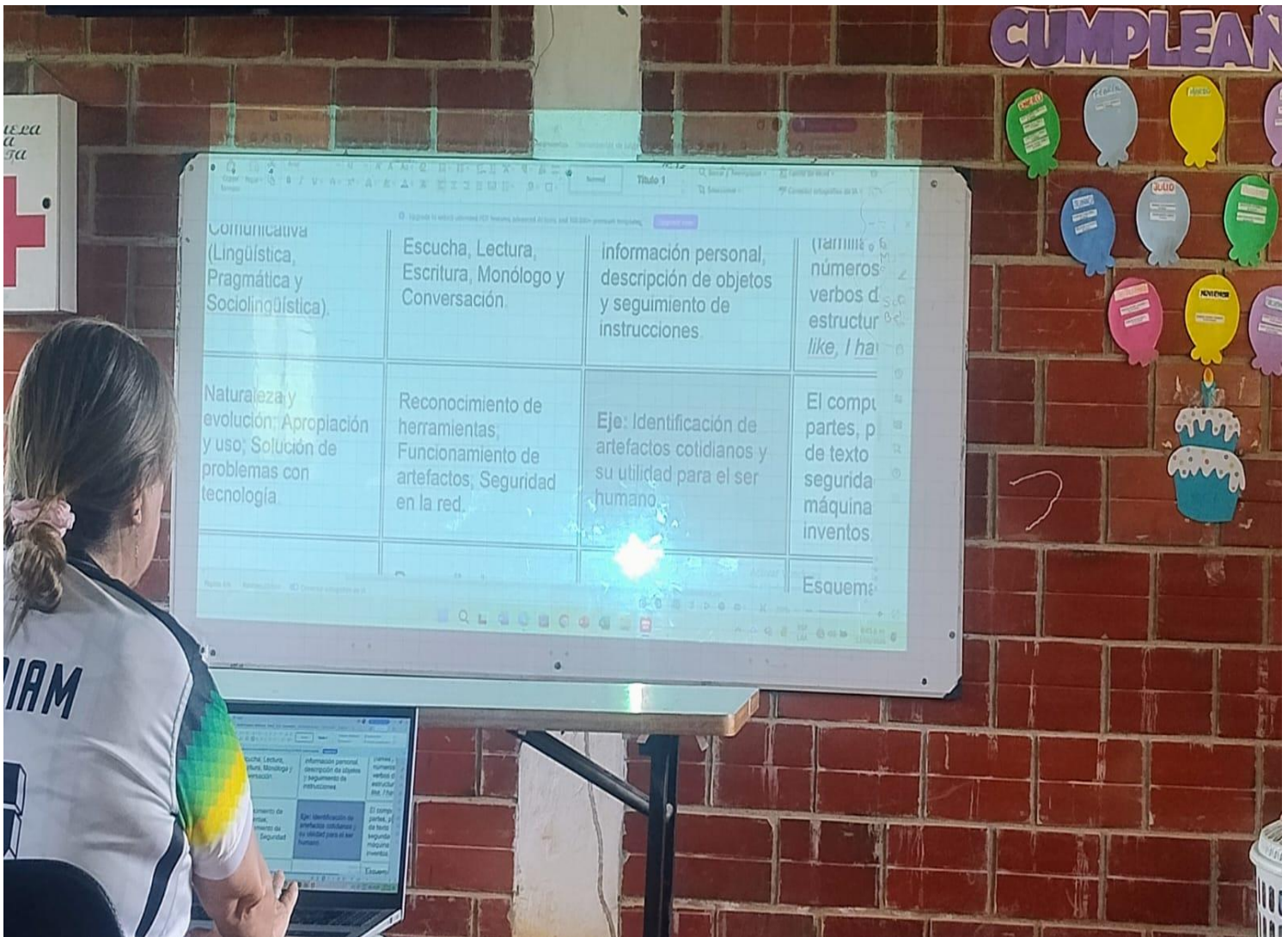
- Se dio una organización general de los planes de área de maneta satisfactoria, desde los grupos de gestión.
- Se socializó la agenda programada para este primer día laboral
- Se explicó nuevamente la dinámica de trabajo durante la semana de desarrollo institucional la cual estará organizada por cada gestión.
- Se asignaron las actividades correspondientes al presente día.
- Se insistió en el compromiso docente y su labor por mejorar el desarrollo de las actividades académicas.
- Se orientó a todos los grupos de gestión para poder culminar las tareas académico correspondientes.

COMPROMISOS

Nº	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1.	Acta No. 6 de inicio de labores en la segunda semana de desarrollo institucional 2026	Wolfgang Camacho.	Enero 13	
2.	Desarrollo de actividades asignadas por dirección, por grupos de gestión.	Docentes	Enero 13	
3.	Organización de agenda y dirección de la reunión del día 14 de enero.	Dirección.	Enero 14	
4.	Entrega de planes de área finales para el jueves 15 de enero.	Grupos de Gestión.		

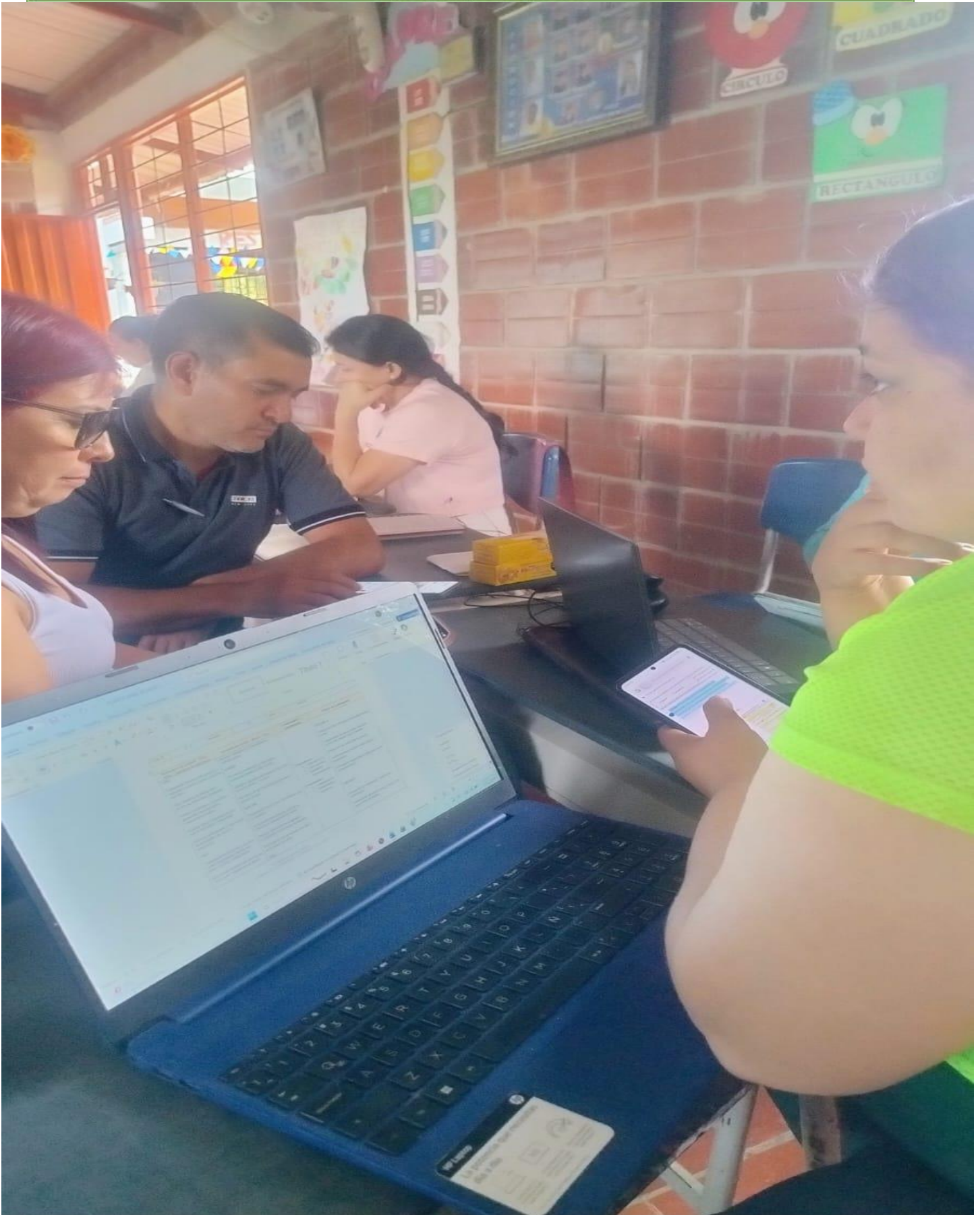


EVIDENCIA FOTOGRAFICA





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO
DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954
DEL 31 OCTUBRE DE 2024





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO
DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954
DEL 31 OCTUBRE DE 2024





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO
DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954
DEL 31 OCTUBRE DE 2024





ASISTENCIA SDI DOCENTES
FECHA: 13 de enero 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	SEDE	FIRMA
1 Blanca Myriam Navas	39615638	Recreo	Blanca Navas
2 Elba Rosa Lazaro Arenas	10040473199	Principal	Elba Rosa Arenas
3 Monica Cristancho	1090464041	Principal	Monica Cristancho
4 Giovanny Corderos	88254603	La Pita	Giovanny Corderos
5 Mireya Morantes M.	30049880	El Rodeo	Mireya Morantes M.
6 Shirley M. Mezu	3727689	San Francisco	Shirley Mezu
7 Manela Leon F	37197796	La Pita	Manela Leon
8 Deicy Lisseth Ascanio	1090464186	La Pita	Deicy Ascanio
9 Deicy M. Galo H	30049910	La Pita	Deicy Galo
10 Miguel Angel Pararanda	1091810214	Miraflores	Miguel Pararanda
11 Xenia Yaneth Floriz	60256827	oriente	Xenia Floriz
12 Ledy Lorena Mendaza	1090362905	El oriente	Ledy Lorena Mendaza
13 Rafael Wilches R.	13'489.649	Danto Alto	Rafael Wilches
14 Belaid amin	37327602	Jordancito	Belaid amin
15 Juan Fernando Areiza	41'524466	El Cairo	Juan Fernando Areiza
16 Hernel Isidro Landarum	5968675	El oriente	Hernel Landarum
17 Yana Pastora Araque	37.896.578	La Garita	Yana Araque
18 Alvaro Conque Pararanda	1.999201	La pita	Alvaro Pararanda
19 Ashid Carolina Tomado	1098661180	Encontrados	Ashid Tomado
20 Jennis Castañeda	53.060.226	Angeles	Jennis Castañeda



ASISTENCIA SDI DOCENTES
FECHA: 13 de enero 2026

	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	SEDE	FIRMA
1	Wolfgang A. Camacho	1094271979	L. Ángela	
2	Carmen Edilma Parra	37196829	La panda	Edilma Parra
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

AGENDA DE LA SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

Día 7: miércoles 14 de enero 2016

Hora de inicio: 7:00 am

Lugar: SEDE LA PITA

Canción “Mirar la vida con ojos nuevos”

https://www.youtube.com/watch?v=gb8d-s-nVx8&list=RDgb8d-s-nVx8&start_radio=1

1-Saludo - llamado de asistencia actividad “Hago las cosas cada día mejor”

2- Oración espíritu santo y Magnifica

https://www.youtube.com/watch?v=fnL0BZDzAeE&list=RDFnL0BZDzAeE&start_radio=1

<https://www.youtube.com/watch?v=9lwdPeTqtlw>

Oración espíritu santo y Magnifica

3- Lectura del acta anterior: WOLFANG CAMACHO ORDOÑEZ

Acta del día de hoy Giovanni Ernesto Cárdenas Berbesi

Actividades para realizar el día de hoy:

4.Plan de mejoramiento institucional por gestiones

5.Intervención Profesora Carolina – Formato

6.Diligenciamiento Reporte de planta

7.Poyectos transversales

8.Cronograma 2026

PLANES DE ÁREAS	INTEGRANTES	PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES
Matemáticas –	Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas	Educación económica y financiera -
Informática- emprendimiento	Shirley Meza y María Alejandra Herrera.	Cultura del emprendimiento
Español-	María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal	Movilidad segura
Inglés Afrocolombianidad	Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda	Urbanidad, civismo y principios













Sociales	Deisy Ascanio, Deicy Galvis	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía
Religión Filosofía Catedra para la paz	Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho	Educación para el ejercicio de los derechos humanos
C. naturales	Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran	Educación ambiental
Artística	Mariela León	Semana internacional artística y cultural
ética	Álvaro Peñaranda -	Fortalecer los valores institucionales
Preescolar – catedra socioemocional.	Lorena Mendoza	
Educación Física	Juan Fernando Arévalo	Hábitos y estilos de vida saludable
	Daniela Gentil Martínez	Proyecto de vida

Una vez terminen con la elaboración de estos productos deben subirse al drive en la carpeta IERR 2026





ACTA DE REUNIÓN N°007

DEPENDENCIA	REUNIÓN: (temas)	FECHA:
Centro Educativo Rural El Recreo Sede: La pita	<ul style="list-style-type: none">  Proyectos pedagógicos transversales.  Estrategias pedagógicas innovadoras CRESE.  Lineamientos de evaluación docente (Decreto 1278). 	14 DE ENERO del 2026
OBJETIVO:		PRESIDIDA POR:
<p>Objetivo general:</p> <ul style="list-style-type: none">  Fortalecer la planeación institucional, el compromiso docente y la mejora continua de los procesos pedagógicos, administrativos y comunitarios, mediante espacios de reflexión, organización y proyección académica para el año lectivo 2026. <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none">  Analizar y fortalecer el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) desde las diferentes gestiones, identificando avances, necesidades y acciones de mejora para el fortalecimiento de la calidad educativa.  Socializar y construir propuestas para el diseño de guías de aprendizaje para el año 2026, unificando criterios pedagógicos y didácticos que respondan al contexto institucional y rural.  Revisar, analizar y fortalecer los proyectos transversales, promoviendo su articulación con el currículo y su impacto en la formación integral de los estudiantes.  Establecer y socializar el cronograma institucional 2026, permitiendo una adecuada organización, planeación y cumplimiento de las actividades académicas y administrativas del año lectivo. 		DIRECTORA BLANCA MYRIAM NAVAS FIERRO RECTORA
SECRETARIO DE REUNIÓN:		LUGAR DE REUNIÓN:
GIOVANNY ERNESTO CARDENAS BERBESI		Sede La Pita



AGENDA DE LA REUNIÓN	HORA DE INICIO: 7: 00 a.m.
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00 p.m
<p>1-Saludo - llamado de asistencia, actividad “Hago las cosas cada día mejor”</p> <p>2- Oración espíritu santo y Magnificat.</p> <p>3- Lectura del acta anterior: WOLFANG CAMACHO ORDOÑEZ</p> <p>Acta del día de hoy 14 de enero 2026: Prof. Giovanni Ernesto Cárdenas Berbesí</p> <p>4.Plan de mejoramiento institucional por gestiones</p> <p>5.Propuestas de diseño de guías de aprendizaje para 2026</p> <p>Intervención Profesora Carolina – Formato</p> <p>Intervención rectora Blanca Mirian Navas.</p> <p>6.Diligenciamiento Reporte de planta</p> <p>7.Poyectos transversales</p> <p>8.Cronograma 2026</p>	
PRINCIPALES REGISTROS DE LA REUNIÓN DESARROLLO DE LA AGENDA	
<p>1. Saludo - llamado de asistencia, actividad: “Hago las cosas cada día mejor”:</p> <p>Siendo las 7:00 a. m. del día 14 de enero de 2024, la señora directora da inicio a la jornada de la Semana Institucional, realizando el correspondiente saludo y llamado a asistencia a los docentes presentes. Como es habitual, ofrece un saludo fraterno, cercano y motivador, resaltando el valor del compromiso docente y exhortando a continuar ejerciendo con vocación y entrega esta hermosa labor que es la educación.</p> <p>Seguidamente, la directora presenta el video de la canción titulada “la vida con ojos nuevos”, invitando a los docentes a escuchar y analizar su mensaje con el propósito de generar un espacio de reflexión personal y colectiva. A partir de la letra, se motiva a los docentes a replantear la manera de afrontar las dificultades cotidianas, comprendiendo que los retos hacen parte del proceso educativo y de la vida misma.</p> <p>En su intervención, la señora directora destaca que el ejercicio docente en el contexto rural implica desafíos adicionales, tanto en lo pedagógico como en lo humano; sin embargo, enfatiza que dichas dificultades deben asumirse como oportunidades de crecimiento, aprendizaje y mejora continua. La canción se convierte en una herramienta para fortalecer una actitud positiva, resiliente y proactiva frente a las adversidades, invitando a los docentes a interiorizar el mensaje de la actividad, promoviendo una mirada más optimista y consciente del quehacer pedagógico, reafirmando el compromiso de hacer las cosas cada día mejor, no solo en el aula, sino también en las relaciones humanas, el trabajo en equipo y el servicio a la comunidad educativa. Una vez finalizada la actividad de reflexión a partir del video, la señora directora procede a realizar la toma de asistencia de los docentes, dejando constancia de la participación de los presentes en la jornada.</p>	



Posteriormente, la profesora y orientadora Daniela Gentil da continuidad a la actividad denominada **“Hago las cosas cada día mejor”**, desarrollando una dinámica de carácter reflexivo y motivacional. Para ello, entrega a cada docente un corazón de papel de diferentes colores, el cual contiene en su interior un mensaje previamente dispuesto.

La actividad consiste en que cada docente lea el mensaje asignado y, a su vez, escriba dentro del corazón un compromiso personal, relacionado con algún aspecto que se propone mejorar día a día en su sede educativa, en la institución y en su relación con la comunidad donde se desenvuelve. Siguiendo las indicaciones de la orientadora, los docentes pasan de manera voluntaria al tablero, donde se dispone una cartelera visible, en la cual colocan su corazón. En este espacio, cada docente socializa el mensaje que le correspondió y expresa el compromiso personal que asumió, manifestando aquello que se compromete a mejorar o fortalecer continuamente en su labor pedagógica y comunitaria.

La actividad se desarrolla en un ambiente de respeto, participación y reflexión, permitiendo el intercambio de experiencias y el fortalecimiento del sentido de pertenencia, el compromiso institucional y la mejora continua del quehacer docente en el contexto rural.

2. Oración: espíritu santo y Magnificat.

Dando continuidad a la agenda establecida, se desarrolla el segundo ítem denominado **“Oración al Espíritu Santo y Magnificat”**, el cual es liderado por la señora rectora Blanca Miriam Navas. Para este momento, se entrega a cada docente, de manera impresa, la oración al Espíritu Santo y la oración del Magnificat, las cuales hacen parte de las prácticas habituales de la institución.

La señora directora realiza una invitación especial a los docentes para propiciar un encuentro personal y colectivo con Dios, disponiendo el corazón y el espíritu para agradecer por todas las bendiciones recibidas. En su reflexión, expresa gratitud por la protección permanente de la institución educativa, de los estudiantes, de la comunidad en general y de los docentes, resaltando la importancia de la fe como apoyo fundamental en el ejercicio de la labor educativa.

Así mismo, se eleva una oración pidiendo por la tranquilidad y bienestar de la zona, por la convivencia pacífica y por el fortalecimiento del tejido social de la comunidad y la sabiduría necesaria para orientar los procesos de enseñanza, la paciencia y el amor para acompañar a los estudiantes, y la fortaleza para afrontar y superar las dificultades que se presentan en el contexto educativo rural. Este espacio espiritual se desarrolla en un ambiente de respeto, recogimiento y reflexión, fortaleciendo los valores institucionales y reafirmando el compromiso humano, ético y pedagógico de los docentes con su vocación y con la comunidad educativa.

3. Lectura del acta anterior: WOLFGANG CAMACHO ORDOÑEZ

En este punto, se procede con la lectura del acta anterior, la cual es realizada por el docente Wolfgang Camacho Ordóñez, quien da a conocer los puntos tratados, acuerdos, actividades realizadas y compromisos establecidos en la jornada previa. Durante esta revisión se socializaron las diferentes



opiniones y aportes presentados por los equipos de trabajo, consolidando de manera ordenada y transparente los compromisos adquiridos.

Una vez finalizada la lectura, se abre un breve espacio para observaciones, aclaraciones o ajustes por parte de los docentes presentes. Al no presentarse objeciones ni modificaciones, el acta es aprobada por unanimidad, quedando debidamente validada por los docentes, así mismo, se deja constancia de que el acta correspondiente a la jornada del día 14 de enero será elaborada por el docente **Giovanny Ernesto Cárdenas Berbesí**, quien asumirá la responsabilidad de consignar de manera organizada el desarrollo de las actividades y acuerdos de la presente sesión de la Semana Institucional.

Todo este proceso se llevó a cabo en concordancia con lo establecido en la **Circular 0267 del 28 de noviembre de 2025**, que fija las orientaciones para el desarrollo de la primera y segunda semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 5 al 18 de enero de 2026.

4. Plan de mejoramiento institucional por gestiones.

Continuando con el desarrollo de la agenda, se aborda el punto correspondiente al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) por equipo de gestiones, con el propósito de analizar, reflexionar y fortalecer las acciones orientadas al mejoramiento continuo de la institución.

Durante este espacio, se realizó la revisión general del PMI desde las diferentes gestiones institucionales (directiva, académica, administrativa y comunitaria), identificando avances, fortalezas y aspectos por mejorar de nuestra institución, teniendo en cuenta las necesidades del contexto rural y las dinámicas propias de la comunidad educativa.

En el marco de la revisión del Plan de Mejoramiento Institucional, se analizaron las **oportunidades de mejora identificadas en nivel 2 del semáforo**, las cuales son organizadas y priorizadas por cada uno de los equipos de trabajo por gestión. A partir de este ejercicio, se definen las respectivas acciones de mejora, orientadas a fortalecer los procesos que requieren mayor seguimiento y consolidación. Dichas acciones quedan claramente establecidas, con el propósito de avanzar hacia niveles superiores de desempeño, garantizando una mejora progresiva.

Se establece que la **docente orientadora Daniela Gentil** será la encargada de realizar la revisión de los proyectos de vida, con el fin de fortalecer los procesos de orientación y acompañamiento a los estudiantes. Así mismo, **el tutor PTA F.I. 3.0, Vladimir Calu**, asumirá la revisión de los planes de área, brindando las respectivas observaciones y orientaciones pedagógicas necesarias para su ajuste y mejora.

Este ejercicio permitió reafirmar el compromiso colectivo con la mejora de la calidad educativa, así como la importancia de articular las acciones del PMI con la planeación institucional, los proyectos transversales y las metas establecidas para el año lectivo 2026.



A continuación, se presentan las oportunidades de mejora identificadas por las diferentes gestiones, así como las acciones de mejora correspondientes:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

Oportunidad de mejora 1:

- ✚ Mantenimiento periódico a la planta física en cada una de las sedes.

Acciones de mejora:

- ✚ Encuesta diagnostica de cada una de las sedes educativas en cuanto a embellecimiento
- ✚ Análisis de las diagnostico recibidos por los docentes.
- ✚ Reuniones con la comunidad educativa para diseñar el plan de mantenimiento de la planta física.
- ✚ Ejecución del plan de mantenimiento de la planta física.

Oportunidad de mejora 2:

- ✚ Organizar el plan de mantenimiento a los equipos y recursos para el aprendizaje para fortalecer los procesos de innovación y apropiación de la educación

Acciones de mejora:

- ✚ Diagnostico relacionado con los tics
- ✚ Análisis de las diagnostico recibidos por los docentes.
- ✚ Reacondicionamiento de los equipos.

Oportunidad de mejora 3:

- ✚ Organizar y ejecutar el plan de riesgos y atención a emergencias.

Acciones de mejora:

- ✚ Identificación de zonas de riesgos
- ✚ Organización del plan de seguridad y protección
- ✚ Socialización del plan de seguridad y protección a la comunidad educativa
- ✚ Simulacros

GESTIÓN DIRECTIVA:

Oportunidad de mejora 1:

- ✚ Socializar y hacer visible la misión y visión institucional a la comunidad

Acciones de mejora:

- ✚ Presentar a los padres de familia y estudiantes la identificación institucional en la primera semana escolar.



- ✚ Socializar la identificación institucional ante la comunidad educativa en la rendición de cuentas.
- ✚ Cotizar los costos la misión y visión institucional
- ✚ Diseño y elaboración de las placas de la misión y visión

Oportunidad de mejora 2:

- ✚ Designar "enlaces" o representantes estudiantiles; líderes de apoyo (que sean los mismos candidatos que no fueron elegidos como personeros) de diferentes veredas o sectores que puedan recoger inquietudes y difundir información, superando la barrera del transporte y la conectividad.

Acciones de mejora:

- ✚ Priorizar propuestas viables y con facilidad para la ejecución del plan de gobierno del personero estudiantil 2026.
- ✚ Realizar acompañamiento al plan de gobierno a ejecutar por parte del personero y sus vice personeros que lideran cada sede, además de ello gestionar el semillero de líderes para lograr en los estudiantes el llamado al liderazgo.
- ✚ Seguimiento a la ejecución del plan de gobierno del personero estudiantil al finalizar el primer periodo académico.
- ✚ Al finalizar el año escolar verificar y evaluar el cumplimiento del plan de gobierno en por lo menos un 80%.

Oportunidad de mejora 3:

- ✚ Implementar un plan de mantenimiento preventivo y de gestión del riesgo para fortalecer la infraestructura, evitando que futuros desastres naturales afecten la continuidad de las clases

Acciones de mejora:

- ✚ Realizar un levantamiento técnico: Visitar cada sede afectada para evaluar la magnitud de los daños estructurales y estéticos causados por los desastres naturales.
- ✚ Censar las necesidades urgentes: Clasificar los espacios (salones, baños, laboratorios) según el nivel de riesgo y la necesidad de intervención inmediata.
- ✚ Gestionar recursos: Tramitar ante las autoridades competentes o entes administrativos los fondos necesarios para las reparaciones.
- ✚ Reparación de infraestructura crítica: Intervenir techos, muros y sistemas eléctricos dañados por lluvias, sismos u otros eventos.

Oportunidad de mejora 4:

- ✚ La vinculación de entidades externas como ICBF, comisaria de familia, apoyo psicológico, comité de convivencia de la SED.



Acciones de mejora:

- ✚ Envío de la solicitud a entidades externas para la vinculación a la institución educativa, además, elaborar un directorio de entidades que puedan apoyar o aportar.
- ✚ Verificación y seguimiento a las respuestas otorgadas de las entidades externas.
- ✚ Establecer convenios con las entidades externas
- ✚ socialización de los convenios logrados con las entidades externas a la comunidad educativa.

GESTIÓN ACADÉMICA:

Oportunidad de mejora 1:

- ✚ Lograr la implementación del uso constate y permanente de la plataforma (OVY) y correo institucional.

Acciones de mejora:

- ✚ Concienciar a los docentes la importancia del uso de la plataforma OVY y el correo institucional.
- ✚ Capacitar los docentes en el manejo de la plataforma OVY y el correo institucional
- ✚ Estar en constante verificación del uso adecuado de la plataforma y correo institucional por parte de los docentes
- ✚ Institucionalizar la plataforma y el correo como el medio de comunicación y documentos requeridos como actas, permisos, entre otro

Oportunidad de mejora 2:

- ✚ Fortalecer la planificación, implementación y articulación de los proyectos pedagógicos transversales (PPT) en las diferentes áreas.

Acciones de mejora:

- ✚ Integrar en los PPT la identificación de las necesidades del contexto a la hora de la planificación
- ✚ Hacer seguimiento de la aplicación y registro de evidencias de los PPT en el primer semestre.
- ✚ Implementar la transversalización de la aplicación de los PPT en todas las áreas del conocimiento
- ✚ Hacer seguimiento de la aplicación y registro de evidencias de los PPT en el segundo semestre.

Oportunidad de mejora 3:

Implementación y sistematización de las pruebas externas.

Acciones de mejora:

- ✚ Inscripción de cada una de las sedes educativas con su respectiva matricula en la plataforma quiero ser quiero saber.
- ✚ Capacitar a los estudiantes en el desarrollo de la prueba externa, por medio de la aplicación de simulacros.



- ✚ Aplicar la prueba a cada una de las sedes educativas.
- ✚ Analizar y socializar el resultado de la prueba.

GESTION COMUNITARIA:

Oportunidad de mejora 1

- ✚ La prevención de riesgos en las Sedes Educativas.

Acciones de mejora:

- ✚ Realizar un diagnóstico sobre los riesgos más factibles existentes en cada una de las sedes.
- ✚ Focalización de los lugares con más situación de riesgo
- ✚ reunión con el equipo docente para socializar hallazgos de la encuesta diagnostica de riesgos.
- ✚ Reunión en cada sede con la comunidad educativa para evaluar el proyecto de prevención de riesgos.
- ✚ revisar presupuesto y agregar al plan de compras la cantidad de señales a elaborar.
- ✚ Gestionar la compra e instalación de las señalizaciones.
- ✚ Capacitación y socialización del adecuado uso y ubicación de las señales de seguridad en las sedes.
- ✚ Señalización de lugares, rutas de escape y puntos de encuentro en cada sede la señalización
- ✚ Articulación con entes municipales y departamentales para la implementación de estrategias
- ✚ Diseño de material de guía de la afrocolombianidad promoviendo la participación e inclusión.
- ✚ Implementación de catedra de afrocolombianidad, transversalidad con catedra para la Paz y proyectos transversales.

Posterior a la revisión del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), la señora directora Blanca Miriam Navas realiza una breve intervención en la que recuerda a los docentes la importancia del proceso de inscripción y matrícula de estudiantes nuevos, enfatizando en el cumplimiento de los requisitos y documentos establecidos. Así mismo, se asignan algunas responsabilidades institucionales, quedando a cargo de la **profesora Mónica Cristancho** la expedición de certificados estudiantiles y demás constancias.

El manejo del Drive institucional estará a cargo de la **profesora Elba Rosa Lázaro** y se enfatiza en la entrega oportuna de la documentación requerida en los diferentes periodos académicos. Se plantea además la posibilidad de explorar la plataforma institucional para facilitar el acceso y seguimiento del proceso académico por parte de los padres de familia.

Finalmente, se informa que el manejo de las redes sociales institucionales, incluida la plataforma Enjambre, estará a cargo de la profesora **Carolina**, y que el Comité de Convivencia Escolar será liderado por el **profesor Miguel Ángel Peñaranda** y la docente orientadora **Daniela Gentil**, en el **SIMAT Nubia Méndez**.

**COMEDOR ESCOLAR:**

Continuando con su intervención, la señora rectora Blanca Miriam Navas aborda el tema relacionado con las manipuladoras del comedor escolar, realizando un llamado a recordar y socializar en cada sede algunos aspectos fundamentales.

En primer lugar, informa sobre la firma del contrato de renovación para el año 2026. En segundo lugar, comunica que ya se encuentran disponibles los mercados estipulados para cada sede, los cuales pueden ser recogidos oportunamente. Así mismo, enfatiza en la importancia del cumplimiento de los requerimientos y normas para la preparación de los alimentos, haciendo especial énfasis en la higiene personal de la manipuladora, el aseo del comedor escolar y las condiciones adecuadas durante el proceso de preparación y distribución de los alimentos a los estudiantes.

De igual manera, se invita a iniciar la jornada de alimentación con una oración de acción de gracias, aprovechando este espacio para fortalecer valores como la educación en la mesa, el respeto, las buenas maneras y la convivencia. Finalmente, se recalca la importancia del trato respetuoso de los estudiantes hacia la manipuladora, el agradecimiento por el servicio prestado y la promoción de relaciones basadas en el respeto mutuo entre estudiantes y personal del comedor escolar.

5. Propuestas de diseño de guías de aprendizaje para 2026

 **Propuesta 1 Profesora Carolina – Formato**

 **Propuesta 2 directora Blanca Mirian Navas.**

En este punto de la agenda se socializan las propuestas para el diseño de las guías de aprendizaje 2026, presentándose dos alternativas. **La primera es expuesta por la profesora Carolina**, quien da a conocer una guía diseñada por ciclos 1, trabajada de manera paralela, específicamente en el área de Lengua Castellana para los grados de 1° a 3° , explicando de forma detallada su estructura, desarrollo y las ventajas pedagógicas de esta metodología de la primera propuesta.

La segunda propuesta es presentada por la **rectora Blanca Miriam Navas**, quien socializa una guía del área de Ciencias Naturales de dirigida a los grados de primero a tercero, siguiendo una estructura similar a la propuesta anterior (ciclos 1) explicando de forma detallada su estructura, desarrollo y las ventajas pedagógicas de esta metodología de la segunda propuesta. Esta segunda alternativa genera una alta identificación por parte de la mayoría de los docentes, quienes resaltan su claridad y aplicabilidad en el aula.

Posteriormente, se abre un espacio de reflexión para definir cuál de las dos propuestas sería la más adecuada. En este contexto, la directora nos recuerda que las guías deben estar diseñadas como herramienta para el docente, mientras que las actividades están dirigidas a los estudiantes, enfatizando la necesidad de profundizar los contenidos y no limitarse únicamente a lo propuesto en la guía.

Durante su intervención, la rectora Blanca Miriam Navas, desde su experiencia como docente, resalta los beneficios de trabajar las guías por ciclos, destacando la importancia de la constancia y la continuidad en los procesos de aprendizaje. Para ilustrar su reflexión, comparte el ejemplo del



futbolista Lionel Messi, señalando que, gracias a la disciplina, el esfuerzo permanente y la práctica constante, logró perfeccionar el dominio de su pierna izquierda, alcanzando un alto nivel de precisión que le permite ubicar el balón en espacios donde el arquero no puede detenerlo. De manera análoga, la directora enfatiza que, en el ámbito educativo, la constancia, el acompañamiento y la dedicación permiten que los estudiantes desarrollen progresivamente las competencias esperadas. Así, el trabajo por ciclos favorece el fortalecimiento de habilidades a largo plazo, respetando los ritmos de aprendizaje y promoviendo procesos formativos más significativos en el aula de clase. Así mismo, se invita a implementar estrategias pedagógicas dinámicas, como el juego de roles, la marcha silenciosa, entre otras, para favorecer el desarrollo de las actividades en el aula.

Como resultado de las observaciones realizadas, se propone la elaboración de una tercera propuesta, que permita fusionar los elementos más relevantes de las dos propuestas presentadas. Para ello, se designa a la profesora **Mireya Morantes**, quien tendrá a su cargo la revisión y construcción de esta nueva propuesta, la cual será socializada el jueves 15 de enero de 2026 con el fin de tomar una decisión definitiva para su implementación en el año 2026. Finalmente, la directora reafirma que la guía es una herramienta de apoyo para el docente, reiterando la importancia de enriquecer los procesos pedagógicos. En este espacio, se concede la palabra a la **profesora Shirley Meza**, quien informa que las áreas básicas (matemáticas, español, sociales y naturales) continuarán trabajando con cuatro guías durante el periodo académico, mientras que las demás asignaturas como informática, ética, religión, entre otras desarrollarán dos guías por período, tal como se venía implementando en el año anterior.

6. Diligenciamiento Reporte de planta

Durante la jornada, se destina un espacio para el diligenciamiento del reporte de la planta de docentes de la institución educativa, actividad que se realiza de manera digital a través del Drive institucional. Cada docente completa el formato correspondiente, consignando la información solicitada de carácter personal y profesional, conforme a las especificaciones establecidas.

Se aclara que dicho formato no tiene únicamente fines internos, sino que corresponde a un requerimiento oficial de la Secretaría de Educación, razón por la cual, una vez diligenciado, será remitido a esta entidad para los trámites y registros administrativos pertinentes.

Cierre

Para finalizar la jornada, la señora directora realiza una oración de despedida, agradeciendo el compromiso, la disposición y el buen trabajo desarrollado por los docentes durante el día. Así mismo, resalta el empeño y la participación activa evidenciados en cada una de las actividades realizadas. La directora invita a los docentes a mantener la puntualidad, la motivación y la actitud positiva para la siguiente jornada, con el fin de continuar trabajando de manera armónica, responsable y comprometida, tal como se ha venido desarrollando durante la presente Semana Institucional. Siendo así, se dan por culminadas las actividades correspondientes al día 14 de enero de 2026, en el marco de la Semana Institucional.

En constancia firman

**CONCLUSIONES**

- ✚ La Semana Institucional se desarrolló en un ambiente de respeto, participación y reflexión, fortaleciendo la identidad institucional y el sentido de pertenencia de los docentes hacia su labor y su comunidad educativa.
- ✚ Las actividades iniciales de carácter motivacional y espiritual permitieron reafirmar la vocación docente, promover una actitud positiva frente a los retos del contexto rural y asumir las dificultades como oportunidades de mejora continua.
- ✚ La revisión del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) facilitó la identificación de oportunidades de mejora por gestiones, así como la formulación de acciones concretas orientadas al fortalecimiento de los procesos académicos, administrativos y comunitarios.
- ✚ La asignación clara de responsabilidades institucionales contribuyó a una mejor organización del trabajo, al seguimiento oportuno de los procesos administrativos y al uso adecuado de las herramientas digitales institucionales.
- ✚ La socialización y análisis de las propuestas de diseño de guías de aprendizaje para el año 2026 evidenció un alto nivel de reflexión pedagógica, consenso y disposición al trabajo colaborativo, destacando la importancia de diseñar guías como herramientas para el docente en el desarrollo de competencias en el aula de clase con los estudiantes.
- ✚ El enfoque del trabajo por ciclos se reconoce como una estrategia pedagógica pertinente, que favorece la constancia, la profundización de los aprendizajes y el desarrollo progresivo de las competencias en los estudiantes.
- ✚ La participación activa de los docentes en las diferentes intervenciones permitió el intercambio de experiencias y la construcción colectiva de acuerdos, fortaleciendo la planeación académica y la proyección institucional.
- ✚ En general, la Semana Institucional permitió organizar, proyectar y fortalecer los procesos educativos y administrativos, sentando bases sólidas para el año lectivo 2026 y reafirmando el compromiso docente con una educación de calidad y con sentido humano.

COMPROMISOS

Nº	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Diseño de propuesta 3	Profesora Mireya	15 de enero 2025	Toma de decisión final de una de las propuestas para implementar en el 2026
2	Cronograma 2026	Directora Blanca Miriam Navas	15 de enero 2025	Socialización cronograma para el año escolar 2026



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.

NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 008954 DEL 31 OCTUBRE DE 2024



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.

NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 008954 DEL 31 OCTUBRE DE 2024





AGENDA SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

Día 8: jueves 15 de enero 2016
Hora de inicio: 7:00 am
Lugar: SEDE LA PITA

Canción “Celebra la vida”

https://www.youtube.com/watch?v=aspApO-2FXU&list=RDaspApO-2FXU&start_radio=1

1-Saludo - llamado de asistencia actividad cada uno dice “celebro mi vida.....”

2- Oración <https://www.youtube.com/watch?v=ch-fMQXQYpY>

3- Lectura del acta anterior: Giovanni Ernesto Cárdenas Berbesi

4.-Acta del día de hoy Jennis Castañeda Gonzales

Actividades para realizar el día de hoy:

- **Proyectos transversales**
- **Cronograma 2026**
- **Intervención profesora Mireya Morantes**
- **Entrega planes área**
- **Intervención Profesora Carolina**
- **Intervención Docente orientador**

PLANES DE ÁREAS	INTEGRANTES	PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES
Matemáticas –	Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas	Educación económica y financiera -
Informática- emprendimiento	Shirley Meza y María Alejandra Herrera.	Cultura del emprendimiento
Español-	María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal	Movilidad segura
Inglés Afrocolombianidad	Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda	Urbanidad, civismo y principios





Sociales	Deisy Ascanio, Deicy Galvis	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía
Religión Filosofía Catedra para la paz	Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho	Educación para el ejercicio de los derechos humanos
C. naturales	Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran	Educación ambiental
Artística	Mariela León	Semana internacional artística y cultural
ética	Álvaro Peñaranda -	Fortalecer los valores institucionales
Preescolar – catedra socioemocional.	Lorena Mendoza	
Educación Física	Juan Fernando Arévalo	Hábitos y estilos de vida saludable
	Daniela Gentil Martínez	Proyecto de vida

Una vez terminen con la elaboración de estos productos deben subirse al drive en la carpeta IERR 2026





ACTA	SDI 007	Hora: 7:00 am- 2:00 pm
TEMA	SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSITUCIONAL- CONSTRUCCIÓN DE MALLAS CURRICULARES Y CRONOGRAMA ACADÉMICO.	
LUGAR	SEDE – LA PITA.	
COMITÉ/GRUPO:	DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO	
FECHA	15 DE ENERO 2026	
CITADA POR	BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO	
SECRETARIO(A)	JENNIS CASTAÑEDA GONZALEZ	

OBJETIVOS

1	Dar continuidad al desarrollo de las actividades institucionales, como la construcción de mallas curriculares.
2	Socializar la agenda programada para la segunda semana institucional 2026.
3	Desarrollar las actividades institucionales en relación a la construcción de los planes de área, apoyados en las competencias proyectadas por el MEN.
4	Apoyar a la dirección desde cada gestión en las reuniones diarias

ORDEN DEL DIA

1	Saludo- bienvenida
2	Oración
3	Lectura del acta anterior a cargo del docente Giovanni Cardenas
4	Socialización de la agenda correspondiente al tercer día de la segunda semana de desarrollo institucional 2026.
5	Explicación de las actividades a desarrollar por equipos de gestión según la agenda del día
6	Recomendaciones finales.
7	Cierre

DESARROLLO

Siendo las 7:00 de la mañana, se recibe al equipo docente en la sede La Pita, iniciando así el tercer día de la segunda semana de desarrollo institucional I.E.R. EL RECREO 2026; La directora Miriam Navas da inicio a la reunión dando una cálida bienvenida a todo el equipo de docentes y agradece por el buen trabajo y desempeño demostrado en estos días de trabajo proactivo. Enseguida damos inicio al momento de oración, elevando nuestras oraciones a Dios, pidiendo por un día laboral bendecido el buen desarrollo del día y esperando tener una buena jornada laboral y realizando una actividad de motivación denominada celebros la vida en la que cada docente expresa en una palabra que los hace celebrar la vida, la docente orientadora Daniela Gentil proyecta un video muy lindo con la oración a la sangre de Cristo, finalizando este punto se dio inicio con el orden del día; El docente Giovanni Cardenas procede a dar lectura del acta del día anterior detallando cada aspecto de esta presentando un acta muy completa la cual fue aprobada por todos los docentes presentes.

La directora inicia el encuentro dando las siguientes indicaciones:

- Publicar permanentemente la publicidad para las matrículas y para la rendición de cuentas pues esta estipulado que las comunidades deben ser notificadas con tiempo.
- Tener en cuenta que la papelería de las matrículas debe estar debidamente subida al drive y archivadas en las respectivas sedes educativas siendo esta organización un deber de cada docente.
- Se aclara jornada laboral activa y normal; lunes 19; llegada a las sedes educativas para la organización y aseo de los espacios, elaboración de carteleras de bienvenida, entre otras actividades iniciales.
- Martes 20; reunión con los padres de familia, socialización del PEI, del SIE, del manual de convivencia, visión, misión, valores institucionales y demás documentos.
- miércoles 21; Encuentro con los estudiantes, bienvenida y actividades socioemocionales que serán compartidos en el drive por la docente orientadora Daniela Gentil.
- El día jueves 22 y el viernes 23 se socializarán con los estudiantes los valores institucionales, la misión y la visión de la institución educativa y se harán entrega del horario y la lista de útiles escolares.
- La semana del 26 al 30 de Nereo se trabajarán las pruebas diagnósticas.
-

La directora recuerda que el día sábado 17 de enero de debe reclamar el PAE el cual ya va a estar disponible para su entrega.

Seguidamente se realiza una retroalimentación y aclaratoria sobre las guías educativas realizadas por los docentes entre las que se encuentran:

- El docente PTA Vladimir Calu, revisara las guías realizadas por los docentes las cuales deben ser entregadas con tiempo.
- Se realizarán 4 guías por periodo de las llamadas áreas fundamentales y 2 guías por periodo de las llamadas áreas complementarias, los PPT desarrollarán una guía por mes según asignación en el cronograma.
- Las guías deben ser entregadas a tiempo.
- La fecha para la entrega de las guías queda agendada para el 28 de enero.
- Se recomienda subir todo la información requerida al ovy 3 días antes de la fecha programada para evitar contratiempo pues esta no será habilitada en extra-tiempo bajo ningún concepto.
- La docente María Araque hace el recordatorio de que cada docente debe socializar con cada una de sus comunidades las diapositivas realizadas por las gestiones.
- Los símbolos patrios e institucionales deben estar expuestos en el aula de clase.

Seguidamente se hace la invitación a reunirse por gestiones y trabajar en los proyectos asignados a cada una dando inicio a las actividades presentadas en la agenda del día. Las tareas asignadas de los proyectos transversales por gestiones quedaron distribuidas de la siguiente manera:

PLANES DE ÁREAS	INTEGRANTES	PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES
Matemáticas –	Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas	Educación económica y financiera -
Informática- emprendimiento	Shirley Meza y María Alejandra Herrera.	Cultura del emprendimiento
Español-	María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal	Movilidad segura
Inglés Afrocolombianidad	Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda	Urbanidad, civismo y principios
Sociales	Deisy Ascanio, Deicy Galvis	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía



Religión Filosofía Catedra para la paz	Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho	Educación para el ejercicio de los derechos humanos
C. naturales	Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran	Educación ambiental
Artística	Mariela León	Semana internacional artística y cultural
ética	Álvaro Peñaranda -	Fortalecer los valores institucionales
Preescolar – catedra socioemocional.	Lorena Mendoza	
Educación Física	Juan Fernando Arévalo	Hábitos y estilos de vida saludable
	Daniela Gentil Martínez	Proyecto de vida

La directora Miriam Navas reitera el inicio del cronograma con dos semanas de actividades institucionales y un inicio de clase con fecha del 19 de enero, seguidamente procede a realizar la presentación oficial de la bandera de la institución educativa y el significado de cada uno de sus componentes; A continuación, se procede a la socialización del cronograma del año escolar 2026 el cual queda organizado de la siguiente manera:

El mismo ya se encuentra publicado en el drive para que todos los docentes de la institución educativa tengan acceso a él.



CRONOGRAMA 2026

Fecha	Evento	Responsable
ENERO		
5 al 16 Enero	Semanas institucionales	Rectora
14 Enero	Reunión Consejo directivo	Miembros del Consejo Directivo
15 Enero	Consejo académico	Miembros del consejo Académico
19 Enero	Adecuación de la sede	Docentes
20 Enero	Reunión padres de familia. semana de desarrollo institucional. SIEE, PEI, manual de convivencia fortalecimiento de valores institucionales	Docentes
21 -23 Enero	Ingreso de los estudiantes Inducción y proyecto de vida misión visión	Docentes
26-30 Enero	Evaluación diagnostica y plan de mejoramiento institucional	Docentes
FEBRERO		
	PPT Experiencias significativas y emprendimiento	
18 Febrero	Miércoles de ceniza	Docentes
26 Febrero	Batalla de Cúcuta y presentación de candidatos al gobierno escolar	Daniel Riveros.
27 Febrero	Rendición de cuentas 2025	Rectora y Nubia Méndez
MARZO		
	PPT Derechos humanos	
	PPT Educación económica y financiera	
5 Marzo	Elección personero escolar	Daniel Riveros
9 Marzo	Día internacional de la mujer	Docentes
20 Marzo	Encuentro de representantes gobierno escolar (corregimiento de las mercedes) - Día del agua	Docentes
27 Marzo	Encuentro de docentes y celebración del día de la mujer.	Docentes
ABRIL		
	PPT urbanidad civismo y principios	
30 Marzo al 3 abril	Semana institucional	Rectora y docentes
23 Abril	Día del libro, día del árbol día del idioma, día de la tierra y día del niño	Docentes
MAYO		
	PPT Hábitos de estilo de vida saludable	
1 Mayo	Día del trabajo	Docente
15 Mayo	Día del maestro	Asinort
21 Mayo	Afrocolombianeidad	Docente Carolina
25 al 28 Mayo	Semana Internacional de Educación Artística y Cultural. Día de la familia	Mariela, Vladimir y Daniela
29 Mayo	Encuentro de docentes	Rectora y Docentes
JUNIO		
	PPT Educación Ambiental	
12 Junio	Interclases y día del estudiante.	Docentes
14 Junio	Receso estudiantil	
29 al 3 Julio	Tercera semana Institucional	Rectora
JULIO		



	PPT Gestión de riesgos	
6 Julio	Regreso receso estudiantil	
21 Julio	Izada de bandera	Docentes
31 Julio	Encuentro de docentes	Rectora y docentes
AGOSTO		
	PPT Educación para la sexualidad	
11 Agosto	Batalla de Boyacá	Docentes
28 Agosto	Día de la ciencia y la matemática	Docentes Elba , Belsaid
SEPTIEMBRE		
	PPT Movilidad segura	
4 Septiembre	Encuentro de docentes	Rectora y docentes
7 al 11 Septiembre	V semana de convivencia escolar	Docente orientadora
18 Septiembre	Día del amor y la amistad	
OCTUBRE		
	PPT cultura del emprendimiento	
5 al 9 Octubre	Quinta Semana Institucional	Rectora y docentes
12 Octubre	Día de la diversidad cultural y Día de la salud mental	Docentes
NOVIEMBRE		
11 Noviembre	Independencia de Cartagena	Docentes
27 Noviembre	Clausura	Docentes
	Grados	Docentes
	Sexta semana Institucional	Rectora y docentes

Para tener en cuenta:

PERIODO	Fecha	Evento	Responsable
Primer periodo	19 enero inicio 27 marzo cierre	Inicio y cierre primer periodo académico Nivelación: 23 al 27 de marzo Nivelaciones Primer periodo	Docentes
	10 de abril	Entrega de Boletines, primera escuela de padres, encuentro con comité de convivencia	Docentes y comunidad educativa
Segundo periodo	06 abril inicio 12 junio cierre	Inicio Segundo periodo académico Nivelación: 8 al 12 de junio Nivelaciones segundo periodo	Docentes
	10 de Julio	Entrega de Boletines, segunda escuela de padres, encuentro con comité de convivencia	Docentes y comunidad educativa
Tercer periodo	06 julio inicio 04 septiembre cierre	Inicio Tercer periodo académico Nivelación: 31 al 04 septiembre Nivelaciones tercer periodo	Docentes
	15 de septiembre	Entrega de Boletines, Tercera escuela de padres, encuentro con comité de convivencia	Docentes y comunidad educativa
Cuarto periodo	7 septiembre inicio 20 noviembre cierre	Inicio Cuarto Periodo académico Nivelación: 23 al 26 de noviembre Nivelaciones cuarto periodo	Docentes
	27 Noviembre	Entrega boletines finales - Clausura	Docentes
Fecha	Evento		Responsable
27 marzo	Comisión de evaluación primer periodo		Cada docente desde su Ovy y subir el acta al



		DRIVE 2026 junto con el plan de mejoramiento.
12 junio	Comisión de evaluación segundo periodo	Cada docente desde su Ovy y subir el acta al DRIVE 2026 junto con el plan de mejoramiento.
4 septiembre	Comisión de evaluación tercer periodo	Cada docente desde su Ovy y subir el acta al DRIVE 2026 junto con el plan de mejoramiento.
26 noviembre	Comisión de evaluación cuarto periodo	Cada docente desde su Ovy y subir el acta al DRIVE 2026 junto con el plan de mejoramiento.

Reuniones	Fechas
Consejo Directivo	14 enero – Extraordinariamente cuando convoque la dirección
Comité de convivencia	Al finalizar cada periodo académico en entrega de boletines o Extraordinariamente cuando lo amerite.
Comité de calidad	Una reunión por mes líderes de gestión y equipo de apoyo.
Consejo Académico	15 de enero - Extraordinariamente cuando convoque la dirección
Consejo de padres de familia	Por periodo en la fecha de entrega de boletines
PAE	Primer CAE 2026 (Acta de conformación) 12 de febrero 2026 Segundo CAE 2026 (Acta de Seguimiento) 23 abril 2026 Tercer CAE 2026 (Acta de Seguimiento) 12 de junio 2026 Cuarto CAE 2026 (Acta de Seguimiento) 14 agosto 2026 Quinto CAE 2026 (Acta de Seguimiento) 12 octubre 2026 Sexto CAE 2026 (Acta de Seguimiento) 18 noviembre 2026

Luego de la presentación y socialización del cronograma escolar 2026 la docente María Araque hace la presentación de los docentes que conforman el comité social los cuales son: Juan Fernando Arévalo, Lorena Mendoza, Edilma Parra, Wolfgang Camacho, Deicy Azcanio, Nubia Méndez, Daniela Gentil y Mireya Morantes. Se mantiene el aporte, mensual de 20 mil por docente.

Seguido las docentes Mireya Morantes y Elba Lazaro realizan la presentación del formato de guías educativas para su socialización siendo esta aprobada por los docentes y la cual será la base a la hora de la elaboración de nuestras guías de apoyo educativo.

La docente Carolina Torrado realiza una introducción a lo que será una serie de capacitaciones en las TIC al cuerpo docente de la institución educativa rural el recreo, en la capacitación se realizaron dos actividades practicas en las que los docentes exponen sus ideas y conceptos con respecto a la tecnología y a los conocimientos de las aplicaciones y herramientas tecnológicas con las que han trabajado o de las que tienen conocimientos.

Siendo las 2 de la tarde se da por terminado el encuentro del día, se finaliza la jornada con la celebración de los cumpleaños de los docentes del mes de enero y con una oración por parte de la directora y recordando los compromisos adquiridos en la jornada laboral.



CONCLUSIONES

- Se trabajo por gestiones los proyectos transversales designados a cada una de ellas realizando un trabajo productivo y satisfactorio.
- Se socializó el cronograma escolar 2026.
- Se realizo la presentación del formato para las guías educativas a trabajar este año académico 2026.
- Se recordó la entrega de los planes de área y subirlos al drive el día de hoy sin falta.
- La docente Carolina Torrado hizo la presentación de una capacitación en las TIC a los docentes de la institución educativa.
- Se insistió en el compromiso docente y su labor por mejorar el desarrollo de las actividades académicas.
- Se orientó a todos los grupos de gestión para poder culminar las tareas académico correspondientes.

COMPROMISOS

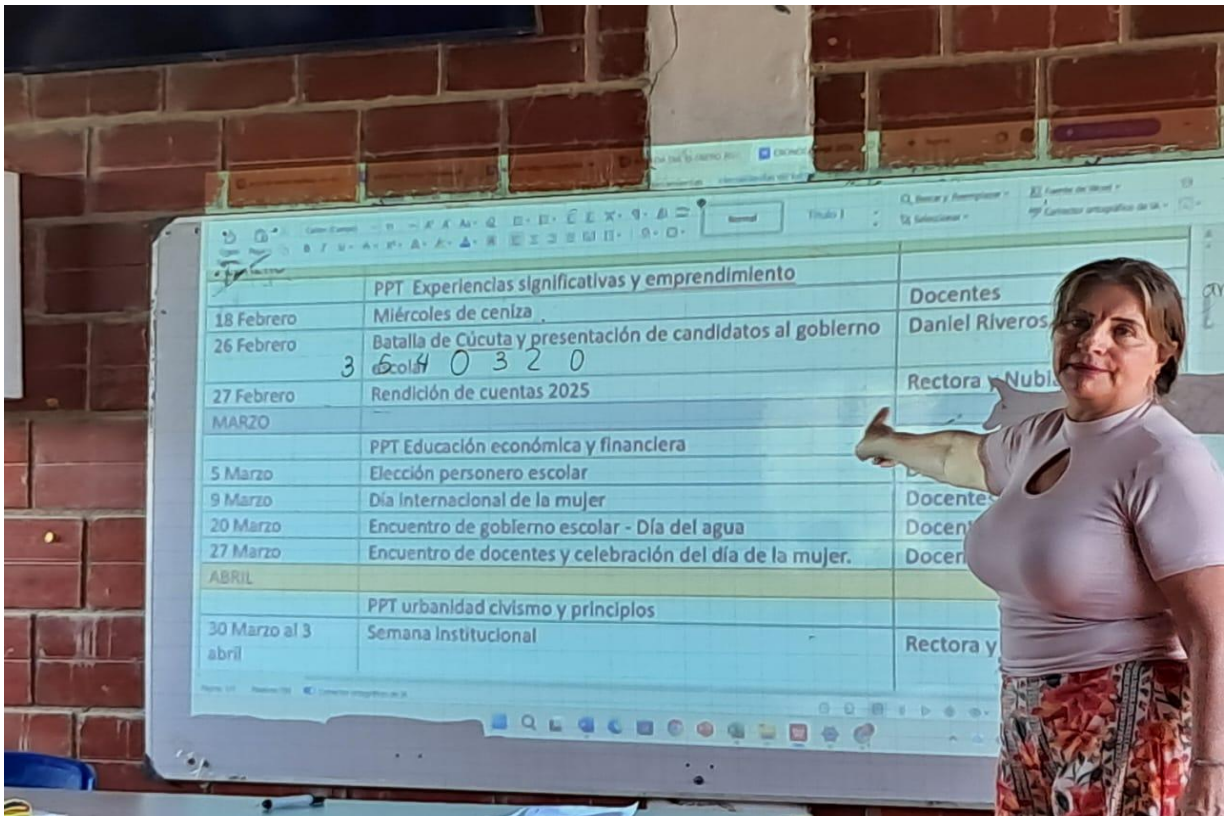
Nº	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1.	Acta No. 7 de inicio de labores en la segunda semana de desarrollo institucional 2026	Jennis Castañeda González.	Enero 15	
2.	Desarrollo de actividades asignadas	Docentes	Enero 15	



3.	por dirección, por grupos de gestión. Organización de agenda y dirección de la reunión del día 16 de enero.	Dirección.	Enero 16	
4.	Entrega de planes de área finales.	Grupos de Gestión.	Enero 15	

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





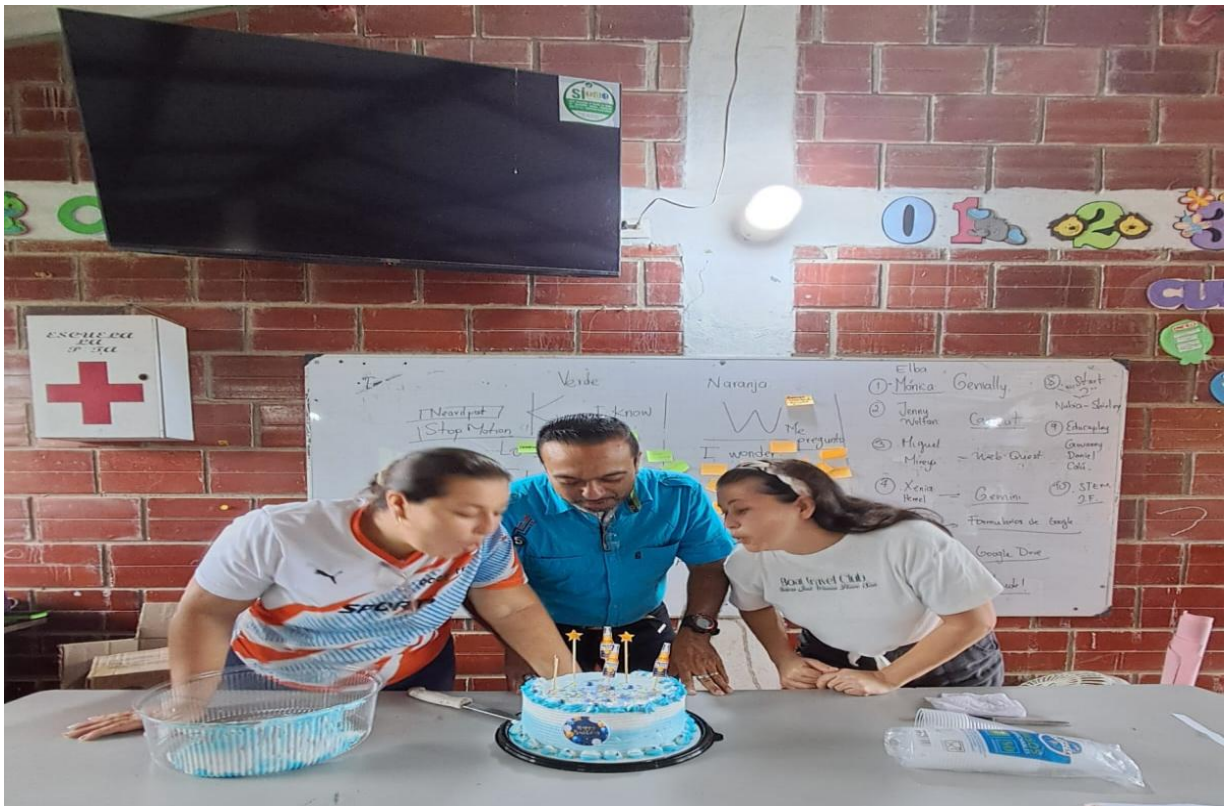


SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO
DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954
DEL 31 OCTUBRE DE 2024





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO
DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001 197.
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954
DEL 31 OCTUBRE DE 2024





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO

DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.

NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954

DEL 31 OCTUBRE DE 2024



Secretaria de Educación de Norte de Santander

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL EL RECREO

Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197

NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008954 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024.



ASISTENCIA DIA 15 ENERO 2025

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Alvaro F. Peraranda B	1.999201	Docente	Alvaro F. Peraranda B
2	Eba Rosa Cerero Aron	1090473199	Docente	Eba Rosa Cerero Aron
3	Xenia Yaneth Fluz?	60256822	Docente	Xenia Yaneth Fluz?
4	Fernel Landarabal	5468675	Docente	Fernel Landarabal
5	Maria Parbra Araque A	37-896.538	Docente	Maria Parbra Araque A
6	Jennis Costañeda Gonzalez	53060726	Docente	Jennis Costañeda Gonzalez
7	Wolfgang A. Camacho O.	1094271979	Docente	Wolfgang A. Camacho O.
8	Giovanny Cárdenas B.	88254603	Docente	Giovanny Cárdenas B.
9	Daniela Gaitel upahiet	1090477754	Docente orientador	Daniela Gaitel upahiet
10	DODIMIR COLA ALBANI	88312106	Docente Tutor	DODIMIR COLA ALBANI
11	Miguel Angel Peraranda P	1091830214	Docente	Miguel Peraranda
12	Dery H. Gds Hl.	30049910	Docente	Dery H. Gds Hl.
13	Daniel Livros S	12196924	Docente	Daniel Livros S
14	Carmen Edilma Parra	37196829	Docente	Edilma. Parra
15	Monica Liliana Cristancho	1090464041	Docente	Monica Cristancho
16	Mireya Morantes Mantillo	30049880	Docente	Mireya Morantes
17	Belsaid Arut G	37327602	Docente	Belsaid Arut
18	Manuela León Fluz?	37197796	Docente	Manuela León
19	Juan Fernando Arriola P	91524460	Docente	Juan Fernando Arriola P
20	Baucanepiara...	39615638	Docente	Baucanepiara...
21	Dery Uselt Acuña C.	1090464186	Docente	Dery Uselt Acuña C.
22	Jerdy Lorena Mendez James	1090362905	Docente	Jerdy Lorena Mendez James
23	Adriel Canino Tomado R.	1098661180	Docente	Adriel Canino Tomado R.
24				
25				
26				
27				
28				



Con conocimiento, felicidad y empatía
Cosechamos conocimiento, cosechamos ciudadanos





AGENDA SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2026

(CONTINUACIÓN DIA 8)

Día 9: viernes 16 de enero 2026

Hora de inicio: 7:00 am

Lugar: SEDE LA PITA

Canción “Celebra la vida”

https://www.youtube.com/watch?v=aspApO-2FXU&list=RDaspApO-2FXU&start_radio=1

1-Saludo - llamado de asistencia actividad cada uno dice “celebro mi vida.....”

2- Oración <https://www.youtube.com/watch?v=ch-fMQXQYpY>

3- Lectura del acta anterior: Giovanni Ernesto Cárdenas Berbesi

4.-Acta del día de hoy Jennis Castañeda Gonzales

Actividades para realizar el día de hoy:

- Proyectos transversales
- Cronograma 2026
- Intervención profesora Mireya Morantes
- Entrega planes área
- Intervención Profesora Carolina
- Intervención Docente orientador

PLANES DE ÁREAS	INTEGRANTES	PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES
Matemáticas –	Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas	Educación económica y financiera -
Informática- emprendimiento	Shirley Meza y María Alejandra Herrera.	Cultura del emprendimiento
Español-	María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal	Movilidad segura
Inglés Afrocolombianidad	Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda	Urbanidad, civismo y principios
Sociales	Deisy Ascanio, Deicy Galvis	Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía





Religión Filosofía Catedra para la paz	Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho	Educación para el ejercicio de los derechos humanos
C. naturales	Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran	Educación ambiental
Artística	Mariela León	Semana internacional artística y cultural
ética	Álvaro Peñaranda -	Fortalecer los valores institucionales
Preescolar – catedra socioemocional.	Lorena Mendoza	
Educación Física	Juan Fernando Arévalo	Hábitos y estilos de vida saludable
	Daniela Gentil Martínez	Proyecto de vida

Una vez terminen con la elaboración de estos productos deben subirse al drive en la carpeta IERR 2026



ACTA	SDI 009	Hora: 7:00 am- 1:00 pm
TEMA	SOCIALIZACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS DOS SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS.	
LUGAR	SEDE LA PITA	
COMITÉ/GRUPO:	DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO	
FECHA	16 DE ENERO 2026	
CITADA POR	BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO	
SECRETARIO(A)	JENNIS CASTAÑEDA GONZALEZ	

OBJETIVOS	
1	Dar continuidad al trabajo para el noveno día de desarrollo de la segunda SDI 2026
2	Socializar las actividades por parte de los docentes en relación con los ajustes y actualizaciones de los planes de área por ciclos, los proyectos pedagógicos transversales, la presentación del cronograma escolar 2026, y todas las actividades realizadas en las dos semanas de desarrollo institucional.
3	
4	

ORDEN DEL DIA	
1	Saludo- bienvenida
2	Oración
3	Socialización actividades correspondientes al día anterior Ajuste y actualización de los planes de área por ciclos, integrando competencias y transversalización curricular para el fortalecimiento institucional.
4	Asistencia de docentes al encuentro virtual webinar docentes de matemáticas.
5	Cierre
6	

DESARROLLO

Se da inicio a la novena jornada siendo el día 16 de enero, siendo las 7:00 am con el saludo a cargo de la señora directora Mag. Blanca Miriam Navas Fierro, quien nos hace las últimas recomendaciones sobre el trabajo responsable que se debe hacer para fomentar una buena educación este año escolar, recordando los compromisos individuales en cada docente y la labor en general del grupo de trabajo, se mencionó nuevamente el tema de matrículas y se despejaron dudas generales sobre el regreso a las sedes educativas.

Se reitera la asistencia a la rendición de cuentas el día 27 de febrero a dicha reunión los docentes deben asistir con la camisa de docentes utilizada en las Interclases 2025. Se recuerda actualizar la hoja de vida. Subir los planes de mejora al drive y se recuerda que los formatos de permiso de encuentran en la plataforma ovy.

Se observan unos videos de retroalimentación para fortalecer la perspectiva del trabajo realizado por los docentes en estas semanas de desarrollo institucional y como aprovecharlas al máximo, de igual manera se socializo la importancia del decreto 1421: educación inclusiva, el cual nos brindo un concepto mas claro del tema y una forma practica de entender el mismo. El Decreto 1421 de 2017 establece las normas para garantizar el derecho a la educación inclusiva de los estudiantes con discapacidad en Colombia, desde la educación inicial hasta la media, dentro del sistema educativo regular.

Su idea central es clara:

los estudiantes con discapacidad deben aprender en las mismas instituciones educativas que los demás, con los apoyos y ajustes necesarios.

El decreto define que: La educación inclusiva es un derecho, no un favor ni una excepción. Las instituciones educativas deben eliminar barreras que impidan el aprendizaje y la participación. Se deben realizar ajustes razonables según las necesidades de cada estudiante. La atención educativa debe ser flexible, pertinente y de calidad. El proceso educativo se construye de manera conjunta entre:

la institución educativa

la familia

los docentes

las entidades territoriales

¿A quién aplica? A niños, niñas, adolescentes y jóvenes con discapacidad, sin importar el tipo:

física

sensorial (visual o auditiva)

intelectual

psicosocial

múltiple

¿Qué obligaciones tienen las instituciones educativas? Las instituciones deben:

Aceptar la matrícula de estudiantes con discapacidad (no pueden negarla).

Adaptar el currículo, la evaluación y la metodología.

Diseñar e implementar el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables).

Garantizar ambientes seguros, accesibles y respetuosos.

Promover la convivencia, el respeto y la no discriminación.

¿Qué es el PIAR? El PIAR es un plan personalizado que define:

apoyos pedagógicos

ajustes curriculares

estrategias de evaluación

recursos y tiempos necesarios

No significa bajar el nivel, sino enseñar de forma diferente.

¿Cuál es el rol del docente? El docente debe:

Reconocer la diversidad del aula.

Ajustar su práctica pedagógica.

Trabajar en equipo con orientadores, familias y directivos.

Evaluar el progreso desde las capacidades del estudiante, no desde la comparación.

¿Qué papel tiene la familia y el Estado? La familia participa activamente en el proceso educativo.

El Estado y las entidades territoriales deben garantizar:

formación docente

apoyos profesionales

recursos pedagógicos

seguimiento y acompañamiento

En conclusión: El Decreto 1421 de 2017 busca que la escuela sea un espacio donde todos aprendan juntos, respetando las diferencias y garantizando la igualdad de oportunidades. La educación inclusiva no es un programa aparte, es una forma justa y humana de educar.

A continuación, los docentes proceden a conectarse al encuentro virtual compartido por la directora para poder retroalimentar conocimientos y adquirir una visión más amplia de los mismos.

ANEXO FOTOGRAFICO



10:47 ...

Vo LTE 4G 81%



Red de docentes de Mat...

01:06:07 250 asistentes



Notificaciones (5)



Crisis educativa en Colombia: dos de cada tres niños de 10 años no sabe leer

El ministro de Educación, Alejandro Gaviria, advirtió de una crisis en el sector, señalando que hay un déficit presupuestal.



Fundación Aprender a Quererse

Mariana Crane Ruge (No c...



Mariana Crane Rug...



Maria Jose Grisal...



Jesús Alo...

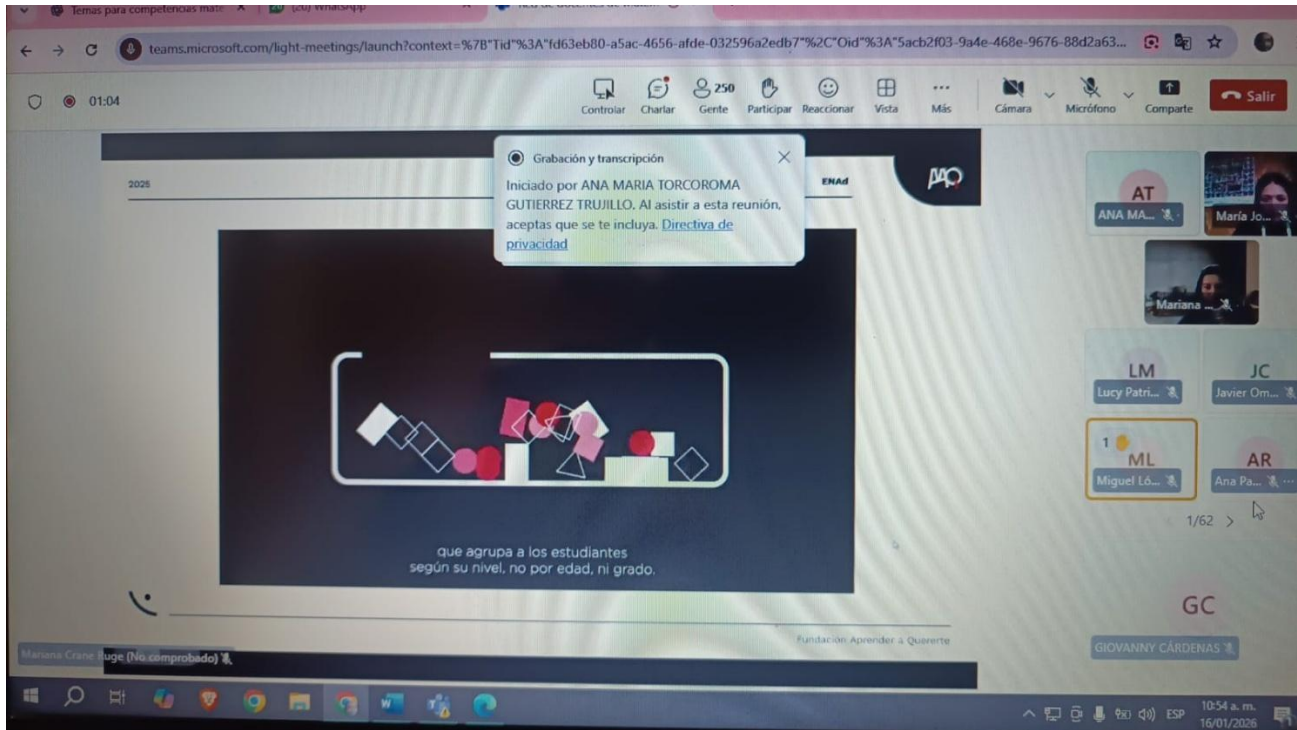


Gladys Gr...



Lucy Patr...





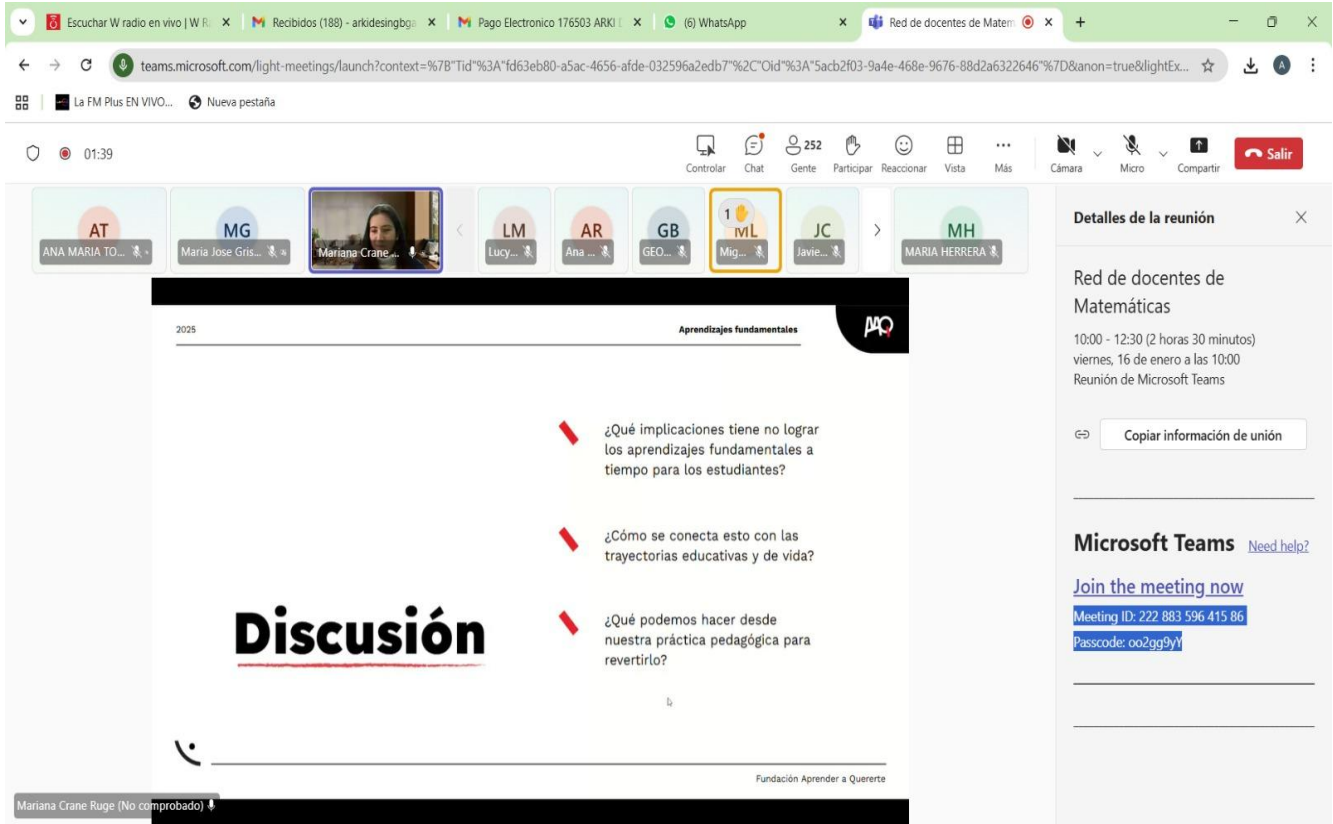
01:04

Grabación y transcripción
 Inicializado por ANA MARIA TORCOROMA GUTIERREZ TRUJILLO. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

que agrupa a los estudiantes según su nivel, no por edad, ni grado.

Fundación Aprender a Querer

Participants: ANA MA..., María Jo..., Mariano..., Lucy Patri..., Javier Om..., Miguel Ló..., Ana Pa..., GIOVANNY CÁRDENAS



01:39

252

Red de docentes de Matemáticas

10:00 - 12:30 (2 horas 30 minutos)
 viernes, 16 de enero a las 10:00
 Reunión de Microsoft Teams

[Copiar información de unión](#)

Discusión

- ¿Qué implicaciones tiene no lograr los aprendizajes fundamentales a tiempo para los estudiantes?
- ¿Cómo se conecta esto con las trayectorias educativas y de vida?
- ¿Qué podemos hacer desde nuestra práctica pedagógica para revertirlo?

Fundación Aprender a Querer

Participants: ANA MARIA TO..., María Jose Gris..., Mariana Crane..., Lucy..., Ana..., GEO..., Mig..., Javie..., MARIA HERRERA



ASISTENCIA DIA 16 ENERO 2025

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	Jaidy Lorena Mendota	1096362905	Docente	Jaidy Lorena Mendota
2	Amel Landarabal	576862	Docente	Amel Landarabal
3	Xenith Fluz 7	60250827	Docente	Xenith Fluz
4	Giovanny Cárdenas B	88254603	Docente	Giovanny Cárdenas
5	Carmen Edilma Parra	37196829	Docente	Edilma Parra
6	Marela León Pérez	37797796	Docente	Marela León
7	Deicy Licht Arcanio C	1090464186	Docente	Deicy Licht
8	Daniel Rivera	13196921	Docente	Daniel Rivera
9	Juan Fernando Arredondo	11324460	Docente	Juan Fernando Arredondo
10	Reisaid Durán	37327602	Docente	Reisaid Durán
11	Mireya Norantes M.	30049880	Docente	Mireya Norantes
12	Elva Rosalero Arenas	1090473199	Docente	Elva Rosalero
13	Nydia Angélica Rosalero	101181021	Docente	Nydia Rosalero
14	Maria Pastora Araque	37896578	Docente	Maria Pastora
15	Shirley Meza G.	37276939	Docente	Shirley Meza
16	Deicy H. G. H.	30049910	Docente	Deicy H. G. H.
17	Ashley Camellia Torales	32055099	Docente	Ashley Torales
18	Daniela Gentil	1090472954	Docente	Daniela Gentil
19	Alvaro C. Penacanda O	1999201	Docente	Alvaro C. Penacanda
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				

CONCLUSIONES

- Se socializo el trabajo realizado por las diferentes gestiones.
- Se recordaron las tareas asignadas a los equipos de trabajo, quienes ajustaron y renovaron lo solicitado.



planes de área por ciclos, revisar la malla curricular y trabajar con base en los DBA y las competencias.

COMPROMISOS

N.º	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Cumplir con los compromisos adquiridos en estas dos semanas de desarrollo institucional y trabajar con responsabilidad, compromiso y entrega para lograr las metas propuestas y brindar una educación de calidad.	Docentes	Año /2026	



Secretaria de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO
Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197
NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008154 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024.

