

Agenda Semana Institucional 2026

Día 1: lunes 05 de enero











Saludo- llamado de asistencia

Enlace de asistencia: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfs_AuTHjfpKKHpaCX2cciHKIEjDiOL-LnDGZZLV7Omtuv3ow/viewform?usp=dialog

Oración <https://www.youtube.com/watch?v=ACJKGioFD74>

Lectura del acta anterior Hemel Landazábal

Acta día 1: Las actas de este año se realizarán en el orden alfabético según la ovy

| Usuarios | | |
|---|---|-------------|
|  | MG. MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON CC: 37896578 | Docente |
|  | MG. JUAN FERNANDO AREVALO PORTILLA CC: 91524460 | Docente |
|  | LCDA. DEICY LISEHT ASCANIO CARRILLO CC: 1090464185 | Docente |
|  | YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA CC: 1005051094 | Docente |
|  | LCDO. VLADIMIR CALU ALBARRACIN CC: 88312106 | Tutor PTA |
|  | PROF. WOLFANG CAMACHO CC: 1094271979 | Docente |
|  | ESP. GIOVANNY ERNESTO CARDENAS BERBESI CC: 88254603 | Docente |
|  | LCDA. JENNIS CASTAÑEDA GONZALEZ CC: 53060226 | Docente |
|  | LCDA. MONICA LILIANA CRISTANCHO GARCIA CC: 1090464041 | Docente |
|  | LCDA. BELSAID DURAN GARCIA CC: 37327602 | Docente |
|  | MG. XENIA YANETH FLOREZ ZUÑIGA CC: 60256827 | Docente |
|  | PROF. DEICY MONGUI GALVIS MOLINA CC: 30049910 | Docente |
|  | PSICÓL. DANIELA ANDREA GENTIL MARTINEZ CC: 1090472754 | Orientadora |





| | | |
|--|---|-------------|
| | PSICÓL. DANIELA ANDREA GENTIL MARTINEZ CC: 1090472754 | Orientadora |
| | PROF. MARÍA ALEJANDRA HERRERA DIAZ CC: 1098786102 | Docente |
| | LCDO. HEMEL ISIDRO LANDAZÁBAL PÉREZ CC: 5468675 | Docente |

Usuario

| | | |
|--|---|---------------|
| | MG. ELBA ROSA LAZARO ARENAS CC: 1090473199 | Docente |
| | LCDA. MARIELA LEON FLOREZ CC: 37197796 | Docente |
| | MG. NUBIA MENDEZ LEAL CC: 27897981 | Rectora (E) |
| | MG. LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES CC: 1090362905 | Docente |
| | LCDA. SHIRLEY MARITZA MEZA GELVEZ CC: 37276939 | Docente |
| | MG. MIREYA MORANTES MANTILLA CC: 30049880 | Docente |
| | MG. BLANCA MYRIAM NAVAS FIERRO CC: 39615638 | Directora (E) |
| | ESP. CARMEN EDILMA PARRA HERNANDEZ CC: 37196829 | Docente |
| | LCDO. ALVARO ENRIQUE PEÑARANDA BARRIENTOS CC: 1999201 | Docente |
| | PROF. MIGUEL ÁNGEL PEÑARANDA CC: 1091810214 | Docente |
| | LCDA. MARIBEL REYES VEGA CC: 37195723 | Docente |
| | LCDO. DANIEL RIVEROS BECERRA CC: 13196921 | Docente |
| | LCDA. ASTRID CAROLINA TORRADO REMOLINA CC: 1098661180 | Docente |

La siguiente Actividad es para realizarla de manera individual y debe ser entregada de 12:30 a 1:00 pm enviar al correo de la docente orientadora Daniela Gentil

- Cada uno va a revisar el PEI y escribir (no copiar y pegar) la misión y visión de la institución.
- Elegir un icono para cada uno de los valores institucionales y una idea de como se puede articular con uno de los proyectos.
- Consultar y leer de las cuatro competencias que debe tener un docente oficial y como se aplica en el aula rural.
- Elaborar un podcast, que diga por qué debo volver al colegio

Ten en cuenta que un podcast es una serie de episodios digitales (principalmente audio, a veces video) sobre

temas específicos, que se pueden escuchar o descargar por internet a demanda, ofreciendo flexibilidad para consumir contenido educativo, de entretenimiento o informativo cuando y donde quieras.

- Para los docentes evaluados por favor diligenciar el formato de evidencias 2026 cuatro por cada periodo, de cada gestión y proceso. Para un total de 32 evidencias en el primer semestre y 32 evidencias en el segundo semestre. El miércoles 14 de enero en las horas de la tarde las recibo y se firma el acta de inicio. Esta es mi primera evidencia de información .

| | | |
|----------------|---|---|
| Académica | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dominio curricular ▪ Planeación y organización académica ▪ Pedagógica y didáctica ▪ Evaluación del aprendizaje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pedagógica y didáctica ▪ Innovación y direccionamiento académico |
| Administrativa | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso de recursos ▪ Seguimiento de procesos | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Administración de recursos ▪ Gestión del talento humano |
| Comunitaria | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación institucional ▪ Interacción con la comunidad y el entorno | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicación institucional ▪ Interacción con la comunidad y el entorno |

- Evaluación: Ingresar al enlace del padlet y compartir en una imagen lo más representativo de tus vacaciones y escribir el tema que trabajamos hoy en la reunión.

La semana institucional estará organizada de la siguiente manera:

Día 1 está liderado por la directora Blanca Miriam Navas y docente orientadora

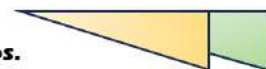
Día 2 Corresponde a la gestión directiva (PEI)

Día 3 Corresponde a la gestión Académica

Día 4 Corresponder a la gestión administrativa

Día 5 Corresponder a la gestión comunitaria

Para el desarrollo deben apoyarse de la directora y de la circular N° 267 que se compartirá en el grupo de WhatsApp institucional





| | | |
|---------------|--|------------------------|
| ACTA | SDI 00126 | Hora: 8:00 am- 3:00 pm |
| TEMA | INICIO DE LABORES AÑO 2026 PRIMER SEMANA DESARROLLO INSITUCIONAL- FORTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL | |
| LUGAR | SINCRONICO | |
| COMITÉ/GRUPO: | DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO | |
| FECHA | 05 DE ENERO 2026 | |
| CITADA POR | BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO | |
| SECRETARIO(A) | MARIA PASTORA ARAQUE ALARCÓN | |

| OBJETIVOS | |
|-----------|--|
| 1 | Iniciar primera semana de desarrollo institucional 2026 |
| 2 | Socializar la agenda programada para la primera semana institucional 2026 |
| 3 | Desarrollar las actividades institucionales planteadas en la resolución 267 de nov. 28 de 2025 |
| 4 | Apoyar a la dirección desde cada gestión en las reuniones diarias |

| ORDEN DEL DIA | |
|---------------|---|
| 1 | Saludo- bienvenida |
| 2 | Oración |
| 3 | Lectura del acta anterior a cargo de la profesora Mariela León Flórez |
| 4 | Socialización de la agenda correspondiente a la primera semana de desarrollo institucional 2026 |
| 5 | Explicación de la actividad individual a desarrollar según la agenda del día |
| 6 | Trabajo individual asincrónico |
| 7 | Cierre |

DESARROLLO

Siendo las 8:00 am se dio inició a la reunión dirigida por la Magister Blanca Miriam Navas Fierro, quien manifestó un saludo cordial de bienvenida a este nuevo año laboral 2026, seguidamente de revisar la asistencia de todos los docentes, procedió a socializar el video "Oración para Iniciar el Año Laboral con Dios, trabajo, paz y bendición diaria". Así mismo, invito a la lectura del acta anterior por la docente Mariela León Flórez, la cual se puso en consideración y fue aprobada por todos los asistentes.



Sembramos conocimiento, cosechamos ciudadanos.





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.

NIT: 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 008954 DEL 31 OCTUBRE DE 2024



A continuación, la directora socializó el orden alfabético según la plataforma Ovy para realizar las actas correspondientes a las dos semanas de desarrollo institucional y demás reuniones que se desarrollaran durante el presente año escolar. El orden de elaboración de actas es el siguiente:

| | |
|-------------------------------------|----------|
| María Pastora Araque Alarcón | enero 5 |
| Juan Fernando Arévalo Portilla | enero 6 |
| Deicy Liseth Ascanio Carrillo | enero 7 |
| Vladimir Calu Albarracín | enero 8 |
| Wolfan Camacho | enero 9 |
| Giovanny Ernesto Cardenas B. | enero 13 |
| Jennis Castañeda Gonzalez | enero 14 |
| Monica Liliana Cristancho Garcia | enero 15 |
| Belsaid Duran Garcia | enero 16 |
| Xenia Yaneth Florez Zuñiga | |
| Deicy Mongui Galvis Molina | |
| Daniela Andrea Gentil Martinez | |
| María Alejandra Herrera Díaz | |
| Hemel Isidro Landazabal Pérez | |
| Elba Rosa Lazaro Arenas | |
| Mariela León Florez | |
| Nubia Mendez Leal | |
| Leidy Lorena Mendoza Jaimes | |
| Shirley Maritza Meza Gelvez | |
| Mireya Morantes Mantilla | |
| Blanca Miriam Navas Fierro | |
| Carmen Edilma Parra Hernández | |
| Alvaro Enrique Peñaranda Barrientos | |
| Miguel Ángel Peñaranda | |
| Maribel Reyes Vega | |
| Daniel Riveros Becerra | |
| Astrid Carolina Torrado Remolina | |

Por otra parte, la directora Blanca asigno las siguientes actividades a desarrollar las cuales se deben enviar antes de las 3pm del presente día al correo electrónico daniela.agentilm@cerelrecreo.edu.co de la profesora Daniela Gentil así:

- Primero, Cada docente revisa el PEI y escribe la misión y visión de la institución. Aclara que el ejercicio no consiste en copiar y pegar.
- Segundo, se debe elegir un icono para cada uno de los valores institucionales y dar una idea de cómo se puede articular con uno de los proyectos pedagógicos transversales.
- Tercero, consultar y leer cuatro competencias que debe tener un docente oficial y cómo se aplica en el aula rural.



- Cuarto, elaborar un podcast, que diga por qué debo volver al colegio.
- Quinto, diligenciar el formulario de asistencia. https://docs.google.com/forms/d/1JAD1NvZh05-C0vE2eomKdOC5pD_7Wk-pshC8Gog-Zks/edit
- Sexto, los docentes evaluados deben diligenciar el formato de evidencias 2026 con cuatro por cada periodo, de cada gestión y proceso. Para un total de 32 evidencias en el primer semestre y 32 evidencias en el segundo semestre. Este formato se entregará el miércoles 14 de enero en las horas de la tarde, dejando firmada el acta de inicio. La directora aclara que esta es la primera evidencia informativa acerca del proceso de evaluación de desempeño.
- Y séptimo, como evaluación, ingresar al enlace del padlet y compartir una imagen de lo más representativo de las vacaciones y escribir el tema que se trabajó durante el encuentro del presente día.
<https://padlet.com/blancamnavasf/instituci-n-educativa-el-recreo-dia-1-2026-ocdzwigmbbndl24w>

Así mismo, la directora menciona que la semana de desarrollo institucional estará organizada de la siguiente manera:

Día 1 está liderado por la directora Blanca Miriam Navas y docente orientadora

Día 2 Corresponde a la gestión directiva

Día 3 Corresponde a la gestión Académica

Día 4 Corresponder a la gestión administrativa

Día 5 Corresponder a la gestión comunitaria

Para la organización y desarrollo de la agenda diaria contaremos con el apoyo y orientación de la directora Miriam y de la circular N° 267 la cual fue compartida en el grupo de WhatsApp institucional.

Siendo las 9:14 am se da por terminado el encuentro, se comparten los documentos y links necesarios para el trabajo individual durante del día.

CONCLUSIONES

- Se dio la bienvenida al nuevo año laboral 2026 a todo el grupo de docentes
- Se socializó la agenda programada para este primer día laboral
- Se explicó la dinámica de trabajo durante la semana de desarrollo institucional la cual estará organizada por cada gestión
- Se asignaron las actividades correspondientes al presente día.

COMPROMISOS

| Nº | Tarea | Responsable | Período de cumplimiento | Observaciones |
|----|-------|-------------|-------------------------|---------------|
|----|-------|-------------|-------------------------|---------------|



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO

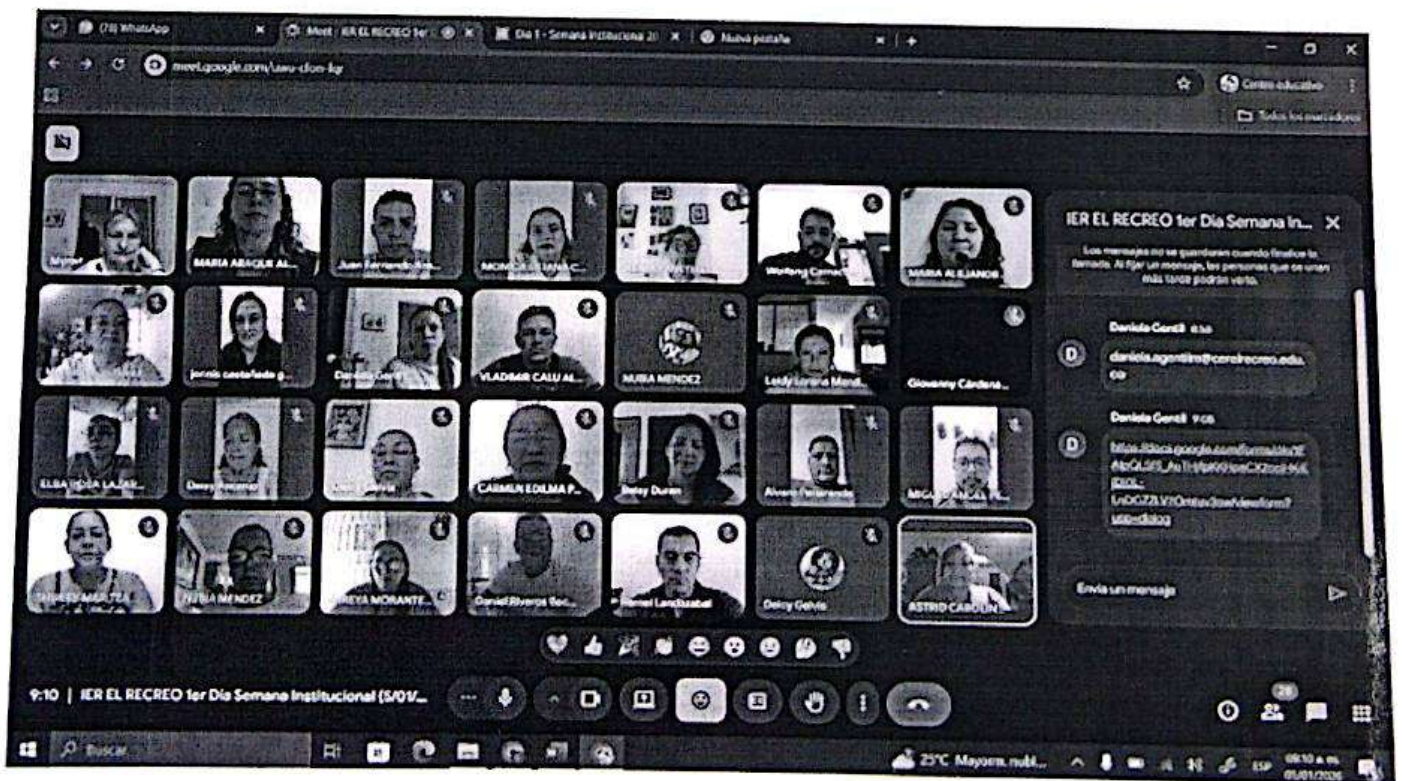
DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.

NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954 DEL 31 OCTUBRE DE 2024



| | | | | |
|----|---|--------------------|----------|--|
| 1. | Acta No. 1 de inicio de labores en la primera semana de desarrollo institucional 2026 | María P. Araque A. | Enero 06 | |
| 2. | Desarrollo de actividades asignadas por dirección y enviadas a la profesora Daniela Gentil. | Docentes | Enero 05 | |
| 3. | Organización de agenda y dirección de la reunión del día 6 de enero. | Gestión directiva | Enero 06 | |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





ASISTENCIA DIA 05 DE ENERO 2026

| No. | NOMBRE | CEDULA | CARGO | FIRMA |
|-----|------------------------------|------------|---------------------|------------------------|
| 1 | Herni Landarubal | 5468675 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 2 | Xenia Yaneth Flores Z | 60256827 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 3 | Leidy Lorena Mendoza James | 1090362905 | Docente | Leidy Lorena Mendoza |
| 4 | Alvaro G. Peñaranda B. | 1999201 | Docente | Alvaro G. Peñaranda B. |
| 5 | Carmen Edilma Parra H. | 37.196829 | Docente | Edilma Parra H. |
| 6 | Daniel Riveros B. | 73196921 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 7 | Vladimir Calu Albornoz | 88312706 | Docente Tutor | Vladimir Calu |
| 8 | Eba Rosa Lazaro Arenas | 1090473199 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 9 | Monica Liliana Cristancho G. | 1090464041 | Docente | Monica Cristancho |
| 10 | Giovanny Corderas B. | 88254603 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 11 | Shirley M. Mezu. | 39276939 | Docente | Shirley Mezu |
| 12 | Mariana Leon Flores | 37197796 | Docente | Mariana Leon |
| 13 | Dey G. G. Molina | 30049910 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 14 | Deisy Liseth Ascanio C. | 1090464186 | Docente | Deisy Ascanio |
| 15 | Michel Angel Peñaranda | 1091810214 | Docente | Michel Peñaranda |
| 16 | Astrid Camilina Torado R. | 1098661180 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 17 | Hireya Morantes M. | 30019810 | Docente | Hireya Morantes M. |
| 18 | Betzaid Ayala Garcia | 37327602 | Docente | Betzaid Garcia |
| 19 | Juan Fernando Arévalo P. | 91524460 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 20 | Wolfgang A. Curolo O. | 109471979 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 21 | Jennis Castañeda | 53060226 | Docente | Jennis Castañeda |
| 22 | Janis Pastora Araque A. | 37896578 | Docente | <i>[Signature]</i> |
| 23 | Daniela Guitiérrez Martínez | 1090472754 | Docente orientadora | Daniela Guitiérrez |
| 24 | Nubia Hernandez Leal | 27897981 | Docente | Nubia Hernandez Leal |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |

Agenda de la Semana de desarrollo Institucional 2026

Responsable: Gestión Directiva

Día 2: martes 06 de enero. Hora de inicio: 8:00 am

Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/uwu-cfon-fgr?hs=224>

1. Saludo- llamado de asistencia: directora Blanca Mirian Navas

Enlace de asistencia:

https://docs.google.com/forms/d/1ZGVZgDvCYyu7ie4XWDV0lheMh6-AJy2QPgQJ4I_XwIE/edit

2. Oración: profesora Carolina

https://www.youtube.com/watch?v=2BJ0OA0nXPY&list=RD2BJ0OA0nXPY&start_radio=1

3. Lectura del acta anterior: Profesora Maria P. Araque Alarcón

4. Acta día 2: Profesor Juan Fernando Arévalo Portilla

5. Cada gestión se reunirá de manera sincrónica para elaborar el informe de rendición de cuentas vigencia 2025. Se trabajará con una sola plantilla de power point. Por favor enviarme la presentación con el logo actualizado, ya lista para la presentación. Documento de apoyo guía No. 34.

6. Diseñar la presentación del SIEE para socializar a la comunidad educativa: gestión directiva

7. Presentación del Manual de convivencia: gestión comunitaria

8. Definición de estrategias académicas a desarrollar durante año escolar 2026: gestión académica.

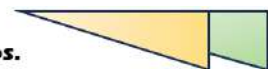
9. Presentación del manual de procedimientos y funciones: Gestión administrativa

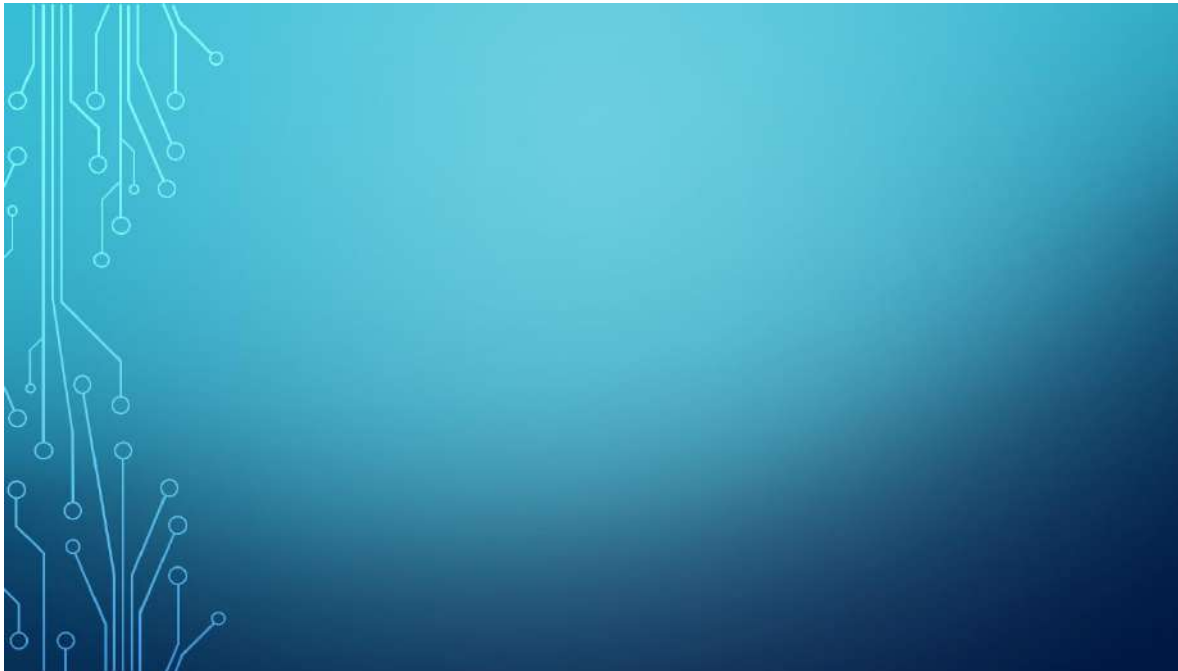
10. Incorporar los centros de interés en el PEI: profesor: Vladimir Calu Albarracin.

11. Autoevaluación: documento unificado con el aporte de todas las gestiones: profesora Lorena

12. Trabajo grupal por gestiones. Cada líder organiza el encuentro y el trabajo a entregar con el apoyo de cada equipo de trabajo.

Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026





Plantilla sugerida: power point: circuito





| | | |
|----------------------|--|------------------------|
| ACTA | SDI 002 | Hora: 8:00 am- 3:00 pm |
| TEMA | SOCIALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PERSONALES SOBRE “FOTALECMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL”, TRABAJO POR GESTIONES | |
| LUGAR | SINCRONICO | |
| COMITÉ/GRUPO: | DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO | |
| FECHA | 06 DE ENERO 2026 | |
| CITADA POR | BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO | |
| SECRETARIO(A) | JUAN FERNANDO AREVALO PORTILLA | |

OBJETIVOS

| | |
|----------|--|
| 1 | Continuar con el segundo día de desarrollo de la primera semana de desarrollo institucional 2026 |
| 2 | Socializar las actividades por parte de los docentes en relación al tema “fortalecimiento de la actividad Institucional” |
| 3 | Socializar el acta anterior |
| 4 | Desarrollar actividades teniendo en cuenta el trabajo por gestiones |

ORDEN DEL DIA

| | |
|----------|---|
| 1 | Saludo- bienvenida |
| 2 | Oración |
| 3 | Socialización actividades correspondientes al día anterior en relación al fortalecimiento de la actividad institucional |
| 4 | Lectura del acta anterior a cargo de la profesora María Pastora Araque Alarcón |
| 5 | Socialización de actividades asincrónico por gestiones |
| 6 | cierre |

DESARROLLO

Se inicia la segunda jornada a las 8:00 am con el saludo de bienvenida a cargo de la señora directora Mag. Blanca Miriam Navas Fierro teniendo en cuenta la dinámica del café todos los compañeros realizaron un brindis del café tomando un valor institucional cada uno de los participantes, seguidamente la directora le pidió a la compañera Daniela Gentil relacionara las actividades de los docentes del día anterior, en este orden de ideas la directora le pidió a la compañera Carolina que dijera un numero al azar para socializar las actividades puesto que cada uno de los docentes tiene un numero asignado y en esta dinámica se realizaría la actividad para la socialización de las actividades iniciando con la docente Shirley Mesa en donde se



Secretaría de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO

Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197

NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008954 DEL 32 DE OCTUBRE DE 2024.



relacionó el video de bienvenida realizado por ella felicitándola por su actividad seguidamente la directora le pidió a la compañera Shirley seleccionara continuo el compañero Daniel Riveros también con su video motivacional felicitándolo por su actividad luego la docente Mónica Crisancho quien también presento su video de Bienvenida con una felicitación resaltando su creatividad seguidamente le correspondió a la compañera Jennis Castañeda la cual también presento su video felicitándola por su trabajo seguidamente le pidió un numero a la compañera continuando con la actividad de socialización le correspondió al docente Juan Fernando Arévalo socializando la lectura de la misión del nuestra institución seguidamente le correspondió a la compañera Edilma Parra le cual leyó la Visión de nuestra institución luego le correspondió al docente Giovanni Cárdenas el cual mencionó los primeros 3 valores institucionales con un icono para cada valor de igual forma la compañera Mireya Morantes la cual relaciono los siguientes tres valores con un icono para cada valor y su relación con su articulación con nuestro entorno rural y continuo la socialización en donde la compañera Deicy Galvis relaciono los siguientes tres valores seguidamente la compañera y en esta misma dinámica le correspondió a la docente Mariela León y ella en su orden relaciono los siguientes tres valores y su relación con su entorno rural seguidamente la compañera Mariela luego la docente Carolina Torrado y ella relaciono los dos últimos valores le correspondió luego a la compañera Leidy lorena en donde relaciono brevemente la articulación de un valor con los proyectos institucionales y en su orden de la actividad dinámica continuo el compañero Miguel Ángel el cual mencionó tres valores en relación con los proyectos transversales institucionales seguidamente continuo con esta actividad la docente Nubia Méndez y ella relaciono las competencias de los docentes después le correspondió por ultimo a la compañera Elba Lazaro culminando esta relación de las competencias educativas y su fin en los proyectos transversales institucionales, la señora Directora dio por último el espacio de relación del post caps. al compañero Wolfan Camacho el cual socializo su video motivacional en relación al regreso a clases al terminar la Directora felicito a todos por su participación y la importancia de este tipo de actividades en cuanto a los trabajos que realicemos con nuestros estudiantes y compañeros con base al fortalecimiento institucional. Después de realizar una pausa activa de parte de nuestra directora se pasó a la gestión Directiva la cual estaba a cargo de la líder María Araque dándole el paso a la compañera Carolina la cual nos pidió ingresar a un link en el cual encontramos la pregunta ¿Qué dura lucha estamos enfrentando? Escribiendo que enseñanza estas dejando para la vida seguidamente la compañera Carolina realizo una reflexión sobre esas luchas internas. Seguidamente se dio el espacio a la lectura del acta anterior por la docente María Araque fortalecimiento de la identidad institucional luego se puso en consideración y aprobación de la misma en donde el docente Juan Fernando Arévalo y la docente Leidy lorena ponen en consideración lo relacionado con la actividad correspondiente a la evaluación de desempeño y en relación a esto la señora Directora Blanca Mirian indica que más adelante se dará un espacio con los docentes en particular para la socialización de los criterios de evaluación esta reunión se realizó más adelante con los docentes, después de la lectura y aprobación del acta se realizó la socialización de la actividad para el día 07/01/2026.

- Cada gestión se reunirá de manera sincrónica para elaborar el informe de rendición de cuentas vigencia 2025. Se trabajará con una sola plantilla de power point. Por favor enviarme la presentación con el logo actualizado, ya lista para la presentación. Documento de apoyo guía No. 34.
- Diseñar la presentación del SIEE para socializar a la comunidad educativa: gestión directiva
- Presentación del Manual de convivencia: gestión comunitaria



Secretaría de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO

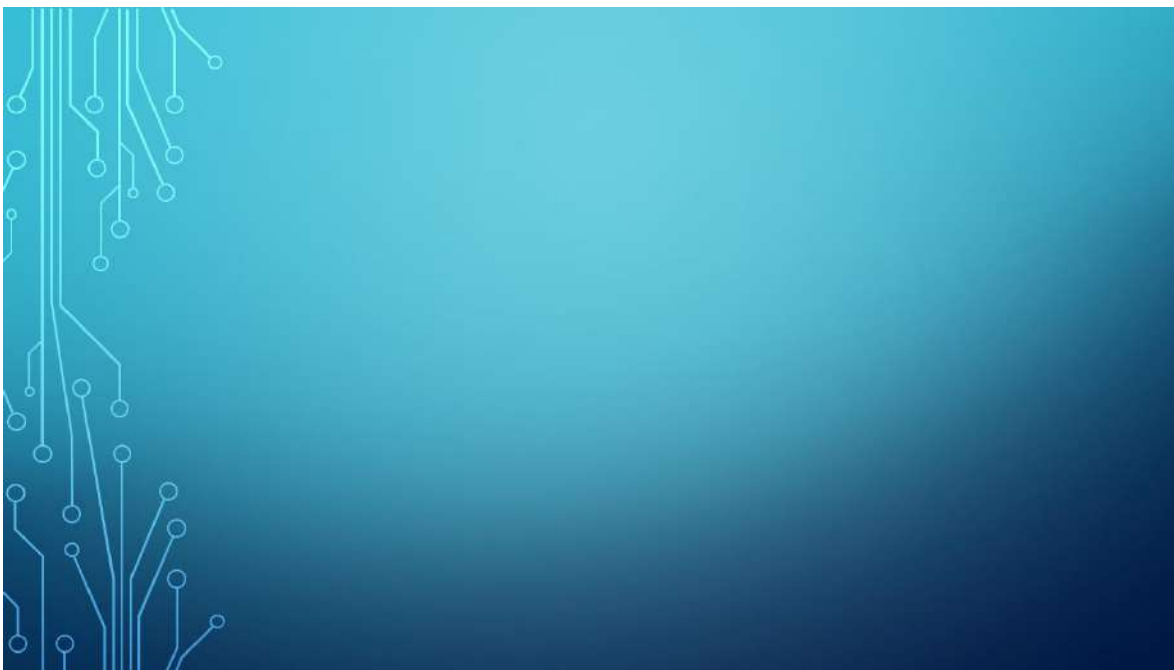
Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197

NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008954 DEL 32 DE OCTUBRE DE 2024.



- Definición de estrategias académicas a desarrollar durante año escolar 2026: gestión académica.
- Presentación del manual de procedimientos y funciones: Gestión administrativa
- Incorporar los centros de interés en el PEI: profesor: Vladimir Calu Albarracín.
- Autoevaluación: documento unificado con el aporte de todas las gestiones: profesora Lorena
- Trabajo grupal por gestiones. Cada líder organiza el encuentro y el trabajo a entregar con el apoyo de cada equipo de trabajo.

Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026



Plantilla sugerida: power point: circuito

| CONCLUSIONES | | | | |
|---|-------|-------------|-------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Se socializo las actividades individuales del día anterior • Se socializó el acta correspondiente a la primera reunión 2026 • Se explicó la dinámica de trabajo en relación a las diferentes gestiones. | | | | |
| COMPROMISOS | | | | |
| N.º | Tarea | Responsable | Período de cumplimiento | Observaciones |



Secretaria de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO

Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197

NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008954 DEL 32 DE OCTUBRE DE 2024.



| | | | | |
|----|---|--------------------|----------|--|
| 1. | Acta No. 2 socialización de la lectura del acta 2026 | Juan F. Arévalo P. | Enero 07 | |
| 2. | Desarrollo de actividades asignadas por gestiones | Docentes | Enero 06 | |
| 3. | Organización de agenda de trabajo de la gestión académica | Gestión académica | Enero 07 | |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





Secretaría de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO

Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197

NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008954 DEL 32 DE OCTUBRE DE 2024.



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser address bar displays 'meet.google.com/uwu-cfon-fqr'. The main window is titled 'MARIA ARAQUE ALARCON (Presentar)'. The central area shows a presentation slide with the following text:

Div 2 martes 06 de enero. Hora de inicio: 1:00 pm

Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/uwu-cfon-fqr>

3. Entrega llamado de asistencia: directora Blanca Mihan Nolas

Enlace de asistencia:

https://docs.google.com/forms/d/1ZGVZgDvCYyu7ie4XWVDV0IheMh6-AJy2QPgQJ4I_XwIE/edit

2. Dirección profesora Carolina

3. Lectura del año anterior: Plan de mejoramiento institucional

4. Acta día D- Profesor Juan Fernando Arvalo Portilla

5. Cada gestión se realizó de manera ordenada para establecer el informe de resultados de cuentas vigentes 2023. Se trabajó con una sola planilla de poner datos. Por favor escribir la presentación con el logo actualizado, se lista para la presentación. Documento de apoyo No. 34.

6. Diseñar la presentación del SEE para socializar a la comunidad educativa gestión directa

7. Presentación del material de contenidos gestión semestral

8. Definición de estrategias académicas a desarrollar durante año escolar 2023- estén acordes

Below the slide, there is a grid of participants including BLANCA MYRIA..., MARIA ARAQUE..., MONICA LILIAN..., CARMEN EDILM..., Delcy Gohés, Alvaro Peñaranda, 19 más, and ASTRID CAROLI... To the right, a chat window titled 'Mensajes de la llamada' contains the following messages:

Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo

7:59
fuerte y claro

9:05
<https://app.nearpod.com/7pin-2479a>

9:08
vamos escribiendo en el tablero nuestras luchas internas, aquellas que ponemos en manos de Dios

Envía un mensaje

At the bottom, the system tray shows the time as 9:17, the meeting ID 'uwu-cfon-fqr', and the system clock indicating 09:17 a.m. on 06/01/2025.

Enlace de asistencia:

https://docs.google.com/forms/d/1ZGVZgDvCYyu7ie4XWVDV0IheMh6-AJy2QPgQJ4I_XwIE/edit

Agenda de la Semana de desarrollo Institucional 2026

Día 3: miércoles 07 de enero. Hora de inicio: 8:00 am

Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/uwu-cfon-fqr?hs=224>

1. Saludo- llamado de asistencia: directora Blanca Mirian Navas

Enlace de asistencia:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX5CzXSv5DDgnhzWilDUAVgjzromnbQ4qx46QQMzNGr5ZzuQ/viewform?usp=preview>

2. Oración: profesora Shirley Mesa

3. Lectura del acta anterior: Profesor Juan Fernando Arévalo Portilla

4. Acta día 3: Profesora Deicy Liseth Ascanio

5. CONSEJO ACADÉMICO

Las funciones y competencias del Consejo Académico son las establecidas en el Artículo 24 del Decreto 1860 de 1994 en concordancia con el artículo 145 de la ley 115 de 1994 y las acordadas en este reglamento a saber:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Decreto.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.
5. Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación (Sección 5 Gobierno escolar y organización institucional)
6. Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.
7. Participar en la elaboración del Planeamiento y programación de las actividades institucionales de conformidad con el PEI.
8. Planear y ejecutar las actividades escolares de las asignaturas a su cargo de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan de Estudios.

9. Dirigir y orientar las actividades escolares para lograr la formación integral establecido en el Plan de Estudios y el nivel de competencias esperado.

10. Participar en los actos de comunidad y asistir a las reuniones convocadas por las directivas del plantel.

11. Aplicar las estrategias y metodologías a que dé lugar el análisis de los resultados de la evaluación.

12. Promover el análisis de las situaciones conflictivas de los alumnos.

13. Formar parte activa en la construcción del PEI y el P.M.I.

14. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional.

CONSEJO ACADEMICO

- **Directora:** Blanca Myriam Navas Fierro
- Jefe del área de Matemáticas e informática: P. Elba Rosa Lázaro.
- Jefe del área informática: P. Wolfgang Camacho
- Jefe del área de Ética: P. Deicy Galvis
- Jefe del área de Religión: P. Daniel Rivera Becerra
- Jefe del área de español: P. María Pastora Araque
- Jefe del área de inglés: P. Astrid Carolina Torrado
- Jefe del área de Sociales: P. Mónica Liliana Cristancho
- Jefe del área de Ciencias Naturales: P. Belsaid Duran
- Jefe del área de Educación Física: P. Juan Fernando Arévalo Portilla
- Jefe del área de Artística: P. Hemel Landazábal
- Preescolar: Lorena Mendoza
- Tutor: Vladimir Calu Albarracín
- Orientadora: Daniela Andrea Gentil

6. Gestión Académica.

Comprende competencias para organizar procesos institucionales de enseñanza aprendizaje para que los estudiantes adquieran y desarrollen competencias. Implica la capacidad para diseñar, planear, implementar y evaluar un currículo que promueva el aprendizaje en las aulas y que atienda la diversidad con una perspectiva de inclusión. Esta área de gestión comprende dos (2) competencias, a saber

a) Pedagogía y Didáctica.

b) Innovación y Direccionamiento Académico;

7. Organización Plan de Estudio

| ÁREAS | INTEGRANTES | PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES |
|---|---|--|
| Matemáticas – Informática- emprendimiento | Nubia Mendez – Elba Rosa Lázaro - Shirley Meza – Giovanni Cárdenas – María Alejandra Herrera. | Educación económica y financiera - Cultura del emprendimiento |
| Español-Ingles- Afrocolombianidad | María Araque – Xenia Flórez – Carolina Torrado – Jennis Castañeda | Movilidad segura Urbanidad, civismo y principios |
| Sociales- religión- Filosofía - Catedra para la paz | Daniel Riveros – Miguel Ángel Peñaranda – Edilma Parra – Wolfgang Camacho – Deicy Galvis – Deisy Ascanio. | Educación para el ejercicio de los derechos humanos Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |
| C. naturales – artística-ética. | Ana Mireya Morantes Mantilla - Álvaro Peñaranda - Belsaid Duran - Mariela León | Hábitos y estilos de vida saludable Educación ambiental |
| Preescolar – catedra socioemocional. | Lorena Mendoza | |
| Educación Física | Juan Fernando Arévalo | |

8. Guías diagnósticas: se realizarán guías diagnósticas por área (matemáticas, español, sociales y naturales) transversalizadas con el área. (religión, ética, informática, inglés y artística) en cada uno de los grados.

Cada gestión se reunirá de manera sincrónica para elaborar las guías diagnósticas, teniendo en cuenta las siguientes orientaciones.

Primaria - letra Century Gothic, tamaño 12

Secundaria -Times New Román, tamaño 11

Imágenes claras – no corta y pegue

Tener en cuenta los momentos de la clase - exploración- estructuración – práctica - transferencia y evaluación.

9. ORGANIZACIÓN DE LA PRIMERA SEMANA DE CLASE

LUNES

Llegada a las escuelas, organización del espacio, elaboración de cartelera de bienvenida, visión, misión y valores institucionales.

MARTES

Reunión con padres de familias y estudiantes- socialización del SIEE, Manual de Convivencia, PEI, Visión, Misión y valores institucionales.

MIERCOLES

Encuentro con los estudiantes – desarrollo de actividades socioemocionales-Daniela Gentil-recorrido por la escuela por los lugares significativos, dando a conocer los pactos, recomendaciones y cuidados que se deben tener en cada lugar.

JUEVES

Se trabaja con los estudiantes la misión y la visión

VIERNES

Valores Institucionales

Entrega de horario y lista de útiles escolares.

10. Trabajo individual, elaboración de un mapa mental teniendo en cuenta el Tik Tok asignado a la gestión.

Decreto 1421 de 2017 educación inclusiva – **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Guía 34 mejoramiento institucional - **GESTIÓN DIRECTIVA**

Plan de mejoramiento institucional: fundamentos y estructura PMI - **GESTIÓN COMUNITARIA**

Que establece la ley 2503 Educación Emocional - **GESTIÓN ACADEMICA**

Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026



| | | |
|----------------------|---|------------------------|
| ACTA | SDI 003 | Hora: 8:00 am- 3:00 pm |
| TEMA | SOCIALIZACION DE LAS ACTIVIDADES PERSONALES SOBRE "FOTALECIMIENTO DE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL", TRABAJO POR GESTIONES | |
| LUGAR | SINCRONICO | |
| COMITÉ/GRUPO: | DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO | |
| FECHA | 07 DE ENERO 2026 | |
| CITADA POR | BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO | |
| SECRETARIO(A) | DEICY LISEHT ASCANIO CARRILLO | |

| OBJETIVOS | |
|-----------|--|
| 1 | Dar continuidad al trabajo para el tercer día de desarrollo de la primera SDI 2026 |
| 2 | Socializar las actividades por parte de los docentes en relación al tema "fortalecimiento de la actividad Institucional" |
| 3 | Socializar el acta anterior |
| 4 | Desarrollar actividades teniendo en cuenta el trabajo por gestiones |

| ORDEN DEL DIA | |
|---------------|---|
| 1 | Saludo- bienvenida |
| 2 | Oración |
| 3 | Socialización actividades correspondientes al día anterior en relación al fortalecimiento de la actividad institucional |
| 4 | Lectura del acta anterior a cargo del Docente Juan Fernando Arévalo Portilla |
| 5 | Socialización de actividades asincrónico por gestiones |
| 6 | cierre |

DESARROLLO

Se da inicio a la tercera jornada del día 07 de enero, siendo las 8:00 am con el saludo de bienvenida a cargo de la señora directora Mag. Blanca Miriam Navas Fierro, pidiendo encender las cámaras con todos los compañeros, con el fin de tomar evidencia de asistencia al encuentro, la señora Directora procede a dar continuidad con el ejercicio de la lectura de las experiencias de los docentes frente a las vacaciones recientes, para este ejercicio los docentes: Xenia Flores, Deicy Ascanio, Elba Rosa Lázaro, Miguel Ángel Peñaranda, María Alejandra Herrera, Leidy Lorena Mendoza y la Docente orientadora Daniela Gentil, compartieron cada una de sus experiencias haciendo lectura de lo plasmado en el padlet, terminada esta actividad, se procede con la lectura del orden del día, continuando con la oración por parte de la Docente Shirley Maritza Meza agradeciendo a Dios por las bendiciones recibidas mediante proyección de la oración, seguidamente se le brinda el espacio a la docente María Araque líder de la gestión directiva, quien presenta



un reporte detallado de los trabajos asignados el día anterior a cada uno de los grupos de gestión, en el tema de rendición de cuentas y la presentación de cada uno de los documentos institucionales que se socializaran posteriormente a la comunidad educativa, Las presentaciones se realizaron por cada grupo de gestión y en ellos se registraron los nombres de los integrantes de cada grupo, la directora Blanca Miryam menciona que la docente Astrid Carolina Torrado será la encargada de contribuir y administrar la página de Facebook la institución educativa, labor que venía prestando la docente Andrea Caballero, la docente María Araque continua rindiendo el informe de cada una de las gestiones, y hace énfasis en la transición de C.E.R a I.E.R en cada documento, se inicia la presentación con el trabajo de la gestión comunitaria con el documento manual de convivencia, en el cual se hace la observación de cambiar el logo, debido a que no es el correcto, también el tipo y tamaño de letra en cada documento, seguidamente se presenta el trabajo realizado por la gestión académica con el documento definición de estrategias académicas a desarrollar durante año escolar 2026, en este punto la directora Blanca Miryam interviene sugiriendo y haciendo énfasis en estrategias principales enfocadas en la lectura en todas sus formas, en la parte emocional, en la práctica de lo aprendido y en la evidencia de los aprendizajes, dando continuidad a las presentaciones se brinda informe de la gestión administrativa y el documento manual de funciones, la señora directora enfatiza en la importancia de este documento, recalcando el rol de cada uno de los miembros de la comunidad educativa, donde se den a conocer cada una de sus funciones, derechos y deberes, la gestión directiva hace su presentación del documento SIEE (Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.) se sugiere profundizar en las normativas y leyes que reglamenta y regulan la evaluación del aprendizaje de los estudiantes, la docente María Araque termina su intervención en la presentación de los trabajos de cada grupos de gestión, seguidamente se le da paso a la intervención y dirección de la docente Nubia Méndez dando paso a la lectura del acta anterior a cargo del docente Juan Fernando Arévalo, resaltando cada uno de las tareas de los compañeros del día anterior, poniendo e consideración y aprobación de la misma. La docente María Araque realiza su intervención resaltando el trabajo realizado por el docente Vladimir Calu Albarracín en incorporar los centros de interés en el documento PEI en las páginas.: 40 73, 85, 87 y 98 agradeciendo su labor y aporte.

La docente Nubia Méndez continúa con el orden del día dando paso al docente Giovanni Cárdenas quien orienta sobre trabajo que se realizara el día 3 a cargo de la gestión académica, el docente orienta en sobre las funciones del consejo académico y su reglamentación leyendo sus principales funciones, se dio informe de la conformación del consejo académico la señora directora enfatiza en la innovación y direccionamiento académico, se realiza la distribución de jefes de área e integrantes de cada equipo, ligado a los proyectos pedagógicos transversales, se establece también el ingreso de los docentes que faltan aún por llegar asignados a los grupos de gestión con el nombre de NN, teniendo en cuenta su perfil educativo, por su parte a la docente Lorena Mendoza se le asigna el grado preescolar y catedra socioemocional de todos los grados, se enfatiza las funciones de la planeación del área de educación física especificando las temáticas para cada grado. La docente a cargo Nubia Méndez pregunta a cerca de la distribución de las áreas asignadas para cada gestión

Organización Plan de Estudio

| ÁREAS | INTEGRANTES | PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES |
|---|--|--|
| Matemáticas – Informática- emprendimiento | Nubia Mendez – Elba Rosa Lázaro - Shirley Meza – Giovanni Cárdenas – María Alejandra Herrera. | Educación económica y financiera - Cultura del emprendimiento |



| | | |
|---|--|--|
| Español-Ingles- Afrocolombianidad | María Araque – Xenia Flórez – Carolina Torrado – Jennis Castañeda | Movilidad segura Urbanidad, civismo y principios |
| Sociales- religión- Filosofía - Catedra para la paz | Daniel Riveros – Miguel Ángel Peñaranda – Edilma Parra – Wolfgang Camacho – Deicy Galvis – Deisy Ascanio. | Educación para el ejercicio de los derechos humanos Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |
| C. naturales – artística-ética. | Ana Mireya Morantes Mantilla - Álvaro Peñaranda - Belsaid Duran - Mariela León | Hábitos y estilos de vida saludable Educación ambiental |
| Preescolar – catedra socioemocional. | Lorena Mendoza | |
| Educación Física | Juan Fernando Arévalo | |

Pasando a establecer las pautas para el desarrollo del trabajo para día 3,
 Se programa el trabajo de manera tal que cada gestión debe desarrollar determinadas tareas, como lo son:

Guías diagnósticas: se realizarán guías diagnósticas por áreas (matemáticas, español, sociales y naturales) en cada uno de los grados.

Cada gestión se reunirá de manera sincrónica para elaborar las guías diagnósticas, teniendo en cuenta las siguientes orientaciones.

Primaria - letra Century Gothic, tamaño 12

Secundaria -Times New Román, tamaño 11

Imágenes claras – no corta y pegue

Trabajo individual, elaboración de un mapa mental teniendo en cuenta el Tik Tok asignado a la gestión.

Decreto 1421 de 2017 educación inclusiva – **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

Guía 34 mejoramiento institucional - **GESTIÓN DIRECTIVA**

Plan de mejoramiento institucional: fundamentos y estructura PMI - **GESTIÓN COMUNITARIA**

Que establece la ley 2503 Educación Emocional - **GESTIÓN ACADEMICA**

Una vez terminada con la elaboración de las guías diagnósticas el líder de gestión debe subirlas al DRIVE en la carpeta IER CER EL RECREO 2026 “EVALUACIONES DIAGNOSTICAS”

CONCLUSIONES

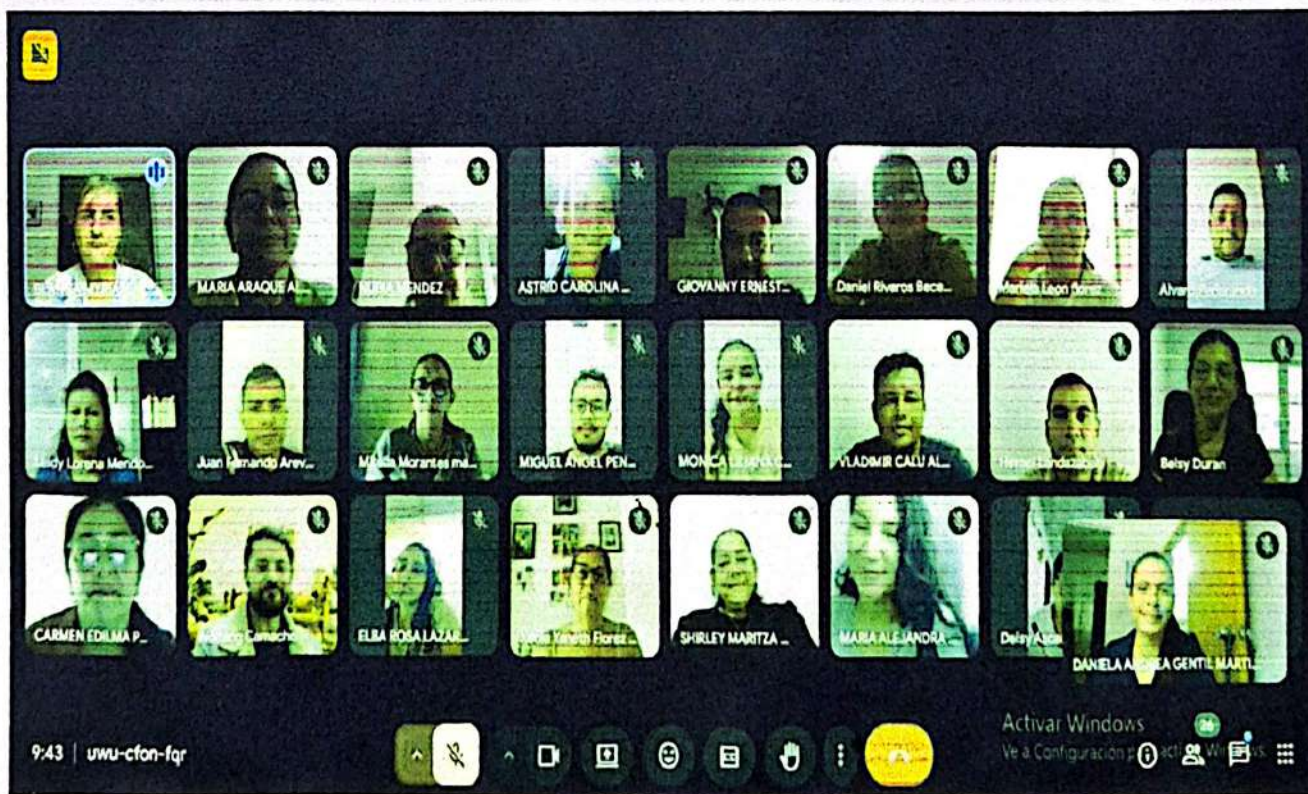
- Se socializo las actividades individuales del día anterior
- Se socializó el acta correspondiente a la segunda reunión 2026
- Se explicó la dinámica de trabajo en relación a las diferentes gestiones.
- Se estableció tareas por gestiones y de manera individual

COMPROMISOS



| N.º | Tarea | Responsable | Período de cumplimiento | Observaciones |
|-----|--|-------------------------|-------------------------|---------------|
| 1. | Acta No. 3 socialización de la lectura del acta 2026 | Deicy Liseht Ascanio C. | Enero 08 | |
| 2. | Desarrollo de actividades asignadas por gestiones | Docentes | Enero 07 | |
| 3. | Organización de agenda de trabajo de la gestión Administrativa | Gestión administrativa | Enero 08 | |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ASISTENCIA

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScouH2yskc2m_hCWfiRxxkjbzu-4ldcsblkgHiU3A37jmMYKg/viewform?usp=sharing&ouid=117006228741637366308



Agenda de la Semana de desarrollo Institucional 2026

Día 4: jueves 08 de enero. Hora de inicio: 8:00 am

Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/uwu-cfon-fgr?hs=224>

1. Saludo- llamado de asistencia: directora Blanca Mirian Navas

Enlace de asistencia:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX5CzXSv5DDgnhzWilDUAVgizromnbQ4qx46QQMzNGr5ZzuQ/viewform?usp=preview>

2. Oración: profesora Mariela León Flórez

3. Lectura del acta anterior: Deisy Liseth Ascanio

4. Acta día 4: Profesor Vladimir Calu Albarracín

Informe de la gestión académica sobre las tareas realizadas

GESTION ADMINISTRATIVA

Presentación de la gestión

Actividades para realizar

1. Por equipos ya asignados dentro de cada gestión se reunirán para ajustar y renovar los planes de área por ciclos
2. Revisar malla curricular

NOTA

Cada equipo de trabajo debe tener a la mano los siguientes documentos para realizar los ajustes pertinentes a los planes de área

DBA

Competencias



7. Organización para planes de área

| PLANES DE ÁREAS | INTEGRANTES | PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES |
|--|---|---|
| Matemáticas – | Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas | Educación económica y financiera - |
| Informática- emprendimiento | Shirley Meza y María Alejandra Herrera. | Cultura del emprendimiento |
| Español- | María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal | Movilidad segura |
| Inglés- Afrocolombianidad | Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda | Urbanidad, civismo y principios |
| Sociales- - - | Deisy Ascanio, Deicy Galvis | Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |
| Religión Filosofía Catedra para la paz | Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho | Educación para el ejercicio de los derechos humanos |
| C. naturales | Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran | Educación ambiental |
| Artística | Mariela León | Semana internacional artística y cultural |
| ética | Álvaro Peñaranda - | Fortalecer los valores institucionales |
| Preescolar – catedra socioemocional. | Lorena Mendoza | |
| Educación Física | Juan Fernando Arévalo | Hábitos y estilos de vida saludable |

Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026



Secretaria de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO
Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197
NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 008954 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024.



| | | |
|----------------------|--|------------------------|
| ACTA | SDI 004 | Hora: 8:00 am- 3:00 pm |
| TEMA | Ajuste y actualización de los planes de área por ciclos, integrando competencias, DBA y transversalización curricular para el fortalecimiento institucional. | |
| LUGAR | SINCRONICO | |
| COMITÉ/GRUPO: | DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO | |
| FECHA | 08 DE ENERO 2026 | |
| CITADA POR | BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO | |
| SECRETARIO(A) | VLADIMIR CALU ALBARRACIN | |

| OBJETIVOS | |
|-----------|---|
| 1 | Dar continuidad al trabajo para el cuarto día de desarrollo de la primera SDI 2026 |
| 2 | Ajustar y actualizar los planes de área por ciclos, garantizando la integración de los DBA, las competencias y los objetos de conocimiento, así como la transversalización entre áreas y el nivel de complejidad correspondiente a cada grado. |
| 3 | Fortalecer la coherencia curricular institucional, mediante la revisión colaborativa de la malla curricular y la articulación entre docentes, asegurando que los procesos pedagógicos respondan a las necesidades formativas de los estudiantes y a las orientaciones directivas. |
| 4 | Desarrollar actividades teniendo en cuenta las orientaciones. |

| ORDEN DEL DIA | |
|---------------|---|
| 1 | Saludo- bienvenida |
| 2 | Oración |
| 3 | Socialización actividades correspondientes al día anterior en relación Informe de la gestión académica sobre las guías de diagnóstico subidas al Drive. |
| 4 | Lectura del acta anterior a cargo del Docente Deisy Liceht Ascanio Carrillo. |
| 5 | Socialización de actividades asincrónico por gestiones |
| 6 | cierre |

DESARROLLO

Siendo las 8:00 a.m., se da inicio a la cuarta jornada del día 08 de enero, con el saludo a cargo de la señora directora Mag. Blanca Miriam Navas Fierro, quien solicita encender las cámaras con el fin de tomar evidencia de asistencia al encuentro. Seguidamente, la docente Elba Rosa Lázaro Arenas y el magíster Blanca Miryan Navas Fierro enfatizan en el uso del correo y la plataforma institucional para las actividades a desarrollar durante este año.

A continuación, la docente orientadora Daniela Gentil comparte un video sobre los valores institucionales para socializarlo con toda la comunidad educativa. Posteriormente, la docente

Mireya Morantes Mantilla realiza la lectura del orden del día.

Acto seguido, la docente Mariela León Flórez da inicio al momento espiritual encendiendo una velita para ofrecer su vida, su familia, sus hijos, sus estudiantes y la comunidad educativa. Luego, cada docente pasa encendiendo su velita y expresando el motivo de su ofrenda, dando paso a la lectura de la Oración al Espíritu Santo.

Más adelante, se procede con la lectura del acta anterior por parte de la docente Deisy Liseht Ascanio Carrillo, la cual se pone a consideración y es aprobada por los docentes.

Posteriormente, se da lectura al trabajo realizado por los docentes en el padlet: *“Planear: ¿qué ventajas y desventajas tiene?”*, donde los docentes Álvaro Peñaranda Barrientos y Daniela Gentil presentan sus aportes.

En seguida, la docente Nubia Méndez presenta el informe sobre las guías de pruebas diagnósticas, señalando que algunas aún no han sido subidas al Drive. Ante esto, la directora Blanca Miryan Navas Fierro enfatiza en la importancia de presentar un informe detallado de quiénes entregaron y quiénes no, asignando a los docentes Daniela Gentil y Vladimir Calu Albarracín el seguimiento de este proceso para fortalecer la formación académica. Además, la directora comparte una reflexión sobre la dinámica del cohete, explicando que al inicio se quema más combustible para tomar fuerza, comparándolo con el inicio del año escolar. Por ello, anuncia el cierre temporal del Drive para que cada docente retome su trabajo y reflexione sobre lo que realizará este año, evitando limitarse a “cambiar la fecha” y promoviendo una mirada innovadora hacia los estudiantes del 2026.

A continuación, se establece un plazo para la entrega de las actividades pendientes, entre ellas el mapa mental correspondiente al TikTok asignado a cada gestión.

Luego, la docente Mireya Morantes Mantilla presenta la Gestión Administrativa y Financiera, indicando sus integrantes:

- Líder: Ana Mireya Morantes Mantilla
- Juan Fernando Arévalo Portilla
- Mariela León Flórez
- Álvaro Enrique Peñaranda Barrientos
- Belsaid Durán García

Durante la presentación, se enfatiza el trabajo de esta gestión en los procesos institucionales, académicos, administrativos, de planta física, recursos, talento humano y servicios complementarios.

Seguidamente, la directora Blanca Miryan Navas Fierro resalta que la gestión administrativa se fundamenta en el fortalecimiento de los procesos de infraestructura, académicos y comunitarios, recordando que todos los recursos utilizados inciden directamente en la calidad del servicio educativo y en los proyectos de vida de los estudiantes.

Posteriormente, se asigna el trabajo por equipos, quienes deberán reunirse para ajustar y renovar los planes de área por ciclo, así como revisar la malla curricular. Se destaca que cada equipo debe contar con los DBA y las competencias para realizar los ajustes pertinentes.

Finalmente, se establecen las pautas para el desarrollo del trabajo del día 4, organizando las tareas que cada grupo debe desarrollar, teniendo en cuenta la tabla de organización de los planes de área.

Organización para los Plan de Área

| PLANES DE ÁREAS | INTEGRANTES | PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|
|-----------------|-------------|-------------------------------------|

| | | |
|--|---|---|
| Matemáticas – | Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas | Educación económica y financiera - |
| Informática- emprendimiento | Shirley Meza y María Alejandra Herrera. | Cultura del emprendimiento |
| Español- | María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal | Movilidad segura |
| Inglés- Afrocolombianidad | Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda | Urbanidad, civismo y principios |
| Sociales- - - | Deisy Ascanio, Deicy Galvis | Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |
| Religión Filosofía Catedra para la paz | Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho | Educación para el ejercicio de los derechos humanos |
| C. naturales | Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran | Educación ambiental |
| Artística | Mariela León | Semana internacional artística y cultural |
| ética | Álvaro Peñaranda - | Fortalecer los valores institucionales |
| Preescolar – catedra socioemocional. | Lorena Mendoza | |
| Educación Física | Juan Fernando Arévalo | Hábitos y estilos de vida saludable |

La directora Blanca Mirian Navas Fierro orienta el proceso para la realización de los ajustes a los planes de área, indicando que el trabajo debe desarrollarse por ciclos, específicamente: grados 1° a 3°, 4° y 5°, 6° y 7°, 8° y 9°, y 10° y 11°. Asimismo, enfatiza en la importancia de las competencias que el estudiante debe adquirir, teniendo siempre presentes los DBA. Además, comparte un ejemplo de cómo debe estructurarse el documento, considerando la transversalización de las áreas y el nivel de complejidad correspondiente a cada grado.

Posteriormente, la docente Leidy Lorena Mendoza solicita documentos relacionados con la cátedra socioemocional para la implementación de la malla curricular. En ese mismo espacio, la docente del área de artística, Mariela León, recibe el recordatorio de tener presente la Semana Internacional Artística y Cultural, programada del 25 al 30 de mayo del presente año. Para la preparación de las actividades, se recomienda ingresar a la página oficial de Norte de Santander y explorar la información disponible sobre dicha semana. De igual manera, se sugiere al docente Álvaro Peñaranda fortalecer los valores institucionales dentro del plan de área de Ética.

A continuación, la docente María Araque recomienda mantener el formato actual de los planes de área, depurando únicamente los objetos de conocimiento repetidos, pero conservando el nivel de complejidad correspondiente a cada grado. Se establece también que la docente Mónica

Cristancho asumirá el rol de jefe de área de Sociales, liderando la planeación, mientras que en el área de Inglés la responsabilidad queda a cargo de la docente Carolina Torrado.

Seguidamente, intervienen los docentes Hemel Landazábal, Carolina Torrado, María Araque, Deisy Galvis, Elba Rosa Lázaro y varios líderes de gestión, quienes presentan dudas sobre el trabajo por ciclos. Ante esto, la directora brinda orientación, indicando que es fundamental revisar las competencias específicas de cada área, ya que tenerlas claras permitirá integrar adecuadamente los objetos de conocimiento. Aclara que los esquemas presentados hasta el momento están bien encaminados, recordando que no se deben olvidar los DBA de cada área. Enfatiza que se está trabajando desde las competencias, sin dejar de lado los contenidos propios de cada disciplina.

Finalmente, se solicita tiempo adicional para la entrega de los planes de área, solicitud que es concedida por la dirección.

Con lo anterior, se da por concluido este apartado de la jornada, dejando claridad sobre las orientaciones, responsabilidades y lineamientos para la actualización de los planes de área por ciclos, garantizando coherencia curricular, articulación institucional y fortalecimiento de las competencias estudiantiles.

CONCLUSIONES

- Se resaltó que la gestión administrativa impacta directamente la calidad del servicio educativo, al garantizar recursos, organización y condiciones adecuadas para el aprendizaje y el desarrollo de los proyectos de vida de los estudiantes.
- Se asignaron tareas claras a los equipos de trabajo, quienes deberán ajustar y renovar los planes de área por ciclos, revisar la malla curricular y trabajar con base en los DBA y las competencias.
- La directora enfatizó la importancia de iniciar el año con fuerza, innovación y mirada renovada hacia los estudiantes, invitando a no repetir mecánicamente las prácticas del año anterior, sino a transformar y mejorar.
- Se reafirmó la importancia del uso adecuado del correo y la plataforma institucional, como herramientas oficiales para la comunicación, entrega de actividades y seguimiento académico durante el año 2026.
- Se establecieron pautas y tiempos para el desarrollo del trabajo del día 4, asegurando orden, seguimiento y cumplimiento de las actividades programadas.

COMPROMISOS

| N.º | Tarea | Responsable | Período de cumplimiento | Observaciones |
|-----|-------|-------------|-------------------------|---------------|
| | | | | |



| | | | | |
|---|--|----------|---------------------------|--|
| 1 | Realización de seguimiento de Cada una de las actividades académica que vamos a trabajar con los estudiantes. | | Todo el periodo académico | |
| 2 | Los equipos de trabajo se comprometen a reunirse para ajustar y renovar los planes de área, revisar la malla curricular y trabajar con base en los DBA y las competencias. | Docentes | 8/01/2026 | Terminada la jornada quedaron actividades pendientes las cuales se dará continuidad al día siguiente |
| 3 | Actualización de los formatos de planes de área | Docentes | 8/01/2026 | Terminada la jornada quedaron actividades pendientes las cuales se dará continuidad al día siguiente |
| 4 | Todos los docentes se comprometen a usar de manera permanente el correo institucional y la plataforma oficial para la entrega, seguimiento y comunicación de actividades académicas durante el año 2026. | docentes | Todo el periodo académico | |
| 5 | Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026 | Docentes | | |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



Secretaría de Educación de Norte de Santander
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL EL RECREO

Decreto No 00252 del 12 de abril de 2005. DANE 25470001197
 NIT 900048464-6 CON LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO NO 0081954 DEL 31 DE OCTUBRE DE 2024.





ASISTENCIA

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7TiHHxRqU7xiBjBJHixSoqzmuSjRUzfEPP-zrHsymMe_Bow/viewform?usp=header



Agenda de la Semana de desarrollo Institucional 2026

Día 5: jueves 09 de enero. Hora de inicio: 8:00 am

Enlace de la reunión: <https://meet.google.com/uwu-cfon-fgr?hs=224>

1. Saludo- llamado de asistencia: directora Blanca Mirian Navas

Enlace de asistencia:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX5CzXSv5DDgnhzWilDUAVgizromnbQ4qx46QQMzNGr5ZzuQ/viewform?usp=preview>

2. Oración: profesora Mariela León Flórez

3. Lectura del acta anterior: Deisy Liseth Ascanio

4. Acta día 4: Profesor Vladimir Calu Albarracin

Informe de la gestión sobre las Actividades para realizadas.

1. Por equipos ya asignados dentro de cada gestión se reunirán para ajustar y renovar los planes de área por ciclos
2. Revisar malla curricular

NOTA

Cada equipo de trabajo debe tener a la mano los siguientes documentos para realizar los ajustes pertinentes a los planes de área

DBA

Competencias

7. Organización para planes de área



| PLANES DE ÁREAS | INTEGRANTES | PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES |
|--|---|---|
| Matemáticas – | Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanny Cárdenas | Educación económica y financiera - |
| Informática- emprendimiento | Shirley Meza y María Alejandra Herrera. | Cultura del emprendimiento |
| Español- | María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal | Movilidad segura |
| Inglés- Afrocolombianidad | Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda | Urbanidad, civismo y principios |
| Sociales- - - | Deisy Ascanio, Deicy Galvis | Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |
| Religión Filosofía Catedra para la paz | Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho | Educación para el ejercicio de los derechos humanos |
| C. naturales | Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran | Educación ambiental |
| Artística | Mariela León | Semana internacional artística y cultural |
| ética | Álvaro Peñaranda - | Fortalecer los valores institucionales |
| Preescolar – catedra socioemocional. | Lorena Mendoza | |
| Educación Física | Juan Fernando Arévalo | Hábitos y estilos de vida saludable |

Una vez terminen con la elaboración de estos productos subirlas al drive en la carpeta IER CER EL RECREO 2026

| | | |
|----------------------|--|------------------------|
| ACTA | SDI 005 | Hora: 8:00 am- 3:00 pm |
| TEMA | SOCIALIZACION DE LAS ACTIVIDADES “AJUSTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA POR CICLOS, INTEGRANDO COMPETENCIAS, DBA Y TRANSVERSALIZACIÓN CURRICULAR PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL. ” | |
| LUGAR | SINCRONICO | |
| COMITÉ/GRUPO: | DOCENTES Y DIRECTIVO DOCENTE DE LA IER EL RECREO | |
| FECHA | 09 DE ENERO 2026 | |
| CITADA POR | BLANCA MIRIAM NAVAS FIERRO | |
| SECRETARIO(A) | VLADIMIR CALU ALBARRACIN | |

| OBJETIVOS | |
|-----------|--|
| 1 | Dar continuidad al trabajo para el quinto día de desarrollo de la primera SDI 2026 |
| 2 | Socializar las actividades por parte de los docentes en relación con el tema “Ajuste y actualización de los planes de área por ciclos, integrando competencias, DBA y transversalización curricular para el fortalecimiento institucional” |
| 3 | |
| 4 | |

| ORDEN DEL DIA | |
|---------------|---|
| 1 | Saludo- bienvenida |
| 2 | Oración |
| 3 | Socialización actividades correspondientes al día anterior Ajuste y actualización de los planes de área por ciclos, integrando competencias, DBA y transversalización curricular para el fortalecimiento institucional. |
| 4 | Socialización de actividades asincrónico por grupos de trabajo. |
| 5 | Cierre |
| 6 | |

DESARROLLO

Se da inicio a la quinta jornada del día 09 de enero, siendo las 8:00 am con el saludo a cargo de la señora directora Mag. Blanca Miriam Navas Fierro, pidiendo encender las cámaras con todos los compañeros, con el fin de tomar evidencia de asistencia al encuentro, la señora directora procede a dar continuidad con jornada se realizó la socialización de las actividades desarrolladas el día anterior, permitiendo recuperar avances, aclarar dudas y unificar criterios entre los docentes. A partir de este intercambio, se avanzó en el ajuste y actualización de los planes de área por ciclos, integrando de manera coherente las competencias, los DBA y los elementos de transversalización curricular necesarios para fortalecer la coherencia

institucional. Este proceso colaborativo permitió identificar mejoras, reorganizar contenidos y asegurar que cada ciclo responda a las necesidades formativas de los estudiantes, consolidando así un trabajo pedagógico más articulado y pertinente.

Organización para los Plan de Área

| PLANES DE ÁREAS | INTEGRANTES | PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES |
|--|---|---|
| Matemáticas – | Nubia Méndez, Elba Rosa Lázaro y Giovanni Cárdenas | Educación económica y financiera - |
| Informática-emprendimiento | Shirley Meza y María Alejandra Herrera. | Cultura del emprendimiento |
| Español- | María Araque, Xenia Flórez y Hemel Landazábal | Movilidad segura |
| Inglés-Afrocolombianidad | Carolina Torrado, Mónica Cristancho Jennis Castañeda | Urbanidad, civismo y principios |
| Sociales- - - | Deisy Ascanio, Deicy Galvis | Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía |
| Religión Filosofía Catedra para la paz | Daniel Riveros, Miguel Ángel Peñaranda, Edilma Parra y Wolfgang Camacho | Educación para el ejercicio de los derechos humanos |
| C. naturales | Ana Mireya Morantes Mantilla - Belsaid Duran | Educación ambiental |
| Artística | Mariela León | Semana internacional artística y cultural |
| ética | Álvaro Peñaranda - | Fortalecer los valores institucionales |
| Preescolar – catedra socioemocional. | Lorena Mendoza | |
| Educación Física | Juan Fernando Arévalo | Hábitos y estilos de vida saludable |

CONCLUSIONES

- Se socializo las actividades individuales del día anterior
- Se socializó las tareas claras a los equipos de trabajo, quienes ajustaron y renovaron los

planes de área por ciclos, revisar la malla curricular y trabajar con base en los DBA y las competencias.

COMPROMISOS

| N.º | Tarea | Responsable | Período de cumplimiento | Observaciones |
|----------|---|-------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Continuar con el proceso de ajuste y actualización de los planes de área por ciclos, garantizando la integración coherente de las competencias, los DBA y los elementos de transversalización curricular. cumpliendo los tiempos establecidos y velando porque las propuestas construidas respondan a las necesidades formativas de los estudiantes y al fortalecimiento institucional. | Docentes | 09/01/2026 | |

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



ASISTENCIA

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc7TiHHxRqU7xiBjBJHixSoqzmuSjRUzfEPP-zrHsymMe_Bow/viewform?usp=header