

	SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CUCUTILLA CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4 VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846	
---	--	---

ACTA No 1, SEMANAS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 5 AL 16 ENERO DE 2026	
FECHA: 5,6,7,8,9,13,14,15,16,ENERO DE 2026	HORA DE INICIO: 7 AM
TIPO DE REUNION: PRESENCIAL Y VIRTUAL	HORA FINAL: 1 PM

CIRCULAR INTERNA No. 01

FECHA: Cucutilla 5 de ENERO de 2026

PARA: Docentes sedes Educativas **DE:** Dirección del CER Cucutillita

ASUNTO: Orientaciones para la PRIMERA Semana de Desarrollo Institucional (5 al 16 de ENERO de 2026) según Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 y al Plan Operativo de Acción - POA- de la PRIMERA semana de desarrollo institucional, comprendidas del 5 al 16 de ENERO de 2026

En cumplimiento de la Circular No. 267 del 28 de noviembre de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander, y en el marco de la organización institucional, me permito informar las orientaciones para el desarrollo de la **PRIMERA semana de Desarrollo Institucional**, que se llevará a cabo del **lunes 5 al viernes 16 de ENERO de 2025**.

OBJETIVOS:

1. **Proyecto Educativo Institucional – PEI** Actualizar, ajustar o resignificar el PEI y el PEC, con la participación de la comunidad educativa, asegurando coherencia con los lineamientos normativos y las necesidades del contexto. (SIEE)
2. **Evaluación de desempeño docente y directivo docente (Decreto 1278 de 2002):** Socializar y aplicar los lineamientos del proceso de evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes para la vigencia 2025. (EL CENTRO EN LA ACTUALIDAD NO TIENE DOCENTES EN PROCESO DE EVALUACION)
3. **Convivencia Escolar:** Revisar y ACTUALIZAR el plan de acción para la prevención de todo tipo de violencia Y el Manual de Convivencia, incorporando prácticas restaurativas que fortalezcan la convivencia pacífica en la comunidad educativa.
4. **Proyectos Pedagógicos Transversales:** Implementar y dinamizar los proyectos pedagógicos transversales: educación ambiental, hábitos saludables, educación sexual y ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura y urbanidad.
5. **Cátedra de la Paz y afrocolombianidad.** Incorporar la Cátedra de la Paz y afrocolombianidad en el PEI y el plan de estudios, en cumplimiento de la Ley 1732 de 2014 y el Decreto 1038 de 2015 y la Ley 70 de 1993 (Ley de Negritudes) respectivamente.
6. **Cultura de emprendimiento:** En la formulación del PEI, y atendiendo las orientaciones de la guía 39 "Cultura del Emprendimiento en los EE", se presentarán los lineamientos como puntos de referencia para implementar ajustes curriculares, que permitan diseñar propuestas pedagógicas y didácticas, destinadas a fortalecer y fomentar Para pensar y emprender desde cada una de las dimensiones de la gestión escolar, según los procesos establecidos por el Ministerio de Educación para el mejoramiento institucional
7. **Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE:** Garantizar el uso y operatividad del SIUCE para el registro, seguimiento y cierre de casos de convivencia escolar, embarazo adolescente y consumo de SPA, en el marco de la Ley 1620 de 2013.
8. **Formación Docente:** Promover espacios de formación docente continua, colaborativa y presencial, orientados a fortalecer las prácticas pedagógicas, la gestión escolar y la actualización profesional.
9. **Comunidad Virtual Enjambre:** Realizar el cargue oportuno de documentos institucionales en la plataforma Enjambre, garantizando trazabilidad, organización y cumplimiento normativo.
10. **Plan de Mejoramiento Institucional – PMI:** elaboración del PMI teniendo en cuenta objetivos de corto, mediano y largo plazo

11. INSCRIPCION DE PROYECTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS y EXPERIENCIAS DESDE EL AREA DE ARTISTICA

12. REALIZAR POAI Y Cronogramas de actividades 2026

DOCENTES PARTICIPANTES DIA 5 AL 16 DE ENERO DE 2026		
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Orlando Arias Silva	Director	CER Cucutillita
Elba Marina García García	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto Garcia Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracoli
Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
Jose Alirio Contreras Torres	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte

AGENDA A DESARROLLAR:

LUGAR: Sede Principal Cucutillita

HORARIO DE TRABAJO:

De 7:00 de la mañana a 1:00 pm.

1 receso de media hora en la mañana.

EQUIPOS DE TRABAJO Y TEMÁTICAS PARA LAS JORNADAS

Con base en las orientaciones de la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025, se conformarán equipos de trabajo para abordar los temas clave y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846



1. Gestión Directiva:

Responsables: Docentes Euripides Gelvez Contreras y Ana Lucia Carrillo Fernández

- Liderar la actualización, ajustes y resignificación del PEI.
- Orientar la formulación, seguimiento y evaluación del PMI.
- Coordinar la inclusión de la Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad en el PEI y currículo.
- Asegurar la operatividad del SIUCE y protocolos de convivencia escolar.
- Supervisar la jornada laboral de docentes durante la semana institucional.

PRODUCTO: Actualización documento PEI: Revisión información general, actualizar fechas y anexar información si es necesario

Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión directiva identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

2. Gestión Académica

Responsables: Docentes: Rosa Belén García Páez, Nidia Arias Montes

- Implementar los proyectos pedagógicos transversales (educación ambiental, hábitos saludables, ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura, urbanidad).
- Integrar Centros de Interés al currículo y PTA FI 3.0.
- Promover la formación docente continua y el trabajo colaborativo.

PRODUCTO: socializar propuesta de trabajo proyectos pedagógicos transversales asociados a los centros de interés ver PEI y propuesta centros de interés

Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión académica identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

3. Gestión Administrativa y Financiera

Responsables: Docentes Ludy Beatriz Contreras Prieto, María Margarita Urbina Albarracín

- Garantizar recursos básicos y apoyos logísticos para el desarrollo de actividades institucionales.
- Verificar el cumplimiento de permisos autorizados (ej. día de cumpleaños docentes, según Circular 207 de 2025).
- Coordinar con Secretaría el archivo y custodia de la documentación.

PRODUCTO A REALIZAR POAI Y CRONOGRAMA 2026

Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión administrativa identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

4. Gestión de la Comunidad

Responsables: Docentes Luis Ernesto García Ortega y Ludy Peñuela Torres

- Fortalecer el Comité de Convivencia Escolar y su plan de acción.
- Formular y socializar el Plan de Prevención de Violencias.

	<p>SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CUCUTILLA CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4 VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846</p>	
---	---	---

- Promover participación de padres de familia y comunidad en PEI, manual de convivencia y proyectos transversales.
- Articular con aliados externos estrategias de paz, convivencia y diversidad cultural.

PRODUCTO: Actualización PLAN PARA TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA NNA 2026

Teniendo en cuenta **AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025** en la gestión **COMUNITARIA** identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

5. Gestión de la Calidad

Responsables: José Alirio Contreras Torres, Elba Marina García García

- Acompañar y monitorear la actualización del PEI, PEC, PMI y manual de convivencia.
- Liderar el proceso de autoevaluación institucional y consolidar evidencias.
- Diseñar indicadores de seguimiento para medir avances de los objetivos trabajados en la semana institucional.

PRODUCTO: Revisión y actualización SIEE Y manual de convivencia

6. Secretarío – Camilo Acevedo Tarazona

- Apoyar la organización documental de actas, informes y circulares internas.
- Custodiar la asistencia de docentes y directivos durante la semana institucional.
- Gestionar correspondencia con la Secretaría de Educación Departamental (SED).
- Apoyar la sistematización de resultados del PMI y cargue documental.

PRODUCTO: Realizar informe de evidencias semana institucional ENERO
Consolidación información PMI

7. Director rural: ORLANDO ARIAS SILVA

- Realizar el cargue de informes y documentos en la Comunidad Virtual Enjambre.

PRODUCTO: Elaboración de plan de fortalecimiento académico y pedagógico
Actualización plataforma enjambre 2026

INSCRIPCION PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO, PROYECTO PRODUCTIVO PEDAGOGICO Y CULTURAL:

Se diligencia por	en	observación
Proyecto de emprendimiento	docente	Formato dado por la dirección rural
Proyecto productivo pedagógico	sede	Link de la secretaria de educación que está en la circular
Proyecto de comunicación cultural	sede	Link de la secretaria de educación

Por el momento se requiere el nombre o producto
Se inscribe a través del link y se envía el nombre del proyecto a la dirección rural
Se inscribe a través del link y se envía el nombre del proyecto a la



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846



AGENDA DE TRABAJO - CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

Del 5 al 16 de ENERO de 2026

Lunes 5 de ENERO

Tema central: Organización agenda de trabajo institucional

1. Oración y saludo.
2. Organización agenda
3. Socialización
- 4. Asignación de tareas**

Martes a jueves 6 al 8 de ENERO

Modalidad trabajo dirigido por equipos se le asignara tareas las cuales las realizaran durante esos tres días

Tema central: Actualización del PEI

5. Oración y saludo.
6. Reflexión inicial sobre la misión educativa y la importancia del PEI como carta de navegación.
7. Taller: Ajustes y re significación del **PEI** con participación de docentes.
8. Definición de criterios para los respectivos ajustes.
9. Acuerdos preliminares de modificación y ajustes.
- 10. INSCRIPCIÓN PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO, PROYECTO PRODUCTIVO PEDAGOGICO Y CULTURAL**
11. Organización y entrega de documentos a dirección rural

Viernes 9 de ENERO

ACTIVIDAD LUDICO RECREATIVA: FORTALECIENDO LA SALUD MENTAL DE LOS DOCENTES (RAIZON)

Martes 13 de ENERO

Tema central: PMI

1. Oración y saludo.
2. Reflexión.
3. Orientaciones diligenciamiento autoevaluación.
4. Trabajo por equipos.
5. Consolidación PMI 2026
6. Terminación de la jornada.

Miércoles 14 de ENERO

Tema central: Organización POAI y cronograma institucional 2026

1. Oración y saludo.
2. Reflexión
3. Organización y socialización.
4. Terminación de la jornada.

Jueves 15 de enero

Tema central: Calidad Educativa y Socialización Final

1. Oración y saludo.
2. Reflexión de cierre sobre el compromiso institucional.



3. Gestión de la Calidad:

o Socialización de ajustes documentos institucionales

4. **Socialización general por gestiones PMI**

5. **Cargue de documentos y evidencias en Enjambre** (PEI, PMI, proyectos, actas, plan de prevención de violencias, informe ejecutivo).

6. Acuerdos y compromisos INICIO de año escolar.

7. Terminación de la jornada.

Viernes 16 de enero

Tema central: Organización primera semana con estudiantes (19 al 23 de enero)

1. Planeación de actividades de bienvenida

2. Organización de actividades diagnósticas y refuerzos áreas matemáticas y lengua castellana.

3. Organización de horarios

4. Presentación de los principales elementos del PEI y demás documentos institucionales

5. Organización de actividades lúdicas y recreativas durante la semana

6. Terminación de la jornada.

Fecha Límite de Carga de Documentos: 15 de enero de 2026

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. El señor director **Orlando Arias Silva** socializo las orientaciones para la primera y segunda semana de desarrollo institucional (5 al 16 enero 2026) según circular 267 del 28 de noviembre de 2025 y al Plan Operativo de Acción - POA- después de saludar organizo la agenda y socializo las tareas a realizar en estas dos semanas de desarrollo institucional dando sus respectivas recomendaciones.
2. Igualmente se brindó un cordial saludo por parte del director **ORLANDO ARIAS SILVA**, y a nombre de la secretaria de Educación Departamental, a los compañeros maestros reunidos del CER Cucutillita, y agradeció a los docentes por la labor a desempeñar con todas las actividades que están preparando a realizar durante esta Primera y segunda semana del año e invito` a trabajar en esta semana institucional con ahínco para dar buenos frutos en esta semana,dando las orientaciones necesarias para el buen desarrollo de las mismas,
3. Se a desarrollo la 1a y 2ª semana institucional con la agenda programada para cada día con la oración y canto a la virgen, y otras actividades por parte de las diferentes gestiones (directiva, académica, administrativa y financiera, de la comunidad, y de calidad)
4. Se presentaron lecturas de reflexión donde animaba a trabajar unidos para que todo el trabajo realizado sea un éxito en esta semana de desarrollo institucional.
5. Se elaboraron acuerdos de la manera como trabajaríamos y organizamos grupos de trabajo.
6. La gestión directiva hizo ajustes y resigmificacion del PEI con todos los docentes y reviso criterios. y acuerdos preliminares de modificación y ajustes.
La gestión directiva coordino, realizó y socializo el seguimiento y Análisis los resultados y avances del PMI 2026 se revisó la autoevaluación para identificar áreas de mejora.
Se consultó políticas educativas y normativas para alinear el PMI 2026 con los estándares requeridos.

7. La gestión académica, realizo` ajustes y socializo` los proyectos pedagógicos transversales, planeando estrategias para implementar y articular los proyectos en cada sede educativa, con su respetivo seguimiento y resultados, integrando a los centros de interés al currículo.

8. La gestión administrativa y financiera dirigió la reflexión sobre la convivencia como base de la paz escolar.
Se hizo la revisión del reglamento interno y plan de acción.
Socializo ajustes y actualización POAI para garantizar recursos básicos y apoyos logístico para el desarrollo de las actividades institucionales.
Se logró realizar el cronograma institucional 2026.

9. La gestión comunitaria, revisa, formula y socializa el plan de prevención de violencia y el plan de informe ejecutivo.
Promueve la participación de padres de familia y comunidad en el PEI, Manual de convivencia y proyectos transversales y la articulación con aliados externos estrategias de paz, convivencia y diversidad cultural.

10. El **grupo de calidad** hace una reflexión sobre el cierre y compromiso institucional.
se hacen la socialización de avances en PEI, PEC, PMI y Manual de convivencia proyectos transversales, también se realiza la consolidación de indicadores y compromisos.

Se hace la respectiva socialización general por gestiones, presentando logros, dificultades y propuestas de mejoramiento, en cuanto al PMI, Proyectos pedagógicos transversales, actualización del manual de convivencia, uso del SIUCE, plan de prevención de violencia en la niñez, participación de padres de familia en el PEI, Manual convivencia incorporando practicas restaurativas, inventario institucional TIC 2026 entre otros.

El **grupo de calidad** hizo ajustes al manual de convivencia incorporando las practicas restaurativas, del perdón, dinamizar y fortalecer los proyectos pedagógicos productivos, también explico sobre el abuso hacia los niños, proteger nuestros niños.

DIRECTOR Y GRUPO DE CALIDAD sube los documentos y evidencias actualizados en Enjambre (PEI, PMI. Proyectos, actas, plan prevención de violencia), se asegura que todos los documentos estén correctamente cargados y accesibles en la plataforma

11. Se dieron acuerdos y compromisos a realizar por parte del **DIRECTOR CER CUCUTILLITA**, también ofreció un agradecimiento a los docentes por su compromiso y trabajo para con el CER Cucutillita realizo el cargue de informes y documentos en la comunidad virtual Enjambre 2026.

12. Se dio por terminada la jornada de desarrollo de actividades a las 1 pm.

No	COMPROMISOS		
	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHAS ENTREGA EVIDENCIAS
1	Atraer y recoger matricula y actualización del formato 6ª A de matrícula con datos completos en forma digital por sede.	Docentes CER Cucutillita	ENERO y constantemente de 2026



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846



2	Elaborar actas CAE en la fecha establecida con fotografías y consecutivo de cada reunión.	Docentes y comunidad educativa CER Cucutillita.	6 febrero, 17 abril, 5 junio, 6 agosto, 2 octubre, 13 de noviembre de 2026.
3	Alistamiento de las sedes, decoración respectiva con los instrumentos de escuela nueva, cronograma y calendario escolar visible a la comunidad.	Directivo docente Docentes CER Cucutillita	Enero y febrero 2026
4	Abrir libros reglamentarios.	Docentes CER Cucutillita.	Enero 2026.
5	En todas las 9 sedes activas se debe trabajar el mismo horario con el fin de evitar malos entendidos entre las comunidades	Docentes CER Cucutillita.	T 2026.odo el año

EVIDENCIAS





SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846





SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846





SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846





SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO DE CUCUTILLA
 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
 CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4
 VEREDA CUCUTILLITA, Celular 3144285846



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO DE CUCUTILLA
 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
 CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005
 Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

ASISTENCIA DOCENTES CER CUCUTILLITA, PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

LUGAR: SEDE PRINCIPAL CUCUTILLITA

FECHA: 05 AL 16 DE ENERO 2026

No.	NOMBRE DEL DOCENTE	SEDE EDUCATIVA	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
1.	LUDDY BEATRIZ CONTRERAS PRIETO	Cucutillita	27673024	Luddy Contreras P
2.	ROSA BELEN GARCIA PAEZ	Cucutillita	60305293	Rosa Belen Garcia Paez
3.	NIDIA ARIAS MONTES	Pedregal Alto	27673034	Nidia Arias Montes
4.	ANA LUCIA CARRILLO FERNANDEZ	Hogueras sur.	22673001	Ana Lucia Carrillo Fernandez
5.	ELBA MARINA GARCIA GARCIA	CARRIZAL BAJO	22673614	Elba Marina Garcia Garcia
6.	LUIS ERNESTO GARCIA ORTEGA	CARRIZAL BAJO	88145934	Luis Ernesto Garcia Ortega
7.	CAMILO ACEVEDO TARAZONA	Pedregal Bajo	88145746	Camilo Acevedo T
8.	MARIA MARGARITA URBINA A.	Capira Norte	27673001	Margarita Urbina A
9.	LUDY PEÑUELA TORRES	Canacoli	27673505	Ludy Penuela Torres
10.	EURIPIDES GELVEZ CONTRERAS	Mojuecha norte	5431162	Euripides Gilvez C.
11.	JOSE ALIRIO CONTRERAS TORRES	Llang Camilo	82145574	Jose Alirio Contreras Torres

[Handwritten signature of Lic. Orlando Arias Silva]

LIC. ORLANDO ARIAS SILVA
 DIRECTOR CER CUCUTILLITA

[Handwritten signature of Camilo Acevedo T]
 ESP, CAMILO ACEVEDO TARAZONA
 DOCENTE

[Handwritten signature of Lic. Orlando Arias Silva]

LIC. ORLANDO ARIAS SILVA
 DIRECTOR CER CUCUTILLITA