



CIRCULAR INTERNA No. 01

FECHA: Cucutilla 5 de ENERO de 2026

PARA: Docentes sedes Educativas
DE: Dirección del CER Cucutillita

ASUNTO: Orientaciones para la PRIMERA Semana de Desarrollo Institucional (5 al 16 de ENERO de 2026) según Circular 267 del 28 de noviembre de 2025 y al Plan Operativo de Acción - POA- de la PRIMERA semana de desarrollo institucional, comprendidas del 5 al 16 de ENERO de 2026

En cumplimiento de la Circular No. 267 del 28 de noviembre de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander, y en el marco de la organización institucional, me permito informar las orientaciones para el desarrollo de la **PRIMERA semana de Desarrollo Institucional**, que se llevará a cabo del **lunes 5 al viernes 16 de ENERO de 2025**.

OBJETIVOS:

Objetivos

1. **Proyecto Educativo Institucional – PEI** Actualizar, ajustar o resignificar el PEI y el PEC, con la participación de la comunidad educativa, asegurando coherencia con los lineamientos normativos y las necesidades del contexto. (SIEE)
2. **Evaluación de desempeño docente y directivo docente (Decreto 1278 de 2002):** Socializar y aplicar los lineamientos del proceso de evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes para la vigencia 2025. (EL CENTRO EN LA ACTUALIDAD NO TIENE DOCENTES EN PROCESO DE EVALUACION)
3. **Convivencia Escolar:** Revisar y ACTUALIZAR el plan de acción para la prevención de todo tipo de violencia Y el Manual de Convivencia, incorporando prácticas restaurativas que fortalezcan la convivencia pacífica en la comunidad educativa.
4. **Proyectos Pedagógicos Transversales:** Implementar y dinamizar los proyectos pedagógicos transversales: educación ambiental, hábitos saludables, educación sexual y ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura y urbanidad.
5. **Cátedra de la Paz y afrocolombianidad.** Incorporar la Cátedra de la Paz y afrocolombianidad en el PEI y el plan de estudios, en cumplimiento de la Ley 1732 de 2014 y el Decreto 1038 de 2015 y la Ley 70 de 1993 (Ley de Negritudes) respectivamente.
6. **Cultura de emprendimiento:** En la formulación del PEI, y atendiendo las orientaciones de la guía 39 "Cultura del Emprendimiento en los EE", se presentarán los lineamientos como puntos de referencia para implementar ajustes curriculares, que permitan diseñar propuestas pedagógicas y didácticas, destinadas a fortalecer y fomentar Para pensar y emprender desde cada una de las dimensiones de la gestión escolar, según los procesos establecidos por el Ministerio de Educación para el mejoramiento institucional



7. **Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE:** Garantizar el uso y operatividad del SIUCE para el registro, seguimiento y cierre de casos de convivencia escolar, embarazo adolescente y consumo de SPA, en el marco de la Ley 1620 de 2013.
8. **Formación Docente:** Promover espacios de formación docente continua, colaborativa y presencial, orientados a fortalecer las prácticas pedagógicas, la gestión escolar y la actualización profesional.
9. **Comunidad Virtual Enjambre:** Realizar el cargue oportuno de documentos institucionales en la plataforma Enjambre, garantizando trazabilidad, organización y cumplimiento normativo.
10. **Plan de Mejoramiento Institucional – PMI:** elaboración del PMI teniendo en cuenta objetivos de corto, mediano y largo plazo
11. **INSCRIPCION DE PROYECTOS PEDAGOGICOS PRODUCTIVOS y EXPERIENCIAS DESDE EL AREA DE ARTISTICA**
12. **REALIZAR POAI Y Cronogramas de actividades 2026**

AGENDA A DESARROLLAR:

LUGAR: Sede Principal Cucutillita

HORARIO DE TRABAJO:

De 7:00 de la mañana a 1:00 pm.
1 receso de media hora en la mañana.

EQUIPOS DE TRABAJO Y TEMÁTICAS PARA LAS JORNADAS

Con base en las orientaciones de la Circular 267 del 28 de noviembre de 2025, se conformarán equipos de trabajo para abordar los temas clave y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

1. Gestión Directiva:

Responsables: Docentes Euripides Gelvez Contreras y Ana Lucia Carrillo Fernández

- Liderar la actualización, ajustes y resignificación del PEI.
- Orientar la formulación, seguimiento y evaluación del PMI.
- Coordinar la inclusión de la Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad en el PEI y currículo.
- Asegurar la operatividad del SIUCE y protocolos de convivencia escolar.
- Supervisar la jornada laboral de docentes durante la semana institucional.

PRODUCTO: Actualización documento PEI: Revisión información general, actualizar fechas y anexar información si es necesario



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión directiva identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

2. Gestión Académica

Responsables: Docentes: Rosa Belén García Páez, Nidia Arias Montes

- Implementar los proyectos pedagógicos transversales (educación ambiental, hábitos saludables, ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura, urbanidad).
- Integrar Centros de Interés al currículo y PTA FI 3.0.
- Promover la formación docente continua y el trabajo colaborativo.

PRODUCTO: socializar propuesta de trabajo proyectos pedagógicos transversales asociados a los centros de interés ver PEI y propuesta centros de interés

Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión académica identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

3. Gestión Administrativa y Financiera

Responsables: Docentes Ludy Beatriz Contreras Prieto, María Margarita Urbina Albarracín

- Garantizar recursos básicos y apoyos logísticos para el desarrollo de actividades institucionales.
- Verificar el cumplimiento de permisos autorizados (ej. día de cumpleaños docentes, según Circular 207 de 2025).
- Coordinar con Secretaría el archivo y custodia de la documentación.

PRODUCTO: Realizar POAI Y CRONOGRAMA 2026



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión administrativa identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

4. Gestión de la Comunidad

Responsables: Docentes Luis Ernesto García Ortega y Ludy Peñuela Torres

- Fortalecer el Comité de Convivencia Escolar y su plan de acción.
- Formular y socializar el Plan de Prevención de Violencias.
- Promover participación de padres de familia y comunidad en PEI, manual de convivencia y proyectos transversales.
- Articular con aliados externos estrategias de paz, convivencia y diversidad cultural.

PRODUCTO: Actualización PLAN PARA TODO TIPO DE VIOLENCIA CONTRA NNA 2026

Teniendo en cuenta AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2025 en la gestión COMUNITARIA identificar por lo menos dos aspectos en que la institución tuvo bajo puntaje y formularlo en objetivos para el nuevo PMI tener en cuenta que este año se deben formular objetivos y metas a corto (1 año), mediano plazo (2 a3 años) y largo plazo a 4 años según la complejidad del objetivo.

5. Gestión de la Calidad

Responsables: José Alirio Contreras Torres, Elba Marina García García

- Acompañar y monitorear la actualización del PEI, PEC, PMI y manual de convivencia.
- Liderar el proceso de autoevaluación institucional y consolidar evidencias.
- Diseñar indicadores de seguimiento para medir avances de los objetivos trabajados en la semana institucional.

PRODUCTO: Revisión y actualización SIEE Y manual de convivencia



6. Secretario – Camilo Acevedo Tarazona

- Apoyar la organización documental de actas, informes y circulares internas.
- Custodiar la asistencia de docentes y directivos durante la semana institucional.
- Gestionar correspondencia con la Secretaría de Educación Departamental (SED).
- Apoyar la sistematización de resultados del PMI y cargue documental.

PRODUCTO: Realizar informe de evidencias semana institucional ENERO

Consolidación información PMI

7. Director rural: ORLANDO ARIAS SILVA

- Realizar el cargue de informes y documentos en la Comunidad Virtual Enjambre.

PRODUCTO: Elaboración de plan de fortalecimiento académico y pedagógico

Actualización plataforma enjambre 2026

INSCRIPCION PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO, PROYECTO PRODUCTIVO PEDAGOGICO Y CULTURAL:

	Se diligencia por	en	observación
Proyecto de emprendimiento	docente	Formato dado por la dirección rural	Por el momento se requiere el nombre o producto
Proyecto productivo pedagógico	sede	Link de la secretaria de educación que está en la circular	Se inscribe a través del link y se envía el nombre del proyecto a la dirección rural
Proyecto de comunicación cultural	sede	Link de la secretaria de educación	Se inscribe a través del link y se envía el nombre del proyecto a la



			dirección rural (OPCIONAL)

AGENDA DE TRABAJO - CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

Del 5 al 16 de ENERO de 2026

Lunes 5 de ENERO

Tema central: Organización agenda de trabajo institucional

1. Oración y saludo.
2. Organización agenda
3. Socialización
4. Asignación de tareas

Martes a jueves 6 al 8 de ENERO

Modalidad trabajo dirigido por equipos se le asignara tareas las cuales las realizaran durante esos tres días

Tema central: Actualización del PEI

5. Oración y saludo.
6. Reflexión inicial sobre la misión educativa y la importancia del PEI como carta de navegación.
7. Taller: Ajustes y re significación del **PEI** con participación de docentes.
8. Definición de criterios para los respectivos ajustes.
9. Acuerdos preliminares de modificación y ajustes.
10. **INSCRIPCION PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO, PROYECTO PRODUCTIVO PEDAGOGICO Y CULTURAL**
11. Organización y entrega de documentos a dirección rural

Viernes 9 de ENERO

ACTIVIDAD LUDICO RECREATIVA: FORTALECIENDO LASALUD MENTAL DE LOS DOCENTES (RAIZON)



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Martes 13 de ENERO

Tema central: PMI

1. Oración y saludo.
2. Reflexión.
3. Orientaciones diligenciamiento autoevaluación.
4. Trabajo por equipos.
5. Consolidación PMI 2026
6. Terminación de la jornada.

Miércoles 14 de ENERO

Tema central: Organización POAI y cronograma institucional 2026

1. Oración y saludo.
2. Reflexión
3. Organización y socialización.
4. Terminación de la jornada.

Jueves 15 de enero

Tema central: Calidad Educativa y Socialización Final

1. Oración y saludo.
2. Reflexión de cierre sobre el compromiso institucional.
3. **Gestión de la Calidad:**
 - o Socialización de ajustes documentos institucionales
4. **Socialización general por gestiones PMI**
5. **Cargue de documentos y evidencias en Enjambre** (PEI, PMI, proyectos, actas, plan de prevención de violencias, informe ejecutivo).
6. Acuerdos y compromisos INICIO de año escolar.
7. Terminación de la jornada.



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Viernes 16 de enero

Tema central: Organización primera semana con estudiantes (19 al 23 de enero)

1. Planeación de actividades de bienvenida
2. Organización de actividades diagnósticas y refuerzos áreas matemáticas y lengua castellana.
3. Organización de horarios
4. Presentación de los principales elementos del PEI y demás documentos institucionales
5. Organización de actividades lúdicas y recreativas durante la semana
6. Terminación de la jornada.

Fecha Límite de Carga de Documentos: 15 de enero de 2026

**ORLANDO ARIAS SILVA
DIRECTOR CER CUCUTILLITA**