



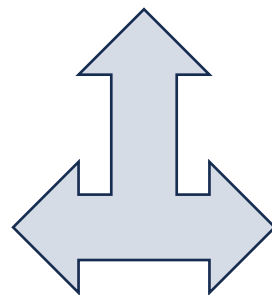
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO

GESTIÓN DIRECTIVA



¿Qué se logró?

Procesos de inclusión
de acuerdo a las
necesidades de la I.E

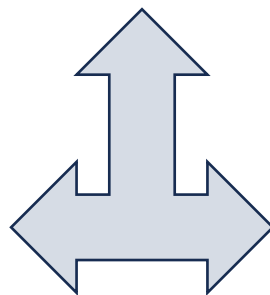


Participación activa del
Gobierno escolar de la
Institución Educativa
San Antonio



¿Cómo se logró?

Procesos continuos desarrollados periódicamente para fortalecer la inclusión en la I.E

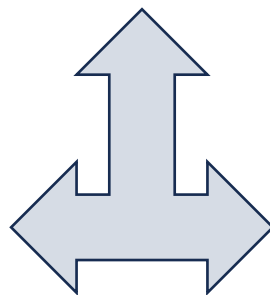


Desarrollo constante de actuaciones por parte de los estamentos del G.E.



¿Qué impacto se alcanzó?

Reconocimiento hacia la I.E como escenario de inclusión

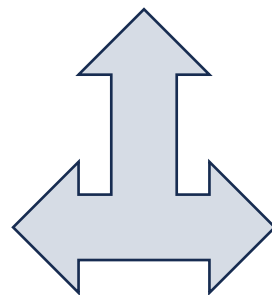


Cumplimiento efectivo de las actividades propuestas en el transcurso del año lectivo



¿Qué quedó pendiente?

Seguir realizando análisis sobre las necesidades presentadas en la I.E



Hacer seguimiento al personero y Consejo de Padres, para que se apropien de sus funciones.



Personero 2025



**Rodrigo Josué Luna
Rivera**

Contralora 2025



**Zhari Lisdana
Ceballos Duran**



Misión



Ser una Institución comprometida con la transformación personal, social, tecnológica y científica del educando, fundamentada en la pedagogía activa, dentro de los principios éticos, morales, filosóficos, políticos, espirituales y ambientales, desde los niveles de preescolar hasta la media técnica y académica, teniendo en cuenta la articulación de la educación media con el SENA, reconociendo el valor de la diversidad y el carácter inclusivo; centrada en el desarrollo de competencias orientadas a constituirse en una óptima alternativa en el mercado laboral y profesional



Visión



Para el año 2026, La Institución Educativa San Antonio de Villa del Rosario será reconocida como un establecimiento que brinda una educación integral, mejorando la vida de sus estudiantes, promoviendo sus valores para formar personas competentes y libres que se convertirán en mejores ciudadanos.



RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO

VILLA DEL ROSARIO

FEBRERO - 2026



GESTION ACADEMICA

- **LIDER: MIGUEL ANGEL ROMERO**
- **CO LIDER: YEIMY PAOLA LIZCANO**
- **CARLOS EDUARDO AGUDELO DIAZ**
- **JORGE ELIECER MALDONADO MOLINA**
- **FLOR ELVA BARRERA CARREÑO**
- **RUTH AMANDA CALDERON JIMENEZ**
- **EDUARD NERY PEREZ ARROYO**





OBJETIVO 1

- **FORTALECER LAS COMPETENCIAS DE LOS ESTUDIANTES EN LAS EVALUACIONES EXTERNAS, ORIENTANDO ACCIONES PARA CONSOLIDAR LOS APRENDIZAJES; COMPROMETIENDO A LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA.**

❖ **USO PEDAGOGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS.**



¿QUE SE LOGRÓ?

CUMPLIR CON EL OBJETIVO, DONDE SE IMPLEMENTO EL PFAP, CON LA REALIZACIÓN DE UN SIMULACRO INSTITUCIONAL DESDE GRADO TERCERO A GRADO ONCE, Y UN SIMULACRO A ESTUDIANTES DE GRADO DECIMO, SURGIENDO ASÍ UN PLAN DE RETROALIMENTACIÓN EN LAS COMUNIDADES DE APRENDIZAJE (CDA).



¿CÓMO SE LOGRÓ?

✓ **ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS.**

❖ **PFAP**

- **SIMULACROS (CURSO INTENSIVO LOS SABADOS)**
- **CLASES SIGNIFICATIVAS**

❖ **CDA**

- **AREAS EVALUABLES -RETROALIMENTACION DE SABERES.**



¿QUÉ IMPACTO ALCANZÓ?

- ✓ **IMPACTO EN EL PUNTAJE DE LAS PRUEBAS SABER EN 10 ESTUDIANTES QUE SUPERARON LOS 300 PUNTOS.**
- ✓ **SALIR DE LOS ÚLTIMOS LUGARES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS A NIVEL MUNICIPAL.**



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA
Y EN SU NOMBRE



LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SAN ANTONIO
RECONOCE A
**MEJORES ICFES
2025**



366

JUAN SEBASTIÁN FLORES BERNAL



340

KERY SHARIT MARTÍNEZ RÍOS

*Exaltamos sus resultados
y le auguramos muchos éxitos en su vida.*



333

EVELYN YELITH PINZÓN AMADOR



330

GERMEL EDUARDO CARREÑO URZÚ



328

FERNANDO DANIEL GARCÍA MONTAÑA



313

KAREN VANESSA PADILLA CORDERA



312

DOUGLAS ZAHID RUIZ BASTO



307

JOSÉ GREGORIO MOLINA HUMBERT



300

CRISTHIAN MANUEL ACUÑA ARIAS



300

ALVARO ANTONIO RODRÍGUEZ GUERRERO





PTA
FI 3.0

Programa de tutorías para el
aprendizaje y la formación integral



CDA Matemáticas

Maedu

CDA CIENCIAS



PTA
FI 3.0

Programa de tutorías para el
aprendizaje y la formación integral



Maedu

Proyecto PRAE



SEDE SAN MARTIN 2025





SAN FRANCISCO





**Grupo de Danzas
Artes para la Paz**





OBJETIVO 2

- **ESTABLECER UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA CON LOS EGRESADOS, MEDIANTE LA CONFORMACION DE UNA BASE DE DATOS QUE PERMITA SU PARTICIPACION ACTIVA EN LA I.E.**

❖ **SEGUIMIENTO A EGRESADOS**



¿QUE SE LOGRÓ?

- **EGRESADOS VINCULADOS**
- ✓ **MANTENER UNA COMUNICACION ASERTIVA CON LOS EGRESADOS.**
- ✓ **REALIZAR UN PROYECTO PARA LA VINCULACION A ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LOS EGRESADOS.**



¿CÓMO SE LOGRÓ?

**POR MEDIO DE LA CREACION DE UN GRUPO
EN REDES SOCIALES.**

**ENCUESTA ESTADISTICA SOBRE
EGRESADOS – ESTUDIANTES DE GRADO 11
PROYECTO DE INVESTIGACION**

¿QUÉ IMPACTO ALCANZÓ?

REALIZACION DEL EVENTO DIA DEL EGRESADOS



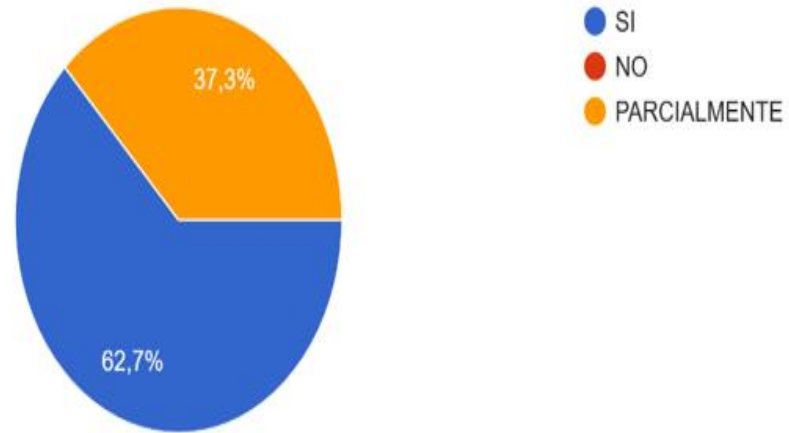
¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?

X LA VINCULACION DE UN MAYOR PORCENTAJE DE EGRESADOS PARA ASI PODER HACER SEGUIMIENTO OCUPACIONAL.

70 ESTUDIANTES EGRESADOS – BASE DE DATOS.

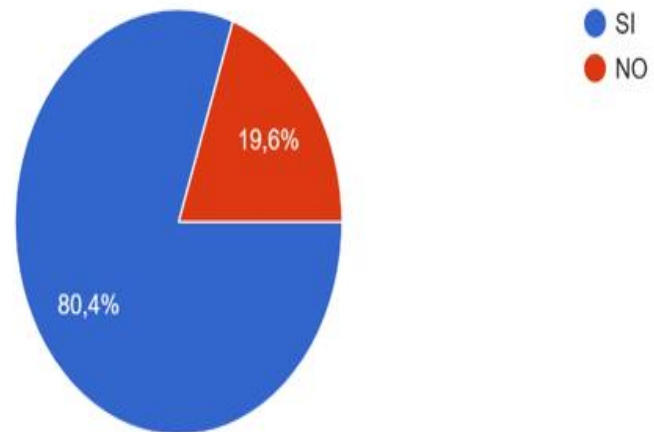
Durante tu tiempo en la Institución, ¿sentiste que tus necesidades personales, culturales o de aprendizaje fueron atendidas adecuadamente?

51 respuestas



¿Recibiste apoyos específicos, adaptaciones o acompañamiento por parte de la Institución Educativa?

51 respuestas







**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SAN ANTONIO**

GESTIÓN COMUNITARIA



PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

- ✓ **Asamblea de padres de familia**
- ✓ **Consejo de padres de familia**
- ✓ **Participación en el consejo
directivo y comité de convivencia**
- ✓ **Escuelas de padres de familia**
- ✓ **Informes por periodo**





ESCUELA DE PADRES



Desde la gestión comunitaria se fortalecieron las Escuelas de Padres mediante la articulación con entidades externas como la Fundación Renacer y la Secretaría de Salud. Desde Orientación Escolar se dio un énfasis especial al proyecto de vida, resaltando el papel fundamental de la familia como eje de acompañamiento y formación integral de los estudiantes.



ASPECTOS POR MEJORAR

Desde las diferentes estrategias institucionales la IE San Antonio promueve la participación activa de las familias en el proceso educativo. No obstante, como aspecto a mejorar, se evidencia una baja asistencia y participación de algunas familias en estos espacios, situación que en varios casos se relaciona con mayores dificultades académicas y comportamentales en los estudiantes.





PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES



Desarrollo de acciones orientadas a la prevención de conductas de riesgo, la promoción de la salud y el autocuidado.



Articulación con instituciones externas como Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Fundación Renacer y diversas universidades, fortaleciendo los procesos de prevención y acompañamiento psicosocial.





Transversalidad y Semana por la Convivencia

- Implementación de actividades de transversalidad desde el proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía.
- Realización de la Semana por la Convivencia, con estrategias enfocadas en:
 - Prevención de la violencia de género y la violencia sexual.
 - Promoción del perdón y la resolución pacífica de conflictos.
 - Prevención del consumo de sustancias psicoactivas.
- Fortalecimiento de la ciudadanía y la convivencia institucional.







RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2025

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN ANTONIO

VILLA DEL ROSARIO

FEBRERO - 2026



GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

➤ **LIDER: Claudina Peñaranda Rojas**

➤ **CO LIDER: Zoraida Chávez Pérez**

- Yeimi Paola Lizcano Pabón
- Jenifer Paola Rodríguez Hernández
- Aura Yulitza Martínez Rivera
- Rosa Esther Calvo García
- Anny Carolina Santos Hernández
- Nubia Esmeralda Acevedo
- María Isabel Arias Rodríguez
- José Alberto Vivas Noguera
- Diana Patricia Tobón Yanten





OBJETIVOS

- Promover la investigación en la institución educativa, a través de estrategias implementadas, como son: de los proyectos CRESE desde los centros de interés y el desarrollo de proyectos investigación realizados en la media técnica como experiencias significativas.
- Implementar en forma prioritaria el proyecto PEGIR, a través de cada una de las acciones planteadas en el plan de acción.



¿QUÉ SE LOGRÓ?

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

- La Institución Educativa San Antonio en el año 2025, continuó con su política de inclusión y flexibilización en el proceso de matrícula, dando oportunidad a un gran número de estudiantes de frontera para que cursaran sus estudios, acatando las directrices de la SED.
- Se hizo entrega de 4 informes académicos durante el año escolar.



ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA

La institución cuenta con un plan de mantenimiento que hace parte del plan de compras. Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, impresoras, ventiladores y del aire acondicionado que garantiza la disponibilidad oportuna de los mismos.



ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

- Una gran parte de los estudiantes fueron beneficiados por el programa PAE, programa de la gobernación del departamento.
- Se continuó prestando el servicio de transporte para estudiantes venezolanos. Para el apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, se cuenta con el Comité central de Convivencia escolar, comités emergentes por sedes que orientan la mediación de conflictos mediante estrategias pertinentes y las comisiones de evaluación para el seguimiento del aprendizaje.
- Se fortalecen los programas de inclusión, PTA, escuela para padres y algunos centros de interés.



TALENTO HUMANO

- Se realizó el proceso de inducción a docentes y estudiantes nuevos de la institución por parte del docente líder.
- Formación de docentes apoyados por los directivos: Programa todos Aprender PTA FIT 3.0, CDA Y CENTROS DE INTERES
Líder: María Eugenia Duarte Ramírez
- **Rector:** José Antonio Serrano Acuña.
- **Coordinadores:** - Pedro Jesús Téllez Durán y Henry Jaimes
- **Orientadora Escolar.** Tatiana Mogollón
- **Docente de Apoyo Pedagógico.** Luz Maritza Leal Contreras (estudiantes en condición discapacidad).
- **Docentes de aula de preescolar (Primera infancia), educación básica y media.**
- **Personal Administrativo.**



APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

- El presupuesto es elaborado acorde con las necesidades de cada una de las sedes de la institución con la participación de la comunidad educativa.
- El recaudo de ingresos se realiza de acuerdo a lo planeado. Los gastos son realizados de acuerdo al plan de compras y según las necesidades.



FORTALEZAS PMI 2026

- **Existen proyectos de investigación y centros de interés que fortalecen el desarrollo de habilidades en los estudiantes como el pensamiento crítico, creatividad, resolución de problemas y a los docentes les da la oportunidad de realizar mejores prácticas pedagógicas en el que hacer educativo. Además, fomentan la innovación y mejora continua del currículo de la institución educativa, promoviendo un aprendizaje más significativo y de formación integral.**
- **La institución cumple a cabalidad con la entrega de informes contables a los entes de control fiscal.**



OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO PMI 2026

- **Se hace necesario continuar fortaleciendo el proyecto de investigación con el apoyo de estrategias implementadas, como son: los proyectos CRESE desde los centros de interés y el desarrollo de proyectos de investigación realizados en la media técnica con experiencias significativas.**
- **Es urgente socializar el proyecto del PEGIR. Se sugiere capacitación a los docentes sobre prevención y riesgo de accidentes. Organizar comités y la realización de los simulacros.**

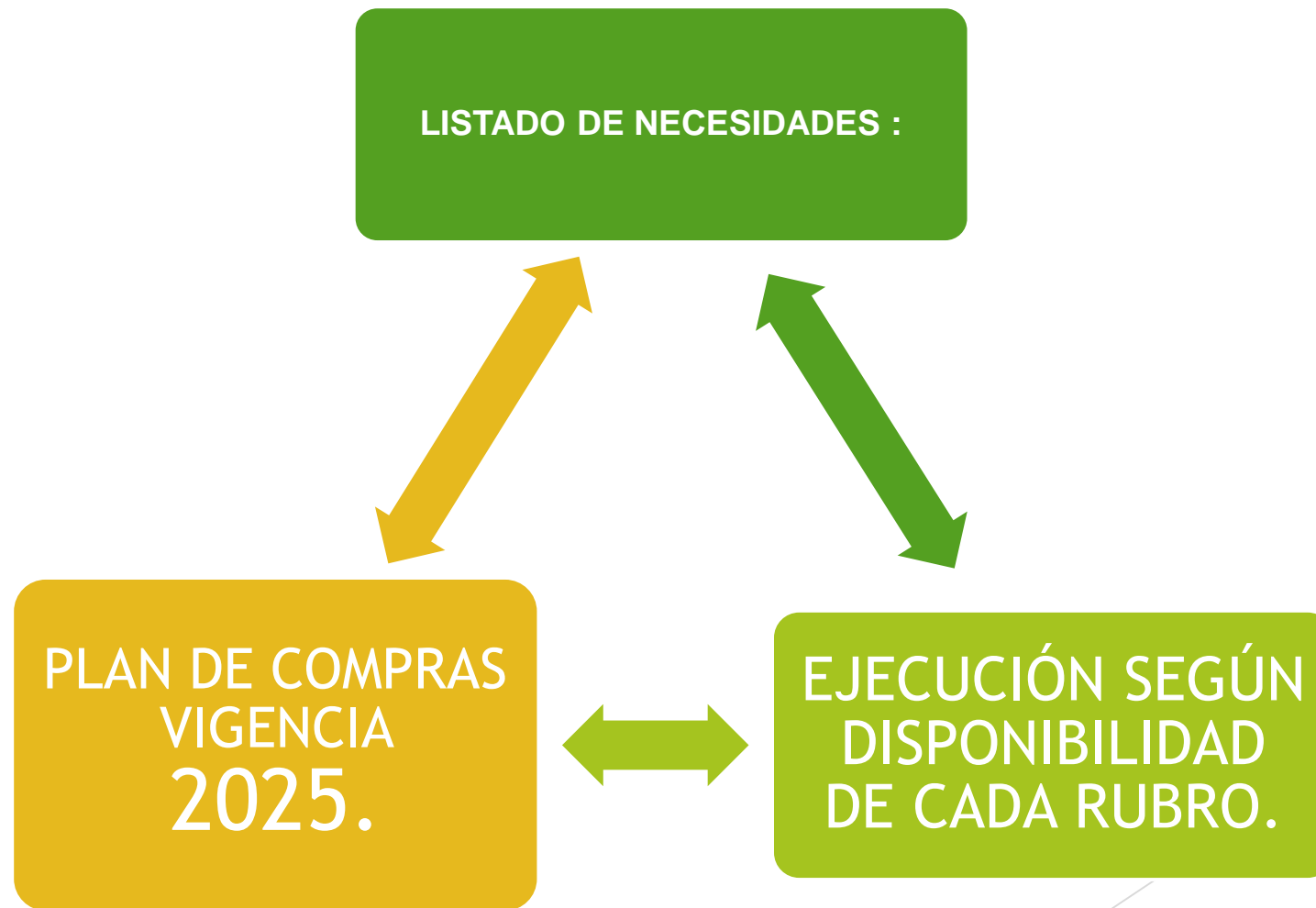
GESTIÓN FINANCIERA

VIGENCIA 2025:

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS:



PROCESO PARA LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FISICA-COMPRA DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025:



INFORME DE INGRESOS 2025.



NO. DE RESOLUCION 006171 DEL 27 DE MARZO DEL 2025**PRESUPUESTO DE INGRESOS 2025**

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO
1	INGRESOS	204.152.375,25
1.1	INGRESOS CORRIENTES	198.086.813,00
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	198.086.813,00
1.1.02.02	TASAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	2.934.000,00
1.102.02.015	Certificados y constancias	2.934.000,00
1.1.02.05	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	6.614.170,00
1.1.02.05.002.07.01	Arrendamientos	6.614.170,00
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	188.538.643,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Gratuidad	115.702.493,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Formacion Integral	33.824.433,00
1.1.02.06.001.01.03.02	Primera Infancia	19.011.717,00
1.1.02.06.006.06	Otras Transferencias de recursos públicos	20.000.000,00
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	6.065.562,25
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	208.655,00
1.2.05.02.01	Rendimientos financieros gratuidad	206.284,00
1.2.05.02.02	Rendimientos financieros propios	2.371,00
1.2.10	RECURSOS DE BALANCE	5.856.907,25
1.2.10.02.01	Superavit recursos de gratuidad	1.144.652,25
1.2.10.02.02	Superavit recursos propios	4.712.255,00

INFORME DE EGRESOS 2025.



RELACION DE GASTOS 2025		
2	GASTOS	176.399.161,00
2.1	FUNCIONAMIENTO	176.399.161,00
2.1.2	ADQUISICION DE BIENES	176.399.161,00
2.1.2.01.01.003.03.01	Maquinaria para oficina, contabilidad y sus partes(RG)	3.350.000,00
2.1.2.01.01.004.01.01.02	Muebles del tipo utilizado en oficina (RG)	10.380.000,00
2.1.2.01.01.004.01.02	Instrumentos Musicales FI	7.725.000,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de Deporte RG	0,00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de Deporte FI	6.485.000,00
2.1.2.01.01.005.02.03.01.01	Paquetes de Software (RG)	2.700.000,00
2.1.2.02.01.003.01	Dotación Institucional de Materiales y Medios Pedagógicos	30.901.150,00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisición de Bienes	21.252.140,00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	4.016.000,00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura	63.304.350,00
2.1.2.02.02.007.02	Seguro	1.207.850,00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos Bancarios	73.162,00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de Servicios Profesionales	6.000.000,00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de Mobiliario y equipo	6.679.200,00
2.1.2.02.02.008.04	internet	5.325.309,00
2.1.2.02.02.009.03	Acciones de Mejoramiento a la gestion escolar	7.000.000,00

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS COMPRAS Y SERVICIOS 2025



**ASESORIA CONTABLE Y FINANCIERA
VIGENCIA 2025. \$ 6,000,000**



PAQUETE DE SOFTWARE
TNS VIGENCIA 2025. \$ 2,700,000



SEGURO
POLIZA DE MANEJO DE LA INSTITUCION \$
1,207,850



INTERNET
\$ 5,325,309



MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA \$ 3,620,000



SUMINISTRO DE FERRETERIA

ACCIONES DE MEJORAMIENTO A LA GESTION ESCOLAR

\$ 7,000,000



Plataforma Academica Webcolegios

MANTENIMIENTO DE MOBILIAIRO Y EQUIPO \$ 2,761,200



MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS

ADQUISICION DE BIENES \$ 6,000,000



ASEO PARA TODA LA INSTITUCION

ADQUISICION DE BIENES \$ 6,627,140



PAPELERIA PARA TODA LA INSTITUCION

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA \$ 18,160,000



SEDE TURBAY AYALA, SAN MARTI Y SAN FRANCISCO





MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO \$ 4,818,000



MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA RICOH MP 4002 Y RICOH 3505 Y SUMINISTRO DE TONNER

COMPRA DE EQUIPOS \$ 9,440,000



COMPRA DE IMPRESORAS LASER E IMPRESORA DE TINTA, COMPUTADOR PORTATIL

**MUEBLES DEL TIPO UTILIZADO EN LA OFICINA
\$ 4,290,000**



COMPRA DE ESCRITORIO, MUEBLE FLOTANTE Y SILLA GERENCIAL.

**ARTICULOS DE DEPORTE
\$ 10,610,000**



MATERIAL DEPORTIVO, PRIMERA INFANCIA Y FORMACION INTEGRAL.

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA \$ 15,082,350



ADQUISICION DE MATERIAL DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO SEDE SAN ANTONIO.

DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS \$ 13,014,433



ADQUISICION DE MATERIAL DE PAPELERIA FORMACION INTEGRAL

INSTRUMENTOS MUSICALES

\$ 7,725,000



ADQUISICION DE INSTRUMENTOS MUSICALES FI

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA \$ 26,442,000



MANO DE OBRA ARREGLOS LOCATIVOS, SECRETARIA, RECTORIA, PATIO Y BODEGA

IMPRESOS Y PUBLICACIONES \$ 4,016,000



KIT DE GRADUACION.

DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIALES Y MEDIOS PEDAGOGICOS \$ 17,886,717



ADQUISICION DE MATERIAL DIDACTICO, PENSAMIENTO MATEMATICO, NARRATIVA, MATERIAL GRAFICO, EXPERIMENTACION.

ADQUISICION DE BIENES FI
\$ 3,600,000



ADQUISICION DE KITS DE MICRO BITS Y ACCESORIOS

GASTOS BANCARIOS

\$ 73.162,00



GASTOS BANCARIOS DE LA CUENTA DE LA INSTITUCION