	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA

I SEMANA INSTITUCIONAL

LUNES 5 ENERO DE 2026

AGENDA.

1. Saludo por parte del rector.
2. Horario de trabajo.
3. Orientaciones generales SED – Circular 267.
4. POA para la I y II semana institucional.


DESARROLLO


La jornada inicia con un saludo protocolario y un mensaje de bienvenida por parte del rector, destacando los retos y propósitos del nuevo año escolar. Asimismo, establece el horario de 8:00 AM a 1:00 PM. Posteriormente se socializa la Circular 267 de la Secretaría de Educación Departamental, aclarando lineamientos, orientaciones administrativas y pedagógicas relevantes para la institución. Finalmente, se elabora el Plan Operativo de Acción (POA) correspondiente a la I y II semana institucional, explicando sus objetivos, actividades programadas, responsables y tiempos de ejecución, para garantizar una planeación articulada y participativa.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025


Lugar: Colperso - Herán
 Fecha: 5-01-2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Rolón	<i>Andrea Rojas Rolón</i>
Yaneth Rocio Montañez	<i>Yaneth Montañez</i>
William Ricardo Jaime Orozco	<i>William Ricardo</i>
Agola Duque Ochoa	<i>AGOLA DUQUE Ochoa</i>
Luis Javier Caracho Morales	<i>Luis Caracho</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Susana Suárez</i>
Oscar Javier Hernández Gárces	<i>Oscar Hernández G</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte</i>

EVIDENCIAS

- Documentos orientadores de SED-Circular 267.
- POA I y II semana institucional.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
I SEMANA INSTITUCIONAL
MARTES 6 DE ENERO DE 2026

AGENDA.


1. Saludo general.
2. Registro de asistencia
3. Elaboración de cronograma 2026
4. Conformación de equipos de gestión

DESARROLLO


Se da apertura con un saludo general y una oración que propicia un ambiente de integración y reflexión. A continuación, se elabora el cronograma de actividades escolares 2026, detallando fechas clave, periodos académicos, eventos institucionales y compromisos administrativos. Posteriormente, se conforman los equipos de gestión y se designan líderes, especialmente el equipo de calidad, definiendo roles, funciones y responsabilidades para fortalecer los procesos institucionales y el trabajo colaborativo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025


Lugar: Colpeseo - Herrán
 Fecha: 6-01-2026

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Rolón	<i>Andrea Rojas Rolón</i>
William Ricardo Jaime Orozco	<i>@jullteulx</i>
MAGOLIA DUQUE OCHOA	<i>MAGOLIA DUQUE OCHOA</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Susana Suárez</i>
Luis Javier Carricho Morales	<i>Luis Carricho Morales</i>
Oscar Javier Hernández Gavarró	<i>Oscar Hernández Gavarró</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte</i>
Yaneth Rocio Montañez	<i>Yaneth Montañez</i>

EVIDENCIAS

-Documentos cronograma de actividades 2026

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
I SEMANA INSTITUCIONAL
MIÉRCOLES 7 DE ENERO DE 2026

AGENDA.


1. Saludo general.
2. Registro de asistencia
3. Conformación de equipo Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)
4. Conformación de comités

DESARROLLO


La jornada inicia con un saludo general. Luego se procede a la conformación de los integrantes de los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT), aclarando su finalidad y su importancia en la planeación y seguimiento institucional. Posteriormente, se crean y formalizan los comités institucionales, nombrando docentes representantes para el comité de convivencia, el CAE y el consejo directivo. Se explican las funciones de cada comité y la importancia de su participación en la toma de decisiones y el fortalecimiento de la gestión escolar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025

Lugar: Colpiso - Herrán


Fecha: 7-01-2026

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Yaneth Rocio Montañez	Yaneth Montañez
William Ricardo Jaimes O.	William Ricardo Jaimes O.
Andrea Milena Rojas Poloir	Andrea Rojas Poloir
Magolda Duque Ochoa	Magolda Duque Ochoa
Luis Javier Canacho Morales	Luis Javier Canacho Morales
Hilda Susana Suárez	Hilda Susana Suárez
Oscar Javier Hernández Gavies	Oscar Hernández Gavies
Vianet Ochoa Duarte	Vianet Ochoa Duarte

EVIDENCIAS

- Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
I SEMANA INSTITUCIONAL
JUEVES 8 DE ENERO DE 2026

AGENDA.


1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Presentación integrantes gestión directiva.
4. Elaboración POA gestión directiva.

DESARROLLO


Se inicia con un saludo protocolario. A continuación, se presentan oficialmente los integrantes de la gestión directiva. Seguidamente, se socializa el POA específico de la gestión directiva, explicando metas, actividades, indicadores y responsables, con el fin de alinear el trabajo directivo con los objetivos institucionales y promover una gestión transparente y organizada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025


Lugar: ColPerso - Herran
 Fecha: 8-01-2026.

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Janeth Rocio Montañez	Janeth Montañez
Luis Javier Canacho Morales	Canacho Morales
William R. Jaimes Orozco	William R. Jaimes Orozco
Magda Duque Ochoa	Magda Duque Ochoa
Andrea Milena Rojas Robín	Andrea Rojas Robín
Oscar Javier Hernández García	Oscar Hernández G.
Hilda Susana Suárez	Hilda Susana Suárez
Vianet Ochoa Duarte	Vianet Ochoa Duarte

EVIDENCIAS

-POA gestión directiva.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
I SEMANA INSTITUCIONAL
VIERNES 9 DE ENERO DE 2026

AGENDA.


1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Revisión de autoevaluación 2025
4. Oportunidades de mejora gestión directiva.

DESARROLLO

La jornada comienza con un saludo y una oración que favorecen un clima de respeto y reflexión. Luego se presenta la revisión de la autoevaluación institucional 2025, analizando resultados, avances y aspectos de la gestión directiva. Finalmente, se identifican de manera participativa las fortalezas institucionales y las oportunidades de mejora, estableciendo insumos clave para la actualización del PMI y la toma de decisiones estratégicas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025


LISTADO DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Janeth Rocio Montañez	Janeth Montañez
Luis Javier Canacho Morales	Luis Canacho Morales
William R. Jaimés Orozco	William R. Jaimés Orozco
Elisaveth Duave Ochoa	Elisaveth Duave Ochoa
Andrea Milena Rojas Polon	Andrea Rojas Polon
Oscar Javier Hernández García	Oscar Hernández G.
Hilda Susana Suárez	Hilda Susana Suárez
Vianet Ochoa Duarte	Vianet Ochoa Duarte

EVIDENCIAS

-Documento autoevaluación 2025

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA

II SEMANA INSTITUCIONAL

MARTES 13 DE ENERO 2026

AGENDA


1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Plan Mejoramiento Institucional de la gestión directiva 2026
4. Oportunidades de mejora gestión directiva.

DESARROLLO


Se inicia con un saludo y una oración, seguido del registro de asistencia. Posteriormente, se elabora el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2026 de la gestión directiva, estableciendo las metas estratégicas, indicadores de logro y acciones prioritizadas para responder a las necesidades detectadas en la autoevaluación.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



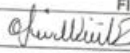
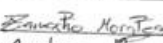
	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025


Lugar: Colpiso - Herran
Fecha: 13 - 01 - 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
William Ricardo Jaimes Orozco	
Luis Javier Cornejo Morales	
Andrea Hilera Rojas Polon	Andrea Rojas Polon
MAGOLIT DUQUE OCHOA	MAGOLIT DUQUE OCHOA
Hilda Susana Suárez	Hilda Susana Suárez
Vianet Ochoa Duarte	Vianet Ochoa Duarte
Oscar Javier Hernández Garces	Oscar Hernández G
Yaneth Rocio Fontañez	Yaneth Fontañez

DOCUMENTO DE EVIDENCIA

- Plan Mejoramiento Institucional (PMI)

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
II SEMANA INSTITUCIONAL
MIERCOLES 14 DE ENERO 2026

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Actividad de bienestar docente.
4. Ajustes Proyecto Educativo Institucional


DESARROLLO


La jornada inicia con un saludo, una oración y el registro de asistencia. Luego se realiza una actividad de bienestar docente (bailoterapia) para promover la integración, el autocuidado y el buen clima laboral. Finalmente, se revisan y ajustan los elementos del componente conceptual del PEI (misión, visión, principios y filosofía institucional), garantizando su coherencia con los retos actuales.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025


Lugar: Colpense, Herrán
Fecha: 14-01-2026

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Yoneth Rocío Montañez	<i>Yoneth Montañez</i>
Oscar Javier Hernández García	<i>Oscar Hernández G.</i>
William Ricardo Jaimes O.	<i>William R.</i>
Abigail Duave Ochoa	<i>Abigail Duave Ochoa</i>
Luis Javier Camacho Morales	<i>Luis Camacho</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte</i>
Andrea Milena Rojas Polán	<i>Andrea Rojas Polán</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Susana Suárez</i>

DOCUMENTO DE EVIDENCIA

- Proyecto Educativo Institucional (PEI)

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA
II SEMANA INSTITUCIONAL
JUEVES 15 DE ENERO 2026

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Estrategia de inducción a estudiantes nuevos


DESARROLLO


Se inicia con un saludo, una oración y el registro de asistencia. Posteriormente, se realiza de manera colaborativa la elaboración de una presentación en diapositivas que integra el horizonte institucional (misión, visión y principios), el Manual de Convivencia, el SIEE y una fotografía de cada docente y dependencias del colegio. Esta herramienta servirá como material de inducción para estudiantes nuevos, con el propósito de facilitar su adaptación, fortalecer el sentido de pertenencia y dar a conocer las normas, procesos académicos y el equipo humano de la institución

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025


Lugar: ColPerso - Herrán
Fecha: 15-01-2026

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Leis Javier Camacho Morales	<i>Leis Camacho</i>
Andrea Milena Rojas Polán	<i>Andrea Rojas Polán</i>
Hilda Susana Zuaira	<i>Hilda Susana Zuaira</i>
William R. James Orozco	<i>William R. James Orozco</i>
Magda Duque Orozco	<i>Magda Duque Orozco</i>
Vianet Ochoa	<i>Vianet Ochoa</i>
Yareth Rocio Montañez	<i>Yareth Montañez</i>
Oscar Javier Hernández García	<i>Oscar Hernández</i>

EVIDENCIA

- Inducción estudiantes nuevos.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN DIRECTIVA

II SEMANA INSTITUCIONAL

VIERNES 16 DE ENERO DE 2026

AGENDA


1. Saludo y oración
2. Charla sobre derechos sexuales y reproductivos
3. Finalización de la semana institucional

DESARROLLO


La jornada comienza con un saludo y una oración. Luego se desarrolla una charla formativa sobre derechos sexuales y reproductivos, orientada a fortalecer la formación integral y la convivencia escolar. Finalmente, se realiza el cierre de la semana institucional, para el inicio del año lectivo.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.



	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025


LISTADO DE ASISTENCIA

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN - NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N° 010315 del 29 de Octubre de 2025

Lugar: Colperiso - Herrán
 Fecha: 16-01-2026

REGISTRO DE ASISTENCIA GESTIÓN DIRECTIVA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Andrea Milena Rojas Rolón	Andrea Rojas Rolón
William R. Jaime Osorio	[Firma]
Hilda Susana Suárez	Hilda Susana Suárez
Magda Duque Ochoa	Magda Duque Ochoa
Luis Javier Camacho Morales	Camacho Morales
Oscar Javier Hernández Garces	Oscar Hernández
Vianet Ochoa Duarte	Vianet Ochoa Duarte
Yaneth Rocio Montañez	Yaneth Montañez

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL

5 DE ENERO 2026

AGENDA.

1. Saludo y verificación del QUORUM por parte del rector.
2. Horario de trabajo semana de desarrollo institucional.
3. Elaboración del POA para la primera y segunda semana institucional

DESARROLLO.

Siendo las 8 am el señor rector extendió saludo y deseó éxitos durante las semanas de desarrollo institucional.

El horario de trabajo acordado fue de: de 8 am a 1 pm con un receso de 30 minutos a las 10 de la mañana.

Se elaboro el POA para las dos semanas de desarrollo institucional del mes de enero y se establecieron los compromisos.


Se inicia diseñando el formato del POA con los siguientes elementos: Actividades, responsables y fecha, asignando a las acciones los encargados y estableciendo los tiempos de ejecución.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.




EVIDENCIAS:

Formato de POA de las dos semanas de desarrollo institucional.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Bautista

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL

6 DE ENERO 2026

. AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Calendario académico.
3. Organización de los Equipos de Gestión y Grupos PPT.
4. Cronograma de actividades institucionales.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:


Siendo las 8:00 am del día 6 de enero 2026 Nos reunimos los docentes en el aula de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro. el rector inicia la actividad en la cual se socializaron aspectos relacionados con la planeación institucional, el trabajo colaborativo y los compromisos académicos y administrativos, y se elaboro el formato del calendario académico para la vigencia 2026.

Se procede a la conformación y organización de los Equipos de Gestión y los Grupos PPT, asignando líderes y funciones de acuerdo con las áreas y necesidades institucionales.

De manera participativa, se revisan los ejes estratégicos y se avanza en la organización del Plan de Acción Institucional. Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes

REGISTRO FOTOGRÁFICO






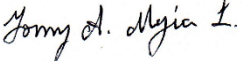
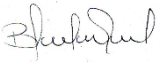

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025


EVIDENCIAS:

Formato Calendario académico 2026.

Formato Cronograma de actividades institucionales 2026.

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL
7 DE ENERO 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Intervención del alcalde municipal.
3. Elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.


DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 7 de enero 2026 Nos reunimos los docentes en el aula de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro. el rector inicia la actividad con un saludo y verificación de la asistencia

Se contó con la participación del alcalde Municipal, con quien se dialogó sobre las principales necesidades de la institución educativa, los proyectos prioritarios y las posibilidades de apoyo y articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la calidad educativa y el bienestar de la comunidad escolar.

Seguidamente nos reunimos por equipos de gestión y de manera participativa, se avanzó en elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional, definiendo líneas de acción, estrategias, responsables y tiempos, orientados al mejoramiento continuo de los procesos académicos.

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los docentes de la gestión académica como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




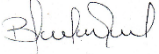
REGISTRO FOTOGRÁFICO




EVIDENCIAS:

Plan de mejoramiento (P.M.I.)

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Boudreau

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL
8 DE ENERO 2026

AGENDA.

1. Saludo.
2. Oración.
3. Llamado a lista.
4. Socialización de los.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 8 de enero 2026 Se inició la jornada con el saludo por parte del coordinador del equipo de gestión.

Seguidamente se hizo la oración con la participación de la docente Yolimar Espitia.

Se realizó la reunión del Equipo de Gestión Académica, en la cual se analizaron y revisaron aspectos relacionados con apoyo a los procesos académicos y articulación de acciones institucionales para el desarrollo del año escolar.

Se dio continuidad al trabajo del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), revisando avances, ajustes y acciones pendientes, así como la definición de compromisos, responsables y tiempos de ejecución, orientados al mejoramiento continuo de la calidad educativa.

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los docentes de la gestión académica como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.


REGISTRO FOTOGRÁFICO.




EVIDENCIAS:

Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

LISTADO DE ASISTENCIA:

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Bautista

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL

9 DE ENERO 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Análisis de la Autoevaluación institucional 2025, en el proceso diseño pedagógico y los componentes: plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar y evaluación.
3. Diligenciamiento del formato.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:


Siendo las 8:00 am del día 9 de enero 2026 Nos reunimos los integrantes de la gestión académica en la sala de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro.

Iniciamos análisis sobre el proceso de diseño pedagógico con respecto a sus componentes de plan de estudios, enfoque metodológico se evidenció una disminución en la valoración debido a que no se culminaron los ajustes solicitados por la gestión académica de las áreas básicas. Los componentes de recursos para el aprendizaje, jornada escolar y evaluación se mantuvieron en su valoración.

El proceso de prácticas pedagógicas, los componentes relacionados con opciones didácticas, estrategias para las tareas escolares mejoraron en su valoración, esto gracias a que cada docente selecciona sus estrategias pedagógicas y modelos flexibles de acuerdo al contexto. Con respecto a las estrategias para las tareas escolares se plantearon de forma diferencial teniendo en cuenta las características de los estudiantes. Se mantuvo en la misma valoración el componente de uso articulado de los recursos para el aprendizaje y uso de los tiempos para el aprendizaje.

En el proceso de gestión de aula, el componente de relación pedagógica aumentó debido a que el equipo de docentes valora las diferencias de sus estudiantes. Los componentes de planeación de clases, estilo pedagógico y evaluación en el aula se mantuvieron en su valoración.

En el proceso de seguimiento académico se notó el aumento en la valoración del componente de seguimiento a la asistencia porque existen dos mecanismos de seguimiento al control del ausentismo, producto de la recolección, tabulación y análisis de la información recopilada correspondiente a las asistencias de los estudiantes. Los

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

componentes de seguimiento a los resultados académicos, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación, apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje y seguimiento a los egresados se mantuvieron en su valoración.

Se fijaron compromisos de retomar la información para realizar las siguientes actividades durante la semana de desarrollo institucional.


Terminada la actividad de este día a la 1 pm, procedió al registro de asistencia y firma de los participantes como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO




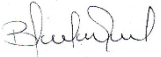




EVIDENCIAS:

Formato de autoevaluación institucional.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL
13 DE ENERO 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Elaboración del plan de mejoramiento institucional componente pedagógico.
3. Compromisos.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.


DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 13 de enero 2026 Nos reunimos los integrantes de la gestión académica en la sala de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro.

Iniciamos nuestro trabajo tomando la lista de los asistentes del grupo de gestión, continuando con el trabajo de la semana anterior sobre el PMI., componente pedagógico: seguimiento académico.

Se fijaron compromisos para realizar las actividades del PMI. durante el año escolar.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm, se procedió al registro de asistencia y firma de los docentes de la gestión académica como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




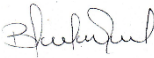
REGISTRO FOTOGRÁFICO




EVIDENCIAS:

Formato del plan de mejoramiento. (PMI 2026).

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Boubiche

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL
14 DE ENERO 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Actividad de bienestar docente.
3. Ajustes Proyecto Educativo Institucional
4. Compromisos.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 14 de enero 2026 Nos reunimos los integrantes de los 4 integrantes de la sección primaria en la sala de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro.

Iniciamos nuestro trabajo tomando la lista de los asistentes del grupo de docentes de la gestión academia,

Se realiza la actividad denominada bailoterapia, orientada a promover hábitos de vida saludable, integración, manejo del estrés y fortalecimiento de las relaciones interpersonales.

A las 10:30 pm los integrantes de la gestión académica iniciamos la realización del informe ejecutivo correspondiente a las semanas de desarrollo institucional de enero, se asignaron las actividades y fechas correspondientes al plan de acción del año.

Se revisan y ajustan los elementos del componente académico del PEI. Se fijaron compromisos para elaborar el documento con los ajustes pertinente y entregarlo al coordinador para su respectiva revisión.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm. se procedió al registro de asistencia y firma de los docentes de la gestión académica como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:




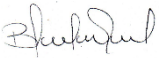



EVIDENCIAS:

Formato del POA (2026) del PEI institucional.

Formato del PEI institucional (2026).

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Bontade

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL
15 DE ENERO 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Elaboración del plan operativo del PEI.
3. Compromisos.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

Siendo las 8:00 am del día 15 de enero 2026 Nos reunimos los integrantes de la gestión académica en la sala de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro.

Iniciamos nuestro trabajo tomando la lista de los asistentes del grupo de docentes de la sección primaria, estableciendo los criterios para ocupar la cancha para la educación física, y el uso de la sala de informática. Seguidamente se procedió a planear la inducción para los estudiantes durante los tres primeros días de clase.

A las 11:30 pm los integrantes de la gestión académica nos congregamos en la sala de informática de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro. Se realizó la elaboración del informe ejecutivo, y se diseñaron las actividades correspondientes al Plan operativo del PEI asignando las actividades.

Se fijaron compromisos para realizar las actividades del PMI durante el año escolar.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm. se procedió al registro de asistencia y firma de los docentes de la gestión académica como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.



REGISTRO FOTOGRÁFICO




EVIDENCIAS:

Formato del POA (2026) del PEI institucional.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Bontrebe

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL
16 DE ENERO 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Capacitación Educación de las herramientas lúdico pedagógicas en SSr (Edu entrenamiento en SSR), materiales donados por Fundación Plan Internacional.
3. Registro fotográfico.
4. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:


Siendo las 8:00 am del día 16 de enero 2026. Nos reunimos los docentes en el aula de primer grado de la sede principal de la I.E. Col Perpetuo Socorro.

Se llevó a cabo la capacitación en Educación y uso de herramientas lúdico-pedagógicas en Salud Sexual y Reproductiva (SSR), en el marco del Edu-entrenamiento en SSR, haciendo uso de los materiales donados por la Fundación Plan Internacional. A cargo de Camila Avendaño y Ivon Smith Espitia Montañez.

Durante la capacitación se destacó la importancia de fortalecer las competencias docentes para el abordaje pedagógico, preventivo y formativo de la educación integral para la sexualidad, promoviendo prácticas educativas contextualizadas y pertinentes para los estudiantes.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm. se procedió al registro de asistencia y firma de los docentes de la gestión académica como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas

REGISTRO FOTOGRÁFICO

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




EVIDENCIAS:

Material donado por la fundación Plan Internacional.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Yolimar Espitia	Sede Pamplonita/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.
Blanca Lucila Ojeda Leal	Sede principal/docente de aula	
Luz Amelia Villamizar	Sede principal/docente de aula	Luz Amelia Villamizar Boubiche

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
5 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión con todos los docentes.
3. Lectura de resolución 009745 de 19 de octubre de 2025.
4. Elaboración del calendario escolar 2026 y cronograma de actividades.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La jornada inició con el saludo por parte del Rector, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión con todos los docentes.

Posteriormente, se realizó la reunión con todos los docentes quienes analizaron aspectos relacionados con la planeación académica, organización curricular, estrategias pedagógicas y compromisos institucionales para el año 2026.

3. Lectura de la Resolución 009745 del 19 de octubre de 2025


Se dio lectura y socialización a la Resolución No. 009745 del 19 de octubre de 2025, resaltando los lineamientos y disposiciones relevantes para la organización del calendario escolar y el desarrollo del año lectivo 2026.

4. Elaboración del calendario escolar 2026 y cronograma de actividades

De manera participativa, se elaboró el calendario escolar 2026 y el cronograma general de actividades, teniendo en cuenta las orientaciones de la Secretaría de Educación y las necesidades institucionales, con el fin de garantizar una adecuada planeación académica y administrativa.

5. Registro fotográfico

Se realizó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.


	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




6. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, como constancia de su participación en la jornada.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
6 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión con todos los docentes.
3. Organización de los Equipos de Gestión y Grupos PPT.
4. Organización del Plan de Acción Institucional.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del directivo responsable, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión con todos los docentes

Se realizó una reunión general con todos los docentes, en la cual se socializaron aspectos relacionados con la planeación institucional, el trabajo colaborativo y los compromisos académicos y administrativos para el periodo en curso.

3. Organización de los Equipos de Gestión y Grupos PPT


Se procede a la conformación y organización de los Equipos de Gestión y los Grupos PPT, asignando líderes y funciones de acuerdo con las áreas y necesidades institucionales.

4. Organización del Plan de Acción Institucional

De manera participativa, se revisan los ejes estratégicos y se avanza en la organización del Plan de Acción Institucional, definiendo actividades, responsables y tiempos de ejecución, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos para el período correspondiente.

5. Registro fotográfico

Se realizó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.


	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




6. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, como constancia de su participación en la jornada.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
7 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión con todos los docentes.
3. Reunión con el alcalde Municipal.
4. Organización del Plan de Mejoramiento Institucional.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del directivo responsable, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión con todos los docentes

Se realizó una reunión general con todos los docentes, en la cual se socializaron aspectos relacionados con la planeación institucional, el trabajo colaborativo y los compromisos académicos y administrativos para el periodo en curso.

3. Reunión con el alcalde Municipal


Se contó con la participación del alcalde Municipal, con quien se dialogó sobre las principales necesidades de la institución educativa, los proyectos prioritarios y las posibilidades de apoyo y articulación interinstitucional para el fortalecimiento de la calidad educativa y el bienestar de la comunidad escolar.

4. Organización del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

seguidamente nos reunimos por equipos de gestión y de manera participativa, se avanzó en la organización y ajuste del Plan de Mejoramiento Institucional, definiendo líneas de acción, estrategias, responsables y tiempos, orientados al mejoramiento continuo de los procesos académicos, administrativos y comunitarios.

5. Registro fotográfico

Se realizó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada institucional y de las actividades programadas.






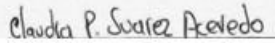
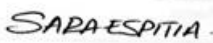
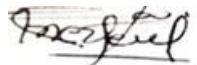
	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025





6. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, como constancia de su participación en la jornada.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

**INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
8 DE ENERO DE 2026**

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión Equipo de G. Administrativa.
3. Continuación PMI.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del líder responsable del grupo de gestión, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión del Equipo de Gestión Administrativa

Se realizó la reunión del Equipo de Gestión Administrativa, en la cual se analizaron y revisaron aspectos relacionados con la organización administrativa, apoyo a los procesos académicos y articulación de acciones institucionales para el desarrollo del año escolar.

3. Continuación del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

Se dio continuidad al trabajo del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), revisando avances, ajustes y acciones pendientes, así como la definición de compromisos, responsables y tiempos de ejecución, orientados al mejoramiento continuo de la calidad educativa.

4. Registro fotográfico



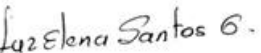

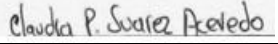
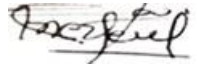
Se efectuó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada y de las actividades realizadas.





5. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, dejando constancia de su presencia y participación.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
13 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión Equipo de G. Administrativa.
3. Elaboración del Plan de Fortalecimiento del Clima Escolar.
4. Elaboración Equivalencias pruebas ICFES con el SIEE
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del líder responsable del grupo de gestión, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión del Equipo de Gestión Administrativa

Se llevó a cabo la reunión del Equipo de Gestión Administrativa, en la cual se analizaron aspectos relacionados con la organización institucional, el apoyo a la gestión académica y la articulación de acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales.


3. Elaboración del Plan de Fortalecimiento del Clima Escolar

De manera participativa, se avanzó en la elaboración del Plan de Fortalecimiento del Clima Escolar, definiendo estrategias orientadas a mejorar la convivencia, el bienestar emocional, el respeto y las relaciones interpersonales dentro de la comunidad educativa.

4. Elaboración de equivalencias de las pruebas ICFES con el SIEE

Se realizó el análisis y elaboración de las equivalencias de los resultados de las pruebas ICFES con el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), con el fin de garantizar coherencia entre los procesos de evaluación externa e interna y fortalecer los criterios de valoración académica.

5. Registro fotográfico

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

Se efectuó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada y de las actividades realizadas.




6. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, dejando constancia de su presencia y participación.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
14 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión Equipo de G. Administrativa.
3. Primera actividad del PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL, bailoterapia
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del líder responsable del grupo de gestión, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión del Equipo de Gestión Administrativa


Se llevó a cabo la reunión del Equipo de Gestión Administrativa, en la cual se analizaron aspectos relacionados con la organización institucional, el apoyo a la gestión académica y la articulación de acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

3. Primera actividad del Plan de Fortalecimiento del Clima Organizacional: Bailoterapia

En el marco del Plan de Fortalecimiento del Clima Organizacional, se realiza la primera actividad denominada bailoterapia, orientada a promover hábitos de vida saludable, integración, manejo del estrés y fortalecimiento de las relaciones interpersonales. La actividad contó con la participación activa de los asistentes, generando un ambiente de bienestar y convivencia.

4. Registro fotográfico

Se efectuó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada y de las actividades realizadas.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




5. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, dejando constancia de su presencia y participación.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
PRIMERA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
15 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión Equipo de G. Administrativa.
3. Impresión y revisión de los documentos elaborados. PMI, Uso de celulares, equivalencia áreas ICFES, plan de mejoramiento preventivo, plan de fortalecimiento del clima escolar.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del líder responsable del grupo de gestión, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión del Equipo de Gestión Administrativa

Se llevó a cabo la reunión del Equipo de Gestión Administrativa, en la cual se analizaron aspectos relacionados con la organización institucional, el apoyo a la gestión académica y la articulación de acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

3. Impresión y revisión de documentos institucionales


Se realizó la impresión, análisis y revisión de los siguientes documentos:

- Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- Manual para el uso pedagógico y responsable de celulares.
- Documento de equivalencia de áreas según ICFES.
- Plan de mejoramiento preventivo.
- Plan de fortalecimiento del clima escolar.

Durante la revisión se realizaron observaciones y ajustes con el fin de garantizar coherencia, pertinencia normativa y alineación con el contexto institucional.

6. Registro fotográfico

Se efectuó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada y de las actividades realizadas.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




7. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, dejando constancia de su presencia y participación.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
16 DE ENERO DE 2026

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Reunión Equipo de G. Administrativa.
3. Capacitación Educación de las herramientas lúdico pedagógicas en SSr (Edu entrenamiento en SSR), materiales donados por Fundación Plan Internacional.
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia

La reunión dio inicio con el saludo protocolario por parte del líder responsable del grupo de gestión, seguido de la verificación de la asistencia de los participantes, dejando constancia en el registro correspondiente.

2. Reunión del Equipo de Gestión Administrativa

Se llevó a cabo la reunión del Equipo de Gestión Administrativa, en la cual se analizaron aspectos relacionados con la organización institucional, el apoyo a la gestión académica y la articulación de acciones para el cumplimiento de los objetivos institucionales.


3. Capacitación en herramientas lúdico-pedagógicas en SSR

Se llevó a cabo la capacitación en Educación y uso de herramientas lúdico-pedagógicas en Salud Sexual y Reproductiva (SSR), en el marco del Edu-entrenamiento en SSR, haciendo uso de los materiales donados por la Fundación Plan Internacional. A cargo de Camila Avendaño y Ivon Smith Espitia Montañez.

Durante la capacitación se destacó la importancia de fortalecer las competencias docentes para el abordaje pedagógico, preventivo y formativo de la educación integral para la sexualidad, promoviendo prácticas educativas contextualizadas y pertinentes para los estudiantes.

4. Registro fotográfico

Se efectuó el registro fotográfico como evidencia del desarrollo de la jornada y de las actividades realizadas.


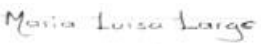
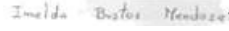


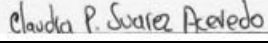
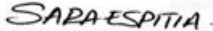
	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025




5. Asistencia y firmas

Finalmente, se procedió al registro de asistencia y firma de los participantes, dejando constancia de su presencia y participación.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	
MARTHA SONIA GAMBOA	Sede principal/Docente	
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	
MERY ELICENIA PEREZ MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN COMUNITARIA
PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
5 DE ENERO

AGENDA.

1. Saludo y verificación de asistencia por parte del rector.
2. Horario de trabajo semana de desarrollo institucional.
3. Elaboración del POA para la primera y segunda semana institucional

DESARROLLO:


Se inició la jornada a la 8:00 a.m. en la sala de audiovisuales se hace la toma de asistencia en compañía del señor rector de la institución, para este encuentro en la primera semana se encuentra de permiso la docente Rocío Ruiz Rincón por motivo de calamidad familiar, está en licencia de luto por el fallecimiento de su señor padre. Posteriormente se realiza en primer lugar reunión con todos los docentes.

Durante la jornada laboral se hace un receso a las 10:00 a.m. y se retomó a las 10:30 a.m. en encuentro, el señor rector hace la lectura de la resolución 009745 de 19 de octubre de 2025.

Para dar paso a la elaboración del calendario escolar 2026 y cronograma de actividades, en conjunto entre docentes y directivo se pacta la agenda de las semanas de trabajo, finalmente se da cierre a la jornada a las 1:00 p.m.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.








	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

EVIDENCIA:

Formato de POA de las dos semanas de desarrollo institucional

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN COMUNITARÍA
PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
6 DE ENERO

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Calendario académico.
3. Organización de los Equipos de Gestión y Grupos PPT.
4. Cronograma de actividades institucionales.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas

DESARROLLO:


Se inició la jornada a la 8:00 a.m. en la sala de audiovisuales se hace la toma de asistencia en compañía del señor rector de la institución, posteriormente se realizó en primer lugar Reunión con todos los docentes. Durante la jornada laboral se hace un receso a las 10:00 a.m. y se retomó a las 10:30 a.m. en el retorno del encuentro se hace la Organización de los Equipos de Gestión y Grupos PPT, luego los docentes se reúnen para hacer la Organización del Plan de Acción Institucional de trabajo, finalmente se da cierre a la jornada a las 1:00 p.m.

REGISTRO FOTOGRÁFICO






EVIDENCIAS:


Formato Calendario académico 2026.

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

Formato Cronograma de actividades institucionales 2026.

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	Rocío Ruiz Rincón

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN COMUNITARÍA
PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
7 DE ENERO

AGENDA:


1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Intervención del alcalde municipal.
3. Elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)
4. Registro fotográfico.
5. Asistencia y firmas.

DESARROLLO:

Se inició la jornada a la 8:00 a.m. en la sala de audiovisuales se hace la toma de asistencia en compañía del señor rector de la institución, se realizó en primer lugar Reunión con todos los docentes. También en el encuentro hay reunión con el alcalde Municipal del Herrán. Durante la jornada laboral se hace un receso a las 10:00 a.m. y se retomó a las 10:30 a.m. en el retorno del encuentro se hace la Organización del Plan de Mejoramiento Institucional.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.








	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

EVIDENCIAS

-Documentos cronograma de actividades 2026

LISTADO DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025	

INFORME EJECUTIVO GESTIÓN COMUNITARÍA

PRIMERA SEMANA INSTITUCIONAL 2026

8 DE ENERO

AGENDA.


1. Saludo general.
2. Registro de asistencia
3. Conformación de equipo Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)
4. Conformación de comités

DESARROLLO:

Se inició la jornada a la 8:00 a.m. en la sala de profesores se hace la toma de asistencia de los integrantes de la gestión comunitaria, se realizó en primer lugar Reunión con los docentes presente en la cual deciden elegir dedocráticamente como nueva líder de gestión a la docente Rocío Ruiz sin estar ella presente, la docente elegida se encuentra ausente por motivo de licencia por luto, por el reciente fallecimiento de su señor padre. Durante la jornada laboral se hace un receso a las 10:00 a.m. y se retomó a las 10:30 a.m., luego se retoma la jornada laboral la gestión comunitaria trabaja con el PMI con el acompañamiento de la líder anterior Johana Rico Millán, finalmente se da cierre a la jornada a las 1:00 p.m.





REGISTRO FOTOGRÁFICO.




	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

EVIDENCIA:

FIRMA DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO – GESTIÓN COMUNITARIA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
13 DE ENERO

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Registro de Asistencias
3. Plan Mejoramiento Institucional 2026
4. Oportunidades de mejora.

DESARROLLO:


Siendo las 8:00 a.m., se llevó a cabo la reunión del personal docente en la sala de audiovisuales de la Institución Educativa Colegio Integrado Perpetuo Socorro. El señor rector ofreció un saludo de bienvenida a todos los asistentes y expresó sus mejores deseos de éxito para el desarrollo de las actividades programadas durante las Semanas de Desarrollo Institucional del presente mes enero 2026.

Seguidamente, el rector procedió a dar hablar sobre los formatos expedido por la SED de eficiencia interna. Luego se da paso al descanso a las 10:00 a.m. para retomar a las 10:30 a.m. se continua en el desarrollo entre los docentes y rectos en la sala de audiovisuales. Posteriormente se habla y se explica sobre la aplicación de la guía 34 y guía 49 en conjunto entre docentes y directivo, luego por gestiones nos dividimos y la gestión comunitaria se reúne en la sala de profesores en la cual le informan a la docente que ha sido elegida como líder de gestión, finalmente se da cierre a la jornada a las 1:00 p.m.




REGISTRO FOTOGRÁFICO.




EVIDENCIA:

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

FIRMA DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	Rocío Ruiz Rincón

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO – GESTIÓN COMUNITARÍA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
14 DE ENERO

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Actividad de bienestar docente.
3. Ajustes Proyecto Educativo Institucional
4. Compromisos.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESARROLLO:

En el marco de la Semana de Desarrollo Institucional, a las 8:00 a.m., las representantes del comité social, Como parte de la actividad, se organizaron con el profesor de danzas en el patio y cancha de la institución el grupo de docentes para iniciar la actividad deportiva. A través de una dinámica basada en la bailo terapia ´permitiendo hacer una pausa activa por medio del deporte, quien terminaba la actividad obtenía como recompensa un banano para recuperar energías. La jornada concluyó con alegría, risas y bromas respetuosas.,

La actividad resultó altamente significativa, ya que permitió reconocer el silencio como una herramienta pedagógica esencial para el desarrollo armónico de las clases y la convivencia escolar. Durante la jornada los docentes de la gestión comunitaria se reunieron nuevamente en la sala de profesores de la sede principal de la Institución Educativa Colegio Integrado Perpetuo Socorro, con el propósito de elaborar el Informe de Implementación de los Proyectos Transversales y recopilar las evidencias correspondientes a cada uno de los PPT.





Finalmente, se realizó el POA de los proyectos transversales, las estrategias ejecutadas y los compromisos establecidos para continuar fortaleciendo los procesos institucionales. Se da cierre a la jornada laboral a la 1:00 p.m.


REGISTRO FOTOGRÁFICO.



EVIDENCIA:

FIRMA DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO – GESTIÓN COMUNITARIA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
15 DE ENERO

DESARROLLO:

En cumplimiento de la programación establecida para la Semana de Desarrollo Institucional, se dio inicio a la jornada a las 8:00 a.m. con el saludo de bienvenida y la verificación de asistencia de los docentes de la gestión comunitaria en la sala de profesores de la institución. Se llevó a cabo la socialización del PEI, espacio en el que se revisaron posibles ajustes en cuanto a los porcentajes de las pruebas ICFES obtenidos en el grado undécimo como incentivo en caso de obtener el porcentaje 60% para secundaria. En la cual se establece que, si el estudiante obtiene este o un porcentaje por encima, esto le permitiría recuperar asignaturas relacionadas con la prueba en las que hayan presentado alguna dificultad, que haya perdido en el primero, segundo y tercer periodo, como recuperándolas, excepto en el cuarto periodo.

Durante la mañana, las intervenciones fueron participativas y enriquecedoras, permitiendo plantearle al señor rector si había la posibilidad de que los estudiantes se les tuviera en cuenta como estímulo si se obtenía un 70% en las áreas afines de la prueba saber 11. En este caso el señor rector nos comentó que era bastante complicado exigir un 70% ya que a duras penas los estudiantes logran sacar un 60% y por debajo, que no estaba mala la idea pero que teniendo en cuenta el contexto en el cual nos encontramos esto no era viable porque muchos estudiantes que vienen de la parte rural y de frontera no tienen muy en cuenta el seguir con la educación superior y mantiene otras prioridades en su proyecto de vida. Que por el momento no se podía cambiar el porcentaje que está actualmente establecido.





Al cierre de la jornada, se efectuó la firma de asistencia correspondiente a la gestión comunitaria. En general, cumpliendo con los propósitos institucionales. Se finaliza el encuentro a la 1:00 p.m.


REGISTRO FOTOGRÁFICO.



EVIDENCIA:

FIRMA DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	

	SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN – NORTE DE SANTANDER	
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N°. 010315 del 29 de octubre de 2025

INFORME EJECUTIVO – GESTIÓN COMUNITARIA
SEGUNDA SEMANA INSTITUCIONAL 2026
16 DE ENERO

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Capacitación Educación de las herramientas lúdico pedagógicas en SSr (Edu entrenamiento en SSR), materiales donados por Fundación Plan Internacional.
3. Registro fotográfico.
4. Asistencia y firmas.

DESARROLLO:




Se inició la jornada a la 8:00 a.m. en la sala de audiovisuales se hace la toma de asistencia en compañía del señor rector de la institución, para este encuentro se encuentra de permiso las docentes Génesis Mariana García, Johana Rico Millán y Rocío Ruiz Rincón esta última por motivo de las exequias fúnebres finales de su señor padre. Luego de la reunión introductoria dada por el señor rector y toma de asistencia se da el receso a las 10: 00 a.m. y se retoma a las 10:30 a.m., después del descanso los docentes se desplazan para uno de los salones de clases para recibir capacitación educativa de las herramientas lúdico pedagógicas en SSr (Edu entrenamiento en SSR), materiales donados por Fundación Plan Internacional. Esta capacitación estuvo a cargo de Camila Avendaño y Ivon Smith Espitia Montañez invitadas para la orientación del material que se puede trabajar en el proyecto transversal de educación sexual con los estudiantes. Este material didáctico es para rotarlo entre todos os docente para trabajar de manera más lúdico pedagógica el desarrollo del proyecto mencionado.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



EVIDENCIA:

FIRMA DE ASISTENCIA

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Deidad Johana Rico	Sede principal/docente de área	
Génesis Mariana García	Sede principal/docente de aula	
Edgar Efraín Castellanos	Sede principal/docente de aula	
Rocío Ruíz Rincón	Sede principal/docente de área	