



Libertad y Orden

# INSTITUCION EDUCATIVA RURAL BUENAVISTA

## MANUAL DE CONVIVENCIA

Año 2025



*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

# *INSTITUCION EDUCATIVA RURAL BUENAVISTA*

Creada mediante el decreto 001691 del 2 de octubre de 2025

Autorizado el nivel de educación media académica N 000924 del 10 de  
marzo de 2025

***DANE: 254498000721***

***NIT: 900003210-9***

**Actualización 2025**

**Ocaña, Norte de Santander**

## Índice

Capítulo 1. Presentación	7
1.1 Introducción	8
1.2 Justificación	8
1.3 Conceptualización	9
1.4 Marco Legal	11
Capítulo 2. De la Institución	14
2.1 Filosofía de la Institución	14
2.1.1 Misión	14
2.2.2 Visión	15
2.3 Objetivos	15
2.3.1 Objetivo General	15
2.3.2 Objetivos Específicos	15
2.3.3 Objetivos Institucionales	16
2.4 Metas Institucionales	16
2.5 Perfiles	17
2.6 Principios Institucionales	18
3.1 Derechos de los estudiantes	22
3.2 Derechos de los padres o acudientes	24
3.3 Derechos de los docentes	25
3.4 Derechos de los egresados	26
Capítulo 4. Deberes de los Integrantes de la Comunidad Educativa	28
4.1 Deberes de los estudiantes	29
4.2 Deberes de los padres o acudientes	30
4.3 Deberes de los docentes	31
4.4 Deberes específicos del director de grupo	34
4.5 Deberes de los egresados	35

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

Capítulo 5. De la Inclusión	37
Capítulo 6. Estímulos para Miembros de la Comunidad Educativa	45
Capítulo 7. Admisiones y Permanencia	47
7.1 Admisión	47
7.2 Matricula	47
7.3 Requisitos para la matricula	47
7.4 Retiro de estudiantes	49
7.5 Aspectos generales	49
7.5.1 Planta física	49
7.5.2 La jornada escolar	50
7.5.3 El uniforme	50
Capítulo 8. Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar	54
8.1 Componentes	54
8.2.1 Situaciones tipo I	59
8.2.2 Protocolo para la atención de situaciones tipo I	63
8.2.4 Situaciones tipo II (vulneración de los derechos)	65
8.2.5 Situaciones tipo II	66
8.2.6 Protocolo para la atención de situaciones tipo II	69
8.2.7 Acciones pedagógicas que se deben tener en cuenta para enriquecer los componentes de prevención y atención	71
8.2.8 Situaciones tipo III (o delitos)	72
8.2.9 Situación tipo III.	72
8.2.10 Protocolo para la atención de Situaciones Tipo III.	73
8.2.11 Acciones pedagógicas que se deben tener en cuenta para enriquecer los componentes de promoción y prevención:	77
8.3 Activación de los protocolos de otras entidades	78
8.4 Evaluación del comportamiento	80
8.4 Derecho a la defensa	81

8.5	Sanción a las situaciones	81
8.6	Instancias	82
8.7	Ruta de Atención Integral y Ley 1620 de 2013	82
Capítulo 9. Vigencia		85

## Capítulo 1. Presentación

En el ejercicio de nuestros deberes y derechos; presentamos el proceso de actualización al documento Manual de convivencia del I.E.R"BUENAVISTA".

Este *proceso* obedece al Modelo *de excelencia* en la Educación. El M.E.N (MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL) y la SED (SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL); en el ejercicio de sus funciones propone de manera fundamentada *evidenciar* la búsqueda de *aprendizajes significativos*, el *bienestar integral* de la juventud y el respeto por los DDHH y DHSR.

Por tal motivo se lideran procesos de actualización del Manual de Convivencia para **Fortalecer la convivencia Escolar**; como documento original de investigación, reposa el trabajo de un equipo de docentes juiciosos en su labor, se pretende extraer un documento bolsillo que permita a la comunidad Educativa hacerlo parte de su vida.

Cabe resaltar que el proceso de actualización es un ciclo de mejora que nos implica a cada uno, revisar continuamente el Manual de Convivencia, documento pilar que influye positivamente en cada uno de los seres humanos que pertenecen al I.E.R "BUENAVISTA".

# 1. Introducción

*El Manual de convivencia del I.E.R "BUENAVISTA", fundamenta comprensivamente un querer en acción. El clima escolar integral permite a la juventud "Querer Aprender" en los diferentes contextos del ser humano. (Individual-familiar-social-laboral-espiritual).*

El Manual de convivencia precisa el Marco Legal e integral indispensables para la *convivencia y paz*. Mediante un proceso colectivo se conciben *derechos y deberes; estímulos y sanciones; participación y relación de los integrantes de la comunidad Educativa*.

Se entiende por derechos aquellos valores y principios que garantizan el reconocimiento de cada uno de los individuos y grupos que integran la comunidad educativa y que al mismo tiempo, se constituyen en garantía de la convivencia y de la formación integral de la población estudiantil.

Por su parte, los deberes se conciben como compromisos, obligaciones y responsabilidades de los individuos que integran la institución, en cuanto son sujetos de derechos que establecen pactos de convivencia y se obligan de acuerdos con ellos, a comportarse conforme lo exija la vida en comunidad. En consecuencia, los deberes son la contraparte de los derechos sin los cuales es imposible garantizar unas relaciones sociales dignas del ser humano.

## 1.2 Justificación

*La Educación* como proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y deberes, hace necesario establecer una *normatividad* o pacto para la *convivencia que oriente y facilite las relaciones humanas* en el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.

De tal modo, *el presente reglamento o manual de convivencia* encuentra su razón de ser en el compromiso personal, familiar y comunitario de propiciar la consecución de unas relaciones apropiadas entre los diferentes miembros de la comunidad educativa del Institución Educativo Rural Buenavista.

Teniendo en cuenta que, la sola normatividad del pacto o manual no garantiza unas relaciones acordes entre los diferentes miembros de la comunidad educativa, pero si favorece la implementación de acciones formativas de orientación y seguimiento a los comportamientos que van en contra de la sana convivencia; fin último del presente manual.

La investigación exhaustiva del Manual de Convivencia del I.E.R "BUENAVISTA", Orienta los diferentes procesos pedagógicos y comportamentales, siendo el referente de la vida en sociedad.

### 1.3 Conceptualización

*Nuestro Manual de Convivencia*, es un documento elaborado en forma *INTEGRAL* por la Comunidad Educativa, con el fin de establecer los parámetros y orientaciones para:

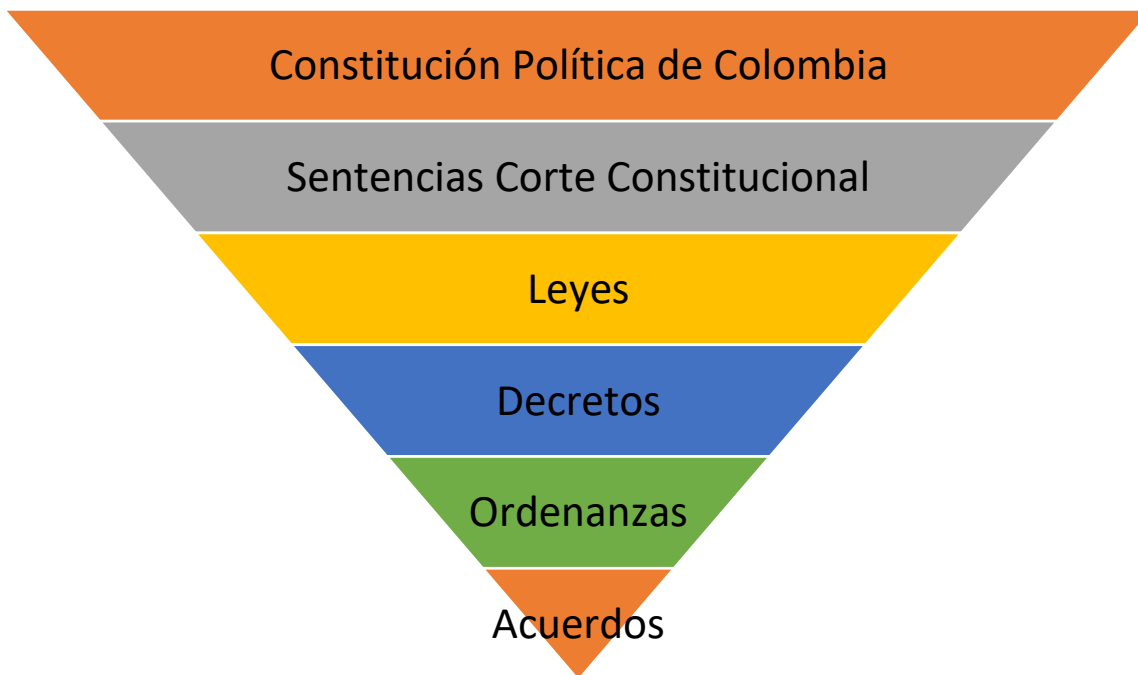
1. Facilitar el desarrollo de actividades y relaciones de las personas que interactúan en el clima Escolar.
2. Conocer los canales de *comunicación asertiva* para el ejercicio de nuestros derechos, los deberes y los compromisos de los distintos estamentos del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
3. Fortalecer el Institución Educativo Rural Buenavista en un verdadero semillero de Seres Humanos en el que se interactúan los principios que guían la Ética personal y se aprenden las nociones básicas de las principales disciplinas del conocimiento y la vida en sociedad.
4. Busca apostar por la mejora educativa académica y comportamental, teniendo en cuenta la inclusión garantizando los aprendizajes significativos
5. Materializar la participación genuina de toda la comunidad educativa.
6. Orientar a una educación de calidad.

7. Debe promover la construcción de proyectos de vida para nuestros estudiantes.

## Que debe contener el manual

1. Derechos y obligaciones
2. Obligaciones del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
3. Reglas para uso y mantenimiento de mobiliario
4. Calidades y condiciones de los servicios
5. Reglas para la elección de los representantes y voceros ante el gobierno escolar
6. Pautas de presentación personal
7. Reglas de higiene
8. Estrategias de prevención
9. Pautas de comportamiento
10. Procedimientos para resolver con oportunidad y justicia los conflictos
11. Definición de consecuencia de incumplimiento de acuerdos (sanciones)
12. Nuevas formas y alternativas
13. Ruta de atención integral para la convivencia escolar
14. Estrategias pedagógicas
15. Reglamento de comité escolar de convivencia

## 1.4 Marco Legal



1. Constitución Política de Colombia de 1991, principalmente en sus Artículos 16, 29, 41 a 45, 67 y 68, 73 a 80, 82, 85 y 86.
2. La ley 115 de febrero 8 de 1994; especialmente en sus Artículos 1, 2, 6, 7, 10 a 15, 20, 23 a 28, 31 y 32, 36, 46, 50, 64, 73, 80 a 82, 85 y 87
3. El decreto 1860 del 3 de agosto de 1994. En éste se destacan los Artículos 17 a 32 y 47 a 56.
4. El código del menor o decreto 2737 de 1989
5. La prevención de la drogadicción que retoma la fundamentación de la ley 30 de 1986 y el decreto reglamentario N° 3788.
6. El decreto 1108 del 31 de mayo de 1994, mediante el cual se reglamenta el porte y consumo de estupefacientes y sustancias psicotrópicas

7. El código de policía vigente, en sus Artículos 16 y 17, la ley 18 de 1991 en sus Artículos 23 y 25 y el código sustantivo del trabajo, especialmente en sus Artículos 38 y 40.
8. El código de la infancia y la adolescencia (ley 1098 de 2006), especialmente en sus Artículos del 17 al 49.
9. Ley 734 de 2002, Artículos 33 y 35 (servidores públicos\_ derechos y prohibiciones).
10. El decreto 1290 del 16 de abril del 2009, donde se define si un niño avanza o no en los procesos educativos.
11. Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013 "Por el cual se reglamenta la Ley 1620 que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar" Artículos 17, 20, 21, 22, 28, 29 y 30
12. Ley 715 de 2002. Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) y (Manual de Convivencia Escolar).
13. Declaración de los Derechos del Niño.
14. Sentencia 366 de 1997 (Importancia de la colaboración en el proceso de formación personal del propio estudiante y del padre de familia con la Institución).
15. Sentencia T-478 de 2015
16. Sentencia T-859 de 2002, manual de convivencia con naturaleza tripartita
17. Sentencia T-839 de 2007, el reglamento no puede contener elementos, normas y principios que estén en contra de la constitución nacional.
18. Sentencia T-351 de 2008, libre desarrollo de la personalidad.
19. Sentencia T-789 de 2013, revisión sobre los límites de la autonomía de los colegios para definir la estética de los estudiantes.
20. Sentencia T-478 de 2015, no discriminación, implementación del sistema unificado de convivencia escolar
21. Sentencia T-349-2016, libre desarrollo de la personalidad implica la no imposición de patrones estéticos restrictivos y excluyente.
22. Código de Infancia y Adolescencia. Artículos 17-49

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

23. Ley 1620 15 de Marzo /2013
24. Ley 1482 de 2011, ley antidiscriminación
25. Decreto 366/09 Necesidades Educativas Especiales
26. Decreto 1075 de 2015, artículos 2.3.7.1.3 Objeto. La inspección y vigilancia del servicio público educativo estará orientada a velar por el cumplimiento de los mandatos constitucionales sobre educación y de los fines y objetivos generales de la educación establecidos en la Ley 115 de 1994
27. Directiva N° 01 de 4 de marzo de 2022, Orientaciones para la prevención de violencia sexual en entornos escolares.
28. Guía 49, es un marco a seguir donde se dan los pasos para la construcción del manual de convivencia.
29. Artículo 17, Ley 1620 de 2013, donde obliga a actualizar cada año el manual de convivencia y darlo a conocer a los padres de familia antes de la matrícula o el día de la matrícula. En caso contrario se incurrirá en sanciones previstas por la ley.
30. Artículo 38, Ley 1620 de 2013, En las instituciones educativas de carácter oficial, los docentes y directivos docentes en el marco de las funciones asignadas a su respectivo cargo, serán responsables por hacer efectiva la implementación del Sistema al interior de las mismas. La omisión o el incumplimiento de este deber constituyen una falta disciplinaria y dará lugar a las sanciones previstas por la ley para estos servidores.
31. **Decreto 366 de febrero 9 de 2009** Por medio del cual se reglamenta la organización del servicio de apoyo pedagógico para la atención de los estudiantes con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales, en el marco de la educación inclusiva

## **PARA EDUCADORES**

32. **Acción u Omisión** 25 DE CÓDIGO PENAL
33. **Cómplice por acción u omisión**
34. **Prevaricato:** 414 CODIGO PENAL
35. **Corresponsalía:** 44 NUMERAL 4 DE LEY 1098 DE 2006
36. **Maltrato infantil:** 18 DE LEY 1098 DE 2006
37. **Deber de cuidado:** 2347 CODIGO CIVIL
38. **Ruta de atención:** 29 y 30 de Ley 1620 de 2013

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

## Capítulo 2. De la Institución

### 2.1 Filosofía de la Institución

*El I.E.R "BUENAVISTA", considera fundamental la formación de PERSONAS íntegras en valores humanos, espirituales, familiares, sociales, inclusivos; mediante nuestro Modelo Educativo "ESCUELA NUEVA", se brinda formación de competencias integrales y aprendizaje significativo, generando escenarios propicios o ambientes enriquecidos con herramientas tecnológicas y material del entorno.*

*A partir del trabajo en Equipo se fomenta la sana y pacífica convivencia de la Comunidad Educativa. Nuestro Ideal de formación Educativa es la vinculación de líderes positivos capaces de asumir con propiedad la realidad de su entorno social, político y económico; por ende los niños, niñas y adolescentes desarrollan un pensamiento global a partir de procesos institucionales y el manejo de contenidos virtuales y el desarrollo de las potencialidades artísticas y deportivas que permitirán el respeto y la difusión de los valores autóctonos que nos dan identidad como grupo social.*

#### 2.1.1 Misión

La I.E.R. Buenavista, empoderamos a la comunidad educativa rural, ofreciendo una **educación de calidad que se adapta y transforma vidas**. Mediante la implementación de modelos flexibles como Escuela Nueva, Postprimaria, modelo de educación media académica rural (MEMA), y una metodología activa enriquecida con TIC, promovemos **ciudadanos críticos, éticos y emprendedores**. Priorizamos el bienestar integral, la inclusión, la construcción de una cultura de paz y la ampliación de oportunidades para los jóvenes a través de la conectividad y el impulso del emprendimiento con el PPP "Escuela y Café", fortaleciendo así el tejido social y económico de nuestra región

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

## 2.2.2 Visión

Para el año 2030, la IER Buenavista, será reconocido como un referente nacional en educación rural innovadora y sostenible, un sistema educativo donde la sede principal es el eje conector con la sede lejanas para brindar educación a estudiantes geográficamente apartados y serán protagonistas de su propio aprendizaje y el futuro de su comunidad.

Visualizamos una institución plenamente conectada, no solo a nivel digital con nuestra red de internet propia de alta velocidad y alcance, sino también con el entorno y las necesidades del mundo real. Nuestros modelos flexibles —Escuela Nueva, Postprimaria y MEMA— habrán evolucionado para integrar de forma aún más fluida las nuevas tendencias pedagógicas y las tecnologías emergentes, garantizando que cada estudiante reciba una educación totalmente personalizada y relevante.

Seremos un semillero de ciudadanos críticos, éticos y emprendedores, con el programa "Escuela y Café" consolidado como un modelo de éxito que proyecta a nuestros jóvenes a nivel local y regional. Habremos logrado que la media académica rural sea una realidad accesible y atractiva para todos, ampliando significativamente las oportunidades de nuestros jóvenes.

Nuestra comunidad educativa será un ejemplo de bienestar integral, inclusión y convivencia pacífica, donde la cátedra de la paz no sea solo un tema curricular, sino un estilo de vida arraigado en el día a día. La I.E.R. Buenavista será un motor de desarrollo social y económico para nuestra región, inspirando y capacitando a las nuevas generaciones para construir un futuro próspero y equitativo.

## 2.3 Objetivos

### 2.3.1 Objetivo General

*Establecer orientaciones sobre los acuerdos en las relaciones de convivencia, funciones y procedimientos en cuanto a las formas de comunicación, las líneas de autoridad los compromisos mutuos y los deberes y derechos de quienes interactúan en la comunidad educativa del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BUENAVISTA.*

### 2.3.2 Objetivos Específicos

1. *Establecer reglas y compromisos de convivencia que no sean contrarios a la constitución política ni a los derechos humanos; sin imponer obligaciones desproporcionadas a la razón o a la dignidad esencial de la persona humana.*
2. *Fundamentar con la comunidad educativa compromisos claros, modos de comportamiento y expresión que le permitan convertirse en miembros constructivos y útiles que actúan dentro de un marco de convivencia de acuerdo a parámetros sociales desarrollados en la familia, el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL y la sociedad.*
3. *Fortalecer a la comunidad educativa en valores integrales para la sana convivencia.*
4. *Educar en y para la convivencia buscando acuerdos entre lo que sienten, expresan, hacen y desean la población con su proyecto de vida del Institución Educativo Rural Buenavista.*
5. *Desarrollar en los integrantes de la Comunidad Educativa una conciencia democrática, participativa y pluralista atendiendo a las funciones propias de cada miembro de la misma.*

### 2.3.3 Objetivos Institucionales

1. *Fortalecer la personalidad y la capacidad de asumir con responsabilidad y autonomía el ejercicio de los DDHH Y DHSR.*

2. *Brindar una sólida formación ética y moral evidenciando la práctica del respeto por los demás.*
3. *Fomentar en el I.E.R "BUENAVISTA" prácticas democráticas para el aprendizaje de los principios y valores de la participación y organización ciudadana desde la autonomía y la responsabilidad.*
4. *Desarrollar una sana sexualidad desde el conocimiento de sí mismo, la autoestima, la construcción de la identidad sexual; respetando la equidad de géneros, el afecto, el respeto mutuo y la proyección de una vida familiar feliz.*
5. *Promulgar una conciencia de solidaridad internacional.*

## 2.4 Metas Institucionales

1. *Dentro de la semana Institucional, se realiza la actualización del Manual de Convivencia según los requerimientos de MEN.*
2. *Las actualizaciones del Manual de Convivencia se socializarán anualmente con todos los miembros de la Comunidad Educativa.*
3. *Durante el proceso de matrícula de cada año escolar, se divulgará el Manual de Convivencia con acta de conocimiento y recibido por cada una de las sedes.*
4. *Durante el segundo periodo escolar se elaborarán plegables que serán distribuidos a toda la comunidad educativa que contemplen los principales aspectos y trabajos pedagógicos que contiene el Manual de Convivencia.*
5. *Nuestro Manual de Convivencia creará un aplicativo para que niños, niñas y jóvenes, se diviertan aprendiendo los mecanismos de participación de convivencia Escolar y el ejercicio de los DDHH y DHSR.*

## 2.5 Perfiles

### *Perfil del estudiante*

*Siendo un ser humano libre, manifiesta la pasión de querer aprender, valorándose a sí mismo, a los demás, su entorno natural desarrolla competencias integrales; es espontáneo, creativo, alegre, sensible. Posee iniciativa al logro. Es capaz de expresar respeto, tolerancia, solidaridad, cooperación, compañerismo, acepta las diferencias individuales. Posee capacidad de expresión oral y escrita para comunicarse con su entorno adecuadamente según su edad; Desarrolla progresivamente su capacidad*

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

*de autocontrol y seguridad en sí mismo para lograr su superación personal. Practica hábitos intelectuales que permiten la adquisición de conocimientos científicos, técnicos, tecnológicos, investigativos, humanos, históricos, sociales, estéticos adecuados para el desarrollo del saber integral.*

### *Perfil del docente*

*Siendo una persona que íntegra testimonio de amor y vocación por su labor de formación humana y contemporánea de los niñas, niños y adolescentes del siglo XXI. Predica la sencillez, la acogida, la alegría, la sinceridad, el liderazgo, la libertad de aprender, la dignidad e inclusión; posee competencias interpersonales y afectivas que contribuyen al bienestar de la comunidad educativa. Con gran sentido de responsabilidad y pertenencia, se actualiza constantemente para perfeccionar su quehacer pedagógico.*

### *Perfil de los padres y madres de familia*

*Siendo el principal educador de sus hijos, debe desarrollar un gran sentido de pertenencia por el I.E.R BUENAVISTA, apoyando sus iniciativas, proyectos, decisiones y cooperando para que los niños, niñas y adolescentes tengan un ambiente familiar que favorezca la práctica de la Educación integral.*

### *Perfil del egresado*

*Siendo los egresados seres humanos con sentido de pertenencia institucional, reflejan en la sociedad o en su campo de acción la formación recibida en I.E.R Buenavista, sin desvincularse afectivamente de la comunidad educativa.*

### *Perfil del director*

*Siendo una persona que íntegra testimonio de amor y vocación por su labor de formación humana y contemporánea de los niños, niñas y adolescentes del siglo XXI. Predica la sencillez, la acogida, la alegría, la sinceridad, el liderazgo, la libertad de aprender, la dignidad e inclusión; posee competencias interpersonales y afectivas que contribuyen al bienestar de la comunidad educativa. Con gran sentido de*

*responsabilidad y pertenencia, se actualiza constantemente para perfeccionar su quehacer pedagógico.*

## 2.6 Principios Institucionales

1. Promover el desarrollo integral del educando.
2. Fundamentar las relaciones interpersonales en valores Integrales
3. Fomentar el sentido de pertenencia y compromiso en la comunidad educativa.
4. Establecer canales de comunicación asertiva basados en la verdad y libre opinión.
5. Priorizar Los procesos de formación y promoción flexible; acorde con la metodología del Modelo Educativo Escuela Nueva y el S.I.E.E.

*Principios que guardan relación con la constitución política.*

1. *La comunidad escolar fortalece el ejercicio de la democracia participativa y pluralista; fundamentada en la dignidad, el trabajo y la solidaridad de las personas que la integran.*
2. *Son fines esenciales del Institución Educativo, servir a la comunidad, promover el Bienestar integral y garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la institución.*
3. *La institución reconoce, sin discriminación, los derechos de las personas.*
4. *Reconocer, enseñar y proteger la diversidad étnica y cultural de la nación colombiana.*
5. *La comunidad educativa protegerá las riquezas culturales y naturales de la nación.*

Principios filosóficos

1. *En la Institución Educativa Rural Buenavista se asegura que todos los niños, niñas y adolescentes independientemente de sus características*

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

- socioculturales, religiosas, de género, políticas, económicas y étnicas tengan acceso al conocimiento y a los valores necesarios para su desarrollo personal.*
2. *Lo humano del hombre se realiza en la construcción de un ser personal al cual se llega mediante procesos permanentes de autoconstrucción.*
  3. *La persona humana es un, es un ser que se reconoce diferente de otros, único e irreplicable, sujeto de su propia historia, constructor de sus propios símbolos personales, nadie pudo vivir de manera idéntica las experiencias que conforman la historicidad de cada ser.*

#### Principios antropológicos

1. *El I.E.R.B considera pertinentes las necesidades y el desarrollo de las facultades espirituales y materiales de su comunidad educativa, por lo cual busca transformar los conocimientos científicos y técnicos para favorecer el progreso individual y social de sus niños, niñas y adolescentes.*
2. *Valorar los elementos culturales de identidad en el educando para que asuma de manera consiente el compromiso de su propia formación.*
3. *Promover la formación de los niños, niñas y adolescentes como sujetos libres, críticos y comprometidos con sus deberes y derechos, capaces de autoanalizarse en diferentes contextos culturales y finalmente como personas "humanas" practiquen la autonomía y la creatividad de su propia trascendencia.*
4. *El conocimiento lo construye cada persona porque es un proceso activo e inacabado.*

#### Principios axiológicos

5. *En el I.E.R.B los principios axiológicos giran en torno a los valores éticos, morales y estéticos.*
6. *Considera en los niños, niñas y adolescentes las nociones de lo bueno, de lo valioso enriqueciendo así su sistema de valores que los consoliden como personas, con sus propias actitudes para que se integren a todos los ámbitos sociales con un alto grado de compromiso en valores humanos.*
7. *Su formación ética que conduzca a obrar con rectitud, transparencia, honestidad y respeto por los demás.*

### Principios epistemológicos

1. *La pedagogía del I.E.R.B está basada en el desarrollo de la persona y su capacidad crítica, analítica y su espíritu científico mediante la adquisición del conocimiento en cada una de las áreas tanto fundamentales como optativas.*
2. *Orientar la transformación y el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes con una conciencia capaz de explicar objetivamente los fenómenos que suceden a su alrededor.*
3. *Reflexionar sobre el saber, sobre el conocimiento científico y su validez, y el papel que le corresponde desempeñar a cada uno de los integrantes del I.E.R.B en el mundo de hoy.*

### Principios sociológicos

1. *Facilitar la relación entre sociedad y educación considerando esta última como producto de la primera.*
2. *Identificar la realidad social del país con miras a establecer la función que le corresponde desempeñar a la educación en el proceso de comprensión y transformación de esa realidad.*
3. *En el I.E.R.B se ubica al educando como persona humana, y se le induce a desarrollar un compromiso auténtico de sensibilidad social.*

### Principios psicológicos

1. *El reconocimiento de la autoestima y afectividad de los niños, niñas y adolescentes requieren del conocimiento y respeto de las diferencias individuales y de su entorno familiar.*
2. *El reconocimiento de las características de cada una de las etapas del desarrollo humano.*
3. *El aprendizaje es un proceso individual acorde con el grado de desarrollo de cada niño, niña y adolescente.*
4. *El respeto al libre desarrollo de la personalidad y la atención que facilite el descubrimiento de su identidad personal y el discernimiento de su proyecto de vida.*

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

### Principios pedagógicos

1. *El institución educativo rural Buenavista incorpora acciones pedagógicas para favorecer el desarrollo equilibrado y armónico de las habilidades del educando en especial la capacidad para la toma de decisiones, la adquisición de criterios, el trabajo en equipo la administración eficiente del tiempo, la responsabilidad, la solución de conflictos y las habilidades para la comunicación y la participación.*
2. *El docente del I.E.R.B sabe aprender, es flexible prevee posibles esquemas de análisis y anticipa nuevos rumbos cognitivos en que se puede embarcar productivamente con sus estudiantes.*
3. *Cada estudiante es diferente y se debe motivar para que trabaje por cuenta propia según su libertad, su interés y las rutas que va diseñando para autoenriquecerse así mismo ante cada reto educativo que asume.*

*El desarrollo de la inteligencia y de la autonomía del estudiante desde su propia actividad abarca también su participación activa en la convivencia escolar a través de experiencias de gobierno y cogestión.*

## Capítulo 3. Derechos de los Integrantes de la Comunidad Educativa

Se entiende por derechos aquellos valores y principios que garantizan el reconocimiento de cada uno de los individuos y grupos que integran el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL, que al mismo tiempo se constituyen en garantía de convivencia y base de la formación social e integral de la población educativa.

Hablar de derechos implica entonces, asegurar a cada individuo el reconocimiento que se merece dada su dignidad de ser humano y de ser social.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

### 3.1 Derechos de los estudiantes

Además de aquellos establecidos en la Constitución Nacional, el código del menor y la legislación nacional, los estudiantes del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL tienen derecho a:

1. Recibir y conocer el Manual de Convivencia
2. No ser sometidos a sanciones y/o castigos crueles; inhumanos o degradantes.
3. No ser sometidos a ninguna agresión física, verbal o psicológica
4. Recibir la mejor educación de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y las características propias del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
5. Recibir protección y trato respetuoso de los directivos, docentes y administrativos del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
6. Gozar de su intimidad personal y familiar, y a su buen nombre.
7. Ser asesorado o atendido en el aspecto psicológico, con la colaboración de la salud pública y unidad de atención integral (UAI) cuando el estudiante lo requiere
8. Participar en las actividades que organice la Institución Educativa
9. Tener un ambiente para el aprendizaje sano, estético y comfortable
10. Desarrollar libremente su personalidad, sin más limitaciones que las que le imponen los derechos de los demás y el orden jurídico
11. Permanecer en el Institución Educativo Rural Buenavista durante su jornada académica
12. Al debido proceso, establecido en el manual de procedimiento
13. Ser evaluado justa y imparcialmente de acuerdo con el grado de desarrollo cognitivo del estudiante y en conformidad con las normas legales vigentes para la evaluación
14. Usar racionalmente y de acuerdo con las normas establecidas, las instalaciones físicas y el material didáctico del Institución Educativa
15. Recibir oportunamente las clases, según el horario establecido

16. Elegir y ser elegido a los organismos de representación del Institución Educativa y los establecidos en la ley general de educación
17. Que se tengan en cuenta sus limitaciones físicas o mentales en las actividades propias del quehacer pedagógico del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
18. Recibir informes del desempeño académico por periodos y un informe final
19. Recibir estímulos por su excelente desempeño en lo académico, comportamental, cultural, social y deportivo dentro o fuera del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
20. Solicitar y recibir su carnet estudiantil
21. Tener igualdad de derechos y oportunidades sin discriminación alguna de sexo, género, raza, religión, opinión y posición social
22. Presentar solicitudes sobre sus necesidades o inquietudes ante el cuerpo docente y gobierno escolar
23. Participar con voz y voto en las decisiones que se toman dentro de los organismos de representación estudiantil previstos en la ley general de educación
24. Que se respeten sus bienes o pertenencias personales. (En caso de pérdida de algún objeto de valor no constituye obligación de reponer para la Institución Educativa Rural).
25. Conocer el plan de estudios y su metodología
26. Presentar excusa justificada de su ausencia a las actividades académicas u otras que programe el Institución Educativa
27. Obtener permiso para ausentarse de clases cuando haya la necesidad o la justa causa para tal fin. De todas formas hay que solicitarlo por escrito y contar con el visto bueno del responsable (docente o directivo).
28. Participar en la construcción del P.M.I, del plan de estudios, el manual de convivencia y el sistema institucional de evaluación
29. Ser escuchado y ejercer el derecho a la defensa en caso de ser sancionado
30. Recibir asesoría de los docentes para el cumplimiento de responsabilidades escolares
31. Ser atendido en el desarrollo de actividades pedagógicas complementarias para la superación de dificultades académicas.

32. A recibir buen trato y ser llamado por su nombre.
33. A beneficiarse de los servicios y espacios que ofrece el Institución Educativa.
34. Generar espacios de real participación donde estos expresen y planteen sus inquietudes, preguntas y prioridades.

## 3.2 Derechos de los padres o acudientes

Padres o acudientes de los estudiantes matriculados en nuestro plantel educativo gozan de los siguientes derechos:

1. Matricular a sus hijos en el plantel si dispone del cupo necesario.
2. Recibir orientación y asesoría de parte del plantel a través del gobierno escolar y particularmente a través del consejo de padres.
3. Ser tratado con amabilidad y respeto por todos los miembros de la comunidad educativa del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
4. Ser atendido cortésmente cuando soliciten cualquier clase de servicio por parte del I.E.R.
5. Tomar parte en las decisiones del gobierno escolar del I.E.R. a través de sus representantes por parte de la directiva de padres de familia y el consejo de la misma institución.
6. Estar vigilantes en el desarrollo del PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL y presentar de buena manera las oportunas sugerencias que tengan a bien formular a las directivas de INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
7. Que sus hijos reciban una educación integral de acuerdo a la misión y visión del I.E.R. para obtener el perfil esperado.
8. Solicitar explicaciones claras y precisas sobre el rendimiento académico y comportamiento de sus hijos.
9. Ser llamados a su debido tiempo cuando sus hijos empiecen a registrar fallas en sus parte académica, disciplinaria o a presentar inasistencia o retardo.
10. Ser tenidos en cuenta en las actividades de cualquier índole que realice el plantel que requieran una participación activa de su parte.

11. Conocer al momento de la matricula el Manual de Convivencia con todos sus elementos.

### 3.3 Derechos de los docentes

Corresponde a los docentes de nuestro establecimiento por su idoneidad, capacidad y dedicación a sus deberes, los siguientes derechos:

1. Gozar del respeto y trato equitativo por parte de las directivas del plantel y demás miembros de la comunidad educativa.
2. Tener derecho a solicitar permiso cuando por motivos de fuerza mayor lo requieran dentro de las normas establecidas.
3. Recibir la capacitación necesaria en pro de la CALIDAD de la educación que brinda nuestro proyecto educativo.
4. Recibir del Institución Educativa Rural todas las ayudas educativas necesarias para el desarrollo de su área y proyectos tanto pedagógicos como lúdicos.
5. Participar de actividades de integración y recreación con el propósito de FAVORECER LA UNIDAD y estar dispuestos a trabajar en armonía, cordialidad amistad y VERDADERO COMPAÑERISMO, dentro del espíritu que implemente las características de nuestro INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL rural.
6. Tener la oportunidad de opinar y de dar sugerencias para enriquecer el trabajo formativo que brinda el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL rural en el marco de la democracia activa y participativa de que habla la ley de educación.
7. Gozar del derecho a elegir y ser elegido dentro del gobierno escolar del establecimiento.
8. Recibir asesoría o ayuda fraternal de parte de los directivos cuando tengan necesidad de la misma, mediante un trato respetuoso, evitando amenazas o reprimendas que no vayan acordes con su dignidad y carácter de educadores.
9. Recibir estímulos por su buen desempeño y correcto cumplimiento del deber.
10. Tener derecho a descargos o apelaciones que vayan en detrimento de su estabilidad en la Institución Educativa Rural.
11. Que sus deficiencias, si las hubiere, sean tratadas con respeto, afecto consideración y dándole la oportunidad de superar su autoestima.
12. Tener en cuenta su antigüedad para recibir oportunidades de superación en el área que se desempeña.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

13. Disfrutar de todos los derechos consagrados en la constitución para todo ciudadano al tenor de los capítulos 1, 2,3 y 4 del título segundo.

### 3.4 Derechos de los egresados

1. Conformar la asociación de egresados.
2. Ser miembro por elección del consejo directivo.
3. Participar en los encuentros de egresados.
4. Seguimiento de su superación personal por parte del Institución Educativa.
5. A recibir menciones de honor cuando se destaque en campo académico, político o social.

### 3.5. Derechos del Director Rural

1. A trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
2. A que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos degradantes.
3. A recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
4. A proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la ley general de educación.
5. A obtener "permiso remunerado por causa justificada hasta por tres (3) días hábiles consecutivos en un mes".
6. A ser respetado en su intimidad, su honra y su buen nombre.

### 3.6. Prohibiciones a los Directivos y Docentes

1. Abandonar o suspender sus labores durante la jornada de trabajo sin justa causa o sin autorización previa de sus superiores.
2. Realizar propaganda o proselitismo político o religioso dentro de los centros educativos o lugares de trabajo.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

3. Portar armas de cualquier clase durante el desempeño de sus labores o dentro de la Institución Educativa, o durante actividades extraescolares.
4. Aplicar a los alumnos cualquier forma de maltrato físico o psíquico que atente contra su dignidad, su integridad personal o el desarrollo de su personalidad.
5. Coartar el derecho de libre asociación de los demás educadores o estudiantes.
6. Utilizar los centros educativos para actividades ilícitas o no propias de la enseñanza, o para vivienda sin la autorización correspondiente.
7. Vender objetos o mercancías a los alumnos o dentro del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL en beneficio propio o de terceros, que no responda a proyectos institucionales.
8. Realizar actividades ajenas a sus funciones docentes en la jornada de trabajo.
9. Asistir al lugar de trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de drogas narcóticas o estupefacientes.
10. Atentar o incitar a otros a atentar contra los bienes del establecimiento o bienes públicos o hacer uso indebido de las propiedades o haberes de la institución o del Estado puestos bajo su responsabilidad.
11. Desempeñar simultáneamente más de un empleo público o recibir más de una asignación que provenga del tesoro público, o de empresas o de instituciones en las que tenga parte mayoritaria el Estado.
12. Realizar o ejecutar con sus educandos acciones o conductas que atenten contra la libertad y el pudor sexual de los mismos, o acosar sexualmente a sus alumnos.
13. Manipular alumnos o padres de familia para obtener apoyos en causas personales o exclusivas de los docentes.
14. Ser elegido en un cargo de representación popular, a menos que haya renunciado al cargo docente o directivo con seis (6) meses de antelación a la elección respectiva.
15. Utilizar la evaluación como medio de mejoramiento continuo.

### 3.7. Derechos Administrativos

Los derechos de los administrativos no se contemplan en este manual debido a que el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL no cuenta con este tipo de personal a su servicio.

## Capítulo 4. Deberes de los Integrantes de la Comunidad Educativa

Los deberes se conciben como compromiso, obligaciones o responsabilidades de los individuos que integran la Institución Educativa Rural Buenavista. Son la contraparte de los derechos y obligan por tanto a la persona a comportarse conforme a las exigencias propias de la vida en comunidad y sin los cuales es imposible garantizar unas relaciones interpersonales a la altura de la dignidad del ser humano.

### 4.1 Deberes de los estudiantes

1. Conocer y llevar a la práctica las normas establecidas en el presente manual de convivencia
2. Respetar las creencias e intimidad de cada uno de los miembros de la comunidad educativa del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
3. Rechazar el porte y uso de armas dentro del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
4. Rechazar el consumo y la compra y venta de tabaco, bebidas alcohólicas y sustancias alucinógenas o psicotrópicas dentro del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
5. No presentarse a clases bajo el efecto de sustancias alcohólicas, alucinógenas o psicotrópicas
6. Adoptar un vocabulario y actitudes acordes con su condición de estudiante
7. Respetar la palabra y de hecho a todos los miembros de la comunidad educativa
8. Contribuir al aseo, al aspecto estético y organizacional del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
9. Hacerse responsable por los daños causados a las instalaciones físicas y a los implementos pedagógico- didácticos del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
10. Demostrar honradez, honestidad y sinceridad en su proceder

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

11. Asistir y permanecer en el lugar asignado durante el tiempo previsto
12. Asistir puntualmente a clases y traer los materiales y elementos necesarios para realizar el trabajo escolar
13. Demostrar un comportamiento ejemplar dentro y fuera del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
14. Guardar el sentido del pudor y decoro, en sus conversaciones, escritos, lecturas, canciones y actos culturales y sociales
15. Mantener una adecuada presentación y aseo personal, acorde con lo estipulado para el uniforme
16. Usar el uniforme con respeto y dignidad guardando el uso del mismo para actividades exclusivamente académicas o lúdico-pedagógicas.
17. Representar al INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL en eventos deportivos, culturales y científicos de acuerdo con sus capacidades
18. Alcanzar los logros esperados en cada una de las áreas del plan de estudios
19. Cumplir con todas las actividades académicas propias del quehacer pedagógico del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
20. Cultivar los valores éticos y morales para una convivencia armónica con todos los estamentos del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
21. Presentar la justificación oportuna por la no asistencia a clases o eventos programados por el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
22. Estar a paz y salvo en todas las instalaciones o en todos los estamentos del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
23. Solicitar el visto bueno para retirarse de la clase o el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL cuando existiere causa justificada
24. No utilizar el celular o cualquier otro elemento tecnológico distractor dentro del aula de clases.
25. Ser responsable del cuidado de sus pertenencias (es su responsabilidad en caso de pérdidas)

#### SITUACIONES MÁS COMUNES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DDHH, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS,

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

En el IER Buenavista, las acciones más comunes que se presentan en cuanto a las afectaciones de la convivencia escolar es el bulliing, los apodos entre los estudiantes, se agreden verbalmente, con palabras fuertes para la edad de los estudiantes.

PAUTAS Y ACUERDOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DDHH, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.  
Diálogo entre el docente y el estudiante, llamados de atención por escrito, firma de actas de compromiso por parte del estudiante y padres de familia, oficio al padre de familia para solicitar cita con el profesional de salud por parte del docente.

## 4.2 Deberes de los padres o acudientes

Dentro del contrato de matrícula firmado entre los padres de familia o acudientes y el IER, los siguientes son los principales deberes:

1. Estar pendientes del seguimiento a sus hijos en su desempeño académico, disciplinario y asistencia a las actividades académicas.
  2. Efectuar vigilancia de sus hijos sobre el aprovechamiento del tiempo libre, previniéndoles sobre el ocio, los vicios y las malas compañías.
  3. Responder por problemas de carácter afectivo fuera del establecimiento.
  4. Deben dar su apoyo a la acción formativa que imparte el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL rural y favorecer las acciones correctivas que el I.E.R tenga que realizar ante posibles faltas de sus hijos.
  5. Realizar acompañamiento a sus hijos en el trabajo en casa, para el desarrollo de las guías de aprendizaje.
  6. Acudir oportunamente a la Institución Educativa cuando sean requeridos por las autoridades educativas del mismo.
1. Colaborar en todo aquello que por el bien de la Institución Educativa rural las directivas le soliciten, no olvidando que la responsabilidad educativa debe ser compartida.
  2. Informar a las directivas del plantel cuando descubran fallas o anomalías que perjudiquen el buen nombre del I.E.R
  3. Asistir personalmente a recibir los boletines informativos sobre el rendimiento y comportamiento de sus hijos después de cada periodo.

4. No olvidar que la familia es la primera educadora de sus hijos, por lo cual los padres deben complementar con su acción positiva los valores que el I.E.R inculcar a sus hijos.
5. Participar activamente en el desarrollo de los proyectos propuestos por el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
6. Deben enseñar a sus hijos a saludar, dar las gracias, ser limpio, ser honesto, ser puntual, ser correcto, hablar bien, no decir groserías, respetar a los semejantes, ser solidarios, comer con la boca cerrada, no robar, no mentir, cuidar la propiedad y la propiedad ajena, ser organizado.

Es por ello que, finalmente deben educar a sus hijos y proporcionarles en el hogar el ambiente adecuado para su desarrollo integral.

### 4.3 Deberes de los docentes

Durante el desempeño de sus funciones, el docente debe cumplir con los siguientes deberes:

1. Cumplir con el horario señalado por la dirección de la Institución Educativa rural según sus resoluciones, leyes y decretos emanados de la secretaria de educación departamental.
2. Los permisos que se requieren deberán solicitarse al director, por escrito y por lo menos con dos días de anticipación, cuando se trata de permisos programados de una duración máxima de tres días, mas de este tiempo se considera licencia y debe ser expedida por la secretaria de educación departamental
3. Cuando se trate de imprevistos y tan solo de uno o dos horas, la situación se comunica al director, quien debe saber también con la suficiente antelación (excepto casos de calamidad) para efectuar los reajustes del caso en el horario. Los permisos se otorgan siempre y cuando sea por calamidad familiar o por enfermedad.
4. Los permisos quedan sujetos a las normas expedidas por la secretaria de educación departamental y de acuerdo a la circular 015 de 2005 expedida por este ente departamental.

5. Cumplir oportunamente con la entrega de planillas de evaluación de los periodos académicos en la fecha indicada por el director.
6. Cada docente deberá llenar un formato cada periodo en donde se especifiquen los nombres de los alumnos que presentan deficiencias en estos aspectos. Esta constituye una manera práctica de incentivar y prevenir al padre de familia en el caso necesario a fin de que realice con su hijo o hija los correctivos del caso. Este formato se entregará directamente al director en las fechas indicadas en el cronograma, quien a su vez lo trasladara de inmediato al director de grupo o docentes de sedes para las citaciones y anotaciones necesarias en trabajo mancomunado con director de grupo y consejo académico, situaciones que así mismo deben registrarse en los respectivos observadores.
7. Toda la documentación debe presentarse en forma ordenada en los formatos diseñados por el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL donde se pueda observar la estética y la ética profesional.
8. Mantener su hoja de vida actualizada en el archivo del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
9. Los resultados de evaluación finales, producto de las juntas evaluadoras y particularmente las correspondientes al GRADO UNDECIMO se darán a conocer con la correspondiente SUSTENTACION a los padres de familia, sobre todo en los casos de NO PROMOCION.
10. No quebrantar el secreto profesional, resultantes de las juntas evaluadoras o consejos de docentes, a que está obligado por simple ética.
11. Llevar al día los libros de control a su cargo: observador, diario de clase, plan de asignatura y área, anecdotario, registro de calificaciones y otros.
12. Asistir puntualmente a las reuniones de docentes programadas y de padres de familia (sobre todo los directores d grupo), lo mismo que a los actos de comunidad: izadas de bandera, eucaristías, desfiles, reuniones generales de alumnos imprevistas convocadas por los directivos para informes especiales, etc. A fin de colaborar solidariamente con la DISCIPLINA, tan necesaria para la formación de la voluntad de nuestros estudiantes.

Todos queremos el buen funcionamiento de nuestras actividades académicas. Todos los docentes deben participar activamente en las actividades programadas y permanecer allí hasta que estas culminen.

1. Con referencia a las HORAS LUDICAS, en cumplimiento de todos los proyectos de esta naturaleza en todas las áreas, todos los docentes y quienes le corresponden por horario señalado, deben permanecer con los alumnos durante el desarrollo de todas las actividades que se realicen en este aspecto.
2. Colaborar con la disciplina de los estudiantes. Para el mejor cumplimiento de este objetivo a los docentes se les programara turnos de disciplina semanales en los que deberá estar pendientes del comportamiento del alumnado en horas de descanso.
3. Ningún docente tiene facultad para dar permisos a un estudiante para salir de la Institución Educativa rural, por la responsabilidad que esto conlleva para el docente, si algún percance llegara a suceder en la calle. En caso de necesitar la salida de algún alumno por algo relacionado con su área, el docente deberá diligenciar tal permiso en la dirección por escrito.
4. Docente que otorgue permiso al estudiante será responsable de lo que suceda.
5. Estando el docente en el desempeño de una actividad académica no debe dar permiso a los alumnos para ausentarse de su actividad si no es por causa realmente justificada, y con el cuidado de que el estudiante no abuse del permiso.
6. Tales permisos serian tan solo por necesidades de índole fisiológica o para ir a la puesto de salud, y nunca para ir a cualquiera de las oficinas del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL rural para lo cual deben utilizar los descansos. De lo anterior se exceptúan las citas a coordinación o dirección, en cuyo caso se harán por escrito.
7. No se debe ceder tiempo de clase para que el estudiante realice trabajos, actividades o evaluaciones correspondientes a otras áreas. La preparación de fechas especiales (día del idioma, de la familia, del educador, del alumno, u otras) señaladas en el cronograma de actividades del año escolar se efectuara en las horas correspondientes.
8. El docente estará disponible cuando los directivos le confieran funciones o responsabilidades especiales teniendo en cuenta sus capacidades y el bien de la comunidad educativa.
9. Los docentes participarán activamente en el desarrollo de los proyectos propuestos por el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL rural.

10. Diseñar actividades de nivelación para aquellos estudiantes que no alcanzaron la totalidad de los logros.
11. Los Docentes refuerzan los valores que los Padres y Madres han inculcado en sus hijos.
12. Realizar y diseñar guías y talleres de aprendizaje acordes para el trabajo en casa, teniendo en cuenta el plan de aula de la institución y las herramientas con que cuentan los estudiantes en casa.
13. Realizar trabajos en casa de acuerdo a lo encomendado por el director y a las responsabilidades asignadas a cada docente.

#### 4.4 Deberes específicos del director de grupo

Entre los principales deberes del director de grupo podemos destacar los siguientes:

1. Es el principal responsable de la motivación de su grupo en el cumplimiento de sus deberes académicos y disciplinarios.
2. Llevar un registro acumulativo de todas las situaciones negativas o positivas del grupo a nivel individual y colectivo.
3. Mantener en contacto permanente con los padres de familia, principalmente de aquellos estudiantes que presentan deficiencias académicas o disciplinarias.
4. Mantener así mismo contacto permanente con el coordinador o director para revisar y analizar los informes que pasan los diferentes docentes por periodo.
5. Adelantar acciones correctivas que considere necesarias para mejoramiento individual y colectivo del grupo en coordinación con el director y demás docentes.
6. Programar mensualmente, o cuando lo crea necesario reuniones con los padres de familia, para tratar la situación del grupo, y si hay dificultades poder concertar las soluciones. A estas reuniones debe asistir el director.
7. Servir de mediador junto con el personero, el representante al consejo directivo para solucionar los conflictos o problemas que se presenten. En cualquier situación remitir al Comité de Convivencia Escolar.

8. Responsabilizarse conjuntamente con los comités del caso en celebraciones como el día del alumno, día de la familia y celebraciones especiales que aparezcan en el cronograma del año escolar.
9. Los directores de grupo de lo 10° deben estar pendientes de las actividades y actos especiales que tengan que ver con la promoción y despedida de los estudiantes de undecimo.
10. Cada director de grupo debe estar obligatoriamente con su grado en los momentos especiales. Llevar un registro de la asistencia y comportamiento de su grupo, de todo lo cual deberá dar cuenta directamente al director para las acciones del caso

## 4.5 Deberes de los egresados

1. Contribuir al buen nombre del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL con su ejemplo de vida.
2. Llevar en alto el nombre del I.E.R.B
3. Participar activamente en el consejo directivo cuando haya sido elegido para tal fin.
4. Asistir oportunamente a los encuentros de egresados que programe el I.E.R.

## 4.6 Deberes del Rector Rural

1. Representar legalmente a la Institución.
2. Respetar los derechos de los alumnos, los procedimientos establecidos en el manual de convivencia y propiciar su cumplimiento.
3. Dar a conocer y explicar a la comunidad educativa y padres de familia el manual de convivencia al momento de la matrícula.
4. Ejecutar el presupuesto de ingresos y de gastos de los fondos de gratuidad de la institución, de acuerdo a lo establecido en la ley.
5. Propiciar la participación democrática de la Comunidad Educativa en los estamentos del gobierno escolar.
6. Orientar y contribuir en la construcción, desarrollo, revisión y ajuste del Sistema Institucional de Evaluación del Estudiante, de acuerdo al Decreto 1290.
7. Organizar los inventarios de la institución y supervisar su buen uso.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

8. Propiciar y mantener las buenas relaciones dentro de la institución dentro de cada uno de los estamentos.
9. Cumplir con las funciones y deberes establecidos en la Constitución Nacional, el Estatuto Docente 2277 y 1278, la ley General de Educación y el Código de Infancia y Adolescencia y en la normatividad educativa.

## 4.6. Deberes Administrativos

Los deberes de los administrativos no se contemplan en este manual debido a que el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL no cuenta con este tipo de personal a su servicio.

## Capítulo 5. De la Inclusión

En la Institución Educativa Rural Buenavista se reconocen y garantizan los derechos de las comunidades afrodescendientes en el proceso educativo, acorde a sus necesidades y aspiraciones etno-culturales.

Se evitará todo acto de intimidación, segregación, discriminación o racismo contra las comunidades negras en los distintos espacios de integración social, ejerceremos los principios de igualdad y respeto de la diversidad étnica y cultural.

Los programas y los servicios de educación se desarrollarán a fin de responder a las necesidades de la población negra, abarcando su historia, sus conocimientos, sus sistemas de valores, sus formas lingüísticas y todas sus demás aspiraciones sociales, económicas y culturales.

Se dispondrá para todos los miembros de las comunidades afrodescendientes la igualdad de condiciones con los demás estudiantes.

### **Política de atención a las necesidades educativas especiales Establecidas por la Ley de Inclusión 1421 de agosto de 2017**

#### **Criterios de admisión para estudiantes nuevos con necesidades educativas especiales**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BUENAVISTA realiza un proceso de admisión que les permite identificar las fortalezas y habilidades de un estudiante; así mismo,

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

aquellos aspectos que pueden reforzarse, teniendo en cuenta la naturaleza y metodología del centro Para dar cumplimiento a la misma, enfatiza en los siguientes aspectos:

1. Si en el proceso de admisión se identifica que el aspirante tiene unas características personales, familiares o emocionales que pueden incidir en su proceso académico pero que cuenta con el nivel académico requerido para el colegio, se le orientará y remitirá a un especialista externo que le permita superar o modificar estas condiciones identificadas. Desde el centro, se establecerá comunicación permanente con el especialista externo para apoyar el proceso terapéutico. Es vital hacer énfasis en que sin un trabajo mancomunado entre el colegio, la familia y la institución terapéutica es más difícil que el estudiante supere las dificultades identificadas.
2. Si un estudiante que hace parte del centro, en el proceso de formación y acompañamiento, es diagnosticado con una necesidad educativa especial (de índole académico, personal, familiar o emocional), el centro dispondrá de los recursos existentes para darle el apoyo y acompañamiento que necesita con el fin que logre superar sus dificultades y alcance el éxito académico, siempre y cuando el centro cuente con los medios y recursos necesarios para dar este apoyo. De lo contrario, recomendará otros proyectos educativos que se ajusten más a las necesidades que presenta.
3. Si en proceso de admisión se identifica que el aspirante tiene alguna dificultad de aprendizaje sentida, diagnosticada por un profesional y para la cual el centro cuenta con la metodología ni la estructura para otorgarle el apoyo que necesita, se le sugiere a los padres de familia y/o acudientes otros proyectos educativos que satisfagan estas necesidades particulares.

### **Recursos y apoyo**

Es importante tener en cuenta algunas consideraciones especiales para el apoyo y acompañamiento que pueda brindar el centro a estudiantes con Necesidades Educativas Especiales:

1. Los documentos establecidos en el Decreto 1421 deben realizarse en equipo entre el colegio (Coordinación Académica, Consejo Académico, Equipo Psicosocial y Docentes) y la familia (padres, madres o acudientes del estudiante).
2. Como institución educativa, se deben centrar los esfuerzos en desarrollar acciones de prevención y apoyo en el aula con las y los estudiantes.

3. El Departamento Psicosocial debe basar su intervención en el acompañamiento y asesoría de los y las estudiantes y sus familias. De ninguna manera se pueden llevar a cabo intervenciones terapéuticas ya que éstas desbordan el campo de acción del Psicólogo Educativo o del Trabajador Social Educativo.

4. Siempre debe abordarse un caso de una manera objetiva e imparcial. Con esto, no solo se garantiza la tranquilidad y confianza de los/as estudiantes y sus familias en el acompañamiento sino que se garantiza una postura institucional, no personal.

5. Cualquier informe o concepto profesional debe ser solicitado por la entidad pertinente (con competencia legal). El profesional del Departamento Psicosocial no puede entregar informes a las entidades involucradas en el manejo del caso por solicitud personal del padre/madre de familia y/o acudiente. Esto, con el fin de garantizar que el informe se utilizará en el proceso legal o terapéutico y no para fines personales de las partes implicadas.

6. Es importante llevar registro –físico o digital- del acompañamiento realizado con el estudiante y su familia o con las intervenciones grupales que se realicen. La información consignada es relevante como evidencia del apoyo ofrecido por la institución educativa.

### **¿Qué estrategias se emprenden desde el departamento psicosocial para apoyar a los estudiantes con necesidades especiales?**

#### **a. Valoración e Intervención Individual ante las Necesidades Educativas**

**Especiales:** El estudiante que está presentando dificultades en su proceso de aprendizaje o de adaptación, es remitido al Departamento Psicosocial para la valoración de sus áreas de ajuste (previa autorización de los padres/madres de familia). Esta instancia es la encargada de hacer una primera valoración de las habilidades y destrezas con las que cuenta el estudiante para enfrentar con éxito su proceso académico, se hace un abordaje familiar para identificar las redes de apoyo existentes y también se determinan cuáles son las oportunidades de mejoramiento que tiene el estudiante. Con la información anterior, se establece el plan de acción a seguir, manteniendo comunicación permanente con los docentes y director de curso del estudiante, ya que son apoyo fundamental en este proceso de acompañamiento.

Si se sospecha que la condición del estudiante no es circunstancial o no obedece a una reacción particular, se remite al especialista externo para su diagnóstico específico; se establece un compromiso con los padres/madres de familia de dar trámite a la remisión y se establece un tiempo prudencial para la entrega del informe de valoración; en reunión sostenida con los padres/madres de familia, se socializa el informe de valoración, se asignan responsabilidades de acompañamiento (para el Departamento Psicosocial, la Coordinación Académica, los Docentes, el director de grupo) y se mantiene comunicación permanente con el especialista externo.

**b. Intervención Grupal ante las Necesidades Educativas Especiales:** En el caso que se evidencien características grupales que estén interfiriendo con el proceso educativo formal que se lleva en el centro, se establecen acciones grupales tendientes a superar estas dificultades. El director de curso hace la petición ante el Departamento de Psicología, el Departamento de Trabajo Social, la Coordinación General / Coordinación Académica o Rectoría. De acuerdo al tipo de necesidad y la orientación que se requiera en el abordaje, se determina si se hace un trabajo interdisciplinario o si el grupo es abordado por una instancia en particular y se diseñan e implementan las acciones grupales con los estudiantes para promover el cambio y mejoramiento continuo. Para la detección de necesidades especiales de un grupo en particular, se mantiene comunicación permanente con los docentes y directores de grupo y en el momento en que se requiera se hace la intervención sobre el tema específico.

**c. Orientación Profesional y Vocacional:** La ley General de Educación (Ley 115 del 8 de febrero de 1994) establece que los Departamentos de Psicología u Orientación de las instituciones educativas deben “desarrollar acciones de orientación escolar, profesional y ocupacional”.

**d. Diseño e Implementación de Acciones Preventivas:** Las acciones preventivas tienden a minimizar los riesgos que puedan provocar la aparición de una situación desagradable o que genere malestar en los integrantes de la comunidad en específico. Una de las labores fundamentales de los profesionales del Equipo Psicosocial es diseñar e implementar este tipo de acciones y más en las Institución Educativa donde las dinámicas propias de la institución pueden provocar dificultades relacionales o emocionales.

Esta tarea es sustentada también por la ley 1620 de marzo de 2013 por la cual se crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar dando un protagonismo relevante a los profesionales del área social de los colegios en el diseño de estrategias de prevención enfocadas a la sexualidad, los derechos humanos, la prevención y mitigación de la violencia escolar y el sano ejercicio de estos derechos humanos.

**e. Asesoría y Empoderamiento Familiar:** Para todos es claro que el comportamiento, actitud y estilos de afrontamiento de un niño o una niña son producto de lo que ha aprendido y consolidado en su casa, viendo el ejemplo de sus padres o de sus familiares más significativos. Por esta razón, es tan importante que desde la institución educativa se brinden espacios para la formación de los padres y las madres de familia. En las instituciones educativas estos espacios se hacen vida con el Proyecto de “Escuelas para Padres y Madres” donde se trabaja con los acudientes, padres y madres temas de actualidad en la cotidianidad de sus hijos. Este trabajo se complementa con las asesorías individuales y familiares que se

hacen, buscando siempre acuerdos y compromisos de la familia en la superación de las dificultades que lleguen a presentar sus hijos.

**f. Acompañamiento a la labor Docente:** Así como el hogar es el núcleo socializador y formador por excelencia, la escuela también juega un papel determinante en el proceso educativo de los niños, niñas y adolescentes. Para las instituciones educativas es muy importante trabajar de la mano con los docentes ya que son ellos(as) los que tienen un mayor impacto y contacto en la vida de los estudiantes. Por esta razón, se hacen capacitaciones y talleres con los docentes encaminados a fortalecer y potencializar su rol como docentes y como adultos significativos de los y las estudiantes.

Otras estrategias se emprenden para apoyar a los estudiantes con necesidades especiales. Para los Colegios Minuto de Dios, es vital que los estudiantes alcancen el nivel académico exigido y para esto brinda una serie de herramientas de apoyo:

- Los docentes de cada sede hacen un acompañamiento permanente a los estudiantes y, en especial, a aquellos que presentan algún tipo de necesidad especial estableciendo comunicación con el estudiante y con sus padres de familia.
- En las Comisiones de Evaluación se diseñan estrategias interdisciplinarias en común que permitan a los estudiantes superar sus dificultades en las materias que así lo presentan.
- En casos de incapacidades médicas extensas o situaciones familiares particulares que resulten en ausencias prolongadas del estudiante, el Consejo Académico realiza las adecuaciones necesarias para que la presentación de trabajos y evaluaciones no se vea alterada.

De la misma manera, para aquellos estudiantes diagnosticados externamente con alguna necesidad educativa especial o discapacidad, debe elaborarse el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables). Este instrumento es utilizado para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción. La información que debe contener este documento es:

1. Información general del estudiante.
2. Entorno de Salud.
3. Entorno del Hogar.
4. Entorno Educativo.
5. Información de la Trayectoria Educativa y

6. Información de la institución educativa en la que se matricula. Los actores involucrados son: la familia (cuidadores o con quienes vive), Docentes, Directivos, Administrativos y Pares (sus compañeros).

El diseño de los PIAR lo liderarán el o los docentes de aula con el docente de apoyo, la familia y el estudiante. Según la organización escolar, participarán los directivos docentes y el orientador. Se deberá elaborar durante el primer trimestre del año escolar, se actualizará anualmente y facilitará la entrega pedagógica entre grados. Frente al mismo, el establecimiento educativo deberá hacer los seguimientos periódicos que establezca en el sistema institucional de evaluación de los aprendizajes existente. Incluirá el total de los ajustes razonables de manera individual y progresiva. En este plan se contemplan las Características del Estudiante, los Ajustes Razonables y las áreas de conocimiento (Matemáticas, Ciencias, Sociales, Lenguajes, otras).

Los requerimientos de los PIAR deben incluirse en los planes de mejoramiento institucional (PMI) de los establecimientos educativos.

#### **¿Dónde deben reposar los PIAR?**

El PIAR hará parte de la historia escolar del estudiante con necesidades educativas espaciales y permitirá hacer acompañamiento sistemático e individualizado a la escolarización y potencializar el uso de los recursos y el compromiso de los actores involucrados.

Estrategias de evaluación En aquellos casos mencionados anteriormente donde hay una ausencia prolongada del estudiante a la sede, el docente tomará las medidas requeridas para que el proceso del estudiante no se vea afectado. Dentro de estas estrategias se encuentran:

- Ampliación de plazos para la entrega de trabajos.
- Aplicación de pruebas adaptadas a las necesidades de los y las estudiantes.
- Envío de trabajos para realizar en casa.
- Acompañamiento en el trabajo que realiza el estudiante en casa.
- Implementación de ajustes en la evaluación.

Trabajaremos en procura de mecanismos de prevención, protección, detección temprana y denuncia de todas aquellas conductas que atentan contra la convivencia escolar, la ciudadanía y el ejercicio de los Derechos Humanos Sexuales y Reproductivos de los estudiantes de preescolar, básica primaria y secundaria, particularmente, las relacionadas con matoneo y violencia escolar.

**Objetivos del Sistema. Son objetivos del Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar:**

1. Fomentar, fortalecer y articular acciones de diferentes instancias del Estado para la convivencia escolar, la construcción de ciudadanía y la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los niños, niñas y adolescentes de los niveles educativos de preescolar, básica primaria y secundaria.
2. Garantizar la protección integral de los niños, niñas y adolescentes en los espacios educativos, a través de la puesta en marcha y el seguimiento de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
3. Fomentar y fortalecer la educación en y para la paz, las competencias ciudadanas, el desarrollo de la identidad, la participación, la responsabilidad democrática, la valoración de las diferencias y el cumplimiento de la ley, para la formación de sujetos activos de derechos.
4. Promover el desarrollo de estrategias, programas y actividades para que las entidades en los diferentes niveles del Sistema y los establecimientos educativos fortalezcan la ciudadanía activa y la convivencia pacífica, la promoción de derechos y estilos de vida saludable, la prevención, detección, atención y seguimiento de los casos de violencia escolar, acoso escolar o vulneración de derechos sexuales y reproductivos e incidir en la prevención y mitigación de los mismos, en la reducción del embarazo precoz de adolescentes y en el mejoramiento del clima escolar.
5. Fomentar mecanismos de prevención, protección, detección temprana y denuncia de todas aquellas conductas que atentan contra la convivencia escolar, la ciudadanía y el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los estudiantes de preescolar, básica primaria y secundaria, particularmente, las relacionadas con matoneo y violencia escolar, según se defina en la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
6. Identificar y fomentar mecanismos y estrategias de mitigación de todas aquellas situaciones y conductas generadoras de situaciones de violencia escolar.
7. Orientar estrategias y programas de comunicación para la movilización social, relacionadas con la convivencia escolar, la construcción de ciudadanía y la promoción de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.
8. Corresponsabilidad. La familia, los establecimientos educativos, la sociedad y el Estado son corresponsables de la formación ciudadana, la promoción de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos de los niños, niñas y adolescentes desde sus respectivos ámbitos de acción, en torno a los objetivos

9. Diversidad. El Sistema se fundamenta en el reconocimiento, respeto y valoración de la dignidad propia y ajena, sin discriminación por razones de género, orientación o identidad sexual, etnia o condición física, social o cultural.

10. Los niños, niñas y adolescentes tienen derecho a recibir una educación y formación que se fundamente en una concepción integral de la persona y la dignidad humana, en ambientes pacíficos, democráticos e incluyentes.

Dentro de la Institución Educativa proporcionaremos la inclusión en los programas educativos, de temas relacionados con la educación sexual, reproducción, el embarazo en adolescentes, las drogas, la violencia de género, las enfermedades de transmisión sexual.

No se impondrán medidas correctivas o sanciones por causa del embarazo de una adolescente.

Se permitirá la continuidad y el fin de los estudios, en la Institución Educativa de las adolescentes que pasen por el periodo de gestación.

## Capítulo 6. Estímulos para Miembros de la Comunidad Educativa

El estímulo es el reconocimiento público como ejemplo en la Comunidad Educativa por las actitudes y desempeños significativos en el compromiso institucional desde el ser, el saber y el hacer.

Normas y comportamientos que son objetos de estímulos.	Estímulo
1. Actos solidarios con sus compañeros, el Centro, la comunidad y particulares.	1. Mención de honor por colaboración y solidaridad. 2. Inscripción en el cuadro de honor al finalizar el periodo.
2. Buen rendimiento académico y excelente desempeño en su comportamiento.	1. Inscripción del estudiante en el cuadro de honor al finalizar cada periodo. 2. Mención de honor al finalizar el año lectivo.
3. Destacarse en la apropiación y práctica de los valores mostrando espíritu humano y cívico.	1. Condecoración, reconocimiento en izadas de bandera o actos cívicos.
4. Destacarse en la práctica de valores, rendimiento académico y la promoción comunitaria durante su permanencia en la institución.	2. Reconocimiento como mejor bachiller el día de graduación. 3. Izar la bandera.
5. El cumplimiento de los contenidos de este manual de convivencia.	4. Reconocimiento en el cuadro de honor durante el periodo evaluado. 5. Mención de honor al finalizar el año lectivo.
6. Sobresalir individualmente o en grupos en actividades académicas, deportivas, culturales o sociales.	1. Representar al INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL en encuentros, juegos supérate o fiestas patrias del municipio.
7. Participar activamente en el desarrollo curricular e institucional y en la promoción	2. Reconocimiento público. 3. Inscripción en el cuadro de honor.

de valores dentro y fuera del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.	
8. Desempeño superior en las pruebas saber.	1. Reconocimiento público. 2. Mención de honor.

## Capítulo 7. Admisiones y Permanencia

### 7.1 Admisión

El procedimiento se realiza mediante una inscripción que deben diligenciar y entregar en la Secretaría de la Institución o a los docentes de cada una de las sedes.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

## 7.2 Matricula

La matrícula se realizará al ingresar el estudiante a la Institución Educativa, se constituye en un contrato entre la institución, el padre de familia o quien ejerza la patria potestad.

Por lo tanto, puede ser rescindida por la Institución Educativa o por el padre de familia o acudiente o el estudiante, cuando unas de las partes incumplan el contrato o cuando circunstancias específicas así lo exijan. Se renovara al terminar o al iniciar cada año lectivo, teniendo en cuenta las directivas de la secretaria de educación del norte de Santander o en su defecto del consejo directivo. La matricula puede ser ordinaria, extraordinaria y de transferencia; en todo caso los requisitos para cada una, los establecerá el consejo directivo.

### 7.3 Requisitos para la matricula

1. Estudiantes antiguos
  1. Fotocopia de la tarjeta de identidad ( niños con 7 años cumplidos) y/o Registro civil (menores de 7 años)
  2. Informe valorativo final como aprobado para ingresar al año siguiente
  
2. Alumnos nuevos (grado transición)
  1. Tener cinco años cumplidos o cumplirlos máximo en el mes de marzo del año que ingresa
  2. Fotocopia del registro civil con su respectivo NUIP
  3. Fotocopia de las cédulas de los padres de familia
  4. Carpeta colgante para archivador color azul
  5. Dos fotografías 3\*4 fondo azul
  6. Fotocopia carnet del sisben
  7. Fotocopia carnet de salud
  
3. Alumnos provenientes de otro INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL o institución educativa

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

1. Carta de liberación del SIMAT expedido por el centro o institución educativa de la que proviene el estudiante
  2. Informe valorativo de cada uno de los grados que curso con concepto de aprobación
  3. Certificado de 5° de primaria para alumnos que aspiran ingresar al 6° grado
  4. Fotocopia del registro con NUIP( niños menores de 7 años)
  5. Fotocopia de la tarjeta de identidad ( niños con 7 años cumplidos)
  6. Observador del alumno con comportamiento sobresaliente o excelente
  7. Carpeta colgante para archivador color azul
  8. Fotocopia de la cédula de los padres de familia
  9. Fotocopia carnet del sisben
  10. Fotocopia carnet de salud
  11. Informe valorativo del periodo o periodos cursados en otra institución educativa( para estudiantes que solicitan ser admitidos durante el año académico en curso)
- 
4. Admisiones y permanencia de los alumnos en el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
    1. Tendrán prioridad para ingresar a sexto grado los estudiantes egresados del I.E.R.B
    2. El i.E.R.B se reserva el derecho de admisión de estudiantes de acuerdo con la disponibilidad de cupos, requisitos específicos de la institución, edad de los estudiantes, comportamiento personal y el cumplimiento de las normas establecidas en el manual de convivencia
    3. No se negara cupo a ningún aspirante por razones de raza, sexo, género, credo, filiación política o limitación física
    4. El INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL se reserva en términos de condiciones específicas (acta de compromiso) la admisión de estudiantes cuya conducta final no sea excelente.

## 7.4 Retiro de estudiantes

Para retirar un estudiante definitivamente de la Institución se debe presentar la persona que firmó la matrícula en la secretaría de la misma, con el respectivo paz y salvo.

### 1. Aspectos generales

#### 7.5.1 Planta física

Todas las instalaciones pertenecientes al INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL serán utilizadas para realizar actividades curriculares diarias y conforme al P.E.I se realizarán actividades complementarias correspondientes a los proyectos institucionales, eventos culturales, cívicos, religiosos y deportivos que estén programados para cumplir con los objetivos. Solo se realizarán actividades sociales cuando beneficien directamente a la institución.

#### 7.5.2 La jornada escolar

El horario de la jornada escolar será definido por el director, al comienzo de cada año lectivo, de conformidad con las normas vigentes, el proyecto educativo institucional y el plan de estudios debe cumplirse durante las cuarenta (40) semanas lectivas establecidas por la ley 115 de 1994 y fijadas por el calendario académico de la secretaria de educación departamental (decreto 1850 de 2002 art.2)

#### 7.5.3 El uniforme

Arti. 42 ley 1098-2006

El uniforme identifica a los estudiantes dentro y fuera de la planta física de la institución.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

Debe portarse con dignidad respeto y guardando las mínimas normas de presentación, orden y aseo. Tener una excelente presentación personal habla de la calidad y formación de los estudiantes frente a las demás personas.

El uniforme utilizado es propuesto y reglamentado por el Concejo Directivo. La institución determino dos clases de uniformes los cuales fueron aprobados por toda la comunidad educativa.

El uniforme estipulado para la Institución Educativa RURAL BUENAVISTA es:

1. DAMAS: franela blanca sin mangas, camisa blanca, chaleco azul con escudo del I.E.R. BUENAVISTA, falda gris a cuadros, corbata gris a cuadros, medias blancas y zapatos negros.
2. VARONES: franela blanca, pantalón azul oscuro, camisa blanca, chaleco azul con escudo del I.E.R. BUENAVISTA, corbata gris a cuadros, medias azules oscuras y zapatos negros.

Uniforme de Gala para los Hombres

1. franela blanca
2. pantalón azul oscuro
3. camisa blanca manga larga
4. chaleco azul con escudo del I.E.R. BUENAVISTA
5. corbata gris a cuadros
6. medias azules oscuras y zapatos negros colegial.

Uniforme de Gala para las Mujeres

1. franela blanca
2. camisa blanca manga larga con encaje y cuello bebe
3. falda gris a cuadros
4. chaleco azul con escudo del I.E.R. BUENAVISTA
5. cinta azul oscura de 1 diámetro
6. medias azul oscuro y zapatos negros de tacón de 3 a 5 cm. Máximo

Uniforme de Educación física para Hombres y Mujeres

1. Sudadera color azul con letras "IER BUENAVISTA "
2. franela blanca

3. Pantalóneta
4. Camiseta blanca con cuello y perilla con botones, con el escudo del I.E.R. BUENAVISTA, puede usarse por fuera de la sudadera.
5. Medio calcetín blanco.
6. Tenis totalmente blanco.
7. Sudadera a la cintura y camiseta debajo de la cintura(no ombliguera )



Acuerdos de convivencia para el porte del uniforme dentro de la institución y cuando se asista a actividades extracurriculares.

Recomendaciones para el porte adecuado del uniforme

Para los Hombres

1. En caso de pintar sus uñas se recomienda que sea de color transparente.
2. Llevar el cabello organizado y corto
3. No usar aretes o piercing en lugares visibles o en cualquier parte de su rostro, orejas y lengua.
4. No tinturarse el cabello con colores fuertes o llamativos que desentonen la uniformidad.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

### Para mujeres

1. Si se llevan aretes deben ser pequeños y acordes con los colores del uniforme.
2. Si se portan hebillas, moños y otros atuendos deben ser discretos y en colores acordes con los del uniforme (blanco, negro o azul oscuro)
3. No utilizar ningún tipo de maquillaje cuando se viste el uniforme.
4. No llevar piercing en cualquier parte del rostro, orejas y lengua.
5. No tinturarse el cabello con colores fuertes

### Generales

1. en caso de utilizar abrigo deberá ser blanco o azul oscuro
2. las estudiantes deberán utilizar la falda 4cm debajo de la rodilla.
3. Los estudiantes no utilizaran con el uniforme, maquillaje, ni accesorios inadecuados.
4. Los estudiantes que poseen el uniforme deben usarlo adecuadamente de lo contrario el profesor de vigilancia aplicara una sanción pedagógica.
5. Los estudiantes que no cuenten con el uniforme deberán utilizar vestuario apropiado. (mientras adquiera el uniforme respectivo).

## Capítulo 8. Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar

Son los procesos y protocolos a seguir en el IER garantizando la acción inmediata y pertinente de los casos de violencia escolar, vulneración de los derechos sexuales y reproductivos que involucren los niños, las niñas y adolescentes de los niveles en educación preescolar, básica primaria y básica secundaria.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

1. Comité Nacional
2. Comités Municipales, Distritales y Departamentales
3. Comité Escolar de Convivencia (Establecimiento Educativo)

De acuerdo a la directiva N° 01 del 4 de marzo de 2022, el IER Buenavista crea el comité escolar de convivencia, donde los miembros del comité desarrollaran acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos para la prevención y mitigación a la convivencia escolar y el embarazo en adolescentes.

El comité se encarga de apoyar acciones de promoción y seguimiento de la convivencia escolar, la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

## 8.1 Componentes

**Promoción:** El IER BUENAVISTA se encargará de fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, para esto la Comunidad Educativa participa en la construcción colectiva de normas y forma parte de los proyectos transversales o iniciativas para el desarrollo de competencias ciudadanas.

**Prevención:** Los docentes del IER BUENAVISTA estarán atentos a intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar, para esto la comunidad educativa construye actividades que promuevan actitudes para fortalecer la convivencia y prevenir que ocurran hechos de violencia, agresión, exclusión, acoso, insultos o apodosos ofensivos.

De acuerdo a la sentencia T-479 de 2015, se establece crear tres talleres de padres obligatorios:

1. Prevención del suicidio
2. Prevención del matoneo o acoso
3. Orientación sexual asertiva

Teniendo en cuenta la ley 2000 de 2019 en el artículo 376 y 381, código penal en su artículo 34 y código de policía artículo 19 de la ley 1098 de 2008 se crearía un nuevo taller:

4. Prevención del consumo de drogas y sustancias

Según el CONPES social 147 de 2012, directiva presidencial se crea un nuevo taller:

5. Prevención del embarazo en adolescentes.

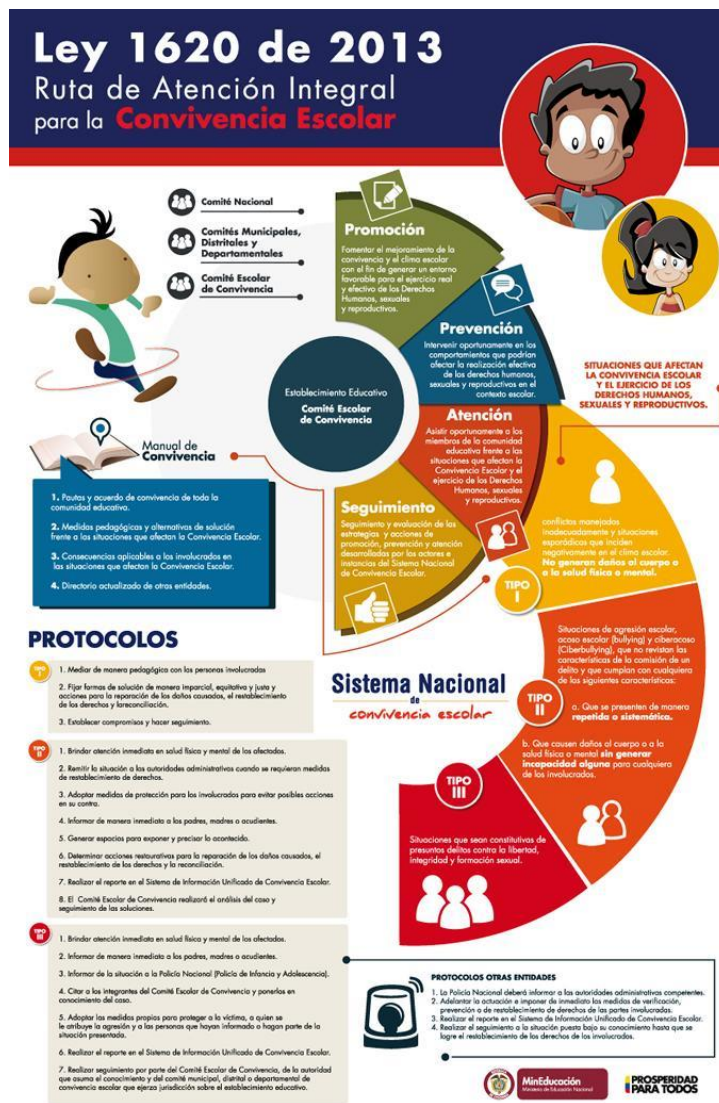
Según la ley 2025 de 2020 en su artículo 05 párrafo. Directiva 01 del 4 de marzo de 2022, ley 2205 de mayo 10 de 2022, se crea un nuevo taller:

6. Prevención del abuso sexual infantil.

Estos talleres serán orientados por el director, coordinador, orientador o en su defecto el docente de aula encargado.

Atención: Los docentes del IER BUENAVISTA deberán asistir oportunamente a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la Convivencia Escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, para esto la comunidad educativa identifica situaciones que afectan la convivencia escolar y hace parte de las mediaciones o conciliaciones que se pueden brindar en los conflictos.

Seguimiento: Los docentes del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BUENAVISTA harán seguimiento y evaluación de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar, para esto la comunidad educativa evalúa si las estrategias para atender las situaciones han funcionado.



## PROTOSCOLOS DE LA RUTA DE ATENCION INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR

### Estructura del Comité de Convivencia Escolar en las Instituciones Educativas

Teniendo en cuenta las sugerencias planteadas por la ley 1620 de 2013 relacionada con la conformación de los Comités de Convivencia Escolar en el país; se acordó reestructurar el Comité de Convivencia del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Buenavista de la siguiente manera:

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*



### Integrantes:

**Representante Concejo de Padres de Familia:**

**Yesenia Jaime**  
**C.C. 37.338.529**

**Personero Estudiantil:**

**Jonathan Guerrero R.**

**Representante Estudiantil:**

**Jonathan Guerrero R.**

**Representante de Docente:**

**Juan Carlos Cuadros**  
**C.C. 88.279.269**

**Director:**

**Edilson Álvarez Álvarez**  
**C.C. 88.287.540**

**Artículo 39.** Definiciones. Para efectos del presente Decreto se entiende por:

1. **Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

2. **Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

**3. Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

2. **Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
3. **Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
4. **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
5. **Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
6. **Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**4. Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene

una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.

**5. Ciberacoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**6. Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

**7. Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**8. Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

## 8.2 Situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos

Se consideran situaciones todos aquellos actos, actitudes o comportamientos que obstaculizan de algún modo el cabal logro de los fines educativos, que lesionan de alguna forma a las personas o a la institución y que contradicen las actitudes formativas el incumplimiento de cualquiera de los deberes.

Estas pueden ser:

### 8.2.1 Situaciones tipo I

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

Se puede considerar aquellos conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generarán daños al cuerpo o a la salud física o mental. Se comete por un ligero impulso natural como respuesta a un estímulo exterior. En estos casos se requiere diálogo, llamado de atención para corregir y hacer seguimiento con el fin de ayudar a su formación.

En esta categoría se incluyen discusiones o riñas entre amigas, amigos, compañeras o compañeros que pueden involucrar agresiones verbales, relacionales o físicas sin generar daños al cuerpo o a la salud. Incluyen las agresiones verbales, físicas, gestuales y relacionales esporádicas, con o sin contenido sexual, que hace referencia al comportamiento de género, a comentarios inapropiados sobre la orientación sexual, o al comportamiento erótico o romántico de las personas involucradas.

Se excluyen de esta categoría las situaciones de acoso escolar o las señaladas en el tipo II y III.

Las situaciones tipo I son aquellos comportamientos, actos, actitudes que afectan en mínimo grado la marcha de la institución y producen incomodidad y molestia, sin obstaculizar severamente el logro de los fines educativos, que contravienen de forma atenuada las actitudes formativas, pero sin atentarse contra las personas o contra la institución en su dignidad o integridad física. Estas son:

1. Llegar tarde al colegio o a las clases sin justificación.
2. No justificar por escrito la ausencia a la jornada escolar.
3. Toda inasistencia a actividades escolares sin su debida justificación. La excusa debe ser presentada antes de la ausencia o en el momento de reincorporarse a clases.
4. Presentar una actitud displicente hacia los compañeros, profesores o demás miembros de la Comunidad Educativa tanto dentro como fuera de la Institución.
5. Traer implementos que dispersen la atención individual o del grupo. Por ejemplo, el celular.
6. Ingerir algún alimento dentro del salón de clase.
7. El inadecuado comportamiento en el restaurante escolar y demás dependencias de la institución.

8. Comportamiento inadecuado en eventos dentro y fuera de la institución, en los cuales se esté en representación de ella.
9. Estar en lugares que no correspondan a las actividades programadas en ese momento.
10. Llegar tarde y sin justa causa a las actividades académicas, deportivas, religiosas y sociales programadas por la Institución.
11. Salir del salón de clase sin permiso de los profesores.
12. Estar en el colegio y no entrar a clases.
13. Fomentar indisciplina en el salón de clases perturbando el normal desarrollo del proceso escolar
14. Permanecer en la puerta o fuera de clase cuando el docente aún no ha llegado al aula.
15. Descuidar el medio ambiente y contribuir a su deterioro arrojando basuras, maltratando a la naturaleza.
16. Consumir alimentos, bebidas y mascar chicle en horario y sitios no habilitados para tal fin (aulas de clase y actos de la comunidad).
17. Dar mal uso al uniforme dentro y fuera de la Institución (sin medias, pantalón o sudadera entubada, zapatos de diferentes colores, camisetas).
18. El desaseo y la mala presentación personal con el uniforme, que demerite a la institución.
19. Usar adecuadamente el uniforme (tener en cuenta las recomendaciones dadas para el uso del uniforme)
20. Utilizar apodosos para las personas de la Comunidad Educativa.
21. Utilizar un vocabulario descortés, soez y ofensivo.
22. Entrar sin autorización a la dependencia destinada para profesores o directivas del plantel, así como a los salones de otros cursos, sin justificación y autorización alguna.
23. Esconder o arrojar morrales u objetos personales de sus compañeros u otra persona de la comunidad educativa.
24. No utilizar el tiempo de las clases y la jornada escolar en las actividades y trabajos propuestos por los docentes.
25. La indisciplina en clase: charlas, gritos, juegos en el lugar y momento inadecuados, consumir alimentos, masticar chicle o lanzar objetos.

26. La impuntualidad injustificada a las actividades académicas.
27. Asistir a clase sin el material y los útiles necesarios para el desarrollo de las actividades académicas programadas.
28. Tener un trato despectivo o discriminatorio con las personas que conforman la comunidad educativa.
29. Generar divisiones y enemistades entre las personas que conforman la comunidad educativa.
30. El trato grosero a compañeros, docentes, empleados o directivos.
31. La brusquedad y el comportamiento despótico en las relaciones.
32. Las actitudes, gestos, comportamientos, o bromas tendientes a una expresión afectiva inadecuada.
33. Los sobrenombres, las burlas o ridiculizaciones con base en defectos, limitaciones o actitudes de las personas.
34. Generar desaseo y desorden en cualquier lugar de la institución.
35. El maltrato a las plantas, libros, textos, útiles y materiales escolares propios y ajenos.
36. Recolectar dineros, hacer rifas o ventas ajenas al plantel.
37. Permanecer en lugares no autorizados durante los descansos o actividades lúdicas.
38. La descuidada presentación personal.
39. No llevar bien puesto y completo el uniforme dentro de la institución.
40. El desacato a las normas elementales de urbanidad.
41. Adoptar una actitud pasiva o indiferente ante comportamientos que vayan en contra de los valores morales, físicos o intelectuales de toda la comunidad educativa o de uno de sus miembros.
42. Retener información escrita dirigida a los padres de familia o a los profesores y directivos del colegio.
43. El uso de celulares dentro del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL en horas de clase.

44. El uso de bicicletas o motocicletas en horas de descanso, solo deberá utilizarse para llegar al establecimiento educativo y posteriormente para irse a casa.
45. La presentación oportuna de la excusa autoriza al estudiante a recibir información de refuerzo y recuperación de parte de los docentes y para presentar trabajos y evaluaciones pendientes. Será siempre responsabilidad del estudiante y sus acudientes ponerse al día en sus deberes académicos.
46. Las ausencias injustificadas (o sin excusa válida) implican asumir las consecuencias académicas de la inasistencia.

## **8.2.2 Protocolo para la atención de situaciones tipo I**

Artículo 42. Protocolo para la atención de Situaciones Tipo I.

1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. Actuación de la cual se dejará constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los artículos 43 y 44 del Decreto 1965/13.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

Parágrafo. Los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares podrán participar en el manejo de estos casos en los términos fijados en el Manual de Convivencia.

Todo el procedimiento quedará consignado en el Observador del Estudiante y en Acta del Comité de Convivencia Escolar.

El desacuerdo del estudiante no es impedimento para que se haga la respectiva anotación en el Observador. El docente y el director dejarán constancia del desacuerdo, se llamará al Personero Estudiantil o Representante de los Estudiantes de la respectiva sede, como testigo que el estudiante implicado se negó a firmar.

Toda anotación que se haga en el Observador del Estudiante llevará consigo la suscripción de un compromiso comportamental por parte del estudiante y se realizará en presencia del padre de familia o acudiente.

Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en las situaciones tipo I o II.

### **Acciones pedagógicas que se deben tener en cuenta para enriquecer los componentes de promoción y prevención:**

- Generar el rechazo público a este tipo de acciones.
- Participar activamente en la actualización del manual de convivencia y en la construcción de las normas, para que sean reguladas por todas las personas que conforman la comunidad educativa.
- Determinar y reconocer el tipo de situación. Tener presente su recurrencia y los daños que puede ocasionar.
- Revisar las características y consecuencias que tiene el acontecimientos, aprendiendo del error, repáralo y comprometerse a la no repetición (a partir del enfoque de la ley 1620 de 2013)
- Socializar constantemente con la comunidad educativa los protocolos o acciones de atención que se definen, para garantizar la información y comprensión por parte de todas las personas que conforman la comunidad educativa.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

### **ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA SITUACIONES TIPO I.**

Ante el incumplimiento de los compromisos efectuados con el docente se aplicarán las siguientes sanciones:

1. Llamado de atención verbal acompañado de una acción pedagógica o servicio social.
2. Llamado de atención escrito del cual se dejará constancia en el anecdotario del estudiante.
3. Realizar carteleras y/o charlas de reflexión.
4. Hacer acompañamientos en horas de descanso.

### **ACCIONES QUE CON LLEVAN A LA SITUACIONES TIPO II.**

1. Desacato a la Constitución y a las Leyes de Colombia, al Reglamento o Manual de Convivencia y a las directrices y orientaciones dadas por las distintas instancias del Plantel.
2. Presenta una agresión escolar (Física, Verbal, Gestual, Relacional y/o electrónica) de manera repetitiva o sistemática con algún miembro de la comunidad educativa.
3. Hurto comprobado o ser cómplice del mismo.
4. En caso de presentarse acoso escolar (Bullying) y ciberacoso (Ciberbullying) que no revistan las características de la comisión de un delito.

**PARÁGRAFO:** Si se presenta una falta que no esté contemplada en los numerales anteriores el comité escolar de convivencia revisará, evaluará y clasificará el comportamiento de los estudiantes y decidirá si encuadra dentro de las situaciones tipo II.

## **8.2.4 Situaciones tipo II (vulneración de los derechos)**

### **Situación tipo II.**

Es una situación que ya se ha presentado antes y es sistemática, por ejemplo, utilizan maneras similares para agredirse y las personas involucradas son las mismas (particularmente la persona afectada). Estas son:

1. Es una situación de acoso escolar (bullying).
2. Es una situación de ciberacoso escolar (ciberbullying).
3. Es una situación de agresión física con contenido sexual, así sea la primera vez que se presenta.
4. La situación no reviste las características de un delito.

5. Es una situación de agresión, así sea la primera vez que se presenta, que ocasionó daños al cuerpo o a la salud física o mental de los afectados, pero no generó incapacidad de ningún tipo.

Además si cumplen con las siguientes características:

- a. Que se repitan de manera sistemática.
- b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Nuestra comunidad considera situaciones tipo II aquellas que se cometen dentro o fuera del Colegio, que causan perjuicio material, físico o moral, que atentan contra los derechos de las personas y que entorpecen los objetivos educativos y el ambiente de la Institución.

## 8.2.5 Situaciones tipo II

1. Ausencias reiteradas a la institución, ya sea a clase, a actividades escolares o extracurriculares, sin justificación por parte del padre de familia o acudiente.
2. Vulnerar el derecho a la educación de compañeros y compañeras e impedir que se cumplan los propósitos generales y de formación establecidos en el Proyecto Educativo Institucional.
  1. Ser sorprendido llevándose las pertenencias de otros compañeros.
  2. El fraude, engaño o suplantación en evaluaciones trabajos o documentos.
  3. El irrespeto a directivos, profesores, compañeros y demás personas que estén vinculadas a nuestra comunidad.
  4. Conformar parejas cuyas manifestaciones amorosas y afectivas trascienden el ámbito público, y sean modelos de comportamiento que afecten a los menores en formación.
  5. La desobediencia formal y la burla a las órdenes impartidas por los directivos y profesores.
  6. El encubrimiento de las situaciones tipo I, II Y III de compañeros, interferencia o entorpecimiento de las investigaciones adelantadas por las autoridades del Colegio.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

7. Propagar comentarios que perjudiquen a terceros en su honra, cualquiera que sea su forma de divulgación.
8. Tratar vulgarmente con gestos, palabras y actitudes en general a algún miembro de la comunidad.
9. Amenazar, amedrentar, coaccionar o sobornar a cualquier miembro de la comunidad educativa.
10. Participar en la elaboración y difusión de letreros, panfletos o dibujos insultantes o amenazantes en contra de superiores o compañeros dentro o fuera del plantel.
11. Saltar muros, paredes, vallas u otras instalaciones para evadirse de la institución, poniendo en peligro su integridad física y la imagen del plantel.
12. Desconocer las oportunidades de mejoramiento que la institución le brinde para corregir su desempeño comportamental.
13. Incitar a la violencia y al desorden e irrespetar a los compañeros con actos de agresión (peleas) dentro y fuera del plantel.
14. Falsificar o adulterar la firma de los padres de familia o acudientes, en notas, tareas, trabajos propios de la actividad académica y/o disciplinaria.
15. Promover o participar en juegos de azar y/o apuestas con dinero.
16. Escribir pasquines, enviar mensajes morbosos a sus compañeros, realizar actos de vandalismo, dibujar en pupitres, mesas, puertas, ventanas, muros y paredes de la Institución.
17. Promover y/o participar en desórdenes que afecten la marcha normal del plantel.
18. Adulterar, sustraer, falsificar o extraviar documentos oficiales del colegio (Planillas de calificación del docente).
19. Ingresar o salir del Colegio por lugares diferentes a la entrada principal, sin la autorización correspondiente.
20. Ausencia a los actos comunitarios, convivencias, izadas de bandera y demás eventos institucionales.
21. Tener conductas irregulares portando el uniforme del colegio.
22. Dificultar la comunicación entre los padres y la institución reiteradamente, no entregando circulares, citaciones y demás comunicados institucionales.
23. Menospreciar, humillar, incomodar, en forma continua a un compañero, dentro o fuera de la Institución.

24. Utilizar medios electrónicos especialmente equipos de audio y teléfonos celulares, durante el desarrollo de actividades académicas en forma reiterada.
25. Sabotear y asumir actitudes irrespetuosas contra los símbolos patrios e institucionales, en eventos cívicos, sociales, religiosos y académicos.
26. Celebrar indebidamente cualquier acontecimiento con compuestos químicos, maicena, huevo, agua, espuma, gaseosa o comestible durante la jornada escolar.
27. Tener comportamiento irrespetuoso o agresivo frente a actos religiosos, cívicos, deportivos o culturales, donde se representa al Colegio dentro o fuera.
28. Dañar de manera intencional cualquier implemento entregado por la institución a su cargo o para su uso.
29. Organizar, realizar y participar en paseos y salidas durante la jornada escolar, sin el correspondiente permiso del director o docente.
30. Producir o reproducir mensajes que lastiman la dignidad personal o institucional, difundirlos a través de Internet y redes sociales.
31. Ausentarse del salón de clase sin previa autorización del profesor responsable.
32. Todo tipo de fraude (falsificación de la misma o falsedad en los argumentos)
33. La inasistencia reiterada a los eventos deportivos o culturales por parte de los estudiantes que se comprometen con equipos o seleccionados deportivos y con actividades artísticas o culturales de la institución.
34. Asumir actitudes que impidan el normal desarrollo de las clases, actos culturales, recreativos, deportivos o académicos, dentro o fuera de la institución.
35. La copia o el intento de copia en las tareas, los trabajos y las evaluaciones de forma reiterada.
36. El entorpecimiento de los procesos académicos por indisciplina constante o por impuntualidad reiterada.
37. El uso de vocabulario soez, insultos y afrentas.
38. Causar daños en aulas, laboratorios, baños, bibliotecas, o cualquier sitio frecuentado en la actividad educativa.
39. Apropiarse de artículos encontrados en la institución y no informar.

40. Asumir actitudes negativas o promover desórdenes en el lugar al que asista en representación del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
41. Crear falsas alarmas tendientes a distraer o crear pánico colectivo.
42. Asistir al C.E en estado de embriaguez o bajo el efecto de sustancias alucinógenas.
43. Fumar o consumir bebidas alcohólicas o sustancias alucinógenas dentro del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL o fuera del mismo portando el uniforme.

**PARÁGRAFO 1:** La Institución no se hace responsable por la pérdida y daño de instrumentos electrónicos. Cuando un estudiante ingrese uno de ellos a la institución y esto constituya motivo de interrupción de las actividades académicas, el artefacto será decomisado y entregado únicamente al padre, madre o acudiente.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando un miembro de la comunidad dañe elementos materiales de la institución, de estudiantes o de cualquier persona de la comunidad debe restituirse el objeto o valor comercial respectivo en los diez (10) días hábiles siguientes al hecho (**Previo acuerdo**).

## 8.2.6 Protocolo para la atención de situaciones tipo II

**Protocolo para la atención de Situaciones Tipo II.** Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo II, a que se refiere el numeral 2 del artículo 40 del Decreto 1965/13, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

3. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
4. Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
5. Si el caso no corresponde a las características de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965/13, se determinarán las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
6. Si se evidencia que el caso expuesto corresponde a las características de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 40 Decreto 1965/13, se aplicará el protocolo definido en el artículo 44 del Decreto.
7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los demás integrantes de este Comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El Comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del Decreto.
8. El Comité Escolar de Convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
9. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Parágrafo. Cuando el Comité Escolar de Convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto.

## **ACCIONES PEDAGÓGICAS PARA SITUACIONES TIPO II.**

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

1. Una jornada de reflexión dentro de la sede.
2. Retiro temporal del establecimiento hasta por tres días.
3. Desescolarización o suspensión de clases por término mayor a tres días.
4. Pérdida de cupo para el año siguiente o no renovación de matrícula.
5. Cancelación de la matrícula.

### **ACCIONES QUE CONLLEVAN A LAS SITUACIONES TIPO III.**

1. Robo, hurto o malversación de fondos de un valor o cuantía considerable.
2. Portar o hacer uso de cualquier tipo de armas.
3. Inducción, porte, distribución de sustancias sicotrópicas, alucinógenas que causen adicción.
4. Ingerir bebidas alcohólicas, sustancias alucinógenas, sustancias sicotrópicas que causen adicción dentro o fuera del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL.
5. Ejecutar dentro o fuera del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL actos que atenten contra la moral y la dignidad de la persona y principios del Centro (Acceso carnal violento, acto sexual violento, acceso carnal abusivo con menor de 14 años, actos sexuales abusivos).
6. Presentarse al establecimiento bajo efectos de drogas alucinógenas o psicoactivas.
7. Atentar contra el derecho a la vida y/o paz mediante actos tales como amenazas, boleteo, estafas, chantajes, lesiones personales, abuso de confianza por cualquier medio (Electrónico, físico u otros).
8. Porte uso o venta de armas y/o explosivos que pongan en peligro la integridad de las personas o la planta física de las sedes.
9. Pertener o fomentar grupos vandálicos o pandillas dentro o fuera del Centro

**PARÁGRAFO:** El Comité Escolar de Convivencia activará la Ruta de Atención Integral (RAI) para que brinden la atención inmediata a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada para brindarles protección dentro y fuera de la Institución.

## **8.2.7 Acciones pedagógicas que se deben tener en cuenta para enriquecer los componentes de prevención y atención**

- Reconocer y recrear, por medio de las versiones de todas las personas, la situación o el hecho que generó la controversia o la acción. Definir los procedimientos para recoger la información.
- Determinar y reconocer el tipo de situación. Tener presente su recurrencia y los daños que pueden ocasionar
- Reconocimiento de las historias individuales de los implicados. Aquellas personas encargadas de realizar la atención pueden indagar sobre

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

situaciones anteriores o similares en las que hayan estado involucradas las mismas personas.

- Definir, desde el diseño del protocolo, cómo se van a distribuir los roles y quiénes son las personas encargadas de recibir el caso, de informarlo, de tramitar el procedimiento, y de comunicar a otras autoridades, si es el caso.

## 8.2.8 Situaciones tipo III (o delitos)

Son aquellas que corresponden a situaciones de agresión escolar y que son constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

Estas situaciones ocasionan serios daños a la integridad física de las personas, atentan contra la ética, la moral y las buenas costumbres e impiden a la Institución cumplir los fines sociales y culturales de la educación. Las leyes penales, civiles y otros códigos colombianos las llaman claramente delitos.

Así mismo se tienen como situaciones tipo III todas las conductas que se encuentran tipificadas como delitos y contravenciones en el código penal y en la ley 1098 de 2006 ley de infancia y adolescencia.

## 8.2.9 Situación tipo III.

La situación constituye un delito establecido por la Ley penal colombiana vigente, algunos son:

1. Homicidio.
2. Violación (acceso carnal en cualquiera de sus modalidades).
3. Acoso sexual.
4. Pornografía con personas menores de 18 años.
5. Extorsión.
6. Secuestro.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

7. Hurto calificado.
8. Concierto para delinquir.
9. Tráfico o suministro de armas.
10. Porte, consumo y tráfico de estupefacientes.
11. Vulneración de la privacidad de cualquier miembro de la Institución.
12. Atentado contra la integridad física de los demás.
13. Realizar grabaciones de las actividades de los directivos, profesores y demás personas, publicándolas o divulgándolas a través de cualquier medio de comunicación, atentando contra la integridad y privacidad de los mismos.
14. El porte, divulgación, alquiler o venta de material pornográfico cualquiera que sea el medio empleado.
15. La vinculación a pandillas o grupos que amenazan, intimidan o agreden a estudiantes y/o demás miembros de la comunidad educativa dentro o fuera del plantel.
16. Prácticas exhibicionistas o sexuales dentro o fuera de las instalaciones del plantel, portando el uniforme y perjudicando el buen nombre de la Institución.
17. Utilizar el nombre de cualquier miembro de la comunidad para falsificar y dar información denigrante, tergiversada y falsa, de actividades institucionales, curriculares o extracurriculares a través de cualquier medio verbal o escrito.
18. Todo tipo de agresión física, verbal o escrita contra los integrantes de la comunidad educativa que generen atención médica o psicológica.
19. Amenazas, boleteo, chantajes, estafas y demás abusos de confianza que atenten contra los derechos fundamentales de la persona (la vida, la paz, la intimidad, el buen nombre).
20. Portar, guardar, traficar o usar armas o explosivos.
21. Cualquier conducta tipificada como delito en el código penal colombiano, salvo por delitos políticos o culposos.

## 8.2.10 Protocolo para la atención de Situaciones Tipo III.

Los protocolos de los establecimientos educativos para la atención de las situaciones tipo III a que se refiere el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965/13, deberán desarrollar como mínimo el siguiente procedimiento:

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
3. El presidente del Comité Escolar de Convivencia, de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional.
4. No obstante lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia en los términos fijados en el Manual de Convivencia. De la citación se dejará constancia.
5. El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que puedan atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el Comité Escolar de Convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.
7. El Presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del Comité municipal distrital o departamental de Convivencia Escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**Parágrafo 1.** Si en cualquiera de las situaciones a las que hace referencia el artículo 40 del Decreto 1965/13 se evidencia una vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes involucrados en el hecho, el Presidente del Comité Escolar de Convivencia deberá poner la situación en conocimiento de la autoridad administrativa competente con los soportes de las acciones previas adelantadas, para que éstas, después de la verificación pertinente, adopten las medidas a que haya lugar, conforme a lo dispuesto en el artículo 50 y siguientes de la Ley 1098 de 2006. Lo anterior, sin perjuicio de que el establecimiento educativo continúe con el procedimiento necesario para restablecer el clima escolar.

**Parágrafo 2.** Para las situaciones constitutivas de presuntos delitos por parte de menores o mayores de edad, las investigaciones, interrogatorios y demás actuaciones serán adelantadas por las autoridades y órganos especializados del sistema de responsabilidad penal de menores de adultos, según se trate, a fin de evitar vulneración de derechos fundamentales de los involucrados y de incurrir en extralimitación de funciones.

En estos casos, aunque se inicie el proceso disciplinario respectivo, no se excluye la sanción, que por estos delitos contemplan los códigos civiles y penales del Estado colombiano.

La Institución manifiesta que si de las actuaciones disciplinarias se logra establecer que se está en frente de una posible violación de la ley penal, es deber, como lo tiene todo ciudadano que conozca de un hecho delictivo, el comunicar el mismo a la autoridad, como también es deber de todo funcionario público el presentar el respectivo informe al funcionario competente.

Las situaciones tipo III (o delitos) dentro del proceso disciplinario, pueden causar la exclusión de la institución porque afectan directamente contra sus fines, objetivos, filosofía y sistema pedagógico.

Si un estudiante, no recibe la orden de renovación de matrícula según su disciplina, su comportamiento, su rendimiento académico y demás aspectos contemplados en el Observador del Estudiante y desea continuar en la Institución, debe pasar por escrito su caso para el respectivo estudio. El Consejo Directivo dará respuesta, proponiendo estrategias de compromiso, favoreciendo al máximo su presencia en la Institución, a excepción de aquellos cuyo proceso disciplinario amerite exclusión.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*



sede, observaciones en el anecdotario, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación del estudiante, instrumentos utilizados en el gobierno estudiantil (buzón de sugerencias y compromisos), proyectos pedagógicos productivos (huerta escolar) con los cuales se orienta y forma a nuestros estudiantes en el manejo de conflictos y mejoramiento de la convivencia. Así mismo se divulgan materiales y se comenta, se trabaja y se socializa en los diferentes espacios que se tienen para la interacción con la comunidad educativa, como son: las izadas de bandera, reunión de padres de familia, día de logros, celebraciones especiales.

El IER igualmente cuenta con los comités de convivencia escolar que se reúne periódica y extraordinariamente cuando sea necesario identificando los casos y evidenciándose en su correspondiente acta. Así mismo se motiva al cambio de actitud de los estudiantes y se ofrece el apoyo correspondiente.

### **8.2.11 Acciones pedagógicas que se deben tener en cuenta para enriquecer los componentes de promoción y prevención:**

- Reconocer a las personas involucradas. Definir los procedimientos para recoger la información.
- Reconocer en todas las situaciones de dificultad, los aprendizajes, lecciones y oportunidades que puedan enriquecer las prácticas escolares.
- Validar la información con las versiones de las personas implicadas. Reconocer los roles asumidos en la situación y las personas afectadas y causantes de la agresión o acoso recurrente generar rechazo publico a este tipo de acciones

Asegúrese de tener toda la información para poder clasificar la situación en el nivel correspondiente (I o II).

Para las situaciones de tipo III, el IER no debe adelantar ningún proceso de levantamiento de testimonios o pruebas. Con la sola existencia de una evidencia que suponga la presunta comisión de un delito, se debe informar inmediatamente a la autoridad competente.

## **8.3 Activación de los protocolos de otras entidades**

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

Las autoridades que reciban por competencia las situaciones reportadas por los Comités Escolares de Convivencia deberán cumplir con lo siguiente:

1. Adelantar la actuación e imponer de inmediato las medidas de verificación, prevención o de restablecimiento de derechos de las partes involucradas en la situación reportada a que hubiere lugar, acorde con las facultades que para tal efecto les confiera la Constitución y la ley, y conforme a los protocolos internos o procedimientos que para el efecto tengan implementados las respectivas entidades.
2. Realizar el reporte en el aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
3. Realizar el seguimiento a la situación puesta bajo su conocimiento hasta que se logre el restablecimiento de los derechos de los involucrados.

En aquellos lugares en donde no exista Policía de Infancia y Adolescencia para la atención de las situaciones tipo III, de que trata el numeral 3 del artículo 40 del Decreto 1965, las mismas serán reportadas o puestas en conocimiento ante la Policía de Vigilancia.

Frente a las situaciones que requieran atención en salud se deberá acudir al Centro de Salud, Clínica u Hospital más cercano, los cuales en ningún caso podrán abstenerse de prestar el servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1098 de 2006, en la Ley 1438 de 2011 y sus normas concordantes.

En los municipios donde no haya Defensor de Familia, las funciones que la Ley 1098 de 2006 le atribuye serán cumplidas por el Comisario de Familia. En ausencia de este último, las funciones asignadas al Defensor y al Comisario de Familia corresponderán al Inspector de Policía.

En los municipios en donde exista Defensoría de Familia y Comisaría de Familia o Comisaría de Familia e Inspección de Policía, cualquiera de las autoridades competentes asumirá a prevención, el conocimiento del caso de inobservancia, amenaza o vulneración; verificará inmediatamente el estado de derechos; protegerá al niño, niña o adolescente a través de una medida provisional, si es del caso, y a la primera hora hábil siguiente remitirá las diligencias a la autoridad competente.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*



## Medidas pedagógicas desde las prácticas restaurativas

El Manual de Convivencia Escolar debe incluir claramente medidas pedagógicas e iniciativas institucionales que fomenten la convivencia, prevengan conflictos y promuevan la reconciliación, la reparación y la construcción de relaciones constructivas. Estas acciones y estrategias respaldan los principios fundamentales de la convivencia escolar: autonomía, participación, corresponsabilidad, diversidad e integralidad.

Según María Cadavid (2016), las medidas pedagógicas desde el enfoque de justicia restaurativa se materializan a través de prácticas restaurativas. Estas prácticas, con el objetivo amplio de transformar la vida escolar y sus miembros, abarcan diversas formas de aplicación, que van desde enfoques informales hasta formales. Su nivel de formalidad depende del propósito y la complejidad del conflicto, ya sea con o sin violencia. En situaciones más complejas, se requieren prácticas más estructuradas y, por lo tanto, más formales. Las prácticas restaurativas pueden utilizarse en los protocolos de atención a Situaciones de Convivencia escolar según lo indicado en la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 de 2013.

A continuación, se presenta una síntesis de las principales prácticas restaurativas que, como medidas pedagógicas, hacen parte del manual de convivencia del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Buenavista.

### Las prácticas restaurativas informales

#### LA ESCUCHA ACTIVA Y EMPÁTICA

“La habilidad de escuchar” se encuentra en el extremo inicial del espectro de prácticas restaurativas. Implica la capacidad de conectarse y comunicarse efectivamente con los demás. A menudo, se confunde con el simple acto de oír, que consiste en percibir sonidos o palabras sin necesariamente comprender su

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

significado. Esta destreza no es tan simple como parece y requiere una atención genuina y una comprensión profunda para establecer conexiones significativas con los demás. Es crucial distinguir entre escuchar activamente y simplemente oír para mejorar nuestras habilidades de comunicación y fortalecer nuestras relaciones interpersonales.

La escucha empática representa el nivel más elevado de atención que un docente puede ofrecer a sus estudiantes. Va más allá de la escucha activa, esforzándose por comprender verdaderamente su perspectiva, necesidades y valores. Esta forma de escuchar promueve una comunicación efectiva y armoniosa, reconociendo y valorando a los estudiantes, incluso cuando sus opiniones difieren de las nuestras. Implica entender sus intereses, validar sus sentimientos y principios, lo que enriquece la relación y la comunicación.

#### LAS DECLARACIONES AFECTIVAS

Las declaraciones afectivas son un método específico de comunicación que involucra expresar sentimientos en respuesta a un comportamiento, ya sea negativo o positivo. Se centran en la acción, no en la persona, evitando estigmatizar a alguien. Son una herramienta clave para fomentar un ambiente restaurativo en el aula. Cuando los docentes mantienen un diálogo positivo de manera constante, los problemas graves tienden a reducirse en intensidad y frecuencia.

Cuando los docentes comparten sus sentimientos, humanizan su relación con los estudiantes, rompiendo la percepción de distancia entre ellos. Esto no los hace parecer débiles o vulnerables, como un mito podría sugerir. Las declaraciones afectivas se centran en la conducta y los sentimientos que esta genera, contribuyendo a desarrollar la empatía en los estudiantes.

Además de señalar problemas, también se utilizan para reconocer el éxito, el esfuerzo y la conducta deseada. Forman parte de la "Comunicación No Violenta", un concepto de Marshall Rosenberg que describe los cuatro pasos para abordar de manera empática el comportamiento inapropiado. En resumen, las declaraciones afectivas son una herramienta valiosa que promueve la empatía, establece límites, brinda retroalimentación y crea un ambiente de aprendizaje saludable.

## PREGUNTAS RESTAURATIVAS

Las preguntas restaurativas, también conocidas como preguntas afectivas, constituyen el tercer tipo de prácticas informales en el espectro de las prácticas restaurativas y son fundamentales en la implementación explícita de este enfoque. Se dividen en dos categorías: las que se dirigen a la persona que causó daño, ya sea intencional o no, y las que se plantean a la persona afectada por dicho comportamiento.

Para adoptar prácticas restaurativas, es necesario aceptar que el conflicto es una parte inherente de la vida, con malentendidos, necesidades en competencia y diferencias de opinión. En el contexto escolar, los estudiantes no siempre cumplirán las expectativas, y los docentes deben abordar los conflictos como parte de su labor. Las prácticas restaurativas nos invitan a reconsiderar nuestro enfoque hacia el conflicto en las instituciones educativas, viéndolo como una oportunidad para el aprendizaje y la construcción de relaciones más sólidas.

Las preguntas restaurativas desempeñan un papel crucial al cuestionar cuidadosamente el comportamiento inapropiado de un estudiante. Esto les brinda la oportunidad de reflexionar sobre las consecuencias de sus acciones en otros y descubrir respuestas por sí mismos. En lugar de regañar o dar sermones, empoderan a los estudiantes para que encuentren su propio camino hacia el cambio necesario, fomentando la responsabilidad y el crecimiento personal. La elección de preguntas apropiadas es clave para empoderar a los estudiantes y guiarlos hacia la autorreflexión y la construcción de un cambio positivo.

### ¡Para saber más!

En las páginas 12, 13 y 14 del texto *Justa- mente Aprendiendo sobre justicia y reparación. Guía para la atención de situaciones de convivencia escolar desde la justicia restaurativa*. Educapaz, se sugieren acciones prácticas para replicar las prácticas restaurativas informales.



Enlace para acceder al recurso:

<https://acortar.link/uYIYkm>

## LAS REUNIONES RESTAURATIVAS

Esta práctica formal requiere que la persona ofensora reconozca cierto nivel de responsabilidad en la situación. Es promovida por el Instituto Internacional de Prácticas Restaurativas IIRP y sigue una estructura específica o guion. El facilitador, aunque no desempeña un papel activo, guía la reunión siguiendo un guion y formula preguntas secuenciales a la persona ofensora, a los miembros de la comunidad que la acompañan, a la persona ofendida y a sus acompañantes. Su función es crear un ambiente seguro, mantener el proceso en línea con el guion y registrar las decisiones del grupo. El facilitador no toma decisiones ni influye en ellas, sino que fomenta la expresión y la búsqueda de soluciones creativas por parte de los participantes.

### ¡Para saber más!

En el *Anexo 1. Preparación y desarrollo de reuniones restaurativas*, páginas 33 a la 35 del texto *Justa-mente Aprendiendo sobre justicia y reparación. Guía para la atención de situaciones de convivencia escolar desde la justicia restaurativa*- Educapaz, se propone el guion para desarrollar reuniones restaurativas.



Enlace para acceder al recurso:

<https://acortar.link/uYlYkm>

## Los CÍRCULOS RESTAURATIVOS

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

Los círculos generan una sensación de conexión entre las personas y se utilizan tanto en respuesta a conductas inapropiadas como de manera proactiva para fortalecer el capital social y la comunidad, como en el entorno escolar. Kay Pranis afirma que “los círculos fomentan el empoderamiento individual y colectivo” (Pranis, p.5). Estas prácticas tienen raíces en las tradiciones de comunidades indígenas de Nueva Zelanda y otros lugares, destacando la igualdad entre los participantes y la distribución de poder en lugar de dominio. El círculo es un símbolo cultural en todo el mundo y ha sido adoptado por los pueblos indígenas occidentales para expresar su filosofía.

Los círculos proporcionan un espacio seguro para el diálogo, la interacción social y la resolución de conflictos, basándose en principios y valores compartidos. Existen varios tipos de círculos, como los preventivos, reactivos y de respuesta, todos promoviendo la libre expresión de sentimientos, el intercambio de perspectivas y la habilidad para escuchar activamente, hablar con claridad y respeto.

### ¡Para saber más!

En las páginas 64 a la 97 del texto *Prácticas restaurativas para la prevención y gestión de conflictos en el ámbito educativo*, se describe en detalle cada uno de los círculos restaurativos y sus estrategias de implementación en entornos escolares.



Puedes acceder al texto a través del siguiente enlace: <https://acortar.link/zcDRY3>

### ¡Para saber más!

En las páginas 19 a la 24 del texto *Justa-mente Aprendiendo sobre justicia y reparación. Guía para la atención de situaciones / de convivencia escolar desde la justicia restaurativa*. Educapaz, se sugieren las rutas para aplicar las prácticas restaurativas formales.



Enlace para acceder al recurso: <https://acortar.link/uYlYkm>

## MEDIDAS PEDAGÓGICAS SUGERIDAS DESDE LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS PARA SITUACIONES TIPO

### II

Para situaciones de convivencia tipo II en un entorno educativo del

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Buenavista, se pueden aplicar diversas medidas pedagógicas restaurativas, tales como:

---

❖ **Círculos restaurativos:** Facilitar círculos de diálogo donde el estudiante infractor tenga la oportunidad de expresar sus sentimientos, comprender el impacto de sus acciones en otros y trabajar en la resolución del conflicto de manera constructiva.

---

❖ **Conferencias restaurativas:** Organizar conferencias entre el estudiante infractor, las partes afectadas y un facilitador neutral para discutir el incidente, explorar soluciones, establecer compromisos y acordar acciones reparadoras.

---

❖ **Programas de mentoría:** Asignar un mentor o consejero que guía al estudiante infractor en la reflexión sobre sus acciones, fomente el desarrollo de habilidades sociales y emocionales, y lo apoye en el proceso de reparación y cambio conductual.

---

❖ **Servicio a la comunidad:** Solicitar al estudiante infractor que realice horas de servicio comunitario relacionadas con el daño causado, promoviendo la responsabilidad y la contribución positiva a la comunidad escolar.

---

❖ **Proyectos de aprendizaje cooperativo:** Diseñar actividades pedagógicas donde el estudiante infractor colabore con sus compañeros en proyectos significativos, promoviendo la cooperación, el respeto y la construcción de relaciones positivas.

---

❖ **Formación en habilidades sociales y emocionales:** Implementar programas que enseñen

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

al estudiante habilidades para manejar conflictos de manera constructiva, desarrollar empatía, comunicarse efectivamente y tomar decisiones responsables.

### **Mediación entre pares:**

Capacitar a estudiantes para que actúen como mediadores y faciliten la resolución pacífica de conflictos entre sus compañeros, promoviendo el entendimiento mutuo y la reconciliación.

Estas pedagógicas restaurativas buscan transformar el comportamiento del estudiante infractor, fomentando su crecimiento personal, la responsabilidad y la restauración de las relaciones dentro de la comunidad educativa. Es esencial adaptarlas según las características y necesidades específicas de cada situación y establecimiento educativo.

### MEDIDAS PEDAGÓGICAS SUGERIDAS DESDE LAS PRÁCTICAS RESTAURATIVAS PARA SITUACIONES TIPO III

Las situaciones de convivencia tipo III representan desafíos más significativos en términos de gravedad y complejidad en un entorno escolar. Estas situaciones requieren enfoques restaurativos más intensivos y centrados en la reparación, la responsabilidad y el bienestar de todos los involucrados.

Aquí presentamos medidas pedagógicas restaurativas que un estudiante infractor puede asumir en respuesta a situaciones de convivencia tipo III:

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

---

❖ **Conferencias restaurativas ampliadas:** Facilitar reuniones más extensas y detalladas entre el estudiante infractor, las partes afectadas, docentes, padres y un mediador capacitado. Durante estas conferencias, se puede abordar en profundidad el impacto del comportamiento, generar un plan de acción para la reparación y establecer compromisos a largo plazo para evitar futuras transgresiones.

---

❖ **Consejería individualizada:** Proporcionar sesiones de consejería personalizadas para el estudiante infractor, donde un profesional capacitado en asuntos de comportamiento y acciones emocionales pueda ayudar al estudiante a reflexionar sobre sus, comprender las consecuencias y trabajar en estrategias de cambio y mejora.

---

❖ **Programas de rehabilitación y reintegración:** Involucrar al estudiante infractor en programas estructurados diseñados para abordar problemas subyacentes, como la agresión, el abuso de sustancias o el manejo inadecuado de la ira. Estos programas deben enfocarse en la rehabilitación y en facilitar la reintegración positiva a la comunidad educativa.

---

❖ **Participación en proyectos de servicio comunitario intensivo:** Requerir al estudiante infractor que participe en proyectos de servicio comunitario de mayor envergadura y duración, en los que tenga la oportunidad de hacer reparaciones significativas y construir empatía y comprensión hacia los demás.

---

- ❖ **Sesiones de mediación y reconciliación:** Facilitar sesiones de mediación más prolongadas y estructuradas entre el estudiante infractor y las personas afectadas, con el objetivo de abordar a fondo el conflicto, trabajar en soluciones adecuadas y alcanzar una reconciliación genuina.
- 

- ❖ **Programas de educación emocional y manejo de conflictos:** Incluir al estudiante infractor en programas especializados que se centran en el desarrollo de habilidades emocionales, inteligencia emocional y estrategias efectivas de manejo de conflictos para evitar futuros comportamientos disruptivos.
- 

- ❖ **Participación en grupos de apoyo y reflexión:** Integrar al estudiante infractor en grupos de apoyo donde pueda compartir experiencias, recibir retroalimentación constructiva y aprender de otros que hayan superado situaciones similares.

Estas pedagógicas restaurativas buscan abordar las situaciones de convivencia tipo III desde una perspectiva centrada en el crecimiento personal, la responsabilidad y la reparación de relaciones. Es esencial adaptarlas de manera individualizada, considerando las circunstancias específicas de cada caso y garantizando un enfoque holístico que promueva la transformación positiva y la reintegración adecuada del estudiante infractor en la comunidad educativa.

## IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

### EL DEBIDO PROCESO COMO GARANTE DE LA JUSTICIA RESTAURATIVA

El Ministerio de Educación Nacional, de conformidad con la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año, establece la necesidad de asegurar las garantías procesales esenciales, como el debido proceso y el legítimo derecho a la defensa de las partes involucradas en una situación adversa de convivencia, es por

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

esto que en la revisión de los manuales de convivencia escolar es indispensable que la institución evidencie que ha diseñado todas medidas para garantizar el derecho a un juicio justo con reglas claras y no que se “inventan medidas” sobre la marcha.

Según el Artículo 26 del Código de infancia y adolescencia, se entiende por Derecho al debido proceso, al derecho que tienen los niños, las niñas y los adolescentes

a que se les apliquen las garantías del debido proceso en todas las actuaciones administrativas y judiciales en que se encuentren involucrados. En toda actuación administrativa, judicial o de cualquier otra naturaleza en que estén involucrados, los niños, las niñas y los adolescentes, tendrán derecho a ser escuchados y sus opiniones deberán ser tenidas en cuenta. (Ley 1098, 2006)

Cada proceso debe permitir a todas las partes presentar sus versiones y pruebas relevantes. En el contexto escolar, el manual de convivencia del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Buenavista definió quiénes serán los responsables de cada etapa procesal, establecer claramente los términos para cada etapa, respetar los plazos, notificar adecuadamente, recopilar evidencia, que esta sea fidedigna y conducente y garantizar una lectura de contexto objetiva e imparcial al implementar medidas pedagógicas según sea necesario.

En este contexto, es fundamental que el Manual de Convivencia incluya una descripción detallada de los procedimientos que el INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Buenavista seguirá en la gestión de situaciones conflictivas que surgen en el ámbito de la convivencia. Esto debe hacerse con el compromiso de salvar en todo momento los derechos procesales que garantizan el debido proceso y la defensa de todas las partes involucradas, conforme a lo establecido en los artículos 42, 43 y 44 del Decreto 1965 de 2013.

### Espacio de consulta legal:

Puedes acceder al Decreto 1965 de 2013 por este enlace:

<https://acortar.link/WQeuWm>

Puedes acceder a la Ley 1098 del 2006 por este enlace:

<https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/>

## PROCEDIMIENTOS PARA ABORDAR SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR DESDE EL ENFOQUE RESTAURATIVO

**En esta sección, el IER Buenavista propone los procedimientos para abordar situaciones que afectan la convivencia escolar incluyendo medidas pedagógicas desde las prácticas restaurativas. Es necesario tener presente que, según lo establecido en el Artículo 41 del Decreto 1965 de 2013, los protocolos en su conjunto, deberán definir, como mínimo los siguientes aspectos:**

- Procedimientos para reportar quejas y situaciones que afectan la convivencia y los derechos humanos, incluyendo los sexuales y reproductivos, en entornos escolares.
- Mecanismos para garantizar la privacidad y confidencialidad de los documentos y la información generada, conforme a las leyes y normativas nacionales e internacionales.
- Medidas para proteger a los informantes de represalias al reportar situaciones que afectan la convivencia escolar y los derechos humanos.
- Estrategias pedagógicas para abordar las situaciones problemáticas y convertirlas en oportunidades de aprendizaje y desarrollo de competencias ciudadanas.
- Consecuencias aplicables proporcionadas a las situaciones reportadas, en concordancia con leyes, tratados y manuales de convivencia.
- Un sistema de seguimiento para evaluar la efectividad de las medidas adoptadas en cada caso.
- Un directorio con números de contacto de entidades y personas relevantes para la protección y seguridad en entornos escolares.

Establecimiento y funcionamiento de comités de convivencia a nivel departamental y municipal.

- Dentro del ámbito del Comité de Convivencia Municipal correspondiente a la institución educativa, es imperativo promover la creación de protocolos territoriales específicos para abordar situaciones de tipo III. Esto garantizará una coordinación efectiva con las instancias externas encargadas.
- Dentro del contexto del Comité de Convivencia Municipal, es fundamental iniciar a las Entidades Prestadoras de Salud (EPS) del área a familiarizarse con las rutas de atención diseñadas para abordar las situaciones que afectan la convivencia escolar. Deben comprender su responsabilidad compartida en estas rutas y tomar las medidas necesarias para garantizar que su personal esté capacitado adecuadamente para llevar a cabo su implementación.

## **PROCEDIMIENTO PARA ATENDER SITUACIONES TIPO I DESDE PRÁCTICAS RESTAURATIVAS**

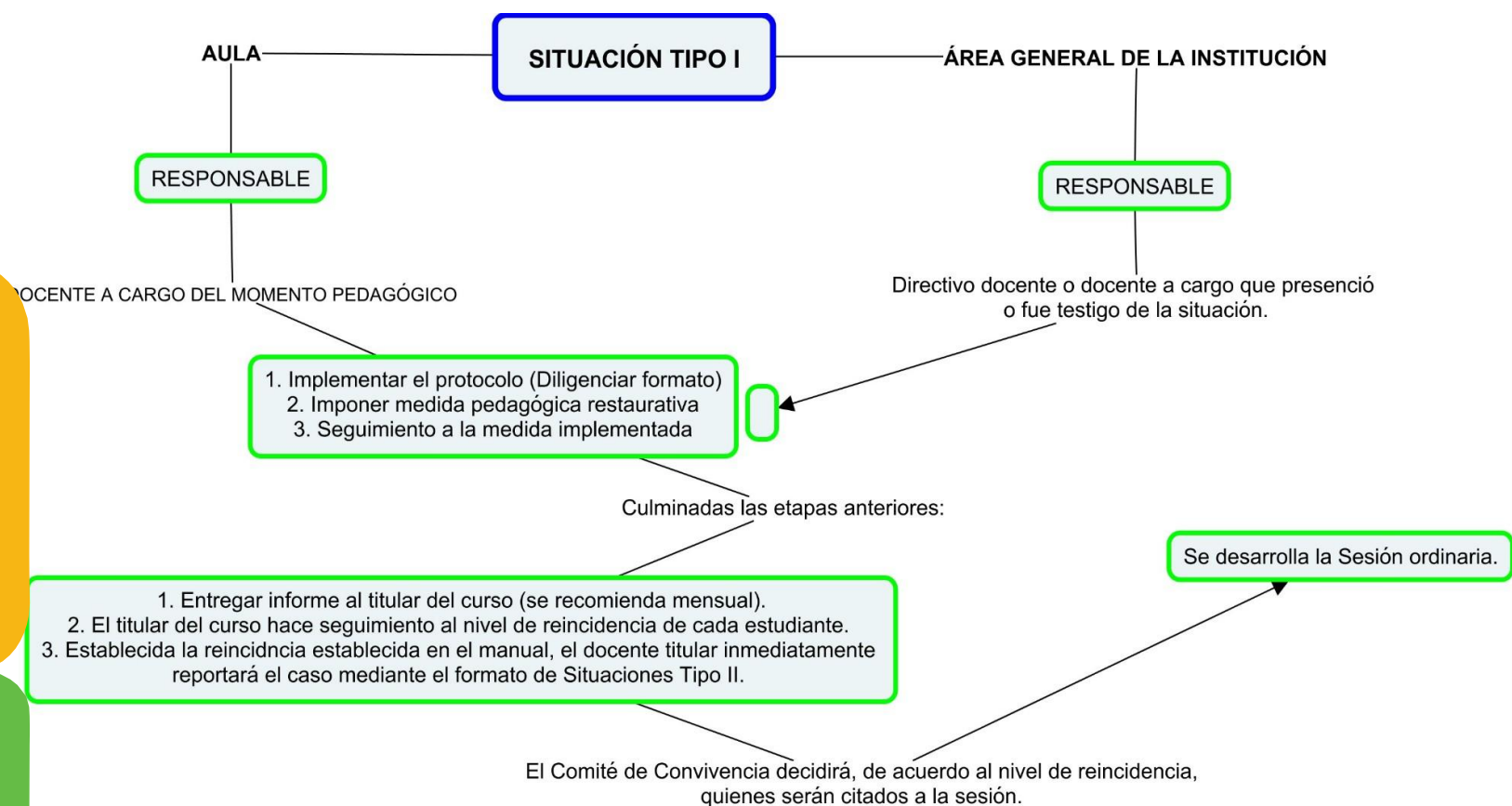
Desde el IER Buenavista, y en plena autonomía escolar, el contexto de la comunidad educativa, los principios institucionales y otros criterios relevantes del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Rural , se presentan los siguientes procedimientos y sus instrumentos de gestión. Su propósito es generar evidencia institucional que

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

documente los protocolos implementados, asegurando el debido proceso y el derecho legítimo a la defensa de todas las partes involucradas en cada situación.

**iPara recordar!** La situación tipo I es aquella en que los conflictos son manejados inadecuadamente o que representan situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. No generan daños al cuerpo o a la salud mental.

Imagen 1. Procedimiento para atender situaciones Tipo I desde prácticas restaurativas



**Tabla 1.** Formato para registrar la atención institucional de una situación de Convivencia Tipo I

<b>Nombre de la Institución educativa:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha y hora:</b>	<b>Lugar en el que ocurre la Situación:</b>
	❖ Aula (asignatura):
	❖ Fuera del aula (¿dónde?):

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

<b>Responsable de la implementación del protocolo:</b>	
<b>Nombres y apellidos de los involucrados:</b>	<b>Clasificación de la situación:</b> (previsto en el manual)
<b>Descripción de la situación:</b>	
<b>Versión de las partes:</b>  <i>Se recomienda como práctica restaurativa, la <b>escucha activa y empática</b> para permitir que cada una de las partes ofrezca su versión de los hechos, así como la implementación de <b>preguntas restaurativas</b> tanto a la persona que causó daño como a la persona afectada por dicho comportamiento, para permitir cuestionar cuidadosamente el comportamiento inapropiado.</i>	
<b>Medida pedagógica:</b> (coherente, proporcional y formativa)  Desde las prácticas restaurativas se sugieren medidas tales como <b>pedir y ofrecer perdón</b> por los daños causados mediante <b>declaraciones afectivas</b> y <b>pequeñas reuniones restaurativas</b> .	
<b>Seguimiento a la medida pedagógica:</b>  <i>El docente hará las observaciones respecto del cumplimiento de la medida pedagógica generada dejando registro de la reparación del daño y la reconciliación de las partes.</i>	
<b>Fecha del seguimiento:</b> _____	
<b>Observaciones:</b>	
<b>Firma de las partes:</b>	<b>Firma del representante del curso:</b>
<b>Firma del Docente:</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

## PROCEDIMIENTO PARA ATENDER SITUACIONES TIPO II DESDE PRÁCTICAS RESTAURATIVAS

Si la situación de tipo I se vuelve sistemática y además resulta en daño físico o para la salud de alguna de las partes involucradas en la convivencia, se tipifica como situación tipo II.

**¡Para recordar!** La situación tipo II es aquella en que los conflictos que se presentan de manera repetida o sistemática, causan daños al cuerpo o a la salud física o mental sin generar incapacidad alguna para los involucrados.

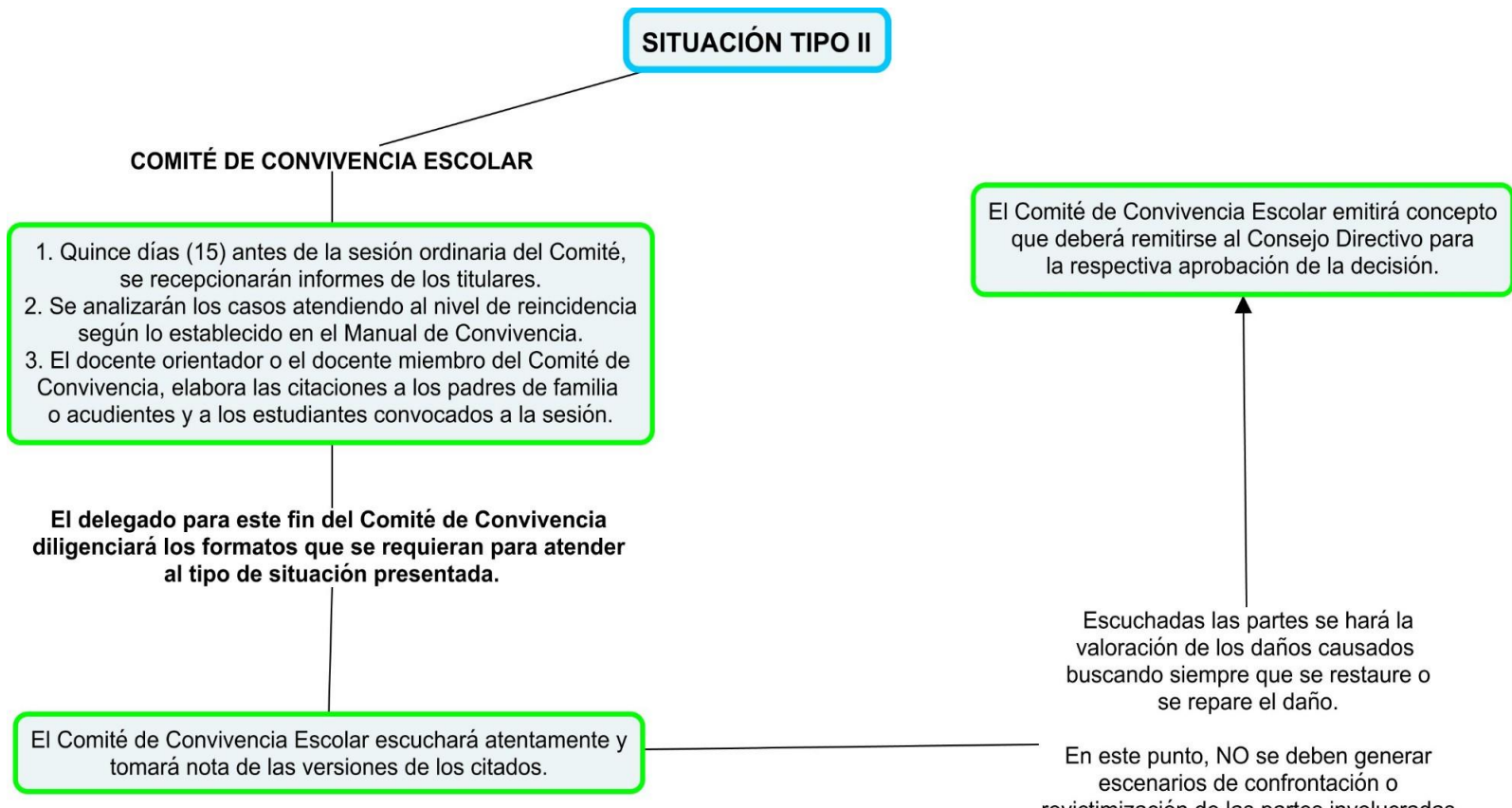
**En estos casos el CER Buenavista garantiza la atención inmediata de las mismas, para lo cual, de ser necesario, se proponen los siguientes formatos:**

- **Solicitar servicios médicos y/o hospitalarios.**
- **Solicitar el restablecimiento de derechos.**
- **Solicitar medidas de protección**
- **Informar a padres de familia y/o acudientes.**

**de protección**

Así las cosas, para situaciones tipo II se sugiere seguir el siguiente procedimiento:

Imagen 2. Procedimiento para atender situaciones Tipo II desde prácticas restaurativas



**Nota aclaratoria:** La institución educativa, en la clasificación de situaciones dentro de su Manual de Convivencia, debe establecer la cantidad de veces en que una situación catalogada como tipo I se convierte en tipo II, dependiendo del grado y veces de reincidencia en el tipo de agresión.

**Tabla 2.** Formato para reportar ante el Comité de convivencia escolar por parte de titulación la situación Tipo II

<b>Nombre de la Institución educativa:</b>		
<b>Sede:</b>		<b>Jornada:</b>
<b>Fecha del registro:</b>		
<b>Periodicidad de la situación:</b> Días ___ Semanas ___ Meses ___		
<b>Responsable de la implementación del protocolo:</b>		
<b>Nombres y apellidos de los involucrados:</b>		<b>Clasificación de la situación:</b> (previsto en el manual)
<b>Descripción de la situación:</b>		
<b>Medidas requeridas</b>	Servicios médicos y/o hospitalarios	
	Restablecimiento de derechos	
	Medidas de protección	
	Otra medida (¿Cuál?)	

<b>Medida pedagógica implementadas:</b>	
<b>Firma del docente titular:</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

En caso de que alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia sufra daño físico o para la salud, la institución debe asegurar una atención inmediata. Para ello, se completará el siguiente formato:

**Tabla 3.** Formato para registrar la Solicitud servicios médicos y/o hospitalarios para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO SOLICITUD SERVICIOS MÉDICOS Y/O HOSPITALARIOS</b>	
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Nombre y apellidos:</b> <i>(Estudiantes lesionados)</i>	
Descripción de la situación: <i>(funcionario a cargo)</i>	
Solicitud del servicio o atención requerida:	
<b>Entidad hospitalaria a cargo:</b>	
<b>Firma del padre o acudiente presente:</b>	

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

<b>Firma del funcionario a cargo: (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>
---	--

Cuando sea necesario implementar acciones para restablecer derechos, la institución educativa deberá completar el siguiente formulario y presentarlo en la menor brevedad posible para su radicación.

**Tabla 4.** Formato para registrar la solicitud de restablecimiento de derechos para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS</b>		
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>		
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>	<b>Fecha y hora:</b>
<b>Descripción de la situación:</b> (Rector y/o director)		
<b>Nombre y apellidos:</b> (Miembros de la comunidad educativa involucrados en la situación)		
<b>Autoridades a quien va dirigida:</b> (ICBF, Comisaria de Familia, Personería)		
<b>Solicitud de Restablecimiento de Derechos:</b>		
<b>Compromisos Institucionales:</b>		

<b>Firma del Rector y/o director:</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>
---------------------------------------	--

El IER Buenavista implementara medidas para proteger a los implicados de posibles represalias. Para lograrlo, deberá proporcionar las instrucciones pertinentes a través de circulares y/o memorandos dirigidos a las partes involucradas, ya sean docentes o estudiantes. Asimismo, se deberá completar el formato correspondiente, el cual será entregado al Comité de Convivencia Escolar.

**Tabla 5.** Formato para registrar las medidas de protección para una situación de Convivencia Tipo II

<b>FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b>	
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Nombre y apellidos:</b> (Estudiantes involucrados)	
<b>Descripción de la situación:</b> (Directivo docente y/o orientador escolar)	
<b>Solicitud de medidas de protección a las partes involucradas:</b> (Se hará una descripción de las acciones encaminadas a proteger a las partes respecto de posibles acciones en su contra)	
<b>Firma del funcionario a cargo:</b> (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

El IER Buenavista comunicara de inmediato a los padres de familia y/o acudientes de los estudiantes involucrados. Para ello, se deberá completar el formato correspondiente:

**Tabla 6.** Formato para informar a padres de familia y/o acudientes para una situación de Convivencia Tipo II

FORMATO INFORME A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los estudiantes:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Descripción de la situación:</b> (funcionario a cargo)	
<b>Acciones adelantadas por la institución:</b>	
Formatos adjuntos según las características del caso:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de servicios médicos y/o hospitalarios.</li> <li>• Solicitud de restablecimiento de derechos.</li> <li>• Solicitud de medidas de protección</li> </ul>	
<b>Autoridades a quien va dirigida:</b> (ICBF, Comisaria de Familia, Personería)	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	
<b>Firma de los padres y/o acudientes:</b>	
Firma del Rector y/o director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

El Comité de Convivencia Escolar deberá completar el formulario designado para llevar a cabo la sesión. Este formulario permitirá registrar de manera adecuada la situación de tipo II por la que fueron convocados.

**Tabla 7.** Formato para registrar la sesión ordinaria de convivencia escolar para una situación de Convivencia Tipo II

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

FORMATO DE SESIÓN ORDINARIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Orden del día:</b> (Pasos a seguir en la reunión)	
<b>Exposición de los casos a analizar:</b>	
<b>Acciones adelantadas en cada caso:</b>	
<b>Estado actual de cada caso:</b>	
<b>SITUACIÓN TIPO III</b>	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	Quando se presentan daños al cuerpo o a la salud.
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	ICBF Verificación de la garantía de derechos Restablecimiento de derechos Vinculación a procesos de educación y protección dentro del Sistema Nacional de Bienestar Familiar
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	Se activa el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes y se informa según el caso a: *Defensoría de familia *Fiscalía: Juez de Garantía - Juez de conocimiento
<b>Acciones para adelantar seguimiento a cada caso:</b>	1. SOLICITUD DE SERVICIOS MEDICOS U HOSPITALARIOS 2. SOLICITUD DE MEDIDAS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS 2. SOLICITUD DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN
<b>Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:</b>	Menor de 14 años Mayor de 14 años pero menor de 18 años
<b>Firma de los Miembros del Comité:</b>	<b>Firma de los invitados a la sesión:</b>
Se comunica de manera inmediata mediante formato por escrito: 1. Informe a las autoridades policivas. 2. Informe a los padres o acudientes quienes ostenten la custodia mediante providencia. 3. SIJCE	Se informará a los acudientes lo que la IE resuelva según el pronunciamiento de las autoridades competentes. Mayores de 18 años

**PROCEDIMIENTO PARA ATENDER SITUACIONES TIPO III DESDE PRÁCTICAS RESTAURATIVAS**

**¡Para recordar!** Las situaciones tipo III son aquellas situaciones que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual.

**Imagen 3. Procedimiento para atender situaciones Tipo III desde prácticas restaurativas**

1. El Comité de convivencia Escolar analizará nivel de riesgo para las partes
2. Notificará a los padres o acudientes la responsabilidad legal frente a los hechos presentados.

Se reporta a la Fiscalía y se inicia proceso penal.

**¡Para recordar!** El SIUCE es el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar

Es un sistema nacional establecido mediante la Ley 1620 de 2013 para identificar, registrar y dar seguimiento a casos de acoso, violencia escolar y vulneraciones a los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niñas, niños y adolescentes en los establecimientos educativos de Colombia, tanto oficiales como no oficiales.

**Nota aclaratoria:** En este tipo de situaciones deberá tenerse en cuenta la edad de las partes involucradas, y estos criterios deben estar establecidos en el PEI. Si es menor de 14 se habla de restablecimiento de derechos, si es mayor de 14 pero menor de 18 se habla de responsabilidad penal para adolescentes, pero si es mayor de 18 se habla de responsabilidad penal.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

En caso de que se produzca algún daño al cuerpo o a la salud de alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia, la institución tiene la responsabilidad de garantizar una atención inmediata. Para llevar a cabo este proceso, se procederá a completar el formato correspondiente:

**Tabla 8.** Formato para registrar la Solicitud servicios médicos y/o hospitalarios para una situación de Convivencia Tipo III

<b>FORMATO SOLICITUD SERVICIOS MÉDICOS Y/O HOSPITALARIOS</b>	
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Nombre y apellidos:</b> <i>(Estudiantes lesionados)</i>	
<b>Descripción de la situación:</b> <i>(funcionario a cargo)</i>	
<b>Solicitud del servicio o atención requerida:</b>	
<b>Entidad hospitalaria a cargo:</b>	

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

<b>Firma del padre o acudiente presente:</b>	
<b>Firma del funcionario a cargo: (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

Cuando sea necesario implementar medidas de restablecimiento de derechos, el IER Buenavista completará el siguiente formato y presentarlo en el menor tiempo posible para su trámite correspondiente:

**Tabla 9.** Formato para registrar la solicitud de restablecimiento de derechos para una situación de Convivencia Tipo III

FORMATO SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS		
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>		
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>	<b>Fecha y hora:</b>
<b>Descripción de la situación:</b> (Rector y/o director)		
<b>Nombre y apellidos:</b> (Miembros de la comunidad educativa involucrados en la situación)		
<b>Autoridades a quien va dirigida:</b> (ICBF, Comisaria de Familia, Personería)		
<b>Solicitud de Restablecimiento de Derechos:</b>		

<b>Compromisos Institucionales:</b>	
<b>Firma del Rector y/o director:</b>	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

El IER Buenavista implementara medidas para proteger a los involucrados ante posibles acciones en su contra. Para lograrlo, se deben proporcionar las instrucciones pertinentes a las partes involucradas (docentes y/o estudiantes) a través de circulares y/o memorandos, y completar el siguiente formato. Este último será entregado al Comité de Convivencia Escolar:

**Tabla 10.** Formato para registrar las medidas de protección para una situación de Convivencia Tipo III

<b>FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN</b>	
<b>Nombre de la Institución educativa:</b>	
<b>Sede:</b>	<b>Jornada:</b>
<b>Fecha:</b>	<b>Hora:</b>
<b>Nombre y apellidos:</b> (Estudiantes involucrados)	
<b>Descripción de la situación:</b> (Directivo docente y/o orientador escolar)	
<b>Solicitud de medidas de protección a las partes involucradas:</b> (Se hará una descripción de las acciones encaminadas a proteger a las partes respecto de posibles acciones en su contra)	

<b>Firma del funcionario a cargo:</b> (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>
---	--

El IER Buenavista comunicara de manera inmediata a los padres de familia y/o acudientes de los estudiantes afectados. Para llevar a cabo este proceso, se procederá a completar el siguiente formato y hacer la respectiva notificación.

**Tabla 11.** Formato para informar a padres de familia y/o acudientes para una situación de Convivencia Tipo III

<b>FORMATO INFORME A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENES</b>	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los estudiantes:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Descripción de la situación:</b> (funcionario a cargo)	
<b>Acciones adelantadas por la institución:</b> Formatos adjuntos según las características del caso: •Solicitud de servicios médicos y/o hospitalarios. •Solicitud de restablecimiento de derechos. •Solicitud de medidas de protección	
<b>Autoridades a quien va dirigida:</b> (ICBF, Comisaria de Familia, Personería)	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	
<b>Firma de los padres y/o acudientes:</b>	
Firma del Rector y/o director:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

El IER Buenavista notificara de forma inmediata a las autoridades policiales encargadas de los asuntos relacionados con Infancia y Adolescencia. Para cumplir con este requerimiento, se deberá completar el formato correspondiente:

**Tabla 12.** Formato para registrar el informe de las autoridades policivas para una situación de Convivencia Tipo III

FORMATO INFORME A AUTORIDADES POLICIVAS	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Descripción de la situación:</b> (funcionario a cargo)	
<b>Nombre y apellidos de los estudiantes involucrados:</b>	
<b>Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Observaciones de la autoridad policiva a cargo:</b>	
<b>Firma de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Firma de la autoridad policiva a cargo:</b>	
<b>Firma del funcionario a cargo:</b> (Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)	<b>Fecha entrega al comité de convivencia escolar:</b>

El presidente del Comité de Convivencia Escolar convocará, en el menor tiempo posible, a una sesión extraordinaria a través de una circular. Durante esta sesión, se analizará el caso específico y se emitirá un concepto que será enviado al Consejo Directivo de la Institución Educativa para su conocimiento y las decisiones

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

pertinentes.

**Tabla 13.** Formato para registrar la Sesión Extraordinaria para una situación de Convivencia Tipo III

<b>FORMATO DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR</b>	
<b>Fecha y hora:</b>	
<b>Orden del día:</b> (Pasos a seguir en la reunión)	
<b>Exposición del caso a analizar:</b>	
<b>Acciones adelantadas en el caso:</b>	
<b>Estado actual de la situación:</b>	
<b>Compromisos de los padres y/o acudientes:</b>	
<b>Compromisos de los estudiantes:</b>	
<b>Compromisos de la Institución Educativa:</b>	
<b>Acciones para adelantar seguimiento al caso:</b>	
<b>Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:</b>	
<b>Firma de los Miembros del Comité:</b>	<b>Firma de los invitados a la sesión:</b>



Para saber más...



En las páginas 25 a la 30 del texto **Justa-mente**

***Aprendiendo sobre justicia y reparación.***

***Guía para la atención de situaciones de convivencia escolar***

***desde la justicia restaurativa***-Educapaz, se sugieren

también rutas en el marco de los protocolos para cada

situación de convivencia desde las prácticas restaurativas.

Enlace para acceder al recurso: <https://acortar.link/uYIYkm>

## FAMILIARIZACIÓN CON EL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Es necesario asegurar que todos los miembros del comité escolar de convivencia del IER Buenavista, estén familiarizados con el contenido del Manual de Convivencia Escolar. Se recomienda establecer diálogos sobre cómo se ha construido el manual de convivencia, en especial como se han desarrollado acuerdos con la comunidad educativa (estudiantes, familias, docentes, directivos y administrativos). En el capítulo de Anexos se comparte un Formato para el diálogo entre miembros del Comité de convivencia escolar (Ver Anexo 1).

Paso 2: Elementos clave que cada

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

actor debe conocer sobre el manual de convivencia

Posteriormente, se deben analizar los puntos clave que cada actor de la comunidad educativa (estudiantes, familias, docentes, directivos y administrativos) debe conocer y entender para consolidar manuales de convivencia como herramientas para aprender a vivir juntos. En el capítulo de Anexos se comparte un Formato para el análisis de los elementos clave del Manual de Convivencia Escolar (Ver Anexo 2).

### Paso 3: Estrategias de Divulgación

El comité escolar de convivencia debe planificar las estrategias de divulgación. Para ello, se sugiere responder las siguientes preguntas para cada grupo de actores:

- ¿Qué deben conocer y entender?
- ¿Cómo se divulgará esta información?
- ¿Quién asume la responsabilidad de la estrategia de cada actor?

En el capítulo de Anexos se comparte un Formato para consensuar estrategias de divulgación de los Manuales de Convivencia Escolar.

### Paso 4: Implementación, Seguimiento y Evaluación.

Una vez que se han identificado las estrategias, se deben asignar fechas límite para su implementación y designar a un responsable de su seguimiento. Después de la implementación, el comité debe evaluar la efectividad de las estrategias de divulgación y recoger comentarios y sugerencias para mejorar las futuras estrategias.

## **RECURSOS ADICIONALES**

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

**Manual de las Prácticas  
Restaurativas en el sistema  
educativo**

VVOB Educación al desarrollo

Autor

Jean Schmitz Dumont

Enlace al recurso:

<https://acortar.link/yPcqfs>



**Guía para la implementación  
de prácticas restaurativas en la  
escuela**

Secretaría de Educación del  
Municipio de Santiago de Cali  
en colaboración con la  
Subsecretaría de Calidad  
Educativa de la Pontificia  
Universidad Javeriana Cali,  
a través de su Centro de  
Consultoría y Educación  
Continua de la Facultad de  
Humanidades y Ciencias  
Sociales, año 2018.

Enlace al recurso:

<https://acortar.link/E5GcEX>



### **Cartillas de apoyo para videos sobre las Prácticas Restaurativas:**

Estas herramientas resultan valiosas para la creación de experiencias pedagógicas y son altamente efectivas para implementar algunas de las estrategias más poderosas de las prácticas restaurativas en la práctica

#### **Cartilla 1: «Escuchar es un arte»** Enlace

al recurso: <https://acortar.link/rOz8uO>



## **Cartilla 2: «La comunicación no violenta»**

Enlace al recurso: <https://acortar.link/C11GtT>



## **Cartilla 3: «La gestión de la autoridad»**

Enlace al recurso: <https://acortar.link/rFNR4T>



## **Cartilla 4: «Los círculos restaurativos»**

Enlace al recurso: <https://acortar.link/ga05Xc>



## **Restaura la vida en familia**

Esta serie de videos animados está dirigida a toda la comunidad educativa y tiene como objetivo inspirar y ofrecer sugerencias sobre la aplicación práctica de las herramientas del enfoque restaurativo, como la escucha activa, el diálogo restaurativo, la Comunicación No Violenta (CNV) y los círculos restaurativos. Estos recursos se presentan de manera atractiva y se basan en las experiencias de la familia Zambrano González durante la pandemia. Enlace al recurso: <https://acortar.link/qxje9e>



## LOS ACUERDOS

Una vez identificadas las situaciones particulares de convivencia que más afectan a la comunidad educativa, se deben definir de manera colectiva cuáles serán las situaciones susceptibles de pactarse y cuáles no. En este sentido, el IER Buenavista analiza las situaciones que no definan al ser, como, por ejemplo, el código de presentación personal de todos los miembros de la comunidad educativa o el uso responsable del celular. Para lo cual se requerirá que se vinculen todos los miembros de la comunidad educativa sin excepción y se suscriban dichos pactos y/o acuerdos, con sus respectivas firmas y que estas hagan parte de la gestión documental del comité de convivencia.

A continuación, se presentan algunos ejemplos de acuerdos que reflejan una aproximación restaurativa a la creación de normas y expectativas en un entorno escolar, enfocándose en la colaboración, el diálogo y la responsabilidad personal y colectiva.

**Tabla 14:** Acuerdos frente a los deberes y derechos desde prácticas restaurativas

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

<b>Categorías relacionadas con los derechos y deberes</b>	<b>Acuerdos desde prácticas restaurativas</b>
<b>Higiene Personal y Salud Pública</b>	Nos comprometemos a mantener una buena higiene personal para preservar el bienestar de toda la comunidad educativa. Esto incluye lavarnos las manos regularmente, cubrirnos la boca y la nariz al toser o estornudar.
<b>Conservación de Bienes Personales y de Uso Colectivo</b>	Asumimos el compromiso de cuidar los bienes personales y de uso colectivo en la escuela. Esto significa tratar los equipos, instalaciones e implementos con respeto y responsabilidad. En caso de daños, nos comprometemos a informar de inmediato.
<b>Cuidado del Medio Ambiente Escolar</b>	Prometemos mantener un ambiente escolar limpio y sostenible. Esto implica no arrojar basura en lugares no autorizados, reciclar cuando sea posible y conservar la naturaleza que rodea nuestro establecimiento.
<b>Normas de Conducta y Resolución de Conflictos</b>	Todos los estudiantes y profesores nos comprometemos a mantener un ambiente de respeto mutuo en la escuela. Esto significa tratar a los demás con cortesía y consideración.
<b>Pautas de Presentación Personal</b>	Promovemos un ambiente inclusivo donde cada individuo se sienta valorado independientemente de su apariencia o su identidad sexual.
<b>Elección de Representantes</b>	Establecemos un proceso democrático y transparente para la elección de nuestros representantes en los consejos escolares.
<b>Medios de Comunicación Interna</b>	Aseguramos que los medios de comunicación interna, como periódicos y revistas escolares, fomenten el libre pensamiento y la libre expresión. Prometemos respetar la diversidad de opiniones y garantizar que estos medios sean inclusivos.
<b>Uso de la Biblioteca Escolar</b>	Nos comprometemos a utilizar la biblioteca escolar de manera responsable y respetuosa. Mantendremos el silencio adecuado y cuidaremos los libros y materiales para que estén disponibles para todos.

*Nadie puede hacer el bien en un espacio de su vida, mientras hace daño en otro. La vida es un todo indivisible.-Mahatma Gandhi*

## 8.4 Evaluación del comportamiento

Se evalúa en forma objetiva, continua y permanente, teniendo en cuenta el análisis de los comportamientos descritos en el observador del estudiante y los demás instrumentos de control y seguimiento, además de la autoevaluación del estudiante (Art.29, C.P).

Todos los estamentos y órganos colegiados del C.E actúan para los asuntos concernientes a la convivencia y el comportamiento con base en este manual de convivencia.

### Conceptos de valoración

4.6	a	5.0	Superior
4.0	a	4.5	Alto
3.0	a	3.9	Básico
0.0	a	2.9	Bajo

Ante la comisión de evaluación y promoción todos los estudiantes parten de una valoración superior en lo disciplinario y se modificara tal valoración según la falta que incurra bajando a Alto, Básico o Bajo.

Conocidos los resultados por los estudiantes, estos pueden pedir sustentación y si tiene elementos, controvertir la decisión dentro de los cinco (5) días siguientes de su conocimiento. También el padre de familia o acudiente puede hacerlo y pueden interponer recurso de reposición ante los mismos que impusieron la sanción.

El director de grupo presentara un informe escrito, observador o actas a la comisión de promoción y evaluación, describiendo los comportamientos y el proceso de los estudiantes que han hecho parte de este seguimiento.

## 1. Derecho a la defensa

Después de que la comisión de promoción y evaluación, haya estudiado y evaluado los casos comportamentales de los estudiantes, que durante el periodo hicieron parte del proceso, estos pueden después de notificados, presentar a la comisión, en

los cinco (5) días hábiles siguientes y por escrito, la petición para que este ratifique, modifique o revoque la decisión tomada.

Cabe anotar que la petición del estudiante será estudiada por la comisión, la cual debe estar sustentada con argumentos claros y veraces acompañados de pruebas que señalen los motivos de su inconformidad.

Si transcurridos tres días no obtiene respuesta a su apelación o si persiste la decisión puede solicitar revisión de su caso por una instancia superior, consejo académico o consejo directivo según la competencia.

## **2. Sanción a las situaciones**

Las situaciones Tipo I ameritan orientación, por ello el tratamiento al estudiante será preventivo pedagógico.

Las situaciones Tipo II serán sancionadas con suspensión de actividades académicas y extracurriculares; hasta por cinco días, la cual se aplicara una vez se haya ejecutado el acto administrativo sancionatorio.

Las situaciones Tipo III serán sancionadas con suspensión temporal de la institución de cinco a ocho días.

Cancelación inmediata de la matrícula. (Con la respectiva notificación a la comisaría de familia y a la personería municipal).

Suspensión de la renovación de la matrícula por uno (1), dos (2), tres (3) años.

La suspensión provisional o definitiva la decidirá el consejo directivo mediante acuerdo aprobada por mayoría absoluta.

## **3. Instancias**

Dentro de los procesos adelantados en el C.E, bien sea en el campo académico o de comportamiento y desde el marco del debido proceso, las instancias para el tratamiento de las dificultades son las siguientes:

1. Director de grupo
2. Director
3. Comité de Convivencia Escolar

4. Consejo académico
5. Comisión de evaluación y promoción
6. Consejo directivo

## 4. Ruta de Atención Integral y Ley 1620 de 2013

### **Componentes de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.**

Teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 29 y 30 de la ley 1620 y siguiendo los lineamientos del Ministerio De Educación Nacional, la ruta de atención integral consta de cuatro componentes:

**Componente de promoción:** Se consideran acciones de promoción las políticas institucionales que se concentran en el fomento de la convivencia y en el mejoramiento del clima escolar, con el fin de generar un entorno para el ejercicio real y efectivo de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en los términos establecidos en la Ley 1620 de 2013. Se consideran acciones de promoción:

- a. Liderar el ajuste de los manuales de convivencia, conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 1620 de 2013 y en el Título 111 del presente Decreto.
- b. Proponer políticas institucionales que favorezcan el bienestar individual y colectivo, que puedan ser desarrolladas en el marco del proyecto educativo institucional
- c. Liderar el desarrollo de iniciativas de formación de la comunidad educativa en temáticas tales como derechos humanos, sexuales y reproductivos, sexualidad, competencias ciudadanas, desarrollo infantil y adolescente, convivencia, y mediación y conciliación.
- d. Fortalecer la implementación y evaluación de proyectos pedagógicos de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía desde preescolar.
- e. Generar mecanismos y herramientas para que el desarrollo de competencias ciudadanas y la formación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**Componente de prevención:** Se consideran acciones de prevención las que buscan intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos con el fin de evitar que se constituyan en patrones de interacción que alteren la convivencia de los miembros de la comunidad educativa. Se consideran acciones de prevención:

- a. La identificación de los riesgos de ocurrencia de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, a partir de las particularidades del clima escolar.

b. El fortalecimiento de las acciones que contribuyan a la mitigación de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

c. El diseño de protocolos para la atención oportuna e integral de las situaciones más comunes que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**Componente de atención:** Se consideran acciones de atención aquellas que permitan asistir a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, mediante la implementación y aplicación de los protocolos internos de los establecimientos educativos y la activación cuando fuere necesario, de los protocolos de atención que para el efecto se tengan implementados por parte de los demás actores que integran el Sistema Nacional de Convivencia Escolar en el ámbito de su competencia.

**Componente de seguimiento:** El componente de seguimiento se centrará en el registro y seguimiento de las situaciones de tipo II y III de que trata el artículo 40 del presente Decreto a través del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

Seguimiento y evaluación de las acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**Abordaje integral de situaciones que afectan la convivencia escolar.** Teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 31 de la ley 1620, "Directorio de protocolos de atención integral para la convivencia escolar, y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos" y siguiendo los lineamientos del Ministerio De Educación Nacional, daremos cumplimiento a:

**Artículo 31:** "De los protocolos de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar": La Ruta de Atención Integral inicia con la identificación de situaciones que afectan la convivencia por acoso o violencia escolar, los cuales tendrán que ser remitidos al Comité Escolar de Convivencia, para su documentación, análisis y atención a partir de la aplicación del manual de convivencia".

El componente de atención de la ruta será activado por el Comité de Convivencia Escolar por la puesta en conocimiento por parte de la víctima, estudiantes, docentes, directivos docentes, padres de familia o acudientes, de oficio por el Comité de

Convivencia Escolar o por cualquier persona que conozca de situaciones que afecten la convivencia escolar.

Los protocolos y procedimientos de la ruta de atención integral deberán considerar como mínimo los siguientes postulados:

1. La puesta en conocimiento de los hechos por parte de las directivas, docentes y estudiantes involucrados.
2. El conocimiento de los hechos a los padres de familia o acudientes de las víctimas y de los generadores de los hechos violentos.
3. Se buscarán las alternativas de solución frente a los hechos presentados procurando encontrar espacios de conciliación, cuando proceda, garantizando el debido proceso, la promoción de las relaciones participativas, incluyentes, solidarias, de la corresponsabilidad y el respeto de los derechos humanos.
4. Se garantice la atención integral y el seguimiento pertinente para cada caso. Una vez agotada esta instancia, las situaciones de alto riesgo de violencia escolar o vulneración de derechos, sexuales y reproductivos de niños, niñas y adolescentes de los establecimientos educativos en los niveles de preescolar, básica y media que no puedan ser resueltas por las vías que establece el manual de convivencia y se requiera de la intervención de otras entidades o instancias, serán trasladadas por el director del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL, de conformidad con las decisiones del Comité Escolar de Convivencia, al ICBF, la Comisaría de Familia, la Personería Municipal o a la Policía de Infancia y Adolescencia, según corresponda.

**Protocolo De Atención De Niños, Niñas Y Adolescentes Con Presunto Consumo De Sustancias Psicoactivas (Spa):** El consumo SPA se refiere a la conducta de ingresar al organismo por una o varias vías, una o varias sustancias que tienen la capacidad de modificar la conducta del sujeto a través de su acción sobre el sistema nervioso central.

La categoría de SPA abarca tanto las sustancias legales (alcohol, cigarrillo, drogas prescritas medicamente o sustancias usadas en procesos industriales), como las ilegales (marihuana, cocaína, heroína, entre otras).

**Protocolo De Atención Para Situaciones De Presunta Violencia Sexual** Se entiende por violencia sexual contra NNA, todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor”

## Capítulo 9. Vigencia

LAS ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS QUE PERMITAN Y GARANTICEN LA SOCIALIZACION, ADOPCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

Al iniciar el año escolar se presenta el Manual de Convivencia a los padres de familia con el fin de divulgar, analizar y apropiarse de su contenido, a través de diapositivas, plegables, talleres.

De igual manera con los estudiantes se desarrollan actividades lúdicas y talleres de socialización y apropiación.

ACCIONES PARA GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE PARTICIPACION, CORRESPONSABILIDAD, AUTONOMIA, DIVERSIDAD E INTEGRALIDAD.

Para dar cumplimiento a los principios del INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL los docentes planifican y ponen en marcha diferentes estrategias tales como:

- Participación y conformación del gobierno estudiantil.
- Proyectos pedagógicos transversales.
- productivos.
- Participación en los diferentes comités (de apoyo, consejo directivo, solución de conflictos, convivencia escolar, alimentación escolar, entre otros)

PERIODICIDAD CON QUE SE REVISAN Y VALIDAN LAS ACCIONES DE RESIGNIFICACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

Cualquier miembro de la Comunidad Educativa podrá presentar propuestas de reforma al presente Manual de Convivencia, a través del docente y/o director.

PARÁGRAFO. Las propuestas han de ser presentadas al Consejo Directivo, para que, en sesiones de trabajo, sean estudiadas y se determine su aprobación.

DE LA VIGENCIA.

El presente Manual de Convivencia junto con las reformas que se le hagan posteriormente, regirá a la comunidad educativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL Llano de los Alcaldes, a partir de la aprobación, publicación y divulgación, con una vigencia anual y se le harán los ajustes pertinentes cuando el MEN lo requiera.