



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

MARCOS GARCIA CARRILLO

***EVIDENCIAS 1-2 SEMANA DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL DE ENERO***



CORREGIMIENTO LA DONJUANA BOCHALEMA

2026



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Conforme a las metas y acciones definidas en el Plan Operativo, se evidenció el logro de los resultados esperados, los cuales se describen a continuación:

REUNION GESTION DIRECTIVA ACTA # 01

FECHA: 6 de enero de 2026
LUGAR: Biblioteca de la Institución
HORA: 7:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación quórum
3. Diligenciamiento del formato PMI 2026
4. Proposiciones y varios
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Erika Yurley Muñoz Silva
Líder de gestión

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	<i>Guillermo García García</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	HEINER RICARDO MEZA TORRE	<i>Heiner Mesa T.</i>
4	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	<i>Erika Yurley Muñoz Silva</i>
5	YOHANA A. YARURO BOTELLO	<i>Yohana A. Yaruro Botello</i>
6	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy Stella Mendoza M.</i>

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

Una vez instalada la reunión de Gestión Directiva, la docente líder, Erika Yurley Muñoz Silva, toma la palabra saludando a los integrantes y realiza una bella oración al padre creador y pide al espíritu santo sabiduría para resolver las actividades en favor de la comunidad educativa.

2. Llamado a lista y verificación del quórum

Se hace llamado a lista verificando la asistencia de los docentes convocados, faltando el docente Ricardo Mesa por motivo de cita médica.

3. Seguimiento al PMI

Tomando como insumo el documento PMI se procede a estudiar tres oportunidades de mejora: Mejorar el proceso de seguimiento en el comité de convivencia para la resolución de conflictos y fortalecimiento del clima escolar en la institución educativa.
Concientizar a la comunidad educativa sobre el sentido de pertenencia con la Institución.
Motivar al sector productivo del corregimiento de la Donjuana para que participe de las actividades programadas por la institución educativa.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se procede a realizar los ajustes de los objetivos – metas y acciones quedando los objetivos de la siguiente manera:

Fortalecer el proceso de convivencia institucional mediante acciones de prevención y seguimiento.

Implementar estrategias para las buenas prácticas sobre sentido de pertenencia con la Institución.
Sensibilizar al sector productivo para que se vincule en las actividades organizadas por la institución educativa.

Se plantearon las siguientes metas:

Al Finalizar el año 2026 la Institución Educativa habrá implementado un 80% de las actividades de prevención para el mejoramiento de la convivencia escolar.

Al Finalizar el año 2026 la Institución Educativa habrá realizado 100% de reuniones de comité de convivencia para la prevención y el seguimiento para el mejoramiento de la convivencia escolar.

Al finalizar el año 2026 la comunidad educativa en un 90% habrá recibido las estrategias para tener sentido de pertenencia por la institución.

Al finalizar el año 2026 la comunidad educativa habrá adquirido en un 60% identidad institucional.

Al finalizar el año 2026 la institución habrá logrado la vinculación de 15 empresa del sector productivo.

Al finalizar el año 2026 habrá incrementado en un 20% la participación del sector productivo en actividades institucionales.

También se hizo un ajuste en el nombre del indicador quedando así:

Porcentaje de actividades realizadas.

Porcentaje de seguimiento de casos difíciles presentados en el comité de convivencia.

Porcentajes de estrategias implementadas.

Porcentaje de comunidad con identidad institucional.

Porcentaje de empresas del sector productivo vinculadas a la institución.

Porcentaje de empresas que participarían en la Institución.

Con las siguientes acciones:

Elaboración del cronograma de actividades de prevención para la escuela familiar enfocadas en las competencias socioemocionales.

Realizar las actividades de prevención en la escuela familiar para el mejoramiento de la convivencia escolar.

Aplicación de talleres y acciones desde las diferentes áreas sobre el manejo de competencias socioemocionales.

El docente conocedor de un caso de convivencia escolar lo registrará en los formatos institucionales.

Desde el comité de convivencia hacer seguimiento y cierre de casos de conflictos.

Hacer reuniones periódicas del comité de convivencia para evaluar avances y definir acciones de mejora.

Formaciones semanales dirigidos por el grupo de disciplina resaltando la importancia del sentido de pertenencia institucional y manual de convivencia.

Divulgación de buenas prácticas sobre sentido de pertenencia desde las diferentes áreas.

Difusión de las buenas prácticas del sentido de pertenencia con la Institución en las asambleas de padres de familia o cuidadores.

Colocando en práctica acciones que fortalezcan el sentido de pertenencia por la institución.

Hacer seguimiento de las buenas prácticas institucionales a cargo del grupo de disciplina.

Resaltar el curso que refleje las buenas prácticas de sentido de pertenencia por la Institución.

Difundir la invitación dirigida al sector productivo usando diferentes medios de comunicación.

Organizar encuentros de acercamiento institucional con el sector productivo.

Realizar visitas o encuentros al sector productivo programados por el Rector de la institución.

Realizar visitas o encuentros al sector productivo programados por el Rector de la institución.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Invitar al sector productivo para que participe de las actividades programadas por la institución educativa.

Participación activa de los miembros del sector productivo en las actividades institucionales.

4. Proposiciones y varios

Las propuestas de mejoramiento quedaron registradas durante el desarrollo del documento.

5. Conclusiones

Terminada la reunión siendo las 1:00 m., cada docente se apropió de sus compromisos tomando nota de las fechas de entrega de avances.

6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Todos uno de los miembros de la gestión se compromete con el mejoramiento de cada una de las propuestas y hacerle seguimiento en los tiempos establecidos y entregar los resultados obtenidos.

Siendo las 1:00 m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder de la gestión

YOHANA A. YARURO BOTELLO
secretaria

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	<i>Guillermo Garcia Garcia</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	HEINER RICARDO MEZA TORRE	<i>Heiner Meza T.</i>
4	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	<i>Erika Yurley Muñoz Silva</i>
5	YOHANA A. YARURO BOTELLO	<i>Yohana A. Yaruro Botello</i>
6	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy stella Mendoza M</i>





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – PMI 2026 ACTA N° 01

FECHA: 06 de enero de 2026

LUGAR: Sala de Profesores Secundaria

HORA: 7:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Observaciones del líder de la gestión
4. Elaboración del documento Seguimiento al PMI 2026
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos

JOSÉ ÁNGEL HERNÁNDEZ RIVEROS

LÍDER DE LA GESTIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
1	JOSÉ ÁNGEL HERNÁNDEZ RIVEROS	PRESENTE
2	CARMEN CECILIA CÁCERES DE ESTUPIÑAN	PRESENTE
3	EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES	PRESENTE
4	ROGELIO GÓMEZ CARRILLO	PRESENTE
5	OCTAVIO ALEXI PINEDA GÉLVEZ	PRESENTE

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración

El líder extendió su saludo y dio la bienvenida al nuevo trabajo de la gestión. Se realizó la oración y reflexión pertinentes.

2. Llamado a lista

Se tomó lista y todos los integrantes estuvieron presentes.

3. Observaciones del líder de la gestión.

El líder dio a conocer el formato del seguimiento al PMI 2026, a su vez sugiere socializar los documentos que dan soporte a los objetivos y metas trazadas.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

4. Elaboración del documento Seguimiento al PMI 2026

Se revisó y se diligenció el documento teniendo en cuenta la Autoevaluación Institucional. Se formularon los objetivos, las metas y sus respectivas acciones junto con los responsables.

ADMINISTRATIVA	Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	Fortalecer el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.	Al finalizar el 2026, la institución habrá diseñado y ejecutado mantenimiento preventivo al 30% de los equipos y recursos para el aprendizaje en uso.	Número de equipos y material de aprendizaje intervenidos	TRIMESTRAL	Diagnóstico y priorización de los equipos y recursos para el aprendizaje	0	X			15/11/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez		
						Sensibilización a docentes y estudiantes sobre el uso adecuado y cuidado de los equipos y recursos	0			18/11/2025	18/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez			
						Implementación de un procedimiento para realizar mantenimiento preventivo de equipos y recursos en uso.	0			19/11/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez			
						Revisión periódica del mantenimiento preventivo de los equipos y recursos para el aprendizaje a utilizar.	2000			19/11/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez			
						Diagnóstico y priorización de los equipos y recursos para el aprendizaje	0			15/11/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez			
						Registro actualizado y sistematizado del estado de los equipos y recursos pedagógicos utilizados.	0			18/11/2025	18/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez			
	Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	Apoyar a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.	Al finalizar el 2026, la institución habrá diseñado un conjunto de estrategias prácticas y efectivas para apoyar a estudiantes con bajo desempeño académico.	Número de estrategias de apoyo	TRIMESTRAL	Implementación de un procedimiento para la notificación, seguimiento y solución de daños en equipos y	0				18/11/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez		
						Revisión periódica de la corrección de los equipos y recursos para el aprendizaje intervenidos.	0			18/11/2025	15/11/2025	Aleli Pineda y Píngelo Gómez			
						Identificación de dificultades específicas como lectura, escritura, cálculo o atención y motivación.	0			18/11/2025	23/11/2025	Jose Angel Riveros Hernandez			
						Diseño de actividades de apoyo académico.	0			23/11/2025	23/11/2025	Jose Angel Riveros Hernandez			
						Aplicación y adecuación de las actividades planeadas.	0			4/12/2025	15/11/2025	Jose Angel Riveros Hernandez			
						Revisión periódica, retroalimentación y reflexión del proceso.	0			4/12/2025	15/11/2025	Jose Angel Riveros Hernandez			
	Políticas de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma.	Brindar apoyo logístico a los procesos de fortalecimiento investigativo.	Al finalizar el 2026, la institución habrá diseñado políticas y estrategias de apoyo a la investigación académica institucional.	Número de políticas y estrategias para el apoyo a la investigación.	TRIMESTRAL	Identificación de casos comportamentales especiales y recurrentes.	0				20/12/2025	25/12/2025	Carmen Cecilia Caerres		
						Elaboración de estrategias específicas para cada caso.	0			27/12/2025	15/12/2025	Carmen Cecilia Caerres			
						Aplicación de estrategias de apoyo institucionales (Manual Convivencia).	100			28/12/2025	14/12/2025	Carmen Cecilia Caerres			
						Revisión periódica, retroalimentación y reflexión del proceso.	0			28/12/2025	15/11/2025	Carmen Cecilia Caerres			
						Conformación de un equipo de apoyo a la investigación.	0			20/12/2025	23/12/2025	Edisson Manuel García Torres			
						Identificación de temas de investigación del quehacer en el aula	0			4/12/2025	8/12/2025	Edisson Manuel García Torres			
		Al finalizar el 2026, la institución habrá proporcionado material logístico para apoyo a la investigación académica.	Cantidad de material logístico para apoyo a la investigación.	TRIMESTRAL	Sensibilización sobre los procesos de investigación en el aula a los docentes.	0				11/12/2025	15/11/2025	Edisson Manuel García Torres			
					Aplicación de estrategias, seguimiento y evaluación del proceso.	100			11/12/2025	15/11/2025	Edisson Manuel García Torres				
					Identificación de temas de investigación dentro de la institución.	0			20/12/2025	23/12/2025	Edisson Manuel García Torres				
					Priorización de recursos tecnológicos e impresos como apoyo.	0			4/12/2025	8/12/2025	Edisson Manuel García Torres				
					Adquisición y entrega de los materiales de apoyo.	2000			11/12/2025	15/11/2025	Edisson Manuel García Torres				
					Revisión periódica del uso y eficiencia de los materiales entregados.	0			11/12/2025	15/11/2025	Edisson Manuel García Torres				

6. Conclusiones.

En común acuerdo en la gestión se toma la decisión de analizar los documentos que soportan los avances en los objetivos y metas trazadas y diligenciar el PMI.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

0



7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

- El docente Edisson García hará la exposición del PMI elaborado por la gestión Administrativa al cuerpo docente y directivo el miércoles 07 de enero de 2026.

El docente Rogelio Gómez se encargará de enviar a los respectivos correos el PMI diligenciado a más tardar finalizada la primera semana de desarrollo institucional 2026.

El docente líder José Hernández entregará a cada integrante de la gestión una copia del PMI con su respectiva responsabilidad asignada a más tardar la segunda semana de desarrollo institucional 2026.

Siendo las 09:30 a.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ RIVEROS	
2	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
3	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
4	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	
5	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARCOS GARCÍA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

AREA DE GESTIÓN ACADÉMICA ACTA N° 01

FECHA: 06 de Enero de 2026

LUGAR: Aula de Química

HORA: 07:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. Diligenciamiento Seguimiento PMI Gestión académica año 2026
6. Proposiciones y varios
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

XIMENA SALAMANCA MENESES

Lider de la Gestión Académica

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres</i>
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	Incapacidad médica
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Cecilia Prieto M.</i>
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente Stella Torres realizó la oración y la reflexión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes de la gestión académica estuvieron presentes excepto la profe Gloria Rodríguez, tiene incapacidad médica postquirúrgica.

3. Orientaciones generales

El objetivo de la reunión es diligenciar la sección de gestión académica PMI además de diligenciar la sección de la gestión académica de la autoevaluación institucional año 2026 a partir de las oportunidades de mejoramiento de la autoevaluación del año 2025.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARCOS GARCÍA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

4. Diligenciamiento PMI 2026

Se diligenció el formato de PMI gestión académica para el año 2026. Se diligenció oportunidad de mejora, objetivo, metas, nombre del indicador, frecuencia de medición, acciones, recursos, fuentes de financiación, fecha de inicio, fecha de cumplimiento y responsable.

Objetivo	Meta	Indicador	Frecuencia de medición	Acciones	Recursos	Fuentes de financiación	Fecha de inicio	Fecha de cumplimiento	Responsable
Objetivo 1: Mejorar la gestión académica...	Meta 1.1	Indicador 1.1	Trimestral	Acción 1.1	Recursos 1.1	Fuentes 1.1	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 1.1
	Meta 1.2	Indicador 1.2	Trimestral	Acción 1.2	Recursos 1.2	Fuentes 1.2	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 1.2
	Meta 1.3	Indicador 1.3	Trimestral	Acción 1.3	Recursos 1.3	Fuentes 1.3	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 1.3
	Meta 1.4	Indicador 1.4	Trimestral	Acción 1.4	Recursos 1.4	Fuentes 1.4	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 1.4
	Meta 1.5	Indicador 1.5	Trimestral	Acción 1.5	Recursos 1.5	Fuentes 1.5	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 1.5
	Meta 1.6	Indicador 1.6	Trimestral	Acción 1.6	Recursos 1.6	Fuentes 1.6	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 1.6
Objetivo 2: Mejorar la gestión académica...	Meta 2.1	Indicador 2.1	Trimestral	Acción 2.1	Recursos 2.1	Fuentes 2.1	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 2.1
	Meta 2.2	Indicador 2.2	Trimestral	Acción 2.2	Recursos 2.2	Fuentes 2.2	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 2.2
	Meta 2.3	Indicador 2.3	Trimestral	Acción 2.3	Recursos 2.3	Fuentes 2.3	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 2.3
	Meta 2.4	Indicador 2.4	Trimestral	Acción 2.4	Recursos 2.4	Fuentes 2.4	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 2.4
	Meta 2.5	Indicador 2.5	Trimestral	Acción 2.5	Recursos 2.5	Fuentes 2.5	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 2.5
	Meta 2.6	Indicador 2.6	Trimestral	Acción 2.6	Recursos 2.6	Fuentes 2.6	2026-01-01	2026-03-31	Responsable 2.6

Se formularon tres objetivos, y dos metas por cada objetivo.

5. Proposiciones y varios

Se propone exponer en consejo de profesores lo diligenciado. Se propone realizar autoformación en las jornadas pedagógicas que favorezcan la discusión crítica.

6. Conclusiones

Se formularon tres objetivos:

1. Desarrollar una estrategia que permita hacer el registro, seguimiento y evaluación de las horas efectivas de clase y la asistencia a la jornada escolar.
2. Desarrollar una estrategia para hacer seguimiento a egresados
3. Resignificar el enfoque pedagógico del proyecto educativo institucional.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar el PMI en consejo de profesores.

Siendo la 12:00 m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

XIMENA SALAMANCA MENESES
 Líder Gestión Académica

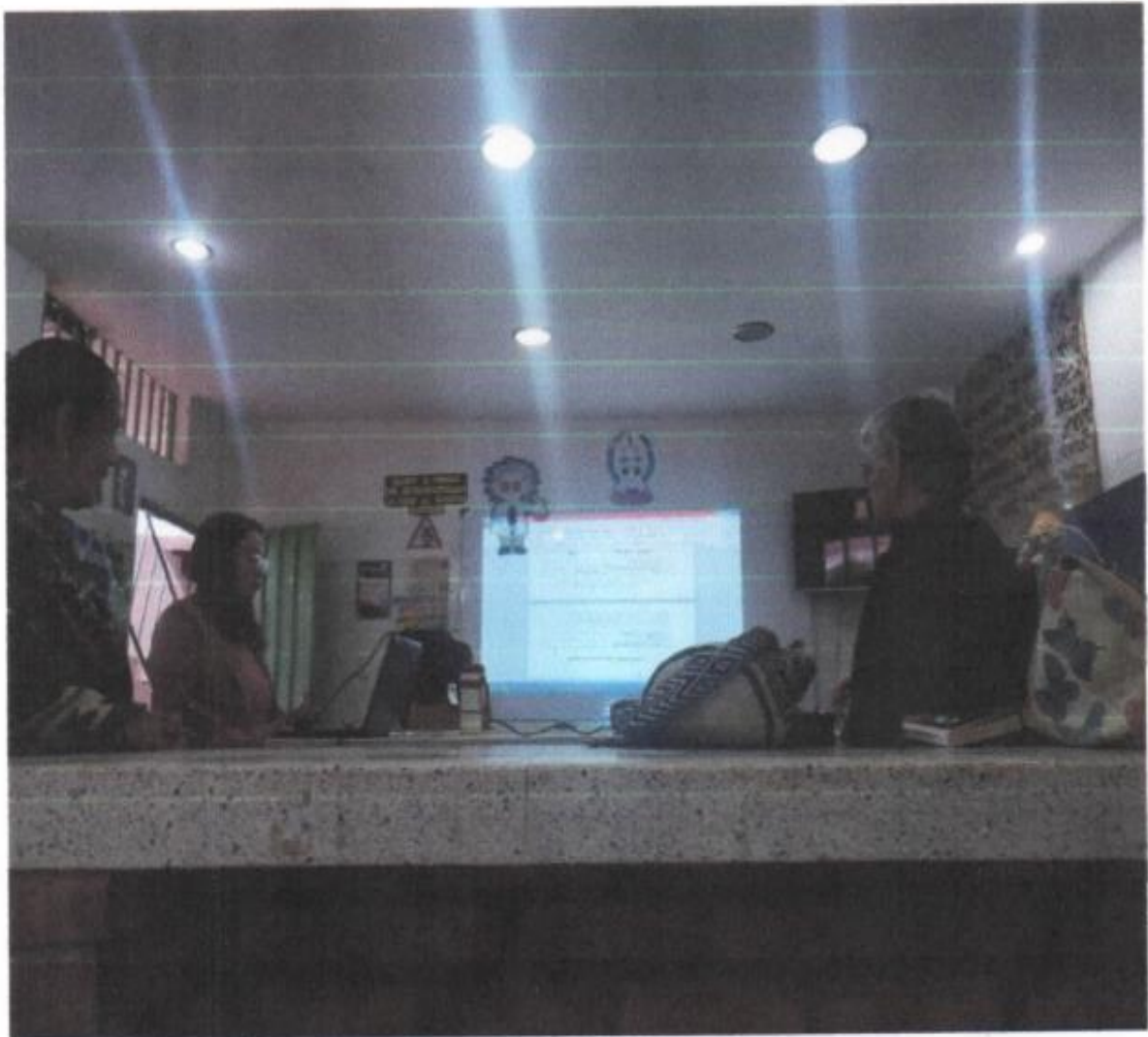
DIRECCIÓN COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres</i>
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	Incapacidad médica.
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Cecilia Prieto M.</i>
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>



Evidencia fotográfica Acta No. 01 de 06 de Enero de 2026



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA ACTA No 01-2026


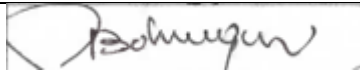

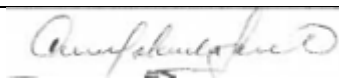
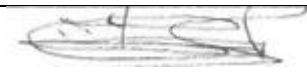
FECHA: 06 de enero de 2026
LUGAR: Laboratorio de biología
HORA: 07am -10.30am

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Elaboración del documento PMI versión 2026
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Líder de Gestión: Teresa Diaz V

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	
Miembro	Miguel Urbina G	

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA ACTA No 01-2026

FECHA: 06 de enero de 2026
LUGAR: Laboratorio de biología
HORA: 07am -10.30am

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Elaboración del documento PMI versión 2026
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

1. SALUDO Y ORACION



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

La docente líder da un caluroso saludo de bienvenida los miembros de la gestión.

2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum

Todos presentes

3. Elaboración del documento PMI versión 2026

En base a la auto evaluación 2025 se elabora el documento PMI 2026 teniendo en cuenta : Oportunidades de mejora, objetivos, metas, nombre del indicador, frecuencia de medición, acciones, recursos, fechas y responsables.

4. Proposiciones y varios

- Lectura y mejoramiento del documento Proyecto escuela de padres
- Renovación y actualización de temáticas del proyecto escuela de padres
- Socialización de temáticas actualizadas en el Proyecto escuela de padres
- Edición de temáticas priorizadas del proyecto escuela de padres
- Gestionar invitaciones a las entidades gubernamentales y no gubernamentales competentes, para el apoyo de la ejecución del Proyecto Escuela de Padres.
- Actualizar nombres de brigadas
- Asignar docentes integrantes de brigadas periodo 2026
- Actualizar el panorama de riesgos
- Articular con las directivas docentes de la institución la conformación del COPASST.
- Establecer canales de comunicación para informar a la comunidad educativa sobre el documento Plan de Gestión de Riesgos (Riesgos físico y psicosociales) que se encuentra en constante actualización.
- Socializar el documento actualizado Plan Escolar Gestión de Riesgos vigencia 2026 a la comunidad educativa en general.

5. Conclusiones

Se elaboro PMI versión 2026.

Se tomó como referencia el documento PMI 2025 y autoevaluación 2025

Se elaboró teniendo en cuenta: Oportunidades de mejora, objetivos, metas, nombre del indicador, frecuencia de medición, acciones, recursos, fechas y responsables con base en los resultados obtenidos en la Autoevaluación institucional 2025.

6. Acuerdos y compromisos

A cada docente integrante de la Gestión Comunitaria se le asignó responsabilidad de acuerdo al formato PMI 2026



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Lectura y mejoramiento del documento Proyecto escuela de padres	0					14/01/2026	14/01/2026	Teresa Diaz
Renovación y actualización de temáticas del proyecto escuela de padres	0					14/01/2026	14/01/2026	Yolanda Jauregui
SocIALIZACIÓN de temáticas actualizadas en el Proyecto escuela de padres	0					23/01/2026	23/01/2026	Miguel Urbina
Edición de temáticas priorizadas del proyecto escuela de padres	500	X				30/03/2026	31/03/2026	Nohora Jauregui
Gestionar invitaciones a las entidades gubernamentales y no gubernamentales competentes, para el apoyo de la ejecución del Proyecto Escuela de Padres.	500	X				30/03/2026	7/09/2026	Victor Bohorquez
1. Actualizar nombres de brigadas						14/01/2026	14/01/2026	Miguel Urbina
2. Asignar docentes integrantes de brigadas periodo 2026						16/01/2026	16/01/2026	Miguel Urbina
3. Actualizar el panorama de riesgos	1'000		X			2/02/2026	27/02/2026	Victor Bohorquez
1. Establecer canales de comunicación para informar a la comunidad educativa sobre el documento Plan de Gestión de Riesgos (Riesgos físico y psicosociales) que se encuentra en constante actualización	0					10/04/2026	10/04/2026	Miguel Urbina
2. Articular con las directivas docentes de la institución la conformación del COPASST.	0					16/01/2026	16/01/2026	Teresa Diaz
3. Socializar el documento actualizado Plan Escolar Gestión de Riesgos vigencia 2026 a la comunidad educativa	0					10/04/2026	10/04/2026	Miguel Urbina

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA ACTA No 01-2026

Siendo las 12:00 MD. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	
Miembro	Miguel Urbina G	

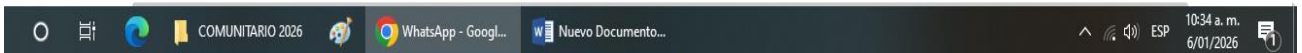


INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



GESTIÓN COMUNITARIA





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN PROYECTO TRANSVERSAL PRAES ACTA N° 01

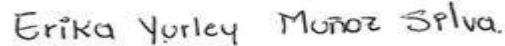

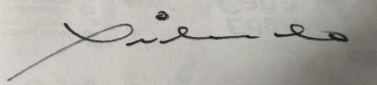
FECHA: 08 de Enero de 2026
LUGAR: Plataforma Google meet
HORA: 07:00 a.m

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Elaboración de plan de acción año 2026
3. Proposiciones y varios.
4. Conclusiones
5. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder PPT PRAES

CONTROL DE ASISTENCIA

MIEMBROS PPT PRAES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DOCENTE LIDER	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	
DOCENTE INTEGRANTE	TERESA DÍAZ VILLÁN	
DOCENTE INTEGRANTE	XIMENA SALAMANCA MENESES	

REUNIÓN PROYECTO TRANSVERSAL PRAES ACTA N° 01

FECHA: 08 de Enero de 2026
LUGAR: Plataforma Google meet
HORA: 07:00 a.m

AGENDA

1. Saludo
2. Llamado a lista y verificación quorum
3. Elaboración de plan de acción año 2026
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder PPT PRAES

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo

La líder extendió una bienvenida a todos los miembros e hizo la oración.

2. Llamado a lista y verificación quorum

Todos los miembros del equipo asistieron a la reunión conectándose mediante la herramienta Google meet.

3. Elaboración del plan de acción del PPT PRAES

Se elaboró el plan de acción del proyecto transversal ambiental para el año 2026 con los siguientes ítems:

- Hilo conductor
- Aprendizajes esperados
- Competencias ciudadanas y socioemocionales
- Articulación con áreas, proyectos y programas □ Actividades



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

PLAN DE ACCIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO TRANSVERSAL

NOMBRE DEL PROYECTO: Proyecto ambiental PRAES.

LIDER DEL PROYECTO: Erika Yurley Muñoz Silva

LEMA DEL DEL PROYECTO: "Construyamos en familia un ambiente sano para el bienestar margacarista"

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué estrategias contribuyen al fortalecimiento del proyecto de vida?

HILO CONDUCTOR	APRENDIZAJES ESPERADOS	COMPETENCIAS CIUDADANAS Y SOCIOEMOCIONALES	ARTICULACION CON AREAS, PROYECTOS Y PROGRAMAS	ACTIVIDADES
Oriento mi vida hacia mi bienestar y el de las demás personas y tomo decisiones que me permiten el libre desarrollo de mi personalidad, a partir de mis proyectos y aquellos que construyo con otros	Que la comunidad educativa reconozca la importancia de la conservación de especies vegetales como mecanismo del cuidado del agua. Que en la comunidad educativa se promuevan acciones como el reciclaje para contribuir a un ambiente escolar sano y sostenible fortaleciendo la cultura ambiental	<ul style="list-style-type: none"> Fomento el respeto por la naturaleza Promoción de la conciencia social que redunde en el medio ambiente. Promoción de la conciencia sobre la prevención de conflictos por recursos naturales. 	Ciencias naturales Ciencias sociales Ética y valores Catedra de la Paz PPT Derechos humanos PPT civismo y urbanidad	1. Sembratón día mundial del agua.
		<ul style="list-style-type: none"> Fomento actividades que requieren trabajo en equipo. Promoción sobre la relación ambiente sano-salud mental. Promuevo acciones que contribuyen emprendimiento y el desarrollo autosostenible. 	Articulación con Educación financiera, Hábitos de vida saludable y Educación para los ejercicios de los derechos humanos, área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Ética y valores PPT civismo y urbanidad	2. Jornadas periódicas de reciclaje y clasificación de plástico (botellas y tapitas) y papel creando puntos ecológicos en las dos sedes de la institución educativa.

Que la comunidad educativa realice acciones como principio ecológico-social a través de la huerta casera para fomentar la actividad sustentable

Que la comunidad educativa realice acciones que sensibilicen al estudiante, mediante actividades que encaminen al proyecto de vida para la construcción de un entorno saludable.

- Autoconocimiento: Comprender las emociones, pensamientos y valores, y cómo influyen en el comportamiento para el cuidado de la salud mental
- Conciencia social: Ver las cosas desde la perspectiva de los demás y mostrar empatía por la conservación de la naturaleza
- Toma de decisiones responsable: Considerar los impactos de las elecciones para la sociedad, con el medio ambiente y para la colectividad.
- Comunicación asertiva: Habilidad para establecer y mantener relaciones saludables.

Articulación con Educación financiera, Hábitos de vida saludable y Educación para los ejercicios de los derechos humanos, área de Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Ética y valores
Articulación con todos los proyectos transversales

3. Huerta casera

4. Actividad jornada de la transversalidad

4. Proposiciones y varios.

Se propone realizar una reunión con los demás líderes de los PPT, para evaluar las actividades del año anterior, ya así mejorar en la organización de las actividades macro como el circuito de los PPT. Las huertas caseras se venían trabajando en grados séptimo y octavo, ser propone extender al grado noveno, en el área de Ciencias Naturales.

5. Conclusiones

Las actividades que se proponen para este año son cuatro:

1. Sembratón fecha ecológica.
2. Clasificación y reciclaje de residuos plásticos.
3. Huerta casera
4. Circuito de la transversalidad.

6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

A medida que se vaya cumpliendo con las actividades enviar evidencias a la líder del PPT.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Siendo las 12 :00_p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firma

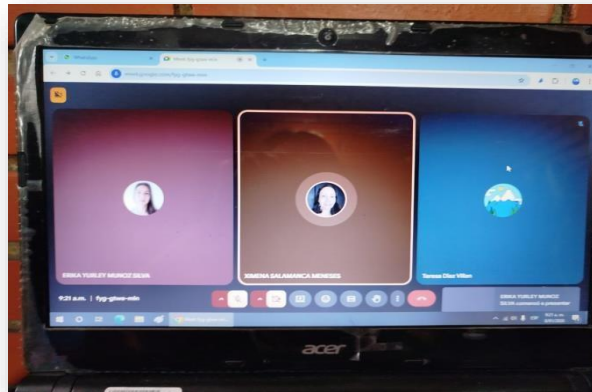
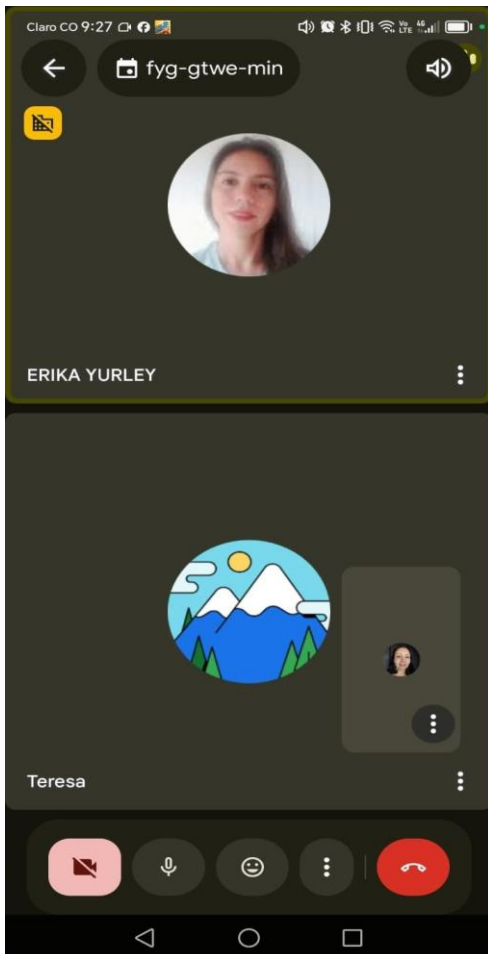
Erika Yurley Muñoz Silva

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder PPT PRAES

En constancia firman los miembros del PPT PRAES, aprobando el acta N° 01 de fecha 08 de Enero de 2026

MIEMBROS PPT PRAES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
DOCENTE LIDER	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	<i>Erika Yurley Muñoz Silva</i>
DOCENTE INTEGRANTE	TERESA DÍAZ VILLÁN	<i>Teresa Díaz Villán</i>
DOCENTE INTEGRANTE	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>

Evidencias fotográficas de la reunión Acta No. 01 PPT PRAES de fecha 08 de enero de 2026





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Acta N°1 Proyecto transversal Educación para ejercicio de los derechos humanos

FECHA: 08 de enero de 2026

LUGAR: Virtual

HORA: 7: 30 p. m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

Ilba Parra Acevedo

Ilba Parra Acevedo

Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy stella Mendoza M</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON	<i>Nolora Yamile Jaurigui Pinzón</i>

FECHA: 08de enero de 2026

LUGAR: Virtual

HORA: 7: 30 p. m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

Ilba Parra Acevedo

ILBA PARRA ACEVEDO

Líder de proyecto

Nolora Yamile Jaurigui Pinzón

NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON

secretaria

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

La profesora Ilba realizó una reflexión como motivación para la realización del trabajo

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Nora Yamile Jauregui Pinzón, Nancy Estella Mendoza Martínez e Ilba Parra Acevedo

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Evaluación del plan de acción del año 2025 y construcción del plan de acción 2026

4. objetivo de la reunión

Evaluar el plan de acción 2025
Elaborar el plan de acción 2026

5. Desarrollo de la agenda

Evaluar el plan acción del año 2025
Revisar el proyecto existente para observar los ajustes necesarios a realizar.
Programar las actividades a realizar durante el año

5. Proposiciones y varios

Dar a conocer las actividades programadas a todos los docentes.

6. Conclusiones

Tener en cuenta el hilo conductor de acuerdo a las situaciones que se vivencian en la institución

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Involucrar a la comunidad educativa en las actividades que se programan en el proyecto.

Siendo las.4:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	NANCY ESTELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy Estella Mendoza M</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	NORA YAMILIE JAURIGUI PINZON	<i>Nolora Yamile Jauregui Pinzón</i>

Siendo las. 4:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Ilba Parra Acevedo
Ilba Parra Acevedo
Líder de proyecto

Nolora Yamile Jauregui Pinzón
Nora Yamile Jauregui Pinzón
secretaria



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARCOS GARCÍA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN PROYECTO TRANSVERSAL PESCC ACTA N° 01

FECHA: Viernes, 09 de enero de 2026

LUGAR: Plataforma Google Meet

HORA: 7:00 am

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista y verificación del quorum
3. Observaciones del Líder de Proyecto
4. Elaboración de plan de acción año 2026
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES

Líder Proyecto Transversal PESCC

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	ASISTENCIA
1	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES (Líder PESCC)	Presente
2	NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ (secretaria)	Presente
3	YOHANA APOLONIA YARURO BOTELLO	Presente

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración

El líder del Proyecto PESCC, el profesor Edison García, extendió su saludo. Se realizó la oración y/o reflexión pertinente.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Se tomó lista y todos los miembros se encontraban presentes.

3. Observaciones de Liderazgo PESSC

Se inició con las indicaciones generales del trabajo a realizar, las cuales hacen referencia a la revisión y elaboración del Plan de Acción del proyecto transversal de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía - PESCC 2026.

4. Actualización del Proyecto PESCC

Se hizo revisión del documento del proyecto de forma general para recordar los aspectos esenciales y se leyó el plan de acción del año 2025 para realizar los respectivos cambios. Se consolidó el objetivo, la meta y las actividades para este 2026 relacionado con el tema principal del proyecto: Estrategias para el manejo emocional como exposición frecuente y diversa a una situación



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARCOS GARCÍA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL PESSC 2026

NOMBRE DEL PROYECTO: Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía

LÍDER PROYECTO: Edisson Manuel García Torres

LEMA DEL PROYECTO: ¡Me cuido, me respeto y me valoro!

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué estrategias contribuyen al manejo de las emociones para fortalecer el proyecto de vida?

INTEGRANTES DEL PROYECTO: Nohora Cecilia Prieto Martínez, Yohana Apolonia Yaruro Botello

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES	RECURSOS	FECHAS	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
Identificar estrategias clave que generen en el estudiante un pensamiento de reflexión sobre cómo sus pensamientos, decisiones, emociones y actos pueden influir en su proyecto de vida de forma considerable.	Actividades institucionales que fomenten en los estudiantes los conocimientos y actitudes que le permitan el desarrollo de una vida emocional responsable y sana.	1. Aplicación de diversas actividades en las cuales se trabajen temáticas que correspondan al manejo de emociones: charlas, carteleras, información desde cada área. 2. Actividades lúdico-pedagógicas relacionadas con el manejo de las emociones intra e interpersonales para fortalecer el proyecto de vida. 3. Tema sugerido por la Secretaría de Educación en la Semana de la	Humanos: docentes, estudiantes y familias. Físicos: Papelería y recursos digitales	Febrero a octubre 2026 Mayo Septiembre - Octubre	Líder Proyecto: Edisson Manuel García Torres	Actividades de reflexión y socialización de experiencias al final del circuito. Diligenciamiento de formato evaluativo y sistematización de la información.

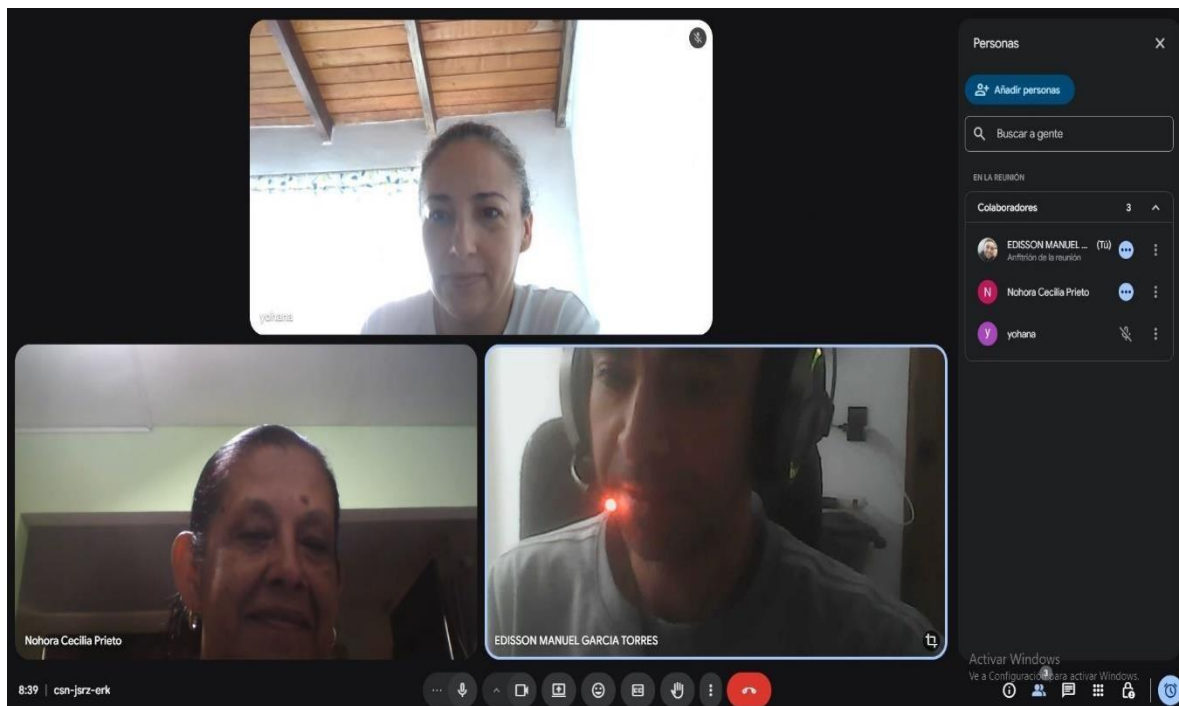
5. Propositiones y varios

No hubo

6. Conclusiones

Se identificaron algunos aspectos a mejorar y/o actualizar, así como, las temáticas y el cronograma.

Se decidió fortalecer las actividades ya estipuladas y hacer un mejor seguimiento a su ejecución.





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

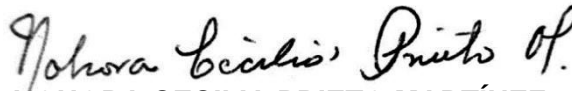
La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Apertura de carpeta de recolección de evidencias del proyecto PESCC 2026.

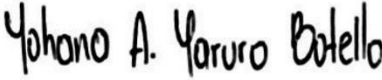
1. Entrega temáticas generales a los docentes para su aplicación en el aula.
2. Identificación de estrategias y diseño de actividades.


EDISSON MANUEL GARCÍA TORRES
Líder Proyecto PESCC


NOHORA CECILIA PRIETO MARTÍNEZ
Siendo las 09:30 a.m. se dio por terminada la

reunión.

En constancia firman:

Secretaria 

YOHANA APOLONIA YARURO BOTELLO

Docente miembro

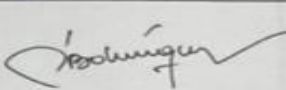
REUNIÓN AREA DE EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTES
ACTA N° 01

FECHA: 09 de enero del 2026
LUGAR: Aula de deportes sede principal
HORA: 8:00 a.m.

AGENDA

1. Objetivo de la reunión
2. Desarrollo de la reunión
3. Proposiciones y varios.
4. Conclusiones
5. Acuerdos y compromisos (Responsables y fechas)

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Docente (jefe de área)	Víctor Manuel Bohórquez vera	

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Objetivo de la reunión

Realizar el Plan de Área y el planeamiento curricular del área de educación física, recreación y deportes, versión 2026

2. Desarrollo de la reunión



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se realiza el plan de área teniendo como referencia los elementos orientadores sugeridos para la construcción del Plan de Área, además se planean los cuatro (4) periodos a desarrollar en la actual vigencia, así mismo se planean las actividades complementarias a realizar durante el año 2026, tales como: inauguración y desarrollo juegos interclases, participación juegos intercolegiados, actividad central inauguración juegos, entre otras. Para esta vigencia se retoma para el primer periodo académico un trabajo similar de sexto a once grado, relacionado con la preparación de los esquemas musicales que cada curso prepara para la inauguración de los juegos interclases. A su vez este año se incluye para los grados decimo y once un trabajo denominado senderismo, actividad que se desarrollara a los alrededores de la institución y en centro poblado.

3. Proposiciones y varios.

Continuar la transversalidad con los proyectos pedagógicos transversales, especialmente el de hábitos y estilos de vida saludable.

Desarrollar actividades deportivas durante el espacio de recreo, como parte fundamental para el desarrollo físico-mental de los estudiantes.

4. Conclusiones

Promover hábitos de alimentación y actividad física, estilos de vida saludable. Continuar durante las clases de educación física la hidratación con agua, como parte del proyecto HEVS.

5. Acuerdos y compromisos (Responsables y fechas)

Elaboración de la presente acta, así como su archivo para evidenciar a futuro el encuentro, (Informe de reunión de área de educación física recreación y deportes).
Entrega del presente documento al encargado.

Actualizar el planeamiento curricular en lo referente al primer y segundo periodo, incluyendo para los grados decimo y once la actividad referente a senderismo.

Siendo las 12:30 p.m. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman

VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA
Jefe de Área Educación Física Recreación y deportes



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

**PROYECTO TRANSVERSAL_HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
 ACTA N° 01**

FECHA: 08 de enero del 2026
 LUGAR: Plataforma Google Meet
 HORA: 7:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Elaboración de plan de acción año 2026
4. Proposiciones y varios
5. Conclusiones
6. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

— VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA
 Líder del proyecto
 — CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN
 Integrante

CONTROL DE ASISTENCIA

	MIEMBROS PROYECTO H.E.V.S.	FIRMA
1	VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA (DOCENTE LIDER)	
2	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN (DOCENTE INTEGRANTE)	
3		

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.
 El líder da la bienvenida a la integrante del grupo
2. Llamado a lista y verificación del quorum
 Los dos miembros del grupo están presentes en la reunión conectados mediante la plataforma Google Meet
3. Elaboración del Plan de acción año 2026
 Se elaboró el plan de acción del proyecto transversal Hábitos y estilos de Vida saludables H.E.V.S. para el año 2026, con los siguientes aspectos:
 - Hilo Conductor
 - Aprendizajes esperados
 - Competencias ciudadanas y socioemocionales
 - Articulación con Áreas, proyectos y programas

PLAN DE ACCION PEDAGOGICA DEL PROYECTO TRANSVERSAL

NOMBRE DEL PROYECTO: Hábitos y estilos de Vida saludables H.E.V.S.
LIDER DEL PROYECTO: Victor Manuel Bohórquez Vera
LEMA DEL PROYECTO: Construyamos en familia un ambiente sano para el bienestar Margacarista
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA: ¿Qué estrategias contribuyen al fortalecimiento del proyecto de vida?

HILO CONDUCTOR	APRENDIZAJES ESPERADOS	COMPETENCIAS CIUDADANAS Y SOCIOEMOCIONALES	ARTICULACION CON AREAS, PROYECTOS Y PROGRAMAS	ACTIVIDADES
Oriento mi vida hacia mi bienestar y el de las demás personas y tomo decisiones que me permiten el libre desarrollo de mi personalidad, a partir de mis proyectos y aquellos que construyo con otros	Que la comunidad educativa reconozca la importancia de tener buenos hábitos alimenticios, hábitos deportivos y hábitos de higiene personal, como mecanismos para tener calidad de vida. Que en la comunidad educativa se promuevan acciones que contribuyan a mejorar los hábitos alimenticios, deportivos y de higiene	Aplica las recomendaciones sobre la importancia de tener buenos hábitos alimenticios, actividad física y la higiene corporal. Selecciona actividades físicas para la conservación de la salud y comprende que la práctica física se refleja en su calidad de vida.	Ciencias Naturales Lengua Castellana Artística Ética Ciencias Sociales Educación Física	Entrega de plegables de hábitos de vida saludable a padres de familia, estudiantes, docentes y ecónoma Orientar el proceso de alimentación en el comedor escolar. Realizar los juegos que están en las fichas. Notisaludables en la emisora comunitaria. Implementación de



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

	<p>personal.</p> <p>Que desde cada hogar se realicen acciones que sensibilicen al estudiante, mediante actividades que conlleven a mejorar sus hábitos alimenticios, al buen hábito de actividad física y de la higiene personal</p>		<p>senderismo en los grados décimo y undécimo</p> <p>Inauguración y desarrollo de los juegos interclases.</p> <p>Hidratación con agua en clases de educación física.</p>
--	--	--	--

4. **Proposiciones y varios**
 Acordar en la mesa de la transversalidad las dos actividades macro que se realizan por semestre

5. **Conclusiones**
 Hacer entrega de los plegables propuestos, continuar el acompañamiento a la hora del almuerzo, preparar la organización de los juegos interclases con el apoyo de los titulares y demás docentes, seguir con las notisaludables en la emisora comunitaria, realizar el circuito de la transversalidad.

6. **Acuerdos y compromisos**
 A medida que se vaya cumpliendo con las actividades enviar las respectivas evidencias

Siendo las... 12:30 pm dio por terminada la reunión.

En constancia firman,

NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA

1	CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN	
2	VICTOR MANMUEL BOHORQUEZ VERA	
3		

FIRMA
 - VICTOR MANUEL BOHORQUEZ VERA /
 LIDER DEL PROYECTO

FIRMA
 CARMEN CECILIA CACERES DE ESTUPIÑAN /
 INTEGRANTE



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCOS GARCÍA CARRILLO

Resolución de aprobación n°. 005921 25 de octubre del 2022
 Dane: 254099000289 NIT: 890502670-9

PLANILLA DE ASISTENCIA DE DOCENTES - SEMANA INSTITUCIONAL

SEDE	SEDE PRINCIPAL					
ASUNTO	SEMANA INSTITUCIONAL DEL 5 AL 9 DE ENERO					
FECHA	Hora de Inicio:		Hora Fin:			
No.	DOCENTE	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Esp. BOHÓRQUEZ VERA VICTOR MANUEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	GARCIA GARCIA GUILLERMO	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Esp. GARCIA TORRES EDISSON MANUEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Esp. JAÚREGUI GARCIA CARMEN YOLANDA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	MESA TORRES HEYNER RICARDO	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Mg. MUÑOZ SILVA ERIKA YURLEY	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Esp. PARRA ACEVEDO ILBA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Esp. PINEDA GÉLVEZ OCTAVIO ALEXI	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	PRIETO MARTINEZ NOHORA CECILIA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	RODRIGUEZ ROJAS GLORIA YANNETTE	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Dra. SALAMANCA MENESES XIMENA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	Esp. TORRES LUZ STELLA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	URBINA GELVEZ MIGUEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Mg. YARURO BOTELLO YOHANA APOLONIA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCOS GARCÍA CARRILLO

Resolución de aprobación n°. 005921 del 25 de octubre del 2022
Dane: 254099000289 NIT: 890502670-9

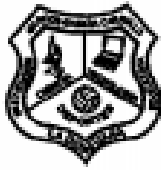
PLANILLA DE ASISTENCIA DE DOCENTES - SEMANA INSTITUCIONAL

SEDE	SEDE INTEGRADA LA DONJUANA					
ASUNTO	SEMANA INSTITUCIONAL DESDE 5 AL 9 ENERO 2026					
FECHA		Hora de Inicio:		Hora Fin:		
No.	DOCENTE	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CACERES DE ESTUPIÑAN CECILIA	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>
2	Lcda. DIAZ VILLAN TERESA DE JESUS	<i>Tedell</i>	<i>Tedell</i>	<i>Tedell</i>	<i>Tedell</i>	<i>Tedell</i>
3	Esp. GÓMEZ CARRILLO ROGELIO	<i>Rogelio G</i>	<i>Rogelio G</i>	<i>Rogelio G</i>	<i>Rogelio G</i>	<i>Rogelio G</i>
4	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL					
5	Esp. JAUREGUI PINZON NOHORA YAMILE	<i>Nohora Yamile</i>	<i>Nohora Yamile</i>	<i>Nohora Yamile</i>	<i>Nohora Yamile</i>	<i>Nohora Yamile</i>
6	Esp. MENDOZA MARTINEZ NANCY STELLA	<i>Nancy Stella</i>	<i>Nancy Stella</i>	<i>Nancy Stella</i>	<i>Nancy Stella</i>	<i>Nancy Stella</i>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCOS GARCÍA CARRILLO

Resolución de aprobación nº. 005921 25 de octubre del 2022
 Dane: 254099000289 NIT: 890502670-9

PLANILLA DE ASISTENCIA DE DOCENTES - SEMANA INSTITUCIONAL

SEDE	SEDE PRINCIPAL				
ASUNTO	SEMANA INSTITUCIONAL DEL 13 AL 16 DE ENERO.				
FECHA		Hora de Inicio:		Hora Fin:	
No.	DOCENTE	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	Esp. BOHÓRQUEZ VERA VICTOR MANUEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	GARCIA GARCIA GUILLERMO	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	Esp. GARCIA TORRES EDISSON MANUEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	Esp. JÁUREGUI GARCIA CARMEN YOLANDA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	MESA TORRES HEYNER RICARDO	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	Mg. NUÑOZ SILVA ERIKA YURLEY	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
7	Esp. PARRA ACEVEDO ILBA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
8	Esp. PINEDA GÉLVEZ OCTAVIO ALEXI	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
9	PRIETO MARTINEZ NOHORA CECILIA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
10	RODRIGUEZ ROJAS GLORIA YANINETTE	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
11	Dra. SALAMANCA MENESES XIMENA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
12	Esp. TORRES LUZ STELLA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
13	URBINA GELVEZ MIGUEL	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>
14	Mg. YARURO BOTELLO YOHANA APOLONIA	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>	<i>[Handwritten Signature]</i>



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT: 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARCOS GARCÍA CARRILLO

Resolución de aprobación nº. 005921 25 de octubre del 2022
Dane: 254099000289 NIT: 890502670-9

PLANILLA DE ASISTENCIA DE DOCENTES - SEMANA INSTITUCIONAL

SEDE	SEDE INTEGRADA LA DONJUANA				
ASUNTO	SEMANA INSTITUCIONAL DESDE 13 AL 16 ENERO 2026				
FECHA		Hora de Inicio:		Hora Fin:	
No.	DOCENTE	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
1	CACERES DE ESTUPIÑAN CECILIA	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>	<i>Caceres</i>
2	Lcda. DIAZ VILLAN TERESA DE JESUS	<i>Teresa</i>	<i>Teresa</i>	<i>Teresa</i>	<i>Teresa</i>
3	Esp. GÓMEZ CARRILLO ROGELIO	<i>Rogelio G.</i>	<i>Rogelio G.</i>	<i>Rogelio G.</i>	<i>Rogelio G.</i>
4	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL	<i>JA</i>	<i>JA</i>	<i>JA</i>	<i>JA</i>
5	Esp. JAUREGUI PINZON NOHORA YAMILE	<i>Nohora</i>	<i>Nohora</i>	<i>Nohora</i>	<i>Nohora</i>
6	Esp. MENDOZA MARTINEZ NANCY STELLA	<i>Nancy</i>	<i>Nancy</i>	<i>Nancy</i>	<i>Nancy</i>