

**ACTA APROBACIÓN  
 ÚTILES ESCOLARES  
 CHINÁCOTA 2025**

<b>1. Consecutivo:</b>	202507
<b>2. Referencia:</b>	Consejo Directivo
<b>3. Fecha:</b>	01 de Noviembre del 2025
<b>4. Lugar:</b>	Sala de Profesores INTER
<b>5. Redactada por:</b>	Jhom Ferney Castro Duarte.

<b>6. Asistentes:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia/cargo</b>
		Gladys Marina Páez Pacheco	Directora.
		Jhom Ferney Castro Duarte	Coordinador
		Juan Alberto Conde	Representante del Sector Productivo
		Neyda Ojeda contreras	Representante de los padres de familia
		Danna Gamboa Herrera	Representante de los ex-alumnos
		Karen Cáceres García	Representante de los Docentes
		Graciela Suescún	Representante de los estudiantes
		<b>Convoca</b>	
<b>7. Ausentes:</b>	<b>Convocados</b>		

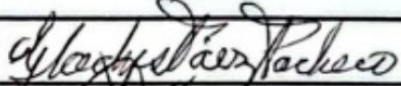

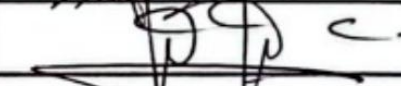
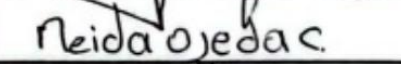
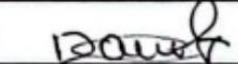

<b>8. Distribuir a:</b>	<b>Convocados</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dependencia /cargo</b>
		Gladys Marina Páez Pacheco	Directora.
		Jhom Ferney Castro Duarte	Coordinador
		Juan Alberto Conde	Representante del Sector Productivo
		Neyda Ojeda contreras	Representante de los padres de familia
		Danna Gamboa Herrera	Representante de los ex-alumnos
		Karen Cáceres García	Representante de los Docentes
		Graciela Suescún	Representante de los estudiantes

	<p><b>Objetivo general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobación Lista de útiles escolares, textos y uniforme para el año 2026.</li> </ul>
--	--

9. Puntos desarrollados	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Saludo de bienvenida a cargo de la señora Directora: Gladys Páez.</li> <li>2. propuestas de útiles escolares, textos y uniforme para el año 2026.</li> <li>3. Conclusiones y decisiones finales</li> <li>4. Marcha final.</li> </ol> <p style="text-align: center;">DESARROLLO</p> <p>1. Siendo las 5:00 de la tarde se da inicio a la reunión con el saludo y oración de la señora Directora; Gladys Marina Páez Pacheco, y dió apertura a la reunión.</p> <p>2. Se procede a proponer la lista de útiles escolares para los alumnos INTER para el próximo año 2026, qué textos y el uniforme.</p> <p>Útiles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7 cuadernos de 100 hojas cuadriculados</li> <li>Lapiceros</li> <li>Lápices</li> <li>Regla o escuadra</li> <li>Borrador</li> <li>Sacapuntas</li> <li>1 block cuadriculado</li> <li>1 transportador</li> <li>1 Compás</li> </ul> <p>Uniforme: Camibuso institucional y Jean azul</p> <p>3. Conclusiones:</p> <p>Después de analizar la propuesta, todos los asistentes a la reunión estuvieron de acuerdo.</p> <p>La reunión se dio por terminada a las 6:00 de la tarde.</p> <p>Marcha final</p>

10. Acciones – Tareas – Compromisos					
Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	Realizar actas de cada reunión.	Jhom Ferney Castro	A		
2					

12.. Informaciones		
Nº	Descripción	Informante

13. Participantes		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Gladys Marina Páez Pacheco	Directora	
Jhom Ferney Castro	Coordinador	
Juan Alberto Conde	Representante del Sector Productivo	
Neyda Ojeda contreras	Representante de los padres de familia	
Danna Gamboa Herrera	Representante de los ex-alumnos	
Karen Cáceres García	Representante de los docentes	
Graciela Suescún	Representante de los estudiantes	