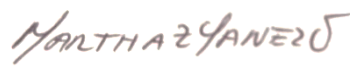

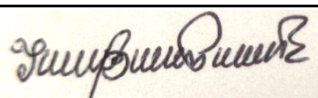



ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
ACTA No	1		
LUGAR	Sala de informática sede Matilde silva		
FECHA	24 noviembre de 2025		
HORA DE INICIO	8:00 a.m	HORA FINAL	12:00 m.d
OBJETO DE LA REUNIÓN			
Diligenciamiento de los documentos correspondiente a autoevaluación y plan de mejoramiento institucional			
ORDEN DEL DÍA			
<div>1. Saludo y orientaciones por parte de la coordinadora Ana Belén Tarazona</div> <div>2. Organización por equipos de gestión</div> <div>3. Diligenciamiento de formatos de autoevaluación institucional y PMI.</div> <div>4. Organización por grupo de áreas</div> <div>5. Finalización</div>			
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
ITEM	COMPROMISO	ESTADO (Culminado- Pendiente-En proceso)	
1	Buscar y aplicar estrategias que permitan la apropiación del direccionamiento estratégico dentro de la comunidad educativa	En ejecución	
2	Adoptar una herramienta de autoevaluación de las actividades institucionales, que permitan identificar fortalezas y dificultades	En ejecución	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La señora coordinadora saluda y da las orientaciones necesarias que direccionan el trabajo en el día de hoy, en lo referente al trabajo por grupos de gestión y por áreas, diligenciando los formatos correspondientes a autoevaluación institucional y PMI. Los docentes de la gestión directiva trabajan y suben las evidencias del trabajo realizado al drive institucional			
COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ACCION POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	
Enfocar las acciones en las debilidades más apremiantes de la autoevaluación	Gestión directiva	Primer semestre 2026	
Hacer un seguimiento oportuno a las autoevaluaciones de las actividades desarrolladas	Gestión directiva	Primer semestre 2026	
REGISTRO DE ASISTENCIA			
NOMBRE COMPLETO	ROL	FIRMA	
Martha Zuney Yanez Villamizar	DOCENTE		
Ana Dilié Albarracín Rubio	DOCENTE		
Ilda Niño Parada	DOCENTE		
Maritza Isabel Calderón Rodríguez	DOCENTE		

Ismelda Atuesta	DOCENTE	Ismelda Atuesta Sandeal.
Orfa Lizarazo Araque	DOCENTE	Orfa Lizarazo A.
José Pastor Contreras Suárez	DOCENTE	José Pastor C.








REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
ACTA No	1		
LUGAR	Sede Matilde Silva		
FECHA	24 de noviembre de 2025		
HORA DE INICIO	7:00 a.m.	HORA FINAL	12:30 p.m.
OBJETO DE LA REUNIÓN			
Diligenciamiento de los instrumentos de Autoevaluación Institucional – Componente Administrativo y Financiero y seguimiento a metas y objetivos del PMI correspondientes al año 2025.			
ORDEN DEL DÍA			
<div><div></div><div><div>1. Oración inicial</div><div>2. Saludo y palabras del señor rector</div><div>3. Orientaciones generales para la autoevaluación institucional</div><div>4. Trabajo por equipos de gestión</div><div>5. Revisión y actualización del PMI – Gestión Administrativa y Financiera</div><div>6. Consolidación de hallazgos y oportunidades de mejora</div><div>7. Compromisos</div><div>8. Marcha final</div></div></div>			
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
ITEM	COMPROMISO	ESTADO <small>(Culminado- Pendiente-En proceso)</small>	
1	Socializar con todos los equipos directivos y docentes el cronograma de trabajo para el cargue del PMI y la autoevaluación institucional.	Culminado	
2	Revisión previa del archivo de Autoevaluación Institucional–Gestión Administrativa y Financiera para identificar avances, debilidades y evidencias pendientes.	En proceso	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>La reunión inició con la oración dirigida por el señor rector, quien posteriormente ofreció un saludo fraterno al cuerpo docente, agradeciendo la disposición para el trabajo colegiado.</p> <p>Seguidamente, el rector presentó el propósito central de la jornada: realizar el diligenciamiento de los archivos de Autoevaluación Institucional del componente administrativo y financiero, así como desarrollar el seguimiento a las metas y objetivos del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) para el año 2025.</p> <p>Se socializaron las orientaciones técnicas para el uso del archivo oficial, la lectura de indicadores, el nivel de avance y la interpretación de las evidencias. Luego se conformaron los equipos de gestión, quienes trabajaron colaborativamente en:</p> <ul style="list-style-type: none">La valoración de los procesos administrativos y financieros.El análisis de las metas: “Promover la cultura de investigación y emprendimiento” y “Gestionar el diagnóstico físico de las sedes”.El registro de fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora identificadas en el ejercicio.El ajuste de acciones del PMI con base en el avance real y las evidencias disponibles. <p>Dentro del análisis se destacaron fortalezas institucionales relacionadas con la administración de recursos, rendición de cuentas y sistemas de información. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora vinculadas al mantenimiento de la infraestructura, generación de proyectos de inversión y fortalecimiento de la investigación escolar.</p> <p>Finalmente, el equipo de gestión administrativa y financiera consolidó los avances y emitió recomendaciones para fortalecer el proceso de cierre del año y el reporte ante la Secretaría de Educación.</p>			
COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ACCION POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	

Ajustar y cargar en el archivo oficial la autoevaluación del componente administrativo y financiero con base en los análisis realizados.	Equipo de Gestión Administrativa y Financiera	Antes del 28 de noviembre de 2025
Elaborar y anexar las evidencias faltantes para soportar los indicadores del PMI.	Líder de Gestión – Docentes responsables	28 de noviembre de 2025
Presentar ante Rectoría el informe consolidado de fortalezas y oportunidades de mejora del componente administrativo.	Líder de gestión	28 de noviembre de 2025
Gestionar la actualización del diagnóstico físico de las sedes para su presentación ante la Alcaldía Municipal.	Gestión y directivos de la institución	Primer trimestre de 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA

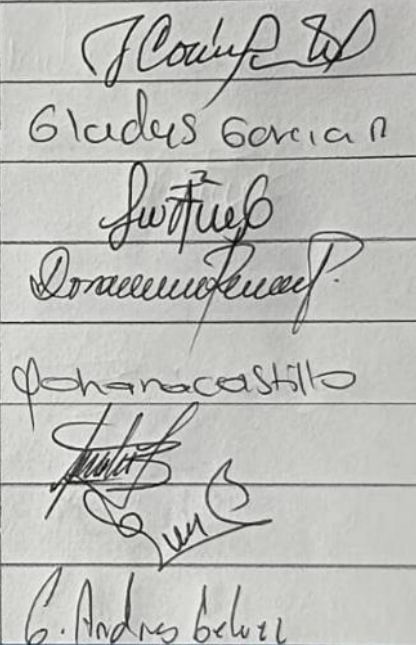
NOMBRE COMPLETO	ROL	FIRMA
Alcides Velásquez Rolón	Docente	
María del Carmen Pérez Lizcano	Docente	
María Margarita Mendoza Albarracín	Docente	
Adolfo Carrillo Garcés	Docente	
Daniel Augusto Araque Castellanos	Docente	
Agustín Gelvez Contreras	Docente	
Constantino Celis Peñaranda	Docente	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
ACTA No	5		
LUGAR	Sede Matilde silva		
FECHA	24 de oct 2025		
HORA DE INICIO	7:00 a.m.	HORA FINAL	1:00 pm
OBJETO DE LA REUNIÓN			
Seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), así como las acciones relacionadas con las distintas gestiones y el proceso de autoevaluación institucional			
ORDEN DEL DÍA			
. <div><div>1. Oración</div><div>2. Presentación</div><div>3. Palabras del señor rector</div><div>4. Análisis del PMI</div><div>5. Puntos varios</div></div>			
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
ITEM	COMPROMISO	ESTADO (Culminado- Pendiente-En proceso)	
1	Establecer un plan de acción para la aplicación de exámenes tipo saber 11 (pregunta contextualizada) en cada una de las áreas evaluadas en los diferentes componentes de las pruebas externas involucrando en el proceso a todos los grados desde tercero de primaria.	En Proceso	
2	Elaboración de talleres y estrategias pedagógicas relacionadas con pruebas tipo saber 11 (pregunta contextualizada) por parte de los docentes en todas las áreas académicas donde se evalúan los componentes básicos.	En proceso	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>El señor Rector brinda las orientaciones necesarias que direccionan el trabajo correspondiente a la presente semana. De igual manera, orienta el seguimiento del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), así como las acciones relacionadas con las distintas gestiones y el proceso de autoevaluación institucional.</p> <p>Posteriormente, se procede a desarrollar el trabajo por gestiones, con el propósito de organizar, revisar y analizar las acciones realizadas durante el año 2025, así como proyectar las metas, estrategias y necesidades para el año 2026 en la Institución Educativa Monseñor Ricardo Trujillo Gutiérrez.</p> <p>Dentro de la gestión pedagógica, se abordaron dos objetivos para su respectivo análisis. El primero consistió en implementar metodologías y actividades inclusivas, y el segundo en fortalecer la preparación de los estudiantes mediante diversas estrategias pedagógicas previas a la presentación de las diferentes pruebas institucionales y externas.</p> <p>Como meta principal para el año 2026, se plantea la realización del 100% de las actividades concretas relacionadas con lo que el docente y la institución, de manera articulada, pueden desarrollar, tales como capacitaciones, talleres, elaboración y uso de materiales y recursos adecuados para su implementación. Para el cierre del año 2025, el estado de avance de estas acciones se encuentra en un 70% de ejecución.</p>			
COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ACCION POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	

Desarrollo de metodologías inclusivas. Realizar acciones de concientización y sensibilización con los padres de familia con el fin de identificar de manera más objetiva los estudiantes que presenten alguna condición o necesidad educativa especial.	Docentes y orientadora escolar	Primer trimestre año lectivo 2026
Diseñar las herramientas pedagógicas y académicas (PIAR,DUA) que permitan el desarrollo integral del estudiante. Análisis efectivo del diagnóstico aplicado y desarrollo de materiales pertinentes por área para su respectiva aplicación con los estudiantes.	Docentes y orientadora escolar	Primer Trimestre año lectivo 2026
Realizar aplicación de pruebas EPA en los estudiantes desde tercero de primaria con la finalidad de fortalecer los procesos de aplicación y análisis de dichas pruebas buscando optimizar los resultados.	Docente de área	Segundo trimestre año lectivo 2026
Seguimiento al plan de acción y a la retroalimentación de dichas estrategias realizadas por los docentes en los grados y áreas involucradas en el proceso de evaluación	Docente de área	Tercer trimestre año lectivo 2026

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	ROL	FIRMA
Jacqueline Contreras Mendoza	Docente	
Gladys García Roza	Docente	
Ludy Amparo Arias Gelvez	Docente	
Doraminta Ropero Pabon	Docente	

Nelly Yohana Castillo Lizcano	Docente	
José del Carmen Gelvez Boada	Docente	
Ildefonso Albarracín Barrera	Docente	
Guillermo Andrés Gelvez Torrado	Docente	

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ACTIVIDAD INSTITUCIONAL			
ACTA No	5		
LUGAR	Sede Teresa Antolínez		
FECHA	24 de noviembre de 2025		
HORA DE INICIO	8:00 am	HORA FINAL	12:30: pm
OBJETO DE LA REUNIÓN			
Revisar y hacer los ajustes necesarios correspondientes a la gestión comunitaria.			
ORDEN DEL DÍA			
Saludo Oración Lectura del acta anterior, explicación del rector al trabajo a desarrollar Desarrollo del componente comunitario, socialización de los simulacros hechos, semana de convivencia con referente a la prevención de riesgos de seguridad vial y futuros proyectos tales como capacitación por entes gubernamentales para que los docentes de la institución puedan conocer todo lo relacionado con la prevención de riesgos.			
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES			
ITEM	COMPROMISO	ESTADO (Culminado- Pendiente-En proceso)	
1	Actualización del PMI	24 de noviembre 2025	
2	Evaluación y seguimiento de gestión comunitaria	25 de noviembre de 2025	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>Durante el año 2025 se desarrollaron las reuniones fundamentales orientadas al fortalecimiento del componente comunitario dentro del Plan de Gestión Institucional e igualmente en la actualización del PMI, La llevándose a cabo el 24 de noviembre en la sede Teresa Antolínez, donde se socializaron los procesos implementados el durante este año escolar, tales como los simulacros de evacuación, la articulación con familias, la gestión del riesgo y las actividades culturales. En este espacio se presentaron los avances relacionados con la elaboración de cartas para la gestión comunitaria, la participación activa de los docentes y estudiantes en capacitaciones, y la articulación con entidades externas para la promoción de la convivencia, la prevención de riesgos y la consolidación de una cultura institucional centrada en la corresponsabilidad y el bienestar colectivo.</p> <p>Por otro lado; La segunda reunión, realizada el 25 de noviembre del mismo año como parte de la Evaluación y Seguimiento de la Gestión Comunitaria, permitió revisar los resultados alcanzados, identificar oportunidades de mejora e integrar nuevas propuestas orientadas a fortalecer los procesos de participación, formación ciudadana y prevención en todas las sedes de la institución. Cabe resaltar que el plan de seguimiento del componente comunitario se desarrolló de manera continua durante los tres periodos académicos, mediante la verificación periódica del cumplimiento de las actividades programadas, entre ellas los simulacros institucionales, las jornadas de gestión del riesgo, las Escuelas de Padres y las acciones culturales y pedagógicas dirigidas al fortalecimiento de la convivencia. Durante cada periodo se consolidaron registros, informes y evidencias que permitieron evaluar el nivel de participación de la comunidad educativa, los avances frente a los compromisos adquiridos y el impacto de las estrategias implementadas. Asimismo, se generaron recomendaciones orientadas a mejorar la articulación con las familias, optimizar los mecanismos de comunicación y reforzar las alianzas con entidades gubernamentales y comunitarias, con el propósito de garantizar la continuidad, pertinencia y eficacia del plan en el siguiente año lectivo.</p>			
COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
ACCION POR EJECUTAR	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	
Entregas de cartas al SENA por parte de la institución	Componente comunitario y rector de la institución	Mes de noviembre	

Señalización de las sedes	Docentes del componente comunitario	Mes de noviembre
Capacitación de prevención de riesgos en seguridad vial	Entidades gubernamentales y docentes de la institución	22 de octubre 2025
REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	ROL	FIRMA
Lizeth Natalia Sepúlveda Lizcano	Docente orientador	Lizeth Natalia Sepúlveda
Carlos augusto Lizcano Prieto	Docente aula	Carlos Lizcano
Diego Maldonado Parada	Docente aula	
Reinaldo Pérez Rondón	Docente aula	
Ana Jesús Romero Vega	Docente aula	Ana Jesús Romero
Darí Eneida Arias Jaimes	Docente aula	Dary Arias
Adán Alexander Torres Romero	PTA FO 10	ADAN MORENO
Petra Rubio Urbina	Docente aula	

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Anexo 1

Actualización del PMI



Anexo 2:

Evaluación y seguimiento de gestión comunitaria

