



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

VIGENCIA 2025

**MG. DOGNY ESPERANZA PALLAREZ TORRADO
RECTORA**

**Institución Educativa
Colegio José Eusebio Caro**

Ocaña, N. de S.

NOVIEMBRE 26 DE 2025



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



Índice

Índice.....	2
INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PMI FINAL VIGENCIA 2025	3
1. Etapa Planear.....	4
1.1 Actividades previas	4
1.2 Tareas distribuidas.....	4
2. Soporte de Ejecución.....	5
Análisis con base en los pasos montaje del sistema de seguimiento.....	5
GESTIÓN DIRECTIVA	6
GESTIÓN ACADÉMICA	9
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	13
GESTIÓN COMUNITARIA.....	16
ANEXOS	20
1. ACTAS N° 003 EQUIPOS DE GESTIÓN	20
2. FIRMAS	24
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.....	31



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



INFORME EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PMI FINAL VIGENCIA 2025

En este informe ejecutivo se evidencia el desarrollo de cada una de las actividades definidas para el desarrollo de la evaluación y seguimiento del Plan de mejoramiento institucional vigencia 2025, de acuerdo con los pasos sugeridos en la Circular N.º 0259 del 18 de noviembre de 2025. Orientaciones para implementar el Plan Operativo de la 5^a Quinta semana de Ds. { institucional. Comprendida entre el 24 al 30 de noviembre de 2025.

- Descripción de la actividad
- Etapa Planear
- Actividades previas
- Tareas distribuidas
- Análisis con base en los pasos montaje del sistema de seguimiento.
- Socialización de resultados de la evaluación y seguimiento final del PM
- Conclusiones y compromisos

Descripción de la actividad

A continuación, se describen las etapas cumplidas acordes con los pasos

1. Montaje del sistema de seguimiento.
2. Revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento.
3. Evaluación del plan.
4. Comunicación de los resultados



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



1. Etapa Planear

1.1 Actividades previas

Nombramiento del equipo líder, equipo de trabajo por componentes y asignación de tareas (ver anexo 1 Acta 001 del 19 de noviembre de 2025)

- ✓ La señora Rectora Dogny Esperanza Pallarez Torrado realizó una reunión con el equipo de calidad para dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular N.º 0259 del 18 de noviembre de 2025. Orientaciones para implementar el Plan Operativo de la 5^a Quinta semana de Ds. { institucional. Comprendida entre el 24 al 30 de noviembre de 2025.y distribuir roles y responsabilidades en cuanto a la elaboración del POA, Agenda y distribución de los equipos de trabajo.
- ✓ Que dentro del proceso para realizar el último seguimiento y evaluación al Plan de mejoramiento institucional vigencia 2025, se dispuso a nombrar el equipo líder, designando al equipo de Coordinadores y un docente por componente de gestión quienes estarán a cargo de socializar y evaluar, así como recopilar evidencias desarrollado con los equipos de trabajo asignados.

Nombres	Cargo	Tarea
Mg. Dogny Esperanza Pallarez Torrado	Rectora	Líder Pallarez Torrado Asignación de tareas. Entrega de la circular N.º 0259 del 18 de noviembre de 2025. al equipo coordinadores..
Dra. Yudit Trigos Pallarez	Coordinadora	Líder componente de Gestión Directiva.
Mg. Yeine Carreño García y Esp. Juan Carlos Vargas Llaín	Coordinadores	Líder componente de Gestión Académica.
Mg. Liliana Jiménez Picón	Coordinadora	Líder componente de Gestión Administrativa y financiera.
Esp. Jhon Raúl Torres	Coordinador	Líder componente de Gestión Comunitaria.

1.2 Tareas distribuidas



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



Etapa	Actividad	Evidencia	Responsable
	Elaboración del acta 003 de reunión por componentes de gestión y aporte de los anexos.	Modelo del acta.	Dra. Yudit Trigos Pallarez y Mg. Liliana Jiménez Picón
	Identificación de participantes por equipo de gestión.	Distribución de docentes de las diversas sedes .	Mg. Yeine Carreño García

Foto No. 1. Equipo de trabajo Líder.



2. Soporte de Ejecución

Análisis con base en los pasos montaje del sistema de seguimiento.

Montaje del sistema de seguimiento.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



Objetivos: Realizar seguimiento y evaluación final al PMI 2025

Agenda: Puntos a tratar:

1. Saludo y verificación de la asistencia.
2. Objetivo de la reunión.
3. Revisión del PMI vigencia 2025 (metas, acciones de cada meta (iniciada, ejecución o no iniciada y valores) y porcentajes.
 - ✓ Pasos: montaje del sistema de seguimiento, revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento, Evaluación del plan, comunicación de los resultados de la evaluación.
4. Diligenciamiento del formato de seguimiento D02.03F03-V2.01.

Desarrollo puntos a tratar

- | | |
|--------------|--|
| Primera fase | <ol style="list-style-type: none">1. Se da inicio a la reunión haciendo lectura del objetivo de la misma y verificación de la asistencia.2. Posteriormente, se proyecta el documento para realizar la lectura al Plan de mejoramiento vigencia 2025, haciendo revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento, así como la Evaluación del plan indicando los porcentajes de ejecución final.3. En esta reflexión el equipo de gestión evaluador, hizo un balance general de los avances teniendo en cuenta las preguntas orientadoras.(ver a continuación) |
|--------------|--|

GESTIÓN DIRECTIVA

Preguntas a formular con el equipo de trabajo:

1. ¿Cuáles actividades se ejecutaron oportunamente?

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades programadas respecto a la capacitación dirigida a docentes en dos talleres, así como revisión y orientación por parte de la funcionaria de la Gobernación delegada para tal fin Yamile Pacheco y atendía a docentes de las sedes los días lunes, previa agenda.

En la sede Argelino Durán Quintero se realizó taller de capacitación dirigida a los padres de los estudiantes caracterizados relacionado con el tema de inclusión.

Se estableció un drive para el cargue de la información de cada sede y estudiante registrado en el SIMAT, donde reposa los formatos valoración pedagógica, lista de chequeo debilidades del aprendizaje, diagnóstico, PIAR y el informe anual de competencias de cada estudiante.

https://drive.google.com/drive/folders/1MxYMqLaddznz3xc7RireN5rI9I_htAxu?usp=sharing



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



GESTIÓN DIRECTIVA METAS 1 Y 2

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
		Caracterización de los estudiantes de inclusión (diagnósticos e inscripción en el SIMAT).	TERMINADA
		Actualización de los formatos por parte del equipo profesional de psicología de la institución.	TERMINADA
		Programación y ejecución de los talleres dirigidos a docentes sobre el diseño de los DUA y/o PIAR, para las adecuaciones curriculares según diagnósticos y orientaciones del equipo de apoyo profesional.	TERMINADA
Realizar talleres de capacitación para el diseño de los DUA y/o PIAR teniendo en cuenta la caracterización de los estudiantes de inclusión antiguos y nuevos registrados en el SIMAT.	Al finalizar el año 2025, se realizarán 2 talleres de capacitación para el diseño del DUA y/o PIAR teniendo en cuenta la caracterización de los estudiantes de inclusión registrados en el SIMAT.	Presentación de informe ejecutivo con la evaluación y seguimiento de los DUA y/o PIAR por parte del equipo de apoyo profesional, docentes y comisiones de Evaluación y promoción.	TERMINADA
		Recopilación de la información de cada estudiante (diagnóstico, diligenciamiento de los formatos lista de chequeo, valoración pedagógica, establecimiento de compromisos con docentes titulares de área o grupo y con los padres de familia).	TERMINADA
		Aplicación de los ajustes razonables en cuanto a tiempos, flexibilización de currículo, sistema de evaluación e informe académico. Realización de bitácoras. Adquisición material pedagógico de inclusión.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de cada uno de los DUA y/o PIAR según los casos y particularidades de los estudiantes reportados en el SIMAT.	TERMINADA

Se constata la realización del documento orientador de las Buenas prácticas socializado ante el Consejo Académico y Consejo Directivo, de igual manera se socializó en plenaria con los docentes. Se realizó el foro con la participación de estudiantes de los semilleros de investigación de los grados sextos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



Diseñar 2 estrategias para promover la identificación y divulgación de las Buenas prácticas al interior de la Institución Educativa..	En el transcurso del año 2025, se habrá realizado un documento orientador para el fomento y documentación investigativa y pedagógica de las Buenas Prácticas.	Elaboración del análisis de contexto para identificar problemáticas desde el ámbito educativo.	TERMINADA
		Elaboración del documento de las Buenas Prácticas, con definición, ejes de política educativa (siete) y criterios de valoración. Recomendaciones para las buenas prácticas pedagógicas en el Aula.	TERMINADA
		Socialización del documento de las Buenas Prácticas a los docentes.	TERMINADA
		Evaluación de la eficacia del documento orientador para el fomento y documentación investigativa y pedagógica de las Buenas prácticas	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025, se habrá realizado un foro de socialización de experiencias innovadoras dentro de la práctica investigativa y pedagógica por parte de los docentes de la institución.	Documentación e inscripción de experiencias innovadoras dentro de la práctica investigativa y pedagógica.	TERMINADA
		Realización del foro institucional para divulgar experiencias innovadoras dentro de la práctica investigativa y pedagógica.	TERMINADA
		Evaluación del evento.	TERMINADA

METAS 3 Y 4 COMPONENTE DIRECTIVO.

2. ¿Qué factores incidieron en esta situación?

Se dio cumplimiento según cronograma.

3. ¿Cuáles son las actividades que presentaron retrasos en la ejecución?

La realización del foro institucional

4. ¿Cuáles son las principales causas de estos retrasos?

Se reprogramó la fecha inicial, con el propósito que los grupos semilleros pudieran dar cumplimiento a sus proyectos investigativos y participar con las experiencias.

5. ¿Qué actividades no se ejecutaron?

Todas las actividades se ejecutaron, ya que se hizo dos seguimientos a las metas, para corregir o garantizar oportunamente su ejecución.

6. ¿Cuáles son las principales causas por las que no se ejecutaron estas actividades?



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



NO APLICA.

7. ¿Estas causas se relacionan con los factores críticos de riesgo identificados durante la elaboración del plan?

NO APLICA.

8. Con base en el estado de ejecución de las actividades, ¿cuáles metas del plan de mejoramiento presentaron las mayores dificultades en cuanto a su cumplimiento?

En cuanto a los PIAR, hubo dificultad para coordinar la información dada por los funcionarios encargados de orientar el diligenciamiento de los formatos, requiriendo modificar los contenidos en algunos aspectos. Por otro lado, requiere que los docentes puedan elaborar a tiempo cada PIAR, estar consultando de manera permanente con los especialistas en estos temas para generar propuestas didácticas y pedagógicas para estos estudiantes de inclusión. Es importante en próximas capacitaciones se aborden los tipos de diagnósticos y sus características para realizar ajustes apropiados a cada caso en particular.

9. ¿Qué medidas se tomaron para subsanar las dificultades de ejecución de ciertas actividades, si es que las tuvieron?

- ✓ Programación de agenda con la funcionaria Yamile Pacheco los días lunes para atención individualizada de casos con los docentes y padres de familia.
- ✓ Nombramiento de un equipo de apoyo bajo el liderazgo de la Psicóloga Dra. Gelvez de Orientación escolar para hacer montaje del drive y cargue de los archivos.

10. ¿Estas medidas implicaron la reasignación de funciones, recursos o plazos?

Se reasignaron plazos según las solicitudes de requerimientos de la SED. Al igual que se amplió el equipo humano de apoyo para dar cumplimiento a lo trazado.

GESTIÓN ACADÉMICA

Preguntas a formular con el equipo de trabajo:

1. ¿Cuáles actividades se ejecutaron oportunamente?

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



METAS 5 Y 6

Se constata la elaboración del documento como política institucional para el control y uso de los recursos para el aprendizaje, socializado ante el consejo Académico y Consejo Directivo, Luego fue socializado en las semanas de Desarrollo Institucional con los docentes.

Luego de evaluar situaciones de solicitudes de la comunidad frente al préstamo de aulas, auditorios de manera permanente, se recomienda tener claridad que el visto bueno por parte de la Rectora y el Consejo Directivo, es que las solicitudes se ajusten a los horarios y fechas de calendario académico, debido a la falta de personal administrativo (celadores) en las Sedes de la básica primaria.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Generar estrategias de control y seguimiento de la política para el uso de los recursos de aprendizaje acorde con la propuesta pedagógica institucional	A finalizar mayo de 2025 se establecerá una política institucional para el control y uso de recursos para el aprendizaje acorde con la propuesta pedagógica institucional..	Actualización del inventario de Aulas, bienes y recursos para el aprendizaje.	TERMINADA
		Elaboración de la política institucional para el control y uso de espacios para el aprendizaje, aulas digitales (Pizarras digitales. Interactivas), centro intercultural, Bibliotecas, recursos deportivos y didácticos para el aprendizaje	TERMINADA
		Aprobación por el Consejo Académico de la política institucional para el control y uso de recursos para el aprendizaje acorde con la propuesta pedagógica institucional y socialización con la comunidad educativa.	TERMINADA
		Divulgación de la política institucional para el control y uso de recursos para el aprendizaje a la comunidad Educativa.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025 se establecerán 2 estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de recursos para el aprendizaje	Redacción de las estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de recursos de aprendizaje.	TERMINADA
		Socialización las estrategias diseñadas.	TERMINADA
		Aplicación de las estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de recursos de aprendizaje.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de la eficacia de las estrategias para el control y seguimiento de la política para el uso de los recursos para el aprendizaje	TERMINADA

METAS 7 Y 8

Respecto a las metas relacionadas se dió cumplimiento oportuno con el documento Plan de fortalecimiento académico y pedagógico realizado por los equipos de área. Se subió la información a Plataforma enjambre.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



Se realizaron actividades aplicando simulacros en el primer semestre con los estudiantes de todas las sedes en las áreas de Lenguaje, matemáticas, ciencias naturales, sociales en inglés. Se participó en las olimpiadas matemáticas de la UIS. Se aplicaron 5 simulacros en la Sede principal. De igual manera en la prueba SERCE. Se hizo trabajo de preparación de los estudiantes del grado once para las pruebas SABER.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Diseñar un plan de fortalecimiento académico y pedagógico teniendo en cuenta los resultados de las pruebas internas y externas del año anterior 2024.	Al finalizar el primer semestre del 2025 se habrá diseñado un plan de fortalecimiento académico y pedagógico acordes con los resultados académicos de pruebas internas y externas.	Aprobación del formato plan de fortalecimiento académico y pedagógico por el Consejo Académico y socialización al personal docente	TERMINADA
		Recopilación, revisión y ajustes a los planes de fortalecimiento académico y pedagógico por áreas y grados.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de las acciones.	TERMINADA
Al finalizar el año 2025 se habrán implementado tres estrategias institucionales para el Desarrollo de las competencias (Lectura Crítica, Razonamiento Cuantitativo, Competencias Ciudadanas, Comunicación Escrita e Inglés)		Implementación de Estrategias de Lectura: aula o rincones de lectura, adquisición de material para la lectura en la Sede principal y aumento de la colección semilla en cada sede. Momento de lectura en los procesos pedagógicos de cada área.	TERMINADA
		Realización Simulacros. Cursos preparación pruebas ICFES con instituciones educativas y plataformas digitales.	TERMINADA
		Capacitación del PTA sobre centros de interés en todas las Sedes	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de las estrategias implementadas	TERMINADA

METAS 9 Y 10

Se verificó la realización oportuna de las actividades:

- ✓ Actualización del formato Plan de clases.
- ✓ Actualización de las mallas curriculares
- ✓ Adquisición de material de lectura. Fortalecimiento del centro de interés.
- ✓ Realización de cinco simulacros.
- ✓ Realización de 1 simulacro desde los grados Tercero a Once.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Institucionalizar el formato para planeación de clases teniendo en cuenta criterios unificados acordes con los parámetros del MEN..	A junio de 2025 el Consejo académico habrá Institucionalizado el formato para la planeación de clases teniendo en cuenta criterios unificados acordes con los parámetros del MEN.	Presentación de propuestas de Plan de clase ante el Consejo académico.	TERMINADA
		Aprobación por el Consejo académico del formato institucional, teniendo en cuenta criterios como los Estándares, DBA, indicadores de desempeño, ejes temáticos, momentos de clase, inclusión, transversalidad y fuentes bibliográficas.	TERMINADA
		Socialización de la propuesta de formato institucional para la planeación de clases.	TERMINADA
		Evaluación de la eficacia del formato de planeación de las clases.	TERMINADA
	A junio de 2025 las áreas focalizadas de la educación básica y media habrán actualizado las mallas curriculares acorde con los lineamientos del MEN	Recopilación de la información para el diseño de las mallas curriculares (Estándares Básicos de Aprendizaje, DBA, Ejes temáticos acordes con las áreas y grados).	TERMINADA
		Construcción colectiva por parte de los equipos de área de las mallas por periodo académico.	TERMINADA
		Divulgación del trabajo de construcción de las mallas en medio impreso y digital a los docentes. Adquisición de material para planeación en las áreas de Educación religiosa y Cátedra de la Paz.	TERMINADA
		Seguimiento y Evaluación de la practicidad y eficacia en el cumplimiento del desarrollo de las mallas de aprendizaje por parte de los docentes en el aula.	TERMINADA

2. ¿Qué factores incidieron en esta situación?

Se dio cumplimiento según cronograma. Hubo gestión directiva. Nombramiento del tutor del PTA. Apropiación y apoyo de los docentes.

3. ¿Cuáles son las actividades que presentaron retrasos en la ejecución?

Evaluación y seguimiento de los planes de Fortalecimiento académico y pedagógico.

4. ¿Cuáles son las principales causas de estos retrasos?

Faltó diseñar una herramienta para verificar el cumplimiento y evaluar su eficacia.

5. ¿Qué actividades no se ejecutaron?

La evaluación y seguimiento a través de un instrumento de la eficacia del Plan de fortalecimiento Académico y pedagógico.

6. ¿Cuáles son las principales causas por las que no se ejecutaron estas actividades?

Faltó la programación de otra reunión por área para hacer seguimiento al plan de fortalecimiento académico y pedagógico.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



7. ¿Estas causas se relacionan con los factores críticos de riesgo identificados durante la elaboración del plan?

Se relacionó con urgencia la realización del análisis priorizando dos áreas, de tal manera que se hizo análisis de los resultados de las pruebas internas y externas. Contemplando revisión de las competencias desde los Estándares Básicos de aprendizaje y los DBA. Se trazaron los objetivos general, específico, las metas y estrategias para el año 2025.

8. Con base en el estado de ejecución de las actividades, ¿cuáles metas del plan de mejoramiento presentaron las mayores dificultades en cuanto a su cumplimiento?

En el seguimiento y evaluación de los procesos a través de mecanismos como reuniones con los equipos de área.

9. ¿Qué medidas se tomaron para subsanar las dificultades de ejecución de ciertas actividades, si es que las tuvieron?

✓ Programación en la agenda del mes de enero de Desarrollo institucional para valorar la eficacia de los planes de fortalecimiento académico y pedagógico.

✓ Diseñar un instrumento de evaluación.

10. ¿Estas medidas implicaron la reasignación de funciones, recursos o plazos?

Se requiere asignar a los líderes de área la tarea de evaluar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Preguntas a formular con el equipo de trabajo:

1. ¿Cuáles actividades se ejecutaron oportunamente?

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades. Se constata:

- ✓ La elaboración del plan de compras aprobado por el Consejo Directivo.
- ✓ Lista de necesidades y planes de compra.
- ✓ Dotación de tecnología (adquisición de televisores para las sedes, impresoras, Tableros inteligentes).



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



METAS 11 Y 12

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Diseñar un plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje	Al finalizar el primer Trimestre del año 2025 se habrá diseñado un plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje.	Elaboración del Plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje.	TERMINADA
		Aprobación por el Consejo Directivo del Plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos destinados para el aprendizaje.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento al Plan de Gestión para la adquisición y compra de los recursos para el aprendizaje.	TERMINADA
Al finalizar el año 2025 se habrá dotado de recursos tecnológicos (computadores, televisor y/o Video Bean) para el 25% de las aulas de clase de las Sedes.	Realización del inventario TiCs en cada SEDE y aparatos tecnológicos como T.V y video Bean. Aprobación por parte del Consejo Directivo del Plan de compras equipos tecnológicos una primera etapa (computadores, T.V , Video Bean) teniendo en cuenta los ingresos de los recursos y su destinación en el plan de compras.	Realización del inventario TiCs en cada SEDE y aparatos tecnológicos como T.V y video Bean.	TERMINADA
		Aprobación por parte del Consejo Directivo del Plan de compras equipos tecnológicos una primera etapa (computadores, T.V , Video Bean) teniendo en cuenta los ingresos de los recursos y su destinación en el plan de compras.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento del Plan de Gestión y del Plan de compras.	TERMINADA

METAS 13 Y 14

Se cumplieron las metas trazadas fortaleciendo los semilleros de investigación en su primera etapa.

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Fortalecer la conformación de los semilleros de investigación en la institución.	Al finalizar el año 2025 se habrán conformado 3 semilleros de investigación..	Socialización de la metodología para la conformación de los semilleros de investigación.	TERMINADA
		Realización de las bitácoras.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento.	TERMINADA
Al finalizar el año 2025 se habrá realizado un evento de socialización de los proyectos de los semilleros de Investigación.	Divulgación de la Convocatoria a los Semilleros de investigación interinstitucional. Inscripción y radicación de los trabajos. Realización del evento de socialización de los proyectos de investigación interinstitucional. Evaluación del evento.	Divulgación de la Convocatoria a los Semilleros de investigación interinstitucional.	TERMINADA
		Inscripción y radicación de los trabajos.	TERMINADA
		Realización del evento de socialización de los proyectos de investigación interinstitucional.	TERMINADA
		Evaluación del evento.	

2. ¿Qué factores incidieron en esta situación?

- ✓ La priorización de las necesidades en cada sede.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



- ✓ Viabilización de los recursos por parte del consejo Directivo.
- ✓ El talento humano que se cualifica con estudios de maestría y actualmente, cursan doctorados.

3. ¿Cuáles son las actividades que presentaron retrasos en la ejecución?

Evaluación y seguimiento de los planes de Fortalecimiento académico y pedagógico.

Entre las actividades se presentó retraso al inicio en la socialización y conformación de los semilleros de investigación.

Consolidar el equipo de docentes que investigan en el aula.

4. ¿Cuáles son las principales causas de estos retrasos?

Realizar sensibilización a los docentes sobre incluir en las metodologías de clase procesos de investigación con sus estudiantes.

5. ¿Qué actividades no se ejecutaron?

No aplica.

6. ¿Cuáles son las principales causas por las que no se ejecutaron estas actividades?

. No aplica.

7. ¿Estas causas se relacionan con los factores críticos de riesgo identificados durante la elaboración del plan?

La investigación hace parte de las Buenas Prácticas, que requieren trabajarse en los diversos campos del saber.

8. Con base en el estado de ejecución de las actividades, ¿cuáles metas del plan de mejoramiento presentaron las mayores dificultades en cuanto a su cumplimiento?

Mayor participación de los grados en la conformación de los semilleros de investigación.

9. ¿Qué medidas se tomaron para subsanar las dificultades de ejecución de ciertas actividades, si es que las tuvieron?

Se reprogramó las fechas para socializar los proyectos de investigación

10. ¿Estas medidas implicaron la reasignación de funciones, recursos o plazos?

Requirió del apoyo de los docentes del grado sexto para el logro meta.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



GESTIÓN COMUNITARIA

Preguntas a formular con el equipo de trabajo:

1. ¿Cuáles actividades se ejecutaron oportunamente?

Revisado los objetivos, las metas trazadas se refleja ejecución de las actividades.

- ✓ Recibimiento a padres de familia e inducción a los estudiantes nuevos de las Diversas Sedes y de la Sede principal especialmente para los grados sexto.
- ✓ Entrega de informes académicos en cada período, manteniendo informados a los padres de familia y/o acudientes. De igual manera se estableció horarios de atención a padres.
- ✓ Realización de todos los eventos programados en las agendas mensuales que evidencia formas de participación con los estudiantes, padres y comunidad.

METAS 15 Y 16

OBJETIVO(S)	META(S)	ACCIONES	ESTADO
Implementar estrategias pedagógicas que permitan conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes.	Al finalizar año 2025, se habrán implementado 3 estrategias pedagógicas que permitan conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes.	Realización del Diagnóstico a través de una encuesta digital y un buzón de sugerencias para conocer expectativas y necesidades de los estudiantes.	TERMINADA
		Elaboración de carteleras por parte de los estudiantes que expresen sus expectativas y necesidades.	TERMINADA
		Realización de un foro y/o debate para conocer sus opiniones y expectativas, como parte de la comunicación abierta y respetuosa	TERMINADA
		Recopilación de la información aportada con las tres estrategias para conocer las expectativas y necesidades de los estudiantes.	TERMINADA
		Presentación de informe ejecutivo.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025, se habrán vinculado en un 70% los estudiantes en las diferentes actividades institucionales cumpliendo las expectativas y necesidades de participación ..	Conformación de equipos de trabajo para cada uno de los eventos y actividades con el liderazgo estudiantil y la orientación de los docentes y coordinadores.	TERMINADA
		Elaboración del cronograma de actividades institucionales con la participación de estudiantes del Consejo estudiantil y personero.	TERMINADA
		Adecuación de espacios accesibles y atractivos para la expresión de gustos, intereses y necesidades para los estudiantes.	TERMINADA
		Participación activa de los estudiantes en las diversas actividades culturales, recreativas y deportivas.	TERMINADA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



METAS 17 Y 18

OBJETIVO(S)	META(S)	ACTIVIDADES	ESTADO
Realizar 5 estrategias institucionales para mantener informada a la comunidad sobre el uso de la planta física y de los medios fomentando su participación y colaboración activa	Al finalizar el año 2025, se habrán realizado 3 estrategias institucionales para mantener informada a la comunidad sobre el uso de la planta física fomentando su participación y colaboración activa.	Realización del inventario de bienes y recursos que posee la Sede principal y las sedes de la Básica Primaria, así como de su Planta física (Aulas, escenarios deportivos)	TERMINADA
		Elaboración de un manual y/o política institucional de uso de los diversos recursos tecnológicos, aulas, escenarios deportivos y de la planta física.	TERMINADA
		Elaboración de formatos para el préstamo de equipos tecnológicos, materiales, deportivos, aulas o auditorios entre otros recursos disponibles.	TERMINADA
		Presentación de informe ejecutivo.	TERMINADA
	Al finalizar el año 2025, se habrán realizado 2 estrategias institucionales para mantener informada a la comunidad sobre el uso de los medios fomentando su participación y colaboración activa.	Creación de un boletín mensual empleando la Emisora Comunitaria para divulgar información sobre los programas que ofrece la institución incentivando la participación.	TERMINADA
		Utilización de diversos Canales de Comunicación electrónicos (Pág. Web institucional, los WhatsApp) boletines electrónicos y reuniones comunitarias para tener informada a la comunidad de los programas institucionales que ofrece.	TERMINADA
		Evaluación y seguimiento de la eficacia de las estrategias.	TERMINADA

2. ¿Qué factores incidieron en esta situación?

La comunicación., el liderazgo, trabajo en equipo, participación de toda la comunidad educativa. Información oportuna y asertiva.

3. ¿Cuáles son las actividades que presentaron retrasos en la ejecución?

Se reprogramó la fecha de un evento Día de San Fco. De Asís, patrono de la institución, por ser festivo además el 4 de octubre, unificando al 20 de octubre junto con la izada.

¿Cuáles son las principales causas de estos retrasos?

Fue cambio estratégico de tal manera que se hiciera un solo evento en el mes porque se aproximaba además la Semana cultural.

4. ¿Qué actividades no se ejecutaron?



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA



No aplica.

5. ¿Cuáles son las principales causas por las que no se ejecutaron estas actividades?
· No aplica.
6. ¿Estas causas se relacionan con los factores críticos de riesgo identificados durante la elaboración del plan?
7. Con base en el estado de ejecución de las actividades, ¿cuáles metas del plan de mejoramiento presentaron las mayores dificultades en cuanto a su cumplimiento?
No aplica.
8. ¿Qué medidas se tomaron para subsanar las dificultades de ejecución de ciertas actividades, si es que las tuvieron?
No aplica.
9. ¿Estas medidas implicaron la reasignación de funciones, recursos o plazos?
No aplica.

Conclusiones

- ❖ Se dio cumplimiento a las 18 metas trazadas para el año 2025. Fortaleciendo procesos dentro de los componentes de gestión Directiva, Académica, Administrativa y financiera, comunitaria.
- ❖ El cumplimiento es en 94% de las actividades programadas.
- ❖ Se realizaron tres seguimientos al Plan de Mejoramiento Institucional, permitiendo establecer un cambio de fechas, asignación de funciones a docentes para el cumplimiento de las actividades, priorización de los recursos financieros para fortalecer el plan de compras.
- ❖ Participación de la comunidad Directivo, docente, estudiantes, padres de familia y administrativos para fortalecer los procesos.

Recomendaciones

- ❖ Reunión con los líderes de área para realizar revisión de los planes de fortalecimiento pedagógico y académico, evaluar su impacto. Continuar con la incorporación de acciones de mejoramiento de la calidad académica con diversas estrategias y mecanismos dentro de los planes de estudio.
- ❖ Continuar fortaleciendo los procesos de evaluación de los estudiantes que incorporen mecanismos flexibles y apuntando a la resolución significativa de problemas.
- ❖ Ajustar las capacitaciones a los diversos casos de inclusión, así como de las problemáticas que más inciden en el comportamiento estudiantil.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSÉ EUSEBIO CARO

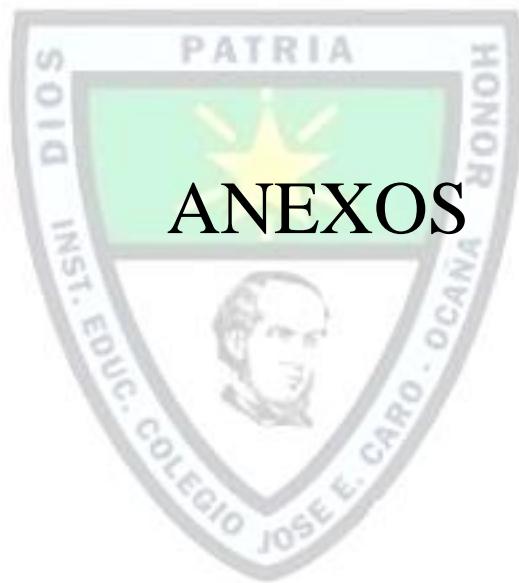
NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación Nº 007574, octubre 17 de 2024

Educación Preescolar, Primaria, Básica y Media

Académica

RECTORIA





INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



ANEXOS

1. MODELO ACTA No. 003 EQUIPOS DE GESTIÓN

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO	
	NIT 807.001.921-0 DANE154498000018	
	Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024	
	RECTORÍA	Página 1 de 9

ACTA DE REUNIÓN

Acta Número	03
1. Referencia:	Realizar seguimiento final al PMI 2025
2. Fecha:	Noviembre 26 de 2025
3. Lugar:	I.E colegio José Eusebio Caro
4. Hora:	8:00 a 12:00 Meridiano.
5. Redactada	

6. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Funcionario:	Dogny E. Pallarez Torrado	
	Invitados:		
7. Ausentes:	Convoca:	Coordinadora Yudit Trigos Pallarez	
		Coordinadora Liliana Jiménez Picón	
	Convocados:		
	<i>Con Excusa.</i>	<i>Ana María Garayalbo</i>	
		<i>Gilmer Antonio Hdec</i>	
		<i>Yenny Macleanaga Cleunter</i>	
		<i>Karl Bibiana Tómaco</i>	
		<i>Yenni Racedo y Jessi Parra.</i>	

8. Resumen:	Objetivos:	Realizar seguimiento y evaluación final al PMI 2025
	Puntos a tratar:	
	1.	Saludo y verificación de la asistencia.
	2.	Objetivo de la reunión.
	3.	Revisión del PMI vigencia 2025 (metas, acciones de cada meta (iniciada, ejecución o no iniciada y valores) y porcentajes. ✓ Pasos: montaje del sistema de seguimiento, revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento, Evaluación del plan, comunicación de los resultados de la evaluación.
	4.	Diligenciamiento del formato de seguimiento D02.03F03-V2.0 I.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024

RECTORÍA

Página 2 de 9

Desarrollo puntos a tratar

1. Se da inicio a la reunión haciendo lectura del objetivo de la misma y verificación de la asistencia.
2. Posteriormente, se proyecta el documento para realizar la lectura al Plan de mejoramiento vigencia 2025, haciendo revisión del cumplimiento de los objetivos y metas del plan de mejoramiento, así como la Evaluación del plan indicando los porcentajes de ejecución final.
3. En esta reflexión el equipo de gestión evaluador, hizo un balance general de los avances con base en los siguientes cuestionamientos:

Gestión Directiva:

Preguntas a formular con el equipo de trabajo:

1. ¿Cuáles actividades se ejecutaron oportunamente?

1

Revisando los objetivos, las metas trazadas se reflejó ejecución de las actividades programadas respecto a la capacitación dirigida a docentes en dos talleres, así como revisión y orientación por parte de función para Yamile Pacheco quien atendía a los docentes los días lunes. Se hizo Taller Escuela Pública. Se hizo un Drive para el cargo Informática.

2. ¿Qué factores incidieron en esta situación?

Se dio cumplimiento según Cronograma.

3. ¿Cuáles son las actividades que presentaron retrasos en la ejecución?

La Realización del foro Educativo Institucional

4. ¿Cuáles son las principales causas de estos retrasos?



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024

RECTORÍA

Página 3 de 9

Se Reprogramó la fecha inicial, con el propósito que los grupos semilleros pudieran dar cumplimiento a sus proyectos investigativos y participar de las Exposiciones.

5. ¿Qué actividades no se ejecutaron?

Todas las actividades se ejecutaron ya que se hizo previamente 2 seguimientos a las futuras, para conseguir o garantizar oportunamente su ejecución

6. ¿Cuáles son las principales causas por las que no se ejecutaron estas actividades?

No aplica

7. ¿Estas causas se relacionan con los factores críticos de riesgo identificados durante la elaboración del plan?

No aplica

8. Con base en el estado de ejecución de las actividades, ¿cuáles metas del plan de mejoramiento presentaron las mayores dificultades en cuanto a su cumplimiento?

En cuanto al PIAR hubo dificultad para coordinar la información dada por los funcionarios encargados de orientar el diligenciamiento de los formularios requiriendo modificar contenidos en algunos aspectos. Por otro lado



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024

RECTORÍA

Página 4 de 9

requiere mayor cumplimiento en presentar Archivos los docentes, consultarlos, organizarlos y generar propuestas didácticas y pedagógicas. Abordar claves de Diagnósticos y sus características en proxima capacitación.

9. 8. ¿Qué medidas se tomaron para subsanar las dificultades de ejecución de ciertas actividades, si es que las tuvieron?

Programación de Agenda con la Funcionaria Yamile Pacheco .Jg. dos turnos para atención individualizada de casos con los docentes y Padres de Familia.

Nombramiento de un equipo de apoyo bajo el liderazgo de Dra Gelvez para hacer montaje del drive y cargar de los archivos

10. ¿Estas medidas implicaron la reasignación de funciones, recursos o plazos?

Se reasignaron plazos según solicitudes de Requerimientos de la SED ; Al igual se amplió el equipo humano de Apoyo para dar cumplimiento a lo trazado

8. Acciones – Tareas – Compromisos

Nº	Descripción	Responsable	Prioridad (A, M, B)	Fecha Prevista	Fecha Real
1	Continuar con las capacitaciones para atender pedagógicamente a Estudiantes de Inclusión Segun los Diagnósticos .	Dra. Gelvez Jenyl Mayeily.	A	Enero /2026	Enero 8. 2026.
2			A		

Se da por terminada la reunión siendo a las 10:00 pm





INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



3. FIRMAS

GESTIÓN DIRECTIVA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO	
	NIT 807.001.921-0 DANE154498000018	Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024
	RECTORÍA	Página 5 de 9

9. Participantes

Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
José Luis Torres Bermúdez	Docente	
Yebraíl Calderón García	Docente	
Elizabeth Forero Martínez	Docente	
Carmenza Gamboa Torrado	Docente	
Ana María Carvajalino	Docente	
Nohora del Socorro Peláez	Docente	
Sandra Yurbi Pérez Arias	Docente	
Miguel Ángel Pérez	Docente	
Doris Cecilia Picón Muñoz	Docente	
Gilmer Antonio Hernández	Docente	
Carlos Arturo Torrado	Docente	
Blanca Nidia Buitrago	Docente	
Sandra Milena Meneses Rodríguez	Docente	
Yuleidy Pérez Landazabal	Docente	
Silveria Mena	Docente	
Angie León Carrascal	Docente	
Yeiny Madariaga Quintero	Docente	
Mercedes Amalia Jácome Durán	Docente	
Liliana Ropero Pérez	Docente	
Margarita Pallares Sánchez	Docente	
Karol Bibiana Torrado	Docente	
Noraída Arenas Acosta	Docente	
David Álvarez Ovallos	Docente	
Estefanía Giselle Álvarez Claro	Docente	
Alcira Arévalo Quintero	Docente	

Calle 11 No. 9-81 San Francisco – Ocaña, Norte de Santander
Email: institucioncolcaro@gmail.com

"Aquí se aprende a pensar y a decidir"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024

RECTORÍA

Página 6 de 9

Luz Nelly Ascanio Álvarez	Docente	
Edwar Alirio Avendaño Ortega	Docente	
Lina Marcela Avendaño Jácome	Docente	
Rafael Alfonso Barbosa Páez	Docente	
Jaime Andrés Bastos Ortiz	DOCENTE	
Yeiny Caicedo Vega		
Olga Calderón Quintero	DOCENTE.	
Yulieth Carreño Santiago	Docente	
Luis Fernando O'meara Amaya	Docente	
Jessy Paola Parra Vianchá		
Luz Marina Santiago	Docente	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



GESTIÓN ACADÉMICA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO	
	NIT 807.001.921-0 DANE154498000018	
	Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024	
	RECTORÍA	Página 5 de 10

9. Participantes

Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Dios Emiro Sánchez	Docente	
Israel Navarro Angarita	Docente	
Martha Cristina Silva	Docente	
Héctor Calderón.	Docente	
Nevardo Jaramillo Sánchez	Docente	
Carlos Augusto Zambrano	Docente	
Jorge Alonso Rizo A.	Docente	
Helí Arenas Vega	Docente	
Fabio Alonso Torrado	Docente	
Leonardo Alfonso Zambrano	Docente	
Roberto Mangones	Docente	
Gloria Esperanza Manzano	Docente	
Samira Ascanio Gómez	Docente	
Martha Luz Suárez	Docente	
Henry Sanabria.	Docente	
Adrián Santiago PTA	Docente	
Noralba Lanziano Molina	Docente	
Iván Durán Lanziano.	Docente	
Mónica Cecilia Aley Martínez	Docente	
Johan Camilo Sanjuan	Docente	
Yermis Fabian Vélez	Docente	
Jorge Eliécer Carrascal	Docente	
Leidy Mayerly Gélvez Gáfaro	Docente	
Magda Celena Castillo	Docente	
Ruth Chinchilla	Docente	
Yaneth Cuadros Rincón	Docente	
Marilú Durán Quintero	Docente	
Ilia María García Peñaranda	Docente	
Nevardo Jaramillo Jaime ,	Docente	
Ana Graciela Marconi Quintero	Docente	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE154498000018

Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024

RECTORÍA

Página 6 de 10

Luis Fernando O'meara Amaya	Docente	
Pablo Cesar Román Correa	Docente	
Jesús Quintero Moreno	Docente	
Geovanny Torres Jácome	Docente	
Edwin Darío Rojas Duarte	Docente	
Pedro Felipe Soto Bayona	Docente	
Karen Lorena Martínez	Docente	
Claudia Marcela Lemus S.	Docente	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO	
	NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018	
	Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024	
	RECTORÍA	Página 5 de 9

9. Participantes

Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Marilyn Quintero Pinzón	Docente	
Nancy María Vanegas Jácome	Docente	
Sandra Milena Jácome Ortega	Docente	Sandra Jácome Ortega
Ana Delia Ropero Contreras	Docente	Ana Delia Ropero C.
Ledy Johanna Sánchez Álvarez	Docente	Ledy Johanna Sánchez A.
Ruth Marina Carrascal Lobo	Docente	Ruth Marina Carrascal L.
Lizbeth Liliana Torres Arévalo	Docente	Lizbeth Liliana Torres A.
Inés Aminta Manosalva de L.	Docente	Inés Aminta Manosalva de L.
Margarita Rosa Quintero	Docente	Margarita Rosa Quintero
Sandra Liliana Peñaranda	Docente	Sandra Liliana Peñaranda
Myriam Navarro Pacheco	Docente	Myriam Navarro P.
Martha Yuleima Palacio Álvarez	Docente	Martha Yuleima Palacio Álvarez
Gladys Ortíz Guerrero	Docente	Gladys Ortíz Guerrero
Nancy del Socorro Chacón	Docente	Nancy del Socorro Chacón
Francisco A. Galeano Torrado	Docente	Francisco A. Galeano Torrado
Piedad Pacheco Ortiz	Docente	Piedad Pacheco Ortiz
Maria del Socorro Bautista	Docente	Maria del Socorro Bautista
Any Fabiola García	Docente	Any Fabiola García
Lady Elizabeth Escalante Olarte	Docente	Lady Elizabeth Escalante Olarte
Lina Yulieth Quintero Pabón	Docente	Lina Yulieth Quintero Pabón
Carolina Márquez Castro	Docente	Carolina Márquez Castro
Adriana Liceth Martínez Casadiego	Docente	Adriana Liceth Martínez Casadiego
Liseth Karina Méndez Páez	Docente	Liseth Karina Méndez Páez
Carlos Eduardo Navarro Páez	Docente	Carlos Eduardo Navarro Páez
Karol Irina Osorio Picón	Docente	Karol Irina Osorio Picón
Andrea Palacio Pérez	Docente	Andrea Palacio Pérez
Rubiela Pardo Sierra	Docente	Rubiela Pardo Sierra
Ana Cecilia Peñaranda Muñoz	Docente	Ana Cecilia Peñaranda Muñoz
Esperanza Peñaranda Bayona	Docente	Esperanza Peñaranda Bayona
Blanca Cecilia Pérez Salazar	Docente	Blanca Cecilia Pérez Salazar
Maria Guerrero Mora	Docente	Maria Guerrero Mora
Lisbeth Constanza Pardo	Docente	Lisbeth Constanza Pardo

Calle 11 No. 9-81 San Francisco - Ocaña, Norte de Santander
Email: institucioncolcaro@gmail.com

"Aquí se aprende a pensar y a decidir"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024

RECTORÍA

Página 6 de 9

Nubia López Rueda	Docente	<i>Nubia López Rueda.</i>
Soraida López Rueda	DOCENTE	<i>Soraida López Rueda</i>
Lina Guerrero	Docente	<i>Lina Guerrero -</i>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



COMPONENTE COMUNITARIO

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE EUSEBIO CARO NIT 807.001.921-0 DANE154498000018 Resolución de aprobación No 007574 de 17 de octubre de 2024	Página 5 de 9
	RECTORÍA	

9. Participantes

Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Maritza Parra Quintero	Docente	
Geny Pineda Montagut	Docente	<i>Geny Pineda Montagut</i>
Yuliet Patricia Sánchez	Docente	<i>Yuliet Patricia Sánchez</i>
Alid del Carmen Sepúlveda	Docente	<i>Alid del Carmen Sepúlveda</i>
Nancy Sánchez Granados	Docente	<i>Nancy Sánchez Granados</i>
Mildred Páez Echávez	Docente	<i>Mildred Páez Echávez</i>
Astrid Echavez Verjel	Docente	<i>Astrid Echavez Verjel</i>
Sonia Sánchez Prada	Docente	<i>Sonia Sánchez Prada</i>
Raúl Castro Torres	Docente	<i>Raúl Castro Torres</i>
Nubia del Carmen Osorio Suárez	Docente	<i>Nubia del Carmen Osorio Suárez</i>
Karen Sánchez Granados	Docente	<i>Karen Sánchez Granados</i>
Nohora Magdalena Durán	Docente	<i>Nohora Magdalena Durán</i>
Yeiny Marcela Santiago	Docente	<i>Yeiny Marcela Santiago</i>
Zuleima Sánchez Obregón	Docente	<i>Zuleima Sánchez Obregón</i>
Carmenza Cabrales R.	Docente	<i>Carmenza Cabrales R.</i>
Fanny Reyes Jácome	Docente	<i>Fanny Reyes Jácome</i>
Ninfa Ismenia Gerardino.	Docente	<i>Ninfa Ismenia Gerardino.</i>
Elizabeth Criado	Docente	<i>Elizabeth Criado</i>
Karol Tatiana Medina Flórez	Docente	<i>Karol Tatiana Medina Flórez</i>
Jhony Armando Sánchez	Docente	<i>Jhony Armando Sánchez</i>
Diomar Alexander Soto	Docente	<i>Diomar Alexander Soto</i>
Reynel David Pallares	Docente	<i>Reynel David Pallares</i>
Yanith Pérez Angarita	Docente	
Yasmín Rosario Quintero Sánchez	Docente	<i>Yasmín Rosario Quintero Sánchez</i>
Ana Valentina Sánchez Navarro	Docente	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



Mirian Sánchez Barbosa	<i>Mirian Sánchez Barbosa</i>
Nancy Sánchez Peñaranda	<i>Nancy Sánchez Peñaranda</i>
Nelly Sánchez Bayona	<i>Nelly Sánchez Bayona</i>
Andrea Liliana Solano Sanguino	<i>Andrea Liliana Solano Sanguino</i>
Argemira Trigos Arenas	<i>Argemira Trigos Arenas</i>
Edgar Vergel Bayona	<i>Edgar Vergel Bayona</i>
Carmenza Vivas Barbosa	<i>Carmenza Vivas Barbosa</i>
Jorge Alonso Rizo A.	<i>Jorge Alonso Rizo A.</i>
Ayanith Vargas Carvajal	<i>Ayanith Vargas Carvajal</i>
Consuelo Montejo Castro	<i>Consuelo Montejo Castro</i>
Margarita Rosa Quintero	<i>Margarita Rosa Quintero</i>

María Luisa García Núñez

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.



COMPONENTE DIRECTIVO



COMPONENTE ACADÉMICO



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

RECTORIA



COMPONENTE ADMINISTRATIVO



COMPONENTE COMUNIDAD



INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ EUSEBIO CARO

NIT 807.001.921-0 DANE 154498000018

Resolución de aprobación N° 0004444 de 14 de noviembre de 2008

Educación, Preescolar, Básica y Media

