



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

MARCOS GARCIA CARRILLO

***EVIDENCIAS QUINTA SEMANA DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL***



CORREGIMIENTO LA DONJUANA BOCHALEMA

2025



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Conforme a las metas y acciones definidas en el Plan Operativo, se evidenció el logro de los resultados esperados, los cuales se describen a continuación:

- Los responsables de cada área socializaron los **Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)**, iniciando paralelamente el proceso de evaluación respectivo. Este proceso evidenció avances significativos en el desarrollo de las actividades, las cuales se llevaron a cabo mediante circuitos realizados durante la jornada en los niveles de Educación Primaria y Secundaria.
- **Segundo Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI):** Los equipos de gestión efectuaron la revisión del PMI, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas y acciones propuestas. Una vez diligenciado y consolidado el formato **D02.03F03 V 2.0** de seguimiento, este fue cargado en la plataforma **Enjambre** para su registro y control institucional.
- **Actualización y ajuste del Sistema Institucional de Evaluación Escolar (SIEE):** En el marco de la revisión institucional, se actualizó y ajustó el SIEE de acuerdo con la normatividad vigente, asegurando su coherencia con los principios de evaluación establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. De igual forma, se efectuaron modificaciones en la jornada escolar, en concordancia con las necesidades académicas y organizativas de la institución.
- **Actualización e informe del Plan de Acción 2025 para la Promoción y Prevención de la Violencia contra Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes:** Bajo la dirección del señor rector y con el apoyo de la Mesa de Transversalidad, se efectuó la actualización y presentación de informes del plan, en articulación con los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT). Dicho proceso busca fortalecer las estrategias institucionales de prevención y atención frente a todo tipo de violencia, garantizando entornos escolares seguros y protectores.
- **Revisión y ajustes del Proyecto Educativo Institucional (PEI):** Se llevó a cabo la revisión y actualización del PEI en cada uno de sus componentes, con especial atención a los aspectos relacionados con los Centros de Interés, la resignificación del tiempo escolar y la incorporación de dos nuevos Proyectos Pedagógicos Transversales: **Afrocolombianidad** y **Urbanidad, Civismo y Principios**. Estas acciones fortalecen la formación integral de los estudiantes y consolidan la identidad institucional desde una perspectiva incluyente y ciudadana.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

AREA DE GESTIÓN ACADÉMICA ACTA N° 05

FECHA: 24 de Noviembre de 2025

LUGAR: Aula de Química

HORA: 07:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. Diligenciamiento Seguimiento a PMI y Autoevaluación institucional gestión académica 2025
6. Propositiones y varios
7. Conclusiones
8. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

XIMENA SALAMANCA MENESES

Lider de la Gestión Académica

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres</i>
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	Permiso por exámenes médicos
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Cecilia Prieto Martinez</i>
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente Stella Torres realizó la oración y la reflexión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes de la gestión académica estuvieron presentes excepto la profe Gloria Rodríguez, tenía permiso por salud.

3. Orientaciones generales

El objetivo de la reunión es diligenciar la sección de gestión académica PMI en tercer y último seguimiento, además de diligenciar la sección de la gestión académica de la autoevaluación institucional año 2025.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

4. Diligenciamiento Seguimiento a PMI y Autoevaluación institucional gestión académica 2025

Se diligenció el formato de seguimiento a PMI gestión académica en el tercer seguimiento, lo que se ha cumplido hasta la fecha, objetivo, meta, nombre del indicador, porcentaje de avance, primera fecha de seguimiento, acciones y estado.

Indicador	Objetivo	Meta	Nombre del indicador	Porcentaje de avance	Primera fecha de seguimiento	Acciones	Estado				
Implementar un currículo de calidad en la educación media superior en el contexto de las instituciones de grado 10° y 11°.	Reestructurar un 100% el plan de estudios de las cuatro áreas focalizadas, dentro de los grados 10° y 11°.	Porcentaje de planes de área reestructurados	100	09/09/2025	10	09/10/2025	10	30/11/2025	8	Revisión de los documentos de soporte en los grados 10° y 11°	TERMINADA
			40	09/09/2025	0	09/10/2025	20	20/11/2025	20	Revisión de los documentos de soporte en los documentos de soporte	EN EJECUCION
	Implementar un 100% el seguimiento a la reestructuración del plan de estudios de las cuatro áreas focalizadas para los grados 10° y 11°.	Porcentaje de seguimiento de planes de área reestructurados	100	09/09/2025	0	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión de documentos en cada una de las áreas focalizadas	NO INICIADA
			0	09/09/2025	0	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión de estrategias pedagógicas focalizadas en las instituciones seleccionadas	NO INICIADA
			0	09/09/2025	0	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión de estrategias pedagógicas focalizadas en los planes de aula	NO INICIADA
			0	09/09/2025	0	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Evaluación y seguimiento de las estrategias pedagógicas implementadas	NO INICIADA
Desarrollar estrategias para hacer los planes y programas de las áreas afines de clase con estudiantes y docentes a la par de la acción.	Implementar el año 2025 un 100% de los planes y programas de las áreas afines de clase y docentes en cada una de las grades	Porcentaje de los planes y programas	100	09/09/2025	100	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Diseño de formatos de registro de horas efectivas de clase	TERMINADA
			20	09/09/2025	10	09/10/2025	20	20/11/2025	0	Organización de formatos de registro de horas efectivas de clase	EN EJECUCION
	Implementar el año 2025 un 100% de los planes y programas de las áreas afines de clase y docentes en cada una de las grades	Porcentaje de registros realizados	100	09/09/2025	0	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión y seguimiento a los formatos de clase y docentes en cada una de las grades	NO INICIADA
			0	09/09/2025	0	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión y seguimiento a los formatos de clase y docentes en los planes de clase en cada una de las grades	NO INICIADA
Implementar los actos académicos institucionales en el plan de estudios	Implementar el año 2025 un 100% de los actos académicos institucionales en cada una de las PPT	Porcentaje de los PPT implementados	100	09/09/2025	100	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión de los planes de clase	TERMINADA
			100	09/09/2025	40	09/10/2025	20	20/11/2025	20	Revisión de los planes de clase y docentes en cada una de las PPT	TERMINADA
	Implementar el año 2025 un 100% de los actos académicos institucionales en las PPT de las áreas afines de clase y docentes en cada una de las grades	Número de PPT implementados	100	09/09/2025	100	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión de documentos institucionales de los nuevos PPT	TERMINADA
			100	09/09/2025	100	09/10/2025	0	20/11/2025	0	Revisión de los documentos de los nuevos PPT	TERMINADA

Posteriormente se diligenció el formato de la autoevaluación institucional en la gestión académica:

EVIDENCIAS	2025			EVIDENCIAS
	Valoración	JUSTIFICACION		
Planes de área, planeamientos curriculares, planes de aula	3	El plan de estudios está diseñado de acuerdo con los lineamientos, estándares,		Planes de área, planeamientos curriculares, planes de aula
Componente pedagógico PEI	2	En las áreas de aprendizajes se hacen acuerdos con respecto a las estrategias de		Componente pedagógico del PEI
Actas de consejo directivo plan de compras y presupuesto	3	Se adquieren materiales para los centros de interés y para algunas áreas según		Actas de consejo directivo plan de compras y presupuesto
Bitácoras, diario de clase de cada docente	1	Se diseñó el formato para el seguimiento de horas efectivas de clase, pero se aplicó.		Bitácoras, diario de clase de cada docente.
Acta de consejo directivo de acuerdos ajustes al SIEE, actas de consejo	3	Se socializó SIEE en la semana de inducción del año escolar, pero se		Acta de consejo directivo de acuerdos ajustes al SIEE, actas de consejo



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

61	Actas de reuniones de área, planes de área, planeamientos curriculares y planes	3	Se crearon dos nuevos PPT (Alcoba y San Juan)	Actas de reuniones de área, planes de área, planeamientos curriculares y planes
62	Actas de reuniones de área	2	Hay acuerdos en grupos de áreas para el aprendizaje, pero no hay una política de la	Actas de reuniones de área
63	Actas de reuniones de área	3	Se adquirieron algunos recursos para el aprendizaje según la priorización realizada	Actas de reuniones de área
64	Cronograma de actividades año 2024, calendario académico, horario de clases	3	Existe un cronograma académico aprobado en c. directivo y se cumple durante el año	Cronograma de actividades año 2025, calendario académico, horario de clases
65				
66				
67	Planes de aula, plan de acción de PPT	3	Se incluyeron en las prácticas de aula las estrategias aprendidas durante el Proyecto	Planes de aula, plan de acción de PPT
68	Planes de aula	3	Se planea y se diligencia un plan de aula que ha sido trabajado en los últimos años	Planes de aula
69	Planes de aula (Reflexiones pedagógicas)	2	Por las características culturales y sociales es muy complicado proponer una co-gestión	Planes de aula (Reflexiones pedagógicas)
70	Registros en plataforma webcolegios, acta de acuerdo consejo directivo, actas de	3	Se aplica el SEE, se hace seguimiento, todo el registro se lleva en la plataforma, se	Registros en plataforma webcolegios, acta de acuerdo consejo directivo, actas de
71				
72				
73				
74	Actas de consejo académico, procesos de titulares y de docentes	2	Se hace un seguimiento anulado, cada docente y titular lleva su registro de	Actas de consejo académico, procesos de titulares y de docentes
75	Actas de reuniones de área, planes de aula, resultados de pruebas SABER 11	3	Se analizaron los resultados de las pruebas Saber 2024, se desempeñó en todas las	Actas de reuniones de área, planes de aula, resultados de pruebas SABER 11
76	Excusas radicadas en coordinación, planilla de registro de inasistencia, Registro de actividades de recuperación,	2	Cada docente lleva su registro, se diligencian planillas de asistencia, se	Excusas radicadas en coordinación, planilla de registro de inasistencia, Registro de actividades de recuperación,
77	planes de aula, PIAR, Carpetas de inclusión en	3	Cada docente de área realiza las actividades de recuperación una vez	planes de aula, PIAR, Dine de inclusión
78	coordinación	3	Los casos caracterizados en el programa de inclusión llevan su seguimiento	
79	Invitaciones a reuniones de egresados	2	No existen bases de datos sobre egresados, se ha convocado a reuniones de	Evidencias fotográficas de participación de egresados en los 50 años
80				

5. Propositiones y varios

Se propone exponer en consejo de profesores lo diligenciado, para discutir sobre las acciones no iniciadas, y además establecer las oportunidades de mejoramiento.

6. Conclusiones

En conclusión en seguimiento a PMI se tienen 6 acciones terminadas, 2 acciones en ejecución y 6 acciones no iniciadas.

En cuanto a autoevaluación institucional las siguientes son las fortalezas:

Plan de estudios, recursos de aprendizaje, evaluación, opciones didácticas para el aprendizaje, uso de los recursos para el aprendizaje, uso del tiempo para el aprendizaje, relación pedagógica, planeación de clases, evaluación en el aula, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación, apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades.

Las siguientes son las oportunidades de mejoramiento:



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Seguimiento a egresados

Seguimiento a la asistencia

Jornada escolar

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar el seguimiento al PMI en consejo de profesores, y la autoevaluación institucional.

Siendo la 12:00 m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

XIMENA SALAMANCA MENESES
Lider Gestión Académica

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres</i>
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	En permiso por exámenes médicos.
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Cecilia Prieto Martinez</i>
4	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>



Evidencia fotográfica Acta No. 05 de 24 de Noviembre de 2025



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNION DE DOCENTES GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ACTA N° 04

FECHA: 24 de Noviembre 2025

LUGAR: Aula de biblioteca

HORA: 7:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. Objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE

Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	CARMEN CECILIA CACERES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

REUNIÓN DE DOCENTES GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTA N° 04

FECHA: 24 de Noviembre 2025

LUGAR: Aula de biblioteca

HORA: 7:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El líder de la gestión da la bienvenida y pone en manos del creador dicha reunión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Al llamado de lista, estábamos todos presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza lectura del acta anterior realizada en la tercera semana de desarrollo institucional.

4. Orientaciones generales del líder de la gestión.

El líder de la gestión da instrucciones trazadas en el área de calidad, donde se pide realizar los ajustes pertinentes a la resignificación del Proyecto Educativo Institucional PEI

5. Objetivo de la reunión

Realizar el segundo seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional PMI.

Realizar la Autoevaluación Institucional 2025

6. Desarrollo de la agenda

1. Se dio lectura al primer objetivo trazado en el PMI, Sistematizar el uso de los espacios de aprendizaje y/o préstamo de sus recursos por medio de formatos. Al igual se analizaron las metas trazadas:

- Al finalizar el 2025, la institución sistematizará el uso de 1 aula de proyección y las 2 salas de informática.
- Al finalizar el 2025, la institución hará seguimiento al préstamo de los recursos electrónicos para el aprendizaje.

En el análisis se evidencio que en las 2 primeras acciones trazadas se cumplieron en un 100 %, en los siguiente se cumplió en un 80 y 90 respectivamente.

2. Paso seguido se hace lectura al segundo objetivo y metas trazadas:
Objetivo: Realizar mantenimiento constante de los equipos para el aprendizaje.

Metas:

- Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de las salas de informática.
- Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de laboratorio.

Se ha cumplido en un 100 % las siguientes acciones:

- Diagnóstico del estado de los equipos de las salas de informática.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

- Priorización de los equipos de las salas de informática para la realización de mantenimiento y/o actualización.
- Diagnóstico del estado de los equipos de laboratorio.
- Priorización de los equipos de laboratorio para la realización de mantenimiento y/o actualización.

En un 80 y 90 % las siguientes acciones:

- Ejecución del mantenimiento de los equipos de las salas de informática.
- Revisión periódica del proceso de mantenimiento de los equipos de las salas de informática.
- Ejecución del mantenimiento de los equipos de laboratorio.
- Revisión periódica del proceso de mantenimiento de los equipos de laboratorio.

3. Paso seguido se hace lectura al tercer objetivo y metas trazadas:

Objetivo: Brindar apoyo logístico a los procesos de fortalecimiento académico e investigativo a la media.

Metas: Al finalizar el 2025, la institución habrá proporcionado instrumentos tecnológicos para el proceso de fortalecimiento académico de la media.

Al finalizar el 2025, la institución habrá proporcionado material impreso para el proceso de fortalecimiento académico de la media.

Al realizar el análisis, las acciones trazadas cumplieron entre un 70 y 90 por ciento.

- Diagnóstico de tipos de instrumentos a utilizar.
- Priorización de instrumentos a utilizar.
- Adquisición de instrumentos a utilizar
- Revisión periódica de los instrumentos utilizados.
- Diagnóstico de tipos de materiales impresos a utilizar.
- Priorización de materiales impresos a utilizar.
- Adquisición de materiales impresos a utilizar.
- Revisión periódica de los materiales impresos a utilizar.

A continuación, presento formato al seguimiento PMI, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Sistematizar el uso de los espacios de aprendizaje y/o préstamo de sus recursos por medio de formatos.	Al finalizar el 2025, la institución sistematizará el uso de 1 sala de proyección y las 2 salas de informática.	Número de espacios sistematizados	100	9/8/2025	100	6/10/2025	0	24/11/2025	0	Diagnóstico y priorización de los espacios.	TERMINADA	
		Número Total de Espacios Formateados	100	9/8/2025	100	6/10/2025	0	24/11/2025	0	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los espacios priorizados.	TERMINADA	
			90	9/8/2025	40	6/10/2025	40	24/11/2025	10	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los espacios.	EN EJECUCION	
	Al finalizar el 2025, la institución hará seguimiento al préstamo de los recursos electrónicos para el aprendizaje.		90	9/8/2025	30	6/10/2025	30	24/11/2025	20	Revisión periódica del seguimiento del uso de los espacios.	EN EJECUCION	
			100	9/8/2025	100	6/10/2025	0	24/11/2025	0	Diagnóstico y priorización de los recursos de aprendizaje.	TERMINADA	
			100	9/8/2025	100	6/10/2025	0	24/11/2025	0	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos electrónicos para el aprendizaje.	TERMINADA	
Realizar mantenimiento constante de los equipos para el aprendizaje.	Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y consistente en un 100% de los equipos de las salas de informática.	Cant. De Recursos Electrónicos para el aprendizaje	80	9/8/2025	20	6/10/2025	40	24/11/2025	20	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos electrónicos.	EN EJECUCION	
		Número Total de Recursos Electrónicos para el Aprendizaje	80	9/8/2025	25	6/10/2025	25	24/11/2025	30	Revisión periódica del seguimiento de los recursos de aprendizaje utilizados.	EN EJECUCION	
			100	9/8/2025	100	6/10/2025	0	24/11/2025	0	Diagnóstico del estado de los equipos de las salas de informática.	TERMINADA	
			100	9/8/2025	100	6/10/2025	0	24/11/2025	0	Priorización de los equipos de las salas de informática para la realización de mantenimiento y/o actualización.	TERMINADA	
			90	9/8/2025	20	6/10/2025	20	24/11/2025	50	Ejecución del mantenimiento de los equipos de las salas de informática.	EN EJECUCION	
			90	9/8/2025	20	6/10/2025	30	24/11/2025	40	Revisión periódica del proceso de mantenimiento de los equipos de las salas de informática.	EN EJECUCION	
	100	9/8/2025	30	6/10/2025	40	24/11/2025	30	Diagnóstico del estado de los	TERMINADA			



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

2. Paso seguido se procede a realizar la Autoevaluación institucional 2025.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		AÑO 2023			2024			2025		
Valoración	JUSTIFICACION	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS	Valoración	JUSTIFICACION	EVIDENCIAS			
Apoyo a la gestión académica										
Proceso de matrícula										
Archivo académico										
Boletines de calificaciones										
Administración de la planta física y de los recursos										
Mantenimiento de la planta física										
Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física										
Seguimiento al uso de los espacios										
Adquisición de los recursos para el aprendizaje										
Suministros y dotación										
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje										
Seguridad y protección										
Administración de los Servicios Complementarios										
Servicios de transporte, restauración, cafetería y										

FORTALEZAS																
La institución revisa periódicamente la calidad y disponibilidad del archivo académico y ajusta y mejora este sistema.																
La institución revisa y evalúa continuamente sus criterios de asignación académica de los docentes y realiza los ajustes pertinentes a los mismos.																
OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO																
fortalecimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y recursos para el aprendizaje.																
Definir estrategias para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.																
Establecer políticas de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma.																
AÑO 2026																
FORTALEZAS																

7. Proposiciones y varios

Se propone conseguir trabajando para dar cumplimiento en un 100% de las acciones trazadas

8. Conclusiones

Socializar los documentos en el grupo para realizar los ajustes.

9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Cada miembro de la gestión entregara lo asignado para la consolidación.

Fecha 24 de Noviembre.

Siendo las 1:00 p.m se dio por terminada la reunión



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

En constancia firman,

LIDER DEL PROYECTO

SECRETARIO (a)

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 1 (DESARROLLO INSTITUCIONAL) / FECHA 08 DE OCTUBRE 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	CARMEN CECILIA CACERES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

LIDER DE LA GESTION

SECRETARIO





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaria de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN GESTION DIRECTIVA ACTA N°4.

FECHA: 07 de octubre del 2025

LUGAR: Biblioteca Secundaria.

HORA: 7:30 A.m : 12: 00 pm

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ERIKA YURLEY MUÑOZ NIÑO

Líder de gestión

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
4	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
5	YOHANA APOLONIA YARURO BOTELLO	
6	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA N°04.GESTION DIRECTIVA

FECHA: 07 de octubre del 2025

LUGAR: Biblioteca Secundaria.

HORA: 7:30 A.m : 12: 00 pm

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA
Líder de gestión

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La profesora y Líder Erika Muñoz Silva leyó una reflexión donde resalto la oportunidad que Dios nos permite gozar de salud y un trabajo, que se debe realizar con calidad.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los docentes correspondientes a la gestión directiva presentes a excepción de la profesora Ilba Parra Acevedo. Tiene permiso por rectoría.

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Siguiendo las orientaciones del señor rector, el docente líder toma como referencia la circular emitida por la secretaria de educación departamental, invita a los integrantes de la gestión a desarrollar el seguimiento Final al PMI y Autoevaluación Institucional 2025.

4. objetivo de la reunión

Hacer seguimiento a los avances de la gestión directiva para el año 2025.

5. Desarrollo de la agenda



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se hizo lectura de la circular emitida por la secretaria de educación para la Quinta semana de desarrollo institucional.
Se hizo el respectivo ajuste en cuanto a las fechas de seguimiento y los porcentajes de avances de cada una de las metas.

5. Propositiones y varios

Realizar el seguimiento final en la quinta semana de desarrollo institucional.
Realizar la Evaluación Institucional 2025

6. Conclusiones

Se ha realizado las proposiciones realizadas.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Realizar la socialización del PMI 2025
Realizar la socialización de la evaluación institucional 2025

Siendo las. 12:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
4	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
5	YOHANA APOLONIA YARURO BOTELLO	
6	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	

Siendo las. 12:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Erika Yurley Muñoz Silva

Erika Yurley Muñoz Silva
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo

Ilba Parra Acevedo
secretaria



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE REUNIÓN DE GESTION COMUNITARIA

No. 05

FECHA: noviembre 24 de 2025

LUGAR: Laboratorio de Biología

HORA: 7:30am- 12 a.m.

AGENDA:

1. Saludo.
2. Reflexión.
3. Llamado a lista
4. Orientaciones de la líder del componente
5. seguimiento al PMI 2025
6. Conclusiones
7. Proposiciones y varios
8. Acuerdos y compromisos

TERESA DE JESUS DIAZ VILLAN
LIDER DE EQUIPO

CONTROL DE ASISTENCIA A REUNION DE GESTION COMUNITARIA SEGUIMIENTO A PMI 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS INTEGRANTES	FIRMA
1	TERESA DIAZ VILLAN.	
2	YOLANDA JAUREGUI	
3	VICTOR BOHORQUEZ	
4	MIGUEL URBINA	
5	NOHORA JAUREGUI	



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE REUNIÓN DE GESTION COMUNITARIA

No. 05

DESARROLLO DE LA AGENDA

AGENDA:

1. Saludo.
2. Reflexión.
3. Llamado a lista
4. Orientaciones de la líder del componente
5. Seguimiento del PMI 2025 - Autoevaluación
6. Conclusiones
7. Proposiciones y varios
8. Acuerdos y compromisos

1. Saludo.

La docente líder Teresa Díaz Villan Nos invita a reunirnos en el laboratorio de biología. Nos da el respectivo saludo y coloca en manos de Dios la reunión del día de hoy

2. Reflexión.

Debemos comprender que la vida es una sola, que debemos vivir cada día como si fuera el último día. Hacer de nuestra vida algo extraordinario.

3. Llamado a lista

Se realizó el llamado a lista. Los docentes integrantes de la gestión estuvieron todos presentes.

4. Orientaciones de la líder del componente

Al finalizar el año escolar cada grupo de gestión realiza un balance del cumplimiento de las actividades programadas a inicio de año. En base a esto la gestión comunitaria realizará el respectivo balance.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE REUNIÓN DE GESTION COMUNITARIA

No. 05

DESARROLLO DE LA AGENDA

AGENDA:

1. Saludo.
2. Reflexión.
3. Llamado a lista
4. Orientaciones de la líder del componente
5. Seguimiento del PMI 2025 - Autoevaluación
6. Conclusiones
7. Propositiones y varios
8. Acuerdos y compromisos

1. Saludo.

La docente líder Teresa Díaz Villan Nos invita a reunirnos en el laboratorio de biología. Nos da el respectivo saludo y coloca en manos de Dios la reunión del día de hoy

2. Reflexión.

Debemos comprender que la vida es una sola, que debemos vivir cada día como si fuera el último día. Hacer de nuestra vida algo extraordinario.

3. Llamado a lista

Se realizó el llamado a lista. Los docentes integrantes de la gestión estuvieron todos presentes.

4. Orientaciones de la líder del componente

Al finalizar el año escolar cada grupo de gestión realiza un balance del cumplimiento de las actividades programadas a inicio de año. En base a esto la gestión comunitaria realizará el respectivo balance.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289

ACTA DE REUNIÓN DE GESTION COMUNITARIA

No. 05

DESARROLLO DE LA AGENDA

AGENDA:

1. Saludo.
2. Reflexión.
3. Llamado a lista
4. Orientaciones de la líder del componente
5. Seguimiento del PMI 2025 - Autoevaluación
6. Conclusiones
7. Propositiones y varios
8. Acuerdos y compromisos

1. Saludo.

La docente líder Teresa Díaz Villan Nos invita a reunirnos en el laboratorio de biología. Nos da el respectivo saludo y coloca en manos de Dios la reunión del día de hoy

2. Reflexión.

Debemos comprender que la vida es una sola, que debemos vivir cada día como si fuera el último día. Hacer de nuestra vida algo extraordinario.

3. Llamado a lista

Se realizó el llamado a lista. Los docentes integrantes de la gestión estuvieron todos presentes.

4. Orientaciones de la líder del componente

Al finalizar el año escolar cada grupo de gestión realiza un balance del cumplimiento de las actividades programadas a inicio de año. En base a esto la gestión comunitaria realizará el respectivo balance.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
 Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
 Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
 NIT 890502670-9 DANE 254099000289

AÑO 2025	
FORTALEZAS	
Se ejecutaron actividades de Proyectos de vida en los proyectos transversales y dentro de los áreas asignadas. Se realizaron los Agapes programados, con una asistencia al 100%.	
Se cuenta con un documento Plan Escolar Gestión de Riesgo con los lineamientos prioritarios	
OPORTUNIDADES DE MEJORAMIENTO	
Actualizar el documento Proyecto de vida Institucional	
Solicitar por escrito los espacios para socializar a toda la comunidad educativa el documento Plan Escolar de Riesgo	
Actualizar el panorama de Riesgo a la fecha actual, gestionando el acompañamiento de las entidades asociadas.	
AÑO 2026	
FORTALEZAS	

AÑO 2024		AÑO 2025		EVIDENCIAS	
Valoración	JUSTIFICACIÓN	Valoración	JUSTIFICACIÓN	Valoración	JUSTIF
2	La institución conoce los requerimientos educativos de los estudiantes de bajos recursos. Fortalezas del PDE	2	La institución conoce los requerimientos educativos de los estudiantes de bajos recursos. Fortalezas del PDE	2	Plan de acompañamiento psicológico de la Gobernación, según el plan maestro institucional
1	La institución ha definido acciones para atender las necesidades de los estudiantes de escasos recursos de las zonas rurales de la zona de influencia del programa	2	La institución conoce los requerimientos educativos de los estudiantes de escasos recursos de las zonas rurales de la zona de influencia del programa	2	Adaptaciones realizadas en los espacios físicos que se encuentran en los centros educativos
2	Se cuenta con el Plan de la memoria y la Tecnología, Acordado del Programa Todos a	2	Se cuenta con el Plan de la memoria y la Tecnología, Acordado del Programa Todos a	2	Plan de la memoria y la Tecnología, Acordado del programa de navegación
1	Existen en la institución algunos programas de apoyo a los estudiantes en la	2	Existen en la institución algunos programas de apoyo a los estudiantes en la	2	Programa TIC'S, para fortalecimiento de la familia vía dispositivos móviles
2	La escuela de padres es un programa pedagógico institucional que cuenta a lo	2	La escuela de padres es un programa pedagógico institucional que cuenta a lo	2	Se hicieron dos convocatorias para inscribirse de padres y madres de familia
3	La institución cuenta con una estrategia de intervención con la comunidad que	3	La institución cuenta con una estrategia de intervención con la comunidad que	3	Coderos documentales y logros de los Agapes (Plan de PDE, Transporte)
2	La institución tiene programas que permiten que la comunidad se	2	La institución tiene programas que permiten que la comunidad se	2	Cartas de solicitud, documentos de entrega, planes de aula, documentos de entrega
2	El servicio social estudiantil tiene un programa de	2	El servicio social estudiantil tiene un programa de	2	Documento programa de servicio social, Proyecto de los estudiantes, actas de



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANE 254099000289