



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**INFORME
PPT: DERECHOS HUMANOS**

OBJETIVO GENERAL Dar a conocer las actividades realizadas durante el año lectivo dentro del proyecto “transformación desde la democracia para una sana convivencia en paz”.

FECHA 07 de octubre del 2025

“Transformación desde la democracia para una sana convivencia en paz”

Durante el inicio del año lectivo, el proyecto propuso una serie de actividades orientadas al fortalecimiento de la democracia escolar y la promoción de una sana convivencia. A continuación, se presenta el estado de ejecución de cada una:

Actividades	Ejecución / observaciones
Socialización del proyecto de democracia, por los titulares de grado a través de un folleto.	Esta en ejecución. Se está esperando la nueva fecha de reprogramación en el cronograma para su aplicación.
Elegir los docentes al Consejo Directivo Postulación y elección de candidatos como representante de los estudiantes por grado al Concejo estudiantil.	Actividad ejecutada.
Postulación y elección de los padres de familia por grados al Consejo de padres.	Actividad ejecutada
Postulación y elección del representante de los exalumnos al consejo Directivo.	Actividad ejecutada
Postulación y elección del representante del sector productivo al consejo Directivo	Actividad ejecutada
Postulación y presentación de los candidatos de los estudiantes a personero(a) estudiantil y contralor(a) estudiantil)	Actividad ejecutada
Los candidatos de personería realizaran una visita a cada uno de los salones. Y a las sedes pertenecientes a la I.E	Actividad ejecutada
Conformación de la comisión electoral	Actividad ejecutada



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023.

Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 _ Código Dane 254810000386



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Preparación de tarjetones y mesas de votación	
Jornada electoral y Escrutinio	Actividad ejecutada
Toma de posesión de personero(a) estudiantil, contralor(a) estudiantil y representante estudiantil.	Actividad ejecutada
Entrega física de actas de elección de cada uno de los estamentos del gobierno escolar	
El docente titular de cada grado y los docentes de las sedes, Aplicarán el taller sobre los Derechos Humanos	Actividad ejecutada
Evolución de las actividades planteada y realizadas del proyecto de democracia.	Actividad en ejecución

Conclusiones:

El desarrollo del proyecto “**Transformación desde la democracia para una sana convivencia en paz**” ha alcanzado un **98% de ejecución** de las actividades programadas. Se evidenció un alto compromiso por parte de la comunidad educativa en la implementación de las estrategias democráticas.

- ✓ El trabajo en equipo permitió cumplir con los objetivos propuestos de manera organizada y colaborativa.
- ✓ Cada integrante aportó desde sus habilidades y conocimientos, logrando un resultado satisfactorio.
- ✓ Se destaca la comunicación constante y el compromiso de todos los participantes.
- ✓ El diálogo y la planificación conjunta, se alcanzaron los propósitos establecidos de forma eficiente.

REFERENCIAS

Participantes:

Diana Carolina Perez Laguado

José Trinidad Pérez

Paola Patricia Bonett Chinchilla



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME DE RESULTADOS ELECTORALES – PERSONERÍA Y CONTRALORÍA ESCOLAR

Fecha: 04-05-2025

Institución: Institución Educativa Rural Bertrania.

1. Resumen general

Se llevó a cabo el proceso electoral para la elección de Personero(a) y Contralor(a) escolar en las diferentes sedes de la institución. A continuación, se presenta el resumen de los resultados obtenidos por sede y por cada candidato.

2. Resultados para personería escolar

Candidatos:

- Keila Cristancho (01)
- Deisy Suárez Pinzón (02)
- Karol Tatiana Melendres (03)
- Voto en blanco

Sede	Keila Cristancho	Deisy Suárez	Karol Tatiana	Voto en Blanco	Total, Votos Personería
Bertrania Principal	34	47	52	9	142
La Perla	5	12	4	0	21
Las Delicias	2	2	6	0	10
La Salina	0	0	4	0	4
Orú L5	12	5	4	0	21
Playa Rica	3	3	1	1	8
San Isidro	27	38	24	1	90
Total, General	83	107	95	11	296

Ganadora: Deisy Suárez Pinzón (02) con 107 votos.



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

3. Resultados para contraloría escolar

Candidatos:

- Angie Tatiana Beltrán García
- Milena Andrea Torres Areiza
- Voto en blanco

Sede	Angie Tatiana	Milena Andrea	Voto en Blanco	Total, Votos Contraloría
Bertrania Principal	80	48	14	142
La Perla	10	11	0	21
Las Delicias	6	4	0	10
La Salina	2	2	0	4
Orú L5	12	2	1	15
Playa Rica	4	4	0	8
San Isidro	38	50	2	90
Total, General	152	121	17	290

Ganadora: Angie Tatiana Beltrán García con **152 votos**.

4. Observaciones Generales

- La participación electoral fue activa en todas las sedes.
- La sede principal (Bertrania) y San Isidro fueron las de mayor participación.
- Se registraron un total de **296 votos válidos para Personería** y **290 votos válidos para Contraloría**.
- El número de votos en blanco fue bajo, lo cual refleja una tendencia positiva hacia la participación informada de los estudiantes.



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA

Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023.

Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 – Código Dane 254810000386



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA SEDE PRINCIPAL

INFORME DE CONFORMACIÓN DEL COMITÉ CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA, ELECCIÓN DE REPRESENTANTES AL CONSEJO DIRECTIVO Y SOCIALIZACIÓN DE FUNCIONES

En cumplimiento de las disposiciones del **Decreto 1286 de 2005** y demás normativas vigentes que regulan la participación de los padres de familia en la vida institucional, el día **06 de mayo de 2025 a las 08:00 Am** se llevó a cabo en la **Institución Educativa Rural Bertrania** la reunión para la **conformación del Consejo de Padres de Familia**, elección de su directiva, y la **elección de los representantes ante el Consejo Directivo** para el presente año lectivo.

1. Se inicio con el saludo a cargo de la docente **Mónica Liliana Blanco**.
2. La oración fue dirigida por el docente **José Alejandro Maldonado**.
3. Palabras de bienvenida por el docente líder del proyecto de democracia **Jesús Elides peñaranda**.
4. Intervención del señor rector **Henrry Lorenzo Gelves Serrano**.

5. Socialización de Funciones

Durante la reunión también se llevó a cabo la **socialización de las funciones** por parte de la docente **Mónica Liliana Blanco** tanto del Consejo de Padres como de los representantes ante el Consejo Directivo, en conformidad con la normatividad vigente:

Funciones del Consejo de Padres:

- Todos los representantes tendrán voz y voto en las Asambleas.
- Serán elegidos por un período de un año lectivo.
- En el Consejo de Padres de Familia se regirá por principios de libertad para afiliarse.



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA

Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023.

Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 – Código Dane 254810000386



- Participación democrática en las decisiones y deliberaciones.
- No se tendrá ninguna discriminación social, política ni religiosa.
- Se reunirán ordinariamente por períodos académicos de acuerdo a su plan de actividades y extraordinariamente por situaciones que se crean necesarias.
- Contribuir con el Rector en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y de las pruebas de Estado.
- Exigir que el Colegio con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por la Institución para el Fomento de la Educación Superior (Icfes), o la entidad que haga sus veces.
- Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el Colegio, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
- Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
- Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
- Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
- Presentar propuestas de mejoramiento del Manual de Convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.
- Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
- Elegir al parentesco que participará en los comités de evaluación y promoción.
- Presentar las propuestas de modificación al PEI que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994
- Elegir los dos representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo Escolar, sujeto a la excepción prevista en este documento.



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BERTRANIA

Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023.

Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 – Código Dane 254810000386



Funciones de los Representantes al Consejo Directivo:

- Participar en la toma de decisiones sobre el direccionamiento institucional.
- Representar los intereses de los padres en el órgano máximo de gobierno escolar.
- Velar por el cumplimiento del PEI y el Manual de Convivencia.
- Promover el trabajo conjunto entre familia, escuela y comunidad.

6. Conformación del Consejo de Padres de Familia

Luego del desarrollo de la agenda y mediante votación democrática, el Consejo de Padres de Familia quedó conformado de la siguiente manera:

- **Presidente:** Leyda María Angarita Gómez Cc. 60436668
- **Vicepresidente:** Alba Rosa Torres Cc. 6249114
- **Secretario:** María Eugenia García Garaviz Cc. 60438908
- **Fiscal:** Elías Duran Casdiego Cc. 1093909869

2. Elección de Representantes al Consejo Directivo

Posteriormente, se procedió a la elección de los dos representantes de los padres de familia ante el **Consejo Directivo** de la institución, obteniéndose el siguiente resultado:

- **Representante principal:** Leyda María Angarita Gómez Cc. 60436668
- **Representante suplente:** Alba Rosa Torres Cc. 6249114
- Ambos fueron elegidos por mayoría de votos entre los asistentes.

La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto, participación y compromiso con la mejora continua del proceso educativo.



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL
BERTRANIA**

Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023.

Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 _ Código Dane 254810000386



Elaborado por el docente: Jesús Elides Peñaranda

Firma:

Lugar y fecha: Institución Educativa Rural Bertrania, 06 de mayo de 2025

“Empresarios para una Vida más digna”

*Año 2025 Página
PAGE1 de*



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

DERECHOS HUMANOS Y DERECHOS DE LA MUJER

PRIMARIA

Siendo las 7:00 am del día 23 de julio, se da inicio a la actividad correspondiente a los derechos humanos y los derechos de la mujer.

Liderada por los docentes: Diana Carolina Perez Laguado, Jesús Elides Peñaranda Sanguino con el siguiente programa:

1. Saludo.
2. Lectura y explicación de la declaración universal de los 30 artículos de los derechos humanos.
3. Proyección de los videos sobre los derechos humanos, derechos de la mujer y cortometraje sobre la inclusión.
4. Preguntas acerca del video.
5. Sopa de letras de los derechos humanos
6. Rompecabezas de los derechos humanos.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

1. Saludo a los estudiantes invitándolos a estar atentos a la actividad y resaltando la importancia de los derechos humanos y de la mujer.
2. Se proyectó el video de derechos humanos y derechos de la mujer
3. Lectura de los 30 artículos de los derechos universales y formulando hipótesis si tenían conocimiento de sus derechos, los estudiantes estuvieron muy atentos y respondieron a las preguntas:

- ¿Cuántos son los derechos humanos?



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

- ¿Nombre un derecho humano?
 - ¿Qué es un derecho para usted?
 - ¿Qué son los derechos de la mujer?
 - ¿Las mujeres pueden hacer las mismas actividades que los hombres?
4. Seguidamente pasaron cada uno a los salones de clase para la realizar la sopa de letras sobre los derechos humanos, se le entregó a cada grado para que formaran grupos de 5 estudiantes y resolvieron la sopa de letras con mucha atención.
5. Luego se entregó un rompecabezas a los niños de transición, organizados en grupos de cinco. Se les explicó que el rompecabezas simboliza la idea de que los derechos humanos deben estar siempre unidos y entrelazados.
6. Se da por terminada la actividad de primaria siendo las 8:30 am.

BACHILLERATO

	República de Colombia Norte de Santander - Municipio De Tibú INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA Decreto de Creación 000252 del 12 Abril de 2005, Decreto de conversión 002666 del 14 de Noviembre de 2023. Licencia de funcionamiento y reconocimiento oficial Resolución N° 009511 del 15 Noviembre de 2024 _ Código Dane 254810000386	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6	
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	

INFORME DE LA ACTIVIDAD DEL PPT DERECHOS HUMANOS

ASUNTO: Aplicar el taller derechos humanos a los estudiantes de básica secundaria de la Institución Educativa Bertrania, para dar cumplimiento a las actividades planteadas en este proyecto.



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

DOCENTE RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: JOSÉ TRINIDAD PÉREZ CABRALES.

FECHA: 23 de Julio del 2025

ACTIVIDAD DESARROLLADAS	DESCRIPCIÓN	TIEMPO
Introducción. 	1. Se realizará una breve introducción al taller y a la temática.	5. Mn
Conceptos claves. (Diapositivas) 	2. Se realizó una breve explicación de conceptos inherentes al tema como: Historia de los Derechos Humanos, ONG, UNO, dignidad. Declaración Internacional de los derechos Humanos.	15. Mn
Presentación de los video "Derechos Humanos y Derechos de la Mujer". https://www.youtube.com/watch?v=fiQmq8NO4zg&t=312s https://www.youtube.com/watch?v=Sq78kKyUyGc&t=199s	Se proyectó los videos sobre los derechos humanos y derechos de la mujer, y se hizo el análisis de su contenido con la participación de los estudiantes, quienes estuvieron muy atentos a estas actividades	15. Mn



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

<p>Estudio de caso</p> 	<p>Se realizo la lectura de estudio de caso de una pequeña historia adaptada a las condiciones socioeconómicas de la comunidad, seguidamente se debatió sobre los derechos humanos vulnerados una la historia narrada.</p>	5. Mn
<p>Presentación de diapositivas sobre sobre imágenes que representan valores humanos</p> 	<p>Se presentó 10 imágenes en diapositiva y los estudiantes debían relacionar esa imagen con un derecho humano.</p> <p>La actividad fue muy divertida y participativa se realizó en forma de competencia entre los distintos grupos</p>	10 Mn



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT 900122910-6

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Armar la frase



En esta actividad se le dio un sobre a cada grado que contenía unas frases alusivas a los derechos humanos, que debían armar en el menor tiempo posible y consignarla en la una cartelera preparada para con ese fin.

La participación de los estudiantes fue muy satisfactoria, todos los grados se vieron motivados y participativo

10 Mn

ACTA DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA – DERECHOS HUMANOS

Desarrollo de la jornada

La jornada inició a las 7:00 a.m. con una sesión pedagógica centrada en el conocimiento, reflexión y apropiación de los Derechos Humanos, dirigida a estudiantes de sexto grado. Las actividades se desarrollaron según la siguiente guía metodológica:

Guía Metodológica

Actividad	Descripción	Tiempo
Introducción	Breve presentación del taller y explicación general sobre la importancia de los derechos humanos.	5 min
Conceptos claves	Se explicó el significado de términos como Derechos Humanos, ONU, dignidad, ONG, entre otros.	5 min
Video educativo #1	Proyección del video “Derechos Humanos, derechos fundamentales” YouTube con reflexión grupal posterior.	15 min
Estudio de caso	Lectura guiada del caso de Casimira, una mujer víctima de discriminación por múltiples causas. Se realizó análisis grupal con preguntas orientadoras.	10 min
Presentación de diapositivas	Se mostraron láminas con información sobre qué son los Derechos Humanos y su marco legal, de forma visual y participativa.	10 min



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Actividad	Descripción	Tiempo
Video Forum #2	Proyección de videos: Derechos Fundamentales y Derechos de la Mujer . Reflexión final con estudiantes.	15 min
Actividad grupal – Mímica de Derechos	Se dividió a los estudiantes en grupos. A cada grupo se le asignó uno o varios derechos fundamentales (ej. educación, salud, libertad de expresión, etc.). Debían representarlos por medio de mímica para que el resto del grupo adivinara cuál era. Esta actividad incentivó la expresión corporal, el trabajo en equipo y el reconocimiento práctico de los derechos.	10 min
Actividad individual complementaria	Cada estudiante armó una frase distinta relacionada con la libertad de expresión y la igualdad ante la ley, utilizando tarjetas con palabras desordenadas.	5 min

Estudio de caso presentado

Se trabajó el caso de *Casimira*, una mujer víctima de discriminación por género, color de piel, religión y situación migratoria. Se vulneraron derechos como:

- Derecho a la salud
- Derecho a no ser discriminada
- Derecho a condiciones laborales justas
- Derecho a la dignidad humana
- Derecho a la libertad e integridad física

Preguntas orientadoras aplicadas:

- ¿Conoces casos parecidos?
- ¿Qué derechos se vulneraron?
- ¿Por qué se vulneran los derechos de la mujer?
- ¿Cuál crees que fue el principal derecho vulnerado?
- ¿Qué se debe hacer en estos casos?

Observaciones generales

- Se evidenció alta participación, creatividad y reflexión crítica por parte de los estudiantes.
- Las actividades lúdicas y audiovisuales permitieron interiorizar los contenidos de manera significativa.



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

- La mímica despertó entusiasmo y fortaleció el reconocimiento práctico de los derechos fundamentales.

Atentamente,

Juan Sebastián Jáuregui Monzón

Titular Grado Sexto

Docente – I.E. Rural Bertrania

Sede: San Isidro

ANEXOS





República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –

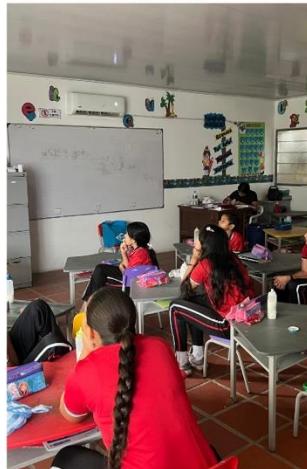


CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT 900122910-6

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL





CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME N° 08

APRENDER A VIVIR JUNTOS, UNA TAREA DE TODOS Y TODAS NORTE, TERRITORIO DE PAZ

Fecha: 22 DE JULIO DE 2025

Objetivo general: Capacitar a los estudiantes de la Sede San Isidro acerca de los derechos humanos fundamentales y los derechos de las mujeres.

Se tomo como primera medida de referencia la guía metodológica que enviaron del equipo de Derechos Humanos de la institución; todos los estudiantes los reunimos en aula de los grados tercero y quinto, se siguieron los siguientes pasos:

Primero que todo se les proyectó los 30 Derechos Humanos plasmados en el anexo 1, una docente fue también leyéndolos y explicándolos para los estudiantes los entendieran, se realizaron tres preguntas respectivas con el tema de los Derechos Humanos.

Como paso segundo se proyectó un video de un cortometraje con una duración de casi 10 minutos, seguidamente se realizó una reflexión sobre que había visto en el video; estuvieron muy atentos y les dejo un gran impacto como sobre la actuación y el involucrar algunos derechos allí representados.

Luego salimos al kiosco de la escuela se armaron grupos con estudiantes de los grados de preescolar a quinto de primaria, para ir desarrollando y buscando en la sopa de letras palabras relacionadas con los Derechos Humanos en general, cada integrante tuvo su participación en el grupo, al final de la actividad se socializaron con un participante de cada grupo, como el líder.



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Como tercer paso se le entregó a cada grupo un domino donde estaban las imágenes con símbolos sobre los Derechos Humanos más importantes, cada estudiante tuvo la participación en esta actividad, se les socializó de la importancia del encadenamiento de los derechos allí resaltados y que como el eslabón de una cadena la una conecta a la otra y no debe faltar ninguno para entrelazar.

Como cuarto paso se les proyectó el video sobre los Derechos de la Mujer; se realizó una pequeña reflexión de lo importante que es respetar los Derechos de la Mujer, que no sean vulnerados; se realizaron tres preguntas que los estudiantes fueron contestando una a medida que se les iba leyendo; ya con los grupos asignados anteriormente se les repartió una sopa de letras donde tenían que ir buscando y resaltando, apellidos de mujeres de la historia.

En conclusión, se les recalco sobre la importancia del respeto a los derechos humanos que, es fundamental para construir una sociedad justa y equitativa. Implica reconocer la dignidad inherente de cada individuo y garantizar que todos tengan acceso a condiciones de vida dignas, libertad, igualdad y no discriminación. La promoción y protección de estos derechos es una responsabilidad compartida que requiere la participación activa de todos los miembros de la sociedad. Al igual se les hizo énfasis en respeto a los derechos de las mujeres que, es fundamental para construir sociedades justas e igualitarias.

En constancia firman,

INOCENCIO GARCIA CARVAJAL

KELLY J. OROZCO DUARTE



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú

INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

MIRIAN RAMIREZ

LILIANA SANCHEZ CONTRERAS

JUAN SEBASTIAN JAUREGUI MONZON

INFORME DE ACTIVIDAD PEDAGÓGICA

SEDE: ORU L5

TEMA: Derechos Humanos y Derechos de la Mujer

1. INTRODUCCIÓN

Se dio inicio a la jornada con la **proyección de un video educativo sobre los Derechos Humanos**. Los estudiantes observaron atentamente el material audiovisual y luego se generó un espacio de **lectura individual y colectiva** del Anexo 1, que contenía una síntesis de los Derechos Humanos.

Durante esta etapa, se promovió la participación de los estudiantes por medio de preguntas y reflexiones espontáneas relacionadas con sus conocimientos previos y la importancia de estos derechos en su vida diaria.

2. FORMULACIÓN DE HIPÓTESIS

Los estudiantes respondieron y analizaron las siguientes preguntas, orientadas a la reflexión crítica:

- ¿Cuántos son los derechos humanos?
- ¿Nombre cinco derechos humanos?
- ¿Los derechos humanos se dan y se respetan solo en mi país?

Las respuestas permitieron diagnosticar el nivel de comprensión inicial del grupo y generar una conversación significativa sobre la **universalidad de los derechos** y su importancia para la convivencia.



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

3. PRESENTACIÓN DEL VIDEO – CORTOMETRAJE SOBRE LOS DERECHOS HUMANOS

Link del video: <https://www.youtube.com/watch?v=OHma93eZiBY>

El cortometraje fue proyectado con éxito, y los estudiantes se mostraron interesados y atentos. Al finalizar, se realizó una **reflexión guiada por el docente**, en la cual los estudiantes compartieron sus impresiones, aprendizajes y casos cotidianos en los que han identificado el respeto o la vulneración de algún derecho.

4. ACTIVIDADES DE REFORZAMIENTO

4.1 Sopa de Letras – Derechos Humanos

Los estudiantes completaron la sopa de letras, identificando los derechos discutidos previamente. Esta actividad favoreció la **memoria visual**, el trabajo en equipo y el fortalecimiento del vocabulario en torno a los Derechos Humanos.

4.2 Dominó de los Derechos Humanos

Se organizaron grupos para jugar con el **dominó pedagógico**. Al colocar cada ficha, los estudiantes mencionaban el derecho correspondiente, su significado y las posibles consecuencias de su vulneración.

Esta actividad permitió reforzar el concepto de que **todos los derechos están conectados** y que la ausencia de uno afecta a todos los demás.

5. VIDEO – DERECHOS DE LA MUJER

Link del video: https://youtu.be/RZyK1ScwiMo?si=x-m3HE0t07i_HWcV

Posteriormente, se presentó el video enfocado en los **Derechos de la Mujer**. Se llevó a cabo una reflexión conjunta a partir de las siguientes preguntas:

- ¿Qué son los derechos de la mujer?
- ¿Los hombres y las mujeres tenemos los mismos derechos?
- ¿Las mujeres pueden hacer las mismas actividades que los hombres?



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

El intercambio fue enriquecedor y permitió visibilizar situaciones de desigualdad de género, promoviendo así el respeto, la equidad y la inclusión desde edades tempranas.

6. ACTIVIDADES FINALES

6.1 Sopa de Letras – Derechos de la Mujer

Los estudiantes, organizados en grupos de cinco, resolvieron una nueva sopa de letras, esta vez enfocada en los derechos específicos de las mujeres. Durante la actividad, surgieron ideas y comentarios que demostraron **comprensión y empatía** hacia los desafíos que enfrentan las mujeres en diferentes contextos.

6.2 Actividad Creativa

Finalmente, los estudiantes **colorearon fichas alusivas a los derechos humanos y de la mujer**, las cuales luego fueron **pegadas en sus cuadernos de Ética y Valores** como evidencia del trabajo realizado y recordatorio del aprendizaje obtenido.

7. CONCLUSIONES

- La jornada fue altamente participativa y permitió que los estudiantes **reconocieran la importancia de los Derechos Humanos y de la Mujer** como fundamentos para una sociedad justa y equitativa.
- Se logró integrar el trabajo en grupo, la reflexión crítica, el juego y la expresión artística como metodologías efectivas para el aprendizaje.
- Se evidenció una buena apropiación de los contenidos y un interés genuino por parte del estudiantado.

8. RECOMENDACIONES

- Continuar desarrollando actividades lúdico-pedagógicas que fomenten la reflexión sobre temas de derechos, equidad e inclusión.
- Incluir dramatizaciones o juegos de rol en futuras sesiones para ampliar la comprensión vivencial de los conceptos trabajados.
- Hacer seguimiento a los aprendizajes mediante actividades de evaluación formativa o proyectos colaborativos.



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT 900122910-6

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL



"Empresarios para una Vida más digna"

Año 2024 Página
14 de 23



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME GUÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS

Se inicia la actividad la lectura de los derechos humanos, en donde cada estudiante leía en voz alta uno por uno, luego continuamos con la proyección del video de los derechos humanos, en donde se puede evidenciar el impacto e importancia que causó en los niños este video, luego ellos brindaron sus opiniones acerca del video.

Después, se hicieron en grupos de 3 para jugar con el dominó de los derechos humanos, en donde los más grandes le explicaban a los más pequeños como se debía jugar y la importancia de estos.

Continuamos con la segunda proyección del video de los derechos de las mujeres, en donde muchos de estos niños expresaron que no sabían que a las mujeres en los tiempos de antes se les trataba con desigualdad y que gracias a la lucha de esas mujeres valientes hoy en día una mujer puede ejercer cualquier puesto laboral, al igual que el hombre.

Terminamos con las sopas de letras, y los niños mostraron su entusiasmo realizándolas, ya que es de su agrado estas actividades.

Anexo fotos de la actividad realizada por los niños de la Sede Las Delicias.





República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT 900122910-6

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL





CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

TEMA: LOS DERECHOS HUMANOS- DERECHOS DE LA MUJER

SEDE: Playa Rica





CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

CONCLUSIÓN: En la sede se realizó el taller sobre derechos humanos, donde los estudiantes aprendieron la importancia del respeto, la igualdad y la dignidad. A través de dinámicas participativas, dibujos y juegos de palabras reflexionaron sobre sus derechos y responsabilidades. El taller fomentó una convivencia inclusiva, promoviendo valores fundamentales para una sociedad justa y democrática conduciéndonos hacia una comunidad fortalecida en valores y aireada de paz. Responsable:

Ing. JOSE FRANCISCO REMOLINA DURAN



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT 900122910-6

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Anexos de la sede principal (primaria)

**TRANSICIÓN
JORNADA
TARDE**



**TRANSICIÓN
DE LA
JORNADA DE
LA MAÑANA**



**PRIMERO 1-01,
1-02**





República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT 900122910-6

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL



**SEGUNDO DE
01 Y 02**



República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT 900122910-6

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**TERCERO 01 y
02**



**CUARTO 01 Y
02**





República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

DIRECCIÓN

NIT 900122910-6

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

QUINTO





República de Colombia
Norte de Santander - Municipio De Tibú
INSTITUCIÓN EDUCATIVA BERTRANIA

Decreto 002666 del 14 de Noviembre de 2023
Código Dane 254810000386 –



CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO	NIT 900122910-6
DIRECCIÓN	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL