



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

### DATOS GENERALES

Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 19
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	24/11/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar, revisar y fortalecer los procesos institucionales relacionados con lineamientos administrativos y académicos emitidos por la Secretaría de Educación Departamental.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profe Oscar Rozo
2. Oración a cargo del profesor Daniel Fuentes
3. Lectura de circular emitida por la Secretaría de Educación Departamental.
4. Revisión de gestiones del PMI.
5. Evaluación de desempeño docente.
6. Revisión del PPT.
7. Socialización de avances en la Cátedra de la Paz.
8. Estado del área de Emprendimiento.
9. Lectura y revisión de la Circular 183 del 29 de agosto de 2025.
10. Revisión del DANE sede por sede.
11. Inventario institucional.
12. Revisión y carga de evidencias en el Drive institucional.
13. Revisar PEI y manual de convivencia
14. Registro formación docente
15. Cierre



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 7:30 AM del día lunes 24 de noviembre del 2025, con las orientaciones del director Oscar Rozo, sobre el desarrollo de la semana institucional y dándole la bienvenida a todos los docentes. Seguidamente se realiza la oración para encomendar el día de trabajo y la semana, luego el director dio algunas orientaciones sobre el trabajo a realizar durante esta semana seguidamente se da lectura de la circular emitida por la secretaria de educación, Se realizó la lectura completa de la circular emitida por la Secretaría, destacando orientaciones clave relacionadas con procesos académicos, administrativos y lineamientos para el cierre del año escolar 2025. Se analizaron las responsabilidades por sede y se aclararon dudas presentadas por los docentes. Se revisaron los avances del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI), identificando acciones cumplidas, en proceso y pendientes. Los docentes socializaron las estrategias implementadas y se dejaron compromisos para fortalecer los indicadores institucionales. Se informó el estado actual del proceso de evaluación de desempeño docente. Se recordaron las fechas de entrega de evidencias, los criterios de observación y la importancia de cumplir los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación. Se socializaron los avances del Proyecto Pedagógico Productivo Transversal (PPT), revisando las actividades realizadas por grados y sedes. Se acordó fortalecer la sistematización de evidencias en el drive. Se revisaron las actividades desarrolladas en el marco de la Cátedra de la Paz, destacando talleres, salidas pedagógicas y proyectos de convivencia. Se asignaron nuevas actividades para el fortalecimiento del clima escolar. Cada docente presentó el avance de los proyectos de emprendimiento escolar. Se analizaron logros y dificultades, acordando continuar promoviendo habilidades económicas, creativas y sociales en los estudiantes. Se realizó la lectura detallada de la Circular 183 del 29 de agosto de 2025, revisando sus orientaciones sobre informes, registros institucionales y procedimientos administrativos. Se acordó garantizar su cumplimiento en todas las sedes. Se recordó a los docentes la importancia de cargar oportunamente las evidencias requeridas en el Drive institucional. Se dio seguimiento al PEI para revisar que cada uno de los trabajos realizados estén incluidos en el Se dio revisión y seguimiento al manual de convivencia para incluir cada una de las orientaciones dadas por la sed. Cada docente registre en el drive de la formación docente que tuvo cada docente durante el año escolar 2025. Cierre.

En constancia firman,

  
Nombre Directivo (E) :

  
Docente: Claudia Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

### DATOS GENERALES

Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 20
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	25/11/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar la eficiencia interna institucional mediante el análisis de la matrícula actual y nueva, socializar el proceso de carga de documentos, y verificar la entrega de evidencias del PPT, garantizando el cumplimiento de los lineamientos administrativos y académicos establecidos.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profe Oscar Roza
2. Oración
3. Revisión de eficiencia interna.
4. Análisis de matrícula actual y matrícula nueva.
5. Carga de documentos institucionales.
6. Entrega y verificación de evidencias del PPPT.
7. Compromisos y cierre.



## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am del día martes 25 de Noviembre del 2025, Se analizaron los indicadores de eficiencia interna relacionados con permanencia, aprobación, deserción y repitencia. Cada sede presentó su situación actual, identificando casos que requieren atención y estrategias para fortalecer la permanencia escolar. Se acordó realizar seguimiento personalizado a estudiantes con riesgo de deserción. Se revisó el estado de la matrícula vigente, verificando estudiantes activos, retirados y en proceso de traslado.

Asimismo, se evaluó la matrícula nueva para el año escolar, confirmando cupos disponibles, organización por sedes, y actualización en el sistema correspondiente. Se solicitó revisar minuciosamente datos como edad, grado, documento y acudiente.

Se recordó al personal docente y administrativo la obligación de cargar en el Drive institucional todos los documentos solicitados por Rectoría y Secretaría de Educación.

Esto incluye:

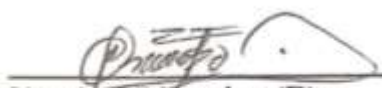
- Listas actualizadas.
  - Registros académicos.
  - Carpetas de seguimiento.
  - Soportes administrativos.
- Se estableció fecha límite y responsables por sede.

Se verificó la entrega de evidencias del Proyecto Pedagógico Productivo Transversal (PPPT).

Cada docente socializó las actividades realizadas, fotografías, registros y planeaciones. Se solicitó completar las evidencias faltantes y mantener actualizado el archivo institucional.

- Actualizar completamente la matrícula en el drive.
- Subir los documentos pendientes al Drive institucional.
- Completar y organizar todas las evidencias del PPT.

En constancia firman,

  
Nombre Directivo (E) :

  
Docente: Claudia Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

### DATOS GENERALES

Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 21
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	26/11/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Presentar el seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el Centro de Interés “Leo y Tecnología” del CER La Laguna, así como el estado de avance del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profe Oscar Rozo
2. Oración
3. Informe del Centro de Interés “Leo y Tecnología” docente Sandra Acevedo
4. Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) por gestiones.
5. Informe de matrícula
6. Revisión de inventario
7. Compromisos y recomendaciones
8. Cierre

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN



se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am del día martes 26 de Noviembre del 2025, Se presenta el informe de las actividades desarrolladas en el Centro de Interés, destacando el fortalecimiento de la lectura comprensiva, el uso responsable de herramientas tecnológicas y el desarrollo de habilidades básicas en informática educativa. Los estudiantes han mostrado avances en el interés por la lectura, mejor participación en las actividades pedagógicas y mayor apropiación de recursos tecnológicos como apoyo al aprendizaje.

Se realiza la revisión de los avances relacionados con el Plan de Mejoramiento Institucional, evidenciando cumplimiento parcial y total en algunas de las metas propuestas, en especial las relacionadas con el mejoramiento de las competencias comunicativas y el acceso a recursos tecnológicos. Se recomienda continuar con las estrategias establecidas, reforzar los procesos de seguimiento y registrar evidencias periódicas de los avances de acuerdo al porcentaje proyectado al inicio de año para que se lleve a cabo los objetivos propuestos por cada meta

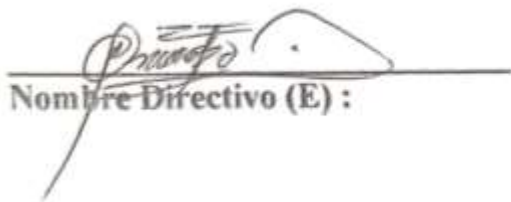
Se socializa el estado actualizado de la matrícula nuevos y antiguos, indicando el número de estudiantes registrados por grado y sede. Se informa que el proceso se encuentra organizado y que se mantiene seguimiento permanente para garantizar el PAE 2026. Se entrega el formato de matrícula para llevar un mejor registro.

Se realiza la revisión del inventario correspondiente a los recursos tecnológicos y materiales pedagógicos, evidenciando el uso adecuado de los equipos disponibles, tales como computadores, tabletas, libros y material didáctico. Se recogen las carpetas de cada una de las sedes con el inventario actualizado.

Como resultado de la reunión se establecen los siguientes compromisos:

- Continuar fortaleciendo el Centro de Interés “Leo y Tecnología” en cada sede.
- Hacer seguimiento periódico al PMI.
- Mantener actualizada la matrícula.
- Velar por el cuidado y control del inventario de cada sede.
- Registrar evidencias de las actividades realizadas en cada formato del drive.

En constancia firman,

  
Nombre Directivo (E) :

  
Docente: Claudia Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 22
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	27/11/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Sensibilizar y orientar a la comunidad educativa sobre la prevención, identificación y rutas de atención frente a la violencia basada en género y la violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, promoviendo el respeto, la protección de los derechos y la denuncia oportuna.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profesor Jorge Torres
2. Oración
3. Charla con la defensoría del pueblo tema violencia basada en genero sexual contra niños, niñas y adolescentes
4. Compromisos
5. Marcha final

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN



se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am del día martes 26 de Noviembre del 2025, El funcionario de la Defensoría del Pueblo orientó la charla abordando los siguientes temas:

- Concepto de violencia basada en género.
- Tipos de violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes.
- Señales de alerta y factores de riesgo.
- Derechos de los NNA frente a situaciones de violencia.
- Rutas de atención, denuncia y protección.
- Importancia del entorno familiar y escolar en la prevención.

Se enfatizó que la violencia no debe ser normalizada y que toda situación debe ser denunciada de manera inmediata a las autoridades competentes.

Se abrió un espacio de preguntas donde los asistentes expresaron inquietudes relacionadas con situaciones cotidianas de riesgo y se brindaron orientaciones sobre cómo actuar ante posibles casos.

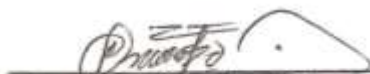
Los docentes reconocieron la importancia de:

- Promover el respeto y la igualdad de género.
- Fortalecer la comunicación entre familia y escuela.
- Denunciar cualquier forma de violencia.
- Activar oportunamente las rutas de atención.

### COMPROMISOS

- Socializar la información adquirida con la comunidad estudiantil.
- Fortalecer actividades preventivas desde el aula.
- Mantener comunicación con entidades de protección.
- Reportar de inmediato cualquier situación de riesgo.

En constancia firman,

  
Nombre Directivo (E) :

  
Docente: Claudia Carvajal





## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES			
Nombre del Establecimiento Educativo: CER la Laguna			Acta No. 23
Entidad Territorial:	Norte de Santander		
Tema de la reunión:	Reunión docentes		
Fecha:	28/11/2025	Modalidad	Presencial
Hora de Inicio:	7:30 am	Hora de Finalización:	1:30 pm

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Garantizar la actualización y organización de los procesos administrativos y académicos del CER La Laguna.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo
2. oración
3. Verificación y actualización de matrícula.
4. Revisión del inventario institucional por sedes.
5. Actualización de información en plataforma DANE.
6. Carga de evidencias de los Proyectos Transversales.
7. Compromisos y conclusiones finales.




## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am del día viernes 28 de Noviembre del 2025, Se realizó la revisión detallada de la matrícula vigente en cada una de las sedes, verificando estudiantes retirados, nuevos ingresos y traslado de estudiantes, con el fin de mantener información actualizada para el cierre del año lectivo 2025. Seguidamente se efectuó la actualización del inventario institucional sede por sede, registrando el estado de los muebles, equipos tecnológicos, material didáctico y demás recursos físicos, dejando constancia de las necesidades de reposición o mantenimiento. Se revisaron y completaron los datos solicitados por el sistema DANE, garantizando que la información reportada sea coherente, veraz y esté debidamente actualizada según lo requerido. Se finalizó la **subida de evidencias** de cada uno de los proyectos transversales por sede.

## COMPROMISOS

- Mantener actualizada la información académica y administrativa durante el año escolar.
- Fortalecer el registro de evidencias de los proyectos institucionales.
- Realizar seguimiento continuo al inventario institucional.
- Verificar periódicamente los datos reportados al DANE.

En constancia firman,

  
Nombre Directivo (E) :

  
Docente: Claudia Carvajal