



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

<b>DATOS GENERALES</b>					
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna		<b>Acta No.</b> <b>15</b>			
<b>Entidad Territorial:</b>	<b>Norte de Santander</b>				
<b>Tema de la reunión:</b>	<b>Reunión docentes</b>				
<b>Fecha:</b>	<b>06/10/2025</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Presencial</b>		
<b>Hora de Inicio:</b>	<b>7:30 am</b>	<b>Hora de Finalización:</b>	<b>1:30 pm</b>		

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo semana institucional de Octubre, revisión de documentos institucionales.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profe Oscar Rozo
2. Oración a cargo de la profesora Angélica
3. Lectura de la circular emitida por la secretaría de educación
4. Orientaciones del director para el desarrollo de esta semana.
5. Actualización de información docente y de cada una de las sedes
6. Actualización de documentos de los estudiantes
7. P.T.A
8. Seguimiento al SIUCE.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Se da inicio a la reunión siendo las 7:30 AM del día lunes 08 de Octubre del 2025, con las orientaciones del director Oscar Rozo, sobre el desarrollo de la semana institucional y dándole la bienvenida a todos los docentes. Seguidamente se realiza la oración para encomendar el día de trabajo y la semana, luego el director dio algunas orientaciones sobre el trabajo a realizar durante esta semana seguidamente se da lectura de la circular emitida por la secretaría de educación, Seguidamente el director dio otras orientaciones con respecto al sistema de convivencia escolar SIUCE, cada sede debe hacer un comité de convivencia, la profe Sandra niño maneja lo del comité de convivencia escolar, también aclara que la profe Bibiana maneja lo del SIMPADE para actualizar información por cada sede, también pide que actualicen la información de cada uno de los documentos de los estudiantes y verificar los papeles de los estudiantes venezolanos para poder solicitar los documentos finales debe tener los papeles al día, también sugiere a los estudiantes con dificultades llevarles un seguimiento adecuado y mantener informados a los padres de familia sobre algún suceso si ellos se porta con malas palabras podemos demandarlos ya que somos servidores públicos, también recomienda utilizar los libros y leer todos los días y les recuerda a los docentes la planeación unificada de todas las sedes el SIUCE es para la gestión de caso tipo II y tipo III.

La profe Bibiana solicita una hoja de vida de cada uno de los docentes con la información de sus estudios y experiencia laboral, correo, teléfono, redes sociales, y una breve reseña histórica para subir en la página de CER. reportar los casos de embarazos en adolescentes y el consumo de sustancias psicoactivas.

en cuanto al P.T.A se dio las orientaciones de incluir los centros de interés al p.e.i.  
diagnóstico

articular los centros de interés al plan de fortalecimiento  
capacitar al personal docente

Integrar los centros de interés con crece

Se recomienda el funcionamiento del comité de bienestar laboral, se continua con actividades que se habían dado en años anteriores.

el profesor JORGE recuerda las cuotas del micro centro para continuar con la actividad de Antala en la sembratón nos acompañaran los de biocuenca

actualizar los documentos para subirlos a la plataforma enjambre

reportar los avances de los centros de interés, y así mismo darle seguimiento y evaluación de los centros de interés.

ruta para el PMI.

una vez dado lectura al circular el director invita a ver el WEBINAR sobre el manual de convivencia, el calendario va hasta el 21 de noviembre, vacaciones el 28 de noviembre.

Para el día de la clausura se debe realizar el día 20 o 21 de noviembre, realizando el acta del evento que se realice en cada una de las sedes.

Entregar el inventario al director el 20 de octubre amasa tardar se debe hacer uno a uno bien especificado cada uno de los materiales que se tienen en la sede, de acuerdo al consecutivo de debe hacer el inventario, el director debe enviar el consecutivo.

Toda licencia o incapacidad debe estar avalada por el FOMAG se deben entregar en físico o virtual si es de urgencia.

Seguimiento del protocolo enviar avance de los dos informes ejecutivos al director.

Actualizar el SIMAT con nombre de los estudiantes, documentos, y los padres de familia.

Matrícula va hasta el 7 de diciembre.



Webinar sobre el manual de convivencia escolar:

Educación sin barrera e inclusiva en el país, consolidar el conocimiento a los manuales de convivencia escolar como garantes de derechos a una educación inclusiva

Mónica cortes educación inclusiva

Manual de convivencia son la ruta que caracteriza la ruta escolar, no hay que excluir a los niños de ninguna manera, formación docente de acuerdo a su perfil académico estudiado.

No nos dediquemos al diagnóstico médico si no a la formación del niño existen varias herramientas de solución no colocarle barrear a los niños, debemos resignificar el manual de convivencia en el PEI.

No debemos discriminar a los niños sea cual sea su caso escolar

Luego le recalco a los docentes del 1278 su evaluación para que envíen los formatos los que aún no lo han realizado de igual manera empieza evaluando a los docentes de desempeño y luego a los nuevos para que se alisten todas las evidencias.

No olvidar subir las evidencias de cada uno de los proyectos trasversales.

Seguimiento al PMI, para terminar tareas pendientes y colocar los avances

PEI Re significación con datos actuales y cada uno de los cambios que se han venido presentando durante estos años atrás y en el momento.

Se dio por terminada la jornada a la 1:30 pm.

En constancia firman,

  
Nombre Directivo (E) :

  
Docente: Claudia Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

<b>DATOS GENERALES</b>					
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna		<b>Acta No.</b> <b>16</b>			
<b>Entidad Territorial:</b>	<b>Norte de Santander</b>				
<b>Tema de la reunión:</b>	<b>Reunión docentes</b>				
<b>Fecha:</b>	<b>07/10/2025</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Presencial</b>		
<b>Hora de Inicio:</b>	<b>7:30 am</b>	<b>Hora de Finalización:</b>	<b>1:30 pm</b>		

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo semana institucional de Octubre, capacitación en tics.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profe Oscar Rozo
2. Oración
3. Socialización del centro de interés tics docente Zoraida contreras

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

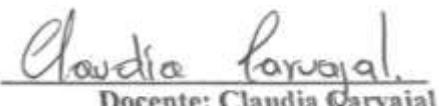


se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am del día martes 09 de octubre del 2025, el señor director da la bienvenida a los docentes y a la docente que nos acompaña el día de hoy dinamizadora de EAFIT docente profesional la docente inicia dando una explicación de cada una de las actividades realizadas en los tics desde el ministerio de educación, El Centro de Interés en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) busca fortalecer en los estudiantes competencias digitales básicas y avanzadas, promoviendo el uso responsable, creativo y pedagógico de las tecnologías. La docente **Zoraida Contreras** orienta actividades que permiten a los estudiantes desarrollar habilidades tecnológicas útiles para su formación académica y la vida cotidiana.

- Introducir a los estudiantes en el manejo adecuado de herramientas digitales.
- Fomentar la alfabetización digital mediante actividades prácticas.
- Promover el pensamiento computacional a través de estrategias lúdicas.
- Integrar herramientas TIC para apoyar procesos de aprendizaje en diferentes áreas.
- Desarrollar competencias de comunicación digital y ciudadanía digital.

En constancia firman,

  
\_\_\_\_\_  
Nombre Directivo (E) :

  
\_\_\_\_\_  
Docente: Claudia Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

<b>DATOS GENERALES</b>					
<b>Nombre del Establecimiento Educativo:</b> CER la Laguna		<b>Acta No.</b> <b>17</b>			
<b>Entidad Territorial:</b>	<b>Norte de Santander</b>				
<b>Tema de la reunión:</b>	<b>Reunión docentes</b>				
<b>Fecha:</b>	<b>08/10/2025</b>	<b>Modalidad</b>	<b>Presencial</b>		
<b>Hora de Inicio:</b>	<b>7:30 am</b>	<b>Hora de Finalización:</b>	<b>1:30 pm</b>		

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo semana institucional de Octubre, revisión de documentos institucionales.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo a cargo del profe Oscar Rozo
  2. Oración a cargo del profesor Rudyar
  3. Trabajo por grupos en documentos institucionales
- Organización feria de la lectura

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN



Se da inicio a la reunión siendo las 7:30 AM del día Miércoles 08 de Octubre del 2025, la docente Fabiola da las orientaciones de cómo se va trabajar durante este día repartiendo cada uno de las temáticas en equipo de trabajo leyendo cada uno de los documentos donde le corresponde trabajar a cada docente:

**PMI: docentes Daniela, Yenny, Rudyar**

**Manual De Convivencia: docentes Sandra y Jorge**

**Informe Final Promoción Y Prevención De Todo Tipo De Violencia Contra NNA CER La Laguna 2025.: docentes Martin Martha Y Jhon**

**Plan de Fortalecimiento: docentes Dilma Y Bibiana**

**Plan De Área Catedra: docentes Claudia, Belsy y Grey.**

**PEI: docentes Leydy Fabiola y Anyi**

Durante la jornada los docentes deben trabajar cada uno de los documentos para posteriormente socializarlos el día de mañana jueves. Se enfatizó en los propósitos institucionales, el enfoque pedagógico, los principios de convivencia, los criterios de evaluación, las responsabilidades de cada estamento y los procedimientos que deben seguirse en casos específicos. Se destacaron los cambios recientes y las actualizaciones derivadas de normativas nacionales o directrices internas.

Los participantes analizaron situaciones que se presentan en el CER con el fin de clarificar y unificar criterios de actuación. Este ejercicio permitió identificar fortalezas, vacíos y oportunidades de mejora en la aplicación de los documentos institucionales, reforzando el compromiso colectivo con el cumplimiento de las normas y orientaciones establecidas, el uso de los instrumentos de evaluación definidos en el SIEE, el reporte oportuno de situaciones de convivencia según lo establecido en la Ruta de Atención Integral, la revisión periódica de los planes de estudio, y la participación activa en los proyectos institucionales.

La reunión concluyó destacando la importancia de trabajar de manera articulada y coherente con los documentos institucionales, reconociendo que estos orientan la misión educativa y garantizan procesos formativos de calidad. Los docentes manifestaron su disposición para continuar fortaleciendo la práctica pedagógica y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas según los lineamientos institucionales.

En constancia firman,

Nombre Directivo (E):

Docente: Claudia Carvajal



## ACTA REUNIÓN DOCENTE 2025

DATOS GENERALES					
Nombre del Establecimiento Educativo: <b>CER la Laguna</b>					
Entidad Territorial:	<b>Norte de Santander</b>				
Tema de la reunión:	<b>Reunión docentes</b>				
Fecha:	<b>09/10/2025</b>	Modalidad	<b>Presencial</b>		
Hora de Inicio:	<b>7:30 am</b>	Hora de Finalización:	<b>1:30 pm</b>		

### OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Desarrollo semana institucional de Octubre, socialización de documentos institucionales.

### ORDEN DEL DÍA

#### AGENDA:

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización documentos institucionales
4. Actualización documentos institucionales
5. Cierre.

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la jornada institucional se realizó la **socialización de los principales documentos orientadores**, con el fin de garantizar la apropiación, comprensión y actualización de los lineamientos que rigen el funcionamiento académico, administrativo y de convivencia de la institución. Cada equipo docente tuvo la responsabilidad de estudiar, analizar y presentar un documento institucional específico, de acuerdo con la organización previamente establecida. A continuación, se presenta la distribución de los documentos y sus responsables:

#### 1. Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

**Responsables:** Daniela, Yenny y Rudyar

Los docentes presentaron los avances del PMI, las metas priorizadas, los indicadores de seguimiento y las



estrategias propuestas para fortalecer los procesos pedagógicos, convivenciales y administrativos. Se analizaron los logros alcanzados y los retos pendientes para el siguiente periodo.

## 2. Manual de Convivencia

### Responsables: Sandra y Jorge

Se socializaron las normas de comportamiento escolar, los derechos y deberes de la comunidad educativa, la ruta de atención integral, los protocolos para la gestión de conflictos y los acuerdos de convivencia. Se resolvieron dudas sobre procedimientos y reportes.

## 3. Informe Final Promoción Y Prevención De Todo Tipo De Violencia Contra NNA CER La Laguna 2025.

### Responsables: Martín, Martha y Jhon

Este equipo presentó durante el año 2025, en el CER La Laguna se desarrollaron acciones integrales de promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes, fortaleciendo entornos protectores a través de actividades pedagógicas, talleres formativos, acompañamiento psicosocial y campañas de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa. Estas intervenciones permitieron reconocer factores de riesgo, promover el buen trato, potenciar las habilidades socioemocionales y activar oportunamente las rutas de atención según los lineamientos institucionales y del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.

## 4. Plan de Fortalecimiento

### Responsables: Dilma y Bibiana

Se expusieron las acciones y estrategias destinadas a mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje. Se revisaron los resultados de diagnóstico, las acciones priorizadas y los compromisos asumidos por el equipo docente. **5. Plan de Área – Cátedra (Paz, Ética, etc.)**

### Responsables: Claudia, Belsy y Grey

El equipo presentó la estructura del plan de área, los ejes temáticos, los estándares, las competencias, la secuencia didáctica y la transversalidad con otras áreas. Se revisaron actividades y criterios de evaluación.

## 6. PEI – Proyecto Educativo Institucional

### Responsables: Leydy, Fabiola y Anyi

Se socializaron los fundamentos institucionales: misión, visión, valores, principios pedagógicos, modelo educativo, organización escolar y líneas estratégicas. Se resaltó la importancia de mantener coherencia con el enfoque pedagógico y la identidad institucional.

La jornada permitió un análisis profundo y colaborativo de los documentos institucionales fundamentales. Cada equipo aportó reflexiones, recomendaciones y compromisos para fortalecer la implementación de los lineamientos en la práctica pedagógica diaria. Se acordó continuar con el seguimiento y actualización de estos documentos para posteriormente subirlos al drive.

En constancia firman,

Nombre Directivo (E) :

Docente: Claudia Carvajal