



DOCUMENTO ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA FISCAL 2025

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Generar un espacio abierto de Rendición de Cuentas que contribuya a facilitar la intervención de los grupos de interés para que conozcan los resultados de la gestión de la administración y que además tengan la oportunidad de cuestionar y sugerir oportunidades de mejora.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

En términos generales, se pueden identificar los siguientes objetivos específicos:

1. Informar los resultados de la gestión, generando un espacio de participación con la ciudadanía y grupos de interés.
2. Proporcionar y facilitar el acceso a información de calidad, en lenguaje comprensible y en formatos accesibles.
3. Promover un diálogo para explicar, escuchar y retroalimentar la gestión pública, en el **CENTRO EDUCATIVO RURAL**.
4. Cumplir con la Constitución Política de 1991 y la normatividad sobre la transparencia de la gestión pública.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCES	OBSERVACIONES
1	ALISTAMIENTO INSTITUCIONAL	Dirección, líderes de gestión y docentes.	X	Se hizo la gestión fijando la fecha, sitio, y lugar de la realización del evento
			X	Se designaron responsabilidades, según funciones, seleccionando un líder de cada área de gestión.



2	IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES	Dirección, líderes de gestión y docentes.	X	Se realizó la base de datos de las fuerzas vivas de la localidad y comunidad educativa en general.
3	DIVULGACIÓN Y CAPACITACIÓN	Dirección, líderes de gestión y docentes.	X	Se llevaron a cabo actividades informativas y de sensibilización con la comunidad educativa durante los momentos de encuentro y reunión.
4	CONVOCATORIA	Dirección, líderes de gestión y docentes.	X	Se compartieron invitaciones a miembros de la comunidad educativa en general (autoridades gubernamentales del municipio, presidentes de la JAC, padres de familia, estudiantes, párroco, docentes) a través de una tarjeta virtual, avisos en cartelera por redes sociales e información por la emisora municipal.
5	ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA	Directora y líderes de gestión	X	<p>La agenda a realizar se proyectó de la siguiente manera:</p> <p>FECHA: viernes 27 de febrero de 2025</p> <p>LUGAR: salón JUAN PABLO II .</p> <p>HORA: 8:00 A.M.</p> <p>CONVOCADOS: Autoridades civiles, eclesiásticas, comunidad educativa en general.</p> <p>DURACION: 2 horas</p> <p>ASISTENTES ESPERADOS: 30 personas</p>

6	CRONOGRAMA	Dirección, líderes de áreas de gestión.	X	Para el proceso de Rendición de Cuentas e Informe de Gestión, se tiene prevista la siguiente agenda: 1. Oración
---	------------	---	---	--



				<p>2. Himno nacional de la república de Colombia. 3. Himno de Norte de Santander.</p> <p>4. Himno del municipio de Sardinata.</p> <p>5. Instalación de la audiencia pública de la rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2025, a cargo de la señora Directora BLANCA MYRIAM NAVAS FIERRO.</p> <p>6. Lectura de Resolución por medio de la cual se adopta el reglamento interno de la rendición de cuentas 2025.</p> <p>7. Presentación del reglamento interno rendición de cuentas.</p> <p>8. Informe de gestión académica</p> <p>9. Informe de gestión directiva</p> <p>10. Informe de gestión comunitaria</p> <p>11. Informe de gestión administrativa y financiera</p> <p>12. Presentación de las preguntas y respuestas a los participantes.</p> <p>13. Evaluación general del evento.</p> <p>14. Clausura de la audiencia pública.</p>
--	--	--	--	---

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCES	OBSERVACIONES
7	PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	Dirección y líderes de las áreas de gestión.		<p>El docente DANIEL RIVEROS estará encargada de diligenciar un formato con la firma de asistencia de los participantes del evento y el desarrollo de la evaluación.</p> <p>Se designó a la docente MIREYA MORANTES como moderadora del evento.</p>



8	DESARROLLO DEL EVENTO	Dirección y líderes de las áreas de gestión.		<p>El líder responsable dará el respectivo informe de su área de gestión. La presentación estará a cargo de los Docentes líderes de gestión</p> <p>Para la exposición de cada área de Gestión, se designó</p> <ul style="list-style-type: none">• GESTIÓN FINANCIERA: NUBIA MENDEZ• GESTIÓN DIRECTIVA: D. MARIA ARAQUE• GESTIÓN COMUNITARIA: D. DANIEL RIVEROS• GESTIÓN ADMINISTRATIVA:D. MIREYA MORANTES <p>Se subirá la información a la Plataforma Enjambre: firma de asistencia de participantes al evento, evidencias del informe, acta de audiencia, evidencias de las invitaciones realizadas a la comunidad educativa.</p>
9	RESPUESTA A INQUIETUDES E INTERVENCIONES	participantes		<ul style="list-style-type: none">• Se solicitará a la audiencia manifiesten sus inquietudes con respecto al informe presentado y la Dirección y/o funcionario encargado del área de gestión orientará o responderá.
10	EVALUACION Y SEGUIMIENTO	asistentes		<ul style="list-style-type: none">• Al final del evento se entregará un formato a diligenciar con la evaluación del evento.• Se realizará la socialización de los resultados obtenidos en la RDC.• Se definirá un mecanismo de seguimiento a los compromisos generados en el informe de rendición de cuentas.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER

CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO

DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.

NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 008954 DEL 31 OCTUBRE DE 2024

