



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Secretaría de Educación

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 003965 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2020  
DANE: 154498002223

## CIRCULAR No. 020 – 2025 – R

**FECHA:** 24 de Noviembre de 2025  
**DE:** Rectoría  
**PARA:** Directivos Docentes, Docentes, Personal Administrativo y De Servicios Generales, Estudiantes y Comunidad educativa en general.  
**ASUNTO:** Orientaciones específicas de cumplimiento y plan de acción para la **V Semana de Desarrollo Institucional** (24 al 30 de noviembre de 2025)

En cumplimiento de la Circular No. 259 del 18 de noviembre de 2025 emitida por la Secretaría de Educación Departamental y conforme a las normas vigentes del Ministerio de Educación Nacional, se presentan las actividades obligatorias y el plan operativo de acción para la quinta semana de desarrollo institucional.

### 1. Cumplimiento del Calendario Académico

**Objetivo:** Garantizar la ejecución presencial y completa de la semana institucional.

**Responsables:** Rectoría – Coordinaciones – Docentes

#### Plan de acción:

1. Verificar asistencia del 100% del personal. [Lista de Asistencia diaria]
2. Cumplir estrictamente la jornada laboral completa.
3. Evitar modificaciones o compensaciones de días, de acuerdo con los lineamientos del MEN (Circular 022 de 2022).
4. Registrar en actas internas el desarrollo de cada jornada.
  - Acta Día 1: Sede Bermejil – Mg. Jeine Reyes Quintero
  - Acta Día 2: Sede José Antonio Galán – Esp. Nayibe Santiago
  - Acta Día 3: Sede Santa Clara – Mg. Erica María Pino Carvajalino
  - Acta Día 4 y 5: Sede Principal – Mg. Yarileny Roperio

### 2. Ajustes y/o Modificación del PEI

**Objetivo:** Realizar las actualizaciones necesarias derivadas de la autoevaluación institucional.

**Responsables:** Mg. Jeine Raquel Reyes Quintero

#### Plan de acción:

- **Ajustes menores (si aplica):**
  - Actualización de metas, procesos y estrategias.
  - Revisión del modelo pedagógico y estructuras administrativas.
- **Modificación o resignificación del PEI (si aplica):**
  - Convocar al Consejo Directivo.
  - Documentar cambios profundos en principios, objetivos o modelo pedagógico.
  - Socializar con toda la comunidad educativa.
- **Producto final:** Subir versión actualizada a ENJAMBRE para inicio del año 2026.

*“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”*

Telefax: 5612780

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Secretaría de Educación

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 003965 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2020  
DANE: 154498002223

### 3. Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

**Objetivo:** Realizar seguimiento, balance e informe final del PMI vigencia 2025.

**Responsables:** Equipo de Calidad – Coordinaciones – Líderes de Áreas

**Plan de acción:**

1. Revisar metas, indicadores y porcentajes de avance.
2. Registrar en el formato D02.03F03-V2.0 todos los movimientos y evidencias.
3. Identificar retrasos, causas y acciones correctivas.
4. Elaborar **Informe Final del PMI 2025**.
5. Cargar informe y soportes en la carpeta PMI de ENJAMBRE.

### 4. Evaluación de Desempeño Docente – Decreto 1278

**Objetivo:** Cumplir con las actividades del proceso evaluativo según cronograma vigente.

**Responsables:** Coordinación Académica – Evaluadores – Docentes

**Plan de acción:**

- Verificar cumplimiento de autoevaluaciones.
- Revisar evidencias de desempeño.
- Aplicar entrevistas, observaciones y valoraciones finales.
- Consolidar resultados y generar reportes obligatorios.

### 5. Convivencia Escolar

**Objetivo:** Fortalecer el funcionamiento y la documentación del Comité de Convivencia.

**Responsables:** Comité de Convivencia – Orientación Escolar – Coordinación

**Plan de acción:**

#### a. Comité de Convivencia

- Actualizar reglamento interno y plan de acción.
- Revisar participación y permanencia de los miembros.
- Consolidar informe anual del comité.

#### b. Manual de Convivencia

- Revisar y ajustar según enfoque de prácticas restaurativas.
- Consultar documento orientador oficial y recomendaciones de Procuraduría.
- Realizar socialización a docentes.

### 6. Proyectos Pedagógicos Transversales

**Objetivo:** Consolidar y reportar los informes de implementación 2025.

**Responsables:** Docentes Líderes – Coordinaciones

**Plan de acción:**

1. Actualizar, consolidar y evidenciar los siguientes proyectos:
  - Derechos humanos
  - Sexualidad y ciudadanía
  - Hábitos saludables
  - Educación ambiental
  - Emprendimiento – Educación financiera
  - Movilidad segura

*“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”*

Telefax: 5612780

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Secretaría de Educación

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 003965 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2020  
DANE: 154498002223

- Urbanidad y civismo
- 2. Elaborar el **Informe del Plan para la Prevención de Violencias (2025)**.
- 3. Subir todos los informes a ENJAMBRE en la carpeta correspondiente.

### 7. Cátedra de la Paz

**Objetivo:** Garantizar su implementación curricular obligatoria.

**Responsables:** Docentes de Ciencias Sociales – Coordinación Académica

**Plan de acción:**

- Verificar su inclusión en el plan de estudios o proyectos transversales.
- Actualizar su presencia dentro del PEI 2026.
- Registrar evidencias de actividades y proyectos desarrollados.

### 8. Cultura del Emprendimiento – Ley 1014

**Objetivo:** Incorporar orientaciones de emprendimiento en el currículo y el PEI.

**Responsables:** Docentes Líderes – Equipo Académico

**Plan de acción:**

- Revisar propuesta pedagógica de emprendimiento según Guía 39.
- Ajustar actividades por niveles educativos.
- Incorporar resultados al plan de estudios y al PEI.

### 9. Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE

**Objetivo:** Garantizar el uso obligatorio del sistema.

**Responsables:** Coordinación – Orientación Escolar – Docentes

**Plan de acción:**

- Verificar actualización de usuarios y acceso.
- Registrar todos los casos conforme al protocolo.
- Generar reporte semanal de seguimiento.

### 10. Cargue Documental en ENJAMBRE

**Objetivo:** Cumplir con la normatividad sobre registro y cargue documental.

**Plan de acción:**

- Cargar PEI actualizado.
- Cargar PMI, informes de convivencia y proyectos transversales.
- Verificar carpetas completas con evidencias organizadas.

### 11. Programa de Tutorías PTA – Fase 13.0

**Objetivo:** Reflexionar sobre avances, logros y proyecciones 2026.

**Responsables:** Tutores – Equipo Directivo – Docentes

**Plan de acción:**

- Realizar mesas de diálogo con tutores.
- Analizar articulación curricular y centros de interés.
- Definir compromisos para la planeación 2026.
- Registrar acuerdos en actas institucionales.

*“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”*

Telefax: 5612780

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

## MUNICIPIO DE OCAÑA

LEGALIZADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 003965 DEL 28 DE DICIEMBRE DE 2020  
DANE: 154498002223



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Secretaría de Educación

### DISPOSICIONES FINALES

- Cada coordinador entregará un **informe diario de ejecución** a Rectoría.
- El último día se realizará **reunión plenaria** para consolidar el informe único de la semana.
- Toda documentación deberá entregarse antes del **27 de noviembre**.
- 

Atentamente,

**Mg. Dora Astrid López Meneses**  
RECTORA  
Institución Educativa La Salle

*"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"*

Telefax: 5612780  
e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)