



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE

MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER

RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024

NIT. 807.005.082-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223

REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



# POA V SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

## PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN PARA LA V SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2025

De conformidad con la Circular No. N°0259 del 18 de noviembre de 2025 por la cual se dictan las orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 5a -quinta- semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 24 al 30 de noviembre de 2025, y en virtud de las competencias, funciones y en atención a su autonomía, la Rectora de la Institución Educativa La Salle define el siguiente plan de trabajo para los personal directivo, docente y administrativo con la finalidad de planificar y organizar el desarrollar de estrategias, objetivos, metas e indicadores en la implementación de actividades durante la V semana desarrollo institucional 2025, así mismo, se recabarán las evidencias correspondientes para la justificación y soportes de la labor ejecutada, y cuando sea necesario para la realización y presentación de informes ejecutivos con destino a las autoridades competentes.

Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
<b>Garantizar la ejecución completa de la semana institucional</b>	Verificar asistencia diaria del personal.  Cumplimiento total de la jornada laboral.  Registrar actas por sede.  Reporte diario a Rectoría.	100% de asistencia registrada.  5 actas elaboradas y firmadas.  Informes diarios entregados.	Rectoría Coordinaciones Docentes	24-28 noviembre 2025
<b>Ajustar y/o modificar el PEI</b>	Actualizar metas, procesos y estructura.  Revisar modelo pedagógico.  Convocar Consejo Directivo (si hay ajustes profundos).	Documento actualizado.  Acta del Consejo Directivo (si aplica). PEI cargado en plataforma.	Mg. Jeine Raquel Reyes Quintero	24-28 noviembre 2025

*“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”*

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE**  
**MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**  
**RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024**  
**NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223**  
**REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257**



Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
	Subir versión a ENJAMBRE.			
<b>Realizar balance y cierre del PMI 2025</b>	Revisar metas e indicadores. Registrar en formato D02.03F03-V2.0. Identificar retrasos y acciones. Elaborar informe final. Cargar soportes a ENJAMBRE.	Formato diligenciado al 100%. Informe final entregado. Cargue documental completo.	Equipo de Calidad Coordinaciones Líderes de Área	24-28 noviembre 2025
<b>Cumplir con la Evaluación de Desempeño Docente 1278</b>	Revisar autoevaluaciones. Verificar evidencias. Aplicar entrevistas y observaciones. Consolidar reportes.	100% de docentes valorados. Reportes finales generados.	Coordinación Académica Evaluadores	24-28 noviembre 2025
<b>Fortalecer la Convivencia Escolar</b>	Actualizar plan de acción del comité. Revisar participación de miembros. Actualizar Manual de Convivencia. Socializar orientaciones de prácticas restaurativas.	Plan de acción actualizado. Manual ajustado. Socialización realizada.	Comité de Convivencia Orientación Escolar Coordinación	24-28 noviembre 2025
<b>Consolidar Proyectos Pedagógicos Transversales</b>	Actualizar informes de DDHH, sexualidad, ambiente, hábitos saludables, movilidad, emprendimiento, civismo. Elaborar informe de Prevención de Violencias. Subir a ENJAMBRE.	7 informes entregados. Informe de violencias elaborado. Cargue en plataforma.	Docentes Líderes Coordinaciones	24-28 noviembre 2025
<b>Asegurar implementación de la Cátedra de la Paz</b>	Verificar presencia en el plan de estudios. Actualizar dentro del PEI.	PEI ajustado. Evidencias organizadas.	Docentes de Sociales Coordinación Académica	24-28 noviembre 2025

***“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”***

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE**  
**MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**  
**RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024**  
**NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002228**  
**REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257**



Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
	Registrar evidencias.			
<b>Fortalecer Cultura del Emprendimiento (Ley 1014)</b>	Revisar propuesta según Guía 39. Ajustar actividades por niveles. Incorporar al plan de estudios.	Propuesta revisada. Ajustes cargados al PEI.	Equipo Académico Líderes de Emprendimiento	24-28 noviembre 2025
<b>Garantizar uso obligatorio del SIUCE</b>	Actualizar usuarios. Registrar casos según protocolo. Generar reporte semanal.	Usuarios activos. Casos registrados. Reporte entregado.	Coordinación Orientación Escolar Docentes	24-28 noviembre 2025
<b>Realizar el cargue documental en ENJAMBRE</b>	Cargar PEI, PMI, informes de convivencia, proyectos transversales. Verificar carpetas.	100% documentos cargados. Carpetas organizadas.	Coordinaciones Equipo de Calidad Docentes Líderes	24-28 noviembre 2025
<b>Desarrollar actividades del Programa PTA – Fase 13.0</b>	Mesas de diálogo con tutores. Análisis curricular y centros de interés. Registrar compromisos y acuerdos.	Actas con acuerdos. Matriz de compromisos 2026.	Tutores Equipo Directivo Docentes	24-28 noviembre 2025
<b>Impresión de boletines finales</b>	Descargar boletines. Verificar datos. Imprimir y foliar.	Boletines entregados por grados. Reporte de control.	Personal Administrativo	24-28 noviembre 2025
<b>Impresión de actas de graduación</b>	Verificar datos. Imprimir actas. Organizar por carpeta.	Actas impresas y revisadas. Lista de control.	Personal Administrativo	24-28 noviembre 2025
<b>Firma de actas de graduación por docentes</b>	Socializar cronograma de firma. Firmar individualmente. Custodiar documentos.	100% documentos firmados.	Docentes Coordinaciones	24-28 noviembre 2025
<b>Entrega de informes académicos finales</b>	Consolidar informes finales por áreas. Entregar a coordinación.	Informes completos. Revisión y firma.	Docentes Coordinación Académica	24-28 noviembre 2025

*“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”*

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE**  
**MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**  
**RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024**  
**NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002228**  
**REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257**



Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
	Revisar consistencia de calificaciones.			
<b>Corte y cierre del año lectivo 2025</b>	Cierre de notas. Reporte académico por sede. Consolidación final.	Libro de calificaciones cerrado. Informe de cierre institucional.	Coordinaciones Secretaría Académica	24-28 noviembre 2025
<b>Comisiones de Evaluación y Promoción</b>	Convocar comisiones. Analizar casos. Levantar actas.	Actas completas por grado. Decisiones registradas.	Coordinaciones Docentes	24-28 noviembre 2025
<b>Autoevaluación Institucional 2025</b>	Diligenciar formato Excel institucional. Consolidar resultados. Presentar informe general.	Formato diligenciado. Informe entregado.	Esneider Ascanio	24-28 noviembre 2025
<b>Eficiencia Interna</b>	Analizar promoción, reprobación, repitencia y deserción por sede. Elaborar informe.	Informe entregado por sede.	Coordinadoras: Yasmín Becerra, Jeine Reyes, Erika Pino, Nayibe Santiago	24-28 noviembre 2025
<b>Ánalysis de evaluaciones internas y externas</b>	Revisar resultados Pruebas Saber y evaluaciones propias. Proponer acciones de mejora.	Informe analítico entregado.	Esneider Ascanio	24-28 noviembre 2025
<b>Actualización del SIE</b>	Actualizar criterios y procedimientos evaluativos. Ajustar documento oficial.	SIEE actualizado y validado.	Yasmín Becerra Liliana Meneses	24-28 noviembre 2025
<b>Actualización de la propuesta de articulación (22 horas)</b>	Ajustar documento de articulación para Contabilidad y Sistemas. Incorporar directrices del Decreto 0277.- Dejar constancia de actualización.	Documento actualizado. Registro en acta.	Contabilidad: Luisa Fernanda Sánchez Sistemas: Liceth Bibiana Sanjuan	24-28 noviembre 2025
<b>Entrega de inventario TIC 2025</b>	Actualizar inventario. Verificar equipos en sedes. Entregar informe final.	Inventario actualizado. Cargado a ENJAMBRE.	Liceth Bibiana Sanjuan	24-28 noviembre 2025

*“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”*

e-mail: [colsalleocana@gmail.com](mailto:colsalleocana@gmail.com)

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>