



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



POA V SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN PARA LA V SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2025

De conformidad con la Circular No. N°0259 del 18 de noviembre de 2025 por la cual se dictan las orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 5a -quinta- semana de desarrollo institucional, comprendida entre el 24 al 30 de noviembre de 2025, y en virtud de las competencias, funciones y en atención a su autonomía, la Rectora de la Institución Educativa La Salle define el siguiente plan de trabajo para los personal directivo, docente y administrativo con la finalidad de planificar y organizar el desarrollar de estrategias, objetivos, metas e indicadores en la implementación de actividades durante la V semana desarrollo institucional 2025, así mismo, se recabarán las evidencias correspondientes para la justificación y soportes de la labor ejecutada, y cuando sea necesario para la realización y presentación de informes ejecutivos con destino a las autoridades competentes.

Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
Garantizar la ejecución completa de la semana institucional	Verificar asistencia diaria del personal. Cumplimiento total de la jornada laboral. Registrar actas por sede. Reporte diario a Rectoría.	100% de asistencia registrada. 5 actas elaboradas y firmadas. Informes diarios entregados.	Rectoría Coordinaciones Docentes	24-28 noviembre 2025
Ajustar y/o modificar el PEI	Actualizar metas, procesos y estructura. Revisar modelo pedagógico. Convocar Consejo Directivo (si hay ajustes profundos).	Documento actualizado. Acta del Consejo Directivo (si aplica). PEI cargado en plataforma.	Mg. Jeine Raquel Reyes Quintero	24-28 noviembre 2025

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257



Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
	Subir versión a ENJAMBRE.			
Realizar balance y cierre del PMI 2025	Revisar metas e indicadores. Registrar en formato D02.03F03-V2.0. Identificar retrasos y acciones. Elaborar informe final. Cargar soportes a ENJAMBRE.	Formato diligenciado al 100%. Informe final entregado. Cargue documental completo.	Equipo de Calidad Coordinaciones Líderes de Área	24-28 noviembre 2025
Cumplir con la Evaluación de Desempeño Docente 1278	Revisar autoevaluaciones. Verificar evidencias. Aplicar entrevistas y observaciones. Consolidar reportes.	100% de docentes valorados. Reportes finales generados.	Coordinación Académica Evaluadores	24-28 noviembre 2025
Fortalecer la Convivencia Escolar	Actualizar plan de acción del comité. Revisar participación de miembros. Actualizar Manual de Convivencia. Socializar orientaciones de prácticas restaurativas.	Plan de acción actualizado. Manual ajustado. Socialización realizada.	Comité de Convivencia Orientación Escolar Coordinación	24-28 noviembre 2025
Consolidar Proyectos Pedagógicos Transversales	Actualizar informes de DDHH, sexualidad, ambiente, hábitos saludables, movilidad, emprendimiento, civismo. Elaborar informe de Prevención de Violencias. Subir a ENJAMBRE.	7 informes entregados. Informe de violencias elaborado. Cargue en plataforma.	Docentes Líderes Coordinaciones	24-28 noviembre 2025
Asegurar implementación de la Cátedra de la Paz	Verificar presencia en el plan de estudios. Actualizar dentro del PEI.	PEI ajustado. Evidencias organizadas.	Docentes de Sociales Coordinación Académica	24-28 noviembre 2025

"Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo"

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NIT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
	Registrar evidencias.			
Fortalecer Cultura del Emprendimiento (Ley 1014)	Revisar propuesta según Guía 39. Ajustar actividades por niveles. Incorporar al plan de estudios.	Propuesta revisada. Ajustes cargados al PEI.	Equipo Académico Líderes de Emprendimiento	24-28 noviembre 2025
Garantizar uso obligatorio del SIUCE	Actualizar usuarios. Registrar casos según protocolo. Generar reporte semanal.	Usuarios activos. Casos registrados. Reporte entregado.	Coordinación Orientación Escolar Docentes	24-28 noviembre 2025
Realizar el cargue documental en ENJAMBRE	Cargar PEI, PMI, informes de convivencia, proyectos transversales. Verificar carpetas.	100% documentos cargados. Carpetas organizadas.	Coordinaciones Equipo de Calidad Docentes líderes	24-28 noviembre 2025
Desarrollar actividades del Programa PTA – Fase 13.0	Mesas de diálogo con tutores. Análisis curricular y centros de interés. Registrar compromisos y acuerdos.	Actas con acuerdos. Matriz de compromisos 2026.	Tutores Equipo Directivo Docentes	24-28 noviembre 2025
Impresión de boletines finales	Descargar boletines. Verificar datos. Imprimir y foliar.	Boletines entregados por grados. Reporte de control.	Personal Administrativo	24-28 noviembre 2025
Impresión de actas de graduación	Verificar datos. Imprimir actas. Organizar por carpeta.	Actas impresas y revisadas. Lista de control.	Personal Administrativo	24-28 noviembre 2025
Firma de actas de graduación por docentes	Socializar cronograma de firma. Firmar individualmente. Custodiar documentos.	100% documentos firmados.	Docentes Coordinaciones	24-28 noviembre 2025
Entrega de informes académicos finales	Consolidar informes finales por áreas. Entregar a coordinación.	Informes completos. Revisión y firma.	Docentes Coordinación Académica	24-28 noviembre 2025

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com
Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA SALLE
MUNICIPIO DE OCAÑA - DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
RECONOCIMIENTO DE CARÁCTER OFICIAL: RESOLUCIÓN N° 007565 DEL 17 DE OCTUBRE DE 2024
NTT. 807.005.032-6 - CÓDIGO DANE: 154498002223
REGISTRO DE FIRMA: LIBRO 7 - FOLIO 257

Meta	Acciones	Indicadores de Evaluación	Responsables	Tiempo
	Revisar consistencia de calificaciones.			
Corte y cierre del año lectivo 2025	Cierre de notas. Reporte académico por sede. Consolidación final.	Libro de calificaciones cerrado. Informe de cierre institucional.	Coordinaciones Secretaría Académica	24-28 noviembre 2025
Comisiones de Evaluación y Promoción	Convocar comisiones. Analizar casos. Levantar actas.	Actas completas por grado. Decisiones registradas.	Coordinaciones Docentes	24-28 noviembre 2025
Autoevaluación Institucional 2025	Diligenciar formato Excel institucional. Consolidar resultados. Presentar informe general.	Formato diligenciado. Informe entregado.	Esneider Ascanio	24-28 noviembre 2025
Eficiencia Interna	Analizar promoción, reprobación, repitencia y deserción por sede. Elaborar informe.	Informe entregado por sede.	Coordinadoras: Yasmín Becerra, Jeine Reyes, Erika Pino, Nayibe Santiago	24-28 noviembre 2025
Análisis de evaluaciones internas y externas	Revisar resultados Pruebas Saber y evaluaciones propias. Proponer acciones de mejora.	Informe analítico entregado.	Esneider Ascanio	24-28 noviembre 2025
Actualización del SIE	Actualizar criterios y procedimientos evaluativos. Ajustar documento oficial.	SIEE actualizado y validado.	Yasmín Becerra Liliana Meneses	24-28 noviembre 2025
Actualización de la propuesta de articulación (22 horas)	Ajustar documento de articulación para Contabilidad y Sistemas. Incorporar directrices del Decreto 0277.- Dejar constancia de actualización.	Documento actualizado. Registro en acta.	Contabilidad: Luisa Fernanda Sánchez Sistemas: Liceth Bibiana Sanjuan	24-28 noviembre 2025
Entrega de inventario TIC 2025	Actualizar inventario. Verificar equipos en sedes. Entregar informe final.	Inventario actualizado. Cargado a ENJAMBRE.	Liceth Bibiana Sanjuan	24-28 noviembre 2025

“Por La Excelencia Educativa, Seguimos Creciendo”

e-mail: colsalleocana@gmail.com

Página <https://www.lasalleocana.edu.co/>