



## ACTA No 4 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - 24 al 28

NOVIEMBRE DE 2025.

FECHA: 24,25,26,27,28, NOVIEMBRE DE 2025	HORA INICIO: 7:00 A.M.
TIPO DE REUNION: PRESENCIAL	HORA FINAL: 1 PM

**ASUNTO:** Orientaciones para la QUINTA Semana de Desarrollo Institucional (24 al 28 de NOVIEMBRE de 2025) según Circular 0259 del 18 de noviembre de 2025 y al Plan Operativo de Acción - POA- de la cuarta semana de desarrollo institucional, comprendidas del 24 al 28 de NOVIEMBRE de 2025

En cumplimiento de la Circular No. 0259 del 18 de noviembre de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander, y en el marco de la organización institucional, me permito informar las orientaciones para el desarrollo de la **quinta semana de Desarrollo Institucional**, que se llevará a cabo del **Lunes 24 al viernes 28 de noviembre de 2025**.

### OBJETIVOS:

- Proyecto Educativo Institucional – PEI** Actualizar, ajustar o resignificar el PEI y el PEC, con la participación de la comunidad educativa, asegurando coherencia con los lineamientos normativos y las necesidades del contexto.
- Evaluación de desempeño docente y directivo docente (Decreto 1278 de 2002)**: Socializar y aplicar los lineamientos del proceso de evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes para la vigencia 2025. (EL CENTRO EN LA ACTUALIDAD NO TIENE DOCENTES EN PROCESO DE EVALUACION)
- Convivencia Escolar**: Revisar y fortalecer la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar, su reglamento interno y plan de acción Y Actualizar el Manual de Convivencia, incorporando prácticas restaurativas que fortalezcan la convivencia pacífica en la comunidad educativa.
- Proyectos Pedagógicos Transversales**: Implementar y dinamizar los proyectos pedagógicos transversales: educación ambiental, hábitos saludables, educación sexual y ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura y urbanidad.
- Cátedra de la Paz**. Incorporar la Cátedra de la Paz en el PEI y el plan de estudios, en cumplimiento de la Ley 1732 de 2014 y el Decreto 1038 de 2015.
- Cultura de emprendimiento**: En la formulación del PEI, y atendiendo las orientaciones de la guía 39 "Cultura del Emprendimiento en los EE", se presentarán los lineamientos como puntos de referencia para implementar ajustes curriculares, que permitan diseñar propuestas pedagógicas y didácticas, destinadas a fortalecer y fomentar Para pensar y emprender desde cada una de las dimensiones de la gestión escolar, según los procesos establecidos por el Ministerio de Educación para el mejoramiento institucional



7. **Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE:** Garantizar el uso y operatividad del SIUCE para el registro, seguimiento y cierre de casos de convivencia escolar, embarazo adolescente y consumo de SPA, en el marco de la Ley 1620 de 2013.
8. **Formación Docente:** Promover espacios de formación docente continua, colaborativa y presencial, orientados a fortalecer las prácticas pedagógicas, la gestión escolar y la actualización profesional.
9. **Comunidad Virtual Enjambre:** Realizar el cargue oportuno de documentos institucionales en la plataforma Enjambre, garantizando trazabilidad, organización y cumplimiento normativo.
10. **Centros de Interés – re significación del tiempo escolar:** Socializar avances y ajustes de los Centros de Interés como estrategia para la formación integral, evaluando su impacto en la participación y el aprendizaje de los estudiantes.
11. **Plan de Mejoramiento Institucional – PMI:** Revisar y monitorear los avances del PMI, analizando logros, dificultades y acciones correctivas para garantizar el cumplimiento de metas y el mejoramiento continuo.

DOCENTES PARTICIPANTES DIA 24 AL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Orlando Arias Silva	Director	CER Cucutillita
Elba Marina Garcia Garcia	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto García Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracolí
Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
Jose` Alirio Contreras Torres	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte
María Fernanda Suarez	Docente PTA	CER Cucutillita



## AGENDA A DESARROLLAR:

**LUGAR:** Sede Principal Cucutillita

**HORARIO DE TRABAJO:**

De 7:00 de la mañana a 1:00 pm.

1 receso de media hora en la mañana.

## EQUIPOS DE TRABAJO Y TEMÁTICAS PARA LAS JORNADAS

Con base en las orientaciones de la Circular 0259 del 18 de noviembre de 2025, se conformarán equipos de trabajo para abordar los temas clave y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### 1. Gestión Directiva:

**Responsables:** Docentes Eurípides Gelvez Contreras y Ana Lucia Carrillo Fernández

- Liderar la actualización, ajustes y re significación del PEI.
- Orientar la formulación, seguimiento y evaluación del PMI.
- Coordinar la inclusión de la Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad en el PEI y currículo.
- Asegurar la operatividad del SIUCE y protocolos de convivencia escolar.
- Supervisar la jornada laboral de docentes durante la semana institucional.

**PRODUCTO:** ultimo Seguimiento al PMI vigencia 2025 (formato Excel) y AUTOEVALUACION 2025 GESTION DIRECTIVA

### 2. Gestión Académica

**Responsables:** Docentes: Rosa Belén García Páez, Nidia Arias Montes

- Implementar los proyectos pedagógicos transversales (educación ambiental, hábitos saludables, ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura, urbanidad).
- Integrar Centros de Interés al currículo y PTA FI 3.0.
- Promover la formación docente continua y el trabajo colaborativo.

**PRODUCTO:** AUTOEVALUACION 2025 GESTION ACADEMICA

### 3. Gestión Administrativa y Financiera

**Responsables:** Docentes Ludy Beatriz Contreras Prieto, María Margarita Urbina Albarracín

- Garantizar recursos básicos y apoyos logísticos para el desarrollo de actividades institucionales.
- Verificar el cumplimiento de permisos autorizados (ej. día de cumpleaños docentes, según Circular 207 de 2025).
- Coordinar con Secretaría el archivo y custodia de la documentación.



## PRODUCTO: AUTOEVALUACION 2025 GESTION ADMINISTRATIVA

### 4. Gestión de la Comunidad

**Responsables:** Docentes Luis Ernesto García Ortega y Ludy Peñuela Torres

- Fortalecer el Comité de Convivencia Escolar y su plan de acción.
- Formular y socializar el Plan de Prevención de Violencias, cargando en Enjambre el plan y el informe ejecutivo.
- Promover participación de padres de familia y comunidad en PEI, manual de convivencia y proyectos transversales.
- Articular con aliados externos estrategias de paz, convivencia y diversidad cultural.

## PRODUCTO: AUTOEVALUACION 2025 GESTION COMUNITARIA

### 5. Gestión de la Calidad

**Responsables:** José Alirio Contreras Torres, Elba Marina García García

- Acompañar y monitorear la actualización del PEI, PEC, PMI y manual de convivencia.
- Liderar el proceso de autoevaluación institucional y consolidar evidencias.
- Realizar el cargue de informes y documentos en la Comunidad Virtual Enjambre.
- Diseñar indicadores de seguimiento para medir avances de los objetivos trabajados en la semana institucional.

## PRODUCTO: Sistematización de resultados finales pruebas internas grados 3, 5 y 9 áreas de matemáticas y lenguaje

### 6. Secretario – Camilo Acevedo Tarazona

- Apoyar la organización documental de actas, informes y circulares internas.
- Custodiar la asistencia de docentes y directivos durante la semana institucional.
- Gestionar correspondencia con la Secretaría de Educación Departamental (SED).
- Apoyar la sistematización de resultados del PMI y cargue documental.

## PRODUCTO: Evidencias fotográficas semana institucional semana de NOVIEMBRE

### 7. Docente PTA – María Fernanda Suárez Medina

- Asesorar a los docentes en la implementación de los Centros de Interés.
- Orientar la articulación de los Centros de Interés con la estrategia CRESE y el PTA FI 3.0.
- Acompañar jornadas de diagnóstico, diseño de experiencias interdisciplinarias y ajustes a los Centros de Interés.
- Socializar buenas prácticas pedagógicas derivadas del PTA en el marco de la semana institucional.



**PRODUCTO: Informe ejecutivo donde se evidencie la articulación de los centros de interés con la estrategia CRESE en especial desde el área de ARTISTICA MES OCTUBRE Y NOVIEMBRE**

**Informe de avances actividades CENTRO DE INTERES de las sedes a cargo mes octubre y noviembre**

## **AGENDA DE TRABAJO - CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**

**Del 24 al 28 de noviembre de 2025**

### **Lunes 24 de noviembre**

#### **Tema central: Actualización del PEI**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión inicial sobre la misión educativa y la importancia del PEI como carta de navegación.
3. Taller: Ajustes y re significación del **PEI** con participación de docentes.
4. Definición de criterios para la CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO en el currículo.
5. Acuerdos preliminares de modificación y ajustes.
6. Capacitación sobre valores VIRTUAL
- 7. ORGANIZACIÓN Y ENTREGA DE ACTIVIDADES DE FINALIZACION**

### **Martes 25 de NOVIEMBRE**

#### **Tema central: EVALUACION INSTITUCIONAL**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión.
3. Orientaciones diligenciamiento autoevaluación.
4. Trabajo por equipos.
5. Consolidación de la autoevaluación 2025
6. Terminación de la jornada.

### **Miércoles 26 de noviembre**

#### **. Tema central: Centros de Interés y PTA FI 3.0**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión sobre la innovación pedagógica y el aprendizaje activo.
3. Taller liderado por el **Docente PTA**:
  - Diseño de experiencias interdisciplinarias.
  - Experiencias realizadas desde el área de artística.



4. Socialización de AVANCES por parte docente PTA.
5. Terminación de la jornada.

## Jueves 27 de NOVIEMBRE

### Tema central: Calidad Educativa y Socialización Final

1. Oración y saludo.
2. Reflexión de cierre sobre el compromiso institucional.
3. **Gestión de la Calidad:**
  - o Socialización de avances en PEI, PEC, PMI y proyectos centros de interés.
  - o Consolidación de indicadores y compromisos.
4. **Socialización general por gestiones AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL:** cada grupo presenta logros, dificultades y propuestas de mejora.
5. **Cargue de documentos y evidencias en Enjambre** (PEI, PMI, proyectos, actas, plan de prevención de violencias, informe ejecutivo).
6. Acuerdos y compromisos cierre del año.
7. Terminación de la jornada con palabras de agradecimiento de la Dirección.

## Viernes 28 de NOVIEMBRE

### ACTIVIDAD LUDICO RECREATIVA: FORTALECIENDO LASALUD MENTAL DE LOS DOCENTES

**Fecha Límite de Carga de Documentos: 27 de NOVIEMBRE de 2025**

### DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Se a desarollo la 5a semana institucional con la agenda programada para cada día con la oración y canto a la virgen, y otras actividades por parte de las diferentes gestiones (directiva, académica, administrativa y financiera, de la comunidad, y de calidad)
2. Igualmente se brindó un cordial saludo por parte del director **ORLANDO ARIAS SILVA**, y a nombre de la secretaria de Educación Departamental, a los compañeros maestros reunidos del CER Cucutillita, y agradeció a los docentes por la labor a desempeñar con todas las actividades que están preparando a realizar durante esta quinta semana de desarrollo institucional del año e invito` a trabajar en esta semana institucional con ahínco para dar buenos frutos en esta semana,dando las orientaciones necesarias para el buen desarrollo de las mismas,



3. Se expusieron varias lecturas de reflexión donde animaba a trabajar unidos para que todo el trabajo realizado sea un éxito en esta semana de desarrollo institucional.
4. Se crearon acuerdos de la manera como trabajaríamos y organizamos grupos de trabajo.
5. El director ORLANDO ARIAS SILVA socializó las orientaciones para la QUINTA Semana de Desarrollo Institucional (24 al 28 de NOVIEMBRE de 2025) según Circular 0259 del 18 de noviembre de 2025 y al Plan Operativo de Acción - POA- de la cuarta semana de desarrollo institucional, comprendidas del 24 al 28 de NOVIEMBRE de 2025
6. En cumplimiento de la Circular No. 0259 del 18 de noviembre de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander, y en el marco de la organización institucional, me permito informar las orientaciones para el desarrollo de la **quinta semana de Desarrollo Institucional**, que se llevará a cabo del **Lunes 24 al viernes 28 de noviembre de 2025**.
7. LA GESTION DIRECTIVA hizo la Reflexión inicial sobre la misión educativa y la importancia del PEI como carta de navegación; Se realizaron ajustes y re significación del **PEI** con participación de docentes.

Se participó en la Capacitación sobre valores VIRTUAL; Se orientó la formulación, seguimiento y evaluación del PMI; Se coordinó la inclusión de la Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad.

8. **La Gestión Académica** hizo ajustes para la implementación de los proyectos pedagógicos transversales en concordancia con los demás docentes del CER Cucutillita y la integración de los centros de interés Y PTA, Se trabajó en equipo en el diligenciamiento de la evaluación institucional.
9. **Gestión Administrativa y Financiera** verifica como garantizar recursos básicos y apoyos logísticos para el desarrollo de actividades institucionales; Revisa el cumplimiento de permisos autorizados (ej. día de cumpleaños docentes, según Circular 207 de 2025); Coordina con Secretaría el archivo y custodia de la documentación, hacen ajustes a la autoevaluación institucional.
10. Taller liderado por el **Docente PTA**:
  - a. Se diseñó lo de experiencias interdisciplinarias.
  - b. Se presentaron algunas experiencias realizadas desde el área de artística.
  - c. Se Socializaron algunos AVANCES por parte docente PTA.
11. **La Gestión de la Comunidad** revisa y Fortalece el Comité de Convivencia Escolar y su plan de acción; Formula y socializa el Plan de Prevención de Violencias, cargando en Enjambre el plan y el informe ejecutivo; Promueve la participación de padres de familia y comunidad en PEI, manual de convivencia y proyectos transversales; Articula con aliados externos estrategias de paz, convivencia y diversidad cultural.
12. **la Gestión de la Calidad** hizo el acompañamiento y monitoreo y la actualización del PEI, PEC, PMI y manual de convivencia; Lideró el proceso de autoevaluación institucional y consolidación de evidencias; Realizó el cargue de informes y documentos en la Comunidad



Virtual Enjambre; Diseñaron indicadores de seguimiento para medir avances de los objetivos trabajados en la semana institucional, pruebas internas; Se socializaron de avances en PEI, PEC, PMI y proyectos centros de interés, y la Consolidación de indicadores y compromisos.

13. **Socialización general por gestiones AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL:** cada grupo presenta logros, dificultades y propuestas de mejora; Se llegaron a acuerdos y compromisos cierre del año.

Se sube los documentos y evidencias actualizados en Enjambre (PEI, PMI. Proyectos, actas, plan prevención de violencia), se asegura que todos los documentos estén correctamente cargados y accesibles en la plataforma

14. Se dieron acuerdos y compromisos a realizar por parte del **director**, también el director ofreció un agradecimiento a los docentes por su compromiso y trabajo para con el CER Cucutillita.

15. Ofreció un compartir y celebración de cumpleaños de docentes del último trimestre, torta y almuerzo para los docentes del CER Cucutillita para dar culminación al año escolar 2025

16. Igualmente se dio por terminada la jornada de desarrollo de actividades a las 1 pm.

### COMPROMISOS

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA EVIDENCIAS
1	Actualización del formato 6 <sup>a</sup> de matrícula con datos completos en forma digital por sede.	Docentes CER Cucutillita	Enero y constantemente de 2026

2	Recolección de matrícula de jardín, pre jardín, grado 0, 1º a 9º	Docentes CER Cucutillita.	Diciembre, enero, febrero de 2025 y 2026
3.	Regreso a planeamiento institucional	Docentes CER Cucutillita	5 de enero del 2026

ANEXOS:    SI                  NO

X



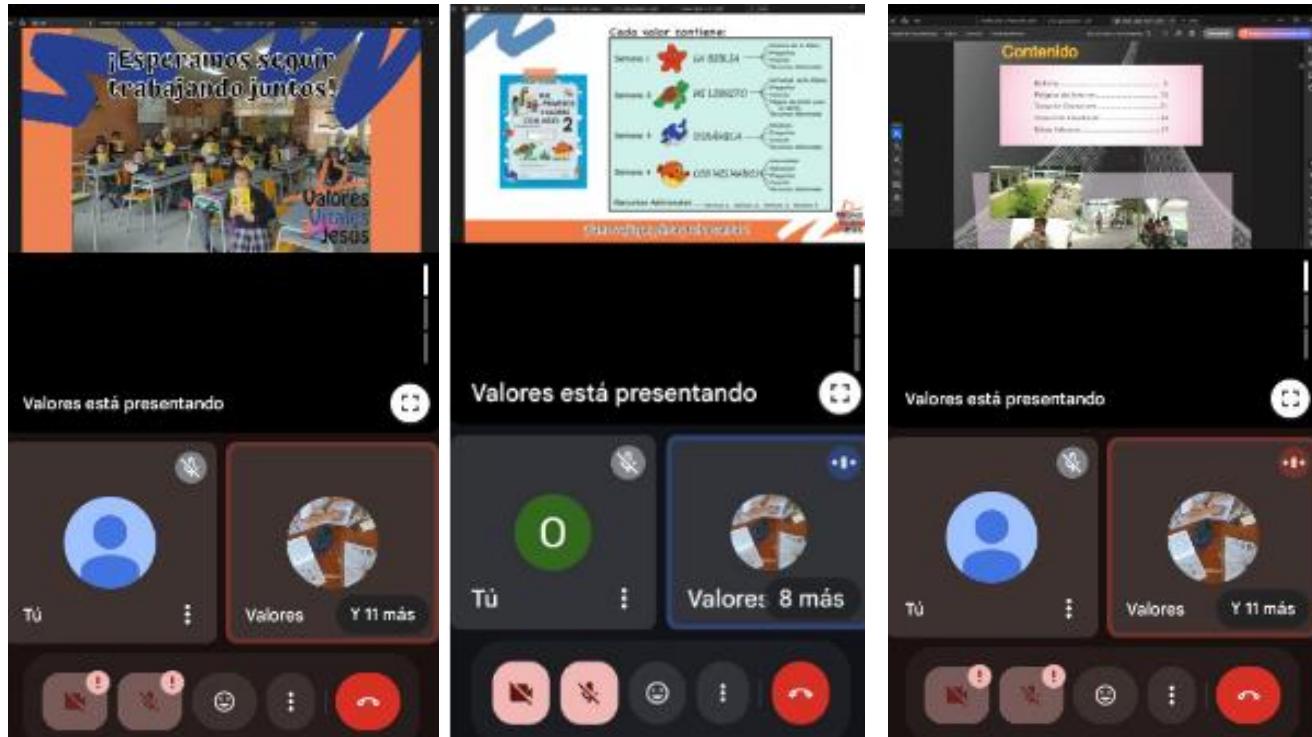
SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4





Liberad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4





SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4





Liberdad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4





Liberad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

ASISTENCIA DOCENTES CER CUCUTILLITA, QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

LUGAR: SEDE PRINCIPAL CUCUTILLITA

FECHA: 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025

No.	NOMBRE DEL DOCENTE	SEDE EDUCATIVA	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
1.	LUDY BEATRIZ CONTRERAS PRIETO	Cucutillita	27673024	Ludy Contreras P.
2.	ROSA BELEN GARCIA PAEZ	Cucutillita	60305293	Rosa Belen Garcia P.
3.	NIDIA ARIAS MONTES	Tiene inasistencia	Por fener	Licencia de feto.
4.	ANA LUCIA CARRILLO FERNANDEZ	Morquendo Sur	27673001	Ana Lucia Carrillo Q.
5.	ELBA MARINA GARCIA GARCIA	CARRIZAL BAJO	27673614	Elbarina Garcia G.
6.	LUIS ERNESTO GARCIA ORTEGA	CARRIZAL BAJO	88.145.934	Luis Ernesto Garcia O.
7.	CAMILO ACEVEDO TARAZONA	Pedregal Baño	88.145.146	Camilo Acevedo T
8.	MARIA MARGARITA URBINA A.	España Norte	27.672.901	Margarita Urbina A.
9.	LUDY PEÑUELA TORRES	Caracolí	27673505	Ludy Penuela Torres
10.	EURIPIDES GELVEZ CONTRERAS	Morquendo norte	5431162	Euripides Gelvez C.
11.	JOSE ALIRIO CONTRERAS TORRES	Llano Canuto	88.145.574	Alirio Contreras Torres
12.	MARIA FERNANDA SUAREZ	NO asistió y no pase Permiso		

LIC. ORLANDO ARIAS SILVA  
DIRECTOR CER CUCUTILLITA

ESP, CAMILO ACEVEDO TARAZONA  
DOCENTE

LIC. ORLANDO ARIAS SILVA

DIRECTOR CER CUCUTILLITA