



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Secretaría de Educación

# RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



## AGENDA

1. Oración
2. Himno nacional de la república de Colombia.
3. Himno de Norte de Santander.
4. Himno del municipio de Sardinata.
5. Instalación de la audiencia pública de la rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2024, bajo la administración de la señora Directora EDITA BECERRA CARDENAS.
6. Lectura de Resolución por medio de la cual se adopta el reglamento interno de la rendición de cuentas 2024.
7. Presentación del reglamento interno rendición de cuentas.
8. Informe de gestión académica
9. Informe de gestión directiva
10. Informe de gestión comunitaria
11. Informe de gestión administrativa y financiera
12. Presentación de las preguntas y respuestas a los participantes.
13. Evaluación general del evento.
14. Clausura de la audiencia pública.



# INFORME DE GESTION CER EL RECREO



# GESTIÓN ACADÉMICA

**DOCENTES :**  
NUBIA MENDEZ LEAL (líder)

- P. Andrea caballero - Jefe del área de informática
- P. Giovanni Cárdenas
- P. Shirley meza
- P. Elba Rosa Lázaro Arenas



## LOGROS ALCANZADOS

CER EL RECREO – RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

- ✓ Se logró establecer la MEDIA ACADÉMICA con la apertura del GRADO DECIMO en las SEDES EDUCATIVAS : ORIENTE, PRINCIPAL, LA PITA. ( oportunidad de mejora que se había establecido desde el 2023 )
- ✓ Se consolidó la comunidad de aprendizaje con el fin de enriquecer el trabajo pedagógico del equipo docente, en pro del beneficio de los procesos que se lideran en el Centro Educativo.
- ✓ Se continuó con la implementación de los proyectos pedagógicos transversales .
- ✓ Se estableció un formato unificado para el plan de área y plan de aula y la guía de aprendizaje teniendo presente los lineamientos curriculares emanados por el MEN.
- ✓ Se continuó con la implementación del Plan Institucional de lectura PILE.
- ✓ Se dispuso de la planeación curricular en el DRIVE de la CDA 2024



## ❑ EFICIENCIA INTERNA 2024

3 % ( 12 ) ESTUDIANTES NO APROBADOS

14 % ( 60 ) ESTUDIANTES RETIRADOS

83 % ( 360 ) ESTUDIANTES  
PROMOCIONADOS

**432 ESTUDIANTES  
VIGENCIA 2024**

## OPORTUNIDADES DE MEJORA

- ✓ La implementación de las experiencias significativas en las practicas de aula para fortalecer los procesos de aprendizaje. ( ya se proyectaron para el 2025 y ya existe su programación )
- ✓ Fortalecer el proceso de acompañamiento de los estudiantes optimizando las herramientas establecidas para tal fin como NIVELACIÓN , EL REGISTRO Y SISTEMATIZACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS de seguimiento del estudiante.
- ✓ Acompañamiento e intervención mas detallado de la asistencia.





# EVIDENCIAS

GUIA \_\_\_\_ - SEMANA \_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Grado: segundo- tercero

**ANTES DE LA LECTURA:**

1. ¿De qué tratará la lectura?
2. ¿Qué se te ocurre al pensar en el título?
3. ¿Qué está haciendo la niña?



**Escucha atentamente a tu maestro:**

**EL DESAYUNO DE LAURA.**

A las ocho de la mañana la mamá de Laura ya se ha tomado su café con tostadas. Es hora de despertar a su hija o se hará tarde. Casi a oscuras, se acerca a la pequeña cama de madera y busca su carita bajo el edredón para darle un beso de buenos días.

Laura se despereza, se pone sus zapatillas rojas y se sienta en la soleada cocina. Hoy tiene mucha hambre, pero por suerte, su madre le ha preparado su desayuno favorito: zumo de naranja, tres nueces y tazón de leche con cereales.

La niña sabe que está es la comida más importante del día y que... para poder pensar con claridad. Además, hoy hay clase de...

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**  
 DECRETO N° 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197  
 NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO N° 004443 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.  
 Dios, ciencia y verdad forjamos juventud.

Plan de aula

Grado	Elija un elemento	Área	Elija un elemento.	Asignatura	Matemáticas Transversalidad con informática		
Docente			Periodo	Elija un elemento.	Año	2022	I.H.P.

Articulación con referentes de calidad

Estandar	Competencias	Aprendizajes		
		Actitudinales		
		Conceptuales		
		Procedimentales		

Matriz de Referencia

Derechos Básicos de Aprendizaje	

Objeto de conocimiento: \_\_\_\_\_ Subtema(s): \_\_\_\_\_ I.H.P. \_\_\_\_\_

Tiempo	Semana	Fecha	I.H.S.	Temas y subtemas por desarrollar



**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**  
 DANE No 254720001197

**PLAN DE AREA DE CIENCIAS NATURALES**

DIRECTORA



# GESTIÓN DIRECTIVA

## Docentes:

**P. María pastora Araque - LIDER**

P. Lorena Mendoza - jefe del área de Ingles

P. Xenia Flórez Zúñiga - 310 7748270

P. Jennis Castañeda González - 320 9109503

P. Mónica L. Cristancho



- ✓ Se alcanzó la gestión pertinente para satisfacer las necesidades presentadas a nivel del centro educativo en sus 15 sedes educativas con los recursos de gratuidad
- ✓ Participación de los docentes en un 40 % de los planes de formación pedagógica proyectados por la SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.
- ✓ El centro Educativo dispuso del archivo de matrícula organizado en un 100% en medio físico y digital con los documentos claros y legibles de todos los estudiantes, consolidados en la plataforma OVY, DRIVE INSTITUCIONAL y SIMAT .
- ✓ Se extendió la participación democrática el 100% en cuanto a la elección del personero estudiantil, es decir, las Sedes Educativas donde se trabaja la postprimaria, lograron postular un candidato para ser elegido a dicho cargo.
- ✓ Se nombraron cada uno de los miembros de las diferentes instancias de participación, decisión intervención o asesoría para manejar las situaciones de la vida escolar dando participación a las diferentes sedes educativas. ( comités o consejos ).



## LOGROS ALCANZADOS

- ✓ Se dio la elección del consejo Directivo y comité de convivencia escolar con participación de las diferentes sedes Educativas.
- ✓ Se dieron de baja y entregaron a la gobernación todos los aparatos y equipos técnicos obsoletos que se recolectaron de las 15 sedes educativas.
- ✓ Se realizaron los ajustes y socialización de los documentos institucionales ante los miembros del consejo directivo y demás instancias de la comunidad educativa.
- ✓ Se procedió con el Mejoramiento de la infraestructura de algunas sedes educativas con apoyo de las comunidades y entes gubernamentales.
- ✓ Se logró consolidar la CDA como proyecto basado en un conjunto de actuaciones educativas de éxito dirigidas a la transformación social y educativa.
- ✓ Se realizó el acompañamiento y orientación al equipo de maestros del periodo de prueba y desempeño.
- ✓ Se realizó el acompañamiento por parte de la Dirección a través de las visitas a las sedes educativas del CER EL RECREO.
- ✓ Las áreas de gestión extendieron su participación y lideraron cada uno de los procesos del CER EL RECREO.

El escudo institucional se utilizó en la documentación de cada uno de los procesos , de ls misma manera el membrete.



## OPORTUNIDADES DE MEJORA

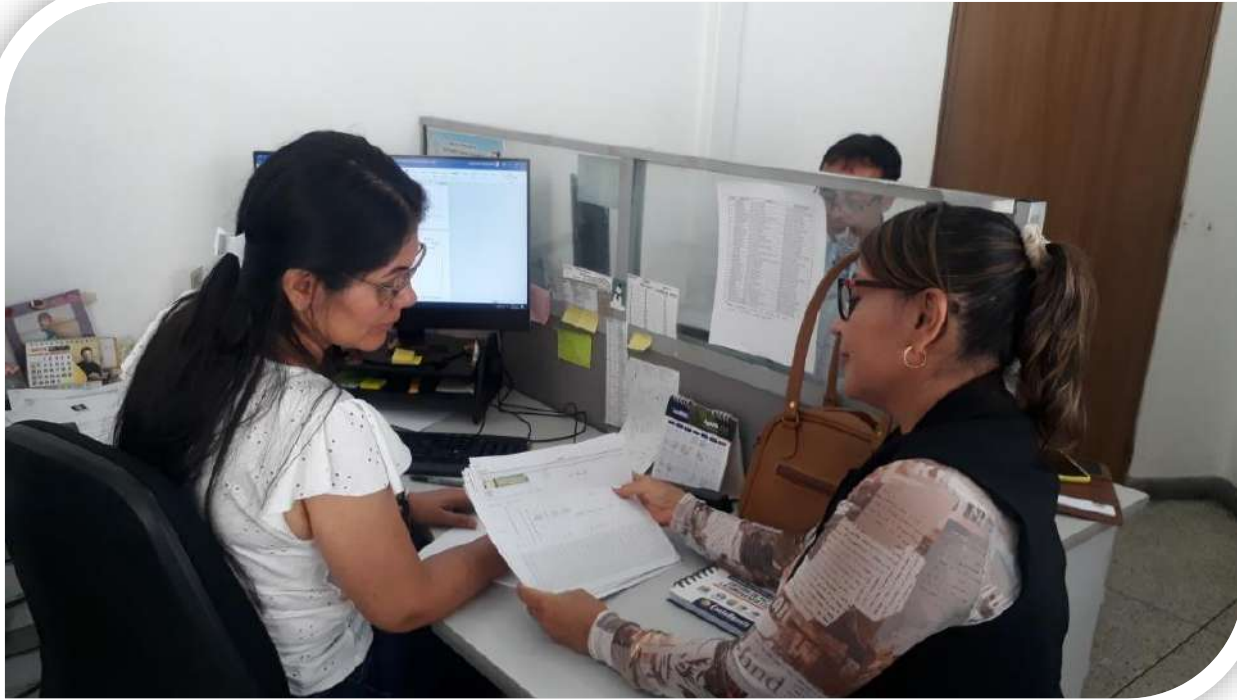
- ❖ La ejecución en un 100% de las propuestas presentadas en campaña de personería a cargo de la gestión Directiva ( veeduría ).
- ❖ Brindar el apoyo en el fortalecimiento del liderazgo de la personería 2025 a cargo de la gestión comunitaria ( impulsadora ).
- ❖ La proyección y visualización de los horizontes institucionales en cada una de las sedes educativas.
- ❖ Fortalecimiento del consejo de padres de familia .
- ❖ Proyección del diseño y composición del himno del Centro.



# EVIDENCIAS



## EVIDENCIAS



# GESTIÓN COMUNITARIA

## Docentes :

- P. Daniel Riveros - LIDER**
- p. Deisy Liseht Ascanio Carrillo: jefe del área de ética y religión
- P. Deicy Galviz
- P. Wolfgang Camacho
- P. Edilma Parra



# LOGROS ALCANZADOS

CER EL RECREO – RENDICIÓN DE CUENTAS 2024

- ✓ Se realizó la semana por la convivencia escolar .
- ✓ Se fortaleció la realización de la ESCUELAS DE PADRES .
- ✓ Se diseñaron e Implementaron las guías de los proyectos transversales con dos fechas de trabajo , una por cada semestre.
- ✓ Se diseñaron y ejecutaron los talleres para el fortalecimiento del proyecto de vida de los estudiantes.
- ✓ Se realizó el evento interclases 2024 con la participación de toda la comunidad educativa perteneciente a 15 veredas del corr. de las Mercedes .
- ✓ Se hizo cierre del año escolar con el desarrollo en 15 sedes educativas del evento de clausura .
- ✓ Se promocionaron los estudiantes de preescolar , quinto y noveno grado en el evento de graduación 2024 con la participación de las 15 veredas del corr de las Mercedes.
- ✓ Se brindó a la comunidad por parte de la gestión realizada el reconocimiento del transporte de los víveres del PAE.
- ✓ Se implementó LA ESCUELA DE PADRES como herramienta esencial en el acompañamiento de las familias a los estudiantes .

## OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Proyección de la huerta escolar.
- Fortalecimiento de los procesos del PTA con los centros de interés y participación de las familias. ( Tutor )
- Continuidad del trabajo cooperativo FAMILIA – ESCUELA para adecuación y ambientación de las sedes educativas.
- Continuidad de la ESCUELA DE PADRES . ( área de orientación )
- Fortalecimiento del proyecto de vida . ( área de orientación )
- Fortalecimiento de la participación de los padres de familia en los proyectos transversales. ( líderes de gestión )
- Fortalecimiento del consejo de padres y consejo Directivo .







# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## DOCENTES:

- P. Mireya Morantes - LIDER
- P. Juan Fernando Arévalo - Jefe del área de ed. física
  - P. Álvaro Peñaranda
  - P. Arturo Páez - 322 2265604
- P. Belsaid Duran García - 321 2778692 - Jefe del área de educación artística
  - p. Mariela León - 321 3255966.



## LOGROS ALCANZADOS

### ADMINISTRACION DE RECURSOS:

Este proceso tiene como finalidad asegurar el uso eficiente de los recursos institucionales y requeridos para la prestación del servicio. Para lograrlo, el CER EL RECREO ha desarrollado las siguientes actividades básicas:

- Se ejecutaron en un 75% las diligencias correspondientes a la proyección y compra de material para satisfacer necesidades presentadas en las sedes Educativas.
- Se obtuvieron donaciones de diferentes entidades gubernamentales como la cerámica que permitirán mejorar la calidad del servicio educativo tanto a estudiantes como a docentes de las diferentes sedes educativas.
- Se terminaron de equipar todas las sedes educativas de IMPRESORAS .
- Se establecieron los reconocimientos para final del año escolar como: Estudiante Integral, reconocimientos al Maestro , diploma y medalla de graduando.
- Mediante gestión de dirección se logro por parte del PAE el reconocimiento en efectivo del transporte de los alimentos y el gas.
- Se Identificaron necesidades de recursos en cuanto a medios pedagógicos - papelería , materiales y mejoramiento de infraestructura, mantenimiento de Equipos y aparatos de oficina, prestación de servicios, reconocimientos para graduación, mejoramiento de la gestión escolar entre otros por lo tanto , Se definió , proyectó y ejecutó el plan de compras 2024 con aprobación del consejo directivo.
- Se actualizó el inventario de las Sedes Educativas – Queda pendiente la entrega a SED con los nuevos lineamientos.



# LOGROS ALCANZADOS

## GESTION DOCUMENTAL

Este proceso tiene como finalidad asegurar el control de documentos y registros , a través de la distribución de documentos vigentes y actualizados, evitando el uso de obsoletos y el cumplimiento de condiciones de almacenamiento de los registros generados en cada proceso.

Para lograrlo el CER EL RECREO desarrolló las siguientes actividades básicas:

- Se dio la actualización de los formatos utilizados en los diferentes procesos del Centro a nivel académico y administrativo.
- Alimentación y actualización constante del archivo digital y físico – DRIVE , OVY y SIMAT .
- Se mantuvo actualizada la plataforma ENJAMBRE del CER EL RECREO en la secretaria de educación.

Se organizó el archivo con la documentación de las vigencias 2021, 2022, 2023 , 2024 en la oficina adecuada para la Dirección en la sede principal.



# LOGROS ALCANZADOS

## PROYECCION A LA COMUNIDAD

Este proceso tiene como finalidad el desarrollo de actividades complementarias a la prestación del servicio de formación de estudiantes.

Los servicios de comunidad son: restaurante escolar, biblioteca, escuela de padres y actividades deportivas y culturales. Para lograrlo, se desarrollaron las siguientes actividades básicas:

- \* Se actualizó la pagina WEB – OVY .
- \* Se recibió la pagina web por donación de la gobernación .
- \* Se brindó el acompañamiento a los estudiantes durante las actividades complementarias
- \* Se ofreció a los estudiantes la oportunidad de recibir la ración para preparar en sitio en el comedor escolar .
- \* Se contó con la participación e integración de 15 Sedes Educativas en los dos eventos INTERCLASES y GRADUACIÓN.



## OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Continuar con la actualización de la página web – Ovy con documentos vigentes y de la misma manera la participación en redes sociales. ( Facebook)
- Activar la pagina web donación de la gobernación y ponerla en funcionamiento.
- Realizar el formato de PQRS
- Optimizar el formato de CUMPLIDO DE CITAS en el proceso de solicitud de permiso de los maestros.
- Proyectar la organización de la biblioteca en cada SEDE EDUCATIVA.
- Solicitar al PAE dotación de electrodomésticos para las sedes faltantes ( neveras, licuadoras )





Consejo Directivo 2024













enjambre virtual - de búsqueda x Comunidad Virtual Enjambre: C x +


No es seguro http://www.enjambre.gov.co/enjambre/instituciones/archivos/157/

Gmail YouTube Maps www.google.com











### CENT EDUC RUR EL RECREO



- Muro
- Información
- Fotos
- Documentos Institucionales
- Foros
- Marcadores
- Calendario
- Docentes
- Grupos de investigación
- Restablecer Contraseñas

### Carpetas Institucionales

- 
- 
- 
- 
- 
- 

1. GESTIÓN EVALUACIÓN
2. GESTIÓN DEL PEI
3. GESTIÓN DEL PMI
4. GESTIÓN FORMACIÓN DOCENTE
5. GESTIÓN PPT

Dirección [input] [refresh] [start] [chrome] [firefox] [edge] [word] [excel] [powerpoint] [pdf] [calendar] [mail] [escritorio]

## RENDICIÓN DE CUENTAS POR SEDES EDUCATIVAS

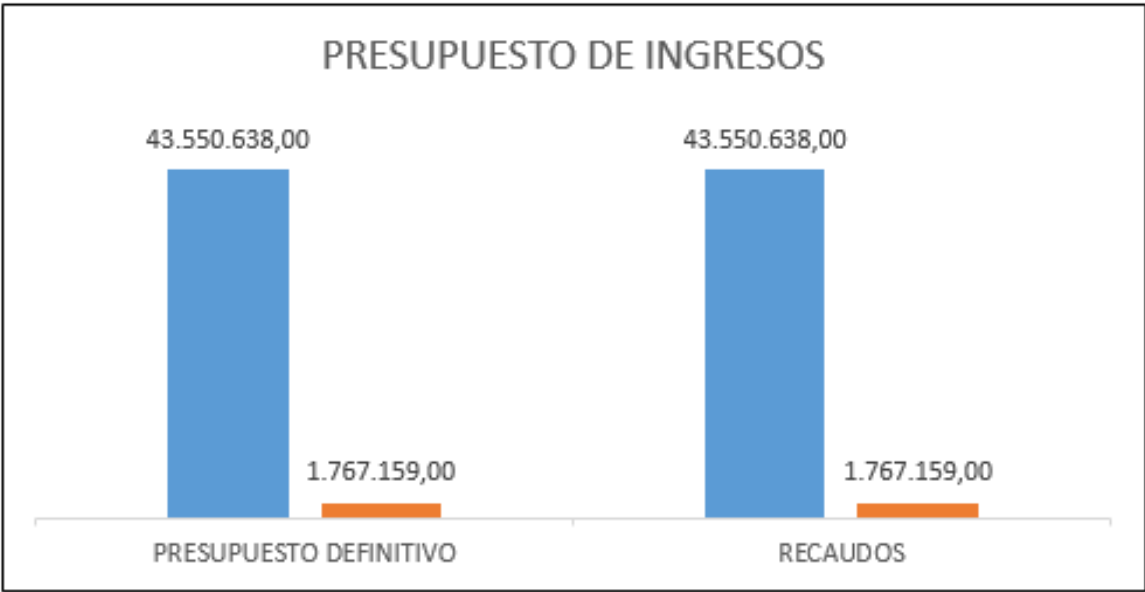
ORGANIZACIÓN	
NÚMERO DE SEDES	15 sedes Educativas.
NÚMERO DE DOCENTES	23
DIRECTORA	1
JORNADA	MAÑANA
ORIENTADORA ESCOLAR Y TUTOR PTA	1 - 1



# INFORME FINANCIERO 2024

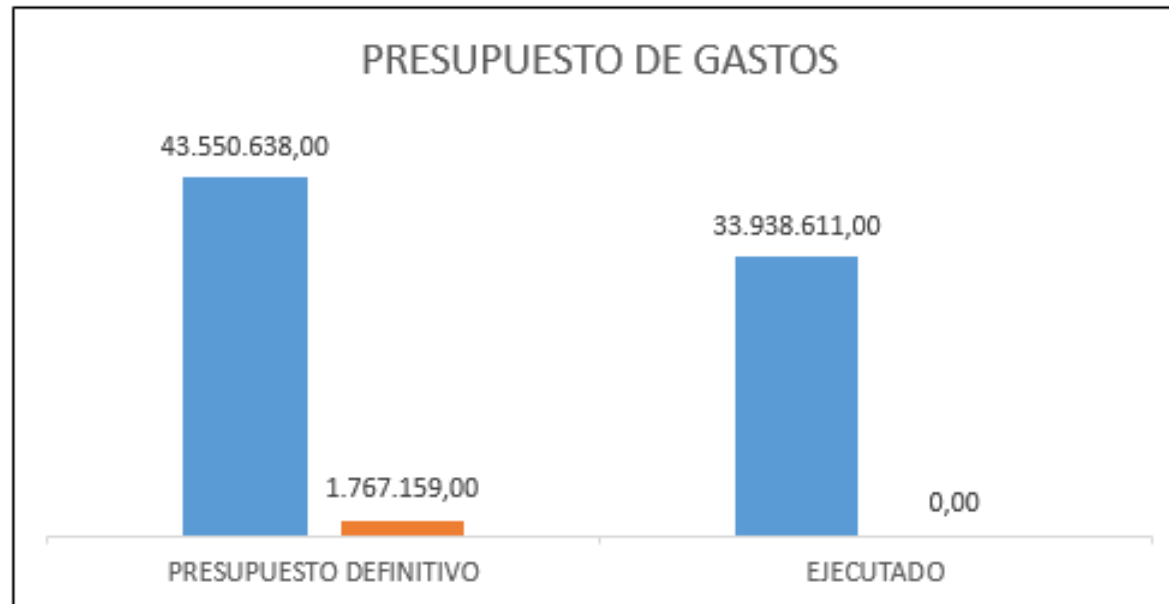
Los Ingresos del Centro Educativo Rural El Recreo durante la vigencia fiscal 2024 estuvieron conformados por las transferencias de gratuidad y los recursos del balance (Gratuidad) así:

FUENTE DE INGRESO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDOS
Gratuidad	43.550.638,00	43.550.638,00
Recursos del Balance Gratuidad	1.767.159,00	1.767.159,00
<b>TOTAL</b>	<b>45.317.797,00</b>	<b>45.317.797,00</b>



Los Gastos ejecutados por el Centro Educativo Rural El Recreo durante la vigencia fiscal 2024 por fuente de financiación fueron:

FUENTE DEL GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	EJECUTADO
Gratuidad	43.550.638,00	33.938.611,00
Recursos del Balance Gratuidad	1.767.159,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>45.317.797,00</b>	<b>33.938.611,00</b>



**INGRESOS**

DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Recursos Gratuidad RS 004617 11 ABRIL 2024	1.1.02.06.001.01.03.02	RG	43.550.638,00
Recursos del Balance Gratuidad	1.2.10.02.01	RBG	1.767.159,00
<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>45.317.797,00</b>



GASTOS			
DESCRIPCION	RUBRO	FUENTE	VALOR
Máquinas para oficina y contabilidad y sus partes y accesorios (RG)	2.1.2.01.01.003.03.01	RG	5.900.000,00
Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RG)	2.1.2.01.01.003.04.06	RG	2.655.000,00
Aparatos transmisores de televisión y radio, televisión, video y cámaras digitales, teléfonos (RG)	2.1.2.01.01.003.05.02	RG	1.671.900,00
Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG)	2.1.2.02.01.003.01	RG	4.036.679,00
Adquisición de bienes (RG)	2.1.2.02.01.003.04	RG	11.029.500,00
Impresos y publicaciones (RG)	2.1.2.02.01.003.05	RG	1.645.532,00
Contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)	2.1.2.02.02.008.01	RG	1.500.000,00
Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	2.1.2.02.02.008.02	RG	1.900.000,00
Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica (RG)	2.1.2.02.02.009.03	RG	3.600.000,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>33.938.611,00</b>



<b>SITUACION DE TESORERIA</b>			
<b>CONCEPTO</b>	<b>CUENTA MAESTRA</b>	<b>CUENTA RECURSOS PROPIOS</b>	<b>CUENTA PAGADORA</b>
<b>1 DISPONIBILIDADES</b>			
Bancos	11.379.186,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DISPONIBILIDADES</b>	<b>11.379.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>2 EXIGIBILIDADES</b>			
Recursos de terceros Retención en la Fuente	0,00		0,00
Cheques no cobrados			
Cuentas * pagar			
Otras exigibilidades			
Reservas presupuestales			
<b>TOTAL EXIGIBILIDADES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 SITUACION DE TESORERIA (1-2)</b>	<b>11.379.186,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO PARA INCORPORAR EN LA VIGENCIA 2025**

**11.379.186,00**



De acuerdo con los ingresos recibidos estos fueron los gastos de la vigencia 2024, detallados a continuación:

<b>RELACION DE PAGOS VIGENCIA FISCAL 2024</b>			
<b>2.1.2.01.01.003.03.01/Máquinas para oficina y contabilidad y sus partes y accesorios (RG)</b>		<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>EJECUTADO</b>
12/06/2024	<b>1090369132-7 ROMERO PACHECO CARLOS ALIRIO</b> COMPRVENTA DE IMPRESORA, COMPUTADOR, TINTAS Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	5.900.000,00	5.900.000,00
<b>2.1.2.01.01.003.04.06 Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RG)</b>		<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>EJECUTADO</b>
11/09/2024	<b>807001732-5 COMERCIALIZADORA HVC S A S</b> COMPRVENTA DE TV, VENTLADORES Y BASE PATA TV	2.655.000,00	2.655.000,00
<b>2.1.2.01.01.003.05.02/Aparatos transmisores de televisión y radio, televisión, video y cámaras digitales, teléfonos (RG)</b>		<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>EJECUTADO</b>
11/09/2024	<b>807001732-5 COMERCIALIZADORA HVC S A S</b> COMPRVENTA DE TV, VENTLADORES Y BASE PATA TV	1.671.900,00	1.671.900,00
<b>2.1.2.02.01.003.01 Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje (RG)</b>		<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>EJECUTADO</b>
07/06/2024	<b>807006293-6 CACHARRERIA Y PAPELERIA SUMAS Y RESTAS SAS</b> ELEMENTOS DE PAPELERIA Y MATERIAL PEDAGOGICO 2024	4.036.679,00	4.036.679,00

2.1.2.02.01.003.04/adquisición de bienes (RG)		VALOR CONTRATO	EJECUTADO
07/06/2024	<b>807006293-6 CACHARRERIA Y PAPELERIA SUMAS Y RESTAS SAS</b> ELEMENTOS DE PAPELERIA Y MATERIAL PEDAGOGICO 2024	2.646.000,00	11.029.500,00
12/06/2024	<b>1090369132-7 ROMERO PACHECO CARLOS ALIRIO</b> COMPRAVENTA DE IMPRESORA, COMPUTADOR, TINTAS Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	3.690.000,00	
15/11/2024	<b>890503486-4 LA CASITA SAS</b> MATERIALES Y SUMINISTROS PARA EL CENTRO EDUCATIVO	4.693.500,00	
2.1.2.02.01.003.05/Impresos y publicaciones (RG)		VALOR CONTRATO	EJECUTADO
15/11/2024	<b>1090450394-5 VARIEDADES STOP MAN U OSMARLYN CAMPEROS</b> COMPRAVENTA DE KIT GRADUACION, MEDALLAS Y RECONOCIMIENTOS	1.645.532,00	1.645.532,00
2.1.2.02.02.008.01/contratación de servicios técnicos Profesionales (RG)		VALOR CONTRATO	EJECUTADO

07/05/2024	<b>MYRIAM ASTRID MORENO ROZO - 60377391-1</b> PRESTACION DE SERVICIOS DESEMPEÑAR LAS TAREAS DE ASESOR PRESUPUESTAL Y CONTABLE, COLABORAR, PARTICIPAR, REALIZAR Y PRESENTAR LOS INFORMES QUE SOLICITEN LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS Y FISCALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES PARA LA VIGENCIA 2024	1.500.000,00	1.500.000,00
<b>2.1.2.02.02.008.02/Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)</b>		<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>EJECUTADO</b>
12/06/2024	<b>1090369132-7 ROMERO PACHECO CARLOS ALIRIO</b> COMPRVENTA DE IMPRESORA, COMPUTADOR, TINTAS Y MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	1.900.000,00	1.900.000,00
<b>2.1.2.02.02.009.03/Acciones de mejoramiento a la gestión escolar y académica (RG)</b>		<b>VALOR CONTRATO</b>	<b>EJECUTADO</b>
12/06/2024	<b>901156842-3 Ovy COMPANY S A S</b> PLATAFORMA PARA LA GESTIÓN ACADÉMICA	3.600.000,00	3.600.000,00
<b>TOTAL, EJECUTADO VIGENCIA 2024</b>			<b>\$ 33.938.611,00</b>

El Centro Educativo no dejó cuentas por pagar para la vigencia 2025 y todos los contratos fueron publicados en el Secop.



# PLAN DE COMPRAS 2024











- Inicio
- Academia
  - Academia
  - Prematrículas
- Expediente del Estudiante
- Mensajes
- Paz y Salvos & Checklist
- Convivencia Escolar
- Planeación Curricular
- Horario
- Control de Calificaciones
- Boletines
- Exaltaciones
- Reportes y Formatos
- Recursos

Primer Periodo Marzo  
23



### Informes por Cursos

Permite Gestionar Cursos, titulares, Alumnos, sabanas

**Edita**

Becerra CÁrdenas



#### Modificar Cursos

Cursos Retirados Crear Asignación Ver Asignación

SEDE : SEDE LA GARITA

JORNADA : MAÑANA

CURSO	ALUMNOS	PLANILLA	Sáb. Periodos	Sáb. Acu	TITULAR	CAMBIAR
TR-01	2				ARAQUE ALARCON MARIA PASTORA	<button>Titular</button>
1-01	1				ARAQUE ALARCON MARIA PASTORA	<button>Titular</button>
2-01	2				ARAQUE ALARCON MARIA PASTORA	<button>Titular</button>
3-01	1				ARAQUE ALARCON MARIA PASTORA	<button>Titular</button>
4-01	1				ARAQUE ALARCON MARIA PASTORA	<button>Titular</button>
5-01	2				ARAQUE ALARCON MARIA PASTORA	<button>Titular</button>

Total Cursos: 6



# PROYECCIÓN A FUTURO

Ajuste en el horizonte institucional del CER EL RECREO

Establecimiento en el currículo de espacios lúdicos, artísticos y deportivos.

Continuación de los eventos INTERCLASES Y GRADUACIONES en la zona urbana con la integración de las 15 sedes educativas y por ende la interacción entre las comunidades.

Desarrollo del DIA E

Mejoramiento de la practica pedagógica con los avances en la planeación curricular.

Apertura de sexto grado para las sedes que estén adecuadas.

Gestión para la adecuación y mejoramiento de las aulas de la MEDIA ACADEMICA para DECIMO y UNDECIMO GRADO.

Ejecución del presupuesto de gratuidad priorizando la compra de material didáctico para la MEDIA ACADEMICA y pupitres para los estudiantes ante el incremento de matricula.



Solicitar al PAE dotación de neveras para las sedes faltantes .

Continuar con la proyección del mantenimiento de los equipos de computadores e impresoras.

**¡ GRACIAS !**