

# “Sistema Institucional De Evaluación”

**2025**

Contenido

CAPÍTULO III SISTEMA DE EVALUACION Y PROMOCION ..... 3

    I. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROMOCION ..... 3

    II. CRITERIOS DE PROMOCION..... 7

    III. ESCALA DE VALORACION INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL .....8

    IV. LAS ESTRATEGIAS DE VALORACION INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES..... 9

    V. LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR ..... 10

    VI. LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES..... 11

    VII. LAS ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES..... 12

    VIII. DEBIDO PROCESO ACADÉMICO..... 13

    IX. LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN..... 14

    X. PROCEDIMIENTOS, INSTANCIAS Y MECANISMOS PARA LA RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES ..... 16

    XI. LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.....17

CAPÍTULO III SISTEMA DE EVALUACION Y PROMOCION

La comunidad educativa de la institución Educativa Departamental basándose en los lineamientos del Decreto 1290 de abril 16 de 2009, adopta su Sistema Institucional de Evaluación del aprendizaje y Promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica primaria, básica secundaria y media académica, fundamentada en la valoración continua de Procesos de coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación.

**CONCEPTO DE EVALUACIÓN:** Es un proceso permanente que busca estimular la formación integral del estudiante, mediante la apreciación y valoración del desarrollo de competencias y del alcance de los objetivos o fines propuestos en el PEI y de manera especial en el Plan de Estudios y el Manual de Convivencia, en función de la calidad y la excelencia.

I. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROMOCION.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Se entiende por criterio la condición que permite realizar una elección, tomar una decisión o hacer un juicio de valor sobre los aprendizajes de los estudiantes y sobre su promoción. Por lo tanto, se definen aquí las metas o desempeños que se establecen como expectativa de logro o que se desean alcanzar mediante un trabajo pedagógico durante un tiempo determinado. Se tendrá en cuenta:

Tipo de Evaluación	Porcentajes	
Heteroevaluación	100%	Cognitivo: 50%
Autoevaluación		Procedimental: 40%
Coevaluación		Actitudinal: 10%

**HETEROEVALUACION:** Será realizada por parte del docente o docentes de cada área teniendo en cuenta los siguientes componentes y estrategias:

Cognitivo

- a) Evaluación oral y escrita
- b) Foros, exposiciones, debates, mesas redondas
- c) Sustentaciones.
- d) Producción de textos
- e) Las herramientas que el docente considere pertinentes

Este componente corresponde al 50% sobre la nota definitiva de cada periodo.

Procedimental

- a) Talleres
- b) Actividades complementarias
- c) Consultas
- d) Laboratorios
- e) Lecturas
- f) Las herramientas que el docente considere pertinentes

Este componente corresponde al 40% sobre la nota definitiva de cada periodo.

Actitudinal (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación)

- a) Cumplimiento con trabajos, evaluaciones, tareas etc.
- b) Buen comportamiento



- c) Respeto por los demás
- d) No evasión de clases
- e) Cumplimiento de horarios
- f) Porte de uniformes
- g) Uso adecuado de dispositivos móviles

Este componente corresponde al **10%** sobre la nota definitiva de cada periodo.

La evaluación de los estudiantes en E.B.P. (educación básica primaria), E.B.S. (Educación básica secundaria) y M.A. (Media Académica) en la Institución Educativa se llevará a cabo teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. El plan de estudios se rige por una estructura diseñada de acuerdo con el contexto, la modalidad académica  
Establecida y ofrecida por la institución, el modelo pedagógico, los lineamientos curriculares, derechos Básicos de Aprendizaje y estándares curriculares del MEN.
2. El Plan de Área: Que define las metas trazadas en las áreas por grado.
3. El Plan de Asignatura: En el cual se describen los desempeños a alcanzar en las asignaturas de cada uno de los grados y periodos.
4. Los desempeños de los estudiantes donde se considerará el dominio de las siguientes competencias:
  - Competencias Básicas: Establecidas por áreas y grados.
  - Competencias Ciudadanas: Adoptadas como componentes de convivencia y comportamiento.
  - Competencias Laborales: establecidas por el MEN e incorporadas a las áreas/asignaturas optativas y con proyección a la articulación de la formación para el mundo productivo con áreas con el convenio de la articulación con el SENA.
  - La evaluación será continua y de seguimiento con base en los estándares básicos de competencias (SABER-CONOCER, SABER-HACER, Y SABER-SER) definidos por áreas, asignatura y niveles de educación básica primaria, básica secundaria y media.
5. Las metas de calidad trazadas para la evaluación de los estudiantes se formulan teniendo en cuenta los objetivos generales por niveles de formación, indicadores de desempeño y competencias (E.B.P., E.B.S. y MA).
6. La evaluación se sustentará en objetivos, estándares, desempeños y competencias a través de los cuales se articularán procesos cognitivos, procedimentales y actitudinales.
7. La evaluación tendrá una valoración que se asignará de acuerdo con la escala definida para tal fin y con los desempeños demostrados por el educando.
8. La asignación de la valoración de la evaluación se definirá en periodos (4) anuales y un informe final donde se define la promoción definitiva. Lo anterior, teniendo en cuenta el promedio por área ponderada, según las intensidades horarias de cada asignatura en el área.
9. Toda asignatura o área para ser aprobadas deberán obtener una valoración mínima de tres (3.0); lo mismo que las actividades pedagógicas que se apliquen en el proceso de evaluación.  
En la modalidad de Educación para Adultos y Jóvenes extraedad – Decreto 3011, toda asignatura o área para ser aprobadas deberán obtener una valoración mínima de tres (3.0).
10. Con el fin de desarrollar habilidades y destrezas para las pruebas de estado, se aplicarán evaluaciones tipo ICFES en las áreas fundamentales, estas pruebas serán aplicables al finalizar cada periodo

*Forjando niños y niñas de bien*



Académico, dentro de los horarios establecidos para cada asignatura (una semana antes de los procesos de nivelación). La valoración a esta prueba debe incluirse dentro del componente cognitivo (50%), teniendo en cuenta las competencias básicas: Interpretar, Argumentar y Proponer (SABER-CONOCER, SABER-HACER Y SABER SER). Las áreas no fundamentales podrán aplicar una prueba saber al final del periodo si los criterios de evaluación lo requieren.

11. Para la evaluación de aquellos estudiantes que obtengan valoración con desempeño bajo, se les programará Planes de Mejoramiento que articulen el proceso de retroalimentación, refuerzo y superación de deficiencias de forma que se pueda superar los desempeños no alcanzados en una o más asignaturas/áreas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:
  - ❖ Los planes de mejoramiento deben ser diseñados por el titular del área/asignatura y entregados a coordinación académica en la semana 12 de cada periodo académico y asignado a los estudiantes al inicio de la semana 13 (tiempo de nivelación).
  - ❖ Para la entrega de los planes de mejoramiento a los estudiantes, se diligenciará en el observador del estudiante el compromiso y los mecanismos de divulgación para su asignación con los criterios de evaluación y las fechas determinadas para tal fin.
  - ❖ Las actividades diseñadas en el plan de mejoramiento deben ser desarrolladas y entregadas por los estudiantes al docente respectivo en la semana 13 para los periodos uno y dos; y para el tercer y cuarto periodo académico en las semanas 13 y 14.
12. Teniendo en cuenta que la nivelación es un proceso permanente, continua y sistemática, se observarán los siguientes criterios:
  - A. Las actividades de apoyo para la superación de deficiencias deben asignarse por escrito al estudiante, en las cuales el docente debe dar a conocer claramente la herramienta pedagógica mediante la cual se superarán las deficiencias presentadas.
  - B. Las actividades de apoyo deben ser realizadas por el estudiante y en el caso que se compruebe lo contrario no tendrá validez.
  - C. Su valoración estará determinada por los mismos criterios y porcentaje de evaluación (cognitivo, procedimental y actitudinal).
  - D. Los alumnos deberán entregar las actividades de nivelación para poder ser evaluados en las fechas que fije el respectivo docente.
  - E. La valoración de aprobación del proceso de nivelación corresponde a 3.0 en el caso de ser superado el o los desempeños evaluados.
13. El proceso de refuerzo, recuperación y nivelación para los estudiantes que obtienen desempeños bajos, se realizará por asignaturas en cada período.
14. Simultáneamente se realizará un proceso de refuerzo para los que obtienen desempeños básicos y para los estudiantes con desempeños con valoraciones en alto y superior actividades de profundización, que serán estimulados opcionalmente con una valoración del 0.5 en una de las notas parciales de la asignatura respectiva. Lo anterior estará a criterio del docente si se maneja como actividad de apoyo y/o profundización.
15. Las actividades de nivelación, en cualquiera de las asignaturas evaluadas durante el periodo serán continuas y simultáneas cuando así se requiera.
16. La aprobación de las asignaturas durante cada periodo debe estar por encima del 90% del total de estudiantes de un curso o grupo del grado correspondiente.
17. La aprobación en las áreas del año lectivo estará por encima del 95% del total de los estudiantes evaluados en todos los niveles a excepción de preescolar. (El índice de reprobación del año lectivo no debe superar el 5% de los estudiantes evaluados)





18. Cuando un área esté integrada por varias asignaturas y una de ellas está reprobada en alguno de los períodos; ésta deberá ser nivelada así el promedio supere la valoración mínima, para el primer y segundo periodo.
19. Los estudiantes que al ser evaluados en cada una de las áreas del plan de estudios correspondiente al grado y nivel y no superen los desempeños en una o más áreas al finalizar el año lectivo, son considerados reprobados, de acuerdo a los criterios de promoción.
20. Los estudiantes que reprueben tres o más asignaturas en cada período académico, estarán sujetos a un proceso de control y seguimiento: notificaciones por incumplimiento, compromisos y llamados de atención por bajo rendimiento académico.
21. Los estudiantes de grado primero y segundo al ser evaluados al finalizar el año lectivo, deberán demostrar desempeños básicos y dominio en competencias comunicativas y en pensamiento matemático, de lo contrario no serán promovidos.
22. La institución establecerá los parámetros y procedimientos a través del consejo académico para definir la promoción anticipada de los estudiantes excepcionales que aspiren a esta. De esta manera los estudiantes que sean promocionados bajo este criterio deben demostrar desempeños superiores (4.6-5.0) en todas las áreas incluyendo los desempeños comportamentales. Igualmente las calificaciones correspondientes al primer periodo académico del grado al que fue promovido, serán las obtenidas en el segundo periodo.
23. En concordancia con el Decreto 1290 que en su artículo 7 permite adoptar los criterios de promoción anticipada para aquellos estudiantes que no la obtuvieron desempeños básicos en dos áreas reprobadas en el año inmediatamente anterior define que:
  - ❖ Hasta la semana 13 del primer periodo del 2025 se debe solicitar la promoción anticipada por escrito por parte del acudiente ante el consejo académico.
  - ❖ Para demostrar la superación de las dificultades, los estudiantes deben evidenciar desempeño superior (4.6 – 5.0) en las áreas que reprobaron en las nivelaciones del mes de enero , durante el primer periodo escolar.
  - ❖ Demostrar desempeño alto (4.0 – 4.5) en las áreas que aprobó, considerando que ya aprobó los estudios correspondientes a este grado.
  - ❖ El estudiante también debe evidenciar en la nota de comportamiento del primer periodo un desempeño superior (4.6-5.0).
  - ❖ Es responsabilidad del estudiante la nivelación cognitiva y conceptual correspondiente a las temáticas del primer periodo al grado que fue promovido.
  - ❖ Las calificaciones correspondientes al primer periodo académico del grado al que fue promovido, serán las obtenidas en el segundo periodo.
  - ❖ La promoción anticipada será aceptada para los estudiantes de primero y segundo de educación básica primaria, siempre y cuando se evidencien los desempeños y saberes para su promoción.
24. El estudiante reprueba un área o asignatura cuando acumule el 25% de inasistencia injustificada de acuerdo con la intensidad horaria de la asignatura durante cada periodo lectivo. Lo anterior, aplica también para la modalidad escuela nueva.
25. De acuerdo con lo estipulado en la Ley General de Educación (Ley N° 115 de 1994) y sus respectivas resoluciones reglamentarias, se establece que un estudiante que no cumpla con los requerimientos académicos establecidos por la institución educativa, específicamente aquellos que impliquen la pérdida de dos años consecutivos en el mismo grado, la institución formulara con el padre de familia/acudiente un proceso de seguimiento para identificar las causas de esta incidencia de bajo rendimiento. Esta disposición se fundamenta en la necesidad de asegurar un ambiente escolar óptimo para la formación integral del estudiante, lo que incluye el avance y adaptación curricular necesaria para su desarrollo educativo.



26. La inasistencia deberá ser justificada por escrito por el padre de familia dando a conocer los motivos de la misma. La justificación deberá presentarse con anticipación en caso de permisos o incapacidades médicas y en situaciones de enfermedad se debe presentar a más tardar el día de llegada del menor a la institución. El tiempo de presentación de las justificaciones posteriores no debe superar los tres días hábiles siguientes al ingreso del estudiante. Las actividades académicas pendientes deben ser entregadas en un lapso máximo de una semana.
27. Los estudiantes con necesidades educativas especiales según decreto 1421 de 2017, serán evaluados de acuerdo con los estándares mínimos, los derechos básicos de aprendizaje y acorde con sus habilidades. Se construirá el PIAR para cada uno de los casos y se establecerán compromisos con la familia sobre las competencias mínimas a alcanzar. Todo ello constituirán los insumos para determinar la aprobación del año lectivo. Para realizar este proceso es necesario que el acudiente o padre de familia haga entrega del seguimiento médico o diagnóstico profesional.
28. Los estudiantes que provengan de otros establecimientos educativos y no presenten valoraciones o notas correspondientes a los periodos cursados en cada una de las áreas y/o asignaturas, se les asignará la valoración de la nota final del periodo cursado para sustituir la valoración ausente.

**PARÁGRAFO 1:** El consejo académico diseñará, aprobará e implementará estrategias pedagógicas que propendan por el mejoramiento de los procesos académicos y comportamentales de los estudiantes como medio de seguimiento grupal e individual, cuyos resultados serán evaluados al finalizar el año. Este proceso tendrá supervisión del consejo directivo.

**PARÁGRAFO 2:** Durante la séptima semana de cada periodo se realizará un análisis académico tendiente a detectar estudiantes que presentan dificultades en una o más asignaturas, para realizar un compromiso académico y de superación de dificultades con padres y estudiantes.

**PARÁGRAFO 3:** Los estudiantes que se encuentren desarrollando procesos pedagógicos correctivos por situaciones de convivencia escolar, deberán presentar los trabajos de las asignaturas según cronograma entregado por el Comité de Convivencia.

**PARÁGRAFO 4:** Los estudiantes que al iniciar el año escolar o durante él y provengan de otros establecimientos educativos con asignaturas o áreas reprobadas de los periodos ya cursados, deberán acogerse al plan de mejoramiento establecido para los períodos respectivos, los cuales serán desarrollados y evaluados para obtener una valoración mínima de desempeño de 3.0

**PARÁGRAFO 5:** A los estudiantes que provengan de otros establecimientos educativos con las asignaturas y áreas aprobadas con escalas diferentes, se les hará una equivalencia de acuerdo a la escala institucional.



**II. CRITERIOS DE PROMOCIÓN** Se entiende por promoción escolar el paso de un grado o nivel a otro superior o la obtención de un título, como resultado de los objetivos, estándares y competencias de aprendizajes comprobadas mediante el proceso de evaluación que acredita la certificación del estudiante.

o

1. La promoción de grado de un estudiante se hará cuando este haya superado los desempeños propuestos, teniendo en cuenta los procesos de evaluación en todas y cada una de las áreas contempladas en el plan de estudios del año lectivo.
2. La comisión de evaluación y promoción determinará la promoción de los estudiantes teniendo en cuenta el análisis académico presentado en los respectivos informes por los docentes.
3. Los estudiantes no promovidos serán aquellos que al finalizar el año lectivo no alcanzaron los estándares y desempeños mínimos en un área o más en básica primaria, secundaria y media académica.
4. Los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, serán promovidos con los acuerdos pedagógicos y los mínimos establecidos en el Plan Individual de Ajustes Razonables, según decreto 1421/2017.

**Parágrafo 1:** Los estudiantes que cursan grado primero y quinto que no alcanzan los desempeños mínimos en los estándares de las áreas de matemáticas y lenguaje no serán promovidos al grado siguiente.

5. Los estudiantes de grado 11° que no cumplan con el proyecto de servicio social no podrán obtener el título hasta no concluir con dicho requisito en un plazo de seis meses después de la clausura o acto de graduación. Una vez cumplido este requisito podrá obtener el título de bachiller en la secretaría académica.
6. Durante el primer periodo del año escolar el consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un desempeño superior, en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta que el consejo directivo y si es positiva en el registro escolar.
7. La valoración a obtener para la promoción anticipada, será de un desempeño superior que va de 4.6 a 5.0, según la escala de valoración para las áreas y asignaturas reprobadas en el proceso de nivelación del mes de enero 2025 y una valoración de desempeño Alto que va de 4.0 – 4.5 para las áreas no reprobadas.
8. Los estudiantes en condición de reprobación en los niveles de básica primaria, básica secundaria y décimo grado firmarán un compromiso académico entre estudiante, padre de familia o acudiente que garantice el seguimiento y el acompañamiento en el desempeño académico.
9. Los estudiantes que reprueben el año por segunda vez o más deben cambiar de ambiente escolar.

### III. ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.

La escala de valoración para la I.E.D se estructurará así: **CUALITATIVA:** Se define a través de criterios cualitativos, que buscan valorar los caracteres distintivos en el desempeño en cada asignatura. Se establecen a continuación los siguientes parámetros institucionales:

*Forjando niños y niñas de bien*



**DESEMPEÑO SUPERIOR:** Se supera ampliamente los desempeños previstos. El criterio se identifica con **EXCELENTE**.

**DESEMPEÑO ALTO:** Se obtienen los desempeños previstos con mínimas limitaciones. El anterior criterio se identifica con **SOBRESALIENTE**.

**DESEMPEÑO BÁSICO:** Se obtienen desempeños mínimos con o sin actividad de refuerzo. El criterio se identifica con **APROBADO**.

**DESEMPEÑO BAJO:** No se alcanzan a obtener la mayoría de los desempeños previstos y requiere de actividad de refuerzo. El criterio se identifica con **INSUFICIENTE**.

**CUANTITATIVA:** Asignación de una escala numérica que representa los criterios y desempeños evaluados.

**Nivel de desempeño: equivalencia cuantitativa**

Rango Nacional	Valor Cuantitativo	Rango Institucional
Superior	4.6 – 5.0	Excelente
Alto	4.0 - 4.59	Sobresaliente
Básico	3.0 - 3.99	Aprobado
Bajo	1.0 - 2.99	Insuficiente

Tabla 1: Nivel de Desempeño Equivalencias Cuantitativas

**IV. LAS ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES:**

Los docentes de acuerdo al nivel y área de conocimiento, organizan y propician ambientes de aprendizaje y de fomento de valores, a través de las diferentes estrategias que relacionan la lúdica, la creatividad, la experimentación con base en el ámbito cultural y social del estudiante.

Entre las estrategias empleadas se encuentran:

**EL TRABAJO EN EQUIPO:** Los estudiantes se organizan en equipos de trabajo para solucionar talleres, actividades de laboratorios, diseños y desarrollo de proyectos culturales, deportivos, empresariales y científicos.

**DISEÑO Y APLICACIÓN DE GUÍAS Y TALLERES** La mayoría de docentes diseñan y aplican guías o talleres, supervisan y retroalimentan el trabajo desarrollado.

**CONSULTAS, SUSTENTACIONES Y EXPOSICIONES:** Los temas son reforzados con consultas e investigaciones sencillas para complementar los conocimientos adquiridos en clase, brindándole la oportunidad de sustentar mediante exposiciones.



**COMPOSICION Y ANALISIS DE TEXTO:** En literatura los estudiantes producen textos inéditos y los dan a conocer a través de exposiciones y análisis dentro de la clase de lingüística. En otras áreas igualmente se desarrolla la habilidad de composición y redacción de ensayos e informes.

**DESCUBRIMIENTO DEL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LA EXPERIMENTACIÓN Y USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS:** Las herramientas didácticas y tecnológicas y las prácticas de laboratorio facilitan el descubrimiento y la ampliación del conocimiento.

**PLANTEAMIENTO, ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS:** El desarrollo de competencias especialmente en las áreas de ciencias básicas y exactas requiere de la resolución de problemas del entorno.

**DISEÑO Y DESARROLLO DE PROYECTOS:** En preescolar, primaria y secundaria se implementan proyectos educativos (Día de la ciencia y Tecnología, centros literarios, exposiciones de arte, proyecto de vida y otros.)

**DESARROLLO DE COMPETENCIAS LECTORAS:** Interpretativa, Argumentativa y Propositiva. Hay una hora de lectura orientada por un docente en el respectivo horario complementado con los talleres dirigidos.

**DESEMPEÑO EN ACTIVIDADES:** Cívicas, patrias, artísticas y culturales.

**PROGRAMAS DE APOYO A LAS PRUEBAS SABER:** Se implementan estrategias que permiten mejorar el desempeño de las pruebas saber.

**PROGRAMA PTA FI/3.0** Se implementará con los proyectos pedagógicos transversales (PPT), mediante el desarrollo centros de interés, que permitan una transversalidad enfocada hacia el aprendizaje integral.

**PROGRAMA DE SONIDO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ** Se implementarán programas culturales que permitan el desarrollo integral de los estudiantes.

**PROGRAMA EDUPICAT** Se implementará en la institución educativa rural Domingo Savio estrategias que faciliten el proceso de enseñanza- aprendizaje, en estudiantes que presentan dificultades en las áreas de matemáticas y humanidades y lengua castellana en los grados de primero a quinto como fase inicial de primaria, sexto y séptimo grado de Pos primaria. Adicionalmente, se implementarán planes de mejoramiento y apoyo para la nivelación de estudiantes que presenten falencias en algunas de la asignatura.

**PROGRAMA DE EDUCACIÓN INICIAL** Se implementará la educación inicial para niños en edades de 3 años prejardín y 4 años jardín, con el fin de motivar hábitos beneficiosos en su formación educativa.

## **V. LAS ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.**

**Autoestima:** Se puede definir como el criterio de confianza, amor y respeto por sí mismo; es la clave para aceptarnos, comprendernos, entender a los demás y así proyectar a la comunidad educativa al éxito personal, académico, social y empresarial. Esto se refleja en la capacidad que los estudiantes tienen para manifestar seguridad de sí mismos, creatividad frente a las diferentes situaciones problema de la vida cotidiana.



Los estudiantes son orientados y educados con cariño, alegría y entusiasmo logrando que ellos se sientan felices, seguros y con grandes aspiraciones, buscando un equilibrio emocional, mental y académico; reconociendo que esta situación influye en la visión y ejecución del proyecto de vida en todas las facetas de la misma, el perfil de los estudiantes de la I.E.D. satisface las expectativas en el ámbito emocional y empresarial del municipio y en general del campo laboral para el cual han sido capacitados, manifestando los valores humanos, vitales, éticos, estéticos y religiosos para humanizarse y humanizar su entorno.

**Resultados Académicos:** Son producto del desempeño de los estudiantes y del proceso de sistematización que se realiza por:

**Grados, asignaturas y áreas** por periodo son analizados en consejo académico y dados a conocer en las asambleas, estimulando así a los estudiantes sobresalientes por su rendimiento, también a padres de familia por la responsabilidad y compromiso.

Se ha implementado el sistema de evaluación cualitativa y cuantitativa, estimulando en cada periodo académico el estudiante que ocupa el primer puesto en el cuadro de honor Institucional y estará a cargo la coordinación académica. Al final de cada año lectivo se condecora los mejores estudiantes de cada grado.

Se plasman los resultados obtenidos a través de un reporte estadístico realizado minuciosamente por periodo describiendo los niveles de desempeño académico y disciplinario. Se hace la descripción por grados, áreas y de forma individual por estudiante.

**En los niveles de Primaria, Secundaria y Media:** se hace referencia a los periodos académicos evaluados así:

Al finalizar cada periodo se elaboran informes académicos (SIGES) por áreas y asignaturas con el reporte de desempeños superados, con sus fortalezas, dificultades, recomendaciones y estrategias pedagógicas, acumulando esta información en un definitivo boletín en donde el estudiante es promocionado al año siguiente o reprobado, según el caso, dejando constancia en el sistema SIGES y archivo en la Secretaria de la Institución.

Los reportes son dados a conocer a los estudiantes y padres de familia oportunamente.

Al finalizar el año lectivo la Comisión de Evaluación y Promoción por grados será la encargada de determinar qué estudiantes son promovidos al año siguiente.

**Análisis pedagógico de la evaluación externa:** Para la Institución ha sido prioridad fijarse metas de calidad y mejoramiento continuo en el desempeño de los estudiantes en las pruebas externas aplicadas por el estado (PRUEBAS SABER). El análisis de los resultados obtenidos en este tipo de pruebas se realiza con el propósito de establecer estrategias de mejoramiento y con el acompañamiento de entidades especializadas que puedan facilitar los procesos.

**Apoyo pedagógico:** Se consideran Apoyos Pedagógicos a todos aquellos medios, recursos y estamentos que contribuyen al avance académico en el proceso enseñanza aprendizaje. En este proceso intervienen dependencias como:

- Los docentes
- El directivo docente
- Docente Líder de Apoyo
- La familia.

Al docente le corresponde el mayor aporte y apoyo por ser el orientador y quien acompaña el proceso directo en la formación de los estudiantes.



Otros apoyos son:

- El apoyo en el hogar: se orienta a partir de las fortalezas, debilidades y estrategias plasmadas en el informe académico lo cual se orienta y refuerza en las reuniones de padres de familia con el director(a) de curso.
- La elaboración de un Proyecto de Vida a mediano y largo plazo.
- Optimización y uso adecuado de los recursos.

### **LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

Se motivará al estudiante para que tome el control de su propio aprendizaje definiendo los objetivos de éste y el seguimiento a su progreso en la búsqueda de los desempeños propuestos. Cuando el estudiante se convierte en miembro activo del proceso de aprendizaje adquiere una mejor perspectiva de él mismo como lector, escritor y pensador.

A medida que el estudiante reflexiona sobre lo que ha aprendido y de qué manera lo ha aprendido, desarrolla competencias que le permiten valorar académicamente de manera responsable y reflexiva.

#### **Estrategia de autoevaluación:**

Generar espacios de reflexión académica que contribuyan a una adecuada orientación para su autoevaluación.

- Reflexiones periódicas en torno a su desempeño y entrega hacia las clases y espacios educativos.
- Rúbrica con criterios de autoevaluación.
- Encuentro maestro – estudiante, director de curso o docente asignatura.
- Las observaciones y reflexiones del estudiante.
- Analizar las observaciones entre estudiante y docente con respecto a su desempeño académico.
- Realizar una retroalimentación del papel de la autoevaluación en el que hacer pedagógico.

Es indispensable considerar que se realicen jornadas de sensibilización y difusión de la estructura curricular al inicio de cada año escolar y por ende el sistema de evaluación de los estudiantes, a fin de que ellos tomen conciencia de su participación como agentes activos de su proceso de aprendizaje.

## **VI. LAS ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.**

#### **Estrategias de apoyo para estudiantes con desempeños pendientes:**

- Retroalimentación, refuerzo y superación de deficiencias en contenidos en cada periodo.
- Planes de mejoramiento por áreas y asignaturas formulados para tal fin para cada periodo.
- Apoyo interdisciplinario y de psico-orientación de la institución como acompañamiento a los estudiantes que presenten mayores dificultades en el aprendizaje y bajo desempeño escolar.

#### **Estrategias para reprobados:**

De acuerdo al Art. 7 del decreto 1290 “Los establecimientos educativos deberán adoptar criterios y



procesos para facilitar la promoción al grado siguiente de aquellos estudiantes que no la obtuvieron el año lectivo anterior”, se determina que:

- La promoción anticipada será en el primer periodo lectivo y con el Consejo Académico y del consejo directivo.
- Durante el año lectivo, cuando el estudiante está repitiendo el grado reprobado, mediante Planes de refuerzo por áreas y asignaturas se profundizará en las competencias y desempeños que presentaron mayor dificultad, para lograr su promoción al grado siguiente.
- Acompañamiento permanente y efectivo de los padres de familia y/o acudientes (legalizados en formato de matrícula) del proceso formativo y evaluativo de sus hijos y/o acudidos.
- La promoción anticipada también puede ser aplicada a los estudiantes que se encuentren reiniciando un determinado grado, lo cual no se convierte en un estímulo para quien no cumplió con los objetivos propuestos durante el año escolar anterior, sino que es un reconocimiento a la superación de las debilidades presentadas, que le ocasionaron repetir el año académico.

## **VII. DEBIDO PROCESO ACADÉMICO**

1. Conocimiento de los criterios de evaluación establecidos por la Institución y que regirán en el correspondiente año lectivo.
2. Recibir por parte de los docentes al comienzo de cada periodo escolar, la información académica necesaria (las competencias a evaluar en el respectivo grado y el plan de estudios).
3. Participar de las distintas actividades y formas de evaluación a lo largo del periodo.
4. Recibir del docente la información pertinente de su proceso evaluativo durante cada periodo y al finalizar el mismo; sobre las fortalezas, dificultades, retroalimentación de las pruebas realizadas, recomendaciones y estrategias de refuerzo y talleres de auto-aprendizaje que posibiliten su mejor desempeño.
- 5.—El docente realizará citación al acudiente al observar bajo rendimiento escolar, fijará compromisos que quedarán registrados en el seguimiento académico.
6. Conocer oportunamente los resultados evaluativos.
7. Participar en cada periodo escolar de las actividades y estrategias implementadas para la superación, la profundización en las asignaturas y en general para fortalecer y controlar su desempeño.
8. Cuando el estudiante se ausente de clases realizando actividades Institucionales o represente el buen nombre de la misma en acciones avaladas y certificadas por ella esta inasistencia se contará como justificada.
9. Los estudiantes que se ausenten por tres días o más deben presentarse con el padre de familia, la incapacidad médica y/o excusa justificada y firmar un compromiso en el que junto con el padre de familia





y/o acudiente, directamente en rectoría para que se definan las estrategias para apropiarse de los contenidos vistos y realizar las actividades que se desarrollaron durante su ausencia.

10. El docente debe registrar las inasistencias en el seguimiento académico. Y ponerse en contacto con el padre de familia para conocer los motivos de la misma. Al pasar tres días de inasistencia se debe reportar al coordinador de convivencia la situación.
11. El docente debe preparar, programar, realizar, corregir y devolver oportunamente las evaluaciones a los estudiantes y hacer la retroalimentación necesaria en el aula. Estas se deberán socializar con los estudiantes.
12. El estudiante y/o el padre o acudiente, ante cualquier inconsistencia académica dirigirá su reclamo en el siguiente orden:
  - I. Docente de asignatura
  - II. director de grupo
  - III. coordinación académica
  - IV. comisión de evaluación y promoción
  - V. consejo académico
  - VI. rectoría
  - VII. consejo directivo.
13. Hacen parte del seguimiento de cada estudiante los procesos y evidencias consignadas en las carpetas de cada uno. Formatos de seguimiento y/o compromisos académicos elaborados por los docentes, director de grupo y/o coordinadores debidamente firmados por el estudiante y su acudiente.
14. El estudiante que sin causa justificada y acorde al requerimiento establecido en este reglamento, no se presente a las actividades de apoyo, el docente reportará a la coordinación académica y con registro en el seguimiento académico.

**VIII. LAS ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON PROCESOS EVALUATIVOS ESTIPULADOS EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN.**

Acciones del directivo docente y docente en el cumplimiento de los procesos evaluativos contemplados en el artículo 11 del Decreto 1290 de 2009:

- ☐ Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el Consejo Académico y Consejo Directivo.
- ☐ Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el sistema de evaluación institucional.
- ☐ Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes. (Establecer cronograma)



- ❖ Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para la superación de las debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.
- ❖ Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
- ❖ Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes, y programar reuniones con ellos cuando sea necesario.
- ❖ A través de Consejo Directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
- ❖ Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan
- ❖ estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.
- ❖ presentar a las pruebas censales del ICFES la totalidad de los estudiantes que se encuentren matriculados en los grados evaluados, y colaborar con éste en los procesos de inscripción y aplicación de las pruebas, según se le requiera.
- ❖ Dar cumplimiento a lo establecido por el departamento.

DE LAS ACCIONES se resalta específicamente,

#### **ACCIONES DEL RECTOR:**

- ❖ CONVOCAR Y PRESIDIR: Al Consejo Académico.
- ❖ GARANTIZAR Y PROMOVER: que cada acción se cumpla a cabalidad.
- ❖ EJECUTAR Y LIDERAR: A través de informes correspondientes, dirigiendo y coordinando cada acción con eficiencia.
- ❖ ORIENTAR Y TOMAR DECISIONES: guiando los procesos y tomando las decisiones pertinentes en el momento oportuno.

#### **ACCIONES DEL COORDINADOR:**

- ❖ Presentar los informes periódicamente de las acciones ejecutadas.
- ❖ Liderar con responsabilidad las funciones que le delegue el rector.
- ❖ Llevar las actas de comisión de evaluación y promoción con claridad y responsabilidad.
- ❖ Realizar el seguimiento académico a los estudiantes buscando mejorar los desempeños académicos con apoyo de padres/madres de familia y acudientes, docentes, directores de curso, coordinación de convivencia, orientación escolar y rectoría.

#### **ACCIONES DEL CONSEJO ACADEMICO:**

- ❖ Proponer y aprobar el sistema de evaluación y promoción de la institución como primera instancia.
- ❖ Desarrollar estrategias y actividades de enseñanza-aprendizaje.
- ❖ Crear comisiones de evaluación y promoción.
- ❖ Realizar la planeación de la asignatura y proyectos pedagógicos por áreas o grados respectivos.
- ❖ Divulgar su plan de asignatura y proyectos pedagógicos con estudiantes según le corresponda.
- ❖ Regular los criterios y procedimientos de evaluación de acuerdo con los cursos asignados.

*Forjando niños y niñas de bien*



- ❖ Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
- ❖ Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes, y programar reuniones con ellos cuando sea necesario.
- ❖ A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
- ❖ Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias para mejorar.
- ❖ Presentar a la pruebas censales del ICFES la totalidad de los estudiantes que se encuentran matriculados en los grados evaluados, y colaborar con éste en los procesos de inscripción y aplicación de las pruebas, según se le requiera.

#### **ACCIONES DE LAS COMISIONES:**

- ❖ Son requisitos para su buen funcionamiento y objetividad, que estén conformadas por directivos docentes, representantes de los docentes, representante de los estudiantes y padres de familia.
- ❖ Buscar alternativas de participación y compromiso en la orientación del proceso de evaluación y promoción tomando decisiones para aquellos estudiantes que presenten dificultades o capacidades excepcionales.
- ❖ Establecer criterios y parámetros para que en las comisiones se analice a cada estudiante y los motivos
- ❖ de reprobación.

#### **ACCIONES DE LOS DOCENTES:**

- ❖ La planeación de asignatura o proyecto por área según los grados a su cargo.
- ❖ La divulgación y ejecución del plan de asignatura y proyectos pedagógicos.
- ❖ La regulación de los criterios y procedimientos a evaluar.
- ❖ Las actividades de evaluación.
- ❖ Realización de actividades de profundización y refuerzo por deficiencias presentadas en alumnos de bajo rendimiento académico.
- ❖ Las pruebas escritas se deben ajustar al modelo de las pruebas saber y teniendo en cuenta el proyecto Todos a Aprender.
- ❖ Valorar el esfuerzo de los estudiantes al presentar trabajos escritos, haciendo las respectivas correcciones.
- ❖ Establecer un registro de entrega de trabajos para evitar confrontaciones entre estudiantes y docentes y padres de familia por extravío de trabajos.

#### **ACCIONES DE LOS DIRECTORES DE CURSO:**

- ❖ El director de grado debe ser informado con anterioridad del desempeño de sus estudiantes.
- ❖ Motiva, dirige, cuestiona, acompaña y da posibles alternativas de solución a los desempeños valorativos de los estudiantes a su cargo.
- ❖ Análisis, Información, y entrega de valoraciones académicos a los padres de familia.
- ❖ Convoca a los padres/madres de familia o acudientes y estudiantes para que se comprometan y cumplan con el plan de recuperación establecido por el docente de área.
- ❖ Responsabilidad y compromiso por cumplir con su misión como director de curso.



- ❖ Analiza, informa y entrega las valoraciones académicas y comportamentales a los padres de familia.

## **X .PROCEDIMIENTOS, INSTANCIAS Y MECANISMOS PARA LA RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES**

### **PROCEDIMIENTOS**

**(elaborar diagrama):**

- ❖ Toda reclamación tiene un máximo de 8 días hábiles para resolverse.
- ❖ Diálogo con el docente correspondiente de la asignatura para mostrar su inconformismo frente a la evaluación, sin exceder los ocho días hábiles.
- ❖ Diálogo con el director de curso frente a la evaluación presentada. Si no se resolvió con el docente de la asignatura.
- ❖ Dialogo con el coordinador, el director de curso y el docente del área, frente a la reclamación con las respectivas pruebas.
- ❖ Pedir por escrito a la comisión de evaluación y promoción ser evaluado por otro docente, para darle solución definitiva a la reclamación.
- ❖ Consentimiento de la comisión de evaluación y promoción para aprobar el resultado de la evaluación del estudiante que reclama.
- ❖ Si por algún motivo no logra solución debe llevarse el caso al consejo académico.

**PARAGRAFO:** A partir del numeral 3 el padre de familia debe tener conocimiento de la situación informado por el director de curso. Teniendo el derecho de hacer el acompañamiento al Estudiante para acudir a las otras instancias.

### **INSTANCIAS PARA LA RESOLUCION DE RECLAMACIONES:**

1. Dialogo con el docente titular de la asignatura/área
2. Dialogo con el director de curso
3. Con el docente de la asignatura y el director de curso
4. Coordinador académico
5. Comisión de Promoción y Evaluación
6. Consejo Directivo

### **MECANISMOS:**

El Consejo académico: Dirige el diseño y funcionamiento académico (currículo).

La comisión de promoción y evaluación: evalúa por cursos el desempeño académico invitando a los padres de familia para este proceso. Para lo cual se debe orientar y capacitar a los padres de familia en las funciones que debe cumplir en las comisiones de evaluación.



## **XI. LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

El proceso de evaluación garantiza conjuntamente mecanismos de participación a través de diferentes instancias:

Consejo Directivo: aprueba o desaprueba el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes (SIEE).

Consejo Académico: es el responsable de dirigir el diseño y el funcionamiento del sistema institucional de evaluación de los aprendizajes.

Comisiones de Evaluación y Promoción: encargadas de llevar el proceso en cada uno de los grados con la participación activa de los directivos docentes, docentes, estudiantes y padres de familia.

Docentes: responsables de realizar el proceso de evaluación y promoción en cada una de las áreas y proyectos para cada uno de los grados.

Estudiantes: actores centrales del proceso formativo que tienen como función participar de manera activa y organizada en las diferentes estrategias de aprendizaje y evaluación. Además, apropiarse de su proceso, detectando fortalezas y debilidades de sus potencialidades y oportunidades para desempeñarse como persona íntegra.

### **Derechos de los Estudiantes:**

- ❖ Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales
- ❖ Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
- ❖ Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
- ❖ Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.

### **Deberes de los Estudiantes:**

- ❖ Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
- ❖ Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.

Padres de Familia: garantiza las condiciones básicas y educa en el hogar de manera concordante con los criterios establecidos en el sistema de evaluación en la institución. Se constituyen en agentes de apoyo y comprensión para los educandos, y de colaboración con la institución.





#### **Derechos de los Padres de Familia:**

- ❖ Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
- ❖ Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
- ❖ Recibir los informes periódicos de evaluación.
- ❖ Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

#### **Deberes de los Padres de Familia:**

- ❖ Los deberes de los padres en relación con el Sistema Institucional de Evaluación (SIE) son participar en la definición de los criterios de evaluación a través del gobierno escolar.
- ❖ Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos. Analizar los informes periódicos de evaluación.
- ❖ Los padres de familia que no asistan a la reunión de entrega de informes académicos sin causa justificada, tendrán un plazo máximo de una semana hábil para reclamarlo personalmente en la oficina de la orientadora.
- ❖ Si transcurrida la semana de plazo el informe académico no ha sido reclamado la Institución Educativa Rural Domingo Savio en cabeza del señor Coordinador remitirá el caso a la comisaría de familia. Esta entidad se encargará de realizar los trámites necesarios para asegurar la entrega del informe académico y el seguimiento al compromiso parental.
- ❖
- ❖ Cumplir con los llamados de Atención, acompañamiento y seguimiento a procesos académicos y a las respectivas situaciones presentadas; de lo contrario se activará la ruta, según indicaciones de ley. En el caso de estudiantes que presenten discapacidad o dificultades de aprendizaje, se dará continuidad a los procesos estipulados por normatividad.

**ARTICULO 8:** Y todos los incluidos en el decreto 1290 del 16 de abril de 2009

**ARTÍCULO 9:** Vigencia: El presente Sistema Institucional de Evaluación rige a partir de la fecha de aprobación.

**AJUSTES REALIZADOS POR LOS DOCENTES DE TODAS LAS SEDES Y NIVELES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, REVISADO Y APROBADO POR LOS DIRECTIVOS DE LA IED.**

**El documento SIEE, 2025, será socializado mediante diferentes direcciones de curso y las diferentes asistencias de padres de familia a reuniones de padres durante todo el año lectivo 2025.**

#### **ANEXOS: ARCHIVOS ADJUNTOS**

- . ACTA DE APROBACIÓN CONSEJO ACADÉMICO 2025 (ajustes en el primer periodo 2025).
- . ACTA DE APROBACIÓN CONSEJO DIRECTIVO (en proceso). Abril 2025.



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO EL TARRA  
**INSTITUCION EDUCATIVA RURAL DOMINGO SAVIO**

DANE: 254250000253 NIT. 900270904-5  
DECRETO DE CREACION N° 000252 DEL 12 DE ABRIL DEL 2005  
ACTA ADMINISTRATIVO DE APROBACION: RESOLUCION 0004445 DE NOV 14 DE 2008  
DECRETO 001105 – 24/12/2020 - DECRETO 2665 NOV 14 2023

