



Estamento					
Asunto	Semana de desarrollo institucional				
Lugar	Aula María Auxiliadora		Acta No	19	
			Fecha	DD	MM
Hora de inicio	7:00 am	Hora de finalización	1:00 pm	06	10
					2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al PMI y autoevaluación

Socializar cronograma de actividades de la semana institucional

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

1. Saludo
2. Oración
3. Socialización cronograma de la semana
4. Seguimiento al PMI y autoevaluación institucional

DESARROLLO

1. Saludo a cargo de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila.
2. La rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila realiza la oración y reflexión del día para iniciar con las actividades programadas.
3. Inmediatamente después nos comparte el cronograma de actividades de la semana:
 - Lunes: Seguimiento al PMI y autoevaluación institucional.
 - Martes: Evaluación de actividades que se han hecho en la institución.
 - Miércoles: Socialización catedra de la paz y afrocolombianidad, charla prevención de la violencia contra los niños, niñas y adolescentes a cargo del orientador escolar y avances en el SIUCE.
 - Jueves: Socialización Educomunicación y resignificación de la educación Salesiana.
4. La rectora aclara que los docentes deben realizar los PIAR y DUA para cada uno de los estudiantes según lo requieran y la importancia del seguimiento con las familias o acudientes.
5. Continúa diciendo que durante la semana llamará a los docentes del 1278 para revisión de evidencias para la evaluación de desempeño anual.
6. Finalmente, los docentes se reúnen por gestión para realizar el trabajo.
7. Simultáneamente por grupos de cuatro los docentes se dirigen al lugar asignado para la realización de los exámenes ocupacionales.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE
VILLAMIZAR**

Pamplona, Norte de Santander

Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019

DANE 1-54-518-000-281-01

ACTA DE FUSIÓN DOCENTE



**Gobernación
de Norte de
Santander**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD

Versión 2.0

Marzo de 2022

--

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

ESTEFANI MENDOZA BOHORQUEZ
Docente

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR**

Pamplona, Norte de Santander

Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019

DANE 1-54-518-000-281-01

ACTA DE FUSIÓN DOCENTE

**Gobernación
de Norte de
Santander**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD

Versión 2.0

Marzo de 2022

Estamento					
Asunto	Semana de desarrollo institucional				
Lugar	Aula María Auxiliadora		Acta No	20	
			Fecha	DD	MM
Hora de inicio	7:00 am	Hora de finalización	1:00 pm	07	10
					2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar PMI desde las diferentes gestiones.

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Sandra Villamizar	Cita medica
Jesús David Gelves	Permiso

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

5. Saludo
6. Oración
7. Socialización cronograma de la semana
8. Seguimiento al PMI y autoevaluación institucional

DESARROLLO

Saludo a cargo de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila.

8. Seguidamente la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila realiza la oración y reflexión del día para iniciar con las actividades programadas.
9. Inicia la jornada con la socialización del trabajo de la jornada del día anterior, donde cada gestión debía reunirse y trabajar en el seguimiento del PMI y autoevaluación institucional.
10. Inicia la gestión directiva dando su informe, se hace énfasis en el informe que la gestión realizó sobre los resultados que los estudiantes obtuvieron en las pruebas de estado del año 2024, a partir de este se resaltan los aspectos de mejora y estrategias que se pueden realizar desde cada área. También se resalta la importancia del correcto registro del diagnóstico que se hace a principio de año. Partiendo de ahí se sugiere crear un informe cero para la descripción de los aspectos de mejora, esto con el fin de generar una cultura de uso de la plataforma WebColegios. Se finaliza con una reflexión sobre cómo se está evaluando en el colegio y los procesos que se están llevando desde el aula y cada una de las áreas.
11. Continua la gestión académica dando su reporte sobre las acciones y el porcentaje ejecutado que lleva cada una de ella, se menciona la importancia de haber ajustado los planes de área de acuerdo con el diagnóstico y ejecución de estrategias para mejorar los resultados académicos institucionales. Comentan sobre la política de tareas y que hasta este punto se ha hecho la socialización con los docentes.

*Carrera 9 # 8-103 Barrio La Feria**salesianaspamplona@gmail.com**5689400*



12. A raíz de esto se genera un debate en el que los docentes expresan su inconformidad con el cumplimiento de funciones del coordinador, ya que los docentes perciben que están cumpliendo con algunas de estas funciones y esto afecta el correcto funcionamiento de la I.E.
13. Queda como compromiso que cada vez que un docente se ausente este debe dejar guías de trabajo para los grupos con los que tenga clases.
14. Para agregar, la rectora resalta la importancia del compromiso de los docentes ante las diferentes actividades que se realizan en la I.E. ya que de esto depende el buen clima en la institución y que no se presenten situaciones graves.
15. La representante se los docentes, Zayda Sanchez, agrega que se debe realizar un seguimiento al trabajo del coordinador ya que los docentes continúan manifestando inconformidad.
16. Se resalta la necesidad de recordar a los estudiantes representantes sus funciones en el aula y en caso de ausentismos de los docentes, no solo avisar a los directivos sino también a un compañero docente para que la información llegue en el momento pertinente.
17. Se retoma el tema del banco del guía que se debe crear cada vez que un docente se ausente, se resalta que deben definirse los criterios para estas guías. Además, manifiestan que los permisos se deben tipificar ya que no todos son por los mismos motivos y que hay ocasiones en que el permiso es por una emergencia y no queda el tiempo de dejar un material de estudio preparado. La rectora aclara que en estos casos hay excepciones.
18. Los docentes de inglés y química comentan la importancia de aumentar o asignar una hora extra a sus áreas esta sugerencia se llevará al consejo académico y teniendo en cuenta la resolución 0277 y resultados de las pruebas ICFES se tomará una decisión.
19. Continua con su intervención la gestión administrativa y financiera, la presentación se enfoca en la política de investigación que es una de las tareas que se planteó en esta gestión. Al finalizar la rectora hace su intervención para mencionar que cualquier política que se cree en las gestiones debe estar articulada con el modelo pedagógico de la institución que se describe en el PMI. Sugiere que la investigación se haga desde los proyectos transversales teniendo en cuenta el contexto y realidades de nuestros estudiantes. Propone los modelos "diseña el cambio" o "aprendizaje de servicio"
20. La rectora menciona que el consejo académico debería mantenerse con los mismos integrantes por al menos dos años para continuar con el proceso.
21. Continua Sor Diana haciendo intervención sobre los avances de la gestión comunitaria, inicia su presentación haciendo lectura de ultima acta. Hace lectura a los objetivos, metas, nombre del indicador, avance y fechas de seguimiento. Hacen énfasis en las entidades que han contactado para capacitación e intervenciones en las diferentes sedes para la capacitación del personal docentes y posterior conformación de las diferentes brigadas. De la misma gestión sigue el orientador escolar Ricardo Jauregui hablando sobre las acciones que se han tomado para la prevención de la violencia. La rectora hace una intervención para pedir que por favor agreguen o tengan en cuenta dentro de sus objetivos las políticas de inclusión.
22. Finalmente, la rectora hace énfasis en el rol de responsabilidad que tienen los docentes titulares de grupo en el diligenciamiento de los formatos institucionales y el seguimiento a estos, dice que los docentes deben tener especialmente cuidado en estos en caso de que haya situaciones legales en las que se requiera de ellos. Resalta y recuerda las rutas en situaciones en que los docentes se sientan vulnerados o haya situaciones de convivencia en el aula y/o con padres de familia y/o representantes legales.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE

VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander

Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019

DANE 1-54-518-000-281-01

ACTA DE FUSIÓN DOCENTE



Gobernación
de Norte de
Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD

Versión 2.0

Marzo de 2022

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Solicitar a WebColegios espacio para cargar informe diagnóstico.	2025	Nancy Duarte
Hacer seguimiento a uso de la plataforma	Todo el año	Rectora y Coordinador
Los docentes que se ausenten deben dejar guía de trabajo	Todo el año	Docentes
Revisar políticas del PEI de la cartilla 34	Semana institucional noviembre	Directivos docentes y docentes

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

ESTEFANI MENDOZA BOHORQUEZ
Docente



Estamento					
Asunto	Semana de desarrollo institucional				
Lugar	Aula María Auxiliadora		Acta No	21	
			Fecha	DD	MM
Hora de inicio	7:00 am	Hora de finalización	1:00 pm	08	10
					2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Evaluar actividades institucionales.

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN
Jesús David Gelves	Permiso
Anderson Colmenares	Permiso

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

9. Saludo
10. Oración
11. Evaluación actividades institucionales: feria del emprendimiento, festival de bandas y festivas artístico Salesiano.

DESARROLLO

23. Saludo a cargo de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila
24. La rectora guía la oración con la cita de la biblia “Señor enséñanos a orar” y lo complementa con un mensaje que se envía a los docentes.
25. Continua la rectora mencionando que en la semana de llegada de los estudiantes después del receso de octubre es importante socializar a los estudiantes la vida de la hermana Salesiana Sor María Troncatti.
26. La profesora Nazly Parada hace una intervención desde la gestión directiva sobre la evaluación que se ha hecho desde esta gestión a las actividades que se han realizado en la institución:
 - Escuela de padres
 - Construcción del PIAR, de este aspecto los docentes manifiestan su inconformismo con el trabajo realizado por la docente de apoyo ya que ha hecho poca presencia en la I.E. y los docentes se han sentido solos en los procesos.
 - Fiesta María Auxiliadora
 - Interclasses, se sugiere desde la gestión directiva unificar la fecha de esta actividad para que todas las sedes la hagan juntas.
 - Feria de la ciencia y la creatividad.
 - Feria empresarial.



27. Asesoras de Juriscoop hacen una intervención para ofertar los productos de la cooperativa.
28. Continua la presentación de la gestión directiva la rectora interviene para detenerla ya que no se está haciendo una evaluación como tal, y se están mencionando otros aspectos que no se tenían en la agenda del día, la rectora hace énfasis en que debe quedar en la evaluación ¿Qué cosas salieron bien? ¿Qué cosas hay que mejorar? y ¿Qué cosas no hay repetir?
29. El docente Jairo sugiere que las evaluaciones se hagan teniendo en cuenta los siguientes criterios: insumos, proceso y producto.
30. Continua la docente Nazly con su presentación, desde su gestión se sugiere que las actividades se realicen y agrupen en una semana cultural, en la que se arme un cronograma y todos los docentes y estudiantes y comunidad educativa en general este en función de eso.
31. Se sugiere que se haga bitácora mensual y que en el futuro las jornadas institucionales puedan adelantarse o realizarse en otras jornadas.
32. Toma la palabra la rectora para iniciar la evaluación del festival de bandas, feria empresarial y festival de danzas haciendo las preguntas ¿Qué cosas salieron bien? ¿Qué cosas hay que mejorar? y ¿Qué cosas no hay repetir?
33. Se inicia la evaluación del festival de bandas:
 - Los docentes comentan que un aspecto positivo es la contratación de un nuevo instructor de bandas.
 - Se sugiere que el grupo de las dos técnicas se reúna y distribuya equitativamente las funciones de cada estudiantes y grupo.
 - Mejoro el refrigerio, aunque los chicos sigues desperdiando la comida.
34. Feria empresarial
 - Esta actividad le corresponde a asesoría comercial.
 - Realizar un proyecto a la técnica animación turística para mostrar también en la próxima feria empresarial.
 - Se sugiere que se realice en el colegio.
 - Las porciones deben ser más pequeñas para que los niños puedan adquirir los productos.
35. Festival de danzas y día de la familia
 - Se hace socialización de cómo se percibe el festival y como nació.
 - La docente Aide Barrera hace una socialización de los dineros que se recaudaron y como se distribuyeron.
 - Aunque el festival se planteó inicialmente para ser 100% folclórico, los estudiantes querían incluir ritmos modernos también y por eso el resultado del festival.
 - Se resalta el compromiso de las sedes de primaria con el festival.
 - Inicialmente se había planteado que solo acompañara un audio car por sede, pero al final muchos grupos de la sede central decidieron llevar y esa no era la orientación inicial que se había dado.
 - La rectora entrega un reporte de las ganancias que se recogieron del evento.
 - Una docente sugiere que el instructor tuvo algunas dificultades con el manejo y organización de algunos grupos.
 - La rectora aclara que se destinaron las horas de educación física para la práctica de los bailes y algunos docentes daban horas diferentes para la práctica, lo que generaba desorden en la institución.
 - Continua la rectora hablando sobre la razón por la cual ya se había cancelado el festival en el pasado.



36. El docente orientador, Ricardo Jauregui, hace su intervención para dar cuenta de lo que se ha trabajado desde su rol. Inicia recordando las funciones que tiene desde su cargo. Muestra una gráfica de los estudiantes que ha atendido, esto teniendo en cuenta la ruta de atención. Continúa mostrando las actividades que se han realizado desde orientación escolar y de forma institucional.
37. Se sugiere crear un criterio para evaluar a los padres de familia que no asisten a las reuniones de padres. Además, que las escuelas de padres se hagan por grupos focalizados para que la información tenga mayor impacto.
38. Continua la rectora interviniendo sobre la asociación de exalumnas de María Auxiliadora y la importancia que tiene hacerle seguimiento a los egresados de la I.E.
39. La rectora recuerda la importancia de entregar actas y la actualización de los proyectos transversales y recuerda la agenda del día siguiente.
40. Finaliza, el orientador dando un informe sobre el día de la familia, los insumos que se pidieron por grupo y los diferentes obsequios que se entregaron a las familias.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

ESTEFANI MENDOZA BOHORQUEZ
Docente



Estamento					
Asunto	Semana de desarrollo institucional				
Lugar	Aula María Auxiliadora		Acta No	22	
			Fecha	DD	MM
Hora de inicio	7:00 am	Hora de finalización	1:00 pm	09	10
					2025

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Socializar proyecto seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los esquemas de ampliación y resignificación del tiempo escolar.

Presentar proyecto de vida para la transición armoniosa a la media.

Dar reporte de informe de la eficiencia interna

ASISTENTES

Se anexa el listado de los asistentes a la Reunión con la respectiva firma de los mismos (Ver anexo)

AUSENTES

A continuación, se relacionan los ausentes a la Reunión con la respectiva justificación

NOMBRES Y APELLIDOS	JUSTIFICACIÓN

ORDEN DEL DÍA

Se programó la siguiente agenda:

12. Saludo
13. Oración
14. Socialización proyecto seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento a los esquemas de ampliación y resignificación del tiempo escolar.
15. Presentación proyecto de vida para la transición armoniosa a la media.
16. Informe de eficiencia informe desde los procesos que se llevan en coordinación.
17. Uso del SIUCE
- 18.

DESARROLLO

41. Saludo a cargo de la rectora Sor Sol Cristina Redondo Ávila
42. La rectora guía la oración con una reflexión del papa León XIV, se hace una lectura para que cada docente haga su reflexión personal. El mensaje va orientado a que todos seamos mensajeros de esperanza y vivir con cercanía, compasión y ternura, sin dejarnos cegar por la sociedad materialista y consumista. Jesús es nuestro guía y debemos tomar su ejemplo y vivir como él.
43. Continua la rectora con una intervención sobre la resignificación del tiempo escolar, expone la presentación que se envió desde el MEN con apoyo de la universidad de Antioquia con el esquema y lo que se busca desde este proyecto. El colegio cuenta con jornada escolar complementaria, se hace una distinción entre la definición de este concepto y lo que son los centros de interés ya que la I.E. actualmente cuenta con los clubs Salesianos que hacen parte de la jornada complementario. Se hace la



reflexión de como la creación de los centros de interés afectarían el plan de estudios y la jornada escolar. Se define que la I.E. no va a participar de este proyecto ya que en el colegio existe acompañamiento de otras entidades que apuntan al acompañamiento y resignificación del tiempo escolar y tampoco va a acoger los centros de interés ya que el colegio cuenta con clubs que corresponden a la jornada complementaria.

44. Inicia el coordinador Jesús Gelvez con una intervención sobre el trabajo que se hace en la transformación de la media. Como partida se toma proyecto de vida como punto de enfoque. Comenta sobre la importancia de transversalizar y orientar a los estudiantes para que al terminar la básica tengan en mente cuál es su proyecto de vida y metas quieres ejecutar de forma personal y profesional.
45. El coordinador nos explica el SIUCE, es un observatorio de la convivencia escolar en la I.E. donde quedan registradas situaciones de convivencia y se le pueda hacer el correcto seguimiento para tomar las medidas para generar campañas o actividades de prevención.
46. Continua con un informe de eficiencia del año 2022 al 2024 donde se relacionan la matrícula inicial, aprobación, repitencia, deserción y traslados.
47. La rectora hace una breve intervención para resaltar que al final del trimestre los estudiantes deben dominar o alcanzar los estándares y DBAs, mas no los contenidos.
48. Retoma el coordinador hablando de algunas de las causas que impactan los números internos, entre ellos la convivencia escolar, las opciones de la media técnica y la repitencia. Además, menciona algunas estrategias que se pueden utilizar para incrementar la población escolar.
49. Se recuerda cual es la estructura que deben tener las pruebas trimestrales, están deben llevar las características de la prueba ICFES.
50. La rectora recuerda algunas de las actividades que se tienen programadas para después que los estudiantes regresen del receso de octubre.
51. Despues del receso el coordinador comparte el cronograma actualizado con las actividades que faltan del periodo académico.
52. Continua la rectora recordando un poco sobre la filosofía Salesiana en América y recordando que la Educomunicación surge en América para la creación de ambientes educativos de aprendizaje. Las docentes que participaron del II congreso en Educación que se llevó a cabo en Bogotá hacen una intervención para compartir los momentos más significativos que tuvieron de esta experiencia.
 - Ponencia de Sor Sara Sierra quien enfocó su ponencia en la gestión de emociones
 - Sor Marcia Kofferman quien habló en su ponencia sobre las habilidades blandas: comunicación asertiva, empatía, trabajo en equipo, resolución de conflictos, adaptabilidad, liderazgo, pensamiento crítico y manejo de emociones, todo esto con el fin de formar personas integrales.
 - Se realizaron 8 mesas técnicas donde se abordaban diferentes temáticas.
 - La mesa que más llamó la atención fue la de la educación a través del arte por la practicidad de las actividades.
 - Otra mesa fue sobre la mediación tecnológica donde se invita a los docentes a enseñarle a los estudiantes a darle un correcto uso a las herramientas tecnológicas que tenemos.
 - En la mesa de producción de medios se invita a los docentes a involucrarse más en lo que los estudiantes están haciendo para que los estudiantes desarrollen un pensamiento crítico y desarrollen una ética en el uso de las redes sociales.
 - Se invita que desde el PRAE se integre a otras áreas de forma más activa como parte de la ecología integral.
53. La rectora llama a los docentes de proyecto de vida para recordar su rol en la transición armoniosa a la media y la importancia de actualizar los planes de área para que se dé la correcta articulación de los procesos.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TÉCNICO ÁGUEDA GALLARDO DE VILLAMIZAR

Pamplona, Norte de Santander

Autorizado por Resolución 005289 del 25 de octubre del 2019

DANE 1-54-518-000-281-01

ACTA DE FUSIÓN DOCENTE



**Gobernación
de Norte de
Santander**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

G.D. AFD

Versión 2.0

Marzo de 2022

54. La rectora finaliza haciendo mencionando que debemos conservar a nuestros estudiantes ya que ellos traen un perfil Salesiano y es producto del trabajo de la comunidad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE
Cronograma mensual desde el POA y bitácora semanal eventos especiales	Todo el año	Coordinador

En constancia firman:

SOR SOL CRISTINA REDONDO AVILA
Rectora

ESTEFANI MENDOZA BOHORQUEZ
Docente