



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BALSAMINA

Creado mediante Decreto No. 002667 del 14 de  
noviembre de 2023

DANE: 2546700000470

NIT 900262916-1

## MANUAL DE CONVIVENCIA

Última modificación: 14 enero 2025

*Construyendo una nueva  
Sociedad*

# 2025



## TABLA DE CONTENIDO

<b>TÍTULO 1. FUNDAMENTOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA</b>	7
CAPÍTULO 1. NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN	7
ARTÍCULO 1. NATURALEZA JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL	7
CAPÍTULO 2. ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	8
ARTÍCULO 2 . ADOPCIÓN	8
ARTÍCULO 2.1 SOCIALIZACIÓN	8
ARTÍCULO 2.2 DIVULGACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA	8
ARTÍCULO 3. OBJETIVOS DEL MANUAL	9
CAPÍTULO 3. MARCO LEGAL	10
<b>TITULO II. DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	12
CAPÍTULO 4. DE LOS EDUCANDOS	12
ARTÍCULO 4. PERFIL DE ESTUDIANTE	12
ARTÍCULO 5. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES	12
ARTÍCULO 6. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES	15
ARTÍCULO 7. ACUERDOS FRENTE A LOS DEBERES Y DERECHOS	17
CAPÍTULO 5. DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES	18
ARTÍCULO 8. DE LOS PADRES DE FAMILIA	18
ARTÍCULO 9. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA	18
ARTÍCULO 10. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA	19
CAPÍTULO 6. DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y DOCENTE ORIENTADOR	20
ARTÍCULO 11. PERFIL DEL RECTOR	20
ARTÍCULO 12. DERECHOS DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES	24
ARTÍCULO 13. DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES	24
CAPÍTULO 7. DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	26
ARTÍCULO 14. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	26
ARTÍCULO 14.1 OBLIGACIONES ESPECIALES	26
ARTÍCULO 14.2 OBLIGACIONES ÉTICAS	27
ARTÍCULO 15. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA	27



ARTÍCULO 16. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR	28
ARTÍCULO 17. REQUISITOS DE ADMISIÓN EN LA INSTITUCIÓN	29
ARTÍCULO 18. REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE ESTUDIANTES	29
ARTÍCULO 19. COMPROMISOS DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES CON FIRMA DE LA MATRÍCULA	30
ARTÍCULO 20. CAUSALES PARA PÉRDIDA DEL CARÁCTER DE ESTUDIANTE	31
CAPÍTULO 8. DEL PERSONERO Y CONTRALOR ESTUDIANTIL	32
ARTÍCULO 21. FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL	32
ARTÍCULO 22. FUNCIONES DEL CONTRALOR (A) ESTUDIANTIL	34
CAPÍTULO 8. ESTÍMULOS	36
ARTÍCULO 23. MENCIÓN DE HONOR	36
ARTÍCULO 24. PLACA DE RECONOCIMIENTO MEJORES RESULTADOS PRUEBAS SABER	37
ARTÍCULO 25. MEDALLA y MENCIÓN DE HONOR POR LA TRAYECTORIA Y REPRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	37
ARTÍCULO 26. ESTÍMULOS DE LOS PADRES DE FAMILIA	37
CAPÍTULO 9. PRESENTACIÓN PERSONAL	37
ARTÍCULO 27. UNIFORMES	37
ARTÍCULO 27.1 UNIFORME DE DIARIO	37
ARTÍCULO 27.2 UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA.	38
<b>TITULO III. MANEJO DE CONFLICTOS</b>	39
CAPÍTULO 10. MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y RESTAURATIVAS	41
ARTÍCULO 28. SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO I Y PROCEDIMIENTO DESDE LAS MEDIDAS RESTAURATIVAS Y PEDAGÓGICAS.	42
ARTÍCULO 29. SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO II Y PROCEDIMIENTO DESDE LAS MEDIDAS RESTAURATIVAS Y PEDAGÓGICAS.	42
ARTÍCULO 30. SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO III Y PROCEDIMIENTO DESDE LAS MEDIDAS RESTAURATIVAS Y PEDAGÓGICAS.	43
CAPÍTULO 11. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES CONFLICTIVAS	44
ARTÍCULO 31. SITUACIONES TIPO I	45
ARTÍCULO 32. SITUACIONES TIPO II	46
ARTÍCULO 33. SITUACIONES TIPO III	50



CAPÍTULO 12. LAS FALTAS, SANCIONES Y SU PROCEDIMIENTO	52
ARTÍCULO 34. PRINCIPIOS RECTORES	52
ARTÍCULO 35. CONDUCTO REGULAR	53
CAPÍTULO 13. ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO ANTE LAS SITUACIONES	53
ARTÍCULO 36. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR	54
ARTÍCULO 37. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.	54
ARTÍCULO 38. LOS PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR	55
ARTÍCULO 38.1 .Protocolo Acoso Escolar	55
CAPÍTULO 13. PROTOCOLOS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA “ESCUELA SEGURA”	64
ARTÍCULO 39. PROTOCOLO PARA CORREGIR SITUACIONES TIPO I	64
ARTÍCULO 40. PROTOCOLO PARA CORREGIR SITUACIONES TIPO II	65
ARTÍCULO 41. PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO III	68
ARTÍCULO 42. CAUSALES DE ATENUACIÓN	72
ARTÍCULO 43. CAUSALES DE AGRAVAMIENTO	73
ARTÍCULO 43. LEGÍTIMO DERECHO A LA LEGÍTIMA DEFENSA	73
ARTÍCULO 44. PROCEDIMIENTO PARA HACER UN RECLAMO	73
ARTÍCULO 45. PRESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA	74
ARTÍCULO 46. LEVANTAMIENTO DE LA MEDIDA	74
ARTÍCULO 47. RECURSO DE REPOSICIÓN	74
ARTÍCULO 48. RECURSO DE APELACIÓN	74
ARTÍCULO 49. NORMAS DE CONVIVENCIA DE EDUCANDOS	75
CAPÍTULO 13. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASOS DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES.	76
CAPÍTULO 14. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE CONDUCTAS SUICIDAS	78
CAPÍTULO 15. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA SEXUAL	79
CAPÍTULO 16. PROTOCOLO DE ATENCIÓN FRENTE AL PORTE, TRÁFICO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.	80
CAPÍTULO 17. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES.	81



## PRESENTACIÓN

Este Manual de Convivencia se ha construido en una labor conjunta de todos los integrantes de la comunidad educativa, en concordancia con las normas legales vigentes, buscando fomentar los valores fundamentales para una sana convivencia, como son: la ética, la moral, la responsabilidad, el respeto y la tolerancia entre otros.

En este documento se encontrarán los procesos para la resolución de las diferencias que se presenten entre los integrantes de la Institución Educativa Rural Balsamina, para que contribuyan en la consolidación de una convivencia pacífica, el respeto hacia los derechos y la opinión de todos los miembros de la institución educativa, generando un ambiente pacífico que permita la aplicación y el cumplimiento de la jurisprudencia y los deberes, buscando como fin último brindar una educación integral para cada uno de los educandos, proyectándose al servicio de su comunidad.

El presente documento se ha actualizado con base en la Ley 1620 de 2013 y Decreto 1965 de 2013, incorporando sus exigencias como bases fundamentales para la construcción de la sana convivencia, la principal finalidad es activar la ruta de atención a la Convivencia Escolar y hacer operante el sistema no solo a nivel institucional, local y departamental de ser necesario.



## TÍTULO 1. FUNDAMENTOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

### CAPÍTULO 1. NATURALEZA DE LA INSTITUCIÓN

#### ***ARTÍCULO 1. NATURALEZA JURÍDICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL***

La Institución Educativa Rural Balsamina, de carácter oficial, del orden Departamental, con calendario “A”, de carácter mixto, educando jóvenes pujantes, laboriosos , responsables con el medio ambiente y cada uno de los procesos de formación integral, Creado mediante Decreto No. 002667 del 14 de Noviembre de 2023 con código DANE 2546700000470.

La I.E.R Balsamina está ubicada en el Municipio de San Calixto, en Norte de Santander, cuenta con 17 sedes educativas; Balsamina (principal), Algarrobos, Quebrada Grande, La Torcoroma, El Loro, El Silencio, El Cerro, Piletas, Quebrada Azul, La Vega del Palacio, Burgama, Santa Clara, Chiminecas, Mesallana Baja, La Muralla, Quebradillas, San Jerónimo , donde se atiende de preescolar a undécimo, en los modelos de Escuela Nueva, PostPrimaria y EME, la población estudiantil atendida se caracteriza por su estirpe campesino, en su mayoría de estrato uno y dos, las familias han vivido en flagelo de los hechos victimizantes, donde el desplazamiento forzado ha sido una constantes en la región, sumado a ello el conflicto armado y los cultivos de usos ilícito aúnan las situaciones que alteran la convivencia en los ambientes escolares y el contexto social.

La Institución en su horizonte y filosofía propende por la construcción de una sociedad justa y eliminando las brechas de desigualdad entre lo urbano y la ruralidad brindando un formación de calidad con toda la disponibilidad del talento humano hombres y mujeres con diversos perfiles profesionales al servicio de la niñez y la juventud en aras de coadyuvar a la construcción del proyecto de vida para que logren en su ser, un ser social y sociable.



## **CAPÍTULO 2. ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

### **ARTÍCULO 2. ADOPCIÓN**

El Consejo Directivo de la Institución en uso de sus facultades legales y con fundamento en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de 1994, y los artículos 14 y 17 del Decreto 1860 de 1994, en sesión formal aprobó los ajustes y reformas al Manual de Convivencia, por lo cual se adopta mediante el acuerdo, previos los siguientes fundamentos de derecho:

1. Que los valores éticos y morales que sustentan el Estado Social de Derecho de la democracia participativa en Colombia deben promoverse para hacer posible la convivencia civilizada de todos los colombianos.
2. Que debemos promover y construir una democracia participativa entre todos los miembros de la comunidad educativa sustentada en la participación, integración, diálogo y solidaridad.

### **ARTÍCULO 2.1 SOCIALIZACIÓN**

Participación de la Comunidad Educativa: la socialización del manual de convivencia es un proceso sistemático en el que se involucra a todos los actores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres de familia y directivos), los cuales a través de escuela de padres encuentros pedagógicos y asambleas se dan a conocer las actualizaciones y ajustes según la normatividad vigente.

### **ARTÍCULO 2.2 DIVULGACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

El manual de convivencia se divulga a toda la comunidad educativa a través de diferentes medios (presenciales, escritos o virtuales) como: folletos impresos, publicación en cartelera informativa, plataformas educativas, sitio web, grupos de whatsapp y asambleas informativas con padres de familia y estudiantes.

Nuestro MANUAL DE CONVIVENCIA, se encuentra actualizado y adaptado según lo ordenado por la ley 1620 y por el decreto reglamentario 1965 de 2013, “que crea el sistema nacional de Convivencia Escolar para la sexualidad, salud reproductiva, la prevención y mitigación de cualquier tipo de violencia contra los niños, niñas y adolescentes”

**PARÁGRAFO:** la Ley General de Educación, Ley 115 de 1994 y el Decreto 1860 de 1994, dispone que los establecimientos educativos tengan un reglamento o Manual de Convivencia, en



el cual se definen los derechos y deberes de los estudiantes. Los padres, madres o tutores en representación de sus hijos, al igual que los educandos, estarán aceptando los compromisos contemplados en el mismo al firmar la matrícula correspondiente.

### **ARTÍCULO 3. OBJETIVOS DEL MANUAL**

El Manual de Convivencia tiene como objetivos:

1. Concientizar a los miembros de la comunidad educativa de los deberes y derechos personales y colectivos que son necesarios asumir con responsabilidad e imparcialidad para una real convivencia.
2. Fomentar el respeto por las normas establecidas para garantizar el cumplimiento de derechos y deberes de los integrantes de la comunidad educativa.
3. Fortalecer los valores éticos y morales entre los estudiantes y comunidad educativa para que asuman sus compromisos formativos y profesionales de acuerdo con los principios de la institución educativa.
4. Establecer los procedimientos que permitan la solución de conflictos y dificultades en términos de justicia y equidad.
5. Propiciar un ambiente de armonía, comunicación y colaboración entre docentes, estudiantes, padres de familia y demás estamentos de la Institución para una mayor efectividad en la labor educativa.

## **CAPÍTULO 3. MARCO LEGAL**





La comunidad educativa de la I.E. R BALSAMINA Municipio de San Calixto, asume su manual de convivencia escolar como la carta de navegación que permite y promueve la convivencia pacífica y el desarrollo integral de sus miembros. En él se expresan normas y las disposiciones adoptadas por los diferentes estamentos, de tipo conceptual, administrativo, pedagógico, de convivencia y generalidades para ingresar, mantenerse o permanecer en la I.E. R BALSAMINA, Municipio de San Calixto. Este se fundamenta en la moral como modelo de vida, en los valores institucionales y en las directivas ministeriales.

El manual de convivencia deberá ser construido, evaluado y ajustado por la comunidad educativa, bajo la supervisión y directriz del Comité de Convivencia en cabeza del rector con el objetivo de garantizar los componentes fundamentales de promoción, protección, garantía y restablecimiento de los derechos fundamentales de la infancia y adolescencia, al igual que la sana convivencia de sus miembros.

Por lo anterior han sido fuentes legales para la elaboración y adopción del Manual de Convivencia Escolar de la I.E. R BALSAMINA las siguientes:

La Constitución Política de Colombia de 1991, título 1: de los principios fundamentales.

Artículo 16: Toda persona tiene derecho al libre desarrollo de la personalidad

Artículo 19: se garantiza la libertad de culto

Artículo 29: garantía al debido proceso

Artículo 67: la educación es un derecho de la persona y un servicio público que tiene una función social

Ley 1098 de 2006, código de Infancia y Adolescencia.

Ley 1620 de 2013

Guía 49 Guías pedagógicas para la convivencia escolar - MEN, 2013

Decreto reglamentario 1965 de 2013

Ley general de educación: ley 115 de 1994, artículos 73, 87, 96, 97 y 144.

Decreto 1860 de agosto 10 de 1994, reglamentario de la ley 115 de 1994.

Ley 599 de 2000 Código Penal

Ley 1952 de 2019 Código General Disciplinario- Principios y normas rectoras de la ley disciplinaria Sentencias de la corte constitucional sobre los aspectos relacionados con la educación y con los procesos disciplinarios, incluyendo la sentencia T-301 del año 1996: La corte



constitucional advirtió, que las instituciones educativas, no están obligadas a mantener en sus aulas a los estudiantes que en forma constante y reiterativa desconozcan las normas del manual de convivencia y/o reglamento escolar.

La corte constitucional es enfática en señalar que el deber de los estudiantes radica, desde el punto de vista disciplinario en respetar las normas del Manual de Convivencia y/o reglamento escolar y las buenas costumbres.

La corte constitucional destacó a la vez que los estudiantes tienen la obligación de acatar, mantener y respetar las normas de excelente presentación, puntualidad, asistencia y sobre todo el debido comportamiento y respeto por sus compañeros y demás miembros de la comunidad. Decreto 1075 del 26 de mayo del 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector educación.

Sentencias de tutelas de la corte constitucional sobre aspectos relacionados con el derecho a la educación.

Ley 1098. Artículo 33 .Los niños ,niñas y adolescentes tienen derecho a la intimidad personal, mediante la protección contra toda injerencia arbitraria en su vida privada, la de su familia, domicilio y correspondencia.

## **TITULO II. DE LOS ACTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **CAPÍTULO 4. DE LOS EDUCANDOS**

#### ***ARTÍCULO 4. PERFIL DE ESTUDIANTE***



El estudiante de la I.E.R BALSAMINA se valora como un ser humano responsable de su proceso educativo, ser singular y social autónomo, creativo, trascendente y con capacidad de servicio, dispuesto a contribuir en forma activa en la transformación de su región.

La I.E.R BALSAMINA actuando como dinamizadora del proceso educativo, forma estudiantes en los niveles de: Preescolar, Básica primaria, Post Primaria y EMER (Educación Media Rural).

El estudiante de la I.E.R BALSAMINA se identificará en los siguientes aspectos:

1. Proyectando los valores de construcción de paz, amor, justicia y verdad.
2. Asumiendo y defendiendo su amor por la vida, la libertad y la práctica de la democracia.
3. Ejerciendo la transparencia en sus actitudes éticas, morales y pedagógicas para su desarrollo personal y profesional.
4. Siendo crítico y con capacidad para conocer, analizar y transformar la realidad de su entorno.
5. Adquiriendo una sólida formación académica, pedagógica e intelectual con capacidad para interactuar en forma social, laboral, familiar y con su comunidad.
6. Apropiando una actitud investigativa para la adquisición de mayores conocimientos y ponerlos al servicio de su comunidad.
7. Manteniendo un espíritu analítico y crítico en los procesos institucionales para ser proyectados en su comunidad.
8. Manteniendo una excelente presentación personal, responsabilidad, respeto y buenos modales dentro y fuera de la institución educativa.

### **ARTÍCULO 5. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES**

Atendiendo las disposiciones legales, La I.E.R BALSAMINA velará por la integridad física, moral y espiritual de sus estudiantes y considera que estos son sus derechos fundamentales para la convivencia.

1. Conocer oportunamente la forma de evaluación, los avances durante el proceso y las dificultades que presente, así como sus resultados e igualmente el informe académico correspondiente a cada período escolar.
2. Ser valorado en forma integral teniendo en cuenta todas las dimensiones de la persona humana.



3. Ser evaluado teniendo en cuenta los aspectos de desarrollo formativo y cognoscitivo del estudiante con relación a los estándares de competencia propuestos en el currículo.
4. Recibir explicaciones suficientes que le permitan superar oportunamente las dificultades identificadas y las correcciones a que haya lugar.
5. Participar de las actividades complementarias para superar las dificultades o limitaciones en la consecución de sus logros.
6. Ser promovido en forma anticipada cuando demuestren persistentemente la superación de los logros previstos y determinados en el grado que esté cursando.
7. Ser promovido al finalizar el año escolar si ha alcanzado los logros e indicadores previstos para el grado correspondiente.
8. Ser guiado por el docente durante el desarrollo de sus actividades para recibir asesoría y una valoración justa.
9. Participar en las actividades académicas, culturales, deportivas y artísticas que se desarrollen en la Institución educativa.
10. Conocer sus derechos, deberes y responsabilidades.
11. Participar en la elaboración del Manual de Convivencia
12. Postularse como representante de los estudiantes en los órganos del Gobierno Escolar.
13. Ser escuchado ante las distintas instancias educativas para expresar inconformidades académicas y sociales de manera respetuosa, siguiendo un conducto regular
14. Conocer las rutas de atención integral establecidas por la ley para la protección del buen nombre de los niños, niñas y adolescentes.
15. Conocer con anterioridad el PEI, el SIE, el Manual de Convivencia, el cronograma de actividades y el horario escolar.
16. Recibir trato mutuo, respetuoso, cordial, tolerante, así como buen ejemplo, dentro y fuera de la institución de parte de directivos, docentes, padres de familia, compañeros y demás integrantes de la comunidad Educativa.
17. Recibir una formación integral en igualdad de condiciones, desarrollando su personalidad y facultades.
18. Recibir una educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.  
Recibir una educación sin preferencia de género, credo, etnia o posición social



19. Ser tratado con dignidad y protegido frente a tratos discriminatorios.
20. Ser protegido y respetado solidariamente ante situaciones que pongan en peligro la vida, la salud, la moral, la paz y la educación.
21. Ser sujeto de autoformación, gozando de todos los medios de tipo moral, disciplinario, académico y religioso que brinde la institución para la adecuada orientación.
22. Recibir los estímulos establecidos en el presente Manual de Convivencia.
23. Solicitar con la debida anticipación (cinco días hábiles), certificados, constancias, calificaciones y demás documentos que se expidan en la institución, recibiendo por parte de los encargados oportuna atención.
24. Ser matriculado en la institución, cumpliendo con los requisitos exigidos.
25. Ser admitido como repitente de la institución siempre y cuando el comportamiento disciplinario no presente reincidencias en quebrantos de las normas del plantel.
26. Hacer uso del derecho de defensa antes de recibir medidas disciplinarias.
27. Representar a los educandos en el consejo directivo.
28. Terminar los ciclos de transición, básica primaria y media, obtendrán el reconocimiento expreso de diploma y título de Bachiller.
29. Recibir orientación escolar y profesional para conseguir el máximo desarrollo personal, social y profesional, según sus capacidades, aspiraciones o intereses.
30. Elegir y ser elegido para los cargos del gobierno escolar, así como elegir a un alumno de último grado para que actúe como personero de los educandos.
31. En caso de enfermedad o calamidad familiar, el educando podrá presentar evaluaciones y trabajos de las diferentes áreas en las cuales dejó de asistir durante los cinco (5) días hábiles de su retorno, con excusas y evidencias presentadas a la institución por padres y/o acudientes.
32. Conocer las anotaciones que hagan sobre su comportamiento en el formato de registro y observador.
33. Recibir una educación de calidad, con aprendizajes claros, vivenciales, concretos y actualizados.
34. Cuando una estudiante se halle en estado de embarazo, podrá continuar con sus labores académicas, previo acuerdo con la estudiante padre de familia o acudiente.



35. Las situaciones tipo III que se generen en procesos judiciales se les brindará asesoría académica mediante guías de trabajo por el tiempo previo que dure el proceso; si es declarado menor infractor se le cancelará la matrícula, en caso contrario podrá continuar con sus labores académicas normales.
36. Los educandos pueden ser retirados de la institución bajo justificación o por solicitud directa de sus padres de familia o acudientes.
37. Derecho a la privacidad y la protección de su imagen

### **ARTÍCULO 6. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES**

En el proceso de formación el estudiante debe asumir responsabilidades en los siguientes aspectos:

1. Dedicar todos sus esfuerzos y consagración para alcanzar los logros académicos y formativos que proponen las diferentes programaciones de las áreas y asignaturas.
2. Cumplir con el horario y cronograma fijado por la institución educativa
3. Asistir y participar con puntualidad a todas las clases y actividades programadas en la institución.
4. Cumplir diariamente con tareas, trabajos, consultas, investigaciones y evaluaciones asignadas en cada área o asignatura.
5. Traer y cuidar los útiles, textos y cuadernos necesarios para su trabajo escolar respetando los de sus compañeros.
6. Asumir y cumplir las medidas correctivas propuestas frente al bajo rendimiento académico.
7. Demostrar respeto por los símbolos que identifican la Institución (Bandera, Escudo).
8. Conservar interna y externamente la buena imagen de la institución, la cual se verá reflejada en sus actitudes y comportamientos que hacen parte de su vida diaria (en la vereda, con los vecinos, en los sitios públicos).
9. Conocer y cumplir en forma responsable el Manual de Convivencia establecido por la Institución.
10. Participar en los acuerdos y compromisos establecidos en el Pacto de Aula.
11. Contribuir al aseo, conservación, mejoramiento y embellecimiento de la planta física y bienes materiales de la sede educativa.
12. preservar, respetar y cuidar el medio ambiente.



13. Cuidar de todos los implementos y planta física de cada Sede educativa como: sillas, puertas, vidrios, cuadros decorativos, carteleras, mapas, libros, implementos de laboratorio de química, televisores, elementos del aula de informática, materas, útiles de aseo, baños y responder por los daños que ocasione.
14. Comportarse en forma adecuada durante los recreos, evitando correr en los pasillos, tirar basuras al piso.
15. Guardar el orden, buenos modales y la compostura debida en los salones de clase, ajustando su comportamiento a las normas institucionales vigentes.
16. Justificar las ausencias mediante comunicación escrita firmada por el padre de familia o acudiente, y en caso de enfermedad presentar la incapacidad excusa médica en un lapso de (3) días hábiles para poder ser evaluado.
17. Llegar a la hora señalada a la Sede Escolar y en caso de cualquier eventualidad presentar la excusa por escrito con la firma del padre o acudiente.
18. Cuidar y mantener aseado el salón de clase y las demás instalaciones de la Sede Escolar y conservar los recursos naturales.
19. Conservar el aseo, pulcritud y presentación personal mediante la aplicación de buenos hábitos de higiene.
20. Conservar una presentación personal adecuada dentro y fuera de la Sede Educativa.
21. Conservar aseado el sitio de trabajo o todo espacio donde se desarrollen actividades académicas.
22. Asumir y cumplir con las medidas formativas y correctivas impuestas por las directivas de la institución educativa y contempladas en este Manual de Convivencia y que se hayan transgredido por el estudiante.
23. Favorecer las acciones que fomenten la paz y la armonía como medio para lograr el bien común.
24. Respetar y acatar las órdenes de las directivas y profesores de la institución educativa y cuando haya algún reclamo seguir el conducto regular.
25. Dar un trato respetuoso y saludo cordial a todos los miembros de la comunidad educativa.
26. Utilizar un lenguaje decente y respetuoso que excluya toda palabra vulgar u ofensiva en la comunicación con los miembros de la comunidad educativa dentro y fuera de las aulas,



27. Participar en la elección de estudiantes a representaciones del gobierno escolar y comités en forma responsable.
28. Entregar a los padres de familia o acudiente las comunicaciones, citaciones o informes que la Institución les remita.
29. Asumir y cumplir las medidas correctivas a que se haga merecedor por inmoralidad comprobada.
30. Demostrar honestidad en todas las manifestaciones del diario vivir a través de la práctica de valores éticos e institucionales.
31. Mantener una conducta acorde con la integridad física y moral de su persona y no visitar lugares de dudosa reputación.
32. Actuar con libertad y responsabilidad ante los compromisos adquiridos en la institución dentro y fuera de la misma.

#### **ARTÍCULO 7. ACUERDOS FRENTE A LOS DEBERES Y DERECHOS**

<b>Categoría relacionada con los derechos y deberes de los estudiantes</b>	<b>Acuerdos desde prácticas restaurativas</b>
Higiene personal y salud pública	Nos comprometemos a mantener una buena imagen para preservar el bienestar de toda la comunidad educativa.
Conservación de bienes personales y de uso colectivo	Asumimos el compromiso de cuidar los bienes personales y de uso colectivo en la escuela. Esto significa tratar los equipos. Instalaciones e implementos con respeto y responsabilidad. En caso de daño nos comprometemos a informar de inmediato.
Cuidado del Medio Ambiente	Prometemos mantener un ambiente escolar limpio y sostenible. Conservar la naturaleza que rodea nuestro establecimiento y reciclar cuando sea posible.
Normas de conducta y resolución de conflictos	Todos los estudiantes y profesores nos comprometemos a mantener un ambiente de respeto mutuo en la escuela
Pautas de presentación personal	Promovemos un ambiente inclusivo donde cada individuo se sienta valorado independientemente de su apariencia o su identidad





	sexual
Elección de representantes	Establecemos un proceso democrático y transparente para las elecciones de nuestros representantes en los consejos escolares
Medios de comunicación interna	Aseguramos que los medios de comunicación interna, como periódicos, fomenten el libre pensamiento y la libre expresión. Respetamos la diversidad de opiniones y garantizamos que estos medios sean inclusivos.

## **CAPÍTULO 5. DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES**

### **ARTÍCULO 8. DE LOS PADRES DE FAMILIA**

La educación es una obligación que no solo está a cargo del Estado y de la sociedad, sino que la misma involucra también a la Familia, por ello como actor fundamental de la Comunidad Educativa, los padres tienen derechos y deberes que deben cumplir, en especial para garantizar la educación de calidad a que tienen derecho sus hijos y para preservar el orden interno de la Institución.

### **ARTÍCULO 9. PERFIL DEL PADRE DE FAMILIA**

El padre de familia se valora como un ser humano capaz de contribuir en proceso de educación de su hijo, responsable, ser singular y social, autónomo, creativo, trascendente, con gran capacidad de servicio dispuesto a contribuir en forma crítica y argumentativa en el mejoramiento de la comunidad a la que pertenece:

1. Conocedores de las obligaciones que les impone la Ley de Infancia y Adolescencia, en especial las que hacen referencia al afecto, la solidaridad y el respeto recíproco entre los integrantes de la familia.
2. Comprometidos con los principios de la Institución.
3. Poseedores de actitudes reflexivas con la Institución frente al proceso educativo de sus hijos.
4. Forjadores de valores desde su testimonio de vida.
5. Comprometidos con la formación integral que la institución comparte.
6. Lectores, investigadores y permanentes de temas relacionados con la formación de sus hijos.
7. Personas con sentido de responsabilidad en su papel de padres.
8. Responsables con sus deberes como acudientes, asistiendo a reuniones, capacitaciones y orientaciones que la Institución programe.



9. Cultivadores de sanas costumbres conforme a un código ético y moral, con el fin de colaborar en un desarrollo individual exitoso y una convivencia adecuada.
10. Abiertos al diálogo. Personas que inculquen valores éticos a partir del testimonio y coherencia de su vida.

#### **ARTÍCULO 10. DERECHOS Y DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA**

1. Conocer la filosofía, fines y objetivos de la Institución Educativa Rural Balsamina.
2. Conocer y participar en el desarrollo y puesta en marcha del documento de evaluación SIEE.
3. Informarse y participar responsable y activamente en la institución en el proceso de formación de sus hijos y escuelas de padres.
4. Participar en los grupos que la institución establezca como estrategia de mejoramiento del estudiante.
5. A usar el “conducto regular” como el medio adecuado para presentar reclamos o para aclarar situaciones.
6. Solicitar entrevistas con las directivas y profesores teniendo en cuenta el horario de trabajo de docentes y directivos.
7. Participar activamente en los órganos del gobierno escolar de acuerdo con los reglamentos exigidos por la norma.
8. Recibir orientaciones por parte del personal de la Institución para el mejoramiento del estudiante en cada período, de acuerdo con los informes académicos.
9. Contribuir solidaria, oportuna y responsablemente con la institución en todo cuanto se relacione con la educación de sus hijos, crecimiento y mejoramiento de la calidad de la Institución.
10. Participar en el Consejo Directivo, Asociaciones y Comités, para velar por la adecuada prestación del servicio educativo.
11. Participar en la construcción del manual de convivencia a través de su delegado.
12. Conocer y cumplir las normas del manual de convivencia
13. Los padres o tutores legales pueden dar o negar su consentimiento explícito para el uso de las imágenes de sus hijos en diferentes contextos (publicaciones, redes sociales, eventos institucionales, etc) ( Ver formato de consentimiento informado)

#### **CAPÍTULO 6. DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES, DOCENTES Y DOCENTE ORIENTADOR**



En el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de violencia escolar. Además de las que establece la normatividad vigente y las que le son propias antes mencionadas en el presente manual, la Institución, el rector, los docentes y la familia, tendrá las siguientes responsabilidades:

**ARTÍCULO 11. RESPONSABILIDADES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

1. Garantizar a los estudiantes, docentes y directivos el respeto a la dignidad e integridad física y moral en el marco de la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos.
2. Implementar el comité de convivencia escolar y garantizar el cumplimiento de sus funciones acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 Y 13 de la ley 1620 de 2013.
3. Desarrollar los componentes de prevención, promoción y atención a través del manual de convivencia, y la aplicación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, con el fin de proteger a los estudiantes contra toda forma de acoso, violencia escolar y vulneración de los derechos humanos sexuales y reproductivos, por parte de los demás compañeros, profesores o directivos.
4. Revisar y ajustar el proyecto educativo institucional (PEI), el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación de estudiantes (SIEE) anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, a la luz de los enfoques de derechos, de competencias y diferencial, acorde con la Ley General de Educación, la Ley 1098 de 2006 y las normas que las desarrollan.
5. Revisar anualmente las condiciones de convivencia escolar del establecimiento educativo e identificar factores de riesgo y factores protectores que incidan en la convivencia escolar, protección de derechos humanos, sexuales y reproductivos, en los procesos de autoevaluación institucional, con base en la implementación de la Ruta de Atención Integral y en las decisiones que adopte el comité escolar de convivencia.
6. Empezar acciones que involucren a toda la comunidad educativa en un proceso de reflexión pedagógica sobre los factores asociados a la violencia y el acoso escolar y la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos y el impacto de los mismos incorporando conocimiento pertinente acerca del cuidado del propio cuerpo y de las relaciones con los demás, inculcando la tolerancia y el respeto mutuo.



7. Desarrollar estrategias e instrumentos destinados a promover la convivencia escolar a partir de evaluaciones y seguimiento de las formas de acoso y violencia escolar más frecuentes.
8. Adoptar estrategias para estimular actitudes entre los miembros de la comunidad educativa que promuevan y fortalezcan la convivencia escolar, la mediación y reconciliación y la divulgación de estas experiencias exitosas.
9. Generar estrategias pedagógicas para articular procesos de formación entre las distintas áreas de estudio.

### **RESPONSABILIDADES DEL RECTOR**

Representante Legal de la Institución ante las autoridades educativas y responsable de ejecutar las decisiones del gobierno escolar. Sus funciones las precisan y define la Ley 715 en su artículo 10 y artículo 25 del Decreto 1860 de 1994 y en la ley 1620 de 2013 que precisa sus responsabilidades en el sistema nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar.

1. Liderar el comité escolar de convivencia.
2. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
3. Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
4. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.

### **RESPONSABILIDADES DE LOS DOCENTES.**

Cumplir con las Responsabilidades de los docentes en el Sistema Nacional de Convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar Además de las que establece la normatividad vigente y que le son propias, tendrán las siguientes responsabilidades:



1. Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.
2. Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
3. Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar de la Institución educativa.
4. Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

## **RESPONSABILIDADES DE LA FAMILIA.**

### **Participación de la familia.**

La familia, como parte de la comunidad educativa, en el marco del Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar, además de las obligaciones consagradas en el artículo 67 de la Constitución Política, en la Ley 115 de 1994, la Ley 1098 de 2006, la Ley 1453 de 2011 y demás normas vigentes, deberá:

1. Proveer a sus hijos espacios y ambientes en el hogar, que generen confianza, ternura, cuidado y protección de sí y de su entorno físico, social y ambiental.
2. asistir y participar en las reuniones, talleres y actividades organizadas por la escuela de padres para mantenerse informados sobre los temas que afectan a sus hijos y para adquirir herramientas educativas con el fin de fortalecer el proceso formativo y su relación con la comunidad educativa.
3. Participar en la formulación, planeación y desarrollo de estrategias que promuevan la convivencia escolar, los derechos humanos, sexuales y reproductivos, la participación y la democracia, y el fomento de estilos de vida saludable.



4. Acompañar de forma permanente y activa a sus hijos en el proceso pedagógico que adelante el establecimiento educativo para la convivencia y la sexualidad.
5. Participar en la revisión y ajuste del manual de convivencia a través de las instancias de participación definidas en el PEI.
6. Asumir responsabilidades en actividades para el aprovechamiento del tiempo libre de sus hijos para el desarrollo de competencias ciudadanas.
7. Cumplir con las condiciones y obligaciones establecidas en el manual de convivencia y responder cuando su hijo incumple alguna de las normas allí definidas.
8. Conocer y seguir la Ruta de Atención Integral cuando se presente un caso de violencia escolar, la vulneración de los derechos sexuales y reproductivos o una situación que lo amerite, de acuerdo con las instrucciones impartidas en el manual de convivencia.
9. Utilizar los mecanismos legales existentes y los establecidos en la Ruta de Atención Integral a que se refiere esta Ley, para restituir los derechos de sus hijos cuando éstos sean agredidos.

#### **ARTÍCULO 12. DERECHOS DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES**

Además de los contemplados en la Constitución, la ley y los reglamentos son derechos de los docentes y directivos docentes como servidores públicos los siguientes:

1. Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes.
2. Obtener permisos y licencias en los casos previstos en la ley.
3. Recibir tratamiento cortés con arreglo a los principios básicos de las relaciones humanas.
4. Los derechos consagrados en la Constitución, los tratados internacionales ratificados por el Congreso, las leyes, las ordenanzas, los acuerdos municipales, los reglamentos y manuales de funciones.
5. Recibir un trato respetuoso por parte de todos los miembros de la comunidad educativa
6. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 de la Constitución política, recibir la remuneración asignada para el respectivo cargo según el grado de escalafón presentado.
7. Participar en los programas de formación humana y académica y gozar de los estímulos de carácter profesional y económico que se establezcan.
8. Disfrutar de vacaciones remuneradas a que tiene derecho.



9. A ser escuchado y a presentar descargos según la situación.
10. Los demás derechos serán los que señale: el código sustantivo de trabajo, la Ley General de Educación y el Proyecto Educativo Institucional.
11. Tiene derecho a realizar, participar y acudir a las reuniones dentro de la jornada laboral.
12. El docente tiene derecho a ser informado con antelación de reuniones extraordinarias. (Por lo menos con un día de antelación)
13. A ejercer sus creencias políticas o religiosas, al respeto de sus condiciones sociales o raciales.

### **ARTÍCULO 13. DEBERES DE LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES**

1. Desempeñar su labor guiado por valores éticos y morales
2. Orientar y enseñar primero con su ejemplo, por tanto, ser persona de alta calidad humana, justo, abierto, solidario, sensible al dolor y necesidades del otro, creativo, con inquietudes intelectuales y científicas.
3. Seguir puntualmente lo señalado en los “Procedimientos” programas y proyectos mediante estrategias nuevas, que generen un proceso de formación integral unificada y coherente con el desarrollo del ser humano, de “el hombre y la mujer que queremos formar”. Llamar a cada uno por su nombre, evitar apodos.
4. Ejercer la práctica pedagógica como parte fundamental del saber que humaniza al hombre y proporcionar los mecanismos necesarios para la investigación científica y el desarrollo de la creatividad de los estudiantes.
5. Acompañar, orientar y observar el comportamiento de los estudiantes en las diferentes actividades que se realizan dentro y fuera de la institución, (en los descansos según la distribución acordada)
6. Respaldar las decisiones del Rector, y de quienes hagan sus veces, en todo lo relacionado con el funcionamiento de la institución y de manera especial lo referente a evaluaciones, estímulos y medidas disciplinarias. En caso de presentar discrepancia de criterios, podrá realizar su apreciación con respeto para llegar a un sano consenso.
7. Estar disponible dentro del horario laboral para atender a los padres de familia, manteniendo una buena comunicación, cordial, sincera, objetiva, respetuosa y oportuna con ellos.
8. Diligenciar en forma oportuna los diferentes registros, hojas de acompañamiento, carpetas, documentos, planes, indicadores de logros, informes valorativos periódicos y finales.





9. Motivar, enseñar, dirigir y orientar a los estudiantes en el manejo de la autoevaluación, la coevaluación, el sentido y finalidad de las nivelaciones.
10. Iniciar y terminar las clases a la hora indicada, exigiendo de los estudiantes puntualidad, responsabilidad y comportamiento correcto en ellas.
11. Llevar la asistencia diaria de clase y de notas con los respectivos ítems acordados en el manual y el SIEE. Utilizar los formatos institucionales de medio digital.
12. Dar cuenta de la adecuada utilización, mantenimiento y seguridad de los equipos, muebles y materiales a su cargo. Avisar oportunamente los daños y diligenciar el registro correspondiente.
13. Abstenerse de organizar fiestas y salidas con los estudiantes.
14. Permanecer en la Institución durante la jornada escolar.
15. Actualizar cada año la carpeta de documentación respectiva
16. Capacitarse y actualizarse en el área que desempeña su función docente.
17. Denunciar los delitos, contravenciones y faltas disciplinarias cometidos por el docente y directivos docentes, de los cuales tuviere conocimiento, salvo las excepciones de ley.
18. Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y utilizarlos debida y racionalmente de conformidad con los fines a que han sido destinados.

## **CAPÍTULO 7. DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

### ***ARTÍCULO 14. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA***

De conformidad con el Artículo 42, 43, 44 Y 45 de la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y la Adolescencia), Artículos 12, 13, 14 y 15 de la Ley 1147 de 2007. La institución tiene las siguientes obligaciones legales:

#### ***ARTÍCULO 14.1 OBLIGACIONES ESPECIALES***

1. Facilitar el acceso de los niños, niñas y adolescentes al sistema educativo y garantizar su permanencia.
2. Brindar una educación pertinente y de calidad.
3. Respetar en toda circunstancia la dignidad de los miembros de la comunidad educativa.





4. Facilitar la participación de los estudiantes en la gestión académica de la institución educativa.
5. Abrir espacios de comunicación con los padres de familia para el seguimiento del proceso educativo y propiciar la democracia en las relaciones dentro de la comunidad educativa.
6. Organizar programas de nivelación de los niños que presenten dificultades de aprendizaje o estén retrasados en el ciclo escolar y establecer programas de orientación psicopedagógica y psicológica.
7. Permitir, fomentar y respetar la expresión, el conocimiento de las diversas culturas nacionales, extranjeras y organizar actividades culturales extracurriculares con la comunidad educativa para tal fin.
8. Estimular las manifestaciones e inclinaciones culturales de los niños, niñas y adolescentes, y promover su producción artística, científica y tecnológica.
9. Garantizar la utilización de los medios tecnológicos de acceso y difusión de la cultura.
10. Organizar actividades conducentes al conocimiento, respeto y conservación del patrimonio ambiental y cultural.
11. Fomentar el estudio de idiomas nacionales, extranjeros y lenguajes especiales.
12. Evitar cualquier conducta discriminatoria por razones de sexo, etnia, credo, condición socioeconómica o cualquier otra que afecte el ejercicio de sus derechos.
13. No se podrán imponer sanciones que conlleven a maltrato físico o psicológico de los estudiantes o adoptar medidas que de alguna manera afecten la dignidad de los niños, niñas y adolescentes.

#### **ARTÍCULO 14.2 OBLIGACIONES ÉTICAS**

1. Formar en los niños, niñas y adolescentes el respeto por los valores fundamentales como la dignidad humana, los derechos humanos, la tolerancia hacia las diferencias entre personas debido a sus creencias religiosas, inclinaciones sexuales o etnias. Para ello deberán inculcar un trato respetuoso y considerado hacia los demás, especialmente hacia quienes presentan discapacidades, especial vulnerabilidad o capacidades sobresalientes.
2. Proteger eficazmente a los niños, niñas y adolescentes contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla por parte de los demás compañeros o profesores.



3. La institución solicitará por escrito el consentimiento informado de los padres o tutores legales para el uso de imágenes de los estudiantes en cualquier tipo de material público o privado de acuerdo a lo establecido en la ley 1098 artículo 33.

#### ***ARTÍCULO 15. CONFORMACIÓN DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA***

El comité escolar de convivencia estará conformado por:

1. El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité
2. El personero estudiantil
3. El docente
4. El presidente del consejo de padres de familia
5. El presidente del consejo de estudiantes
6. Un (1) docente del Núcleo Ético Político o quien lidere el proyecto de Democracia y Derechos Humanos, o estrategias de convivencia escolar.

#### ***ARTÍCULO 16. FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR***

Son funciones del comité:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.



5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar ( PROMOCIÓN, PREVENCIÓN, ATENCIÓN O DE SEGUIMIENTO) definida en el artículo 29 de la Ley 1620 de 2013, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.( ESCOLAR: Comité escolar de convivencia, TERRITORIAL Comités municipales o Departamentales de convivencia Escolar, NACIONAL: Comité Nacional de Convivencia Escolar.
6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.
9. Garantizar el derecho a la intimidad y la confidencialidad de las personas involucradas, de acuerdo con los parámetros de protección fijados en la Ley Estatutaria 1266 de 2008. Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

#### ***ARTÍCULO 17. REQUISITOS DE ADMISIÓN EN LA INSTITUCIÓN***



Con la suscripción del acta de matrícula el estudiante y el padre o acudiente aceptan la filosofía y principios fundamentales de la Institución, se comprometen a respetar y cumplir sus orientaciones, así como el manual de convivencia y demás disposiciones emanadas por la IER BALSAMINA.

### ***ARTÍCULO 18. REQUISITOS PARA LA MATRÍCULA DE ESTUDIANTES***

Para realizar la matrícula se debe acreditar los siguientes requisitos:

1. Haber sido oficialmente admitido (para los estudiantes nuevos).
2. Haber aprobado el curso anterior al grado que va a cursar (presentar boletín final).
3. Presentarse en la Institución acompañado del padre o acudiente.
4. Presentar las certificaciones de estudio anteriores al grado que va a cursar.
5. Presentar original de registro civil de nacimiento.

### ***ARTÍCULO 19. COMPROMISOS DE LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES CON FIRMA DE LA MATRÍCULA***

Se comprometen a cumplir con las normas legales e institucionales vigentes y cualquiera de ellas puede dar por terminada esta relación contractual en caso de algún incumplimiento parcial o total de los deberes u obligaciones contenido en este Manual de Convivencia.

Los padres de familia o acudientes se comprometen a apoyar al estudiante para que cumpla con los compromisos que adquiere con la firma de esta matrícula. Éstos en el momento de firmar la matrícula se obligan a:

1. Asistir puntualmente a las actividades programadas por la Institución; así mismo, a dar cumplimiento con el horario correspondiente para las actividades académicas y complementarias y cuando llegue tarde o tenga que ausentarse presentar una justificación escrita sea médica o de sus padres.
2. Disponer del tiempo necesario para cumplir debidamente con las tareas y demás obligaciones académicas y formativas que le señale la Institución.
3. Estar representado por los padres o acudientes para que puedan cumplir con los compromisos que le corresponden como tal, quienes firmarán la matrícula aceptando esta responsabilidad.

Así mismo, todas las partes involucradas en la matrícula, estudiante, padre de familia o acudiente e institución educativa, se comprometen cumplir con las disposiciones contempladas en la Constitución Nacional, las del Ministerio de Educación Nacional, Ley General de Educación,



Código de Infancia y Adolescencia, Manual de Convivencia y demás disposiciones legales vigentes relacionadas con la educación. Además, esas mismas partes asumen el Manual de Convivencia como cuerpo regulador de las relaciones de la comunidad educativa.

### ***TENENCIA RESPONSABLE DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE***

Los padres de familia o acudientes son responsables de garantizar el bienestar integral de sus hijos, lo que incluye su formación académica, emocional y social dentro de la institución educativa. La tenencia responsable implica participar activamente en el proceso educativo, asistir a reuniones, actividades escolares y responder ante las solicitudes de la institución.

La inasistencia reiterada e injustificada a tres citaciones convocadas por la institución educativa como son: asambleas de padres de familia, entrega de informes académicos y demás compromisos asumidos con la institución, será una falta grave ya que puede afectar el desarrollo y bienestar del estudiante, motivando la activación de la ruta para situaciones tipo III considerándose abandono infantil. Son causales para la no asistencia únicamente motivos de fuerza mayor como emergencias médicas, calamidades domésticas o situaciones debidamente justificadas por escrito, previa comunicación con la institución.

El incumplimiento de estas responsabilidades podrá dar lugar a restringir el ingreso del estudiante a la institución hasta que el padre o acudiente no se haga presente o demás sanciones contempladas en este manual, y en caso grave de abandono o negligencia la institución notificará a las autoridades competentes.

### ***ARTÍCULO 20. CAUSALES PARA PÉRDIDA DEL CARÁCTER DE ESTUDIANTE***

Un estudiante pierde la condición de estudiante regular y por lo tanto todos los derechos de pertenecer a la I.E.R BALSAMINA cuando:

1. Cancelar voluntariamente el contrato de matrícula.
2. Sea excluido de la Institución por orden del Consejo Directivo (considerando los seguimientos de mal comportamiento antecedentes registrados en la ficha de seguimiento).
3. Incurra en fraude o presente documentos falsos en el momento de asignar la matrícula para resolver otra situación de su vida escolar anterior, previa aplicación del debido proceso.



4. Cuando se imponga como sanción alguna de las normas que así lo disponga este Manual de Convivencia o la ley.

**OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE:** Es un espacio para registrar fortalezas o falencias que tienen los estudiantes durante el desarrollo de las actividades académicas con el fin de educar, formar y propiciar un espacio de superación de dificultades académicas o comportamentales. Por tanto, en el observador se registrarán:

1. El desempeño académico y comportamental del estudiante en cada periodo.
2. Llamados de atención, compromisos, conciliaciones y demás situaciones que se presenten con el estudiante.
3. Asesorías o acompañamientos de cualquier tipo que se le haya prestado al estudiante.
4. Las citaciones realizadas a padre, madre y/o acudiente.
5. Las asistencias de padre, madre y/o acudiente a las citaciones o actividades programadas por la Institución Educativa.
6. Los reconocimientos y felicitaciones a los esfuerzos y superaciones del estudiante.
7. Evidenciar condiciones médicas especiales.

## **CAPÍTULO 8. DEL PERSONERO Y CONTRALOR ESTUDIANTIL**

### **ARTÍCULO 21. FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL**

El personero estudiantil es elegido democráticamente por sus compañeros para representar y defender sus derechos e intereses dentro de la institución educativa. Según las normativas (Decreto 1860 de 1994) del Ministerio de Educación Nacional de Colombia, las funciones del personero escolar incluyen:

1. Representar a los estudiantes ante las autoridades de la institución educativa y en otros espacios de participación.
2. Ser portavoz de las inquietudes, propuestas y necesidades de los estudiantes.
3. Participar en la elaboración y ejecución de proyectos y actividades que promuevan la sana convivencia y la resolución pacífica de conflictos.
4. Formar parte del Consejo Directivo y del Consejo de Estudiantes, contribuyendo a la toma de decisiones que afectan a la comunidad estudiantil.



5. Colaborar con el rector y otros miembros del gobierno escolar en la planificación y ejecución de políticas y programas educativos.
6. Liderar y coordinar proyectos y actividades que beneficien a los estudiantes y mejoren el ambiente escolar
7. Promover la participación de los estudiantes en actividades culturales, deportivas, académicas y recreativas.
8. Fomentar la cultura democrática y la participación de los estudiantes en los procesos electorales de la institución.
9. Organizar y supervisar el proceso de elecciones estudiantiles, asegurando que se realice de manera transparente y justa.
10. Mantener informados a los estudiantes sobre sus derechos, deberes y las actividades que se desarrollan en la institución.
11. Utilizar diversos medios de comunicación para difundir información relevante y promover la participación estudiantil.

**Para ser candidato a la Personería Estudiantil se requieren las siguientes condiciones:**

1. Ser estudiante activo y estar en el Grado 11
2. Tener antigüedad en la Institución no inferior de dos años
3. Acreditar un muy buen rendimiento académico y comportamental.
4. Contar con la aprobación de Rectoría
5. Presentar por escrito por lo menos tres (3) propuestas que vayan en bien de la comunidad educativa.
6. Presentar por escrito la aprobación de sus padres para ser candidato(a)

**Son causales de inhabilidad para aspirar al cargo de Personero de los estudiantes, las siguientes:**

1. Tener áreas en desempeño bajo o su equivalente, en el año anterior.
2. Tener firmada acta de compromiso disciplinario y/o académico.
3. Tener matrícula condicional o en observación

**Para la elección del Personero de los Estudiantes se debe seguir el siguiente proceso:**





1. Postulación e inscripción de candidatos con sus respectivos programas
2. Se llevará a cabo un debate político entre cada uno de los contendientes a fin de dar a conocer a los estudiantes cada una de las propuestas y objetivos de los candidatos.
3. Se debe realizar un cierre de campaña, el cual se establecerá con previo aviso, a fin de evitar cualquier presión por parte de los candidatos.
4. Finalmente, la elección se llevará a cabo por la comunidad estudiantil a través del voto popular y de carácter secreto.
5. En caso de presentarse empate en la votación realizada, se efectuará un sorteo entre los candidatos que presentaron el empate por parte de la Rectoría
6. Se realizará la posesión del Personero elegido una semana después de la elección con la presencia de las Directivas, docentes de la Institución y de la comunidad estudiantil.

**El personero estudiantil, podrá ser removido de su cargo a partir del siguiente proceso:**

1. Queja presentada por escrito ante el Consejo Estudiantil, que notificará a la Rectoría
2. Estudio del caso por parte de la Rectoría, que realizará el debido proceso para tal fin y emitirá su fallo antes de una semana.
3. Si el personero decide apelar el fallo 5 días hábiles a partir de la notificación, lo podrá hacer ante el Consejo Directivo, éste volverá a estudiar el caso y emitirá un fallo definitivo.
4. En caso contrario, la decisión considerada en el punto anterior será definitiva.
5. Si el personero(a) es removido(a) de su cargo, el consejo directivo deberá convocar a elecciones en un plazo no mayor de un mes. Entre tanto cumplirá estas funciones el estudiante que haya obtenido el segundo lugar en las votaciones realizadas.
6. Nadie podrá solicitar la revocatoria del cargo de personero estudiantil antes de tres meses después de su posesión.

**Parágrafo 1:** El personero(a) podrá ser destituido de su cargo cuando cometa una situación Tipo 3 establecida en el Manual de Convivencia

**Parágrafo 2:** En caso de renuncia del Personero(a), el estudiante que haya obtenido el segundo lugar en las votaciones asumirá el cargo.

## **ARTÍCULO 22. FUNCIONES DEL CONTRALOR (A) ESTUDIANTIL**





El contralor escolar será el estudiante de grado superior (Décimo Grado), elegido por todos los estudiantes para promover entre los compañeros acciones educativas que fomenten el adecuado uso de los recursos públicos de la institución y la construcción de cultura ciudadana para el reconocimiento de que los bienes públicos son de todos, para todos y es obligación de todos protegerlos y cuidarlos.

**Para ser candidato a la Contraloría Estudiantil se requieren las siguientes condiciones:**

1. Ser estudiante activo y estar en el Grado Décimo.
2. Tener antigüedad en la Institución no inferior de dos años
3. Acreditar un muy buen rendimiento académico y comportamental.
4. Contar con la aprobación de Rectoría
5. Presentar por escrito por lo menos tres (3) propuestas que vayan en bien de la comunidad educativa.
6. Presentar por escrito la aprobación de sus padres para ser candidato(a)

**Son causales de inhabilidad para aspirar al cargo de Contralor de los estudiantes, las siguientes:**

1. Tener áreas en desempeño bajo o su equivalente, en el año anterior.
2. Tener firmada acta de compromiso disciplinario y/o académico.
3. Tener matrícula condicional o en observación

**Serán funciones de (la) contralor (a) escolar:**

1. Incentivar en la Institución la cultura del respeto de los bienes públicos.
2. Propender por el buen uso y manejo de los bienes y recursos públicos.
3. Velar porque los proyectos que se adelanten en la Institución se hagan bien, a tiempo y en el sitio más conveniente.
4. Mantenerse en permanente capacitación para el continuo mejoramiento del ejercicio de su cargo.
5. El Contralor estudiantil será elegido dentro de los treinta días calendario siguiente al de la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.



**Para la elección del Contralor Estudiantil se debe seguir el siguiente proceso:**

- Postulación e inscripción de candidatos con sus respectivos programas
- Se llevará a cabo un debate político entre cada uno de los contendientes a fin de dar a conocer a los estudiantes cada una de las propuestas y objetivos de los candidatos.
- Se debe realizar un cierre de campaña, el cual se establecerá con previo aviso, a fin de evitar cualquier presión por parte de los candidatos.
- Finalmente, la elección se llevará a cabo por la comunidad estudiantil a través del voto popular y de carácter secreto.
- En caso de presentarse empate en la votación realizada, se efectuará un sorteo entre los candidatos que presentaron el empate por parte de la Rectoría y Tribunal de Garantías de La Institución.
- Se realizará la posesión del Contralor Estudiantil elegido una semana después de la elección, con la presencia de las Directivas, docentes de la Institución y de la comunidad estudiantil.

**PARÁGRAFO 1:** El Contralor podrá ser destituido de su cargo cuando cometa una situación Tipo 3 en el Manual de Convivencia.

**PARÁGRAFO 2:** En caso de renuncia del Contralor, el estudiante que haya obtenido el segundo lugar en las votaciones asumirá el cargo.

## **CAPÍTULO 8. ESTÍMULOS**

El estímulo es un medio para exaltar las cualidades y méritos del ser humano, como lo establece la ley 115/94 Art. 101. La institución aspira a que cada uno de sus estudiantes considere como mejor premio a su esfuerzo la satisfacción del deber cumplido y de su progresiva madurez tanto intelectual como moral y espiritual.

Merecen estímulo los esfuerzos con méritos individuales y colectivos de los estudiantes, resaltados y reconocidos por parte de docentes, compañeros, padres de familia, y directivos en general por cualquier acto positivo que merezca el estímulo.

La Institución otorga los siguientes estímulos:

### **ARTÍCULO 23. MENCIÓN DE HONOR**



Se entrega mención de honor en izadas de bandera y en el acto de clausura del año escolar se otorgará a los estudiantes que durante el año se distinguieron por:

1. Su espíritu de servicio y colaboración con la institución
2. Su destacada participación representando dignamente la Institución en actividades culturales, académicas, deportivas y recreativas.
3. Orden y pulcritud.
4. Su compañerismo y solidaridad.
5. Su excelente comportamiento
6. Su excelente rendimiento académico

***ARTÍCULO 24. PLACA DE RECONOCIMIENTO MEJORES RESULTADOS PRUEBAS SABER***

Se le otorgará al estudiante que obtenga el mejor puntaje en las pruebas saber.

***ARTÍCULO 25. MEDALLA y MENCIÓN DE HONOR POR LA TRAYECTORIA Y REPRESENTACIÓN DE LA INSTITUCIÓN***

Se les otorgará a los estudiantes que cursen todos los grados desde preescolar a undécimo en la institución.

***ARTÍCULO 26. ESTÍMULOS DE LOS PADRES DE FAMILIA***

El reconocimiento con mención de honor se le otorgará al padre, madre de familia o acudiente que durante el año escolar evidencie un sentido de pertenencia, responsabilidad, participación y colaboración con la institución educativa.

**CAPÍTULO 9. PRESENTACIÓN PERSONAL**

***ARTÍCULO 27. UNIFORMES***

El uniforme es un símbolo que identifica a la Institución Educativa, por consiguiente, debe ser portado para exaltar su imagen, razón por la cual se recomienda:

1. Llevarlo organizado, limpio y planchado de acuerdo con el horario establecido.



2. Portarlo según las indicaciones respectivas para hombres y mujeres
3. Evitar accesorios, maquillajes, cortes y tinturas de cabello, esmaltes de uñas y demás situaciones extravagantes que deterioren la imagen y porte del uniforme.

#### **ARTÍCULO 27.1 UNIFORME DE DIARIO**

Para hombres: camisa de botones blanca, con el escudo de la Institución bordado en el costado izquierdo, camisilla blanca, pantalón clásico gris en tela bota recta (no jean), correa de material negra, zapatos colegiales color negro y medias ejecutivas (no tobilleras) gris.

Para mujeres: camisa de botones blanca, con el escudo de la Institución bordado en el costado izquierdo, camisilla blanca, falda de cuadros según modelo a la altura de la rodilla, zapatos colegiales color negro tipo Mafalda y medias altas (no tobillera) color beige y licra.

#### **ARTÍCULO 27.2 UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA.**

Para hombres y mujeres: camiseta verde y blanca, con el escudo de la Institución bordado costado izquierdo, camisilla blanca, y sudadera verde con bota recta, según ordenanza. Tenis blancos deportivos y medias blancas a media pierna.

### **TITULO III. MANEJO DE CONFLICTOS**

Como característica inherente al ser humano y su entorno, el conflicto es una forma de enriquecer el espíritu. Es una manera de formar las voluntades y un medio para velar por un mejor desarrollo de la personalidad y, por ende, un camino para hacer ciudadanos más acordes con la vida y la paz.

Cuando una actuación agrede alguna instancia de la vida personal o comunitaria se le considera un conflicto, el cual debe solucionarse en beneficio de la formación integral del estudiante y la protección del bien común, como principio universal de la convivencia.

La IER BALSAMINA se basa en los siguientes conceptos definidos por el decreto 1965 del 11 de septiembre del 2013, para abordar las diferentes situaciones de conflicto.

**Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

**Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa



de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

**Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

**Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

**Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

**Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

**Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

**Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o vídeos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

**Acoso escolar (Bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. Por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.



**Ciberacoso escolar (ciberBullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y videojuegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".

**Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados

## CAPÍTULO 10. MEDIDAS PEDAGÓGICAS Y RESTAURATIVAS

Según el decreto 1965 del 11 de septiembre. de 2013 "Por el cual se reglamenta la Ley 1620 de 2013, que crea el Sistema Nacional de Convivencia Escolar y Formación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, la Educación en salud sexual y reproductiva, la Prevención y Mitigación de cualquier tipo de violencia" y siguiendo las recomendaciones 62 y 63 de la comisión de la verdad, justicia, reparación y no repetición "educación para la formación de sujetos que vivan en paz", en sus apartes.

Se debe asumir el manual de convivencia como la ruta fundamental que garantiza el diálogo restaurativo, estructurado en busca de permitir canales de comunicación para la concertación y comprensión de las situaciones, centrado en explorar los acuerdos para restauración de derechos y solución sana de conflictos.



En concordancia a lo manifestado, se permitirá a través del manual de convivencia que el estudiante que se encuentre en alguna situación sea escuchado, comprendido, reflexione sobre sus acciones y por ende las consecuencias. En lugar de impartir juicios, se estará en la capacidad de orientar al estudiante a la aceptación de la situación cometida y así mismo asumirá la medida impuesta para resarcir y reparar.

En virtud a lo establecido por la comisión de la verdad, la convivencia democrática promueve los pactos de paz desde la diversidad, la pluralidad como el cuidado de la vida y la dignidad fomentado las relaciones políticas, culturales, sociales e institucionales y de todos los actores de la sociedad basados en el respeto, tolerancia, equidad, justicia y la participación activa de todos.

La Institución Educativa Rural Balsamina asumirá como medidas pedagógicas y restaurativas para subsanar situaciones las siguientes acciones en cada uno de los procesos:

#### ***ARTÍCULO 28. SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO I Y PROCEDIMIENTO DESDE LAS MEDIDAS RESTAURATIVAS Y PEDAGÓGICAS.***

Se presentan las siguientes prácticas o medidas restaurativas pedagógicas para fomentar la sana convivencia escolar y el restablecimiento de derechos de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa, en el procedimiento desde las medidas restaurativas y pedagógicas para las situaciones tipo I.

Como pilar fundamental el diálogo fraterno entre los involucrados en la alteración de la sana convivencia con el objetivo de establecer acuerdos y pactos de no repetición, si se incumple los pactado el educando deberá realizar taller o exposiciones pedagógicas ante sus compañeros sobre la importancia del cumplimiento a las normas institucionales pactadas en el presente manual.

En este mismo orden de ideas se llevará a cabo las prácticas de reparación y responsabilidad donde las partes involucradas aceptan sus fallas y un diálogo donde se generen los espacios para pedir disculpas y el firme compromiso de no repetición.

#### ***ARTÍCULO 29. SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO II Y PROCEDIMIENTO DESDE LAS MEDIDAS RESTAURATIVAS Y PEDAGÓGICAS.***



La institución en aras de preservar la convivencia en todos los espacios escolares ejecuta procesos de acuerdo a la acción realizada y a la responsabilidad; quienes inciten la acción y la ejecuten de toda situación que genere conflictos, para ellos en las medidas restaurativas y pedagógicas realizará todas las acciones que garanticen el diálogo y la resolución de conflictos que reparen el daño y la prevención de futuros casos similares, de igual forma aplicará sanciones restaurativas que se centren en la reparación del daño causado, en lugar de castigar al estudiante.

Se brindará apoyo emocional a los estudiantes involucrados para ayudarles a manejar sus sentimientos y emociones, realizando acuerdos y firmando pactos de convivencia según lo establecido en el manual y de ser repetitivo las situaciones por parte de los educandos se procederán con las sanciones siguiendo el debido proceso.

**Parágrafo 1:** El estudiante tiene derecho a realizar los descargos por escrito en forma inmediata a la ocurrencia de los hechos, los cuales se deben tener en cuenta para el respectivo análisis por parte de los docentes y el líder de convivencia.

### ***ARTÍCULO 30. SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR TIPO III Y PROCEDIMIENTO DESDE LAS MEDIDAS RESTAURATIVAS Y PEDAGÓGICAS.***

**El SIUCE (Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar).** Es un sistema nacional establecido mediante la Ley 1620 de 2013 para identificar, registrar y dar seguimiento a casos de acoso, violencia escolar y vulneraciones a los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niñas, niños y adolescentes en los establecimientos educativos de Colombia, tanto oficiales como no oficiales.

**Nota aclaratoria:** En este tipo de situaciones deberá tenerse en cuenta la edad de las partes involucradas, y estos criterios deben estar establecidos en el PEI. Si es menor de 14 años se habla de restablecimiento de derechos, si es mayor de 14 años pero menor de 18 se habla de responsabilidad penal para adolescentes, pero si es mayor de 18 años se habla de responsabilidad penal.





En caso de que se produzca algún daño al cuerpo o a la salud de alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia, la institución tiene la responsabilidad de garantizar una atención inmediata. Para llevar a cabo este proceso, se procederá a completar el formato de servicios médicos. (Ver anexos)

Activación del protocolo de atención integral para las situaciones tipo III, debido proceso y participación de los entes encargados para restablecimiento de derechos y medidas de protección.

**Parágrafo 1:** Todas las acciones restaurativas y pedagógicas están ligadas al marco legal que rige el presente manual y las demás acciones que desde la potestad institucional se establecen para garantizar la sana convivencia, la reparación a que tenga lugar cualquier situación presentada garantizando los derechos constitucionales, protegiendo a los educandos y la comunidad educativa, promoviendo la sana convivencia y ambiente adecuados para la formación integral. Entre las acciones institucionales se contemplan las siguientes:

1. Programas de bienvenida e integración para nuevos estudiantes.
2. Dinámicas de grupo para fomentar la cohesión y el trabajo en equipo.
3. Talleres y charlas sobre habilidades sociales, resolución de conflictos y empatía.
4. Realizar acuerdos mediante la firma del pacto de aula
5. Establecimiento de un comité de mediación y resolución de conflictos por sedes educativas
6. Fomento de la participación estudiantil en la toma de decisiones y en la planificación de actividades escolares.
7. Creación de un ambiente escolar seguro y acogedor que promueva la inclusión y el respeto.
8. Actividades extracurriculares que fomenten la interacción y el trabajo en equipo.
9. Evaluación y seguimiento regular de la convivencia escolar para identificar áreas de mejora.
10. Escuela de padres.

La Institución Educativa Rural Balsamina vela por el bienestar de toda la comunidad educativa, desde el presente manual siguiendo la normatividad garantizando el cumplimiento de los derechos constitucionales, desde su autonomía institucional hace el seguimiento para



prevención de todo acto que altere la convivencia escolar, garantizando el debido proceso y activando la ruta de atención ante cualquier situación que atente contra la integridad, dignidad y la vulneración de los derechos de los educandos, por consiguiente la institución teje lazos de fraternidad y trabajo con las instituciones presentes en el municipio como lo son: La comisaria de familia, personería municipal, inspección de policía y el centro de salud, instituciones de vital importancia en la articulación para prevención de cualquier riesgo.

## **CAPÍTULO 11. CLASIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES CONFLICTIVAS**

La Ley 1620 del 2013 introdujo la reestructuración del lenguaje en cuanto al concepto de las Faltas pues esto implicaba castigos punitivos, por lo cual el o los implicados no tenían voluntad ni oportunidad de expresar, reflexionar y resarcir sobre sus acciones. En consecuencia, se adopta la palabra “Situación”, que hace referencia al “acto de situarse” (RAE, 2022). Las situaciones que afectan la convivencia escolar se abordarán como acciones que se deben tratar desde la perspectiva restaurativa, sin prejuicios, ni juicios hacia la persona y lo ocurrido.

En concordancia a lo anterior y de acuerdo con el Artículo 40 del Decreto 1965, las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

### **ARTÍCULO 31. SITUACIONES TIPO I**

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

Se enmarcan en las situaciones Tipo I, las conductas que infrinjan las normas necesarias para garantizar la organización y desarrollo de la actividad escolar tanto en lo individual como en lo colectivo.

1. Evadir el conducto regular para la solución de los problemas o dificultades disciplinarias.
2. Incumplimiento de tareas, lecciones, trabajos académicos, actividades curriculares, religiosas y culturales, deportivas y/o recreativas.
3. Empujones, zancadillas o golpes que no causen lesiones.
4. Charla inoportuna en tiempo de clases.



5. Botar papeles y demás desechos sólidos, al piso de las aulas, corredores, baños y patios.
6. Evadir el conducto regular o el comité de mediación para la solución de los problemas o dificultades disciplinarias.
7. No acatar de manera inmediata las órdenes dadas por el docente de turno para la salida o ingreso a las aulas de clase.
8. Portar y utilizar juegos de videos, reproductores de audio o video, naipes, juguetes, revistas o cualquier otro objeto dentro del aula, ya que estos impiden o interfieren negativamente en el normal desarrollo de las clases.
9. Realizar tareas ajenas a la materia que se está orientando.
10. El chisme, la murmuración y comentarios de mal gusto, sin que causen perjuicios psicológicos, pero que alteren el normal desarrollo de las clases.
11. Utilizar malas posturas, demostraciones de pereza y desagrado en el desarrollo de las clases.
12. Incumplir con la entrega oportuna de circulares o notificaciones a los padres de familia o acudiente.
13. Descubrir la higiene y aseo personal.
14. Esconder útiles escolares y/o adherir los bolsos a las sillas. (Siempre y cuando no genere daño o pérdida de los elementos)
15. Incumplimiento con material didáctico y los útiles escolares "Indispensables".
16. Tener piercings, cabello largo en los hombres y de colores artificiales, gorros, aretes grandes, uñas largas y maquilladas en colores notables.
17. Utilizar el celular sin haber recibido instrucción de un docente o la debida autorización.
18. Portar pantalonetas, shorts, Pantalones con desgastes exagerados o que visualicen las partes privadas, minifaldas, blusas cortas y transparencias, en las actividades propias programadas por la institución.
19. Haber sido sorprendido cometiendo fraude en las evaluaciones de carácter individual, ya sea mirando las respuestas, preguntando o hablando a otro compañero durante la prueba.
20. Portar el uniforme de manera inadecuada, desordenada o sin limpieza adecuada.

### **ARTÍCULO 32. SITUACIONES TIPO II**



Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (Bullying) y Ciberacoso (CiberBullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

1. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
2. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados
3. Todo acto que interfiera negativamente o que fomente el desorden al inicio o terminación de las clases, en el aula o fuera de ella, en la formación y otros lugares.
4. Portar los pantalones y sudaderas entubados, las faldas sin las medidas de altura establecidas.
5. La injuria, la difamación u ofensas graves contra miembros de la comunidad educativa
6. Hacer uso indebido del papel membretado que lleve el nombre de la institución.
7. Utilizar el nombre del plantel en actividades personales.
8. Fomentar o ejecutar dentro de la institución actos tendientes a la formación o subsistencia de grupos armados al margen de la ley, y/o promoverlos, auspiciarlos, financiarlos, organizarlos, instruirlos, dirigirlos o colaborar con ellos.
9. Portar cualquier elemento que pueda ser utilizado como arma.
10. Conductas de acoso, ciberacoso y amenazas entre escolares (Racismo, apodos, burla cuando se equivocan, ley del silencio, críticas destructivas, golpes o palmadas, pellizcos y otras). Ley 201 del 2012 Art: 42, 43, 44 de la ley de infancia y adolescencia. (anti - matoneo escolar)
11. El trato descortés y/o altanero con los compañeros, profesores, visitantes y demás personal que labora en la institución.
12. Negarse a representar a la institución en eventos académicos, deportivos, culturales o de cualquier otra índole para los cuales se requiera, después de haber adquirido un compromiso previo o sin justa causa.
13. Evadir actos religiosos, izadas de bandera, convivencias o actividades programadas por el Plantel Educativo.
14. Fomentar indisciplina en formación y desfiles.



15. Irrespetar de manera sistemática a superiores, o compañeros.
16. Reincidir en actos contra orientaciones de los profesores, directivas o personal administrativo.
17. Usar el uniforme en sitios públicos o sitios aledaños, una vez finalizadas las actividades de orden pedagógica, deportiva y religiosas establecidas por la IE.
18. Introducir al plantel elementos pornográficos o videojuegos en medio físicos o digitales.
19. Encubrir faltas graves de sus compañeros o impedir, por algún medio, que se investigue alguna falta personal o de los compañeros.
20. Expresar palabras soeces e irreverentes, en el trato personal de la Comunidad, dentro o fuera de la institución.
21. Irrespeto a los Símbolos Patrios o del Plantel.
22. Manifestaciones eróticas y demás conductas inapropiadas, que atenten contra la moral y las buenas costumbres dentro o fuera de la institución en actividades programadas por la misma o en horas de la tarde. (Besos en la boca, caricias íntimas, abrazos entre parejas, sentarse en la pierna de los compañeros, relaciones sexuales, etc., para lo cual se seguirá el protocolo por orientación escolar.
23. Rayar o escribir mensajes denigrantes en paredes, pupitres, puertas, libros y demás enseres o instalaciones de la institución. (Dibujo alusivos a las partes íntimas, palabras soeces, grafitis, amenazas y demás)
24. Suplantar firmas de padres, acudientes, directivos, docentes en excusas o cualquier otro documento.
25. Premeditar una acción agresiva contra algún miembro de la comunidad educativa.
26. Fuga de la institución. (Salirse de la institución sin el debido permiso de los directivos o personal docente)
27. Suplantar o presentar trabajos, proyectos, evaluaciones de otros compañeros.
28. Fraude en evaluaciones, bimestrales, tareas, trabajos y dentro del proceso de refuerzo y nivelación. (Plagio)
29. Indisciplina constante en el desarrollo de eventos culturales, deportivos, cívicos y religiosos, programados por la institución.



30. Uso sistemático del celular durante el desarrollo de la clase, en evaluaciones y demás sin que haya sido programado o aprobado por el docente.
31. La burla constante, la discriminación o la injuria a cualquier miembro de la comunidad educativa que atente contra la libertad de expresión y pensamiento, de libre movilidad, de culto, de definición sexual, de raza, color o etnia, de libre militancia política y de derecho al voto.
32. Chantajear o sobornar a compañeros, maestros, directivos o personal administrativos, en especies, económicos y otros, para obtener condiciones de evaluación o promoción más ventajosa, para obtener documentación de exclusiva competencia de las directivas, o para evitar los cauces normales de un proceso académico o disciplinario.
33. Todo daño material causado intencionalmente a las edificaciones o la alteración de la estética del plantel, edificación ajena, en actividades llevadas a cabo fuera de la institución.
34. Ingresar al baño de sexo opuesto, sin que lo haya autorizado algún miembro del cuerpo docente.
35. Apropiarse indebidamente de algún dinero o pertenencia u objeto de sus compañeros, docentes o de propiedad de la institución.
36. Bajar los pantalones y alzar las faldas, en bromas o intencionalmente a sus compañeros dentro y fuera de la institución.
37. Quitarse el uniforme y mostrar la ropa interior o partes íntimas delante de sus compañeros. (Exhibicionismo)
38. Traer o utilizar sustancias químicas con el propósito de perturbar clases o provocar caos en la buena marcha de la institución.
39. Cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico, por redes sociales y canales de comunicación contra cualquier miembro de la comunidad educativa.
40. Utilizar la mentira para ausentarse de la institución.
41. Confabularse con otros compañeros para llevar a cabo comportamientos que impidan el normal desarrollo de las clases o actividades programadas por la institución.
42. Retirar la silla o quitar el espaldar, provocando la caída del estudiante.



43. Negarse a cumplir una medida reglamentada e impuesta por la institución, salvo que haya presentado el recurso de reposición.
44. Realizar o permitir conductas que insinúan o conllevan a actos inmorales o inapropiados. (manoseo, movimientos, gestos y actitudes con lascivia).
45. Fomentar y/o ejecutar dentro o fuera de la institución conductas como cese de actividades injustificadas, sabotajes y no permitir acceso a la IE o que atenten gravemente contra el buen nombre del plantel y el desarrollo normal de sus actividades académicas.
46. Ingerir, portar, vender o compartir bebidas alcohólicas, fumar cigarrillos dentro de la institución y en actividades programadas por la misma.

### **ARTÍCULO 33. SITUACIONES TIPO III**

Las situaciones de tipo III tal y como lo establece el Decreto 1965/13 son situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual. Estas situaciones son de obligatoria denuncia por parte del establecimiento educativo.

**¡Para recordar!** El SIUCE es el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar. Es un sistema nacional establecido mediante la Ley 1620 de 2013 para identificar, registrar y dar seguimiento a casos de acoso, violencia escolar y vulneraciones a los derechos humanos, sexuales y reproductivos de niñas, niños y adolescentes en los establecimientos educativos de Colombia, tanto oficiales como no oficiales.

**Nota aclaratoria:** En este tipo de situaciones deberá tenerse en cuenta la edad de las partes involucradas, y estos criterios deben estar establecidos en el PEI. Si es menor de 14 se habla de restablecimiento de derechos, si es mayor de 14 pero menor de 18 se habla de responsabilidad penal para adolescentes, pero si es mayor de 18 se habla de responsabilidad penal.

En caso de que se produzca algún daño al cuerpo o a la salud de alguna de las partes involucradas en la situación de convivencia, la institución tiene la responsabilidad de garantizar una atención inmediata. Para llevar a cabo este proceso, se procederá a completar el formato correspondiente: (Ver Anexos Situaciones tipo III).



1. Atacar, chantajear, robar, amenazar, intimidar, atemorizar a cualquier integrante de la comunidad educativa, para cometer actos que atenten contra la integridad física y moral. (dar a conocer a la autoridad competente).
2. Coartar, presionar, intimidar a un estudiante o miembro de la comunidad educativa a través de amenazas contra la integridad física y/o moral pretendiendo imponer ideas, pensamientos, ideologías, creencias o intereses particulares.
3. El acoso físico o sexual, acto sexual abusivo, tocamientos, palabras obscenas, que degraden o atenten contra la dignidad física y/o psicológica.
4. La agresión física que provoque lesiones, contusiones, hematomas, fracturas, heridas abiertas, incapacidad o en el peor de los casos la muerte; utilizando los golpes, armas corto punzante, elementos contundentes, armas de fuego, ácidos, químicos, explosivos, detonantes, bacterias, virus, jeringas contaminadas, etc. A cualquier miembro de la comunidad educativa.
5. El hurto o complicidad en la sustracción de materiales didácticos, equipos, electrodomésticos, enseres, o cualquier objeto de valor de propiedad de la institución o miembro de la misma. Dentro y fuera de institución en actividades programadas por la misma.
6. El comercio o la posesión de objetos o material impreso que atente contra el pudor y las buenas costumbres o contra los principios éticos, morales y religiosos (pornografía, satanismo, brujería, espiritismo entre otros).
7. La publicación de fotografías, reproducción de videos e intimidaciones por redes sociales o cualquier otro medio en los cuales se puede ejercer presión, maltrato y/o faltas de respeto. (Sexting)
8. Realizar actos obscenos, distribuir o generar, comercializar videos y fotografías pornográficas y de contenido sexual explícito, mensajes o memes con connotaciones inmorales con imágenes de sus compañeros y que vayan en contra de la moral y las buenas costumbres (manipulación de los genitales, acto sexual abusivo, acoso sexual, violación, etc.)
9. Guardar o portar y usar armas blancas, de fuego, de impacto, objetos corto punzantes, y/o artefactos explosivos dentro de la institución y fuera de ella en actividades programadas por la misma. (dar a conocer autoridad competente).





10. El consumo, posesión y distribución de bebidas embriagantes o consumo, posesión y distribución de estupefacientes dentro de las instalaciones de la institución o en eventos tales como: convivencias, retiros, salidas pedagógicas, encuentros cívicos, deportivos, culturales, y/o religiosos, etc. Igualmente, presentarse o estar en estado de embriaguez o alucinamiento en cualquier actividad de la institución. (dar a conocer a la autoridad competente)
11. Actos vandálicos que afecten la infraestructura, enseres, equipos y documentación de la institución o locaciones donde se lleve a cabo alguna actividad programada por la institución.
12. Promover, participar o encubrir actos de acceso carnal violento, manipulación de genitales o acto sexual abusivo dentro de la institución o en actividades programadas por la misma.
13. La presión física o psicológica para lograr recompensas y/o en especie de tipo sexual.
14. Cualquier falta que se considere como delito sin estar contemplada en este capítulo del manual.

## CAPÍTULO 12. LAS FALTAS, SANCIONES Y SU PROCEDIMIENTO

### ARTÍCULO 34. PRINCIPIOS RECTORES

La interpretación del presente Manual de Convivencia y en especial el procedimiento sancionatorio, se sujeta a los siguientes principios:

**Dignidad del Ser Humano:** Se reconoce que el Ser Humano es Digno por naturaleza, sin ningún tipo de distinción. Es de esta dignidad que surgen todos los derechos que como persona le son inherentes.

**Derecho al Debido Proceso:** Se reconoce el derecho que tienen todos los componentes de la Comunidad a su debido proceso, conforme a la Constitución y a la Ley en todas las actuaciones que en contra o a favor de ellos se realice.

**Derecho de Defensa y Contradicción:** En todos los casos y durante todos los procedimientos en los cuales exista la posibilidad de una sanción para cualquiera de los componentes de la Comunidad, el afectado deberá ser escuchado por la persona encargada de juzgar dicho comportamiento, conforme a lo establecido en este manual.

**Derecho a la Doble Instancia:** En todo proceso sancionatorio que se le adelante a un miembro de la comunidad habrá la posibilidad de acudir a dos instancias, mediante los recursos de reposición y apelación conforme se decreta para cada procedimiento.



**Presunción de Inocencia y Principio de Favorabilidad:** Toda persona y todo integrante de la Comunidad Educativa es inocente de cualquier cargo hasta que dentro del proceso y atendiendo sin excepción estos principios, se les pruebe lo contrario. Teniendo la persona que impone la sanción que escoger entre dos normas, escogerá siempre la más favorable para el efecto

**Principio de Publicidad:** Todo proceso sancionatorio adelantado dentro de la Comunidad, contará con la debida garantía de publicidad y de conocimiento para las partes interesadas, no pudiendo existir proceso y no habiendo situaciones en firme mientras no sean debidamente notificadas.

### ***ARTÍCULO 35. CONDUCTO REGULAR***

Es el orden jerárquico que se sigue para tramitar una queja, reclamo o para imponer una sanción en la Institución Educativa Rural Balsamina, el conducto regular para el tratamiento de las faltas de comportamiento es:

Observador minucioso y técnicamente llevado  
Registros firmados  
Seguimiento gradual  
Docente  
Padre de familia  
Comité De Convivencia de la institución  
Consejo Directivo.  
Rector

### ***CAPÍTULO 13. ATENCIÓN Y PROCEDIMIENTO ANTE LAS SITUACIONES***

Dentro de los criterios para definir y ubicar la situación se tienen algunas generalidades:

1. Si la actuación genera o no daño a la salud física o mental de la persona.
2. Si la actuación genera daño a la salud física o mental y esta no genera incapacidad.
3. Si la actuación genera daño a la salud física o mental y esta genera incapacidad.
4. Si la actuación se presenta reiterativamente.
5. Si la actuación se constituye en presunto delito contra la integridad física, psicológica y/o sexual de la persona.



6. Si la actuación causa daño material o moral a la persona.
7. Para cada una de las situaciones que se presenten, ya sea tipo I, II o III, se aplicarán los protocolos establecidos en este manual.

**NOTA:** El docente o directivo que conoció el caso en primera instancia es el responsable de aplicar el protocolo correspondiente.

Si la situación ya sea tipo I, II o III requiere que se active la ruta de atención integral, esta se debe hacer apoyados en el docente Orientador escolar y el directivo de la Institución Educativa. (ICBF, policía de infancia y adolescencia, comisaría de familia o los servicios de salud local más cercanos).

### ***ARTÍCULO 36. RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR***

La ruta de atención garantizará la atención inmediata y pertinente de los casos de violencia escolar, acoso o vulneración de derechos sexuales y reproductivos que se presenten en los establecimientos educativos o en sus alrededores y que involucren a niños, niñas y adolescentes de los niveles de educación preescolar, básica y media, así como de casos de embarazo en adolescentes.

### ***ARTÍCULO 37. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.***

La Ruta de Atención Integral tendrá como mínimo cuatro componentes: de promoción, de prevención, de atención y de seguimiento.

**El componente de promoción** se centrará en el desarrollo de competencias y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos.

**El componente de prevención** se ejecuta a través de un proceso continuo de formación para el desarrollo integral del niño, niña y adolescente, con el propósito de disminuir en su comportamiento el impacto de las condiciones del contexto económico, social, cultural y familiar. Incide sobre las causas que puedan potencialmente originar la problemática de la violencia escolar, sobre sus factores precipitantes en la familia y en los espacios sustitutos de vida familiar, que se manifiestan en comportamientos violentos que vulneran los derechos de los demás, y por tanto quienes los manifiestan están en riesgo potencial de ser sujetos de violencia o de ser agentes de esta en el contexto escolar.



**El componente de atención** desarrolla estrategias que permitan asistir al niño, niña, adolescente, al padre, madre de familia o al acudiente, o al educador de manera inmediata, pertinente, ética, e integral, cuando se presente un caso de violencia o acoso escolar o de comportamiento agresivo que vulnere los derechos humanos, sexuales y reproductivos, de acuerdo con el protocolo y en el marco de las competencias y responsabilidades de las instituciones y entidades que conforman el Sistema Nacional de convivencia escolar y formación para los derechos humanos, la educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar. Este componente involucra a actores diferentes a los de la comunidad educativa únicamente cuando la gravedad del hecho denunciado, las circunstancias que lo rodean o los daños físicos y psicológicos de los menores involucrados sobrepasan la función misional del establecimiento educativo.

**El componente de seguimiento** se centra en el reporte oportuno de la información al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, del estado de cada uno de los casos de atención reportados para ser atendidos por la entidad correspondiente en el municipio.

## ***ARTÍCULO 38. LOS PROTOCOLOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR***

### ***ARTÍCULO 38.1 .Protocolo Acoso Escolar***

#### **Procedimientos**

#### **Paso 1.** Identificación, comunicación y denuncia de la situación:

Cualquier miembro de la comunidad educativa (estudiante, docente, familiares, personal administrativo) que tenga conocimiento o sospechas de una situación de acoso sobre algún estudiante, tiene la obligación de ponerlo en conocimiento de un profesor o profesora, de la persona responsable de la orientación en la Institución Educativa Rural Balsamina, en cualquier caso, el receptor o receptora de la información siempre informará al Rector.

#### **Paso 2.** Actuaciones inmediatas

Tras la comunicación, indicando que algún estudiante se encuentra en una posible situación que pueda reflejar alguna sospecha o evidencia de acoso escolar, se reunirá con el líder de convivencia, junto al titular para analizar la intervención necesaria.

#### **Paso 3.** Medidas de urgencia



En caso de estimarse necesario, tendrán que adoptarse las medidas de urgencia que se requieran para proteger a la persona agredida y/o evitar las agresiones:

- Medidas que garanticen la inmediata seguridad del alumno acosado, así como medidas de apoyo y ayuda.
- Medidas cautelares y de apoyo dirigidas al estudiante acosador.

**Paso 4.** Traslado a la familia

El docente junto con el rector, con la debida cautela y mediante entrevista, pondrá el caso en conocimiento de las familias de los estudiantes implicados (víctima y acosador), aportando información sobre la situación y sobre las medidas que se estén adoptando.

**Paso 5.** Traslado al resto de profesionales que atienden al alumno acosado

Si se estima oportuno se comunicará también al resto del personal docente y a otras instancias externas a la institución. (Personería municipal, Comisaria de familia e inspección de policía cuando el acosador sea mayor de 14 años)

**Paso 6.** Recopilación de información de distintas fuentes:

Una vez adoptadas las oportunas medidas de urgencia, el líder de convivencia elaborará una carpeta en donde consignará y recopilará la información necesaria relativa al hecho.

1. Recopilación de la documentación existente sobre el estudiante afectado.
2. Observación sistemática de los indicadores señalados: en espacios comunes de la institución, en clase, en actividades complementarias y extraescolares. Esto se hará, según el caso, observando al alumnado afectado, contrastando opiniones con otros compañeros, hablando con el estudiante afectado o entrevistando a las familias. En este proceso se deben considerar los siguientes aspectos:

- Garantizar la protección de los menores
- Preservar su intimidad y la de sus familias
- Actuar de manera inmediata
- Generar un clima de confianza básica en los menores
- Recoger todo tipo de pruebas e indicadores
- No duplicar intervenciones y evitar dilaciones innecesarias

**Paso 7.** Aplicación de medidas disciplinarias:



Una vez recogida y contrastada toda la información, comunicará al Rector para tomar las medidas disciplinarias al estudiante agresor en función de lo establecido en el Manual de Convivencia.

**Paso 8.** Comunicación a la Comité de Convivencia Escolar:

El docente, trasladará el informe realizado tras la recopilación de información, las medidas disciplinarias aplicadas, al Comité de Convivencia Escolar para su conocimiento.

**Paso 9.** Comunicación a las familias:

El docente, informará a las familias de los estudiantes implicados de las medidas de carácter individual adoptadas con los estudiantes afectados, así como las medidas de carácter organizativo y preventivo con propuestas para el grupo/s en general para la Institución Educativa haciendo hincapié, en todo momento, en la absoluta confidencialidad en el tratamiento del caso.

**Paso 10.** Seguimiento del Plan de Actuación por parte del docente de la Sede escolar.

El docente realizará un seguimiento y acompañamiento del Plan de Actuación y de la situación escolar del estudiante implicado (acosador). Dejando constancia en el observador del estudiante.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
RURAL  
BALSAMINA  
San Calixto N.S



Reconocimiento oficial: Resolución 9570 del  
19 de noviembre del 2024

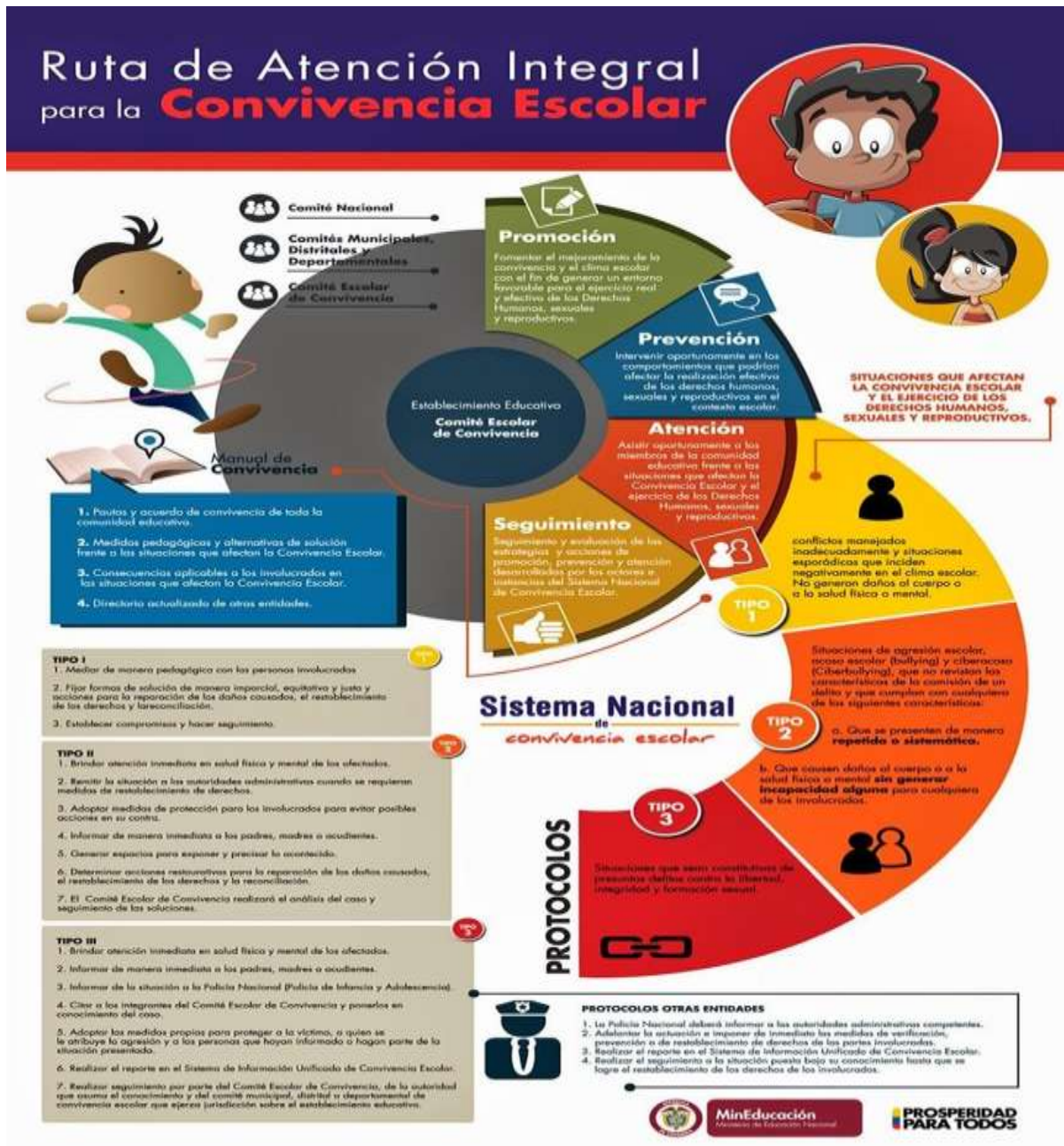
DANE: 2546700000470

NIT 900262916-1





## Ruta de atención situaciones Tipo I







#### LAMADO DE ATENCIÓN

Realizada por el docente a cargo del grado o quien reciba la situación, informa al Docente orientador y esta lleva control de las mismas.

#### ACORDO DE LAS PARTES

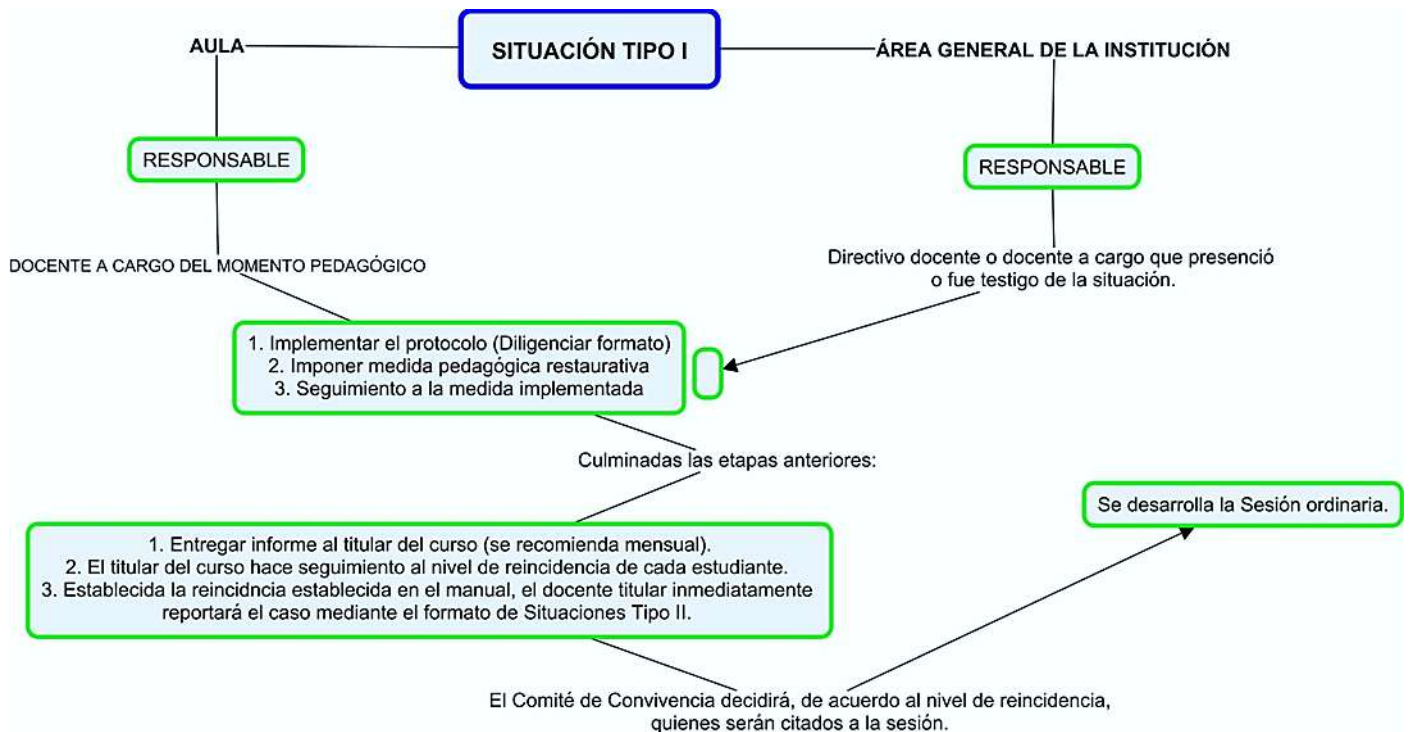
Realizado por el docente

#### ACORDO DE COMPROMISO

Realizado por escrito los compromisos de no repetición y de las acciones que tengan lugar acorde a la situación.

Acuerdo de rebaja en comportamiento acorde a la situación presentada.

### Procedimiento Para Atender Situaciones Tipo I Desde Prácticas Restaurativas





## Ruta de atención situaciones Tipo II

### MADO DE ATENCIÓN Y ESCUCHA DE LOS INVOLUCRADOS

lizada por docente a cargo del grado o quien recepciones el caso(Luego de tres situaciones tipo I, esta se convertirá en tipo II). Se remitirá al Docente Orientador y Directivo Docente, previa realización del acta de comportamiento. Citación a padre de familia en comité de convivencia escolar.

### MA DE COMPROMISO

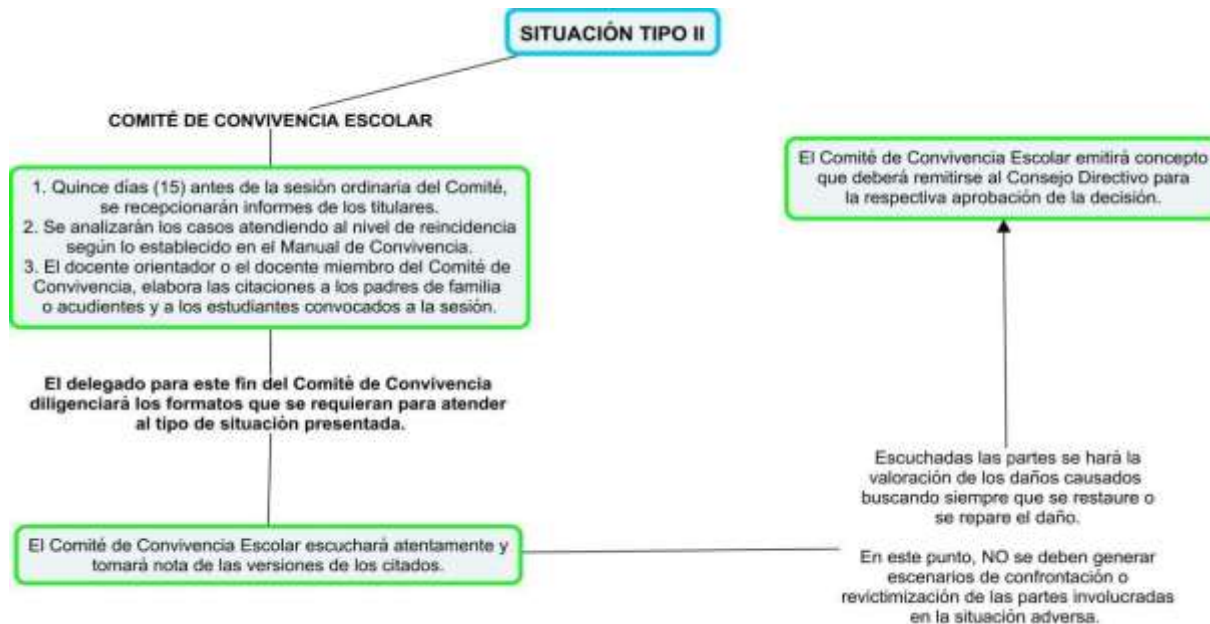
erdo de compromiso con padre de familia. Acta de comportamiento. Acuerdo de rebaja en comportamiento.

### VISION A COMITE DE CONVIVENCIA

presentarse incumplimiento en lo acuerdos firmados con el padre de familia y reiterarse por parte del estudiante una situación tipo II, este será remitido a comité de convivencia para estudio individual del caso.

ante el consejo académico y acorde al informe comportamental del

## Procedimiento Para Atender Situaciones Tipo II Desde Prácticas Restaurativas





### Ruta de Atención Situaciones Tipo III

#### DECLARACIÓN DEL CASO POR PARTE DEL RECTOR

Notificación del titular del grado, realización del acta y registro en el observador del estudiante en presencia del Docente Orientador y el Rector. Citación al padre de familia o acudiente.

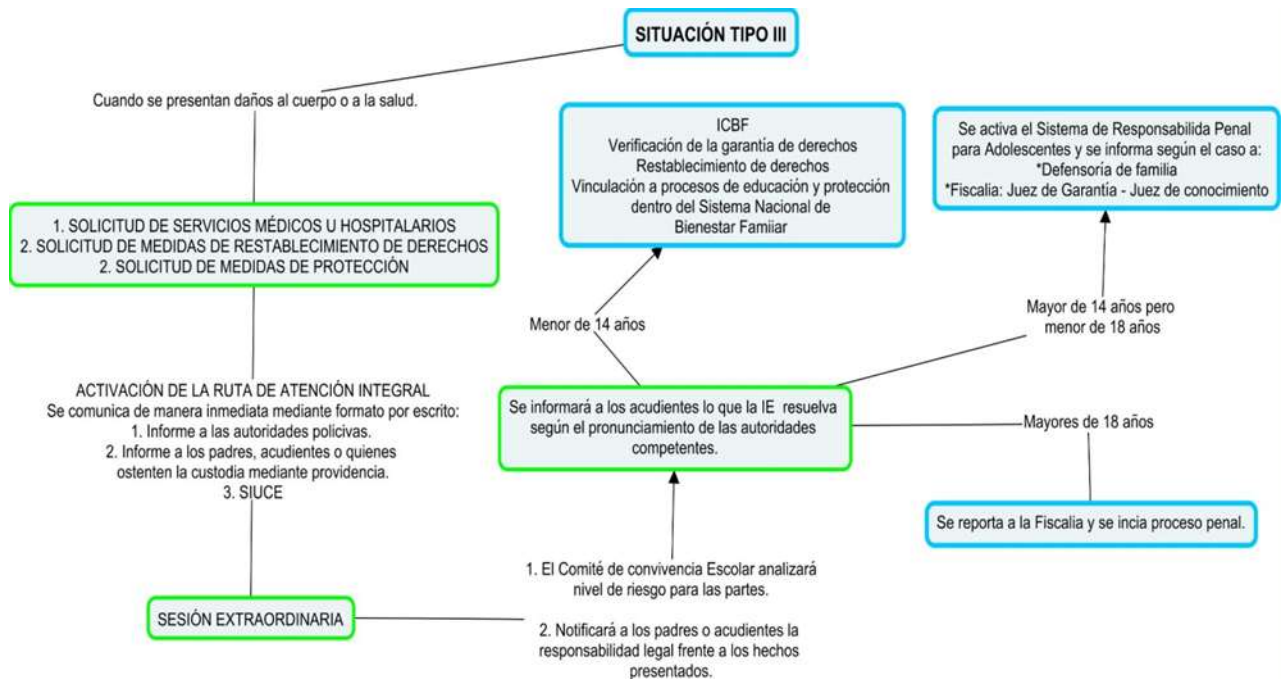
#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA DE COMITÉ DE CONVIVENCIA

Remisión a las autoridades competentes y registro de la pérdida de comportamiento. En caso de un estudiante mayor de edad aplicación del código de policía y de menores ley de infancia y adolescencia en compañía de personería y comisaría de familia.

#### REVISIÓN DE LOS ACUERDOS PACTADOS

Remisión a comité de convivencia y este a consejo directivo para toma de decisión de cambio de IE o en su defecto de suspensión de la matrícula.

### Procedimiento Para Atender Situaciones Tipo III Desde las Prácticas Restaurativas

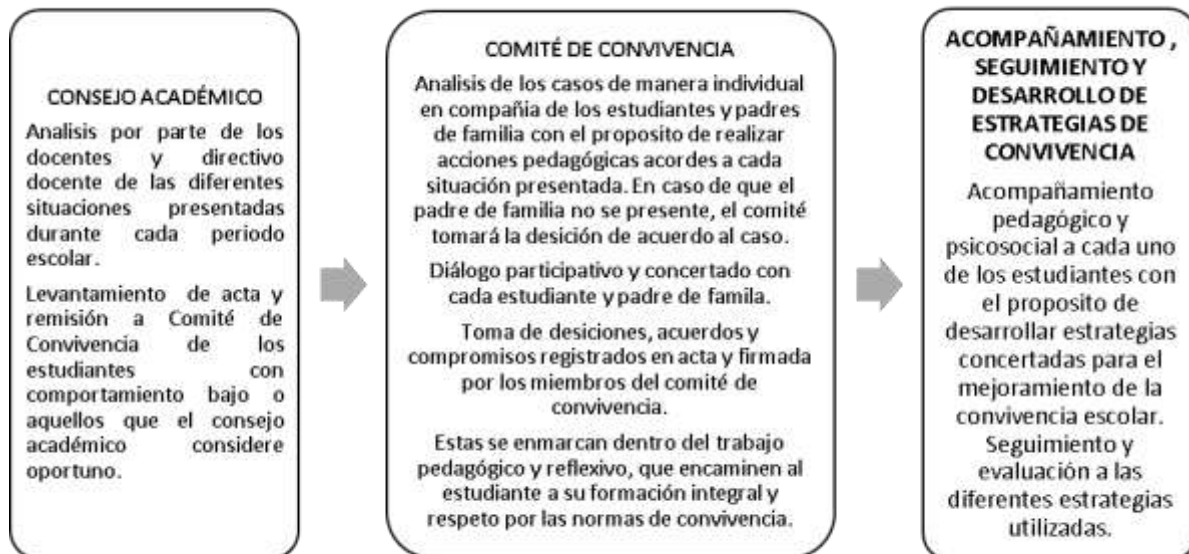




**Debido Proceso Ante Diferentes Tipologías por Parte del Comité de Convivencia:**  
**Situaciones Tipo I**

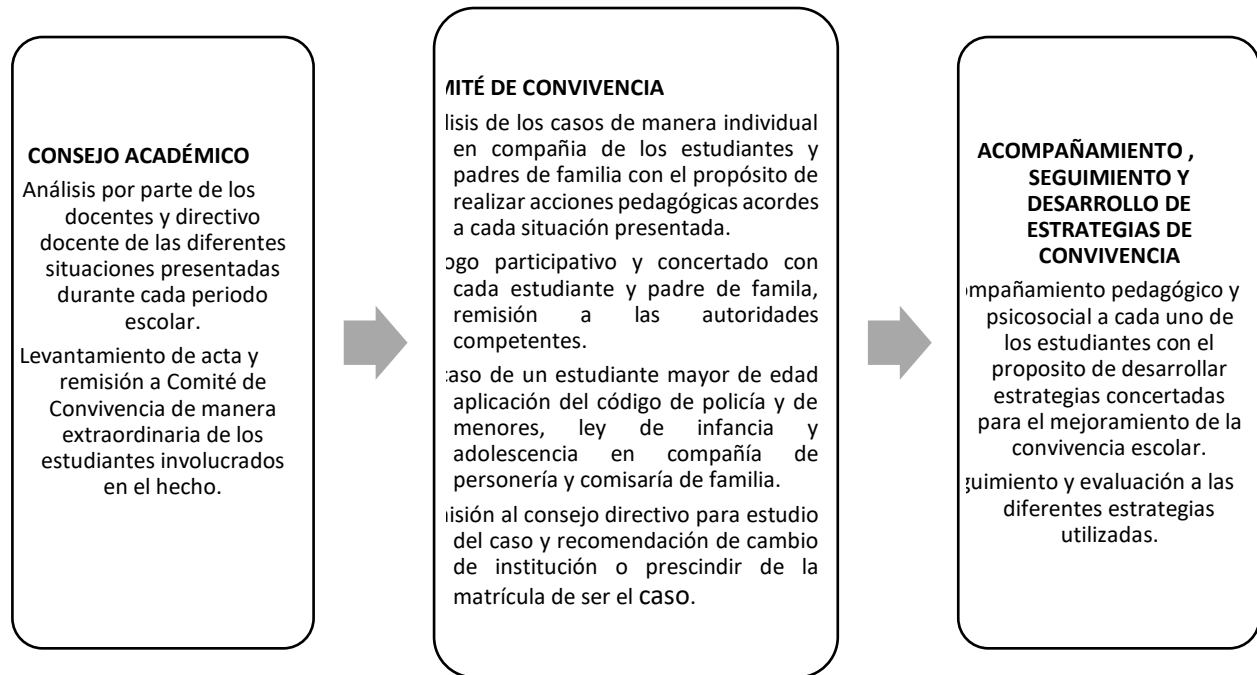


**Debido Proceso Ante Diferentes Tipologías por Parte del Comité de Convivencia:**  
**Situaciones Tipo II**





**Debido Proceso Ante Diferentes Tipologías por Parte del Comité de Convivencia:  
Situaciones Tipo III.**



Activación del protocolo de atención integral para las situaciones tipo III, debido proceso y participación de los entes encargados para restablecimiento de derechos, medidas de protección y otras medidas requeridas.

El comité de convivencia estudiará el caso para el levantamiento de matrícula condicional o suspensión de matrícula de ser el caso.

**Nota:** Cualquier falta que se considere como delito sin estar contemplada en este capítulo del manual pero que esté contemplado en el código de infancia y adolescencia o en el código de policía.

**Parágrafo 1:** El estudiante tiene derecho a realizar los descargos por escrito en el observador del alumno o formato de situaciones, en forma inmediata a la ocurrencia de los hechos, los cuales se deben tener en cuenta para el respectivo análisis.

**Parágrafo 2:** Si se infringe el MANUAL DE CONVIVENCIA, en relación con las FALTAS TIPO III, y que conlleven a daños al cuerpo o a la salud, la institución debe garantizar la atención





inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

**Parágrafo 3:** Para el debido proceso se tendrán en cuenta los siguientes principios:

1. La legalidad de la falta, la cual debe estar preestablecida en el manual de convivencia.
2. La legalidad del correctivo, el cual debe estar consagrado en la norma que se va a aplicar.
3. Participación. El estudiante y el padre de familia, acudiente o representante legal, tienen derecho a ser escuchados y a solicitar las pruebas si el caso lo amerita.
4. Reconocimiento de la dignidad humana. Respeto al estudiante en la aplicación de la sanción.
5. Presunción de inocencia. El estudiante se presume inocente mientras no se compruebe su responsabilidad en los hechos.
6. Igualdad. Todos y todas tienen derecho al mismo tratamiento en los procesos de revisión de sus comportamientos.
7. Motivación. Toda decisión debe ser razonable y motivada, es decir, fundamentada.
8. Favorabilidad. Parcialidad por medio de la cual el fallo se debe dar de acuerdo con la equidad y justicia hacia el menos favorecido, partiendo del principio según el cual “toda duda se resuelve a favor del estudiante”.

## **CAPÍTULO 13. PROTOCOLOS INSTITUCIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA “ESCUELA SEGURA”**

### ***ARTÍCULO 39. PROTOCOLO PARA CORREGIR SITUACIONES TIPO I***

El Docente, el titular de grupo, se encargará de establecer los correctivos atendiendo el siguiente procedimiento:

El estudiante que infrinja el manual de convivencia en relación con las situaciones TIPO I se le aplicará el siguiente proceso:

**Paso 1.** Los estudiantes que infrinjan el MANUAL DE CONVIVENCIA en relación con las SITUACIONES TIPO I, se les hará el llamado de atención, si el estudiante acata dicha situación no será registrada en el formato de disciplina.



**Paso 2.** Cuando el estudiante hace caso omiso al llamado de atención o reincide en la falta, se debe hacer el registro del caso en el formato de disciplina, por parte del docente que evidenció el hecho, el informe se respalda con las firmas del estudiante y del docente conocedor de la falta.

El titular será el encargado de llevar el control de las SITUACIONES EN, las cuales después de acumular 3 deberán ser reportadas al líder de la convivencia, para que se realice el debido proceso. (Siendo el caso se tipifican como situaciones Tipo II)

**Paso 3.** El estudiante que infrinja el manual de convivencia en tres situaciones TIPO I, (según el debido proceso, después de haberle realizado el paso 2º) le acarreará al educando, citación en compañía de su padre con el objeto de establecer acuerdos de comportamiento.

**Paso 4.** Si el estudiante reincide en 5 situaciones TIPO I, (según el debido proceso después de haberle realizado el paso 3º), será convocado en compañía de su padre de familia ante comité de convivencia escolar, con el objeto de ser escuchados y establecer acuerdos.

**Paso 5.** Si el estudiante reincide en tres situaciones TIPO I, (según el debido proceso después de haberle realizado el paso 4), el señor rector tendrá la facultad para aplicar alguna de las medidas pedagógicas que a continuación relacionamos:

- a) Realizar actividades de servicio social para restablecimiento de la situación cometida.
- b) tareas de limpieza al interior de la Institución. (Cuando la situación tenga relación con el cuidado del medio ambiente o cuidado de la infraestructura de la IE).
- c) Realizar actividades pedagógicas mediante cartelera y exposición donde explique ante sus compañeros la importancia del cumplimiento del manual de convivencia especificando sobre la situación cometida.

**Parágrafo 1º:** Si el estudiante cumple con la medida pedagógica impuesta por el docente, las situaciones TIPO I no le acarrearán al estudiante rebaja en el comportamiento del periodo académico cursante. (Siempre y cuando no sean sistemáticas ya que se convertirán en situaciones TIPO II)



**Parágrafo 2:** el protocolo iniciado a los educandos por el incumplimiento a las situaciones TIPO I, no tendrán caducidad por periodo académico, finaliza cuando termine el año escolar.

**Parágrafo 3°:** el estudiante que infrinja las normas en las situaciones TIPO I, y se le haya hecho el protocolo hasta el paso 5°, se le reinicia el protocolo desde el paso 1°.

**Parágrafo 4°:** los docentes deberán entregar sus reportes al líder de convivencia

**Parágrafo 5°:** En caso de inasistencia por parte del padre de familia o acudiente, se convocará de manera obligatoria dentro de los tres días siguientes, a una reunión con el rector, de reincidir la inasistencia, se le enviará una notificación con copia a la comisaría de familia.

#### ***ARTÍCULO 40. PROTOCOLO PARA CORREGIR SITUACIONES TIPO II***

Para el tratamiento de estas faltas el Docente (a) seguirá el siguiente proceso:

**Paso 1.** El cometimiento de la primera situación TIPO II le acarreará al estudiante el inicio de un proceso disciplinario, la cual será reportada por el docente conocedor del hecho en el formato correspondiente.

Se notifica mediante oficio al estudiante y al padre de familia donde se especifican los hechos que motivan la tipificación de la situación tipo II. Se archiva en el observador del estudiante (carpeta del estudiante).

**Paso 2.** La acumulación de dos situaciones TIPO II, el estudiante será citado a rectoría para ser escuchado y establecer compromisos por escrito, deberá ser remitido a orientación escolar para realizar evaluación psicopedagógica y seguimiento.

**Paso 3.:** La acumulación de tres situaciones TIPO II, se le citará al padre de familia ante rectoría para ser escuchado y hacerlo conocedor de las faltas cometidas y se establecerán acuerdos con el padre e hijo.

**Paso 4.:** La acumulación de cuatro situaciones TIPO II, le acarreará al estudiante la citación ante el COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR en compañía del padre de familia para ser escuchado y establecer nuevos acuerdos de comportamiento.

**Paso 5.** La acumulación de 3 situaciones TIPO II, le acarreará al estudiante la citación al padre de familia para hacerlo conocedor de la aplicación de una medida pedagógica, consistente





en la realización de un trabajo social asesorado y observado por orientación escolar o la reposición si en caso tal, se haya cometido algún daño a un bien físico de la IE.

**Paso 6.** Si el estudiante incumple con la medida pedagógica o registra una cuarta situación TIPO II, le acarreará al estudiante una medida disciplinaria de uno (1) a cinco (3) días por fuera de la institución, acción que será promulgada por el señor rector y será notificada al padre de familia.

**Paso 7.** Si el estudiante acumula una quinta situación TIPO II, le acarreará al estudiante una nueva citación con el padre de familia ante el COMITÉ DE CONVIVENCIA, con el objeto de escucharlos, establecer nuevos acuerdos de respeto al MANUAL DE CONVIVENCIA y se emitirá concepto por orientación escolar para procesos de reeducación.

**Paso 8.** Si el estudiante acumula una sexta situación TIPO II, le acarreará al estudiante la citación ante el CONSEJO DIRECTIVO, en compañía del padre de familia para escucharlo nuevamente y establecer acuerdos de formación personal en el cumplimiento de los deberes.

**Paso 9.** Si el estudiante después de habersele realizado el paso 8°, incurre en situaciones TIPO II, por cada una cometida, le acarreará al estudiante un día de suspensión por fuera de la institución, de la cual se le dará a conocer al padre de familia.

**Parágrafo 1°:** Las situaciones TIPO II, deben ser registradas y reportadas por los docentes, directivos y remitidas a los encargados de llevar el control de estas.

**Parágrafo 2°:** las situaciones que se reporten tres días hábiles posteriores al cometimiento de esta no serán tenidas en cuenta y serán descartadas.

**Parágrafo 3°:** A los estudiantes les asiste el derecho de interponer recurso de apelación ante el registro de una situación, ante la cual el comité de convivencia determinará si le asiste el derecho solicitado.

**Parágrafo 4°:** si un estudiante después de haberle realizado el paso a paso del protocolo de las situaciones TIPO II, reincide en otro tipo de situaciones o la misma, la institución solicitará a la orientadora escolar y si es necesario a la comisaría de familia, el acompañamiento al



estudiante su familia para detectar posibles conflictos o se identifique los causales de su comportamiento en la institución.

**Parágrafo 5°:** Los estudiantes que obtengan calificación bajo, al final del año escolar, iniciará el año lectivo siguiente con la citación del padre de familia ante consejo directivo y comité de convivencia escolar para establecer los nuevos acuerdos para el inicio del grado. Indicando que estos estudiantes iniciaran con el paso 9° del protocolo de las SITUACIONES TIPO II.

**Parágrafo 6°:** Los estudiantes que hayan tenido cancelación del contrato de matrícula y sean aceptados nuevamente por el consejo directivo iniciaran el presente protocolo de las SITUACIONES TIPO II en el paso 9°. Indicando que el señor rector deberá levantar un acta de aceptación al mismo con los siguientes órganos, COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y CONSEJO DIRECTIVO.

**Parágrafo 7:** Los estudiantes que evadan el ingreso al aula después del descanso o por indisciplina constante en el aula o mal uso del celular, no permitan el normal desarrollo de clases de manera sistemática, inmediatamente se pondrán en contacto con el padre de familia, con fin de hacerlo conocedor de la falta y las sanciones pedagógicas a cumplir.

**Parágrafo 8:** Los estudiantes que causen algún irrespeto contra la dignidad del docente, serán reportados inmediatamente ante el rector y el encargado del comité de convivencia, con el objeto de analizar la situación presentada y se realizará el debido proceso de forma inmediata, en el cual se convoquen de forma extraordinaria los órganos y las personas con el fin de analizar, estudiar y aprobar las sanciones que sean necesarias para corregir la situación presentada, indicando que de cada actividad se levantará acta, como elemento probatorio del debido proceso.

**Parágrafo 9:** en caso de reincidencia de los estudiantes en el irrespeto contra la integridad de los docentes o directivo docente, se procederá a convocar al padre de familia ante el comité de convivencia escolar y consejo directivo, quien será el encargado de estudiar el caso y determinar la sanción o suspensión. De acuerdo con el actuar del estudiante, se puede convocar si es el caso a las autoridades competentes con el fin de evitar una posible agresión.

**Parágrafo 10:** El protocolo de atención a situaciones en la cual el estudiante o estudiantes sean encontrados realizando actos sexuales conciliados, tocamientos, besos en la boca y demás



manifestaciones eróticas; deberá ser remitidos a líder de la convivencia escolar o rector para poder garantizar el restablecimiento de derechos, escuchar las partes implicadas en la situación y realizar el llamado a los padres de familia para colocar en conocimiento el hecho, firmar acuerdos y establecer la no repetición de las acciones en la IE. (Estas situaciones no serán tipificadas y deberán ser tratadas con estricta confidencialidad, sin embargo, el incumplimiento a los compromisos de las partes deberá acarrear una medida disciplinaria impuesta por el señor rector).

#### **ARTÍCULO 41. PROTOCOLO PARA SITUACIONES TIPO III**

Se adelantarán las siguientes acciones.

El estudiante que infrinja el manual de convivencia en relación con las situaciones TIPO III, se le aplicará el siguiente proceso:

**Paso 1.** Si se infringe el MANUAL DE CONVIVENCIA, en relación con las FALTAS TIPO III, y que conlleven a daños al cuerpo o a la salud, la institución debe garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.

**Paso 2.** La institución debe informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.

**Paso 3.** El señor rector, presidente del Comité Escolar de Convivencia en atención a lo acordado por el consejo directivo, pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional (infancia y adolescencia), comisaria de familia, personería municipal, defensoría del pueblo, juzgado o cualquier entidad competente acorde a la situación, actuación de la cual se dejará constancia.

**Paso 4.** El señor rector citará de forma extraordinaria al COMITÉ DE CONVIVENCIA, inmediatamente se tenga conocimiento de lo sucedido, con el objeto de hacerlo conocedor de los hechos y adoptará de las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, (Restablecimiento de derechos) a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia, además elaborará el informe que debe ser presentado al consejo directivo para su respectivo estudio.



**Paso 5.** El señor rector de acuerdo con los hechos acaecidos convocará al CONSEJO DIRECTIVO, con el fin de hacer entrega del informe elaborado por el COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR, y a la vez coordinar con ellos las primeras instancias para proteger a todos los involucrados en los hechos.

**Paso 6.** El consejo directivo después de haber analizado el informe presentado por el COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR, citará al estudiante involucrado en la falta, con su padre de familia, con el objeto de ser escuchados. (Si no se requirió medida legal)

**Paso 7.** El consejo directivo después de haber analizado el informe presentado por el COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR y haber escuchado a cada uno de los involucrados en la falta podrá determinar la suspensión de los educandos culpables hasta por ocho días, por fuera de la institución con el objeto de garantizar el normal funcionamiento de la institución y la protección e integridad de los afectados en el hecho, matrícula condicional o tendrá la facultad para cancelar el contrato de matrícula (esta situación dependerá del tipo de falta realizada y que será estudiado por el comité escolar de convivencia (institucional y municipal) y las autoridades civiles y judiciales de nuestro municipio.

**Paso 8.** Si el estudiante cobijado con matrícula condicional comete alguna de las faltas TIPO III, e incumple el acuerdo firmado con las autoridades, el consejo directivo tendrá la facultad para dar por terminado el contrato de matrícula con el padre de familia del estudiante. La sanción podrá imponerse hasta por tres años consecutivos según lo amerite.

**Parágrafo 1°:** Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

**Parágrafo 2°:** El proceso disciplinario se desarrollará además atendiendo a los siguientes criterios: la edad del infractor y por tanto su grado de madurez psicológica, el contexto dentro del cual se cometió la falta, las condiciones personales y familiares del estudiante, la existencia de medidas de carácter preventivo existentes en la Institución, las consecuencias prácticas que



la sanción impuesta puede ocasionar al estudiante en un futuro y la obligación que tienen el estado de garantizar a los adolescentes su permanencia en el sistema educativo.

**Parágrafo 3°:** Para el debido proceso se tendrán en cuenta los siguientes principios:

1. La legalidad de la falta, la cual debe estar preestablecida en el manual de convivencia.
2. La legalidad del correctivo, el cual debe estar consagrado en la norma que se va a aplicar.
3. Participación. El estudiante y el padre de familia, acudiente o representante legal, tienen derecho a ser escuchados y a solicitar las pruebas si el caso lo amerita.
4. Reconocimiento de la dignidad humana. Respeto al estudiante en la aplicación de la sanción.
5. Presunción de inocencia. El estudiante se presume inocente mientras no se compruebe su responsabilidad en los hechos.
6. Igualdad. Todos y todas tienen derecho al mismo tratamiento en los procesos de revisión de sus comportamientos.
7. Motivación. Toda decisión debe ser razonable y motivada, es decir, fundamentada.
8. Favorabilidad. Parcialidad por medio de la cual el fallo se debe dar de acuerdo con la equidad y justicia hacia el menos favorecido, partiendo del principio según el cual “toda duda se resuelve a favor del estudiante”.

**Parágrafo 4°:** Si un estudiante que se le haya impuesto una medida disciplinaria (Suspensión), por la institución o por otra institución con cancelación de contrato de matrícula, y solicite ingreso a la institución, el consejo directivo en coordinación con el comité de convivencia escolar tendrá la potestad para dar el visto bueno o negar el mismo.

**Parágrafo 5°:** Si el consejo directivo y comité de convivencia después de haber analizado la solicitud del padre de familia o acudiente decide la aceptación de esta, el protocolo a seguir para con el estudiante aceptado será el siguiente:

- Se establecerá un compromiso firmado por padre de familia y estudiante sobre lo que deben cumplir mientras están matriculados como estudiantes de la institución.
- Deberá cumplir con el lleno de requisitos para la legalización de la correspondiente matrícula.



- Se hará un seguimiento semanal por parte del consejo académico y mensual por parte del comité de convivencia, comisaria de familia y personería, del proceso de formación del educando con presencia del padre de familia o acudiente.
- El protocolo de las SITUACIONES TIPO II, el estudiante lo asumirá desde el paso 9°, ya que los demás pasos se dan como asumidos y registrados, debido a los antecedentes que trae el educando. Indicando que esta situación se dará a conocer en el compromiso firmado por el padre de familia y educando.
- El protocolo de las SITUACIONES TIPO III, el estudiante lo asumirá desde PASO 7°, el cual indica que el estudiante ingresará con matrícula condicional.
- El levantamiento quedará sujeta a la calificación final de comportamiento, si el estudiante obtiene una calificación final de alto, la sanción será levantada, pero si la calificación final es de bajo o básico la sanción se mantendrá para el año siguiente.

**Parágrafo 6°:** Los estudiantes mayores de 14 años que se vean involucrados en faltas muy graves serán remitidos a las autoridades competentes: Policía de Infancia y Adolescencia, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, Comisaría de familia, Fiscalía etc.; tal como lo establece el decreto N. ° 1098 8 de Noviembre de 2006.

**Nota aclaratoria:** De todo lo anterior se hará reporte al padre de familia o acudiente, quien participará en el proceso y formación del educando.

Cualquier sanción será apelable ante la instancia superior, siempre y cuando lo amerite y se tengan los argumentos suficientes para ello.

Estas sanciones serán firmadas por las personas que intervienen y constarán en los documentos oficiales de la Institución.

Cuando un estudiante termina su año lectivo con algunos problemas académicos y/o de comportamiento y la Institución considera que se le puede dar la oportunidad para que continúe en la institución, éste deberá adquirir y firmar con los padres de familia para el siguiente año lectivo un "Compromiso" escrito en el cual se estipulan las condiciones de permanencia.

## **ARTÍCULO 42. CAUSALES DE ATENUACIÓN**



Confesar la situación antes de ser otorgada una medida disciplinaria, mejorar el comportamiento, resarcir el daño causado y ofrecer las debidas disculpas en el momento oportuno, además de las siguientes:

1. El cometer la situación en estado de alteración motivado por circunstancias que le causen dolor físico o psíquico.
2. Participar en los círculos de diálogo restaurativos.
3. Reconocer la situación desde el inicio de la investigación.
4. El haber obrado por motivos altruistas o nobles.
5. Reparar el daño antes o durante el transcurso del proceso.
6. El buen comportamiento anterior.
7. Procurar por iniciativa propia resarcir el daño o disminuir sus consecuencias.
8. Presentarse voluntariamente ante la autoridad institucional competente después de cometido el hecho para reconocerlo y enmendarlo.

#### **ARTÍCULO 43. CAUSALES DE AGRAVAMIENTO**

Negarse a reconocer los hechos, negarse a firmar el observador del alumno, negarse a realizar los descargos o la constante anotación por situaciones a los criterios de convivencia. También se puede agravar por las siguientes circunstancias:

1. Ser reincidente en la situación.
2. No asistir a los círculos de diálogo restaurativo.
3. Cometer la falta para ocultar o cometer otra.
4. El efecto perturbador que la conducta produce en la comunidad educativa.
5. Cometer la situación aprovechando la confianza depositada en el estudiante.
6. Cometer la situación aprovechando condiciones de vulnerabilidad o indefensión de otras personas.
7. Negación inicial del hecho, aun siendo comprobada su participación.
8. Colocar en peligro la vida de un compañero, maestro, directivo o empleado de la Institución.
9. La premeditación o planeación de la situación.
10. La complicidad con otras personas pertenecientes o no a la Institución.
11. El tiempo, el lugar, la oportunidad, los instrumentos empleados, entre otros posibles.





#### **ARTÍCULO 43. LEGÍTIMO DERECHO A LA LEGÍTIMA DEFENSA**

El estudiante tiene derecho a realizar los descargos por escrito en el observador del alumno o formato de situaciones, en forma inmediata a la ocurrencia de los hechos, los cuales se deben tener en cuenta para el respectivo análisis.

#### **ARTÍCULO 44. PROCEDIMIENTO PARA HACER UN RECLAMO**

El reclamo protege al educando de un presunto abuso de autoridad y contra los malos tratos que puedan recibir. Se aceptan reclamos respetuosos en los siguientes casos:

1. Por imposición de medidas que el educando, padre o acudiente considere injustas o irregulares.
2. Por actos y tratamientos que demuestran que son incorrectos.
3. Cuando se afecten medidas pecuniarias infundadas sin causas justas
4. Los reclamos deben ser interpuestos de manera individual aun cuando sea un mismo motivo el de varios reclamantes.
5. El reclamante debe proceder sin espíritu de venganza y resentimiento.
6. El derecho de reclamo prescribe a los 5 días hábiles.
7. Cuando considere que se le ha vulnerado un derecho(s)

#### **ARTÍCULO 45. PRESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA**

Si la medida pedagógica impuesta no es cumplida durante el calendario académico, por haberse cometido al finalizar el año lectivo se tendrá en cuenta para el año siguiente.

Dependiendo de la gravedad de la situación, las sanciones pueden ser: por un periodo, un semestre o los años de medida estipulados. Demostrando una actitud de cambio positiva; quedará archivado dicho proceso, pero en caso de reincidir, se tendrán en cuenta dichos antecedentes para el debido proceso.

#### **ARTÍCULO 46. LEVANTAMIENTO DE LA MEDIDA**

El Rector y el Consejo Directivo, puede levantar la medida impuesta cuando el educando demuestre un cambio significativo. (De acuerdo con la gravedad de la situación).

#### **ARTÍCULO 47. RECURSO DE REPOSICIÓN**





Contra las resoluciones proferidas, el Rector o el Consejo Directivo, cabe y puede interponerse recurso de reposición ante el órgano que impuso la medida, en los cinco días posteriores de la notificación de la resolución de esta.

#### **ARTÍCULO 48. RECURSO DE APELACIÓN**

Si el órgano que impuso la medida responde negativamente el recurso de reposición, el educando puede interponer el Recurso de apelación ante la instancia inmediatamente superior, y se debe interponer en los cinco días posteriores a la respuesta del recurso de reposición.

**Parágrafo 1°:** Contra las resoluciones proferidas por el Consejo Directivo, el recurso de apelación se podrá interponer ante el comité de convivencia municipal, personería o comisaría.

#### **ARTÍCULO 49. NORMAS DE CONVIVENCIA DE EDUCANDOS**

Es la autonomía que tiene el educando para conducirse de acuerdo con unos principios que rigen la convivencia basada en el respeto por la dignidad humana. El mal comportamiento es toda acción que va en contra de sí mismo y de la comunidad educativa.

Se han establecido como garantes la Constitución política de Colombia, la ley General de Educación, Código de la infancia y la adolescencia (ley 1098 del 2006), los derechos humanos, la declaración de los derechos del niño y los siguientes fallos de la Corte Constitucional: T-0092 del 03-03-94 “El derecho a la Educación no se vulnera por excluir del sistema educativo como medida disciplinaria a un educando debido a su mal comportamiento”, y T-316 del 07-12-94 “El derecho a la educación no se vulnera si la Institución prescinde de un educando por mal rendimiento académico”.

Siendo la educación un derecho constitucional y fundamental, el incumplimiento de las condiciones para el ejercicio del derecho como sería el no responder (del educando) a sus obligaciones académicas y al comportamiento requerido, puede dar lugar a la medida establecida en el manual de convivencia para el caso y por el tiempo razonable que allí se prevea.

No es violatorio de los derechos fundamentales, el acto por el cual, se otorga una medida a un educando por incurrir en situaciones que comprometan la disciplina del plantel siempre que se respete el debido proceso, que se prueben los hechos y que la medida esté contemplada previamente en el Manual de Convivencia. (Sentencia C-371-95 Sala Plena Corte Constitucional).



1. Manifestar inquietudes con el debido respeto a la Comunidad Educativa siguiendo el conducto regular.
2. Respetar los útiles escolares de sus compañeros.
3. Conservar un ambiente escolar agradable.
4. Practicar diariamente hábitos de higiene.
5. Rendir satisfactoriamente con el nivel académico que la institución exige.
6. Respetar la libertad de cultos y creencias.
7. Expresar un buen lenguaje en las relaciones interpersonales.
8. Expresar y recibir amor, amistad, tolerancia, comprensión y consejos por parte de docentes y personal administrativo.
9. Tener sentido de pertenencia y responsabilidad por el uso correcto de las dependencias y recursos de la institución.
10. Practicar los principios básicos de cortesía y urbanidad.
11. Salir a diferentes sitios que enriquezcan el saber, el ser y el saber – hacer.
12. Al finalizar el horario escolar los educandos deben abandonar la institución en forma ordenada sin detenerse en los alrededores.
13. Respetar y cumplir el horario establecido.

### **CAPÍTULO 13. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASOS DE EMBARAZOS EN ADOLESCENTES.**

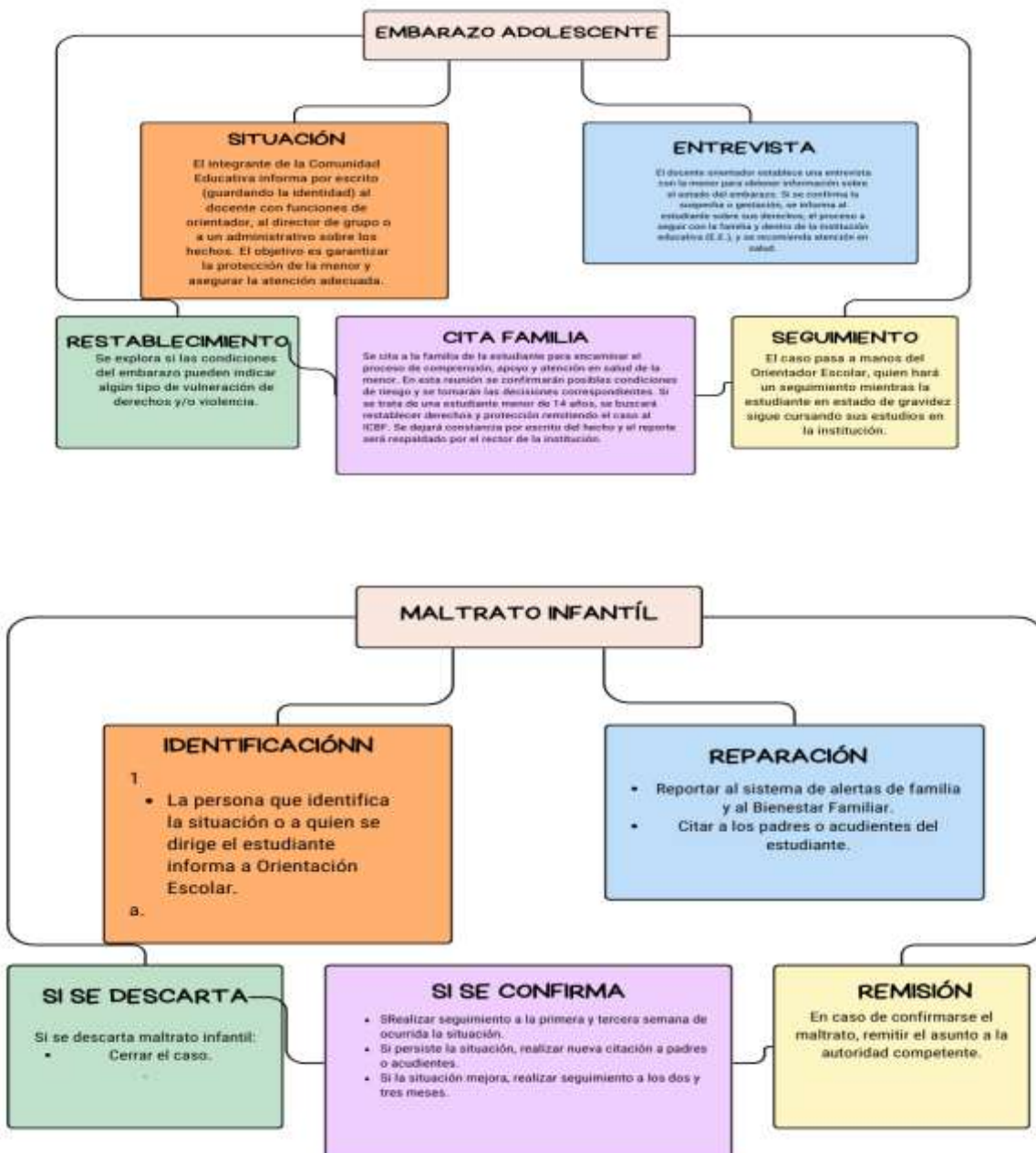
Directiva Ministerial No. 001 de febrero 6 de 2018, Orientaciones para prevenir la deserción escolar de niños, niñas, y adolescentes madres o en embarazo, y padres adolescentes especialmente víctimas del conflicto armado.

El concepto de embarazo precoz, asimismo denominado como embarazo adolescente, se utiliza para designar a aquellos embarazos que se producen en las mujeres adolescentes, es decir, entre el inicio de la adolescencia o pubertad, como también se llama a esta etapa que se localiza entre los 11 y 14 años. Esta situación introduce en un estado de vulnerabilidad al estudiante debido a que genera limitación de oportunidades educativas, rechazo por parte de la familia y dificultades asociadas a la inmadurez psicosocial, lo cual incide en la salud materna, en la relación madre-hijo y en la disminución de oportunidades escolares y profesionales.



El objetivo de la ruta de atención para adolescentes gestantes es brindar una respuesta institucional e interinstitucional integral, eficaz, efectiva y oportuna en los procesos de gestación, lactancia y crianza mediante la garantía del acceso a los programas y servicios que ofrecen las diferentes entidades. El procedimiento a seguir es el siguiente:

**Parágrafo I.** La no asistencia de los padres o acudientes a las citaciones requerirá denuncia ante autoridad competente (Comisaría de Familia o ICBF).





## **CAPÍTULO 14. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE CONDUCTAS SUICIDAS**

La Organización Mundial de la Salud define la conducta suicida como la acción mediante la cual el individuo se causa una lesión con la intención real o aparente de morir, independientemente de la letalidad del método empleado y del resultado obtenido: se produzca o no la muerte.

Cuando dentro de la institución haya intento de suicidio por parte de un estudiante o se tenga conocimiento de que un estudiante lo intento hacer estando fuera de la Institución, se activará el siguiente protocolo:

### **Esquema del Protocolo**

<b>Proceso</b>	<b>Acción</b>	<b>Responsable</b>
1. Comunicación del Hecho	Comunicar por escrito o verbalmente al Orientador Escolar.	Miembro de la Comunidad Educativa
2. Información a Padres/Acudientes	Informar de manera inmediata a los padres de familia o acudientes.	Docente Orientador /Titular de Grupo
3. Permanencia y Atención Médica	Permanecer con el estudiante hasta que llegue la atención médica y garantizar la atención en salud.	Docente Orientador /Titular de Grupo
4. Evaluación de Ideación o Amenaza de Suicidio	Ofrecer apoyo emocional y estrategias de contención (si hay ideación o amenaza de suicidio).	Docente Orientador
5. Remisión a Medicina General	Remitir a centro de salud y generar copia a Salud pública del municipio.	Docente Orientador /Titular de Grupo
6. Informar al Comité de Convivencia Escolar	Poner el caso en conocimiento del Comité de Convivencia Escolar.	Líder de convivencia
7. Registrar en el Observador del Estudiante	Dejar constancia por escrito del hecho en el observador del estudiante.	Comité de Convivencia Escolar



Proceso	Acción	Responsable
8. Seguimiento	Hacer un seguimiento a la situación para velar por la integridad del estudiante.	Comité de Convivencia Escolar
9. Recomendación de Ayuda Profesional	Recomendar a la familia la búsqueda de ayuda profesional.	Comité de Convivencia Escolar

## CAPÍTULO 15. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE VIOLENCIA SEXUAL

Se considera violencia sexual todo acto sexual, la tentativa de consumar un acto sexual, los comentarios o insinuaciones sexuales no deseadas o las acciones para comercializar o utilizar de cualquier otro modo la sexualidad de una persona. Para ello y en atención a la directiva 01 de de marzo del 2022 del MEN, de situaciones de violencia sexual en el entorno escolar se activará el siguiente protocolo:

Paso	Acción	Detalles
1. Consideración Inicial	Activación de la Ruta de Atención Integral	Actuar de inmediato para asegurar el apoyo médico y psicosocial.
2. Actuación del Docente	Docente informa al Docente orientador, Rector o Coordinador	Notificar de manera urgente a las instancias correspondientes dentro de la institución educativa.
3. Confidencialidad y Respeto	Mantener confidencialidad y respeto	Proteger la intimidad y dignidad de los involucrados en todas las fases del proceso.
4. Remisión al Puesto de Salud	Remitir al Centro de Salud.	Asegurar la atención médica inmediata y adecuada para daños físicos y psicológicos.



Paso	Acción	Detalles
5. Información a Padres o Acudientes	Informar a padres o acudientes, con precaución.	Evaluar el riesgo antes de notificar a la familia y buscar a un adulto de confianza si es necesario.
6. Reporte a Autoridades Educativas	Reportar a Secretaría de Educación y Sistema de Información Unificado SIUCE	Registrar y dar seguimiento al caso en los sistemas educativos.
7. Reporte a las autoridades competentes	Reportar Comisaría de Familia	Notificar a las autoridades correspondientes para la intervención y protección legal.

## CAPÍTULO 16. PROTOCOLO DE ATENCIÓN FRENTE AL PORTE, TRÁFICO Y CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.

Número de Paso	Acción	Responsable	Indicador de Cumplimiento
1	Informar a la Rector o al Docente Orientador	Persona que identifica la situación	Informe registrado a la Rector o Docente Orientador
2	Citar y escuchar al estudiante	Rector o Docente Orientador	Acta de la entrevista con el estudiante
3	Citación a los padres o acudientes	Rector o Docente Orientador	Registro de la citación a los padres o acudientes
4	Informar a la familia y remisión a centro de salud	Rector o Docente Orientador	Acta de la entrevista con la familia y formato de atención médica
5	Asignar trabajos comunitarios al estudiante	Comité de convivencia	Registro de trabajos comunitarios asignados y cumplidos
6	Exigir consulta y tratamiento en centro especializado	Colegio	Comprobante de la consulta y tratamiento en centro especializado
7	Remisión a servicio de Orientación	Rector o Docente Orientador	Registro de la remisión a orientación
8	Remisión para valoración y diagnóstico	Docente Orientador	Comprobante de la remisión para valoración y diagnóstico integral



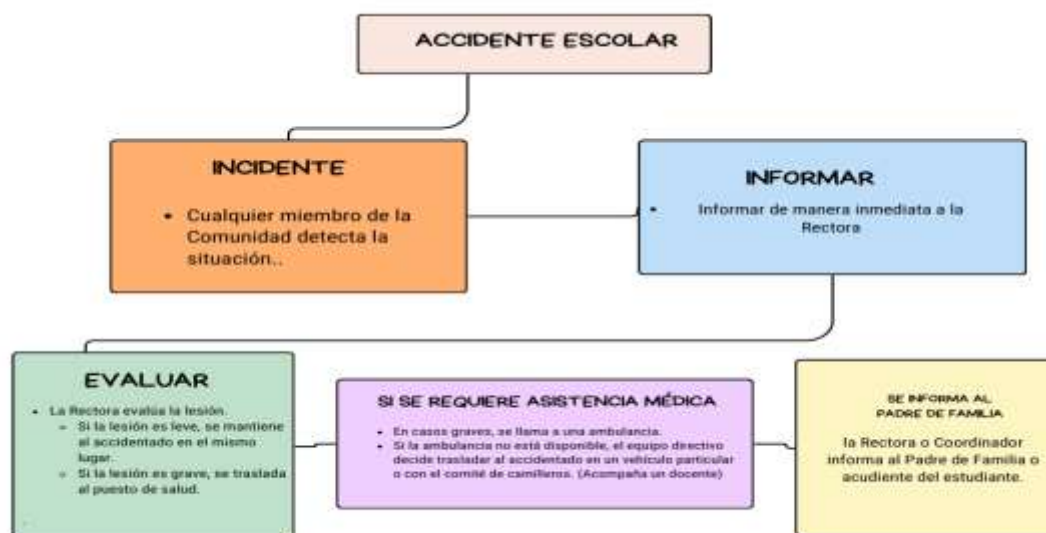
Número de Paso	Acción	Responsable	Indicador de Cumplimiento
	integral		
0	1 Remisión a Comisaría de Familia	Colegio	Formato de medidas de protección y Restaurativas
1	1 Seguimiento si el consumo es descartado	Docente Orientador	Reporte de seguimiento durante la segunda y tercera semana
2	1 Seguimiento si el consumo es confirmado	Docente Orientador	Registro de seguimiento continuo
3	1 Inscripción del estudiante en programa de rehabilitación	Colegio	Comprobante de inscripción en programa de rehabilitación en jornada contraria
4	1 Remisión del caso al Comité de Convivencia por incumplimiento	Colegio	Registro de la remisión al Comité de Convivencia
5	1 Protección del alumno y facilitación para su permanencia	Colegio	Registro de las acciones tomadas para la protección del estudiante y su permanencia en el sistema escolar

**Parágrafo I.** De no presentarse los padres o que el estudiante se encuentre, presuntamente, bajo los efectos de sustancias se remitirán de inmediato a Comisaría de familia, omitiendo los demás pasos.

## ***CAPÍTULO 17. PROTOCOLO DE ATENCIÓN EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES.***

Un accidente escolar es toda lesión física que pueda sufrir un estudiante a causa o en el desarrollo de actividades escolares o extracurriculares, que por su gravedad traigan como consecuencia incapacidad o daños. Para estos casos se efectuará el siguiente procedimiento:





**Parágrafo I:** Mientras se espera el traslado, el personal del colegio no puede suministrar medicamentos, a menos que esté autorizado por escrito.

**Parágrafo II:** Si el acudiente no llega, el docente traerá de vuelta al estudiante después de la atención médica si es dado de alta.

**Parágrafo III:** Si el estudiante debe quedar en observación o de ser trasladado a otro municipio y no aparecen los padres, este caso será reportado a Comisaría de familia.



**CAPÍTULO 18. PROTOCOLO PARA SITUACIONES PRESENTADAS ENTRE  
DOCENTES**

Paso	Acción
1	<b>Citación a los docentes involucrados</b>
	- El Directivo Docente jefe inmediato junto al Docente Orientador Escolar citan a los docentes involucrados.
2	<b>Espacio de diálogo</b>
	- Se crea un espacio de diálogo para llegar a acuerdos y establecer compromisos.
3	<b>Reporte de la situación</b>
	- Si la situación continúa, se reporta el caso al Comité de Convivencia Laboral de la Secretaría de Educación.



## BIBLIOGRAFÍA

Ministerio de Educación Nacional. (2019). Manual de Convivencia Escolar. Disponible en: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=52081>

Ministerio de Educación Nacional. (2020). Guía para la Gestión de Quejas y Reclamos en Instituciones Educativas. Disponible en: <https://www.mineducacion.gov.co/portal/atencion-al-ciudadano/PQRSDF/324533:Mecanismo-de-presentacion-directa-de-solicitudes-quejas-y-reclamos>

Consejo de Europa. (2001). Convenio sobre la ciberdelincuencia. Convenio del Consejo de Europa sobre la ciberdelincuencia, Budapest, 23 de noviembre de 2001. Recuperado de <https://www.coe.int/en/web/conventions/full-list/-/conventions/treaty/185>

Congreso de Colombia. (2009). Ley 1273 de 2009 (enero 5). Por medio de la cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado - denominado "de la protección de la información y de los datos" y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones. Diario Oficial No. 47.223. Recuperado de <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=35088>

## Webgrafía

<http://legadoo.com/legal/index.php/delitos/delitos-ciberneticos/delito-cibernetico-concepto-clasificaciones>

[https://www.sic.gov.co/recursos\\_user/documentos/normatividad/Ley\\_1273\\_2009.pdf](https://www.sic.gov.co/recursos_user/documentos/normatividad/Ley_1273_2009.pdf)

2019, L. 1. (s.f.). Código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario.

## ANEXOS



## ANEXO A. FORMATO DE SITUACIONES TIPO I

Fecha y hora:	Asignatura:
Nombres y apellidos:	Clasificación de la situación: <i>(previsto en el manual)</i>
Descripción de la situación:	
Versión de las partes:	
Medida pedagógica: <i>(coherente, proporcional y formativa)</i>	
Seguimiento a la medida pedagógica: <i>(El docente hará las observaciones respecto del cumplimiento de la medida pedagógica impuesta dejando registro del daño reparado y la reconciliación)</i>	
Firma de las partes:	Firma del representante del curso:
Firma del Docente:	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:



## ANEXO B. FORMATO SITUACIÓN TIPO II

Fecha y hora:	Asignatura:	
Nombres y apellidos:	Clasificación de la situación: <i>(previsto en el manual)</i>	
Descripción de la situación:		
Versión de las partes:		
Medida Requeridas	Servicios Médicos	
	Restablecimiento de derechos	
	Medidas de Protección	
	Otra medida/Cuál	
Medida pedagógica: <i>(coherente, proporcional y formativa)</i>		
Seguimiento a la medida pedagógica: <i>(El docente hará las observaciones respecto del cumplimiento de la medida pedagógica impuesta dejando registro del daño reparado y la reconciliación)</i>		
Firma de las partes:	Firma del representante del curso:	



## ANEXO C. FORMATO DE SERVICIOS MÉDICOS

FORMATO HOSPITALARIOS	SOLICITUD	SERVICIOS	MÉDICOS	Y/O
Fecha y hora:				
Nombre y apellidos: <i>(Estudiantes lesionados)</i>				
Descripción de la situación: <i>(Funcionario a cargo)</i>				
Solicitud del servicio o atención requerida:				
Entidad hospitalaria a cargo:				
Firma del padre o acudiente presente:				
Firma del funcionario a cargo: <i>(Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)</i>			Fecha entrega al comité de convivencia escolar:	



#### ANEXO D. FORMATO RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS

FORMATO DE SOLICITUD DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS	
Fecha y hora:	
Institución Educativa:	
Descripción de la situación: <i>(Rector)</i>	
Nombre y apellidos: <i>(Miembros de la comunidad educativa involucrados en la situación)</i>	
Autoridades a quien va dirigida: <i>(ICBF, Comisaria de Familia, Personería)</i>	
Solicitud de Restablecimiento de Derechos:	
Compromisos Institucionales:	
Firma del Rector	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:





## ANEXO F. FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN

FORMATO MEDIDAS DE PROTECCIÓN	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos: <i>(Estudiantes involucrados)</i>	
Descripción de la situación: <i>(Directivo docente y/o orientador escolar)</i>	
Solicitud de medidas de protección a las partes involucradas: <i>(Se hará una descripción de las acciones encaminadas a proteger a las partes respecto de posibles acciones en su contra)</i>	
Firma del funcionario a cargo: <i>(Docente, Directivo Docente y/o orientador escolar)</i>	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:



## ANEXO G. INFORME PADRES DE FAMILIA

FORMATO INFORME A PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES	
Fecha y hora:	
Nombre y apellidos de los estudiantes:	
Nombre y apellidos de los padres y/o acudientes:	
Descripción de la situación: <i>(Funcionario a cargo)</i>	
Acciones adelantadas por la institución: <i>(Formatos 1 y 2 adjuntos)</i>	
Autoridades a quien va dirigida: <i>(ICBF, Comisaria de Familia, Personería)</i>	
Compromisos de los padres y/o acudientes:	
Compromisos de los estudiantes:	
Compromisos de la Institución Educativa:	
Firma de los padres y/o acudientes:	
Firma del rector :	Fecha entrega al comité de convivencia escolar:



## ANEXO H. FORMATO SESION ORDINARIA COMITÉ DE CONVIVENCIA

FORMATO DE SESIÓN ORDINARIA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	
Fecha y hora:	
Orden del día: <i>(Pasos a seguir en la reunión)</i>	
Exposición de los casos a analizar:	
Acciones adelantadas en cada caso:	
Estado actual de cada caso:	
Compromisos de los padres y/o acudientes:	
Compromisos de los estudiantes:	
Compromisos de la Institución Educativa:	
Acciones para adelantar seguimiento a cada caso:	
Concepto del Comité de Convivencia Escolar dirigido al Consejo Directivo:	
Firma de los Miembros del Comité:	Firma de los invitados a la sesión:



## ANEXO F. PACTO DE CONVIVENCIA PADRES-ESTUDIANTES

Lugar: Fecha:
Objetivos: 1.
Nombre del estudiante y grado:
Compromisos que voluntariamente establecen (hijo-padre) y se comprometen a cumplir como familia para la mejora de la convivencia escolar:
Compromisos del Padre o Madre de familia: <ul style="list-style-type: none"><li>● Establecer un diálogo de confianza con su hijo- hija o acudiente con el fin de acordar pautas claras para el mejoramiento del disciplinario.</li><li>● Revisar los compromisos de convivencia establecidos en la institución, con el propósito de reforzar en casa la labor desarrollada en el colegio.</li><li>● Estar pendientes de las actuaciones de los estudiantes en el colegio, en especial el uso adecuado del uniforme, el respeto a los demás estudiantes y maestros.</li></ul>



## Formato: consentimiento informado para el uso de imágenes

### Autorización de uso de derechos de imagen sobre fotografías y videos al Institución Educativa Rural Balsamina

Yo, \_\_\_\_\_, con documento de identidad No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_. Atendiendo al ejercicio de la Patria Potestad, establecido en el Código Civil Colombiano en su artículo 288, el artículo 24 del Decreto 2820 de 1974 y la Ley de Infancia y Adolescencia, autorizo al Institución Educativa Rural Balsamina para que haga el uso y tratamiento de los derechos de imagen para incluirlos sobre fotografías y producciones audiovisuales (videos); así como de los Derechos de Autor; los Derechos Conexos y en general todos aquellos derechos de propiedad intelectual que tengan que ver con el derecho de imagen de mi hijo(a) menor de edad \_\_\_\_\_, identificado(a) con Tarjeta de Identidad número \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ para que aparezca ante la cámara, en una videograbación o captura de imágenes fotográficas.

Esta autorización se regirá por las normas legales aplicables y en particular por las siguientes:

- Este video/foto podrá ser utilizado con fines educativos e informativos en diferentes escenarios y plataformas del IER Balsamina y la secretaria de educación del departamento norte de Santander.
- Este video/foto es sin ánimo de lucro y en ningún momento será utilizado para objetivos distintos. El IER Balsamina queda exento de cualquier responsabilidad que se pueda derivar de la presente actividad con la firma de la autorización.
- La presente autorización no tiene ámbito geográfico determinado, por lo que las imágenes en las que aparezca podrán ser utilizadas en el territorio, asimismo, tampoco tiene ningún límite de tiempo para su concesión, ni para explotación de las imágenes, o parte de estas, por lo que mi autorización se considera concedida por un plazo de tiempo ilimitado.

Para constancia de lo anterior se firma y otorga en el municipio de San Calixto el día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre de familia

Nombre: \_\_\_\_\_

Cedula: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_