



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

MARCOS GARCIA CARRILLO

EVIDENCIAS CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



CORREGIMIENTO LA DONJUANA BOCHALEMA

2025



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Conforme a las metas y acciones definidas en el Plan Operativo, se evidenció el logro de los resultados esperados, los cuales se describen a continuación:

- Los responsables de cada área socializaron los **Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT)**, iniciando paralelamente el proceso de evaluación respectivo. Este proceso evidenció avances significativos en el desarrollo de las actividades, las cuales se llevaron a cabo mediante circuitos realizados durante la jornada en los niveles de Educación Primaria y Secundaria.
- **Segundo Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI):** Los equipos de gestión efectuaron la revisión del PMI, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas y acciones propuestas. Una vez diligenciado y consolidado el formato **D02.03F03 V 2.0** de seguimiento, este fue cargado en la plataforma **Enjambre** para su registro y control institucional.
- **Actualización y ajuste del Manual de Convivencia:** En cumplimiento de las directrices institucionales, se adelantó la actualización normativa del Manual de Convivencia, integrando el enfoque de prácticas restaurativas de acuerdo con el documento orientador emitido. Igualmente, se incluyó el reglamento sobre el uso de dispositivos electrónicos, con el propósito de fortalecer la convivencia y el uso responsable de la tecnología dentro de la comunidad educativa.
- **Actualización y ajuste del Sistema Institucional de Evaluación Escolar (SIEE):** En el marco de la revisión institucional, se actualizó y ajustó el SIEE de acuerdo con la normatividad vigente, asegurando su coherencia con los principios de evaluación establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. De igual forma, se efectuaron modificaciones en la jornada escolar, en concordancia con las necesidades académicas y organizativas de la institución.
- **Actualización e informe del Plan de Acción 2025 para la Promoción y Prevención de la Violencia contra Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes:** Bajo la dirección del señor rector y con el apoyo de la Mesa de Transversalidad, se efectuó la actualización y presentación de informes del plan, en articulación con los Proyectos Pedagógicos Transversales (PPT). Dicho proceso busca fortalecer las estrategias institucionales de prevención y atención frente a todo tipo de violencia, garantizando entornos escolares seguros y protectores.
- **Revisión y ajustes del Proyecto Educativo Institucional (PEI):** Se llevó a cabo la revisión y actualización del PEI en cada uno de sus componentes, con especial atención a los aspectos relacionados con los Centros de Interés, la resignificación del tiempo escolar y la incorporación de dos nuevos Proyectos Pedagógicos Transversales: **Afrocolombianidad y Urbanidad, Civismo y Principios**. Estas acciones fortalecen la formación integral de los estudiantes y consolidan la identidad institucional desde una perspectiva incluyente y ciudadana.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA MARCOS GARCIA CARRILLO

Aprobación de Estudios Resolución No.005921 del 25 de Octubre de 2022

Registro de firmas Sírs. de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

DANE: 254099000289 NIT: 890.502.670-9

CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - 2025

PROYECTOS TRANSVERSALES - SEGUIMIENTO PMI - PROGRAMA ESCALA

Fecha:	2025-10-06	Personal:	DOCENTE
--------	------------	-----------	---------

N.	IDENTI	APELLIDOS Y NOMBRES	DATOS SOLICITADOS
			FIRMA DEL DOCENTE
1	5414568	BOHÓRQUEZ VERA VICTOR MANUEL	<i>Bohorquez</i>
2	27581141	CACERES DE ESTUPIÑAN CECILIA	<i>Caceres de Estupinan</i>
3	60329687	DIAZ VILLAN TERESA DE JESUS	<i>Teresa Diaz</i>
4	13051484	GALLARDO PEREZ HERMES ARTURO	<i>Hermes Gallardo</i>
5	13165878	GARCIA GARCIA GUILLERMO	<i>Guillermo Garcia</i>
6	88161457	GARCIA TORRES EDISSON MANUEL	<i>Edisson Garcia</i>
7	5441198	GÓMEZ CARRILLO ROGELIO	<i>Rogelio Gomez</i>
8	13410382	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL	<i>Angel Hernandez</i>
9	60309818	JAUREGUI GARCIA CARMEN YOLANDA	<i>Carmen Jauregui</i>
10	27832992	JAUREGUI PINZON NOHORA YANILE	<i>Nohora Yanile Jauregui</i>
11	1082156771	MARQUEZ GACHA RONAL RIGO	<i>Ronal Marquez</i>
12	80325853	MENDOZA MARTINEZ NANCY STELLA	<i>Nancy Stella Mendoza</i>
13	1090491461	MESA TORRES HEYNER RICARDO	<i>Heyner Mesa</i>
14	1093734392	MUÑOZ SILVA ERIKA YURLEY	
15	60255213	PARRA ACEVEDO ILBA	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
16	88001034	PINEDA GELVEZ OCTAVIO ALEXI	<i>Octavio Pineda</i>
17	27790465	PRIETO MARTINEZ NOHORA CECILIA	<i>Nohora Cecilia y Prieto Martin</i>
18	40019459	RODRIGUEZ ROJAS GLORIA YANNETTE	<i>Gloria Rodriguez</i>
19	60260870	SALAMANCA MENESES XIMENA	
20	63432620	TORRES LUZ STELLA	<i>Luz Stella Torres</i>
21	88001339	URBINA GELVEZ MIGUEL	
22	37198001	YARURO BOTELLO YOHANA APOLONIA	<i>Yohana A. Yaruro Botello</i>



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA MARCOS GARCIA CARRILLO

Aprobación de Estudios Resolución N° 005921 del 25 de Octubre de 2022

Registro de firmas Sede. de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

DANE: 254099000289 NIT: 890502670-9

CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL - 2025

MANUAL DE CONVIVENCIA - SIEE

Fecha:	2025-10-07	Personal:	DOCENTE
--------	------------	-----------	---------

N	IDENTI	APELLIDOS Y NOMBRES	DATOS SOLICITADOS
			FIRMA DEL DOCENTE
1	6414588	BOHÓRQUEZ VERA VICTOR MANUEL	<i>Padrino</i>
2	27681141	CACERES DE ESTUPIÑAN CECILIA	<i>Carmes Cecilia Caceres</i>
3	60329887	DIAZ VILLAN TERESA DE JESUS	<i>Teresa Diaz</i>
4	13351464	GALLARDO PÉREZ HERMES ARTURO	<i>Hermes Gallardo</i>
5	13165878	GARCIA GARCIA GUILLERMO	<i>Guillermo Garcia</i>
6	88161457	GARCIA TORRES EDISSON MANUEL	<i>Edisson Garcia</i>
7	5441159	GÓMEZ CARRILLO RODELIO	<i>Rodelio Gomez</i>
8	13410383	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL	<i>José Angel Hernandez</i>
9	80309818	JAUREGUÍ GARCIA CARMEN YOLANDA	<i>Carmen Yolanda Jaurégui</i>
10	27532992	JAUREGUI PINZON NOHORA YANILE	<i>Nohora Yanile Jaurégui</i>
11	1092156771	MARQUEZ GADONA RONAL RIGO	<i>Ronal Rigo</i>
12	60329853	MENDOZA MARTINEZ NANCY STELLA	<i>Nancy Mendoza</i>
13	1090491461	MESA TORRES HEYNER RICARDO	<i>Heyner Ricardo Mesa</i>
14	4063734892	MUÑOZ GILVA ERIKA YURLEY	<i>Erika Yurley Munoz</i>
15	60255213	PARRA ACEVEDO ILBA	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
16	88091054	PINEDA GELVEZ OCTAVIO ALEXI	<i>Octavio Pineda</i>
17	27790460	PRIETO MARTINEZ NOHORA CECILIA	<i>Nohora Cecilia Prieto</i>
18	40019469	RODRIGUEZ ROJAS GLORIA YANNETTE	<i>Gloria Rodriguez</i>
19	60290970	SALAMANCA MENESES XIMENA	<i>Ximena Salamanca</i>
20	62432629	TORRES LUZ STELLA	<i>Luz Stella Torres</i>
21	88001339	URBINA GELVEZ MIGUEL	<i>Miguel Urbina</i>
22	37198001	YARURO BOTELLO YOHANA APOLONIA	<i>Yohana A. Yaruro Botello</i>



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA MARCOS GARCIA CARRILLO

Aprobación de Estudios Resolución No.005921 del 28 de Octubre de 2022

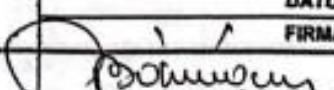
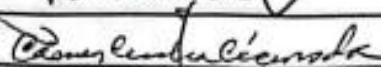
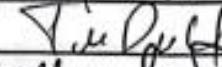
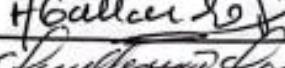
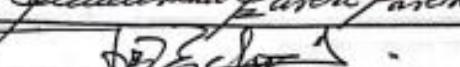
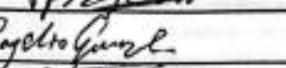
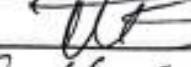
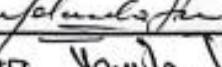
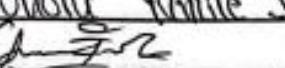
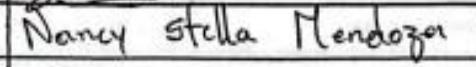
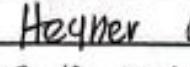
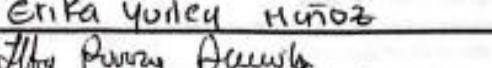
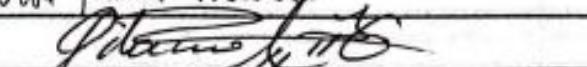
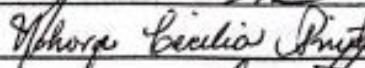
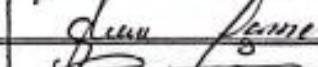
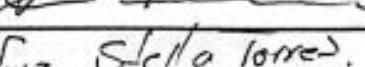
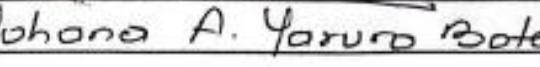
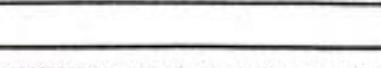
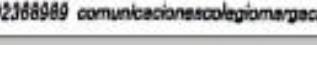
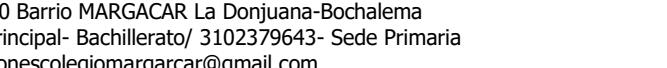
Registro de firmas Oficina de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

DANE: 254099000289 NIT: 890.502.670-9

CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

PLAN DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑOS -NIÑAS JÓVENES Y ADOLESCENTES

Fecha:	2025-10-08	Personal:	DOCENTE
--------	------------	-----------	---------

N.	IDENTI	APELLIDOS Y NOMBRES	DATOS SOLICITADOS
			FIRMA DEL DOCENTE
1	5414588	BOHORQUEZ VERA VICTOR MANUEL	
2	27681141	CACERES DE ESTUPIÑAN CECILIA	
3	60329857	DIAZ VILLAN TERESA DE JESUS	
4	13361464	GALLARDO PEREZ HERMES ARTURO	
5	13165878	GARCIA GARCIA GUILLERMO	
6	88161457	GARCIA TORRES EDISSON MANUEL	
7	5441198	GOMEZ CARRILLO ROGELIO	
8	13410383	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL	
9	80309818	JAUREGUI GARCIA CARMEN YOLANDA	
10	27632982	JAUREGUI PINZON NOHORA YANILE	
11	1092156773	MARQUEZ GAONA RONAL RIGO	
12	60325853	MENDOZA MARTINEZ NANCY STELLA	
13	1090491481	MESA TORRES HEYNER RICARDO	
14	1093734392	MUÑOZ SILVA ERIKA YURLEY	
15	60255213	PARRA ACEVEDO ILBA	
16	85001034	PINEDA GELVEZ OCTAVIO ALEXI	
17	27790480	PRIETO MARTINEZ NOHORA CECILIA	
18	40019459	RODRIGUEZ ROJAS GLORIA YANNETTE	
19	60250870	SALAMANCA MENESES XINENA	
20	63402520	TORRES LUZ STELLA	
21	85001339	URBINA GELVEZ MIGUEL	
22	37198001	YARURO BOTELLO YOHANA APOLOINA	

--



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA MARCOS GARCIA CARRILLO

Aprobación de Estudios Resolución No.005921 del 25 de Octubre de 2022

Registro de firmas Oficina de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

DANE: 254099000289 NIT: 890.502.670-9

CUARTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

CÁTEDRA DE LA PAZ - CONSEJO ACADÉMICO

Fecha:	2028-10-09	Personal:	DOCENTE
--------	------------	-----------	---------

N.	IDENTI	APPELLIDOS Y NOMBRES	DATOS SOLICITADOS FIRMA DEL DOCENTE
1	5414588	BOHÓRQUEZ VERA VICTOR MANUEL	<i>Pedro Víctor</i>
2	27581141	CACERES DE ESTUPIÑAN CECILIA	<i>Caceres Cecilia</i>
3	60329687	DIAZ VILLAN TERESA DE JESÚS	<i>Teresa Díaz</i>
4	13351464	GALLARDO PÉREZ HERMÉS ARTURO	<i>Hermés Gallardo</i>
5	13166878	GARCIA GARCIA GUILLERMO	<i>Guillermo García García</i>
6	88161457	GARCIA TORRES EDISSON MANUEL	<i>Edisson García</i>
7	8441198	GÓMEZ CARRILLO RODELIO	<i>Rodelio Gómez</i>
8	13410382	HERNANDEZ RIVEROS JOSE ANGEL	<i>José Angel Hernández</i>
9	60309818	JAUREGUI GARCIA CARMEN YOLANDA	<i>Carmen Yolanda Jauregui</i>
10	27533993	JAUREGUI PINZON NOHORA YANILLE	<i>Nohora Yanille Jauregui</i>
11	1092156771	MARQUEZ GACHA RONAL RIGO	<i>Ronal Rigo</i>
12	60325853	MENDOZA MARTINEZ NANCY STELLA	<i>Nancy Stella Mendoza</i>
13	1090491461	MESA TORRES HEYNER RICARDO	<i>Heyner Ricardo Mesa Torres</i>
14	1093734982	MUÑOZ GELVA ERIKA YURLEY	<i>Erika Yurley Muñoz</i>
15	60255213	PARRA ACEVEDO ILSE	<i>Ilse Perea Acevedo</i>
16	66001654	PINEDA GÉLVEZ OCTAVIO ALEXI	<i>Octavio Pineda</i>
17	27750480	PRIETO MARTINEZ NOHORA CECILIA	<i>Nohora Cecilia Prieto</i>
18	40019459	RODRIGUEZ ROJAS GLORIA YANNETTE	<i>Gloria Yannette Rodríguez</i>
19	60290870	SALAMANCA MENESES XIMENA	<i>Ximena Salamanca</i>
20	63432620	TORRES LUZ STELLA	<i>Luz Stella Torres</i>
21	88001339	URBINA GELVEZ MIGUEL	<i>Miguel Urbina</i>
22	37108001	YARURO BOTELLO YOHANA APOLONIA	<i>Yohana A. Yaruro Botello</i>



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN GESTIÓN DIRECTIVA ACTA N°2

FECHA: 06 de octubre del 2025

LUGAR: Aula primero grado

HORA: 11 a. m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ERIKA YURLEY MUÑOZ NIÑO

Líder de gestión

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
4	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
5	YOHANA APOLOMIA YARURO BOTELLO	
6	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	

REUNION DE AREA DE GESTION DIRECTIVA

01

FECHA: 06 de Octubre de 2025

LUGAR: Aula séptimo

HORA: 1:30 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

GUILLERMO GARCIA GARCIA Líder de gestión

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La profesora Ilba leyó una reflexión donde resaltó la oportunidad que Dios nos permite gozar de salud y un trabajo, que se debe realizar con calidad.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los docentes correspondientes a la gestión directiva presentes a excepción de la profe Erika Yurley Muñoz Silva con permiso.

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Siguiendo las orientaciones del señor rector, el docente líder toma como referencia la circular emitida por la secretaría de educación departamental, invita a los integrantes de la gestión a desarrollar el seguimiento al PMI.

4. objetivo de la reunión

Hacer seguimiento a los avances de la gestión directiva para el año 2025.

5. Desarrollo de la agenda

Se hizo lectura de la circular emitida por la secretaría de educación para esta tercera semana de desarrollo institucional.
Se hizo el respectivo ajuste en cuanto a las fechas de seguimiento y los porcentajes de avances de cada una de las metas.

5. Proposiciones y varios

Realizar el segundo seguimiento en la cuarta semana de desarrollo institucional

6. Conclusiones

Se ha realizado un avance significativo en todas las metas propuestas

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Seguir avanzando en las acciones propuestas para lograr el máximo nivel de alcance al terminar el ciclo escolar.

Siendo las 12:00 p.m. se dio por terminada la reunión



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	<i>Guillermo Garcia Garcia</i>
2	ILBA PARRA ACEVEDO	<i>Ilba Parra Acevedo</i>
3	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	<i>Nancy Stella Mendoza M</i>
4	HEYNER RICARDO MESA TORRES	<i>Heyner Ricardo Mesa Torres</i>
5	YOHANA APOLONIA YARURO BOTELLO	<i>Yohana A. Yaruro Botello</i>
6	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	<i>Erika Yurley Munoz Silva</i>

Siendo las. 12:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Ilba Parra Acevedo

Erika Yurley Muñoz Silva
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo
secretaria





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNIÓN GESTIÓN DIRECTIVA ACTA N°3

FECHA: 07 de octubre del 2025

LUGAR: Aula primero grado

HORA: 11 a. m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ERIKA YURLEY MUÑOZ NIÑO

Líder de gestión

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
4	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
5	YOHANA APOLOMIA YARURO BOTELLO	
6	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	

ACTA N°03 GESTIÓN DIRECTIVA

FECHA: 07 de enero de 2025

LUGAR: Aula grado primero

HORA: 1:30 p.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA

Líder de gestión

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

La profesora Ilba leyó una reflexión donde resaltó la oportunidad que Dios nos permite gozar de salud y un trabajo, que se debe realizar con calidad.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los docentes correspondientes a la gestión directiva presentes a excepción de la profe Erika Yurley Muñoz Silva con permiso.

3. Orientaciones generales del líder de la gestión directiva

Siguiendo las orientaciones del señor rector, el docente líder toma como referencia la circular emitida por la secretaría de educación departamental, invita a los integrantes de la gestión a desarrollar el seguimiento al PMI.

4. objetivo de la reunión

Hacer seguimiento a los avances de la gestión directiva para el año 2025.

5. Desarrollo de la agenda

Se hizo lectura de la circular emitida por la secretaría de educación para esta tercera semana de desarrollo institucional.

Se hizo el respectivo ajuste en cuanto a las fechas de seguimiento y los porcentajes de avances de cada una de las metas.

5. Proposiciones y varios

Realizar el segundo seguimiento en la cuarta semana de desarrollo institucional

6. Conclusiones

Se ha realizado un avance significativo en todas las metas propuestas

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Seguir avanzando en las acciones propuestas para lograr el máximo nivel de alcance al terminar el ciclo escolar.

Siendo las 12:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	GUILLERMO GARCIA GARCIA	
2	ILBA PARRA ACEVEDO	
3	NANCY STELLA MENDOZA MARTINEZ	
4	HEYNER RICARDO MESA TORRES	
5	YOHANA APOLOMIA YARURO BOTELLO	
6	ERIKA YURLEY MUÑOZ SILVA	

Siendo las 12:00 p. m. se dio por terminada la reunión

Erika Yurley Munoz Silva
Jefe de área

Ilba Parra Acevedo
secretaria



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

AREA DE GESTIÓN ACADÉMICA ACTA N° 03

FECHA: 08 de Agosto de 2025

LUGAR: Aula de Química

HORA: 11:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
4. Orientaciones Generales
6. Desarrollo de la reunión
7. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

XIMENA SALAMANCA MENESES

Líder de la Gestión Académica

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres</i>
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ BOJAS	<i>Gloria Yannette Rodriguez Bojas</i>
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Cecilia Prieto Martinez</i>
4	HERMES ARTURO GALLARDO	<i>Hermes Arturo Gallardo</i>
5	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente Stella Torres realizó la oración y la reflexión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes estuvieron presentes

3. Orientaciones generales

El objetivo de la reunión es diligenciar la sección de gestión académica PMI en su primer seguimiento.

4. Desarrollo de la agenda

Se diligenció el formato de seguimiento a PMI gestión académica, lo que se ha cumplido

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema

TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria

E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema

TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria

E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

hasta la fecha, objetivo, meta, nombre del indicador, porcentaje de avance, primera fecha de seguimiento, acciones y estado.

	Reestructurar en un 100% el plan de estudios de las cuatro áreas focalizadas para los grados 9°, 10° y 11°	Porcentaje de planes de área reestructurados	100	09/08/2025
			0	09/08/2025
	Implementar en un 100% el seguimiento a la reestructuración del plan de estudios de las cuatro áreas focalizadas para los grados 9°, 10° y 11°	Porcentaje de seguimiento de planes de área reestructurados	0	09/08/2025
			0	09/08/2025
	Desarrollar estrategias para hacer un registro y seguimiento a las horas efectivas de clase con estudiantes y asistencia a la jornada escolar	Porcentaje de los registros diligenciados	100	09/08/2025
			20	09/08/2025
	Implementar los ocho proyectos transversales en el plan de estudios	Porcentaje de registros revisados	0	09/08/2025
			0	09/08/2025
	Al finalizar el año 2025 se habrá implementado en un 100% el libro conductor diseñado en cada una de los PPT	Porcentaje de los PPT implementados	100	09/08/2025
			70	09/08/2025
	Al finalizar el año 2025 se habrán clasificado los dos PPT nuevos (Catedra Africolumombianidad Y Catedra Universidad, Ciencia y Principios)	Número de PPT clasificados	100	09/08/2025
			100	09/08/2025

5. Proposiciones y varios

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Se propone exponer a los compañeros los avances para discutir sobre las acciones no iniciadas.

6. Conclusiones

En conclusión se tienen 5 acciones terminadas, 3 acciones en ejecución y 5 acciones no iniciadas.

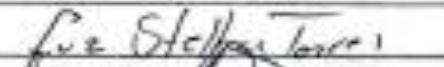
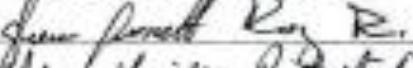
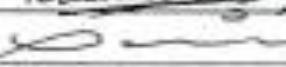
7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar el seguimiento al PMI en consejo de profesores.

Siendo la 1:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,


XIMENA SALAMANCA MENESES
Líder Gestión Académica

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
4	HERMES ARTURO GALLARDO	
5	XIMENA SALAMANCA MENESES	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

AREA DE GESTIÓN ACADÉMICA

ACTA N° 04

FECHA: 06 de Octubre de 2025

LUGAR: Aula de Química

HORA: 10:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Orientaciones Generales
4. Desarrollo de la reunión
5. Proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

XIMENA SALAMANCA MENESES

Líder de la Gestión Académica

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	<i>Luz Stella Torres</i>
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	<i>Gloria Rojas</i>
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	<i>Nohora Cecilia Prieto Martinez</i>
4	HERMES ARTURO GALLARDO	<i>Hermes Arturo Gallardo</i>
5	XIMENA SALAMANCA MENESES	<i>Ximena Salamanca Meneses</i>

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

La docente Stella Torres realizó la oración y la reflexión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Todos los integrantes estuvieron presentes

3. Orientaciones generales

El objetivo de la reunión es diligenciar la sección de gestión académica PMI en su segundo seguimiento.

4. Desarrollo de la agenda

Se diligenció el formato de seguimiento a PMI gestión académica, lo que se ha cumplido

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema

TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria

F-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema

TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria

F-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

hasta la fecha, objetivo, meta, nombre del indicador, porcentaje de avance, primera fecha de seguimiento, acciones y estado.

Implementar un currículo de calidad en la educación media contratado en el proyecto de vida de los estudiantes de grados 9°, 10° y 11°	Restructurar en un 100% el plan de estudios de las cuatro áreas focalizadas para los grados 9°, 10° y 11°	Porcentaje de planes de área reestructurados	100	09/08/2025	50	06/10/2025	50
			0	09/08/2025	0	06/10/2025	0
			0	09/08/2025	0	06/10/2025	0
Desarrollar estrategias para hacer un registro y seguimiento a las horas efectivas de clase con estudiantes y asistencia a la jornada escolar	Al finalizar el año 2025 se habrá llevado en un 50% un registro de las horas efectivas de clase y asistencia en cada uno de los grados	Porcentaje de los registros diligenciados	0	09/08/2025	0	06/10/2025	0
			20	09/08/2025	10	09/10/2025	10
			0	09/08/2025	0	09/10/2025	0
Implementar los ocho proyectos transversales en el plan de estudios	Al finalizar el año 2025 se habrá implementado en un 100% el hub conductor definido en cada uno de los PPT	Porcentaje de los PPT implementados	0	09/08/2025	0	09/10/2025	0
			70	09/08/2025	40	09/10/2025	30
			100	09/08/2025	100	09/10/2025	0
	Al finalizar el año 2025 se habrán diseñado los diez PPT nuevos (Cátedra Alcaldía Comunidad Y Cátedra Universidad, Ciudad y Principios)	Número de PPT diseñados	100	09/08/2025	100	09/10/2025	0
			100	09/08/2025	100	09/10/2025	0

5. Proposiciones y varios

Se propone exponer a los compañeros los avances para discutir sobre las acciones no iniciadas.

6. Conclusiones

En conclusión se tienen 5 acciones terminadas, 3 acciones en ejecución y 5 acciones no iniciadas.

7. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Socializar el seguimiento al PMI en consejo de profesores.

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 –Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargacar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Siendo la 1:00 p.m. se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

XIMENA SALAMANCA MENESES

Líder Gestión Académica

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	LUZ STELLA TORRES	
2	GLORIA YANNETTE RODRIGUEZ ROJAS	
3	NOHORA CECILIA PRIETO MARTINEZ	
4	HERMES ARTURO GALLARDO	
5	XIMENA SALAMANCA MENESES	

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria

DIRECCION COLEGIO: K 109-10 Barrio MARGACAR La Donjuana-Bochalema
TELEFONOS: 3102368989 -Sede Principal- Bachillerato/ 3102379643- Sede Primaria
E-MAIL: comunicacionescolegiomargarcar@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA

ACTA No 04

FECHA: 06 de octubre 2025

LUGAR: sede primaria aula de informática.

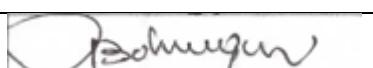
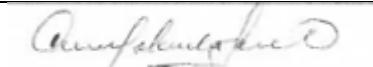
HORA: 10:00am-12:00pm

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Segundo seguimiento al PMI
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Líder de Gestión: Teresa Diaz V

CONTROL DE ASISTENCIA

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	
Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	
Miembro	Miguel Urbina G	

REUNION DE DOCENTES GESTION COMUNITARIA

ACTA No 04

FECHA: 06 de octubre 2025

LUGAR: sede primaria aula de informática.

HORA: 10:00am-12:00pm

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado de asistencia y verificación de Quorum
3. Segundo seguimiento al PMI
4. Proposiciones y varios.
5. Conclusiones.
6. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Líder de Gestión: Teresa Diaz V

1. SALUDO Y ORACION

Se da un caluroso saludo de bienvenida a los asistentes

2. . Llamado de asistencia y verificación de Quorum

Todos presentes

3. Segundo seguimiento del documento PMI versión 2025

Revisión y actualización de las actividades e indicadores basados en la formulación de objetivos, metas acciones recursos y demás.

Porcentaje de ejecución de acuerdo a lo planeado en el PMI 2025.

Socialización del resultado del seguimiento en la gestión comunitaria.

4. Proposiciones y varios

Tratar de iniciar o empezar a ejecutar las acciones no realizadas

5. Conclusiones

Se hizo la revisión y actualización de las actividades e indicadores basados en la formulación de objetivos, metas acciones recursos y demás. Como también se halló el porcentaje de ejecución de acuerdo a lo planeado en el PMI 2025. y finalmente se hizo la Socialización del resultado del seguimiento en la gestión comunitaria.

6. Acuerdos y compromisos

Recolectar fotos o evidencias para la organización del documento PMI final que servirá de apoyo para el documento rendición de cuentas 2026.

Siendo las 12:00 m.d. se dio por terminada la reunión.

En constancia firman:

INTEGRANTES	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMAS
Líder	Teresa de Jesús Días V	



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

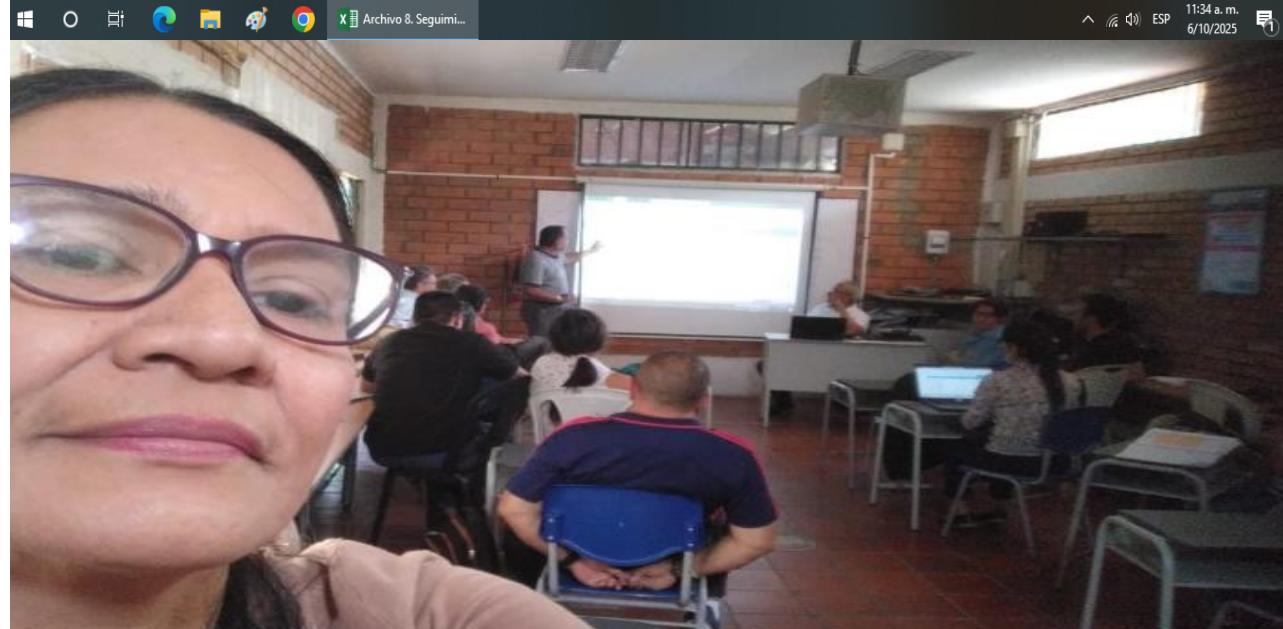
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

Miembro	Víctor Manuel Bohórquez V	
Miembro	Nohora Yamile Jauregui P	
Líder encargado	Carmen Yolanda Jauregui g	
Miembro	Miguel Urbina G	

INFORME DE SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES												
Número	Descripción de la actividad	Categoría	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
76	Al finalizar el año 2025, el 90% de la comunidad educativa conocerá el contenido actualizado del documento Plan Escolar de Gestión de Riesgos (Riesgos físicos y psicosociales)	comunidad educativa involucrada / total de comunidad educativa existente	20	29/03/2025	10	8/08/2025	5		5	3. Actualizar el documento Plan Escolar de Gestión de Riesgos (Riesgos físicos y psicosociales)	EN EJECUCION	
77			0	17/01/2025	0		0		0	1. Establecer canales de comunicación para informar a la comunidad educativa sobre el documento Plan de Gestión de Riesgos (Riesgos físico y psicosociales) que se encuentra en constante actualización.	NO INICIADA	
78			15	29/03/2025	15		0		0	2. Involucrar al cuerpo docente, miembros del COPASST y a los diferentes estamentos de la comunidad educativa en la la actualización, ajustes y ejecucion del documento Plan Escolar de Gestión de Riesgos (Riesgos físicos	EN EJECUCION	
79			0	17/01/2025	0		0		0	3. Socializar el documento actualizado Plan Escolar Gestión de Riesgos vigencia 2025 a la comunidad educativa en general	NO INICIADA	
80			0									
81			0									





INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

REUNION DE DOCENTES GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ACTA N° 04

FECHA: 06 de Octubre 2025

LUGAR: Aula de informática primaria

HORA: 10:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. Objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)

JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE

Líder del proyecto

CONTROL DE ASISTENCIA

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	CARMEN CECILIA CACERES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

REUNIÓN DE DOCENTES GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ACTA N° 04

FECHA: 06 de Octubre 2025

LUGAR: Aula de informática primaria

HORA: 10:00 a.m.

AGENDA

1. Saludo y oración
2. Llamado a lista
3. Lectura y aprobación del acta anterior
4. Orientaciones Generales
5. objetivo de la reunión
6. Desarrollo de la reunión
7. proposiciones y varios
6. Conclusiones
7. Acuerdos y compromisos (fechas y responsables)



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Saludo y oración.

El líder de la gestión da la bienvenida y pone en manos del creador dicha reunión.

2. Llamado a lista y verificación del quorum

Al llamado de lista, estábamos todos presentes.

3. Lectura y aprobación del acta anterior

Se realiza lectura del acta anterior realizada en la tercera semana de desarrollo institucional.

4. Orientaciones generales del líder de la gestión.

El líder de la gestión da instrucciones trazadas en el área de calidad, donde se pide realizar los ajustes pertinentes a la resignificación del Proyecto Educativo Institucional PEI

5. Objetivo de la reunión

Realizar el segundo seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional PMI.

6. Desarrollo de la agenda

1. Se dio lectura al primer objetivo trazado en el PMI, Sistematizar el uso de los espacios de aprendizaje y/o préstamo de sus recursos por medio de formatos. Al igual se analizaron las metas trazadas:

- Al finalizar el 2025, la institución sistematizará el uso de 1 aula de proyección y las 2 salas de informática.
- Al finalizar el 2025, la institución hará seguimiento al préstamo de los recursos electrónicos para el aprendizaje.

En el análisis se evidencio que en las 2 primeras acciones trazadas se cumplieron en un 100 %, faltando 40 % en el seguimiento de los mismos.

2. Paso seguido se hace lectura al segundo objetivo y metas trazadas:

Objetivo: Realizar mantenimiento constante de los equipos para el aprendizaje.

Metas:

- Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de las salas de informática.
- Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de laboratorio.

Se ha cumplido en un 100 % las siguientes acciones:

- Diagnóstico del estado de los equipos de las salas de informática.
- Priorización de los equipos de las salas de informática para la realización de mantenimiento y/o actualización.
- Diagnóstico del estado de los equipos de laboratorio.



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander
Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022
Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228
NIT 890502670-9 DANF 254099000289

- Priorización de los equipos de laboratorio para la realización de mantenimiento y/o actualización.

En un 50 % las siguientes acciones:

- Ejecución del mantenimiento de los equipos de las salas de informática.
 - Revisión periódica del proceso de mantenimiento de los equipos de las salas de informática.
 - Ejecución del mantenimiento de los equipos de laboratorio.
 - Revisión periódica del proceso de mantenimiento de los equipos de laboratorio.

3. Paso seguido se hace lectura al tercer objetivo y metas trazadas:

Objetivo: Brindar apoyo logístico a los procesos de fortalecimiento académico e investigativo a la medida.

Metas: Al finalizar el 2025, la institución habrá proporcionado instrumentos tecnológicos para el proceso de fortalecimiento académico de la media.

Al finalizar el 2025, la institución habrá proporcionado material impreso para el proceso de fortalecimiento académico de la media.

Al realizar el análisis, las acciones trazas cumplieron entre un 50 y 80 por ciento.

- Diagnóstico de tipos de instrumentos a utilizar.
 - Priorización de instrumentos a utilizar.
 - Adquisición de instrumentos a utilizar
 - Revisión periódica de los instrumentos utilizados.
 - Diagnóstico de tipos de materiales impresos a utilizar.
 - Priorización de materiales impresos a utilizar.
 - Adquisición de materiales impresos a utilizar.
 - Revisión periódica de los materiales impresos a utilizar.

A continuación, presento formato al seguimiento PMI, GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

ESTRATEGIA 2: FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS									
ESTRATEGIA 2.1: FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS									
ESTRATEGIA 2.1.1: FOMENTAR EL APRENDIZAJE Y EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS									
Índice	Nombre	Objetivo	Indicador	Periodo	Valor	Periodo	Valor	Periodo	Valor
42	Sistematizar el uso de los espacios de aprendizaje y/o préstamo de sus recursos de formatos.	Al finalizar el 2025, la institución habrá implementado y sistematizado el uso de la sala de proyección y las 2 salas de informática.	Número de espacios sistematizados Número Total de Espacios Formulados	100 8/8/2025	100 6/10/2025	0			
43		Al finalizar el 2025, la institución habrá implementado y sistematizado el seguimiento al préstamo de los recursos electrónicos para el aprendizaje.	Cant. de Recursos Electrónicos para el aprendizaje Número Total de Recursos Electrónicos para el Aprendizaje	100 8/8/2025 100 8/8/2025 60 8/8/2025 50 8/8/2025	100 6/10/2025 0 6/10/2025 20 6/10/2025 25 6/10/2025	0 0 40 25			
44	Realizar mantenimiento constante en los equipos para el aprendizaje.	Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de las salas de informática.	Cantidad de equipos de la sala de informática en uso Número total de equipos de la sala de informática funcionales	100 8/8/2025 100 8/8/2025 40 8/8/2025 50 8/8/2025	100 6/10/2025 0 6/10/2025 20 6/10/2025 20 6/10/2025	0 0 20 30			
45		Al finalizar el 2025, la institución ejecutará mantenimiento adecuado y constante en un 100% de los equipos de laboratorio.	Cantidad de equipos de laboratorio en uso Número total de equipos de laboratorio funcionales	70 8/8/2025 50 8/8/2025 50 8/8/2025 50 8/8/2025	30 6/10/2025 25 6/10/2025 25 6/10/2025 25 6/10/2025	40 25 25 25			
46	Brindar apoyo logístico a los procesos de formación en el área académico e investigativo a la media	Al finalizar el 2025, la institución habrá implementado los instrumentos tecnológicos para el proceso de fortalecimiento tecnológico de la media.	Número de instrumentos para el fortalecimiento de la media Total de instrumentos utilizados	60 8/8/2025 60 8/8/2025 0 8/8/2025 50 8/8/2025	30 6/10/2025 30 6/10/2025 0 6/10/2025 25 6/10/2025	30 30 0 25			
47		Al finalizar el 2025, la institución habrá implementado la impresión material impresa para el fortalecimiento de la media.	Porcentaje de materiales impresos para el fortalecimiento de la media	80 8/8/2025 80 8/8/2025	40 6/10/2025 40 6/10/2025	40 40			
48	Diagnóstico y priorización de los recursos de laboratorio.								
49	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de laboratorio.								
50	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos.								
51	Revisión periódica del uso de los recursos de los estudiantes.								
52	Diagnóstico y priorización de los recursos de los estudiantes.								
53	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los estudiantes.								
54	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los estudiantes.								
55	Revisión periódica del uso de los recursos de los estudiantes.								
56	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
57	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
58	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
59	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
60	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
61	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
62	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
63	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
64	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
65	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
66	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
67	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
68	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
69	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
70	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
71	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
72	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
73	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
74	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
75	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
76	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
77	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
78	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
79	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
80	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
81	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
82	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
83	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
84	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
85	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
86	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
87	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
88	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
89	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
90	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
91	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
92	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
93	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
94	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
95	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
96	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
97	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
98	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
99	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
100	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
101	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
102	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
103	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
104	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
105	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
106	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
107	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
108	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
109	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
110	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
111	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
112	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
113	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
114	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
115	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
116	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
117	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
118	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
119	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
120	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
121	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
122	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
123	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
124	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
125	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
126	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
127	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
128	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
129	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
130	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
131	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
132	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
133	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
134	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
135	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
136	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
137	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
138	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
139	Revisión periódica del uso de los recursos de los profesionales.								
140	Diagnóstico y priorización de los recursos de los profesionales.								
141	Elaboración y socialización del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								
142	Entrega y aplicación del formato de seguimiento al uso de los recursos de los profesionales.								



INSTITUCION EDUCATIVA "MARCOS GARCIA CARRILLO"

La Donjuana- Municipio de Bochalema de Norte de Santander

Aprobación de estudios según Resolución N° 005921 del 25 de octubre de 2022

Registro de firmas en la Secretaría de Educación del Departamento Libro 6 Folio 228

NIT 890502670-9 DANE 254099000289

7. Proposiciones y varios

Se propone conseguir trabajando para dar cumplimiento en un 100% de las acciones trazadas

8. Conclusiones

Socializar los documentos en el grupo para realizar los ajustes.

9. Acuerdos y compromisos (responsables y fechas)

Cada miembro de la gestión entregara lo asignado para la consolidación.

Fecha 08 de Octubre.

Siendo las 1:00 p.m se dio por terminada la reunión

En constancia firman,

LIDER DEL PROYECTO

SECRETARIO (a)

LECTURA Y APROBACION DEL ACTA N° 1 (DESARROLLO INSTITUCIONAL) / FECHA 15 DE MARZO 2025

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	JOSE ANGEL HERNANDEZ URIBE	
2	EDISSON MANUEL GARCIA TORRES	
3	CARMEN CECILIA CACERES	
4	OCTAVIO ALEXI PINEDA GELVEZ	
5	ROGELIO GOMEZ CARRILLO	

LIDER DE LA GESTION

SECRETARIO