



## CIRCULAR INTERNA No. 03

**FECHA:** Cucutilla, Cucutilla 29 de SEPTIEMBRE de 2025

**PARA:** Docentes y directivos docentes del CER Cucutillita – Sedes Educativas  
**DE:** Dirección del CER Cucutillita

**ASUNTO:** Orientaciones para la Cuarta Semana de Desarrollo Institucional (06 al 10 de octubre de 2025) según Circular 0208 del 18 septiembre de 2025 y al Plan Operativo de Acción - POA- de la cuarta semana de desarrollo institucional, comprendidas del 06 al 10 de octubre de 2025.

En cumplimiento de la Circular No. 00208 del 18 septiembre de 2025 de la Secretaría de Educación Departamental de Norte de Santander, y en el marco de la organización institucional, me permito informar las orientaciones para el desarrollo de la **cuarta semana de Desarrollo Institucional**, que se llevará a cabo del **lunes 6 al viernes 10 de octubre de 2025**.

### OBJETIVOS:

#### Objetivos

1. **Proyecto Educativo Institucional – PEI** Actualizar, ajustar o resignificar el PEI y el PEC, con la participación de la comunidad educativa, asegurando coherencia con los lineamientos normativos y las necesidades del contexto.
2. **Evaluación de desempeño docente y directivo docente (Decreto 1278 de 2002):** Socializar y aplicar los lineamientos del proceso de evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes para la vigencia 2025. (EL CENTRO EN LA ACTUALIDAD NO TIENE DOCENTES EN PROCESO DE EVALUACION)
3. **Convivencia Escolar:** Revisar y fortalecer la conformación y funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar, su reglamento interno y plan de acción Y Actualizar el Manual de Convivencia, incorporando prácticas restaurativas que fortalezcan la convivencia pacífica en la comunidad educativa.
4. **Proyectos Pedagógicos Transversales:** Implementar y dinamizar los proyectos pedagógicos transversales: educación ambiental, hábitos saludables, educación sexual y ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura y urbanidad.
5. **Cátedra de la Paz.** Incorporar la Cátedra de la Paz en el PEI y el plan de estudios, en cumplimiento de la Ley 1732 de 2014 y el Decreto 1038 de 2015.
6. **Cátedra de Afrocolombianidad:** Garantizar la inclusión de la Cátedra de Afrocolombianidad en el PEI y en el currículo, visibilizando la diversidad étnica y cultural y promoviendo el reconocimiento de los aportes afrocolombianos en la identidad nacional.
7. **Plan de prevención de violencias contra niñas, niños y adolescentes:** Formular y cargar en la Comunidad Virtual Enjambre el plan de prevención de violencias escolares, con su respectivo informe ejecutivo de acciones adelantadas.



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



8. **Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE:** Garantizar el uso y operatividad del SIUCE para el registro, seguimiento y cierre de casos de convivencia escolar, embarazo adolescente y consumo de SPA, en el marco de la Ley 1620 de 2013.
9. **Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral – PTA FI.** Incorporar los Centros de Interés en el PEI como herramienta estratégica para la formación integral, articulando currículo y prácticas pedagógicas con la estrategia CRESE.
10. **Formación Docente:** Promover espacios de formación docente continua, colaborativa y presencial, orientados a fortalecer las prácticas pedagógicas, la gestión escolar y la actualización profesional.
11. **Comunidad Virtual Enjambre:** Realizar el cargue oportuno de documentos institucionales en la plataforma Enjambre, garantizando trazabilidad, organización y cumplimiento normativo.
12. **Centros de Interés – resignificación del tiempo escolar:** Socializar avances y ajustes de los Centros de Interés como estrategia para la formación integral, evaluando su impacto en la participación y el aprendizaje de los estudiantes.
13. **Plan de Mejoramiento Institucional – PMI:** Revisar y monitorear los avances del PMI, analizando logros, dificultades y acciones correctivas para garantizar el cumplimiento de metas y el mejoramiento continuo.

### AGENDA A DESARROLLAR:

**LUGAR:** Sede Principal Cucutillita

### HORARIO DE TRABAJO:

De 7:00 de la mañana a 1:00 pm.

1 receso de media hora en la mañana.

### EQUIPOS DE TRABAJO Y TEMÁTICAS PARA LAS JORNADAS

Con base en las orientaciones de la Circular 0208 del 18 septiembre de 2025, se conformarán equipos de trabajo para abordar los temas clave y garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales.

#### 1. Gestión Directiva:

**Responsables:** Docentes Euripides Gelvez Contreras y Ana Lucia Carrillo Fernández y Camilo Acevedo Tarazona

- Liderar la actualización, ajustes y resignificación del PEI.
- Orientar la formulación, seguimiento y evaluación del PMI.
- Coordinar la inclusión de la Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad en el PEI y currículo.
- Asegurar la operatividad del SIUCE y protocolos de convivencia escolar.
- Supervisar la jornada laboral de docentes durante la semana institucional.



**PRODUCTO:** PMI vigencia 2025 (Formato Excel. Formato D02.03.F01 versión 5) Y Seguimiento al PMI vigencia 2025 (formato Excel).

## 2. Gestión Académica

**Responsables:** Docentes: Rosa Belén García Páez, Nidia Arias Montes

- Implementar los proyectos pedagógicos transversales (educación ambiental, hábitos saludables, ciudadanía, emprendimiento, movilidad segura, urbanidad).
- Integrar Centros de Interés al currículo y PTA FI 3.0.
- Promover la formación docente continua y el trabajo colaborativo.

**PRODUCTO:** 1. Informe de implementación enseñanza obligatorias donde se evidencien los siguientes Proyectos, (Documento PDF):

1. Educación para la sexualidad- x
2. Educación ambiental -x
3. Educación en derechos humanos -x
4. Educación en hábitos y estilo de vida saludable -x
5. Educación en movilidad segura -x
7. Educación económica y financiera-x
8. Cátedra de la Paz -x
9. Cátedra de la Afrocolombianidad -x
10. Proyecto Transversal de urbanidad, -civismo y principio. Ordenanza 0016 del 16/12/2022

## 3. Gestión Administrativa y Financiera

**Responsables:** Docentes Ludy Beatriz Contreras Prieto, María Margarita Urbina Albarracín

- Garantizar recursos básicos y apoyos logísticos para el desarrollo de actividades institucionales.
- Verificar el cumplimiento de permisos autorizados (ej. día de cumpleaños docentes, según Circular 207 de 2025).
- Coordinar con Secretaría el archivo y custodia de la documentación.

**PRODUCTO:** Educación Inicial y trayectorias (Documento PDF)



#### 4. Gestión de la Comunidad

**Responsables:** Docentes Luis Ernesto García Ortega y Ludy Peñuela Torres

- Fortalecer el Comité de Convivencia Escolar y su plan de acción.
- Formular y socializar el Plan de Prevención de Violencias, cargando en Enjambre el plan y el informe ejecutivo.
- Promover participación de padres de familia y comunidad en PEI, manual de convivencia y proyectos transversales.
- Articular con aliados externos estrategias de paz, convivencia y diversidad cultural.

**PRODUCTO:** Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes, vigencia 2025 e Informe del plan para prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes, Vigencia 2025.

#### 5. Gestión de la Calidad

**Responsables:** José Alirio Contreras Torres, Elba Marina García García, Orlando Arias Silva.

- Acompañar y monitorear la actualización del PEI, PEC, PMI y manual de convivencia.
- Liderar el proceso de autoevaluación institucional y consolidar evidencias.
- Realizar el cargue de informes y documentos en la Comunidad Virtual Enjambre.
- Diseñar indicadores de seguimiento para medir avances de los objetivos trabajados en la semana institucional.

**PRODUCTO: Actualización Manual de convivencia:** incorporando prácticas restaurativas que fortalezcan la convivencia pacífica en la comunidad educativa.

**Inventario Institucional TIC 2025. (Formato D02.07.F01 V-3)**

**Plan Institucional de TIC 2025 (Documento PDF)**

#### 6. Secretarío – Camilo Acevedo Tarazona

- Apoyar la organización documental de actas, informes y circulares internas.
- Custodiar la asistencia de docentes y directivos durante la semana institucional.
- Gestionar correspondencia con la Secretaría de Educación Departamental (SED).



- Apoyar la sistematización de resultados del PMI y cargue documental.

**PRODUCTO: Evidencias fotográficas semana institucional SEMANA SANTA y semana de OCTUBRE**

## **7. Docente PTA – María Fernanda Suárez Medina**

- Asesorar a los docentes en la implementación de los Centros de Interés.
- Orientar la articulación de los Centros de Interés con la estrategia CRESE y el PTA FI 3.0.
- Acompañar jornadas de diagnóstico, diseño de experiencias interdisciplinarias y ajustes a los Centros de Interés.
- Socializar buenas prácticas pedagógicas derivadas del PTA en el marco de la semana institucional.

**PRODUCTO: Informe ejecutivo donde se evidencie la articulación de los centros de interés con la estrategia CRESE en especial desde el área de ARTISTICA.**

**Informe de avances actividades CENTRO DE INTERES**

## **AGENDA DE TRABAJO - CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**

**Del 06 al 10 de octubre de 2025**

**Lunes 06 de octubre**

**Tema central: Actualización del PEI**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión inicial sobre la misión educativa y la importancia del PEI como carta de navegación.
3. Taller: Ajustes y resignificación del **PEI** con participación de docentes.
4. Definición de criterios para la **inclusión de la Cátedra de la Paz y Afrocolombianidad** en el currículo.
5. Acuerdos preliminares de modificación y ajustes.
6. **Educación Inicial y trayectorias (Documento PDF)**



### **Tema central: Centros de Interés y PTA FI 3.0**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión sobre la innovación pedagógica y el aprendizaje activo.
3. Taller liderado por el **Docente PTA**:
  - o Diagnóstico participativo de necesidades de los estudiantes.
  - o Diseño de experiencias interdisciplinarias.
  - o Articulación de los Centros de Interés al PTA FI 3.0 y al PEI.
4. Socialización de ejemplos de buenas prácticas pedagógicas.
5. Terminación de la jornada.

### **Martes 07 de octubre**

#### **Tema central: Gestión Académica y Proyectos Pedagógicos Transversales**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión sobre el rol docente como formador integral.
3. Socialización de los **Proyectos Pedagógicos Transversales** (Educación ambiental, ciudadanía, hábitos saludables, emprendimiento, movilidad segura, urbanidad).
4. Planeación de estrategias para implementar y articular los proyectos en cada sede.
5. Espacio de formación docente: actualización pedagógica.
6. Terminación de la jornada.

### **Miércoles 08 de octubre**

#### **Tema central: Convivencia Escolar y Sistema SIUCE**

1. Oración y saludo.
2. Reflexión sobre la convivencia como base de la paz escolar.
3. Comité de Convivencia Escolar: revisión de reglamento interno y plan de acción.
4. Taller: Actualización del **Manual de Convivencia** con enfoque restaurativo.
5. Capacitación práctica: uso del **SIUCE** (registro, seguimiento, protocolos).
6. Terminación de la jornada.

### **Jueves 09 de octubre**

#### **Tema central: Calidad Educativa y Socialización Final**



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



1. Oración y saludo.
2. Reflexión de cierre sobre el compromiso institucional.
3. **Gestión de la Calidad:**
  - o Socialización de avances en PEI, PEC, PMI y proyectos transversales.
  - o Consolidación de indicadores y compromisos.
4. **Socialización general por gestiones:** cada grupo presenta logros, dificultades y propuestas de mejora.
5. **Cargue de documentos y evidencias en Enjambre** (PEI, PMI, proyectos, actas, plan de prevención de violencias, informe ejecutivo).
6. Acuerdos y compromisos para el cierre del año.
7. Terminación de la jornada con palabras de agradecimiento de la Dirección.

### **Viernes 10 de octubre**

En concordancia con la circular N°207 del 17 de septiembre de 2025 en la que se otorga un (1) día de permiso remunerado por el cumpleaños de los directivos docentes y docentes, el cual será disfrutado el **ULTIMO DIA DE LA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** correspondiente al viernes 10 de octubre.

**Fecha Límite de Carga de Documentos: 10 de octubre de 2025**

**ORLANDO ARIAS SILVA**  
**DIRECTOR CER CUCUTILLITA**