



### ACTA No 3 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- 14 al 20 abril DE 2025.

FECHA: 1, 22 marzo Y 5 abril DE 2025	HORA INICIO: 7:00 A.M.
TIPO DE REUNION: PRESENCIAL	HORA FINAL: 12 PM

**ASUNTO:** Orientaciones para proyectar e implementar el Plan Operativo de Acción - POA- de la de la 3 -tercera- semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 14 al 20 de abril de 2025 (modificada para los días 1, 22 marzo y 5 abril de 2025).

Con el fin realizar las actividades propuestas en la circular 0033 emanada por la secretaria de educación departamental sobre la tercera semana de desarrollo institucional en el mes de abril de 2025 me permito convocar a los docentes del CER Cucutillita a reunión de desarrollo institucional a los días 1, 22 de marzo y 5 de abril y de 2025.

#### OBJETIVOS:

Dar cumplimiento a la **Circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025** sobre las Orientaciones y lineamientos para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- correspondiente de la 3a -tercera- semana de desarrollo institucional, comprendidas entre el 14, 15 y 16 de abril 2025 tomados los sábados 1, 22 marzo y 5 abril según acuerdo realizado con los docentes del CER Cucutillita y el consejo directivo. de conformidad con la **Resolución No. 006650 del 24/10/ 2023** que define los lineamientos del calendario académico 2.024 que regirá, en los establecimientos educativos oficiales y Decreto No. 000090 del 25/01/2024 "Por el cual se establecen unos compensatorios laborales, para las jomadas hábiles de los días 26 y 27 de marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones", en dicha norma en el artículo 1 ° se expresa: "COMPENSAR las jomadas laborales correspondientes a los días manes 26 y miércoles 27 de 2024 (Semana Santa), los cuales no serán días laborables...

#### DOCENTES PARTICIPANTES DIA 14 AL 20 DE ABRIL DEL 2025.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Elba Marina Garcia Garcia	Director	CER Cucutillita
Omaira Emilse Monsalve Garcia	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto García Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracolí



Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
Jose` Alirio Contreras Torres	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte

### **AGENDA A DESARROLLAR EN LOS DÍAS 1, 22 DE MARZO Y 5 DE ABRIL DE 2025:**

**LUGAR:** Sede Principal Cucutillita

#### **HORARIO DE TRABAJO:**

De 7 de la mañana a 12 del día.

1 receso de media hora en la mañana.

#### **EQUIPO DE TRABAJO:**

GESTIÓN DIRECTIVA:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

GESTIÓN ACADÉMICA:

GESTIÓN COMUNITARIA:

GESTIÓN DE LA CALIDAD:

### **PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN (POA) - SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 14 AL 20 DE ABRIL 2025 DE ACUERDO CON LA CIRCULAR 0033 DEL 24 DE FEBRERO 2025**

#### **1. Introducción**

El presente Plan Operativo de Acción (POA) tiene como finalidad detallar las actividades que se realizarán durante las tres jornadas laborales correspondientes a los sábados seleccionados para compensar los días no laborables de la Semana Santa (14, 15 y 16 de abril de 2025), en cumplimiento de la Circular No. 0033 emitida por la Secretaría de Educación Departamental. Las actividades programadas tienen el objetivo de asegurar la continuidad de la labor educativa sin afectar el servicio y garantizando la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

#### **2. Justificación**

Conforme a lo establecido en la Circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025, la Secretaría de Educación Departamental autoriza la compensación de los días no laborables correspondientes a la Semana Santa, mediante la realización de tres jornadas laborales los sábados previos, que deberán ser acordadas y avaladas por el Consejo Directivo del establecimiento educativo. Esto permite garantizar la continuidad de las actividades académicas y el cumplimiento de los objetivos del calendario escolar.

#### **3. Objetivo General**

Coordinar y ejecutar las actividades del CER Cucutillita (POA), necesarias para la compensación de los días no laborables (14, 15 y 16 de abril de 2025) a través de la realización de tres jornadas laborales, los sábados 1 de marzo, 22 de marzo y 5 de abril de 2025, para cumplir con los lineamientos establecidos en la Circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025.



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
1. Conformación del Gobierno Escolar	<p><b>1. Conformación del Gobierno Escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Convocatoria:</b> Invitar a los estudiantes a postularse y participar en las elecciones.</li><li>• <b>Elección:</b> Realizar la votación para elegir a los representantes y conformar las instancias de participación (Consejo Estudiantil, grupos de trabajo).</li></ul> <p><b>2. Elaboración de Actas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Redacción del Acta de Elección:</b> Escribir el acta con los resultados de las elecciones y los cargos asignados.</li><li>• <b>Redacción del Acta de Conformación:</b> Documentar la estructura del Gobierno Escolar y las decisiones tomadas.</li></ul> <p><b>3. Llenado y Subida del Formato de Registro</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Llenar el Formato:</b> Completar los datos del Gobierno Escolar (cargos, representantes, etc.).</li><li>• <b>Subir a ENJAMBRE:</b> Subir el formato completo a la plataforma y confirmar el registro.</li></ul>	1, 22 de marzo y 5 de abril 2025	Formatos de registro, documentos oficiales, espacio para reunión.	Gestión Directiva, gestión administrativa y financiera
2. Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y	<p><b>1. Diagnóstico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar encuestas a estudiantes, docentes y padres sobre la violencia escolar actual.</li></ul> <p><b>2. Investigación</b></p>	1, 22 de marzo y 5 de abril 2025	Guías y material pedagógico, recursos digitales, espacios de convivencia.	Gestión Académica, Gestión de la comunidad, Docentes, Comité de Convivencia Escolar.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
adolescentes del E. E vigencia 2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultar normativas nacionales e internacionales sobre violencia escolar.</li><li>3. <b>Formación del Comité</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Crear un comité de trabajo con docentes, estudiantes y padres.</li></ul></li><li>4. <b>Definir Objetivos</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer objetivos claros y medibles para el plan.</li></ul></li><li>5. <b>Identificar Estrategias</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Definir estrategias educativas y actividades preventivas (talleres, campañas, etc.).</li></ul></li><li>6. <b>Elaborar Cronograma</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Crear un cronograma con fechas y asignación de responsabilidades.</li></ul></li><li>7. <b>Evaluación</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar herramientas para evaluar el impacto del plan (encuestas, entrevistas).</li></ul></li><li>8. <b>Redacción del Plan</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Escribir el plan con todos los detalles (objetivos, estrategias, cronograma, evaluación).</li></ul></li><li>9. <b>Presentación y Aprobación</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Presentar el plan a la comunidad escolar para su aprobación.</li></ul></li><li>10. <b>Comunicación</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Informar a toda la comunidad educativa sobre el plan y sus actividades.</li></ul></li></ul>			



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
3. Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Revisión del PMI 2024</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Analizar los resultados y avances del PMI 2024 (evaluación de objetivos alcanzados y no alcanzados).</li></ul></li><li><b>Diagnóstico Institucional</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar la autoevaluación institucional 2024 para identificar áreas de mejora.</li></ul></li><li><b>Revisión de Normativas y Directrices</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Consultar políticas educativas y normativas para alinear el PMI 2025 con los estándares requeridos.</li></ul></li><li><b>Definición de Objetivos</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer nuevos objetivos de mejora basados en los resultados de la autoevaluación 2024.</li></ul></li><li><b>Identificación de Estrategias</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Definir las estrategias y acciones clave para alcanzar los objetivos del PMI 2025.</li></ul></li><li><b>Elaboración de Cronograma</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Crear un cronograma con fechas para la implementación de actividades del PMI 2025.</li></ul></li><li><b>Asignación de Responsabilidades</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Designar responsables de cada estrategia y acción dentro del PMI 2025.</li></ul></li><li><b>Presupuesto</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Establecer un presupuesto para las actividades y recursos necesarios para el PMI 2025.</li></ul></li><li><b>Elaboración del Documento Final</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Redactar el Plan de Mejoramiento Institucional</li></ul></li></ol>	1, 22 de marzo y 5 de abril 2025	Formato D02.03.F01, información y análisis del PMI 2024.	Gestión Directiva, Gestión Administrativa, Equipo de Calidad, Docentes.



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
	<p>2025, integrando diagnósticos, objetivos, estrategias, cronograma y presupuesto.</p> <p><b>10. Presentación y Aprobación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar el PMI 2025 a la comunidad educativa para su revisión y aprobación.</li></ul> <p><b>11. Seguimiento Continuo</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definir un sistema de monitoreo y evaluación para dar seguimiento a las actividades del PMI durante su implementación.</li></ul>			
<b>4. Carga de Documentos en Plataforma</b>	<p><b>1. Revisión de Documentos Existentes</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar todos los documentos relacionados con el POA de la vigencia 2025.</li></ul> <p><b>2. Organización de Archivos</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organizar los documentos en las carpetas correspondientes (POA, proyectos, informes, etc.) para su fácil acceso.</li></ul> <p><b>3. Actualización de Información</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualizar la información de los documentos con datos relevantes para el año 2025.</li></ul> <p><b>4. Subida de Documentos a la Plataforma</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Subir los documentos actualizados a la plataforma virtual "Comunidad Enjambre".</li></ul> <p><b>5. Verificación de Carga Completa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asegurar que todos los documentos estén</li></ul>	Antes del 11 de abril 2025	Plataforma Comunidad Enjambre, documentos digitalizados, archivos de SED.	Directora Equipo de calidad



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
	<p>correctamente cargados y accesibles en la plataforma.</p> <p>6. <b>Notificación a la Comunidad</b> - Notificar a los miembros de la comunidad sobre la actualización de los documentos en la plataforma.</p>			
<b>5. Envío del POA a la SED</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Elaboración del POA</b></li><li>2. <b>Revisar POA aprobado.</b></li><li>3. <b>Preparar documentos para envío.</b></li><li>4. <b>Enviar el POA a la SED.</b></li><li>5. <b>Confirmar recepción con la SED.</b></li></ol>	3 de febrero 2025	Correo electrónico oficial, documentación firmada y digitalizada.	Directora Equipo de calidad

**Firma de Aprobación:**

Mag. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA  
C.C. 27673614 DE Cucutilla  
Directora CER Cucutillita

Lic. ANA LUCIA CARRILLO FERNÁNDEZ  
C.C. 27673001 Cucutilla  
Representantes de los docentes

Esp. CAMILO ACEVEDO TARAZONA  
C.C. 88145146 Cucutilla  
Representantes de los docentes

JANETH COROMOTO NUÑEZ GELVEZ  
C.C. 1127658546 El Zulia Venezuela  
Representante de los padres de familia

YAJAIRA PÉREZ ORTEGA  
C.C. 27674400 Cucutilla  
de los padres de familia

CAROLINA ALBARRACÍN PARADA  
C.C. 1093414305 Cucutilla Representante  
Representante de los Exalumnos

MIRIAN SARAY GONZALEZ ESPINEL  
TI 1093413061  
de los Estudiantes

JORGE ALONSO JAUREGUI OCHOA  
C.C. 88032299 Pamplona Representante  
Representante del sector productivo



## DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Se inició con la oración dirigida a María santísima y conmemorando el día de la mujer y del hombre ofrecida al todo poderoso y por el trabajo a realizar en esta semana de desarrollo institucional.
2. Se hizo la reflexión a todos los compañeros de trabajo enfatizando en el valor de la responsabilidad entre docentes y alumnos en general.
3. Se brindó un cordial saludo por parte de la directora e invitando a trabajar en grupo, unidos para un buen desempeño del trabajo a realizar en esta tercera semana de desarrollo institucional, dando las orientaciones necesarias para el buen desarrollo de las mismas,
4. La directora Mag Elba Marina García García socializó y se analizó la circular 0033 del 24 de febrero de 2025
5. Para dar cumplimiento a la **Circular No. 0033 del 24 de febrero 2025** sobre las Orientaciones y lineamientos para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- correspondiente de la 3a -tercera- semana de desarrollo institucional, comprendidas entre **el 26 y 27 de marzo 2024** tomados los sábados 9 y 16 de marzo según acuerdo realizado con los docentes del CER Cucutilla y de conformidad con la **Resolución No. 006650 del 24/10/ 2023** que define los lineamientos del calendario académico 2.024 que regirá, en los establecimientos educativos oficiales y Decreto No. 000090 del 25/01/2024 "Por el cual se establecen unos compensatorios laborales, para las jomadas hábiles de los días 26 y 27 de marzo de 2024 y se dictan otras disposiciones", en dicha norma en el artículo 1 ° se expresa: "COMPENSAR las jomadas laborales correspondientes a los días manes 26 y miércoles 27 de 2024 (Semana Santa), los cuales no serán días laborables...

### 6. Conformación del Gobierno Escolar

- Se llevó a cabo la Convocatoria, a los estudiantes a postularse y participar en las elecciones.
- **se** Realizó la votación para elegir a los representantes y conformar las instancias de participación (Consejo Estudiantil, grupos de trabajo). Igualmente se elaboraron las actas de elección y la conformación del gobierno escolar, y complementación de los cargos y representantes, coordinado y orientados por la gestión directiva y administrativa

Subir el formato completo a la plataforma y confirmar el registro.

7. Se realizó el Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del E. E vigencia 2025. Diagnóstico se Realizaron encuestas a estudiantes, docentes y padres sobre la violencia escolar actual.

Se realizaron consultas sobre las normativas nacionales e internacionales sobre violencia escolar  
La idea es Crear un comité de trabajo con docentes, estudiantes y padres.

Se quedó en Definir estrategias educativas y actividades preventivas (talleres, campañas, etc.).

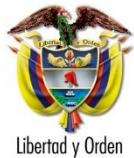
También quedamos en Diseñar herramientas para evaluar el impacto del plan (encuestas, entrevistas).



- Se dejaron tares para Escribir el plan con todos los detalles (objetivos, estrategias, cronograma, evaluación).
  - Igualmente hay que Presentar el plan a la comunidad escolar para su aprobación, e informar a toda la comunidad educativa sobre el plan y sus actividades, coordinado por la gestión académica, comunitaria y el docente comité de convivencia.
8. Se realizó el Análisis los resultados y avances del PMI 2024 (evaluación de objetivos alcanzados y no alcanzados), se revisó la autoevaluación para identificar áreas de mejora  
Se consultó políticas educativas y normativas para alinear el PMI 2025 con los estándares requeridos.  
Se definieron estrategias y acciones clave para alcanzar los objetivos del PMI 2025.  
Se designan responsables de cada estrategia y acción dentro del PMI 2025.  
Se redactará el Plan de Mejoramiento Institucional 2025, integrando diagnósticos, objetivos, estrategias, cronograma y presupuesto.  
Se Presentará el PMI 2025 a la comunidad educativa para su revisión y aprobación, orientado y coordinado por la gestión directiva, administrativa y el equipo calidad.
9. Se llevó a cabo la respectiva socialización por parte de todos los grupos de gestión encargados de realizar los trabajos propuestos por la directora en la jornada de la tercera semana institucional de 2025.
10. Se hizo la Revisión de todos los documentos relacionados con el POA de la vigencia 2025.  
Se organizó los documentos en las carpetas correspondientes (POA, proyectos, informes, etc.) para su fácil acceso.  
Se actualiza la información de los documentos con datos relevantes para el año 2025.  
Se sube los documentos actualizados a la plataforma virtual "Comunidad Enjambre".  
Se asegura que todos los documentos estén correctamente cargados y accesibles en la plataforma.  
Se hace la notificación a los miembros de la comunidad sobre la actualización de los documentos en la plataforma. Esta coordinado por la Directora y equipo de calidad.
11. Se elaboró, se revisó y aprobó el POA y se preparó el documento para su respectivo envío por parte de la señora directora a la secretaría de educación departamental y confirmando su recepción con la SED.
12. Se dieron los compromisos a realizar por parte de la directora e igualmente se dio por terminada la jornada de desarrollo de actividades a las 4 pm.

### **COMPROMISOS**

<b>No</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA ENTREGA EVIDENCIAS</b>
1	Actualización del formato 6 <sup>a</sup> de matrícula con datos completos en forma digital por sede.	Docentes Cucutilla CER	Abril y constantemente de 2024



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**



2	- Elaborar actas CAE en la fecha establecida con fotografías y consecutivo de cada reunión.	Comunidad educativa	11 abril y Cada dos Meses en las fechas previstas 2025
3.	Revisar los documentos que se le envíe al correo o wasat leyes, decretos y apropiarse de ellos para mayor información.	Directivo docente Docentes CER Cucutillita	Todo el tiempo de 2025
4	Aprendizajes básicos de transición y secundaria para elaborar boletines.	Docentes Cucutillita.	, abril y a cada momento 2025.

**ANEXOS:**    **SI**            **NO**

<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--------------------------



REDMI 13C

28/02/2025 08:04



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**





**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



*Camilo Acevedo T*  
ESP, CAMILO ACEVEDO TARAZONA  
DOCENTE

*Elba Marina García G.*

MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA  
DIRECTORA CER CUCUTILLITA