



**PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN (POA) - SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 14 AL 20 DE ABRIL 2025  
DE ACUERDO CON LA CIRCULAR 0033 DEL 24 DE FEBRERO 2025**

**1. Introducción**

El presente Plan Operativo de Acción (POA) tiene como finalidad detallar las actividades que se realizarán durante las tres jornadas laborales correspondientes a los sábados seleccionados para compensar los días no laborables de la Semana Santa (14, 15 y 16 de abril de 2025), en cumplimiento de la Circular No. 0033 emitida por la Secretaría de Educación Departamental. Las actividades programadas tienen el objetivo de asegurar la continuidad de la labor educativa sin afectar el servicio y garantizando la calidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

**2. Justificación**

Conforme a lo establecido en la Circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025, la Secretaría de Educación Departamental autoriza la compensación de los días no laborables correspondientes a la Semana Santa, mediante la realización de tres jornadas laborales los sábados previos, que deberán ser acordadas y avaladas por el Consejo Directivo del establecimiento educativo. Esto permite garantizar la continuidad de las actividades académicas y el cumplimiento de los objetivos del calendario escolar.

**3. Objetivo General**

Coordinar y ejecutar las actividades del CER Cucutillita (POA), necesarias para la compensación de los días no laborables (14, 15 y 16 de abril de 2025) a través de la realización de tres jornadas laborales, los sábados 1 de marzo, 22 de marzo y 5 de abril de 2025, para cumplir con los lineamientos establecidos en la Circular No. 0033 del 24 de febrero de 2025.

Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
1. Conformación del Gobierno Escolar	<p><b>1. Conformación del Gobierno Escolar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Convocatoria:</b> Invitar a los estudiantes a postularse y participar en las elecciones.</li> <li>• <b>Elección:</b> Realizar la votación para elegir a los representantes y conformar las instancias de participación (Consejo Estudiantil, grupos de trabajo).</li> </ul> <p><b>2. Elaboración de Actas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redacción del Acta de Elección:</b> Escribir el acta con los resultados de las</li> </ul>	1, 22 de marzo y 5 de abril 2025	Formatos de registro, documentos oficiales, espacio para reunión.	Gestión Directiva, gestión administrativa y financiera



Libertad y Orden

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
	<p>elecciones y los cargos asignados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Redacción del Acta de Conformación:</b> Documentar la estructura del Gobierno Escolar y las decisiones tomadas.</li> </ul> <p><b>3. Llenado y Subida del Formato de Registro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Llenar el Formato:</b> Completar los datos del Gobierno Escolar (cargos, representantes, etc.).</li> <li>• <b>Subir a ENJAMBRE:</b> Subir el formato completo a la plataforma y confirmar el registro.</li> </ul>			
<p><b>2. Plan para la prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del E. E vigencia 2025.</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Diagnóstico</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar encuestas a estudiantes, docentes y padres sobre la violencia escolar actual.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Investigación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar normativas nacionales e internacionales sobre violencia escolar.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Formación del Comité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un comité de trabajo con docentes, estudiantes y padres.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Definir Objetivos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer objetivos claros y medibles para el plan.</li> </ul> </li> <li>5. <b>Identificar Estrategias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir estrategias educativas y actividades preventivas (talleres, campañas, etc.).</li> </ul> </li> <li>6. <b>Elaborar Cronograma</b></li> </ol>	<p>1, 22 de marzo y 5 de abril 2025</p>	<p>Guías y material pedagógico, recursos digitales, espacios de convivencia.</p>	<p>Gestión Académica, Gestión de la comunidad, Docentes, Comité de Convivencia Escolar.</p>



Libertad y Orden

**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un cronograma con fechas y asignación de responsabilidades.</li> <li>7. <b>Evaluación</b></li> <li>• Diseñar herramientas para evaluar el impacto del plan (encuestas, entrevistas).</li> <li>8. <b>Redacción del Plan</b></li> <li>• Escribir el plan con todos los detalles (objetivos, estrategias, cronograma, evaluación).</li> <li>9. <b>Presentación y Aprobación</b></li> <li>• Presentar el plan a la comunidad escolar para su aprobación.</li> <li>10. <b>Comunicación</b></li> <li>• Informar a toda la comunidad educativa sobre el plan y sus actividades.</li> </ul>			
<b>3. Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Revisión del PMI 2024</b> - Analizar los resultados y avances del PMI 2024 (evaluación de objetivos alcanzados y no alcanzados) .</li> <li>2. <b>Diagnóstico Institucional</b> - Revisar la autoevaluación institucional 2024 para identificar áreas de mejora.</li> <li>3. <b>Revisión de Normativas y Directrices</b> - Consultar políticas educativas y normativas para alinear el PMI 2025 con los estándares requeridos.</li> <li>4. <b>Definición de Objetivos</b> - Establecer nuevos objetivos de mejora basados en los resultados de la autoevaluación 2024.</li> <li>5. <b>Identificación de Estrategias</b></li> </ol>	1, 22 de marzo y 5 de abril 2025	Formato D02.03.F01, información y análisis del PMI 2024.	Gestión Directiva, Gestión Administrativa, Equipo de Calidad, Docentes.



**SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER**  
**MUNICIPIO DE CUCUTILLA**  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA**  
**CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005**  
**Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024**  
**DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4**



Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir las estrategias y acciones clave para alcanzar los objetivos del PMI 2025.</li> <li>6. <b>Elaboración de Cronograma</b></li> <li>- Crear un cronograma con fechas para la implementación de actividades del PMI 2025.</li> <li>7. <b>Asignación de Responsabilidades</b></li> <li>- Designar responsables de cada estrategia y acción dentro del PMI 2025.</li> <li>8. <b>Presupuesto</b></li> <li>- Establecer un presupuesto para las actividades y recursos necesarios para el PMI 2025.</li> <li>9. <b>Elaboración del Documento Final</b></li> <li>- Redactar el Plan de Mejoramiento Institucional 2025, integrando diagnósticos, objetivos, estrategias, cronograma y presupuesto.</li> <li>10. <b>Presentación y Aprobación</b></li> <li>- Presentar el PMI 2025 a la comunidad educativa para su revisión y aprobación.</li> <li>11. <b>Seguimiento Continuo</b></li> <li>- Definir un sistema de monitoreo y evaluación para dar seguimiento a las actividades del PMI durante su implementación.</li> </ul>			
<b>4. Cargue de Documentos en Plataforma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Revisión de Documentos Existentes</b></li> <li>- Revisar todos los documentos relacionados con el POA de la vigencia 2025.</li> <li>2. <b>Organización de Archivos</b></li> <li>- Organizar los documentos en las carpetas correspondientes</li> </ol>	Antes del 11 de abril 2025	Plataforma Comunidad Enjambre, documentos digitalizados, archivos de SED.	Directora Equipo de calidad



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4

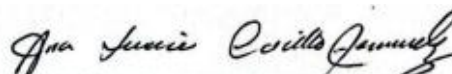


Ítem	Actividad	Fecha	Recursos	Responsables
	<p>(POA, proyectos, informes, etc.) para su fácil acceso.</p> <p>3. <b>Actualización de Información</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualizar la información de los documentos con datos relevantes para el año 2025.</li></ul> <p>4. <b>Subida de Documentos a la Plataforma</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Subir los documentos actualizados a la plataforma virtual "Comunidad Enjambre".</li></ul> <p>5. <b>Verificación de Carga Completa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Asegurar que todos los documentos estén correctamente cargados y accesibles en la plataforma.</li></ul> <p>6. <b>Notificación a la Comunidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Notificar a los miembros de la comunidad sobre la actualización de los documentos en la plataforma.</li></ul>			
5. Envío del POA a la SED	<p>1. <b>Elaboración del POA</b></p> <p>2. <b>Revisar POA aprobado.</b></p> <p>3. <b>Preparar documentos para envío.</b></p> <p>4. <b>Enviar el POA a la SED.</b></p> <p>5. <b>Confirmar recepción con la SED.</b></p>	3 de febrero 2025	Correo electrónico oficial, documentación firmada y digitalizada.	Directora Equipo de calidad

Firma de Aprobación:

CONSEJO DIRECTIVO CER CUCUTILLITA

  
Mag. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA  
C.C. 27673614 DE Cucutilla  
Directora CER Cucutillita

  
Lic. ANA LUCIA CARRILLO FERNÁNDEZ  
C.C. 27673001 Cucutilla  
Representantes de los docentes

mail: [cercucutillita@hotmail.com](mailto:cercucutillita@hotmail.com)

celular: 3144285846



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CUCUTILLA  
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA  
CREADO POR DECRETO No. 00252 DEL 12 DE ABRIL 2005  
Reconocimiento de carácter oficial Resolución No. 008939 del 31 octubre de 2024  
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



*Camilo Acevedo T*  
Esp. CAMILO ACEVEDO TARAZONA  
C.C. 88145146 Cucutilla  
Representantes de los docentes

*Janeth Coromoto Nuñez Gelvez*  
JANETH COROMOTO NUÑEZ GELVEZ  
C.C. 1127658546 El Zulia Venezuela  
Representante de los padres de familia

*Yajaira Pérez O.*  
YAJAIRA PÉREZ ORTEGA  
C.C. 27674400 Cucutilla  
Representante de los padres de familia

*Yenny Carolina Albarracín*  
CAROLINA ALBARRACÍN PARADA  
C.C. 1093414305 Cucutilla  
Representante de los Exalumnos

*Miriam Saray González Espinel*  
MIRIAN SARAY GONZALEZ ESPINEL  
TI 1093413061  
Representante de los Estudiantes

*Jorge Alonso Jauregui Ochoa*  
JORGE ALONSO JAUREGUI OCHOA  
C.C. 88032299 Pamplona  
Representante del sector productivo