
 <b>Gobernación de Norte de Santander</b> Secretaría de Educación	MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA	D02.03.F03	
	PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS	28/09/18	VERSION 2.0
	SUBPROCESO APOYAR LA GESTION DE LOS PMI	PAGINA 1 DE 1	

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y NO OFICIALES**

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			
Establecimiento Educativo		Fecha de Autoevaluación	
CER LA SAGRADA FAMILIA		28/11/2022	
Regimen		Código DANE	25448000066
Dirección	VEREDA LA CALDERA	Municipio	MUTISCUA
Correo electronico	<a href="mailto:sed_13351040@hotmail.com">sed_13351040@hotmail.com</a>	Telefono	3156363105
Rector o Director	HERNANDO JAIMES FLOREZ	Horizonte	2023
DESCRIPCIÓN EQUIPO DE CALIDAD			
NOMBRE		CARGO	E-MAIL
Hernando Jaimes Flórez		Director	<a href="mailto:sed_13351040@hotmail.com">sed_13351040@hotmail.com</a>
Alfonso Cote Mogollón		Docente	<a href="mailto:alcom10@hotmail.com">alcom10@hotmail.com</a>
Evelia Gamboa Gamboa		Docente	<a href="mailto:evaeve111@hotmail.com">evaeve111@hotmail.com</a>
Wilson Enrique Guerrero Ramírez		Docente	<a href="mailto:wilsonenriqueguerrero@hotmail.com">wilsonenriqueguerrero@hotmail.com</a>
María del Carmen Becerra Salinas		Docente	<a href="mailto:carmenbe20@hotmail.com">carmenbe20@hotmail.com</a>
Amparo González Gamboa		Docente	<a href="mailto:amparog73@hotmail.com">amparog73@hotmail.com</a>
Nydia Omaira Anteliz Gelvez		Docente	<a href="mailto:nydiaoanteliz@hotmail.com">nydiaoanteliz@hotmail.com</a>
Luz Marina Gamboa Gamboa		Docente	<a href="mailto:luz.ma06@hotmail.com">luz.ma06@hotmail.com</a>
Margely Meneses Carrero		Docente	<a href="mailto:margely.menesescarrero@yahoo.com.co">margely.menesescarrero@yahoo.com.co</a>
Nieves Amanda Ramón Durán		Docente	<a href="mailto:amandaramon57@hotmail.com">amandaramon57@hotmail.com</a>
Javier Romero Villamizar		Docente	<a href="mailto:javierrovilla27@gmail.com">javierrovilla27@gmail.com</a>
Fany Amparo Mantilla Parada		Docente	<a href="mailto:mantiparada@hotmail.com">mantiparada@hotmail.com</a>
Astrid Constanza Morales Velandia		Docente	<a href="mailto:constanzamv13@hotmail.com">constanzamv13@hotmail.com</a>
Martha Flórez Bautista		Docente	<a href="mailto:yedayuan4@hotmail.com">yedayuan4@hotmail.com</a>
LIDERES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
NOMBRE		CARGO	GESTIÓN
Nydia Omaira Anteliz Gelvez		Docente	Administrativa y financiera
Alfonso Cote Mogollón		Docente	Comunitaria
Evelia Gamboa Gamboa		Docente	Académica
Wilson Enrique Guerrero Ramírez		Docente	Directiva

 <div>Gobernación de Norte de Santander</div>	MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA										
	PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS										VERSION 2.0
	SUBPROCESO APOYAR LA GESTION DE LOS PMI										
Secretaría de Educación	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y NO OFICIALES										
Nombre del Establecimiento Educativo		CENTRO EDUCATIVO RURAL LA SAGRADA FAMILIA					Municipio			MUTISCUA	
OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	% AVANCE	Primera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Segunda Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	Tercera Fecha Seguimiento	Valor Indicador Ejecutado	ACCIONES	ESTADO
Estimular la participación estudiantil en la vida escolar mediante la formulación de un documento con plan de trabajo del consejo estudiantil por sede escolar.	Al finalizar el mes de febrero se contará con 1 documento de plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar	1 documento con plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Análisis de conformación de consejos estudiantiles	TERMINADA
			100	29/03/25	100	6/10/25	0			Acuerdo sobre funciones de consejos estudiantiles por sede	TERMINADA
			100	29/03/25	100	6/10/25	0			Elaboración de documento de plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar	TERMINADA
Estimular el desarrollo de talentos de los estudiantes mediante la estrategia CRESE y los centros de interés.	Al finalizar el año escolar se contará con 1 documento sistematizado de estrategia CRESE y centros de interés.	1 documento sistematizado de estrategia CRESE y centros de interés.	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Elaboración de cronograma incluyendo actividades	TERMINADA
			100	29/03/25	50	6/10/25	50			Registro de evidencias de estrategia CRESE y centros de interés.	TERMINADA
			100	29/03/25	0	6/10/25	100			Elaboración de documento con resumen ejecutivo sobre el desarrollo de estrategia CRESE y centros de interés.	TERMINADA
Fortalecer el funcionamiento del Comité de convivencia mediante la ejecución de agenda de reuniones.	Al finalizar el año escolar se habrá ejecutado el 100% de la agenda del comité de convivencia escolar.	100 % de agenda de reuniones del comité de convivencias ejecutada.	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Elección del comité de convivencia.	TERMINADA
			100	29/03/25	100	6/10/25	0			Acuerdos sobre agenda de comité de convivencia.	TERMINADA
			75	29/03/25	0	6/10/25	75			Ejecución de agenda de comité de convivencia	EN EJECUCION
Fortalecer las relaciones con egresados en beneficio del accionar educativo de la institución mediante estructuración de una base de datos.	Al finalizar el primer semestre del año escolar se contará con 1 archivo actualizado con base de datos de los egresados de las postprimarias del CER	1 archivo actualizado con base de datos de los egresados de postprimarias del CER	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Diseño de formato para recolección de información	TERMINADA
			50	29/03/25	0	6/10/25	50			Recolección de información sobre egresados	EN EJECUCION
			0	29/03/25	0	6/10/25	0			Elaboración de archivo con base de datos actualizada	NO INICIADA
Fortalecer prácticas docentes para el desarrollo de procesos personalizados y que estimulen la autonomía según metodología Escuela Nueva mediante el desarrollo y adaptación de guías de autoaprendizaje	Al finalizar el año escolar se contará con 1 banco de guías adaptadas de cada una de las áreas y proyectos	1 banco de guías adaptadas de cada una de las áreas y proyectos	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Realización de acuerdos sobre adaptación de guías	TERMINADA
			100	29/03/25	50	6/10/25	50			Proceso de adaptación de guías y proyectos	TERMINADA
			75	29/03/25	0	6/10/25	75			Conformación de banco de guías y proyectos	EN EJECUCION
Promover el mejoramiento de la calidad educativa a partir de la actualización de transversalidad en todas las áreas y proyectos institucionales.	Al finalizar el año escolar se habrán actualizado el 100% de planes y proyectos institucionales en sus procesos de transversalidad.	100% de planes y proyectos institucionales actualizados en sus procesos de transversalidad.	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Asignación de responsabilidades para revisión de transversalidad en planes y proyectos institucionales.	TERMINADA
			100	29/03/25	0	6/10/25	100			Proceso de revisión y ajustes de transversalidad en planes y proyectos institucionales.	TERMINADA
			100	29/03/25	0	6/10/25	100			Socialización y aprobación de ajustes a los planes y proyectos.	TERMINADA
Mejorar los espacios físicos del CER, mediante procesos de seguimiento para llevar a cabo la ejecución del programa de adecuación, accesibilidad	Al finalizar el año escolar se habrán realizados tres seguimientos a la ejecución del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física.	3 seguimientos al programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la plantra física.	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Apropiación del programa y cronograma	TERMINADA
			100	29/03/25	0	6/10/25	100			Realización de actividades de embellecimiento	TERMINADA
			60	29/03/25	0	6/10/25	60			Evaluación del programa ejecutado	EN EJECUCION
Optimizar la adquisición de recursos según las necesidades de cada sede	Al finalizar el año escolar se habrán realizado dos seguimientos a la gestión del plan para la adquisición de recursos	2 seguimientos a la gestión del plan para la adquisición de recursos	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Identificación de las necesidades por sede	TERMINADA
			100	29/03/25	100	6/10/25	0			Elaboración de plan de compras por sede	TERMINADA
			100	29/03/25	100	6/10/25	0			Evaluar la ejecución de los recursos por sede	TERMINADA
Mejorar en los estudiantes con dificultades de aprendizaje sus procesos pedagógicos, mediante un plan de fortalecimiento.	Al finalizar el año escolar se habrán realizado cuatro seguimientos al plan de fortalecimiento de estudiantes con dificultades de aprendizaje.	4 seguimientos al plan de fortalecimiento de estudiantes con dificultades de aprendizaje	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Reconocer los estudiantes con dificultades	TERMINADA
			75	29/03/25	25	6/10/25	50			Estructurar estrategias para mejorar el aprendizaje	EN EJECUCION
			0	29/03/25	0	6/10/25	0			Evaluar el plan de fortalecimiento en el aula	NO INICIADA
Estimular la participación a escuelas de padres.	Al finalizar el año se contará con 1 documento de plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar		100	29/03/25	50	6/10/25	50			Determinar cuales son las temáticas.	TERMINADA

mediante el diseño de un protocolo que permita verificar y dar seguimiento y evaluación al mismo.	con un documento sistematizado de la escuela de padres..	Un protocolo orientador de escuela de padres.	100	29/03/25	50	19/02/00	50			Diseño del taller.	TERMINADA
			100	29/03/25	50	6/10/25	50			Aplicación de los talleres.	TERMINADA
Fortalecer el programa de proyecto de vida mediante la aplicación de talleres que estimulen las capacidades y talentos de los estudiantes.	Al finalizar el año se habrán aplicado cuatro talleres (uno por periodo).	Cuatro talleres de proyecto de vida.	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Diseño de los talleres	TERMINADA
			100	29/03/25	0	6/10/25	100			Revisión de los talleres.	TERMINADA
			0	29/03/25	0	6/10/25	0			Aplicación de los talleres.	NO INICIADA
Promover un ambiente escolar seguro,inclusivo y respetuoso centrado en la prevención de riesgos psicosociales mediante el desarrollo de la semana de la convivencia.	Al finalizar el mes de septiembre se contará con un informe ejecutivo sobre la aplicación de la semana de la convivencia.	Un informe ejecutivo.	100	29/03/25	100	6/10/25	0			Identificación las problemáticas.	TERMINADA
			100	29/03/25	0	6/10/25	100			Organización de la semana por la convivencia	TERMINADA
			200	29/03/25	100	6/10/25	100			Aplicación e informe ejecutivo.	TERMINADA