

|   |  |            |               |
|---|--|------------|---------------|
|  <p><b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b></p> <p><b>Secretaría de Educación</b></p> | MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN<br>EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA | D02.03.F03 |               |
|   | PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS<br>ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS                        | 28/09/18   | VERSION 2.0   |
|   | SUBPROCESO APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PMI  |            | PAGINA 1 DE 1 |

**SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS  
OFICIALES Y NO OFICIALES**

| DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO                         |  |  |             |
|---|--|--|-------------|
| Establecimiento Educativo                                   |  | Fecha de Autoevaluación  |             |
| CER LA SAGRADA FAMILIA                                      |  | 28/11/2022   |             |
| Regimen   |  | Código DANE  | 25448000066 |
| Dirección   | VEREDA LA CALDERA  | Municipio  | MUTISCUA    |
| Correo electronico  | <a href="mailto:sed_13351040@hotmail.com">sed_13351040@hotmail.com</a> | Telefono   | 3156363105  |
| Rector o Director   | HERNANDO JAIMES FLOREZ   | Horizonte  | 2023        |
| DESCRIPCIÓN EQUIPO DE CALIDAD                               |  |  |             |
| NOMBRE  | CARGO  | E-MAIL   |             |
| Hernando Jaimes Flórez                                      | Director   | <a href="mailto:sed_13351040@hotmail.com">sed_13351040@hotmail.com</a>                       |             |
| Alfonso Cote Mogollón                                       | Docente  | <a href="mailto:alcom10@hotmail.com">alcom10@hotmail.com</a>                                 |             |
| Evelia Gamboa Gamboa  | Docente  | <a href="mailto:evaeve111@hotmail.com">evaeve111@hotmail.com</a>                             |             |
| Wilson Enrique Guerrero Ramírez                             | Docente  | <a href="mailto:wilsonenriqueguerrero@hotmail.com">wilsonenriqueguerrero@hotmail.com</a>     |             |
| María del Carmen Becerra Salinas                            | Docente  | <a href="mailto:carmenbe20@hotmail.com">carmenbe20@hotmail.com</a>                           |             |
| Amparo González Gamboa                                      | Docente  | <a href="mailto:amparog73@hotmail.com">amparog73@hotmail.com</a>                             |             |
| Nydia Omaira Anteliz Gelvez                                 | Docente  | <a href="mailto:nydiaoanteliz@hotmail.com">nydiaoanteliz@hotmail.com</a>                     |             |
| Luz Marina Gamboa Gamboa                                    | Docente  | <a href="mailto:luz.ma06@hotmail.com">luz.ma06@hotmail.com</a>                               |             |
| Margely Meneses Carrero                                     | Docente  | <a href="mailto:margely.menesescarrero@yahoo.com.co">margely.menesescarrero@yahoo.com.co</a> |             |
| Nieves Amanda Ramón Durán                                   | Docente  | <a href="mailto:amandaramon57@hotmail.com">amandaramon57@hotmail.com</a>                     |             |
| Javier Romero Villamizar                                    | Docente  | <a href="mailto:javierrovilla27@gmail.com">javierrovilla27@gmail.com</a>                     |             |
| Fany Amparo Mantilla Parada                                 | Docente  | <a href="mailto:mantiparada@hotmail.com">mantiparada@hotmail.com</a>                         |             |
| Astrid Constanza Morales Velandia                           | Docente  | <a href="mailto:constanzamv13@hotmail.com">constanzamv13@hotmail.com</a>                     |             |
| Martha Flórez Bautista                                      | Docente  | <a href="mailto:yedavyuan4@hotmail.com">yedavyuan4@hotmail.com</a>                           |             |
| LIDERES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |  |  |             |
| NOMBRE  | CARGO  | GESTIÓN  |             |
| Nydia Omaira Anteliz Gelvez                                 | Docente  | Administrativa y financiera  |             |
| Alfonso Cote Mogollón                                       | Docente  | Comunitaria  |             |
| Evelia Gamboa Gamboa  | Docente  | Académica  |             |
| Wilson Enrique Guerrero Ramírez                             | Docente  | Directiva  |             |
|   |  |  |             |
|   |  |  |             |
|   |  |  |             |

| MACROPROCESO D. GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EDUCACIÓN PRE-ESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA   |   |  |          |                           |                           |                           |                           |                           |                           |  |              |
|---|---|--|----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|--------------|
| PROCESO GARANTIZAR EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS  |   |  |          |                           |                           |                           |                           |                           |                           |  |              |
| SUBPROCESO APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PMI   |   |  |          |                           |                           |                           |                           |                           |                           |  |              |
| <b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES Y NO OFICIALES</b>  |   |  |          |                           |                           |                           |                           |                           |                           |  |              |
| <b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>   | <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LA SAGRADA FAMILIA</b>  |  |          |                           | <b>Municipio</b>          |                           |                           | <b>MUTISCUA</b>           |                           |  |              |
| OBJETIVO(S)   | META(S)   | NOMBRE DEL INDICADOR   | % AVANCE | Primera Fecha Seguimiento | Valor Indicador Ejecutado | Segunda Fecha Seguimiento | Valor Indicador Ejecutado | Tercera Fecha Seguimiento | Valor Indicador Ejecutado | ACCIONES   | ESTADO       |
| Estimular la participación estudiantil en la vida escolar mediante la formulación de un documento con plan de trabajo del consejo estudiantil por sede escolar.   | Al finalizar el mes de febrero se contará con 1 documento de plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar  | 1 documento con plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar                        | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Análisis de conformación de consejos estudiantiles   | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Acuerdo sobre funciones de consejos estudiantiles por sede   | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Elaboración de documento de plan de trabajo de consejo estudiantil por sede escolar                          | TERMINADA    |
| Estimular el desarrollo de talentos de los estudiantes mediante la estrategia CRESE y los centros de interés.   | Al finalizar el año escolar se contará con 1 documento sistematizado de estrategia CRESE y centros de interés.  | 1 documento sistematizado de estrategia CRESE y centros de interés.                            | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Elaboración de cronograma incluyendo actividades   | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 50                        | 6/10/25                   | 50                        |                           |                           | Registro de evidencias de estrategia CRESE y centros de interés.   | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 100                       |                           |                           | Elaboración de documento con resumen ejecutivo sobre el desarrollo de estrategia CRESE y centros de interés. | TERMINADA    |
| Fortalecer el funcionamiento del Comité de convivencia mediante la ejecución de agenda de reuniones.  | Al finalizar el año escolar se habrá ejecutado el 100% de la agenda del comité de convivencia escolar.  | 100 % de agenda de reuniones del comité de convivencia ejecutada.                              | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Ejecución del comité de convivencia.   | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Acuerdos sobre agenda de comité de convivencia.  | TERMINADA    |
|   |   |  | 75       | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 75                        |                           |                           | Ejecución de agenda de comité de convivencia   | EN EJECUCION |
| Fortalecer las relaciones con egresados en beneficio del accionar educativo de la institución mediante estructuración de una base de datos.   | Al finalizar el primer semestre del año escolar se contará con 1 archivo actualizado con base de datos de los egresados de las postprimarias del CER              | 1 archivo actualizado con base de datos de los egresados de postprimarias del CER              | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Diseño de formato para recolección de información  | TERMINADA    |
|   |   |  | 50       | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 50                        |                           |                           | Recolección de información sobre egresados   | EN EJECUCION |
|   |   |  | 0        | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Elaboración de archivo con base de datos actualizados  | NO INICIADA  |
| Fortalecer prácticas docentes para el desarrollo de procesos personalizados y que estimulen la autonomía según metodología Escuela Nueva mediante el desarrollo y adaptación de guías de autoaprendizaje. | Al finalizar el año escolar se contará con 1 banco de guías adaptadas de cada una de las áreas y proyectos  | 1 banco de guías adaptadas de cada una de las áreas y proyectos                                | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Realización de acuerdos sobre adaptación de guías  | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 50                        | 6/10/25                   | 50                        |                           |                           | Proceso de adaptación de guías y proyectos   | TERMINADA    |
|   |   |  | 75       | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 75                        |                           |                           | Conformación de banco de guías y proyectos   | EN EJECUCION |
| Promover el mejoramiento de la calidad educativa a partir de la actualización de transversalidad en todas las áreas y proyectos institucionales.  | Al finalizar el año escolar se habrán actualizado el 100% de planes y proyectos institucionales en sus procesos de transversalidad.                               | 100% de planes y proyectos institucionales actualizados en sus procesos de transversalidad.    | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Asignación de responsabilidades para revisión de transversalidad en planes y proyectos institucionales.      | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 100                       |                           |                           | Proceso de revisión y ajustes de transversalidad en planes y proyectos institucionales.                      | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 100                       |                           |                           | Socialización y aprobación de ajustes a los planes y proyectos.  | TERMINADA    |
| Mejorar los espacios físicos del CER mediante procesos de seguimiento para llevar a cabo la ejecución del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física.                    | Al finalizar el año escolar se habrán realizado tres seguimientos a la ejecución del programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física. | 3 seguimientos al programa de adecuación, accesibilidad y embellecimiento de la planta física. | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Apropiación del programa y cronograma  | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 100                       |                           |                           | Realización de actividades de embellecimiento  | TERMINADA    |
|   |   |  | 60       | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 60                        |                           |                           | Evaluación del programa ejecutado  | EN EJECUCION |
| Optimizar la adquisición de recursos según las necesidades de cada sede   | Al finalizar el año escolar se habrán realizado dos seguimientos a la gestión del plan para la adquisición de recursos  | 2 seguimientos a la gestión del plan para la adquisición de recursos                           | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Identificación de las necesidades por  | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Elaboración de plan de compras por   | TERMINADA    |
|   |   |  | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Evaluación de ejecución de los recursos  | TERMINADA    |
| Mejorar en los estudiantes con dificultades de aprendizaje sus procesos pedagógicos, mediante un plan de fortalecimiento.   | Al finalizar el año escolar se habrán realizado cuatro seguimientos al plan de fortalecimiento de estudiantes con dificultades de aprendizaje.                    | 4 seguimientos al plan de fortalecimiento de estudiantes con dificultades de aprendizaje       | 100      | 29/03/25                  | 100                       | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Reconocer los estudiantes con dificultades   | TERMINADA    |
|   |   |  | 75       | 29/03/25                  | 25                        | 6/10/25                   | 50                        |                           |                           | Estructurar estrategias para mejorar   | EN EJECUCION |
|   |   |  | 0        | 29/03/25                  | 0                         | 6/10/25                   | 0                         |                           |                           | Evaluación del plan de fortalecimiento en  | NO INICIADA  |
| Estimular la participación a escuelas de padres   | Al finalizar el año se contará  |  | 100      | 29/03/25                  | 50                        | 6/10/25                   | 50                        |                           |                           | Determinar cuales son las temáticas.   | TERMINADA    |

|  |  |   |     |          |     |          |     |  |  |             |
|--|--|---|-----|----------|-----|----------|-----|--|--|-------------|
| mediante el diseño de un protocolo que permita verificar y dar seguimiento y evaluación al mismo.  | con un documento sistematizado de la escuela de padres..   | Un protocolo orientador de escuela de padres. | 100 | 29/03/25 | 50  | 19/02/00 | 50  |  | Diseno del taller.                           | TERMINADA   |
|  |  |   | 100 | 29/03/25 | 50  | 6/10/25  | 50  |  | Aplicación de los talleres.                  | TERMINADA   |
| Fortalecer el programa de proyecto de vida mediante la aplicación de talleres que estimulen las capacidades y talentos de los estudiantes.                             | Al finalizar el año se habrán aplicado cuatro talleres (uno por periodo).  | Cuatro talleres de proyecto de vida.          | 100 | 29/03/25 | 100 | 6/10/25  | 0   |  | Diseño de los talleres                       | TERMINADA   |
|  |  |   | 100 | 29/03/25 | 0   | 6/10/25  | 100 |  | Revisión de los talleres.                    | TERMINADA   |
|  |  |   | 0   | 29/03/25 | 0   | 6/10/25  | 0   |  | Aplicación de los talleres.                  | NO INICIADA |
| Promover un ambiente escolar seguro, inclusivo y respetuoso centrado en la prevención de riesgos psicosociales mediante el desarrollo de la semana de la convivencia.. | Al finalizar el mes de septiembre se contará con un informe ejecutivo sobre la aplicación de la semana de la convivencia.. | Un informe ejecutivo.                         | 100 | 29/03/25 | 100 | 6/10/25  | 0   |  | Identificación las problemáticas.            | TERMINADA   |
|  |  |   | 100 | 29/03/25 | 0   | 6/10/25  | 100 |  | Organización de la semana por la convivencia | TERMINADA   |
|  |  |   | 200 | 29/03/25 | 100 | 6/10/25  | 100 |  | Aplicación e informe ejecutivo.              | TERMINADA   |