

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 30/09/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 021 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semana IV	Página 1 de 3

CIRCULAR No. 021
(02 de octubre de 2025)

DE: Ronal Yamid Peñaloza Figueroa – Rector.

PARA: Directivos docentes y docentes de la I.E. Instituto Agrícola Risaralda.

ASUNTO: Directrices para el cumplimiento de la semana IV de desarrollo institucional año escolar 2025.

Cordial saludo.

A través de la presente, se comparten las directrices para la ejecución de las actividades propias de la 4ta semana de desarrollo institucional comprendida entre el 06 al 10 de octubre de 2025, basadas en las orientaciones dadas por la Secretaría de Educación Departamental (SED) a través de la circular No. 0208 del 18 de septiembre de 2025.

Se plantean así, el objetivo a alcanzar durante este espacio de planeación y organización institucional, los tiempos, actividades, responsables y productos a obtener según fechas establecidas, destacándose que, el trabajo se desarrollará de manera presencial, soportado en evidencias documentales y testimoniales, cumpliendo la jornada laboral completa (por protección laboral) de manera puntual y responsable.

Objetivo:

Ejecutar acciones contempladas en el plan operativo de acción de la 4ta semana de desarrollo institucional según lineamientos de la SED, conducentes al alcance de metas y objetivos de la I.E. Instituto Agrícola Risaralda del municipio de El Zulia.

Lugar de trabajo: Sede central ASINORT (Av. 6. Cll. 15, Cúcuta).

Horario: 7:00 a.m. a 12:00 m. (descanso de 30 minutos)

AGENDA DE TRABAJO			
Lunes 06/10/2025			
Hora	Actividad	Responsable	Producto a obtener
7:00 a.m. - 07:30 a.m.	Reflexión, saludo y socialización de circular 208 del 18/09/2025.	Directivos docentes	Circular 208 socializada
07:30 a.m. - 09:30 a.m.	Socialización de formato PMI 2025 y seguimiento al PMI (formatos de seguimiento a objetivos, metas, actividades e indicadores).	Líderes de áreas de gestión educativa	Formato de seguimiento a PMI diligenciado y socializado
10:00 a.m. - 12:00 m.	Socialización de prácticas restaurativas incorporadas al manual de convivencia; rutas de atención de situaciones que afectan la convivencia; presentación de avances en la ejecución de DUA y PIAR; SIUCE.	Docente orientador Directivos docentes	Manual de convivencia, rutas de atención, proceso de inclusión educativa socializados.
Asincrónico	Entrega de circular No. 22 sobre orientaciones para el proceso de evaluación anual de desempeño laboral.	Rector	Circular No. 22 compartida
Martes 07/10/2025			
7:00 a.m. - 09:30 a.m.	Informes de ejecución de PPT e informes de avance de proyectos: educación para el	Líderes de PPT	Informes de ejecución y avance presentados

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 30/09/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 021 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semana IV	Página 2 de 3

	ejercicio de los derechos humanos y catedra para la paz.		
10:00 a.m. - 12:00 m.	Informe de avance de la ejecución del Plan Escolar de Gestión Integral del Riesgo (PEGIR)	Líderes de PEGIR	Informe de avance presentado
Asincrónico	Diligenciamiento de formato de formación docente.	Directivos docentes	Formato de formación docente diligenciado
Miércoles 08/10/2025			
7:00 a.m. - 12:00 m.	Avances en la ejecución de centros de interés y procesos asociados para la resignificación del tiempo escolar.	Docente tutor PTA-FI 3.0	Informe de avance PTA-F 3.0 presentado
Asincrónico	Informe de seguimiento a planeación académica y curricular del material pedagógico, didáctico y evaluativos de los periodos académicos I, II y III: cubrimiento de EBC, DBA, aprendizajes esperados, y demás referentes de calidad del MEN.	Jefes de áreas obligatorias y fundamentales	Entrega de listas de chequeo aplicada por área a planes de área, planes de aula, y guías de aprendizaje, etc.
Jueves 09/10/2025			
7:00 a.m. - 8:00 a.m.	Socialización del proceso de prematricula y matricula 2026	Directivos docentes	Proceso de prematricular y matricula socializado
8:00 a.m. - 9:00 a.m.	Aspectos a considerar para la resignificación del PRAE.	Rector	Aspectos para resignificación del PRAE socializados
9:30 a.m. - 10:30 a.m.	Informe de avance de la implementación del programa primera infancia feliz y protegida	Docentes de primera infancia sedes educativas la ye y la unión	Informe socializado
10:30 a.m. - 11:30 a.m.	Aspectos a considerar para el cierre del año escolar 2025 (circular)	Directivos docentes	Circular compartida
8:00 a.m. - 12:00 m.	Revisión de la ejecución del plan de acción para el fortalecimiento de la media y tareas asociadas	Equipo gestor de la media	Formularios, formatos y encuestas diligenciadas

INFORMACION COMPLEMENTARIA

- La organización de equipos de trabajo que liderarán las actividades están definidos en la resolución rectoral No. 002.
- Los líderes de los equipos conformados serán los responsables de liderar las actividades de planeación, ejecución y seguimiento de las actividades sincrónicas y asincrónicas. Entregarán los documentos en estado terminado y con la calidad exigida, durante los días compensados a los coordinadores, docente orientador y/o rector, para ser compartidos con los docentes e incorporados en actividades institucionales y su planeación académica y curricular, además de ser cargados oportunamente en la plataforma enjambre y/o en un DRIVE o plataforma que servirán como base de datos institucional.
- Los formatos Excel o Word trabajados serán los que el rector o coordinadores suministren (sugeridos por la SED).
- Se solicita nuevamente a los directivos docentes, docentes y personal administrativo, entregar o actualizar la documentación de su hoja de vida (en carpeta individual) en la secretaría institucional, con el fin de organizar esta información y contar con una base de datos completa para el diligenciamiento de documentos exigidos por el área de planta de personal de la SED.
- El personal firmará las actas de asistencia y participación de las actividades programadas durante los días trabajados de acuerdo a las fechas establecidas. Los coordinadores recogerán evidencias documentales y testimoniales (fotográficas) y elaborarán el respectivo informe ejecutivo del trabajo realizado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA Instituto Agrícola Risaralda MUNICIPIO DE EL ZULIA NIT. 807004097-1 DANE 254261000476-01 Resolución de aprobación No. 008707 del 24 de octubre de 2024	Código: DEHI-CAD01
		Versión: 1.0
		Fecha: 30/09/2025
ÁREA DE GESTIÓN DIRECTIVA	CIRCULAR No. 021 Desarrollo institucional año escolar 2025 - Semana IV	Página 3 de 3

- Durante los días de desarrollo institucional se recibirán opiniones, sugerencias, modificaciones, ajustes, etc., que se necesiten hacer dentro del accionar institucional, con el fin de mejorar y fortalecer la dinámica institucional y el ofrecimiento de un servicio educativo de calidad.

Atentamente,



Ronal Yamid Peñaloza Figueroa.
Rector.
I.E. Instituto Agrícola Risaralda.